PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA – SP

Anexo I – Decreto nº 546, de 4 de outubro de 2016

ATUALIZADO:
09/10/2026 15:08

CRITÉRIO FUNCIONAL: CINCO GRUPOS FUNCIONAIS (MACRO FUNÇÕES)

1.0 GOVERNO
2.0 ADMINISTRAÇÃO
3.0 FINANÇAS
4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS
5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
- **5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**
- **5.2 SAÚDE**
- **5.3 EDUCAÇÃO**
- **5.4 CULTURA E TURISMO**
- **5.5 ESPORTE E LAZER**
- **5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA**
- **5.7 ABASTECIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

EXEMPLO DE CLASSIFICAÇÃO

5. SERVIÇOS PÚBLICOS (Grupo Funcional)
5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL (Subgrupo Funcional)
5.1.03 URBANIZAÇÃO (Função)
5.1.03.01 DESENVOLVIMENTO URBANO (Subfunção)
5.1.03.01.01 PROJETOS DE ABERTURA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS (Série Documental)

GRUPO FUNCIONAL: 1.0 GOVERNO

1.0.01 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.01.00.01 Relatórios Anuais de Atividades – Prestação de Contas das Secretarias
1.0.01.00.02 Solicitações de Audiência
1.0.01.00.03 Agendas de Compromisso
1.0.01.00.04 Registro de Atendimento ao Munícipe
1.0.01.00.05 Contratos, Convênios/Termos, Ajustes e Acordos
1.0.01.00.06 Relatórios, Pareceres e Declarações Relativos a Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado – TCE
1.0.01.00.07 Requerimentos de Informação ao Executivo
1.0.01.00.08 Memorandos, ofícios e circulares (Expedidos/Recebidos)

1.0.01.01 ASSESSORIA POLÍTICA (SUBFUNÇÃO)

1.0.01.01.01 ASSESSORIA POLÍTICA:
1. Memorandos (Expedidos/Recebidos)
2. Ofícios (Expedidos/Recebidos)
3. Moções
4. Indicações

1.0.02 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO/POLÍTICO

1.0.02.01 PLANEJAMENTO POLÍTICO/RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.02.01.01 Solicitações de Classes
1.0.02.01.02 Cadastro de Nomes de Presidente e Endereços das Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) e Associações de Moradores
1.0.02.01.03 Editais de Eleições de Diretoria das Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) e Associações de Moradores
1.0.02.01.04 Registro de Chapas das Eleições Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) e Associação de Moradores
1.0.02.01.05 Atas de Posse de Diretorias das Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) e Associação de Moradores
1.0.02.01.06 Atas Eleitorais de Sociedades de Amigos de Bairros (SABS) e Associação de Moradores

1.0.03 PLANEJAMENTO SOCIAL (FUNÇÃO)

1.0.03.01 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.03.01.01 Relatório Anual de Prestação de Contas

1.0.03.01.02 DOSSIÊS/PROJETOS:

1. Feito por Nós
2. Campanha do Agasalho
3. Escola de Moda
4. Padaria Artesanal
5. Praça do Exercício do Idoso
6. Projeto Bazar Solidário
7. Projeto Kit Bebê
8. Projeto Atender
9. Projeto Geração de Renda
10. Polo da Construção Civil

1.0.04 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

1.0.04.01 COMUNICAÇÃO SOCIAL – IMPRENSA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.04.01.01 Registros Fotográficos
1.0.04.01.02 Sinopses e Releases
1.0.04.01.03 Artigos e matérias para publicação
1.0.04.01.04 Clippings
1.0.04.01.05 Produção Bibliográfica – editadas e coeditadas pela Administração Municipal direta e indireta

1.0.05 RELAÇÕES PÚBLICAS (FUNÇÃO)

1.0.05.01 CERIMONIAL E CÂMARA MUNICIPAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.05.01.01 Correspondências
1.0.05.01.02 Certificados
1.0.05.01.03 Discursos
1.0.05.01.04 Vídeos e Fitas Institucionais
1.0.05.01.05 Documentos Relativos a Organização de Eventos

1.0.05 RELAÇÕES PÚBLICAS (FUNÇÃO)

1.0.05.02 PUBLICIDADE E PROPAGANDA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.05.02.01 Filipetas
1.0.05.02.02 Folders, Panfletos, Flyers
1.0.05.02.03 Catálogos
1.0.05.02.04 Cartazes
1.0.05.02.05 Arte Final
1.0.05.02.06 Banners
1.0.05.02.07 Editais e Publicações

1.0.06 GESTÃO DE BOLSA MUNÍCIPE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.06.00.01 Processos de Bolsa Munícipe – Indeferido
1.0.06.00.02 Processos de Bolsa Munícipe – Deferido
1.0.06.00.03 Processos de Bolsa Munícipe – Deferido/Desistência de curso
1.0.06.00.04 Processos de Bolsa Munícipe – Deferido/Bolsa cancelada
1.0.06.00.05 Processos de Bolsa Munícipe – Indeferido por inadimplência
1.0.06.00.06 Processos de Bolsa Munícipe – Indeferido por estar cursando dependência

1.0.07 DEFESA CIVIL (FUNÇÃO)

1.0.07.00 (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.07.00.01 Relatório de Atividades relacionadas a Defesa Civil
1.0.07.00.02 Notificações de Calamidade Pública
1.0.07.00.03 Relatórios de Áreas de Risco

1.0.07.00.04 Fotografias em geral

1.0.08 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (FUNÇÃO)
1.0.08.00 (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

1.0.08.00.01 Plano Orçamentário
1.0.08.00.02 Orçamentos do Governo
1.0.08.00.03 Contratos – Câmeras de Monitoramento
1.0.08.00.04 PPA – Plano Plurianual – Elaboração e Revisão
1.0.08.00.05 LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
1.0.08.00.06 Plantas de Estatísticas – Geoprocessamento
1.0.08.00.07 Convênios/Contratos
1.0.08.00.08 Fotos aéreas – Processo
1.0.08.00.09 Planejamento Orçamentário de Compra de Equipamentos de Informática
1.0.08.00.10 Plantas de Estatísticas e Informação
1.0.08.00.11 EM DESUSO

GRUPO FUNCIONAL: 2.0 ADMINISTRAÇÃO

2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.00.01 Prontuários de Servidores
2.0.01.00.02 Prontuário de Estagiários
2.0.01.00.03 Relação de Servidores/Funcionários Municipais e Respectivos Cargos
2.0.01.00.04 Cadastro Geral de Empregados e Demitidos – CAGED
2.0.01.00.05 Controle de Admissões e Demissões
2.0.01.00.06 Processos Relativos à Bolsa de Estudos do Servidor
2.0.01.00.07 Recibo de Indenização de Seguro de Vida
2.0.01.00.08 Processo Seletivo – Dossiê
2.0.01.00.09 Processos Seletivo para Estagiários
2.0.01.00.10 Movimentações UNIMED
2.0.01.00.11 Portarias
2.0.01.00.12 Solicitação de Portarias
2.0.01.00.13 Contratação Emergencial – Processo
2.0.01.00.14 Prontuários de PEAD
2.0.01.00.15 Ficha de Cadastro de Servidor Efetivo
2.0.01.00.16 Folha de Informação

2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
2.0.01.01 CONTROLE DE BENEFÍCIOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.01.01 Controle de Entrega de Vale Transporte
2.0.01.01.02 Processos Relativos à Bolsa de Estudos do Servidor; Declaração de Horas Acadêmicas/Bolsa de Estudos
2.0.01.01.03 Recibo de Pagamento pelo Servidor da Mensalidade Escolar (para restituição pela PMC)
2.0.01.01.04 Recibo de Indenização de Seguro de Vida
2.0.01.01.05 Controle de Entrega de Ticket Refeição/Alimentação

2.0.01.02 CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.02.01 Processos Relativos à Certidão de Inteiro Teor
2.0.01.02.02 Processos Relativos à Certidão por Tempo de Serviço
2.0.01.02.03 Processos Relativos à Insalubridade/Periculosidade
2.0.01.02.04 Processos Relativos à Licença Sem Vencimentos
2.0.01.02.05 Processos Relativos à Petição Funcional
2.0.01.02.06 Processos Relativos à Reversão de Aposentadoria
2.0.01.02.07 Processos Relativos à Incorporação de Gratificação
2.0.01.02.08 Processos Relacionados à Solicitação de Certidões, Declarações, Revisões (Horas Extras, Licença-Prêmio e outros)
2.0.01.02.09 Processo de Solicitação de Pagamento de Valores: Horas extras, Licença-Prêmio e outros benefícios – indeferidos e deferidos
2.0.01.02.10 Processo de Solicitação de Direitos Funcionais – SINDISERV

2.0.01.03 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.03.01 Prontuários Médicos do Servidor
2.0.01.03.02 Homologação de Atestado Médico – Processo
2.0.01.03.03 Recusa de Entrega de Atestado Médico – Processo
2.0.01.03.04 Certificado de Licença de Dispensa
2.0.01.03.05 Atestado de Capacidade Técnica
2.0.01.03.06 Revisão de Homologação e Atestado Médico – Processo
2.0.01.03.07 Entrega de Atestado Médico –Processo
2.0.01.03.08 Providência quanto a Funcionário Público/Readaptação – Processo
2.0.01.03.09 Cópias de Documentos/Processos/SMT
2.0.01.03.10 Recursos/Exoneração – Processo
2.0.01.03.11 Adicional de Insalubridade – Processo
2.0.01.03.12 Acidente de Trabalho – Processo
2.0.01.03.13 Licença-Maternidade – Processo
2.0.01.03.14 Certidão de Tempo (Perfil Profissiográfico Previdenciário) – Processo
2.0.01.03.15 Levantamento de Faltas – Processo
2.0.01.03.16 Reabilitação ao Trabalho – Processo
2.0.01.03.17 Justificativa de Atestado Médico – Processo
2.0.01.03.18 Revisão de Faltas – Processo
2.0.01.03.19 Mapa de Risco
2.0.01.03.20 PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
2.0.01.03.21 LTCAT – Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho
2.0.01.03.22 Relatórios/Termos de Vistorias
2.0.01.03.23 Estatísticas CAT
2.0.01.03.24 Certificado CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
2.0.01.03.25 Termos de Vistorias
2.0.01.03.26 PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
2.0.01.03.27 Relação de Extintores
2.0.01.03.28 Estatística Mensal de CIAS e CAT – Comunicado de Acidente do Trabalho
2.0.01.03.29 Apostila para Treinamento da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
2.0.01.03.30 Exame Admissional – Imagem
2.0.01.03.31 Listagem de Homologação

2.0.01.04 PREVENÇÃO DE ACIDENTES (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.04.01 Fichas de Registro de Acidentes de Trabalho
2.0.01.04.02 Livro de Atas da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
2.0.01.04.03 Livro de Registro de Inspeção do Trabalho
2.0.01.04.04 Relatório Estatístico de Acidentes de Trabalho
2.0.01.04.05 Protocolo de Entrega de EPIs

2.0.01.05 CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.05.01 Folha de Encaminhamento – Agendamento de Férias
2.0.01.05.02 Férias em Pecúnia – Processos/Formulários
2.0.01.05.03 DARF (Eletrônico)
2.0.01.05.04 Livro de Ponto/Folha de Frequência, Espelho de Ponto, Cartão de Ponto:
1 - Servidor Efetivo
2 - Colaborador - Programa Emergencial/Bolsa
3 - Estagiário
2.0.01.05.05 Controle de Horário de Estudante
2.0.01.05.06 Controle/Solicitação de Horas Extras
2.0.01.05.07 Folha de Pagamento
2.0.01.05.08 Relação de Recolhimento de Contribuição Sindical
2.0.01.05.09 Guia de Recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
2.0.01.05.10 Guia de Recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social – INSS
2.0.01.05.11 Registro Magnético da Base para Recolhimento de FGTS/INSS
2.0.01.05.12 Relação Anual de Informações Sociais – RAIS
2.0.01.05.13 Listagem Bancária de Pagamento de Servidores
2.0.01.05.14 Planilha de Controle de Desconto de Pagamento de Sindicatos, Associações de Classe, Cooperativas e Planos de Saúde
2.0.01.05.15 Processo de Pagamento de Insalubridade e Periculosidade
2.0.01.05.16 EM DESUSO
2.0.01.05.17 Multa de Trânsito – Processo

2.0.01.05.18 Requerimento de Falta Abonada

2.0.01.06 CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.06.01 Processos Relativos a Concurso Público e Processos Seletivos
2.0.01.06.02 Processos Relativos à Convocação de Concursados
2.0.01.06.03 Processos Relativos a Recurso de Revisão de Provas e/ou Notas em Concurso Público
2.0.01.06.04 Processos Relativos à Certidão de Aprovação de Habilitação em Concurso Público

2.0.01.07 CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.01.07.01 Lista de Presença em Cursos e Palestras
2.0.01.07.02 Livro de Presença em Cursos e Palestras
2.0.01.07.03 Listagem Anual de Quantidade de Servidores em Cursos
2.0.01.07.04 Listagem Anual de Quantidade de Servidores em Palestras
2.0.01.07.05 EM DESUSO
2.0.01.07.06 Devolução de Taxa de Concursos Público – Processo Indeferido

2.0.02 CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)

2.0.02.01 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.02.01.01 Processos Relativos à Averiguação Preliminar
2.0.02.01.02 Processos Relativos a Inquérito Administrativo
2.0.02.01.03 Processos Relativos à Sindicância Administrativa
2.0.02.01.04 Termo de Ajuste de Conduta
2.0.02.01.05 Processos Relativos a Estágio Probatório

2.0.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.03.00.01 Cautelas
2.0.03.00.02 Processos Relativos a Atestado de Capacidade Técnica
2.0.03.00.03 Processos de Compra Direta (inclusive contratos relativos a serviços técnicos especializados)
2.0.03.00.04 Processos de Dispensa de Licitação
2.0.03.00.05 Processos de Inscrição de Registro Cadastral de Habilitação – IRCH
2.0.03.00.06 Processos de Licitação – Concorrência Pública
2.0.03.00.07 Processos Relativos a Convênio
2.0.03.00.08 Processos de Licitação – Concorrência Pública – Obras
2.0.03.00.09 Processos de Licitação – Carta Convite
2.0.03.00.10 Processos de Licitação – Tomada de Preços
2.0.03.00.11 Processos de Licitação – Tomada de Preço – Obras
2.0.03.00.12 Processos – Inexigibilidade de Licitação
2.0.03.00.13 Processos de Penalidades às Empresas
2.0.03.00.14 Certificados de Habilitação de Fornecedores
2.0.03.00.15 Processos Relativos à Licitação – Convite – Obras
2.0.03.00.16 Livro de Registro de Atas de Tomada de Preços
2.0.03.00.17 Livro de Registro de Atas de Concorrência Pública
2.0.03.00.18 Livro de Registro de Atas de Convites
2.0.03.00.19 Processos Relativos a Recursos contra Compras e Licitações
2.0.03.00.20 Processos Relativos à Licitação – Pregão
1. Pregão Presencial
2. Pregão Eletrônico
2.0.03.00.21 Processos Relativos à Licitação – Leilão
2.0.03.00.22 Processos Relativos à Impugnação sobre Recurso de Licitação e/ou Edital
2.0.03.00.23 Processo de Compra de Materiais
1. Folha de Empenho (FE)
2. Autorização de Fornecimento (AF)
3. Solicitação de Compras (SC)
2.0.03.00.24 Processos de Certificado de Registro Cadastral (CRC)
2.0.03.00.25 Processos Internos
1. Processos Interno de Licitação (PI)
2. Processo de Inexigibilidade (INEX)
3. Processo de Inexigibilidade – Shows e Eventos em Geral

4. Processo de Dispensa de Licitação (DL)

2.0.04 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (FUNÇÃO)

2.0.04.01 CONTROLE DO PATRIMÔNIO FÍSICO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.04.01.01 Ficha Cadastral de Bens Patrimoniais
2.0.04.01.02 EM DESUSO
2.0.04.01.03 Cautelas
2.0.04.01.04 Processos Relativos a Empréstimos/Cessão de Equipamentos/Materiais do Patrimônio Físico (Termo de Cessão ou Acordo)
2.0.04.01.05 Certificado de Garantia de Bens Patrimoniais
2.0.04.01.06 Inventários de Bens Patrimoniais (entrada e baixas)
2.0.04.01.07 Solicitação de Transferência de Patrimônio Físico
2.0.04.01.08 Registro de Baixa de Bens Patrimoniais
2.0.04.01.09 Relatórios Anuais de Bens Patrimoniais

2.0.04.02 CONTROLE DE ALMOXARIFADO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.04.02.01 Boletim de Recebimento de Material
2.0.04.02.02 Recibo/Guia de Entrega de Material
2.0.04.02.03 Controle de Estoque do Almoxarifado
2.0.04.02.04 Requisição de Material de Estoque – RME
2.0.04.02.05 Dossiês Relativos a Recebimento de Materiais
2.0.04.02.06 Processo de Compra – Documentos: Folha e Empenho; Solicitação de Compra de Materiais e Serviço; Autorização de Fornecimento
2.0.04.02.07 Cópias de Notas Fiscais

2.0.05 GESTÃO DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.05.00.01 Atos Normativos para a Gestão de Documentos e Sistemas de Informação
2.0.05.00.02 Calendários e Cronograma de Atividades
2.0.05.00.03 Convocações para Reuniões da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA
2.0.05.00.04 Termo de Ciência para Levantamento das Séries Documentais
2.0.05.00.05 Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos
2.0.05.00.06 **1. ARQUIVO MUNICIPAL ARINO SANT'ANA DE BARROS**
a. Guias, Inventários e Catálogos
b. Listagens/Acervos
c. Livro de Presença de Pesquisadores
2. ARQUIVO ADMINISTRATIVO JOSÉ LÚCIO DE ALCÂNTARA
a. Inventários de Acervos Transferidos
b. Remessas para Arquivamento e Desarquivamento
3. ARQUIVOS CENTRAIS (Secretarias da Prefeitura Municipal, Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba – FUNDACC, Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev)
a. Inventário de Documentos
2.0.05.00.07 Relação de Documentos para Microfilmagem
2.0.05.00.08 Relação de Documentos para Eliminação
2.0.05.00.09 Termo de Transferência/Recolhimento de Documentos
2.0.05.00.10 Implantação da Gestão Documental Municipal – Processo
2.0.05.00.11 Processo Relativo à Eliminação de Documentos
2.0.05.00.12 EM DESUSO
2.0.05.00.13 Criação da Comissão de Avaliação de Documentos – CADA – Processo
2.0.05.00.14 Atas de Reuniões da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA
2.0.05.00.15 Portaria de Criação da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA
2.0.05.00.16 Lista de Presença de Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos – CADA
2.0.05.00.17 Questionário para Convalidação do Levantamento Documental utilizado na aplicação da TTD
2.0.05.00.18 Autorização da Unidade Produtora para Eliminação de Documentos
2.0.05.00.19 Remessa para Empréstimo e Devolução de Documentos
2.0.05.00.20 Edital de Ciência para Eliminação de Documentos
2.0.05.00.21 Formulários e/ou Blocos de Impressos em branco (não utilizados)
2.0.05.00.22 Panfletos, Flyers, Cartazes, Impressos em geral (não utilizados)

2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.06.00.01 Programas e Planos de Informática

2.0.06.00.02 Projetos para a Implantação de Rede INTRANET no Município
2.0.06.00.03 Minutas de Editais para Execução de Projetos de Informática
2.0.06.00.04 Relatórios de Acompanhamento de Projetos de Informática
2.0.06.00.05 Projetos para Implantação de Rede INTERNET no Município
2.0.06.00.06 Termos de Retirada de Equipamento
2.0.06.00.07 Termo de Entrega de Equipamento

2.0.07 PREVIDÊNCIA MUNICIPAL (FUNÇÃO)

2.0.07.01 AUXÍLIOS E PENSÕES (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.07.01.01 Prontuários de Aposentados e Pensionistas
2.0.07.01.02 Processos Relativos aos Empenhos da Folha de Pagamento
2.0.07.01.03 Prontuários de Perícias Médicas
2.0.07.01.04 Processos de Concessão de Benefícios
2.0.07.01.05 Processos Relativos a Contribuições Previdenciárias de Servidores em Licença

2.0.07.02 CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.07.02.01 Relatórios e Notas Técnicas de Avaliação Atuarial – PM
2.0.07.02.02 Processos Relativos à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – PM
2.0.07.02.03 Minutas de Decretos Relativos a Créditos Adicionais – PM
2.0.07.02.04 Orçamento/Programa (Processo)
2.0.07.02.05 Plano Plurianual – PM
2.0.07.02.06 Avisos Bancários de Débitos/Créditos – PM
2.0.07.02.07 Balancete (lançamentos contábeis)
2.0.07.02.08 Balanço (lançamentos contábeis)
2.0.07.02.09 Extrato de Conciliação Bancária
2.0.07.02.10 Extrato de Contas Correntes e Aplicações
2.0.07.02.11 Cópias de Cheque
2.0.07.02.12 Diário (lançamentos contábeis)
2.0.07.02.13 Taxas de Água/Luz/Telefone
2.0.07.02.14 Ordem Cronológica de Pagamento (Relatório)
2.0.07.02.15 Relatório de Prestação de Contas
2.0.07.02.16 Cheques Cancelados
2.0.07.02.17 Livros Contábeis
2.0.07.02.18 Documentos Contábeis (guias e recibos)
2.0.07.02.19 Boletim e Movimento de Caixa
2.0.07.02.20 Processos de Despesas (OP – Ordem de Pagamento e Dossiês)
2.0.07.02.21 Processos de Conciliação Bancária

2.0.07.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.07.03.01 Recibo de Entrega de Materiais
2.0.07.03.02 Processos Relativos à Atestado de Capacidade Técnica
2.0.07.03.03 Processos Relativos à Compra Direta
2.0.07.03.04 Processos Relativos à Dispensa de Licitação
2.0.07.03.05 Processos/Licitação – Concorrência Pública – Obras
2.0.07.03.06 Processos/Licitação – Convite – PM
2.0.07.03.07 Processos/Licitação – Tomada de Preços
2.0.07.03.08 Processos/Licitação – Tomada de Preço – Obras
2.0.07.03.09 Processos Relativos à Inexigibilidade de Licitação
2.0.07.03.10 Livro de Registro de Atas de Tomada de Preço
2.0.07.03.11 Livro de Registro de Atas de Concorrência Pública
2.0.07.03.12 Livro de Registro de Atas de Convite – PM
2.0.07.03.13 Ficha Cadastral de Bens Patrimoniais – PM
2.0.07.03.14 Cadastro de Funcionários Responsáveis pelos Bens Patrimoniais
2.0.07.03.15 Boletim de Recebimento de Material – PM
2.0.07.03.16 Processos/Licitação – Pregão Presencial
2.0.07.03.17 Processos/Licitação – Pregão Eletrônico

2.0.07.04 COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS – ATIVIDADES-MEIO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.07.04.01 CORRESPONDÊNCIA:

1. Memorandos
2. Ofícios
3. Portarias
4. Certidões
5. Instruções Normativas

2.0.07.05 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.07.05.01 Folha de Frequência dos Servidores

2.0.08 GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.08.00.01 Processos Relativos a Contrato de Locação e Manutenção de Equipamentos e de Serviços
2.0.08.00.02 Processos Relativos a Controle de Serviços Técnicos Especializados

2.0.09 COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS – ATIVIDADES-MEIO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

2.0.09.00.01 CORRESPONDÊNCIA:

1. Ofícios
2. Memorandos
3. Convocatórias
4. Comunicados
5. Circulares
6. Telegramas, Telefax, E-mail
7. Convites
8. Folha de Expediente Interno
9. Cartas
10. Agenda de Compromisso

2.0.09.00.02 Livro, Caderno ou Formulário de Registro de Protocolo
2.0.09.00.03 Livro de Andamento de Processo
2.0.09.00.04 Relatórios Semestrais
2.0.09.00.05 Relatórios Anuais (Prestação de Contas) – Gestão e Convênios
2.0.09.00.06 Desarquivamento de Processo – Processo
2.0.09.00.07 Organogramas e Fluxogramas
2.0.09.00.08 Requisições de Formulários
2.0.09.00.09 Solicitação de Compra de Material
2.0.09.00.10 Requisições de Material de Estoque e de Almoxarifado
2.0.09.00.11 Requisições e Remessas para Envio de Correspondências pelo Correio
2.0.09.00.12 Requisições e Remessas para Envio de Correspondências pelo Correio – Franquias
2.0.09.00.13 Cartões de Aviso de Recebimento – AR (Correio)
2.0.09.00.14 Atas de Reuniões de Chefias/Grupos de Trabalho
2.0.09.00.15 Controle de Veículos
2.0.09.00.16 Controle de Portaria
2.0.09.00.17 Remessas Internas
2.0.09.00.18 Guia de Transferência Interna
2.0.09.00.19 Ordem de Serviço (suporte papel e eletrônico)
2.0.09.00.20 Agendamento de Carro
2.0.09.00.21 Planilhas de Controles
2.0.09.00.22 Ocorrências – Livro
2.0.09.00.23 Escala Diária e Ordem de Viagem
2.0.09.00.24 Folha de Informação
2.0.09.00.25 Guias de Patrimônio
2.0.09.00.26 Ordem de Viagem local
2.0.09.00.27 EM DESUSO
2.0.09.00.28 Relatórios Diários
2.0.09.00.29 Protocolo de Notas Fiscais
2.0.09.00.30 Protocolo de Solicitação de Compras

PROTOCOLOS:

2.0.09.00.31 **1.** Protocolo de Recebimento de Cheques
2. Protocolo de Abertura de Processos
2.0.09.00.32 Relação de Remessas Enviadas e Recebidas
2.0.09.00.33 Remessas de Processos – Sistema de Protocolo

2.0.09.00.34 Solicitação de Transportes para Eventos
2.0.09.00.35 Requerimentos
2.0.09.00.36 Cópia de Resumo de Horas Extras
2.0.09.00.37 Controle de Consumo de Combustível Pelos Veículos Oficiais
2.0.09.00.38 Processo – Pedido de Cópias de Documentos
2.0.09.00.39 Processo de Multa de Trânsito/ Motorista da Prefeitura
2.0.09.00.40 Viagem: Solicitação e Relatório (cópias/empenhos)
2.0.09.00.41 Escala Mensal de Trabalhos/Servidores
2.0.09.00.42 Cópias de Documentos
2.0.09.00.43 Formulário em branco
2.0.09.00.44 Processos Referentes a Chamados pelo 156
2.0.09.00.45 Solicitação de Empenho
2.0.09.00.46 Ordem de Serviço
2.0.09.00.47 Controle de Despesas Miúdas

GRUPO FUNCIONAL: 3.0 FINANÇAS

3.0.01 CONTROLE DA TESOURARIA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.01.00.01 Análise da Receita – Dossiê
3.0.01.00.02 Guias de Contribuição de Melhorias
3.0.01.00.03 Documento da Receita – Dossiê
3.0.01.00.04 Guias de Pagamento de IPTU
3.0.01.00.05 Processo Relativo a Liberação de Verba/Auxílio Subvenção

3.0.02 CONTROLE DA CONTABILIDADE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.02.00.01 Processos de Pagamentos
3.0.02.00.02 Balancete Mensal
3.0.02.00.03 **LIVROS CONTÁBEIS:**
1. Balanço Geral
2. Caixa Geral
3. Inventário Patrimonial da PMC
4. Tomada de Preços
5. Orçamento
6. Previsão de Receita e Despesas
7. Orçamento Plurianual
8. Analítico de Receita
9. Analítico de Despesas
10. Empenho
3.0.02.00.04 Boletim Analítico da Receita – Livro
3.0.02.00.05 Processos de Conciliações Bancárias
3.0.02.00.06 Contas correntes e Aplicações – Extratos
3.0.02.00.07 Formulário de Cópias de Cheque
3.0.02.00.08 Controle de Pagamento de Diárias
3.0.02.00.09 Livro Diário – Lançamentos Contábeis
3.0.02.00.10 Documentos de Despesa – Dossiê
3.0.02.00.11 Declaração de Imposto de Renda
3.0.02.00.12 Ordem Cronológica de Pagamento – Relatório
3.0.02.00.13 Relatórios de Prestação de Contas – Anual
3.0.02.00.14 Taxas de Água/Luz/Telefone
3.0.02.00.15 Livro Razão
3.0.02.00.16 Guias FGTS, PIS E PASEP
3.0.02.00.17 Documentos Contábeis (guias e recibos)
3.0.02.00.18 Processos Relativos à Inscrição em Restos a Pagar – Livros
3.0.02.00.19 Aviso: Movimento/Banco (Francesas)
3.0.02.00.20 Adiantamento de Viagem

3.0.03 GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.03.00.01 Atualização de Pagamentos dos Contribuintes
3.0.03.00.02 Críticas dos Dados de Pagamento

3.0.03.00.03 Atualização e Baixa de Dívida Ativa, Processo de Isenção e Remissão de Dívidas (IPTU e outras)
3.0.03.00.04 Processos Relativos a Cancelamento de Dívida Ativa
3.0.03.00.05 Certidão de Remanescente de Parcelamento – Dívida Ativa
3.0.03.00.06 Termo de Inscrição e Certidão para Ajuizamento de Débitos – Dívida Ativa
3.0.03.00.07 Inscrição e Baixa da Dívida Ativa – Livro
3.0.03.00.08 Formulário das Posições dos Contribuintes Devedores no Cadastro – Dívida Ativa
3.0.03.00.09 Planilhas de Controle de Parcelamento Liquidado
3.0.03.00.10 Ficha de Inscrição Municipal (pessoa física e jurídica)
3.0.03.00.11 Ficha de Isenção de Imposto sobre Serviço – ISS
3.0.03.00.12 Processo Relativo a Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo
3.0.03.00.13 Relação das Alterações no Arquivo da Dívida Ativa
3.0.03.00.14 Relação de Carnês Emitidos Parcelados
3.0.03.00.15 Relação de Consistência dos Pedidos de Parcelamento
3.0.03.00.16 Rol de Baixas de Inscrição Municipal
3.0.03.00.17 Rol de Lançamento de Contribuições de Melhorias
3.0.03.00.18 Certidão Negativa de Débitos Municipais – Processo
3.0.03.00.19 Certidão Negativa de Imóvel – Processo
3.0.03.00.20 Certidão Negativa de ISS/Taxa de Licença – Processo
3.0.03.00.21 Certidão Positiva de Débitos – Processo
3.0.03.00.22 Processos Relativos à Compensação de Débitos e Créditos
3.0.03.00.23 Processos Relativos a Parcelamento de Débito – Dívida Ativa e outros
3.0.03.00.24 Processo de Revisão de Valores (IPTU e outros)
3.0.03.00.25 Inscrição de Dívida Qualquer – Livro
3.0.03.00.26 Tributos Rol de Lançamentos – Livro
3.0.03.00.27 Cálculo Valor Territorial – Livro
3.0.03.00.28 Termo de Acordo
3.0.03.00.29 Cont. de Adesão do PCM
3.0.03.00.30 Divergências Pagas
3.0.03.00.31 Processo de Isenção de Tributos de IPTU ou Remissão de IPTU
3.0.03.00.32 Prescrição de Titular – Processo
3.0.03.00.33 Cancelamentos de Acordo para Pagamento de Anistia – Processo
3.0.03.00.34 Relatório de Débitos – Processo
3.0.03.00.35 Revisão de IPTU – Processo
3.0.03.00.36 Isenção de Jazigo – Processo
3.0.03.00.37 Transferência Cadastral
3.0.05.00.38 Cancelamento de Execução – Processo
3.0.03.00.39 Higienização – Processo
3.0.03.00.40 Verificação de Pagamentos
3.0.03.00.41 Cartas de Cobrança Amigável para Atualização Cadastral
3.0.03.00.42 Espelho de IPTU (protocolo de solicitação)

3.0.04 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.04.00.01 Processos Relativos à Baixa ex-ofício
3.0.04.00.02 Processos Relativos a Cancelamento de Tributos/ISS – Auto Lançado
3.0.04.00.03 Certidão de Isenção de ISS (Imposto sobre Serviço) – Processo
3.0.04.00.04 Processos Relativos a Extravio de Notas Fiscais
3.0.04.00.05 Processos Relativos à Devolução de Pagamento – Taxa de Licença/ISS
3.0.04.00.06 Processos Relativos à Diferença de Estimativa – Interno
3.0.04.00.07 Processos Relativos a Esclarecimento Sobre Documentação Fiscal
3.0.04.00.08 Processos Relativos à Isenção de Tributos ISS – (Imposto sobre Serviço)
3.0.04.00.09 Processos Relativos a Relatório Fiscal
3.0.04.00.10 Processos Relativos a Recurso Contra ISS
3.0.04.00.11 Ordem de Fiscalização (documento interno)
3.0.04.00.12 Termos de Início e Conclusão de Fiscalização (firmas)
3.0.04.00.13 Guia de Recolhimento de Imposto Sobre Serviço – ISS
3.0.04.00.14 Processos Relativos à Autorização para Emissão de Notas Fiscais/Faturas de Serviços
3.0.04.00.15 Processos Relativos a Autorização para Impressão de Livro de Registro
3.0.04.00.16 Processos Relativos a ITBI
3.0.04.00.17 Processos Relativos à Isenção/Diferença de PROBISS
3.0.04.00.18 Processos Relativos a Cancelamento de Declaração Eletrônica de Serviços Tomados ou Intermediados
3.0.04.00.19 Processos Relativos à Comprovação de Enquadramento
3.0.04.00.20 Dossiê de Documentos Fiscais de Contribuintes
3.0.04.00.21 Processo Relativo a Auto de Infração e Multa/AIM
3.0.04.00.22 Aprovação Projeto de Construção – Processo

3.0.04.00.23 Aprovação de Desdobro e Unificação – Processo
3.0.04.00.24 Aprovação de Desdobro – Processo
3.0.04.00.25 Aprovação de Habite-se – Processo
3.0.04.00.26 Aprovação de Regularização – Processo
3.0.04.00.27 Multas A.I. – Processo
3.0.04.00.28 Devolução/Compensação – Processo
3.0.04.00.29 Concessão de Terreno/Cemitério – Processo
3.0.04.00.30 Concessão de Caixa Ósseas/Cemitério – Processo
3.0.04.00.31 Lançamento de ISS Construção Civil – Processo
3.0.04.00.32 Certidão Valor Venal por exercício

3.0.05 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.05.00.01 Atualização de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)
3.0.05.00.02 Plantas Genéricas de Valores
3.0.05.00.03 Ficha de Avaliação Imobiliária
3.0.05.00.04 Processos Relativo a Atualização de Nome/Endereço de Proprietário
3.0.05.00.05 Certidão de Valor Venal/m²
3.0.05.00.06 Certidão de Nome e Endereço do Proprietário – Processo
3.0.05.00.07 Processo Relativo a Redução de IPTU
3.0.05.00.08 Certidão de Isenção de IPTU – Processo
3.0.05.00.09 Cadastramento Municipal – Processo
3.0.05.00.10 Desmembramento Municipal – Processo
3.0.05.00.11 Processo de Unificação de Lotes
3.0.05.00.12 Certidões
3.0.05.00.13 Localização de Área
3.0.05.00.14 Atualização Cadastral: Certidão de Óbito de pessoas sem bens imóveis
3.0.05.00.15 Carnês de IPTU – Bloqueados

3.0.06 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

3.0.06.00.01 Autos de Apreensão de Mercadorias – Bloco
3.0.06.00.02 Autos de Infração e Multa/Reincidência – Bloco
3.0.06.00.03 Informações Fiscais – Bloco
3.0.06.00.04 Notificações Preliminares – Bloco
3.0.06.00.05 Controle das Reclamações Relativas a Posturas Municipais – Formulários
3.0.06.00.06 Processos Relativos à Alvará de Licença Temporária (Circo/Shows/Feiras)
3.0.06.00.07 Processos Relativos à Autorização de Funcionamento (Diversos)
3.0.06.00.08 Processos Relativos à Cassação de Licença Ambulante/Autônomo/Estabelecimento
3.0.06.00.09 Devolução de Mercadoria Apreendida – Processo
3.0.06.00.10 Edital de Notificação (Diversos) – Processo
3.0.06.00.11 Interdição de Atividades Diversas – Processo
3.0.06.00.12 Lançamento de AIM (Auto de Infração e Multa)/Recurso – Processo
3.0.06.00.13 Liberação de Interdição – Processo
3.0.06.00.14 Recurso de Auto de Infração e Multa (AIM) Relativo a Posturas Municipais – Processo
3.0.06.00.15 Livros – Posturas Municipais
3.0.06.00.16 Reclamações de Munícipes Relativo a Posturas Municipais – Processo
3.0.06.00.17 Abertura de Firma – Processo
3.0.06.00.18 Renovação de Alvará – Processo
3.0.06.00.19 Alteração Cadastral – Processo
3.0.06.00.20 Inscrição de Autônomo – Processo
3.0.06.00.21 Inscrição de Ambulante – Processo
3.0.06.00.22 Renovação de Ambulante – Processo
3.0.06.00.23 Cancelamentos/Inscrição Municipal – Processo
3.0.06.00.24 Recursos – Processo
3.0.06.00.25 Solicitação de Prazos – Processo
3.0.06.00.26 Compensação de ISSQN (Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza) – Processo
3.0.06.00.27 Certidão – Processo
3.0.06.00.28 Revisão de Taxas e ISSQN – Processo
3.0.06.00.29 Extravios de Documentos Fiscais – Processo
3.0.06.00.30 Solicitação para Feiras
3.0.06.00.31 Processo Interno “Providências”

GRUPO FUNCIONAL: 4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS

4.0.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

4.0.01.00.01 Pareceres Jurídicos/Orientação à Administração Pública Municipal – Processo
4.0.01.00.02 Processos e Ações Trabalhistas
4.0.01.00.03 Processos Administrativos/Ações Cíveis
4.0.01.00.04 Processos/Pagamento/Parcelamento de Honorários Advocatícios
4.0.01.00.05 Processos Administrativos/Tributos Municipais
4.0.01.00.06 Processos/Tribunal de Contas do Estado – TCE
4.0.01.00.07 Relatórios Anuais (inclusive de Execução Fiscal)
4.0.01.00.08 Processos Administrativos/Indenizatórios

4.0.02 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

4.0.02.00.01 Contratos de Concessão de Uso
4.0.02.00.02 Contratos de Permissão de Uso
4.0.02.00.03 Escrituras Públicas
4.0.02.00.04 Minutas de Textos Legais (Projeto de Lei, Decreto)
4.0.02.00.05 Processos de Alienação de Imóveis Públicos (Venda/Doação/Dação em Pagamento)
4.0.02.00.06 Processos de Aquisição de Imóveis Particulares ou Públicos (Doação/Permuta/Desapropriação)
4.0.02.00.07 Termo de Autorização de Uso

4.0.03 PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR – PROCON (FUNÇÃO)

Séries Documentais

4.0.03.00.01 Processo de Fiscalização
4.0.03.00.02 Consulta Informal Preliminar (CIP) – Audiência/Termos – Processo
4.0.03.00.03 Consulta Informal Preliminar (CIP) – Processo
4.0.03.00.04 Nota Fiscal Paulista
4.0.03.00.05 Remessa de Correio

4.0.04 GESTÃO DE OUVIDORIAS/SIC (FUNÇÃO)

4.0.04.01 ENCAMINHAMENTO DE MANISFESTAÇÕES (SUBFUNÇÃO)

4.0.04.00.01 Manifestações
4.0.04.00.02 Providências – Processos já executados de Solicitação de Serviços Gerais
4.0.04.00.03 **MULTIAÇÃO – DOSSIÊ** (memorandos, ofícios, croquis, relatórios, listagens, e-mails, divulgação)

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.1 – GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL

5.1.01 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.01.00.01 Pesquisas Socioeconômicas para o Planejamento do Município (Dados: Saúde, Ensino e Educação, Zoneamento, Desenvolvimento Social, Planejamento Urbano, Mão de Obra e Mercado de Trabalho, Cadastro de Empresas/Indústrias, Densidade Populacional, Edificações)
5.1.01.00.02 Relatórios (diagnóstico) Socioeconômicos e Ambientais do Município
5.1.01.00.03 Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado – PDDI – Diagnóstico/Prognóstico
5.1.01.00.04 Legislação referente ao Planejamento Urbano e Meio Ambiente
5.1.01.00.05 Planos/Programas Setoriais
5.1.01.00.06 Estudos Regionais Relativos a Gestão Territorial e Ambiental (municipais, intermunicipais e interestaduais)
5.1.01.00.07 Estatutos/Regimento Interno de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental – Zoneamento, Desenvolvimento Urbano
5.1.01.00.08 Protocolo de Intenções/Convênios para Desenvolvimento Regional Integrado
5.1.01.00.09 Atas de Reuniões de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
5.1.01.00.10 Relatórios de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental

5.1.02 POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (FUNÇÃO)

5.1.02.01 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.02.01.01 Relatório Ambiental Preliminar
5.1.02.01.02 Licenças/Autorizações de Funcionamento de Indústrias e Atividades Modificadoras de Meio Ambiente
5.1.02.01.03 Comunique-se

5.1.02.01.04 Autorizações
5.1.02.01.05 Declarações
5.1.02.01.06 Processos Relativos à Poda e Cortes de Árvores (laudos técnicos)

5.1.02.02 FISCALIZAÇÃO/CONTROLE AMBIENTAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.02.02.01 VISTORIAS/RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO

1. Relatórios de níveis de ruído
2. Relatórios de níveis de
3. Relatórios de níveis para extração de areia
4. Relatórios relativos a áreas verdes
5. Relatórios relativos a recursos hídricos
6. Relatórios relativos a resíduos sólidos

5.1.02.02.02 Notificações, Autos de Infração e Multas

5.1.02.03 EDUCAÇÃO AMBIENTAL/DIFUSÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.02.03.01 Cartilhas, Cartazes, Folders e outros documentos de divulgação

5.1.03 URBANIZAÇÃO (FUNÇÃO)

5.1.03.01 COORDENAÇÃO DE URBANISMO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.01.01 Habite-se – Processo
5.1.03.01.02 Abertura de Firma/Alvará Comercial – Processo
5.1.03.01.03 Certidão de Uso do Solo/2ª via de Habite-se

5.1.03.02 ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.02.01 Ofícios EDP e SABESP
5.1.03.02.02 Projeto Aprovado e Alvará – Processo
5.1.03.02.03 Livro de Registro de Alvará e Habite-se
5.1.03.02.04 Relatório SISOBRA
5.1.03.02.05 Relatório de Atividades – SEURB
5.1.03.02.06 Projeto não Aprovado – Processo

5.1.03.03 ÁREAS PÚBLICAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.03.01 Processo de Numeração
5.1.03.03.02 Processo de Invasão de Área Pública
5.1.03.03.03 Guia de Emplacamento
5.1.03.03.04 Certidão de Numeração

5.1.03.04 GESTÃO DE URBANISMO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.04.01 Autorização para Uso de Espaços Públicos (abertos) – Processo
5.1.03.04.02 Certidões
5.1.03.04.03 Denúncia – Processo, multas e recursos
5.1.03.04.04 Denúncia/Formulário – Sistema e Acompanhamento de Demanda – Protocolo de Solicitação de Serviço 156

5.1.03.05 GESTÃO DE TERRAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.05.01 Certidão de Desdobro/Unificação
5.1.03.05.02 Comunicado de Desdobro/Unificação
5.1.03.05.03 Processo de Desdobro e Unificação
5.1.03.05.04 Processo de Antena de Celular
5.1.03.05.05 Processos de Loteamentos

5.1.03.06 FISCALIZAÇÃO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.06.01 Certidão de Cancelamento de Multa
5.1.03.06.02 Processos Administrativos (assuntos pertinente a fiscalização)
5.1.03.06.03 Processos Internos
5.1.03.06.04 Auto de Infração
5.1.03.06.05 Talão Fiscal
5.1.03.06.06 Autorização para Construção de Caixa de Inspeção
5.1.03.06.07 Denúncia – Processo
5.1.03.06.08 *E-mail* /Resposta
5.1.03.06.09 Relatório Fiscal

5.1.03.07 DESENVOLVIMENTO URBANO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.03.07.01 Projetos de Praças e Jardins
5.1.03.07.02 Projetos de Obras de Arte (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos e passarelas)
5.1.03.07.03 Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
5.1.03.07.04 Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação) – Processo
5.1.03.07.05 Adoção/Manutenção de Praças Públicas – Processo
5.1.03.07.06 Plantas de Localização de Áreas

5.1.04 PARCELAMENTO DO SOLO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.04.00.01 Minutas de Projeto de Lei, Decretos e Leis Complementares (loteamento, desmembramento, desdobro)
5.1.04.00.02 PROCESSOS RELATIVOS À APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS:
1. Processos relativos às diretrizes para loteamentos
2. Processos relativos à análise de anteprojeto de loteamentos
3. Processos relativos à aprovação final
4. Processos relativos à caução/liberação de caução
5. Processos relativos à retificação e substituição de projeto
6. Processos relativos a pedidos de infraestrutura de loteamentos/prorrogação ou alteração de cronograma
7. Processos relativos ao cancelamento de loteamentos/arruamentos
8. Processos relativos à autenticação/anotação de loteamentos/arruamentos
9. Plantas de loteamentos/quadras
10. Relatórios acompanhados de implantação de loteamentos
5.1.04.00.03 Mapa de Acompanhamento das Fases de Loteamentos
5.1.04.00.04 LOTEAMENTOS IRREGULARES – PROCESSOS
1. Regularização de Loteamentos/Auto de Regularização
2. Relatórios de Loteamentos Irregulares
3. Rascunhos de Plantas Topográficas Relativas a Loteamentos em Regularização (anotações
5.1.04.00.05 PROCESSOS RELATIVOS A LOTEAMENTOS CLANDESTINOS
1. Relatório de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo (podendo conter pesquisas socioeconômicas)
2. Mapeamentos de loteamentos clandestinos
5.1.04.00.06 DESMEMBRAMENTO E DESDOBRO DE LOTES – PROCESSOS
1. Processos relativos à diretrizes de desmembramento e desdobro
2. Processos de aprovação de desdobro/Certidão
3. Processos de aprovação de desmembramento/Certidão
4. Processos de aprovação de anexação/Desmembramento/ Certidão
5.1.04.00.07 CADASTRO GERAL DE LOGRADOUROS PÚBLICOS
1. Cadastro de logradouros (podendo conter o histórico do logradouro)
2. Processos de oficialização/denominação de logradouros públicos
3. Processos de emplacamento de logradouros públicos
4. Plantas de loteamentos com indicação de logradouros públicos e numeração
5. Registros de alterações de numeração de edificações
6. Cadastro de engenheiros e arquitetos e respectivas obras
5.1.04.00.08 Rol de Loteamentos representativo da evolução urbana

5.1.05 ZONEAMENTO/USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.05.00.01 Legislação (Minutas Relativas ao Zoneamento)
5.1.05.00.02 Processos Relativos à Certidão de Zoneamento
5.1.05.00.03 Processos Relativos à Certidão de Zona Urbana/Zona Rural
5.1.05.00.04 Mapas de Zoneamento

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.01 DRENAGEM – GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.01.01 Projetos de Galerias de Águas Pluviais (plantas, memoriais descritivos, planilhas)
5.1.06.01.02 Processos Relativos à Construção de Galerias de Águas Pluviais
5.1.06.01.03 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Galerias Pluviais (diário de obras podendo acompanhar fotografias)
5.1.06.01.04 Cadastro de Galerias de Águas Pluviais
5.1.06.01.05 Ordens de Serviço de Manutenção de Sistemas de Galerias Pluviais (limpeza de bueiro, boca de lobo)

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.02 DRENAGEM – CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.02.01 Projetos de Canalização de Rios e Córregos (plantas, memoriais descritivos, planilhas)
5.1.06.02.02 Processos Relativos à Canalização de Rios e Córregos.
5.1.06.02.03 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Canalização de Rios e Córregos
5.1.06.02.04 Cadastro de Rios e Córregos Canalizados

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.03 SANEAMENTO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.03.01 Projetos de Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgoto (cópias)

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.04 ILUMINAÇÃO PÚBLICA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.04.01 ILUMINAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS
1. Projetos de Iluminação de Vias Públicas
2. Projetos de Iluminação de Praças e Jardins
5.1.06.04.02 Projetos de Remoção de Postes de Iluminação Pública
5.1.06.04.03 Projetos de Remoção de Torres de Alta Tensão
5.1.06.04.04 Solicitações/Processos Relativos A Iluminação Pública (troca de postes, luminárias)
5.1.06.04.05 Planilhas de Acompanhamento de Execução de Obras de Iluminação Pública
5.1.06.04.06 Planilhas de Acompanhamento de Consumo Mensal de Iluminação Pública
5.1.06.04.07 Planilhas de Acompanhamento de Consumo Mensal de Alta Tensão
5.1.06.04.08 Projetos de Manutenção da Rede de Iluminação Pública
5.1.06.04.09 Solicitação de Poste de Baixa Renda – Processo

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.05 PAVIMENTAÇÃO/COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.05.01 Projetos de Pavimentação de Ruas e Avenidas
5.1.06.05.02 Processos Relativos à Pavimentação
5.1.06.05.03 Cadastro de Ruas e Avenidas Pavimentadas
5.1.06.05.04 Processos Relativos a Serviços de Manutenção de Pavimentação (tapa-buraco, recapeamento),
5.1.06.05.05 Processos Relativos a Laudos Avaliatórios de Pavimentação
5.1.06.05.06 Projetos Relativos a Serviço de Colocação de Guias, Sarjetas, Muretas, Calçadas e Meio-fio
5.1.06.05.07 Projetos de Manutenção de Guias, Sarjetas, Muretas, Calçadas e Meio-fio
5.1.06.05.08 Relatórios de Acompanhamento de Obras de Infraestruturas Públicas

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.06 TERRAPLENAGEM (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.06.01 Projetos de Terraplenagem
5.1.06.06.02 Processos Relativos à Terraplenagem
5.1.06.06.03 Ordens de Serviço (SSM) Relativos à Terraplenagem

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.07 MUROS DE ARRIMO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.06.07.01 Projetos Relativos a Muros de Arrimo
5.1.06.07.02 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras de Muros de Arrimo
5.1.06.07.03 Processos Relativos à Obras de Construção de Muros de Arrimo
5.1.06.07.04 Laudos Avaliatórios/Muros de Arrimo

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – INFRAESTRUTURA (FUNÇÃO)
5.1.06.08 CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS (SUBFUNÇÃO)
Séries Documentais
5.1.06.08.01 EM DESUSO
5.1.06.08.02 Processos Relativos à Limpeza Pública (coleta de lixo domiciliar)
5.1.06.08.03 Ordem de Serviço Relativos à Serviços de Limpeza de Vias Públicas, Jardinagem, Roçagem, Colocação de Tubos
5.1.06.08.04 Processos ou Ordens de Serviço Relativos a Serviços Gerais (pequenos serviços e obras), Solicitação de Calçadas
5.1.06.08.05 Contratos Relativos a Serviços Gerais (pequenos serviços e obras)
5.1.06.08.06 Processos Relativos à Manutenção de Equipamentos Públicos (quadra, ginásio de esporte, coreto)
5.1.06.08.07 Processos Relativos a Empréstimos de Equipamentos e Materiais
5.1.06.08.08 Relatório de Medição (resíduos)
5.1.06.08.09 Ticket – Comprovantes

5.1.07 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (FUNÇÃO)
Séries Documentais
5.1.07.00.01 Projetos Completos de Edifícios Públicos
5.1.07.00.02 Projetos Padrão de Edifícios Públicos (unidades da saúde, escolas, creches)
5.1.07.00.03 Processos Relativos à Edificação de Terminais Rodoviários e Urbanos (entre outros) Públicos (museu, teatro, biblioteca, centro comunitário, hospitais)
5.1.07.00.04 Contratos de Serviços Técnicos Especializados
5.1.07.00.05 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras Públicas
5.1.07.00.06 Processos Relativos à Reformas de Edifícios Públicos
5.1.07.00.07 Dossiê de Obras
5.1.07.00.08 Processos Relativos ao Enquadramento do Imóvel como Elemento de Preservação do Patrimônio Histórico (pesquisa, justificativa, minuta de lei)
5.1.07.00.09 Sondagem de Terreno para Construção de Prédios Públicos
5.1.07.00.10 Laudos de Processos Ambientais em Obras Públicas
5.1.07.00.11 Termo de Recebimento Provisório de Obras
5.1.07.00.12 Dossiê de Obras junto ao TCE – Tribunal de Contas do Estado
5.1.07.00.13 Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros
5.1.07.00.14 Alvará de Prédios Públicos
5.1.07.00.15 Laudos de Qualidade Estrutural de Prédios Públicos para Defesa Civil
5.1.07.00.16 Dossiê de Obras Realizadas com Recursos Estaduais
5.1.07.00.17 Dossiê de Obras Realizadas com Recursos Federais
5.1.07.00.18 Laudo de Avaliação Imobiliária de Prédios Públicos
5.1.07.00.19 TABELA DE CUSTOS
CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços
PINI – SINAPIS – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil

5.1.08 ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS PARA CONSTRUÇÃO DE CONJUNTOS HABITACIONAIS (FUNÇÃO)
Séries Documentais
5.1.08.00.01 Contratos de Empresas/Órgãos Públicos com Empreiteiros e Subempreiteiros Relativos a Construção de Conjuntos Habitacionais
5.1.08.00.02 Dossiê Indeferido do Sorteio do Programa Habitacional "Minha Casa, Minha Vida" (Residencial Nova Caraguá, Residencial Getuba, Loteamento Nova Caraguá II)
5.1.08.00.03 Processos e Documentos dos Beneficiários dos Empreendimentos da CDHU – Deferidos
5.1.08.00.04 Processos e Documentos dos Beneficiários dos Empreendimentos da CDHU – Indeferidos

5.1.09 TRANSPORTE PÚBLICO, SERVIÇOS DE TRÂNSITO/SISTEMA VIÁRIO (FUNÇÃO)
Séries Documentais
5.1.09.00.01 Minutas de Projetos de Lei e Atos Normativos relativos a Transporte, Trânsito e Sistema Viário
5.1.09.00.02 Processos Relativos a Contratos de Transporte Coletivo
5.1.09.00.03 Processos de Localização de Pontos de Ônibus
5.1.09.00.04 Processos Relativos à Localização de Ponto de Táxi (solicitação para ponto de táxi)
5.1.09.00.05 Processos Relativos à Emissão / Renovação de Alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)
5.1.09.00.06 Cadastro/Prontuário de Autorizatórios (escolar/fretado) e Permissionários (alternativo/táxi), inclusive auxiliares
5.1.09.00.07 Relatórios Diários de Agentes Fiscais de Transporte
5.1.09.00.08 Pesquisas Realizadas pelos Agentes Fiscais de Transporte

5.1.09.00.09 Processos Relativos à Permuta de Ponto de Táxi
5.1.09.00.10 Processos Relativos à Transferência de Ponto – Motorista Permissionário de Táxi
5.1.09.00.11 Processos Relativos a Contrato de Motorista Auxiliar
5.1.09.00.12 Processos Relativos a Distrato de Motorista Auxiliar
5.1.09.00.13 Processos Relativos à Substituição de Veículos
5.1.09.00.14 Processos Relativos à Cassação de Licença (motorista)
5.1.09.00.15 Processos Relativos à Renovação de Motorista Auxiliar
5.1.09.00.16 Processos Relativos à Vaga de Táxi/Alvará de Estacionamento
5.1.09.00.17 Processos Relativos a Afastamento de Ponto de Táxi
5.1.09.00.18 Projetos de Sinalização Viária (horizontal, vertical e semafórico)
5.1.09.00.19 Processos Relativos à Autorização para Execução de Obras em Vias Públicas (drenagem, telefonia, gás)
5.1.09.00.20 Guias Relativas à Fiscalização de Trânsito (veículos) – Notificação e Multas
5.1.09.00.21 Processos Relativos a Recursos de Multas de Trânsito
5.1.09.00.22 Relatório de Estatísticas de Acidentes
5.1.09.00.23 Dossiê do Projeto Educação no Trânsito/Difusão e Informação
5.1.09.00.24 Processos Relativos a Rebaixamento de Guia
5.1.09.00.25 Certidão de Sinalização – Processo
5.1.09.00.26 Processos de Infrator/Trânsito – Indicação do Condutor
5.1.09.00.27 Processos Relativos à Cópia da Foto/AIT (Auto de Infração de Trânsito)
5.1.09.00.28 Processos Relativos a AIT – Multa/Auto de Infração de Trânsito e Baixa de Multas
5.1.09.00.29 Certidão de Indicação de Infrator/Trânsito – Processo
5.1.09.00.30 Solicitação/Renovação de Carteirinhas para Portadores de Necessidades Especiais e Idosos
5.1.09.00.31 Registros Fotográficos de Infrações Cometidas no Trânsito
5.1.09.00.32 Relatórios de Validação/Invalidação das Imagens Geradas por Equipamentos de Fiscalização de Radar
5.1.09.00.33 CR – Comprovante de Recolhimento de Veículo; GLV – Guia de Liberação de Veículo
5.1.09.00.34 Ficha Cadastral de Idoso e Portadores de Necessidades Especiais
5.1.09.00.35 Processo – Cartão de Estacionamento para Idoso e Portadores de Deficiência
5.1.09.00.36 Processos de Apreensão de Materiais
5.1.09.00.37 Processo de Veículos Abandonados
5.1.09.00.38 Relatório de Acidente de Trânsito
5.1.09.00.39 Autorização e Relatório de Hora Extra para Agentes de Trânsito e Administrativos
5.1.09.00.40 Informativo de Serviço Extraordinário
5.1.09.00.41 Contrato de Serviço
5.1.09.00.42 Processo de Postura
5.1.09.00.43 Procedimentos de Apoio de Trânsito
5.1.09.00.44 Processos de Veículo Removido por Infração (estacionado em calçadas e outros lugares indevidos)
5.1.09.00.45 Troca de Folgas entre Agentes
5.1.09.00.46 Solicitação/Autorização de Apoio em Eventos de Rua, Serviços da SABESP e outros

5.1.10 ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.10.00.01 Relatórios de Monitoramento do Uso de Cemitérios (em relação ao lençol freático)
5.1.10.00.02 Livro de Registros de Sepultamento/Inumação/Exumação
5.1.10.00.03 1º Registros de Óbitos – Livro;
2º Certidão de Óbito
5.1.10.00.04 Registro de Compra de Terrenos nos Cemitérios
5.1.10.00.05 Processos Relativos aos Serviços de Cemitérios (Sepultamento/Exumação)
5.1.10.00.06 Processos Relativos à Manutenção de Cemitérios
5.1.10.00.07 Relatórios Estatísticos de Sepultamentos
5.1.10.00.08 Processos Relativos à Titularidade/Permuta de Jazigos

5.1.11 GESTÃO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS (FUNÇÃO)
5.1.11.01 FOMENTO A AÇÕES DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.11.00.01 Cadastro de Famílias de Baixa Renda
5.1.11.00.02 Planos e Programas Relativos a Reassentamento de Moradores de Áreas Desapropriadas

5.1.11 GESTÃO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS (FUNÇÃO)
5.1.11.02 CADASTRO HABITACIONAL – MINHA CASA MINHA VIDA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.11.02.01 Ficha Cadastral para o Programa Minha Casa Minha Vida
5.1.11.02.02 Dossiês Minha Casa Minha Vida – Indeferidos

5.1.12 GESTÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.1.12.00.01 Processos **Individuais** de Regularização Fundiária – **Indeferidos**
Motivo: Diversos, a ser especificado na caixa, com despacho e no trâmite do processo
5.1.12.00.02 Processos **Principais** de Regularização Fundiária – **Núcleo Indeferido** ou não dado prosseguimento
5.1.12.00.03 Processos **Individuais** de Regularização Fundiária – **Núcleo Concluído**, regularizado e registrado
5.1.12.00.04 Processos **Principais** de Regularização Fundiária – **Núcleo Concluído**, regularizado e registrado
5.1.12.00.05 Certidões Diversas
5.1.12.00.06 Levantamentos e Relatórios Referentes ao ITESP

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.2 – SAÚDE PÚBLICA

5.2.01 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.01.00.01 Planos Plurianuais da Área de Saúde
5.2.01.00.02 Planos, Programas e Metas da Área da Saúde
5.2.01.00.03 Planos/Programas Setoriais da Área da Saúde
5.2.01.00.04 Planos/Programas e Metas Anuais
5.2.01.00.05 Estudos Regionais Relativos à Saúde Pública (levantamento de dados)
5.2.01.00.06 Protocolo de Intenções/Convênios e Projetos para o Desenvolvimento Integrado da Saúde
5.2.01.00.07 Relatórios Anuais de Atividades da Saúde
5.2.01.00.08 Relatórios Anuais de Gestão da Área da Saúde
5.2.01.00.09 Agendas Municipais na Área da Saúde (anuais)
5.2.01.00.10 Projeto (Dossiê) de Habilitação nas Condições de Gestão na Área da Saúde
5.2.01.00.11 Planilha de Monitoramento de Indicadores de Saúde
5.2.01.00.12 Legislação Municipal na Área da Saúde/Portarias – Resoluções do COMUS*
5.2.01.00.13 Estatuto/Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde – COMUS*
5.2.01.00.14 Documentos Relativos à Sindicâncias (processos, relatórios, sindicâncias, auditorias relacionadas aos serviços de saúde)
5.2.01.00.15 Relatórios de Atividades Gerenciais na Área da Saúde
5.2.01.00.16 Atas de Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS *
5.2.01.00.17 Atas de Reuniões do Conselho Pleno do COMUS*
5.2.01.00.18 Atas de Reuniões de Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
5.2.01.00.19 Pautas de Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS
5.2.01.00.20 Pautas de Reuniões de Conselho Pleno – COMUS
5.2.01.00.21 Pautas de Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
5.2.01.00.22 Pautas das Reuniões das Plenárias de Saúde – COMUS
5.2.01.00.23 Lista de Presença das Reuniões da Diretoria Executiva – COMUS
5.2.01.00.24 Lista de Presença das Reuniões do Conselho Pleno – COMUS
5.2.01.00.25 Lista de Presença das Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas – COMUS
5.2.01.00.26 Lista de Presença das Reuniões das Plenárias de Saúde – COMUS
5.2.01.00.27 Deliberações/Pareceres do Conselho Municipal de Saúde
5.2.01.00.28 Resoluções/Pareceres dos Conselhos Regional e Federal de Medicina – CRM e CRF
5.2.01.00.29 Resoluções/Pareceres dos Conselhos de Classe das Demais Categorias da Área da Saúde
5.2.01.00.30 Dossiê dos Acompanhamentos dos Contratos/Convênios Relativos à Gestão na Área da Saúde

5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (FUNÇÃO)

5.2.02.01 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.02.01.01 Planilha SSA –2 / PMA2
(referentes ao Programa do Agente Comunitário de Saúde)
5.2.02.01.02 Relatório Consolidado Mensal dos Distritos e Áreas de Abrangências
5.2.02.01.03 Relatório Consolidado Anual dos Distritos e Áreas de Abrangência
5.2.02.01.04 Planilhas Mensais de Controle de Cotas de Exames
5.2.02.01.05 Planilhas Mensais de Controle de Vagas
5.2.02.01.06 Planilhas Mensais de Demanda Reprimida e Tempo de Espera
5.2.02.01.07 Planilhas de Controle de Autorização de Consultas – NA
5.2.02.01.08 Planilhas de Resolutividade Médica (estudo de porcentagem de encaminhamentos à especialistas)
5.2.02.01.09 Planilhas Anuais de Resolutividade Médica
5.2.02.01.10 Planilhas Mensais de Controle de Produção
5.2.02.01.11 Planilhas Mensais de Controle de Impedimento
5.2.02.01.12 Planilhas Mensais de Controle da Produção de Cirurgiões Dentista

5.2.02.01.13 Planilhas de Controle Mensal de Produção – THD – Escovação Diária
5.2.02.01.14 Planilha de Avaliação da Triagem Odontológica
5.2.02.01.15 Planilha de Controle de Produção de THD – Bochecho
5.2.02.01.16 Planilha de Controle de Produção de THD – Educação em Saúde Bucal
5.2.02.01.17 Planilha de Reajuste do Número de Alunos (odontológico)
5.2.02.01.18 Controle dos Procedimentos Coletivos Odontológicos
5.2.02.01.19 Relatório de Encaminhamento para Cirurgia Eletiva
5.2.02.01.20 Planilha de Controle do Programa de Saúde do Adolescente
5.2.02.01.21 Planilha de Controle do SISVAN – Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional PCCN – Programa de Combate às Carências Nutricionais
5.2.02.01.22 Consolidado de Distribuição do Tipo de Alimentação e Crescimento do Recém-Nascido de Risco por UBS
5.2.02.01.23 Planilha de Controle de Pacientes Faltosos
5.2.02.01.24 Planilha de Controle de Alta de Recém-Nascido de Risco
5.2.02.01.25 Processo para Seleção de Candidatos para Laqueadura/Vasectomia (relatórios, fichas, termos)
5.2.02.01.26 Relação de Gestantes em Acompanhamento
5.2.02.01.27 Boletim Mensal de Doses de Vacinas Aplicadas
5.2.02.01.28 Planilhas de Controle de Vagas de Cirurgia de Laqueadura e Vasectomia
5.2.02.01.29 Solicitações de DIU Diafragma (formulários/memorandos)
5.2.02.01.30 Planilhas de Controle de Vagas de Urgência com Especialistas
5.2.02.01.31 Planilhas de Controle de Atendimento aos Sábados
5.2.02.01.32 Planilhas de Colposcopia e Biópsia
5.2.02.01.33 Planilhas de Hipertensão e Diabetes
5.2.02.01.34 Planilha de Controle de Planejamento Familiar
5.2.02.01.35 Planilha de Controle de Preventivo Ginecológico
5.2.02.01.36 Planilha de Controle Mensal de Pré-Natal e Puerpério
5.2.02.01.37 Planilha de Controle de Pendências da Vigilância Epidemiológica
5.2.02.01.38 Relatório de Tratamento Supervisionado de Tuberculose – TB
5.2.02.01.39 Planilhas de Consultórios Disponíveis por UBS

5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (FUNÇÃO)
5.2.02.02 ATENDIMENTO AMBULATORIAL (SUBFUNÇÃO)
Séries Documentais
5.2.02.02.01 Prontuário Médico do Paciente – Dossiê
5.2.02.02.02 Prontuário Odontológico do Paciente – Dossiê
5.2.02.02.03 Prontuário de Investigação do Acidentado – CRESO
5.2.02.02.04 Fichas Cadastrais dos Pacientes – Acesso ao Prontuário
5.2.02.02.05 Ficha – A – Cadastro de Famílias – PACS (Distrito)
5.2.02.02.06 Boletim Diário de Atendimento – BDA
5.2.02.02.07 Guias de Encaminhamento Médico – Referência/Contrarreferência
5.2.02.02.08 Laudos Médicos
5.2.02.02.09 Receitas Médicas
5.2.02.02.10 Receituário Azul – Medicamento Controlado
5.2.02.02.11 Ficha de Atendimento e Triagem Odontológica – FAO
5.2.02.02.12 Planilhas de Levantamento Epidemiológico da Cárie
5.2.02.02.13 Requisições de Exames – SADT
5.2.02.02.14 Livros de Registro de Pacientes – Diário de Atendimento/Recepção
5.2.02.02.15 Livros/Agendas de Controle de Exames
5.2.02.02.16 Livros de Registros de Gestantes
5.2.02.02.17 Livros de Registro de Agendamento de Pacientes CD4 Carga Viral
5.2.02.02.18 Livros de Registro de Doenças Infecciosas
5.2.02.02.19 Livros de Controle de Agendamento em Fonoaudiologia
5.2.02.02.20 Livros de Controle de Ultrassonografia/*Doppler*
5.2.02.02.21 Livros de Controle de Psicotrópicos
5.2.02.02.22 Livros de Controle de Encaminhamento de Cirurgia
5.2.02.02.23 Livros de Controle de Demanda Reprimida
5.2.02.02.24 Livros de Controle de Atendimento Odontológico – Cirurgião Dentista
5.2.02.02.25 Livros de Controle de Atividades THD (Técnicas em Higiene Dental)
5.2.02.02.26 Livros de Especialidades
5.2.02.02.27 Livros de Controle de Audiometria
5.2.02.02.28 Livro de Controle de Altas Médicas, Transferências e Desligamentos de Pacientes
5.2.02.02.29 Livro de Controle de Agendamento para Atendimento nas Universidades
5.2.02.02.30 Livros de Controle de Serviços Especializados – Convênios
5.2.02.02.31 Livros de Prioridades – Saúde Mental
5.2.02.02.32 Livros de Registro de Ocorrências na Unidade
5.2.02.02.33 Livros de Registros de Memorandos

5.2.02.02.34 Livros de Registros de Atas de Ocorrências com Funcionários
5.2.02.02.35 Livros de Controle de Cautelas
5.2.02.02.36 Livros de Controle de Pedidos de Compras de Materiais e Serviços
5.2.02.02.37 Livros de Registro de Envio de Aerograma
5.2.02.02.38 Livros de Registro de Ligações Interurbanas
5.2.02.02.39 Livros de Registro de Reuniões de Grupos
5.2.02.02.40 Livros de Registro de Atestados e Justificativas (funcionários)
5.2.02.02.41 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES/PROGRAMAS/PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE
5.2.02.02.41.01 *Relatórios Demonstrativos de Atividades das Unidades*
5.2.02.02.41.02 *Relatórios Mensais de Avaliação de Gestante de Risco*
5.2.02.02.41.03 *Relatórios de Avaliação do Desenvolvimento Global da Criança de Risco*
5.2.02.02.41.04 *Relatórios Mensais do Programa Nacional de IST/AIDS*
5.2.02.02.41.05 *Relatórios Anuais do Programa Nacional de IST/AIDS*
5.2.02.02.41.06 *Relatórios Mensais de Produção de Cirurgião Dentista*
5.2.02.02.41.07 *Relatórios Mensais de THD – Escovação Diária, Bochecho e Educação em Saúde*
5.2.02.02.41.08 *Relatórios Mensais de Triagem Odontológica*
5.2.02.02.41.09 *Relatórios Mensais do Programa de Saúde do Adolescente*
5.2.02.02.41.10 *Relatórios Mensais do Programa de Planejamento Familiar*
5.2.02.02.41.11 *Relatórios Mensais do Atendimento à Gestante*
5.2.02.02.41.12 *Relatórios Anuais do Atendimento à Gestante*
5.2.02.02.41.13 *Relatórios Mensais do Programa de Atendimento ao Recém-Nascido de Risco*
5.2.02.02.41.14 *Relatórios Anuais do Programa de Atendimento ao Recém-Nascido*
5.2.02.02.41.15 *Relatórios Mensais do Programa de Atendimento Domiciliar*
5.2.02.02.41.16 *Relatórios Anuais do Programa de Atendimento Domiciliar*
5.2.02.02.41.17 *Relatórios para Seleção de Candidatos à Laqueadura/Vasectomia*
5.2.02.02.41.18 *Relatórios Mensais de Exame de Diagnóstico de Gravidez – HCG*
5.2.02.02.41.19 *Relatórios Anuais de Exame de Diagnóstico de Gravidez – HCG*
5.2.02.02.41.20 *Relatórios Médicos*
5.2.02.02.41.21 *Relatórios Odontológicos*
5.2.02.02.41.22 *Relatórios de Visita Domiciliar*
5.2.02.02.41.23 *Relatórios de Pacientes da Unidade de Reabilitação – DIR*
5.2.02.02.41.24 *Relatórios Mensais de Impedimento*
5.2.02.02.41.25 *Relatórios para o Conselho Tutelar e Vara da Infância – UAISM*
5.2.02.02.42 Planilhas Mensais de Controle de Demandas Reprimidas
5.2.02.02.43 Planilhas de Controle de Autorização de Exames – NA
5.2.02.02.44 Planilhas Mensais de Controle de Resolutividade Médica
5.2.02.02.45 Planilhas Mensais de Controle de Cotas de Exames
5.2.02.02.46 Planilhas de Controle do Sistema de Soropositivos Assintomáticos – SHIV – COAS/CTA
5.2.02.02.47 Planilhas Mensais de Controle de Pré-Natal
5.2.02.02.48 Planilhas de Controle de Pacientes Faltosos
5.2.02.02.49 Planilha de Controle de Alta do Recém-Nascido de Risco
5.2.02.02.50 Planilhas Mensais de Controle de Vacinas
5.2.02.02.51 Planilhas Mensais de Controle de Serviços Especializados – Conveniados
5.2.02.02.52 Planilhas Mensais de Controle de Roupas da Lavanderia
5.2.02.02.53 Planilhas Mensais de Controle de Preservativos
5.2.02.02.54 Planilhas Mensais de Controle de Demanda Reprimida de Exames (número e tempo de espera)
5.2.02.02.55 Planilhas Mensais de Controle de Demanda Reprimida de Especialidades (número e tempo de espera)
5.2.02.02.56 Planilha Mensal do Programa de Atendimento Domiciliar – PAD
5.2.02.02.57 Planilhas de Controle de Educação em Saúde
5.2.02.02.58 Planilhas de Controle de Cotas de Fisioterapia
5.2.02.02.59 Planilhas de Controle de Horário de Funcionamento das Salas de Atendimento da Unidade
5.2.02.02.60 Planilhas Mensais de Controle de Agendamento de Consultas em Especialidades
5.2.02.02.61 Planilhas de Consultas de Retorno de Fonoaudiologia
5.2.02.02.62 Planilhas Mensais do Programa de Concessão em OPM – Órtese, Prótese e Materiais Auxiliares
5.2.02.02.63 Planilha Mensal de Controle de Hipertensos
5.2.02.02.64 Planilha Mensal de Controle de Diabéticos
5.2.02.02.65 Planilha Mensal de Controle de Epilépticos
5.2.02.02.66 Planilhas Mensais de Previsão de Parto de Gestantes de Risco para o Hospital Municipal
5.2.02.02.67 Mapa Diário de Registro de Vacina
5.2.02.02.68 Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT
5.2.02.02.69 Resultados de Exames
5.2.02.02.70 Boletins Imunológicos Mensais – COAS/ CTA
5.2.02.02.71 Fichas de Registro de Alteração de Preventivo
5.2.02.02.72 Fichas do Recém-Nascido de Risco
5.2.02.02.73 Questionários de Trajeto de Acidentados
5.2.02.02.74 Formulários de Solicitação de Medicamentos Retrovirais

5.2.02.02.75 Formulário para Teste do Pezinho – PKU
5.2.02.02.76 Boletins Mensais de Doses de Vacinas Aplicadas
5.2.02.02.77 Formulário do Sistema de Notificação SV1
5.2.02.02.78 Formulário do Sistema de Notificação SV2
5.2.02.02.79 Resultados de Exames de Pacientes que Não Retornaram à Unidade
5.2.02.02.80 Laudo para Requisição de Carteira para Pessoa com Deficiência
5.2.02.02.81 Lista de Demanda Reprimida
5.2.02.02.82 Lista de Presença de Reuniões e Eventos
5.2.02.02.83 Lista de Pacientes em Consulta com Ortopedista em OPM
5.2.02.02.84 Atas de Registro de Reuniões – CGU – Conselho Gestor das Unidades
5.2.02.02.85 Regimento Interno da Unidade
5.2.02.02.86 Formulário de Autorização de Atendimento Odontológico
5.2.02.02.87 Folha de Triagem – Saúde Mental
5.2.02.02.88 Fichas de Controle de Medicação
5.2.02.02.89 **EM DESUSO**
5.2.02.02.90 Ficha e Registro de Vacinação
5.2.02.02.91 Ficha de Solicitação de Benefícios
5.2.02.02.92 Questionário do Paciente – CRESO
5.2.02.02.93 Ficha de Atendimento Ambulatorial – FAA
5.2.02.02.94 Formulário de Decisão sobre Acidente de Trabalho
5.2.02.02.95 Formulários E-SUS
5.2.02.02.96 Relação de Malote
5.2.02.02.97 Mapas de Registro do Sintomático
5.2.02.02.98 Prontuários Eventuais de óbito
5.2.02.02.99 Ficha de Atendimento Hiperdia

5. 2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (FUNÇÃO)
5.2.02.03 ATENDIMENTO HOSPITALAR E EMERGENCIAL (SUBFUNÇÃO)
Séries Documentais
5.2.02.03.01 Prontuário Médico de Paciente
5.2.02.03.02 Avisos de Transferência de Pacientes
5.2.02.03.03 Avisos de Alta
5.2.02.03.04 Avisos de Óbito
5.2.02.03.05 Fichas de Controle de Soro
5.2.02.03.06 Fichas de Identificação de Leito
5.2.02.03.07 Relatórios de Recepção de Pacientes Vítimas de Violência
5.2.02.03.08 Requisição de Material de Estoque – Saúde
5.2.02.03.09 Controle de Distribuição de Roupas por Unidades (lavanderia)
5.2.02.03.10 Planilhas de Controle de Atendimento na Ortopedia
5.2.02.03.11 Planilhas de Controle de Medicamentos Não Padronizados
5.2.02.03.12 Escalas Mensais de Revezamento de Funcionários
5.2.02.03.13 Controle de Dietas de Pacientes
5.2.02.03.14 Controle de Leitos do Hospital
5.2.02.03.15 Censo Diário
5.2.02.03.16 Planilhas de Controle de Devolução de Material
5.2.02.03.17 Boletins Diários de Atendimento – BDA
5.2.02.03.18 Cadastro de Internação
5.2.02.03.19 Correspondência referente ao Convênio AIDS I e AIDS II
5.2.02.03.20 Solicitações de Refeições ao Hospital Municipal
5.2.02.03.21 Planilhas de Solicitação de Materiais e Medicamentos
5.2.02.03.22 Livros de Protocolo de Exames
5.2.02.03.23 Livros de Agendamento de Paciente de CD4 e Carga Viral
5.2.02.03.24 Formulários de Nutrição Parenteral
5.2.02.03.25 Livro de Triagem (dados do paciente)
5.2.02.03.26 Fichas de Cadastro do Paciente
5.2.02.03.27 Relatórios de Manutenção de Capela (equipamento)
5.2.02.03.28 Planilhas de Controle de Preservativo Masculino
5.2.02.03.29 Relatórios Anuais do Hospital
5.2.02.03.30 Relatórios de Prestação de Contas do Programa DST/AIDS
5.2.02.03.31 Relatórios Trimestrais de Prestação de Contas
5.2.02.03.32 Programas Trimestrais de Produção
5.2.02.03.33 Livros de Relatórios de Enfermagem
5.2.02.03.34 Livro de Relatório e Controle de Internação (hospital)
5.2.02.03.35 Livros de Controle de Vagas (internação)
5.2.02.03.36 Livros de Registro de Liberação de Ambulância

5.2.02.03.37 Livros de Comunicação (registros)
5.2.02.03.38 Livros de Intercorrências Médicas (administrativas)
5.2.02.03.39 Livros de Informações Administrativas
5.2.02.03.40 Escalas de Plantão do Setor de Enfermagem
5.2.02.03.41 Livros de Registro das Intercorrências dos Serviços de Segurança

5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (FUNÇÃO)
5.2.02.04 ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA – SADT (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.02.04.01 Ordens de Serviço
5.2.02.04.02 Laudos de Densitometria Óssea
5.2.02.04.03 Quadros Estatísticos de Gasto de Materiais
5.2.02.04.04 Quadros Estatísticos de Atendimento ao Paciente
5.2.02.04.05 Escala Semanal de Técnicos
5.2.02.04.06 Quadros Estatísticos Mensais
5.2.02.04.07 Mapas de Trabalho da Bioquímica, Hematologia, Uroanálise, Parasitologia, Microbiologia, Imunologia, Setor de Tuberculose e Hanseníase
5.2.02.04.08 Livros de Registro e Resultados de Exames de Urgência/Hemograma
5.2.02.04.09 Contratos de Manutenção de Equipamentos
5.2.02.04.10 Quadros Estatísticos Mensais de Faturamento para o Distrito
5.2.02.04.11 Quadros Estatísticos de Componentes por Unidades
5.2.02.04.12 Quadros Estatísticos Mensais de Kits de HCG (teste de gravidez)
5.2.02.04.13 Requisições Mensais de Exames HIV/COAS – Imunologia
5.2.02.04.14 Livros de Pendência
5.2.02.04.15 Requisições de Análises Clínicas
5.2.02.04.16 Planilhas Mensais de Produção e Faturamento (NAC)
5.2.02.04.17 Relatórios Mensais de Produção e Faturamento (NAC)
5.2.02.04.18 Relatórios de Manutenção de Equipamentos
5.2.02.04.19 Cadastro Pessoal de Dosimetria de Radiações

5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA (FUNÇÃO)
5.2.03.01 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA CONTROLE DE ENDEMIAS/PANDEMIAS (SUBFUNÇÃO)

Séries documentais

5.2.03.01.01 Notificação de Doenças Transmissíveis (SVE)
5.2.03.01.02 Ficha Individual de Notificação (Numerada – FIN)

FICHAS:

5.2.03.01.03 **1.** Notificação de Surtos, Pandemias e Agravos a Nível Municipal (Controle Semanal)
2. Central (VE - Paço) – Consolidado Mensal por Distrito e Geral
5.2.03.01.04 **Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE**; Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) com Informações Parciais: Idade, Sexo, Bairro de Residência, Área de Abrangência da UBS, Diagnóstico Final e Alta
5.2.03.01.05 **Relação Anual de Notificação de Casos de Tuberculose com Informações Parciais:** Idade, Sexo, Bairro de Residência, Área de Abrangência das UBS, Distrito, Condições de Alta
5.2.03.01.06 **Relação Anual de Notificações de Casos de AIDS:** com Informações Parciais: Bairro de Residência, Área de Abrangência da UBS, Distrito, Condições de Alta
5.2.03.01.07 Fichas de Investigação Epidemiológica das Doenças de Notificação Compulsória (uma para cada doença) Central (dados do município)
5.2.03.01.08 Ficha de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia – Central (dados do município)
5.2.03.01.09 Ficha de Investigação de Atendimento Humano Antirrábico Humano – Central (dados do município)
5.2.03.01.10 Ficha de Registro de Vacina
5.2.03.01.11 Mapa Diário de Registro de Vacina
5.2.03.01.12 Boletim Mensal de Doses de Vacinas Aplicadas – Central
5.2.03.01.13 Controle Mensal de Estoque de Vacina
5.2.03.01.14 Termo de Inutilização de Vacina
5.2.03.01.15 Ocorrência da Incidência das Doenças de Notificação Compulsória (série histórica de ocorrência por ano) – Central (dados do município)
5.2.03.01.16 Controle de Cobertura Vacinal do Programa de Imunização (série histórica por ano) – Central (dados do município)
5.2.03.01.17 Controle de Cobertura Vacinal da Campanha contra Poliomielite e outras (série histórica por ano) – Central (dados do município)
5.2.03.01.18 Notificação de Surtos e Agravos em Nível Municipal (controle semanal) – Central (dados do município)
5.2.03.01.19 Projeto de Implementação do Controle da Tuberculose no Município de Caraguatatuba
1. Relatório de Prestação de Contas
5.2.03.01.20 Relatórios de Situações Inusitadas de Ocorrência de Doenças Transmissíveis
5.2.03.01.21 Relatórios de Implantação de Mudanças Significativas na Estrutura dos Serviços de Novas Atividades
5.2.03.01.22 Relatórios de Avaliação da Situação das Doenças de Notificação Compulsória
5.2.03.01.23 Planilha de Controle Semanal de Notificação Negativa de Sarampo

5.2.03.01.24 Ficha de Notificação (Violência)
5.2.03.01.25 Declaração de Óbito
5.2.03.01.26 DNV – Declaração de Nascidos Vivos
5.2.03.01.27 Ficha de Notificação (Malária, Chikungunya, Zika)
5.2.03.01.28 FEI de AARH – Ficha de Atendimento de Acidente Anti Rábico Humano
5.2.03.01.29 Declaração de Óbito/Dengue
5.2.03.01.30 Ficha de Notificação de Dengue
5.2.03.01.31 Cadernos de Atas/Dengue
5.2.03.01.32 SINAN – MDDA – Ficha de Monitoramento de Doença Aguda
5.2.03.01.33 FEI de APAP – Ficha de Investigação de Acidentes por Animal Peçonhento

5.2.03.02 VIGILÂNCIA SANITÁRIA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.03.02.01 Liberação de Licença e Cadastro da Vigilância Sanitária (abertura e alteração de dados cadastrais/endereços para estabelecimentos e equipamentos) – Processo
5.2.03.02.02 Autorização de Exumação de Cadáveres – Processo
5.2.03.02.03 Autorização de Translado de Cadáveres – Processos
5.2.03.02.04 Renovação de Licença de Vigilância Sanitária – Processos
5.2.03.02.05 Solicitação de Recursos de Auto de Infração: Multas e Notificações – Processos
5.2.03.02.06 Baixa: Responsabilidade Técnica – Processo
5.2.03.02.07 Assunção Responsabilidade Técnica
5.2.03.02.08 Solicitação de Prazos de Notificação – Processo
5.2.03.02.09 Desinterdição de Estabelecimentos e Equipamentos – Processo
5.2.03.02.10 Cancelamento de Licença Sanitária/CEVS de Estabelecimentos e Equipamentos – Processo
5.2.03.02.11 Entrega de Documentações Pendentes (Alvará Original, certificados e outros) – Processo
5.2.03.02.12 Denúncias/Auto de Infração/Termos de Orientação – Processo Interno – PI
5.2.03.02.13 Fichas de Procedimentos – Processo Interno – PI
5.2.03.02.14 Cadastramento de Soluções Alternativas de Água – Processo
5.2.03.02.15 Relatórios de Controle de Qualidade da Água – SS 65 (anexo III e IV) – Processo
5.2.03.02.16 Planos de Amostragem Anual – Pró- Água (Sistema Público e Privado) – Processo
5.2.03.02.17 Demais Solicitações/Cadastro e Licenciamento – Processo
5.2.03.02.18 Termos de Orientação – Termos
5.2.03.02.19 Auto de Infração – Imóveis Factíveis – Autos
5.2.03.02.20 Auto de Infração em Geral – Autos
5.2.03.02.21 Denúncias, Reclamações – Fichas
5.2.03.02.22 Relatório de Atividade (anual, trimestral, semestral) – Relatórios
5.2.03.02.23 Relatórios de Vistorias – Laudos
5.2.03.02.24 Boletins de Drogarias – BMPOS
5.2.03.02.25 Laudos de Análise de Água – Água – Laudos
5.2.03.02.26 Fichas Mensais de Produtividades/Faturamento
5.2.03.02.27 Editais, Matérias e Exemplares de Jornais
5.2.03.02.28 Taxas Pagas de Licenciamento VISA/Alvará Único – Recibos/Taxas
5.2.03.02.29 Fichas CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde – Fichas
5.2.03.02.30 Licença e Cadastro de Estabelecimento Expedidos – 2ª Via – Licenças
5.2.03.02.31 PAS/PASIVA
5.2.03.02.32 Ações COVID-19
5.2.03.02.33 LTA – Laudo Técnico de Avaliação

5.2.03.03 CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.03.03.01 Processos Relativos à Liberação de Animais
5.2.03.03.02 Registros de Reclamações de Animais de Rua
5.2.03.03.03 Ficha de Registro de Animais (P.E'S + Termos de Responsabilidade) (Demanda/Adoção/Resgate/Transferências + Saídas)
5.2.03.03.04 Processo Administrativo – Notificação de Autos
5.2.03.03.05 Boletins de Atividade de Campo – Dengue
5.2.03.03.06 EM DESUSO
5.2.03.03.07 Processo – Denúncias em Geral referentes ao Centro de Controle de Zoonoses
5.2.03.03.08 Fichas de Encaminhamento para Castração (Ficha de Identificação de Propriedade do Animal)
5.2.03.03.09 Nota Fiscal de Serviço de Castração
5.2.03.03.10 Controle de Temperatura de Geladeira
5.2.03.03.11 Mapa de Vacina
5.2.03.03.12 (Registro de Vacinas Aplicadas)
5.2.03.03.13 Controle de Recebimento de Vacinas
5.2.03.03.14 Controle de Descarte de Lixo Branco

5.2.03.03.15 Relatórios Mensais, Quadrimestrais, Semestrais e Anuais
5.2.03.03.16 Fichas de Atendimento Veterinário – Animais do Centro de Controle de Zoonoses (Canil e Gatil)
5.2.03.03.17 Agendas: Castração e Atendimento Veterinário
5.2.03.03.18 Registro de Animais de Grande Porte – Entradas/Saídas
5.2.03.03.19 Denúncias Registradas no 156 e no Centro de Controle de Zoonoses referentes a Animais e Zoonoses
5.2.03.03.20 Relatórios/Laudos Emitidos para a Polícia/Ministério Público

5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE (FUNÇÃO)

5.2.04.01 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.01.01 Programa de Agentes Comunitários da Saúde
5.2.04.01.02 Planos de Curso de Agentes Comunitários da Saúde
5.2.04.01.03 Resultado de Concurso de Agentes Comunitários da Saúde
5.2.04.01.04 Provas de concurso para o PACS (original) – Programa do Agente Comunitário
5.2.04.01.05 Ficha de Avaliação dos Agentes Comunitários de Saúde
5.2.04.01.06 Relatórios Anuais de Atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes, grupos , hospitalizações, marcadores, pontuação – série histórica)
5.2.04.01.07 Relatório Consolidado de atendimento às famílias – Cadastramento Familiar
5.2.04.01.08 Relação das Famílias por Microáreas
5.2.04.01.09 Relação de Percentual dos Indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com Aleitamento Exclusivo (semestral)

5.2.04.02 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE IST/AIDS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.02.01 Instruções Técnicas da Coordenação do Programa do Ministério da Saúde
5.2.04.02.02 Planos/Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis/IST/AIDS
5.2.04.02.03 Programa da Assistência Integral à Gestante HIV
5.2.04.02.04 Relatórios Mensais de Atividades
5.2.04.02.05 Relatórios Anuais de Atividades
5.2.04.02.06 Relatórios Plurianuais de Atividades
5.2.04.02.07 Planos de Curso TELELAB – Treinamento do Ministério da Saúde
5.2.04.02.08 Boletins de Rede de Direitos Humanos do Ministério da Saúde sobre AIDS no Brasil e no Mundo
5.2.04.02.09 Projeto do Hospitais Dia
5.2.04.02.10 Planilhas de Controle do Programa IST/AIDS
5.2.04.02.11 CD4 e Carga Viral
5.2.04.02.12 Projetos ONGS

5.2.04.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.03.01 Programa de Atendimento Integral à Saúde do Adolescente – PROAISA
5.2.04.03.02 Planilha Trimestral PROAISA/Unidade/ Distrito
5.2.04.03.03 Relatório Anual PROAISA – Consolidado
5.2.04.03.04 Carta Convite para Reuniões PROAISA
5.2.04.03.05 Quadros Estatísticos Mensais sobre Mortalidade Infantil
5.2.04.03.06 Quadro de Referência Pediátrica para o Atendimento ao Adolescente
5.2.04.03.07 Ficha de Notificação Compulsória de Maus Tratos

5.2.04.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MATERNO-INFANTIL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.04.01 Planos/Programas da Saúde Materno-Infantil
5.2.04.04.02 Planilhas de Quotas de Leite dos Distritos Sanitários
5.2.04.04.03 Relatório de Envio de Pedido de Compra de Leite para o Almoxarifado
5.2.04.04.04 Protocolo de Procedimentos do Planejamento Familiar
5.2.04.04.05 Atas de Conferência Médica
5.2.04.04.06 Notificação Compulsória de Cirurgias de Laqueadura Tubária
5.2.04.04.07 Relatório do SISVAN/Consolidado do Município

5.2.04.05 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DO ADULTO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.05.01 Planos/Programas da Saúde do Adulto
5.2.04.05.02 Relatório Mensal Consolidado dos Distritos/Hipertensos e Diabéticos
5.2.04.05.03 Relatório Anual Consolidado dos Distritos/Hipertensos e Diabéticos

5.2.04.05.04 Relatório Mensal de Preservativos
5.2.04.05.05 Relatório Anual de Preservativos
5.2.04.05.06 Relatório Mensal de Preventivos Ginecológicos
5.2.04.05.07 Relatório Anual de Preventivos Ginecológicos
5.2.04.05.08 Relatório Mensal de Câncer de Mama
5.2.04.05.09 Relatório Anual de Câncer de Mama

5.2.04.06 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.06.01 Plano/Programa da Saúde Bucal – Normas, Procedimentos
5.2.04.06.02 Relatórios Mensais de Produção/Impedimento/Rendimento/Procedimento/THD e CD por unidade
5.2.04.06.03 Relatórios Semestrais de Avaliação do Programa Curativo Escolar
5.2.04.06.04 Relatórios Anuais de Avaliação do Programa Curativo e Preventivo Odontológico
5.2.04.06.05 Diagnóstico e Plano de Trabalho do Atendimento Odontológico Escolar

5.2.04.07 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.07.01 Planos/Programas/Projetos de Saúde Mental
5.2.04.07.02 Relatórios Mensais do Programa de Saúde Mental
5.2.04.07.03 Relatórios Anuais do Programa de Saúde Mental – Consolidado
5.2.04.07.04 Planilhas de Controle do Programa de Saúde Mental
5.2.04.07.05 Relatórios Mensais de Internações e Altas
5.2.04.07.06 Projetos das Ações em Saúde Mental

5.2.04 08 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.08.01 Programa de Reabilitação em Saúde
5.2.04.08.02 Relatórios Mensais do Programa de Reabilitação em Saúde – Consolidado
5.2.04.08.03 Relatórios Anuais do Programa de Reabilitação em Saúde – Consolidado
5.2.04.08.04 Cadastrados no Programa de Órteses, Próteses e Materiais OPM – Auditivo
5.2.04.08.05 Cadastrados no Programa de Órteses, Próteses e Materiais OPM – Ortopedia
5.2.04.08.06 Processos Relativos à OPM de AASI – Diretoria Regional do Estado
5.2.04.08.07 Processo Relativos a OPM de Ortopédicos

5.2.04.09 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.04.09.01 Relatórios Estatísticos Mensais de Atividade Física por Unidade e Especialidade
5.2.04.09.02 Relatórios Estatísticos Anuais Consolidados das Unidades por Especialidade
5.2.04.09.03 Projetos Relativos ao Programa de Educação Física
5.2.04.09.04 Prontuário do Programa de Educação Física
5.2.04.09.05 Programa de Educação Física

5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DA SAÚDE (FUNÇÃO)
5.2.05.00 (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.05.00.01 Agenda de Consultas/Cirurgias/Exames
5.2.05.00.02 Laudos Médicos para Cirurgia Eletiva
5.2.05.00.03 Fichas de Solicitação de Serviços de Apoio e Diagnose e Terapia – SADT
5.2.05.00.04 EM DESUSO
5.2.05.00.05 Laudos Médicos para Emissão de AIH – Autorização de Internação Hospitalar
5.2.05.00.06 Laudo Social
5.2.05.00.07 Relatório de Índice de Cárie Dentária
5.2.05.00.08 Relatório de Avaliação dos Programas Odontológicos Curativo e Preventivo – Dados Comparativos e Gráficos
5.2.05.00.09 Processos Relativos a Ressarcimento ao SUS
5.2.05.00.10 Relatórios de Beneficiários de Planos Privados de Assistência à Saúde Atendidos pelo SUS
5.2.05.00.11 Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde (Público, Privado e Filantrópico)
5.2.05.00.12 Processo (Projeto) de Habilitação de Gestão junto ao Ministério da Saúde

5.2.05.01 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DA SAÚDE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.05.01.01 Relatório Físico e Financeiro de Produção Ambulatorial, por Unidade

5.2.05.01.02 Relatório Físico e Financeiro de Produção Ambulatorial por Distrito Sanitário
5.2.05.01.03 Relatório Físico e Financeiro de Produção Ambulatorial do Setor Público e Privado
5.2.05.01.04 Relatório Físico e Financeiro de Produção Ambulatorial (Consolidado do Município)
5.2.05.01.05 Relatórios Mensais de Faturas Diferenciadas
5.2.05.01.06 Relatórios de Produção Hospitalar – Físico e Financeiro
5.2.05.01.07 Relatórios de Informação do Sistema de Informação Hospitalar – SIH e do Sistema de Informação Ambulatorial – SIA (com dados comparativos)

5.2.05.02 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.05.02.01 Relatórios de Visitas e Vistorias Técnicas aos Serviços de Saúde
5.2.05.02.02 Relatórios de Entrevistas com Pacientes
5.2.05.02.03 Laudos de Vistoria Técnica
5.2.05.02.04 Relatórios Consolidados de Qualidade dos Serviços

5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS DA ÁREA DA SAÚDE (FUNÇÃO)

5.2.06.01 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.06.01.01 Termos de Adesão de Serviços Voluntários
5.2.06.01.02 Atas de Reuniões do Conselho Regional de Enfermagem – COREN
5.2.06.01.03 Atas de Reuniões sobre Grade de Transferência, Sindicato e outros Representantes
5.2.06.01.04 Cautelas de Equipamentos Emprestados
5.2.06.01.05 Relatórios Anuais de Prestação de Contas de Atividades de Educação e Saúde

5.2.07 CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)

5.2.07.01 CONTROLE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.07.01.01 Processo de Prestação de Contas – Convênio SUS/SP – Repasse Estadual – Termos Aditivos
5.2.07.01.02 Processo de Prestação de contas – Convênio IST/AIDS, Cartão SUS, PEA (Dengue), Reabilitação e Tuberculose – Repasses Federais
5.2.07.01.03 Prestação de Contas – Fundo Municipal de Saúde
5.2.07.01.04 Contrato para a Prestação de Serviços – Gestão Plena de Saúde – Filantropias e outras – Repasse Federal

5.2.07.02 SERVIÇOS INTERNOS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.2.07.02.01 Boletim de Recebimento de Material – Entrada e Saída Imediata
5.2.07.02.02 Boletim de Recebimento de Material – BRM – Entrada para o Estoque (medicamentos, materiais hospitalares, materiais odontológicos e impressos)
5.2.07.02.03 Planilha de Controle de Recebimento em Geral
5.2.07.02.04 Planilha de Recebimento da Dose Certa
5.2.07.02.05 Planilha de Controle de Contrapartida da Dose Certa
5.2.07.02.06 Planilha de Recebimento Irregular
5.2.07.02.07 Cautelas
5.2.07.02.08 Processos Relativos à Solicitação de Medicamentos, Exames, Empréstimos ou Compra de Equipamentos Médicos
5.2.07.02.09 Livro de Controle de Envio Receituário de Controle Especial
5.2.07.02.10 RME – Requisição de Material de Estoque da UBS
5.2.07.02.11 Controle de Envio de Material para os Hospitais
5.2.07.03.12 Controle de Envio de Material para as Unidades
5.2.07.02.13 Planilha de Compras de Medicamentos, Material Hospitalar e Odontológico
5.2.07.02.14 Planilha Mensal do programa de IST/AIDS
5.2.07.02.15 Planilha Trimestral de Medicamentos Hansenostáticos
5.2.07.02.16 Planilha Mensal de Medicamentos Tuberculostáticos da Vigilância Epidemiológica
5.2.07.02.17 Planilha Trimestral de Planejamento Anual do Programa de Tuberculose e Hanseníase
5.2.07.02.18 Planilha do Programa de Diabetes Mellitus
5.2.07.02.19 Planilha de Movimento de Contraceptivos
5.2.07.02.20 Planilha de Execução do Pedido da Dose Certa
5.2.07.02.21 Relatório Mensal de Preservativos
5.2.07.02.22 Requisição de Vacinas
5.2.07.02.23 Relatório de Recebimento de Vacinas
5.2.07.02.24 Nota de Fornecimento de Material da Secretaria de Estado de Saúde
5.2.07.02.25 Termo de Inutilização Mensal de Imunobiológicos (inclui vacinas)
5.2.07.02.26 Relatório de Estoque de Vacinas – UBS
5.2.07.03.27 Movimento Mensal de Imunobiológicos – Planilha
5.2.07.03.28 Termo de Inutilização de Vacinas afins

5.2.07.03.29 Declaração de Óbitos
5.2.07.03.30 Declaração de Nascidos Vivos
5.2.07.03.31 Relatório do Comitê de Mortalidade M. Infantil
5.2.07.03.32 Processo de Esterilização Cirúrgica
5.2.07.03.33 Requisição de Pronto Uso
5.2.07.03.34 Folha de Informação
5.2.07.03.35 Ficha de Controle de Dispensação e Estoque de Medicamento
5.2.07.03.36 Controle de Recebimento de Medicamento
5.2.07.03.37 Termo de Doação
5.2.07.03.38 Termo de Empréstimo
5.2.07.03.39 Relação de Remessa Manual
5.2.07.03.40 Relação de Remessa WINSAÚDE
5.2.07.03.41 Dispensação Interna/Medicamentos
5.2.07.03.42 Planilha de Estoque Mensal
5.2.07.03.43 Farmanet Consumo
5.2.07.03.44 FORP Pedido

5.2.08 PLANEJAMENTO DE CONTRATOS, COMPRAS, SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

CONTRATOS

5.2.08.00.01 Contratos Administrativos
5.2.08.00.02 Notas Fiscais
5.2.08.00.03 Relação de Remessas
5.2.08.00.04 Medição Mensal de Contrato de Limpeza

COMPRAS

5.2.08.00.05 Processo de Solicitação de Compras
5.2.08.00.06 Memorando Recebidos e Expedidos
5.2.08.00.07 EM DESUSO
5.2.08.00.08 Guia de Transferência
5.2.08.00.09 Ordem de Serviço
5.2.08.00.10 Termo de Visita

TRANSPORTE

5.2.08.00.11 Agendamento Local
5.2.08.00.12 Controles de Serviços
5.2.08.00.13 Cópias do Cartão de Ponto
5.2.08.00.14 Cópias de Ordens de Pagamento de Multa
5.2.08.00.15 Escala Diária e Ordem de Viagem Diária – Externa e Local
5.2.08.00.16 Folha de Informação
5.2.08.00.17 Guia de Patrimônio
5.2.08.00.18 Ocorrências – Livro e Formulários
5.2.08.00.19 Ordem de Serviço
5.2.08.00.20 Ordem de Viagem Diária – Fisioterapia
5.2.08.00.21 Solicitação de Compras – Processo
5.2.08.00.22 Prestação de Contas/Adiantamento de Viagem
5.2.08.00.23 Processo de Multa (trânsito)
5.2.08.00.24 Protocolo de Notas Fiscais
5.2.08.00.25 Protocolo de Solicitação de Compras (Saúde)
5.2.08.00.26 Protocolo de Recebimento de Cheques
5.2.08.00.27 Relação de Remessas Enviadas e Recebidas (Saúde)
5.2.08.00.28 Relatórios (Saúde)
5.2.08.00.29 Resumo de Horas Extras (Saúde)
5.2.08.00.30 Solicitação de Transporte em Eventos
5.2.08.00.31 Prestação de Contas – COMUS
5.2.08.00.32 Controle de Frequência (Saúde)

CONTRATOS/CONVÊNIOS/TERMOS/FMS

5.2.08.00.33 Memorandos Recebidos e Enviados (Saúde)
5.2.08.00.34 Protocolos (Saúde)
5.2.08.00.35 Receitas – Recursos Federais/Estaduais/Convênios
5.2.08.00.36 Extrato Bancário (Saúde)
5.2.08.00.37 Pagamento de Contratos/Convênio/Termos
5.2.08.00.38 Telegramas (Saúde)
5.2.08.00.39 Prestação de Contas SUS
5.2.08.00.40 Contratos/Convênios/Termos
5.2.08.00.41 Repasse Municipal/Estadual/Federal/
5.2.08.00.42 Termos Aditivos

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.3 – EDUCAÇÃO PÚBLICA

5.3.01 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.3.01.00.01 Programas, Planos e Metas Educacionais
5.3.01.00.02 Pesquisa de Ensino e Educação para o Cadastro Escolar (para efeitos de matrícula)
5.3.01.00.03 Minutas de Textos Legais Relativas à Educação
5.3.01.00.04 Planos/Programas Setoriais para a Educação
5.3.01.00.05 Estudos Regionais Relativos à Educação
5.3.01.00.06 Estatutos/Regimentos Internos de Conselhos e Comitês Educacionais (Decreto)
5.3.01.00.07 Protocolos de Intenções/Convênios/Contratos para o Desenvolvimento Regional da Educação
5.3.01.00.08 Atas de Reuniões de Conselhos e Comitês Educacionais
5.3.01.00.09 Relatórios de Conselhos e Comitês Educacionais
5.3.01.00.10 Calendário Escolar
5.3.01.00.11 Matrícula Unificada para Ingresso no Ensino Fundamental (levantamento estatístico/relatório)
5.3.01.00.12 Dados Numéricos de Alunos e Escolas para Ampliação e Construção de UEs
5.3.01.00.13 Censo Escolar com Dados Anuais
5.3.01.00.14 Censo Escolar na UE
5.3.01.00.15 Quadro de Classes do Ensino Fundamental e da Educação Infantil
5.3.01.00.16 Lista de Alunos Ingressantes no Ensino Fundamental
5.3.01.00.17 Lista Classificatória para Transferência de Alunos
5.3.01.00.18 Quadro de Origem Alunos/Endereço por Bairro – Anual
5.3.01.00.19 Mapas da Área de Abrangência para Matrícula no Ensino Fundamental – Anual
5.3.01.00.20 Lista da Área de Abrangência para Matrícula e Transferência no Ensino Fundamental por Logradouro
5.3.01.00.21 Geoprocessamento
5.3.01.00.22 Atas de Reuniões do CASCS (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEF)
5.3.01.00.23 Programa – Sistema de Administração Escolar: Sistema da Administração Escolar/SISTAE, Gestão Dinâmica da Administração Escolar/GDAE, Processamentos de Dados do Estado de São Paulo/PRODESP
5.3.01.00.24 Relatório da Matrícula Unificada para Ingresso no Ensino Fundamental
5.3.01.00.25 Relatório Mensal do Aluno
5.3.01.00.26 Relatório Demanda Reprimida
5.3.01.00.27 Avaliação Geral
5.3.01.00.28 Tabulação – Resultado da Avaliação

5.3.02 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.3.02.00.01 Plano de Trabalho da Coordenação Pedagógica das Unidades Escolares – UEs
5.3.02.00.02 Processos Relativos à Autorização de Funcionamento das Escolas de Educação Infantil Particulares
5.3.02.00.03 Projetos Educativos das Unidades Escolares — UEs

5.3.02.01 ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO DO PLANO/PROGRAMA EDUCACIONAL (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.3.02.01.01 Plano Anual de Ensino dos Professores – PPP – Projeto Político Pedagógico
5.3.02.01.02 Prontuário de Professores – 2ª via simples (dossiê)
5.3.02.01.03 Registro de Visitas em Salas de Aula
5.3.02.01.04 Registro de Acompanhamento das Salas de Aula
5.3.02.01.05 Relatório Geral de Rendimento Escolar
5.3.02.01.06 Prontuário de Aluno (dossiê)
5.3.02.01.07 Controle de Aluno Faltoso
5.3.02.01.08 Diários de Classe
5.3.02.01.09 Inventário de Arquivo Corrente e de Controle de Eliminação de Documentos da Unidade Escolar (documentos classificados na Tabela de Temporalidade de Documentos)
5.3.02.01.10 Projeto Extracurriculares: Teatro, Biblioteca, Música (PPP)
5.3.02.01.11 Livro de Controle de Bens Patrimoniais da UE
5.3.02.01.12 Livro Ata de Ocorrências dos Pais
5.3.02.01.13 Livro de Ocorrência de Docentes e Funcionários
5.3.02.01.14 Livro de Atas de Conselho de Escola
5.3.02.01.15 Livro Ata das Reuniões de HTPC
5.3.02.01.16 Livro Ata de Resultados Finais
5.3.02.01.17 Livro de Circulares/Comunicados Internos da Unidade Escolar

5.3.02.01.18 Controle de Frequência e de Participação em Formação em Serviço
5.3.02.01.19 SEDUC – Formação em Serviço – Agenda
5.3.02.01.20 Livro de Termo de Visita da Supervisão
5.3.02.01.21 Livro de Registro Histórico Escolar
5.3.02.01.22 Livro Caixa de Recursos Próprios
5.3.02.01.23 Livro de Cadastro ETI
5.3.02.01.24 Livro Ata de Conselho de Ciclo
5.3.02.01.25 Livro Ata de Atribuição de Classe e ou Aula
5.3.02.01.26 Livro Atas das Reuniões de HTPC
5.3.02.01.27 Livro Ata de Estágio com Frequência
5.3.02.01.28 Livro Ata de Bolsista
5.3.02.01.29 Livro Carga
5.3.02.01.30 Livro de Protocolo
5.3.02.01.31 **LIVROS/PASTAS DA APM**

1. Livro Caixa
2. Livro Ata de Reuniões
3. Livro Ata de Constituição da APM
4. Pasta de Xerox das Notas Fiscais
5. Folha de Pagamento
6. Livro de Ata para Registro em Cartório para Composição Colegial

5.3.02.01.32 Livro de Atas de Reuniões Administrativas e Pedagógicas
5.3.02.01.33 Livro de Ocorrências e Orientações a alunos
5.3.02.01.34 Matriz Curricular – PPP (Projeto Político Pedagógico)
5.3.02.01.35 Livro de Registro de Atendimento à Comunidade
5.3.02.01.36 Projetos e Enriquecimento Curricular
5.3.02.01.37 Livro Ata Ocorrências
5.3.02.01.38 Calendários Escolares – PPP (Projeto Político Pedagógico)
5.3.02.01.39 Controle de Merenda e Relatório de Visita do Setor de Merenda da SEDUC
5.3.02.01.40 Projetos (abrangentes, especiais e didáticos) – PPP
5.3.02.01.41 Projeto de Recuperação Paralela e Acompanhamento da Frequência e Aproveitamento
5.3.02.01.42 Livro de Registro de Atendimento à Comunidade
5.3.02.01.43 Ficha Remissiva
5.3.02.01.44 Avaliação Tabulada dos Cursos
5.3.02.01.45 Ficha Cadastral de Aluno
5.3.02.01.46 Carteira de Passe Escolar
5.3.02.01.47 Histórico Escolar
5.3.02.01.48 Livro Ponto
5.3.02.01.49 Folha de Pagamento
5.3.02.01.50 Livros Ata
5.3.03.00.51 **Livro de Atribuição de Servidores:** Secretário de Escola, Agente Administrativo, Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Inspetores
5.3.03.00.52 Relatório de Ocorrência da Supervisão
5.3.03.00.53 Regularização da Vida Escolar do Alunos – Processo
5.3.03.00.54 Processos de Descarte de Livros Didáticos (FNDE)

5.3.03 INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.3.03.00.01 Contratos/Convênios de Parceria da Secretaria Municipal de Educação (SME) de Interesse Social, Cultural e Educacional com outros Órgãos e Instituições: Municipal, Estadual e Federal
5.3.03.00.02 Publicações da SME ou Relativos a ela
5.3.03.00.03 Relatórios de Atividades Desenvolvidas em Parceria com Órgãos, Instituições e Patrocinadores e Comitês Responsáveis
5.3.03.00.04 Termos de Visita – PPP
5.3.03.00.05 Registros Fotográficos de Eventos, Programas e Projetos da Secretaria de Educação
5.3.03.00.06 Relatórios Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEF (relação de professores pagos com verba do FUNDEF)
5.3.03.00.07 Relatórios/Pareceres (FUNDEF)
5.3.03.00.08 Textos de Apoio Didático-Pedagógico para Professores de Projetos (nas áreas de Literatura, Ciências, Música, etc.)

5.3.04 COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.3.04.00.01 Cardápio de Alimentação Mensal
5.3.04.00.02 Controle e Distribuição de Merenda Escolar
5.3.04.00.03 Relatório da Visita da Supervisão da Merenda Escolar
5.3.04.00.04 Teste de Aceitabilidade dos Gêneros Alimentícios
5.3.04.00.05 Ficha de Controle de Gêneros Alimentícios
5.3.04.00.06 Controle do Programa do Transporte Escolar (relação de escolas, alunos, motoristas e veículos)

5.3.04.00.07 Saldo de Estoque Diário dos Gêneros Alimentícios
5.3.04.00.08 Ficha Técnica de Especificação de Produtos Alimentícios

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.4 – CULTURA E TURISMO

5.4.01 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS NO MUNICÍPIO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.01.00.01 Programas, Planos e Metas Plurianuais para a implementação de Políticas Culturais no Município (processo/eleição presidencial)
5.4.01.00.02 Programas, Planos e Metas Anuais para a Implementação de Políticas Culturais no Município
5.4.01.00.03 Relatórios Plurianuais/Prestação de Contas da Área Cultural
5.4.01.00.04 Relatórios Anuais da Área Cultural
5.4.01.00.05 Controle de Atos da Presidência
5.4.01.00.06 Relações Anuais de Conselheiros da FUNDACC com Respectivos Atos de Nomeação, Períodos de Gestão e Funções – Dossiê
5.4.01.00.07 Protocolo de Intenções/Convênios/
5.4.01.00.08 Pareceres das Comissões do Conselho Deliberativo
5.4.01.00.09 Projetos Culturais Selecionados e Contemplados
5.4.01.00.10 Projetos Culturais – Não selecionados e/ou Contemplados
5.4.01.00.11 Projetos Apresentados ou Elaborados pelas Comissões Municipais Setoriais de Música/Teatro/Cine-Foto-Vídeo/Dança/Folclore/Ecologia/Literatura/Artes Plásticas
5.4.01.00.12 Projetos Técnicos Internos Institucionais Elaborados pelas Coordenadorias da FUNDACC das áreas de: Música, Teatro, Cine-Foto-Vídeo, Dança, Folclore, Ecologia, Literatura, Artes Plásticas
5.4.01.00.13 Projetos de Ação Cultural Descentralizada: Projetos para Acesso às Atividades de Formação, aos Programas Artísticos e aos Projetos Culturais, em Centros Comunitários, Escolas, Secretarias Municipais e outras Repartições Públicas
5.4.01.00.14 Relatórios Semanais, Mensais e Semestrais da Área Cultural

5.4.02 PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA E TURISMO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.02.00.01 Programações Mensais
5.4.02.00.02 Escala de Serviço de Empregados da Programação e Produção
5.4.02.00.03 Planilhas de Cursos
5.4.02.00.04 Cadastros Individuais de Professores
5.4.02.00.05 Fichas de Inscrição nos Cursos/Oficinas
5.4.02.00.06 Dossiê dos Eventos de Ação Cultural Descentralizada (material de divulgação)
5.4.02.00.07 Listas de Chamada de Alunos dos Cursos/Oficinas da Ação Cultural Descentralizada
5.4.02.00.08 Listas dos Aprovados nos Cursos das Oficinas Culturais
5.4.02.00.09 Livro de Registros de Presença em Eventos da Ação Cultural Descentralizada
5.4.02.00.10 Oficinas da Ação Cultural Descentralizada
5.4.02.00.11 Relatórios Semanais de Público do Projeto Cinema nos Bairros
5.4.02.00.12 Frequência das Oficinas
5.4.02.00.13 Controles de Passes de Ônibus
5.4.02.00.14 Relatórios Semestrais da Área Cultural
5.4.02.00.15 **EM DESUSO**
5.4.02.00.16 Prontuários de Alunos (Dossiê) de Cursos das Oficinas Culturais
5.4.02.00.17 Ficha de Avaliação de Desempenho de Alunos das Oficinas Culturais

5.4.03 GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E TURÍSTICO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.03.00.01 Contratos de Locação de Imóveis
5.4.03.00.02 Escritura de Imóveis
5.4.03.00.03 Contratos de Comodato
5.4.03.00.04 Contratos de Prestação de Serviços de Telefonia Móvel
5.4.03.00.05 Agendamento de Espaços Culturais – Livro/Planilha
5.4.03.00.06 Escala/Controle de Bolsistas
5.4.03.00.07 Livro de Ocorrências

5.4.04 REGISTROS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL E TURÍSTICA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.04.00.01 Registros de Imagem e Som – Filme Institucional e Registro Fotográfico
5.4.04.00.02 Produções Bibliográficas Editadas e Coeditadas pela Administração Direta e Indireta
5.4.04.00.03 Documentos de Divulgação Produzidos (cartazes, panfletos, flyers, folders)

5.4.04.00.04 Programações Mensais de Eventos Turísticos
5.4.04.00.05 Material de Divulgação – Dossiê
5.4.04.00.06 Sinopses e Releases não produzidos pela Assessoria de Comunicação/Imprensa da FUNDACC referentes a Espetáculos e Eventos
5.4.04.00.07 Pesquisas de Satisfação – Formulários e Fichas de Reclamação e Sugestão

5.4.05 PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.05.00.01 Fichas de Inventário do Patrimônio Ambiental, Cultural e Arquitetônico
5.4.05.00.02 Relatórios Técnicos de Vistoria de Bens Preservados do Patrimônio Histórico
5.4.05.00.03 Inventário de Peças Arqueológicas
5.4.05.00.04 Inventário de Fotografias do Patrimônio Histórico
5.4.05.00.05 Pareceres Técnicos
5.4.05.00.06 Projetos Museográficos
5.4.05.00.07 Projetos Museológicos
5.4.05.00.08 Termos de Recolhimento de Acervo do Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"
5.4.05.00.09 Termos de Doação/Comodato de Acervo ao Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.10 Projetos de Pesquisa Histórica do Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.11 **INSTRUMENTOS DE PESQUISA** *(textos)* **:**
1. Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"
2. Bibliotecas
3. Museus
5.4.05.00.12 Registros de Acervos de Museus/ Bibliotecas – Livro de Tombo
5.4.05.00.13 Fichas Descritivas Catalográficas de Acervo de Arquivos/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.14 Livro de Presença do Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.15 Fichas de Cadastro do Arquivo "Arino Sant'Ana de Barros"/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.16 Formulários de Solicitação de Documentos para Consulta de Arquivos/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.17 Formulários de Solicitação de Reprodução de Documentos de Arquivos/Bibliotecas/Museus
5.4.05.00.18 Fichas de Registro de Empréstimo de Livros e outros Acervos de Bibliotecas
5.4.05.00.19 Fichas de Controle de Empréstimo de Livros de Bibliotecas
5.4.05.00.20 Certidões de Inteiro Teor do Arquivo "Arino Sant'Ana de Barros" relativos a Cemitérios, Pessoal, entre outros
5.4.05.00.21 Certidão Negativa de Tombamento de Imóvel do Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros"
5.4.05.00.22 Videoteca Lúcio Braun – Dossiê/Relatório Anual de Eventos

5.4.06 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.06.00.01 Processos de Compra Direta – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.02 Processos de Dispensa de Licitações – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.03 Processos de Licitação Convite – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.04 Processos de Licitação Tomada de Preço – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.05 Processos Relativos à Inexigibilidade de Licitação – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.06 Registro de Atas de Licitações – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.07 Processos de Contrato de Prestação de Serviços – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.08 Contratos de Fornecimento de Materiais e Serviços – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.09 Catálogos de Equipamentos – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.10 Processos Relativos à Licitação – Concorrência Pública — Obras – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.11 Processos Relativos à Licitação – Tomada de Preço — Obras – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.12 Processos Relativos à Licitação – Carta Convite – Obras – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.13 Processos de Licitação – Concorrência Pública – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.14 Processos de Licitação – Concursos – Cultura
5.4.06.00.15 Processos de Licitação – Pregão – Cultura e Educação Profissional
5.4.06.00.16 Processos de Chamamento Público – Contratos/Termo de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil Relativos à Banda Municipal Carlos Gomes de Caraguatatuba e Coral Água Viva
5.4.06.00.17 Processos de Permissão de Uso do Espaço Educacional e Cultural "Governador Mario Covas" – TMC e Auditório "Maristela de Oliveira"
5.4.06.00.18 Processos de Cessão de Uso do Espaço Educacional e Cultural "Governador Mario Covas" – TMC e Auditório "Maristela de Oliveira"

5.4.07 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (FUNÇÃO)

5.4.07.01 CONTROLE DO ALMOXARIFADO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.07.01.01 Controle de Estoque do Almoxarifado/Inventário — Cultura

5.4.07.02 CONTROLE DO PATRIMÔNIO FÍSICO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.07.02.01 Fichas Cadastrais de Bens Patrimoniais — Cultura
5.4.07.02.02 Inventários de Bens Patrimoniais (entradas e baixas) — Cultura
5.4.07.02.03 Solicitações de Transferência de Patrimônio Físico — Cultura
5.4.07.02.04 Comunicação Interna – C.I. – Relativa a Baixa de Bens Patrimoniais — Cultura
5.4.07.02.05 Relatórios Anuais de Conferência de Bens Patrimoniais – Cultura
5.4.07.02.06 Rider Técnico/Mapa de Palco/*Input list* Institucional-Individuais/Dossiê/Projetos, Produzidos Anualmente ou por Gestão – Teatro Mario Covas e Auditório Maristela de Oliveira
5.4.07.02.07 Rider Técnico/Mapa de Palco/*Input list* Enviado por Usuários com Cessão ou Permissão de Uso dos Espaços: Teatro Mario Covas e Auditório Maristela de Oliveira

5.4.08 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – CULTURA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.08.00.01 Prontuário de Funcionários – Cultura
5.4.08.00.02 Prontuário de Estagiários – Cultura
5.4.08.00.03 Dossiê dos Servidores Cedidos pela PMC
5.4.08.00.04 Processos Relativos a Concurso Público – Cultura
5.4.08.00.05 Atos de Nomeação (cargos em comissão) – Cultura
5.4.08.00.06 Declarações de Informação de Retenção na Fonte – DIRF– Cultura
5.4.08.00.07 Relação Anual de Informações Sociais – RAIS - Cultura
5.4.08.00.08 Guias de Recolhimento de INSS – Instituto Nacional de Seguro Social (GPS) – Cultura
5.4.08.00.09 Guias de Recolhimento de PIS/PASEP – Programa de Integração Social – Cultura
5.4.08.00.10 Guias de Recolhimento de IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) – Cultura
5.4.08.00.11 Folhas de Pagamento de Empregados (Relatório detalhado) – Cultura
5.4.08.00.12 Folha de Frequência de Empregados/Cartão de Ponto/Espelho de Ponto/Livro de ponto – Cultura
5.4.08.00.13 Justificativas de Registro de Ponto de Empregados – Cultura
5.4.08.00.14 Planilha de Férias por Departamento – Cultura
5.4.08.00.15 Controle de Entrega de Vale Transporte e Ticket Refeição/Alimentação – Cultura
5.4.08.00.16 Avaliação de Desempenho de Funcionários/Servidores – Cultura
5.4.08.00.17 Processos de Sindicância
5.4.08.00.18 Processos Administrativos Disciplinares
5.4.08.00.19 Currículos e Portfólios de Monitores/Arte Educadores/Artistas Orientadores de Cursos/Oficinas Culturais Credenciados e não Contratados, e Credenciados
5.4.08.00.20 Protocolos de Entrega de Currículos/Portfólios, Cópias de Documentos Pessoais de Monitores/Arte Educadores/Artistas Orientadores de Cursos/Oficinas Culturais Credenciados e Não contratados;

Protocolos de Inscrição para Seleção e Fichas de Inscrição para Seleção de Credenciados e Não Contratados, e Descredenciados

5.4.09 GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.09.00.01 Declaração de Isenção de Imposto de Renda – Declaração de Imposto de Pessoa Jurídica – Cultura
5.4.09.00.02 Declaração de Imposto Retido na Fonte – Terceiros – DIRF – Cultura
5.4.09.00.03 Leis de Diretrizes Orçamentárias – Cultura
5.4.09.00.04 Orçamentos – Cultura e Educação Profissional
5.4.09.00.05 Planos de Contas, Resumo Mensal e/ou Parcial de Gastos e/ou Receita – Cultura
5.4.09.00.06 Balancete – Cultura
5.4.09.00.07 Balanços e Livros Diário/Razão – Cultura
5.4.09.00.08 Notas Fiscais e Recibos (e suas cópias)
5.4.09.00.09 Contas Correntes e Aplicações – Extrato

5.4.10 SERVIÇOS JURÍDICOS (FUNÇÃO)

5.4.10.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.10.01.01 Processos Relativos a Contenciosos Judiciais (ações cíveis, trabalhistas e criminais) – Cópias – Cultura
5.4.10.01.02 Processos, Pareceres e Relatórios Relativos à Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado – TCE – Cultura
5.4.10.01.03 Relatórios Relativos a Auditoria do Tribunal de Contas do Estado – TCE (resumo anual) – Cultura
5.4.10.01.04 **Processos Relativos a Contenciosos Administrativos – Cultura**

1. Tribunal de Contas do Estado (TCE)
2. Ministério Público (MP)
3. Órgãos regulamentadores
4. Agentes públicos

5.4.10.01.05 Processos Relativos à Penalidade às Empresas/Cultura
5.4.10.01.06 Processos do Sistema de Informação ao Cidadão-SIC/Ouvidoria

5.4.10.01.07 Processos do Sistema Municipal de Cultura
5.4.10.01.08 Processos Relativos à Eliminação de Documentos Públicos da FUNDACC
5.4.10.01.09 Relatórios/Prestação de Contas Relativos as Auditorias do TCE – Tribunal de Contas do Estado, Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e Ministério da Educação Profissional

5.4.11 SERVIÇOS INTERNOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.11.00.01 Solicitação de Transporte – Cultura

5.4.12 CONTROLE INTERNO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.4.12.00.01 Processos, Pareceres, Relatórios e Declarações Relativos a Auditoria e Controle Interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE – Cultura

5.4.13 ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL) (FUNÇÃO)

5.4.13.01 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (PATRIMÔNIO FÍSICO, ALMOXARIFADO, ETC.) (SUBFUNÇÃO)

5.4.13.01.01 Crachás de Alunos
5.4.13.01.02 Lista de Entrega de Crachás de Alunos
5.4.13.01.03 Listagem de Entregas/Protocolo de Entrega de Materiais Diversos

5.4.13 ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇãO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL) (FUNÇÃO)

5.4.13.02 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SUBFUNÇÃO)

5.4.13.02.01 Cadastramento de Professores (cadastros individuais) e Questionários Informativos para Casos Especiais
5.4.13.02.02 Fichas de Avaliação de Currículos com ou sem Currículos e Portfólios de Professores e Cursos Profissionalizantes/ Cursos Livres Credenciados e Não Contratados, e Descredenciados – Currículos e Portfólios de Professores (dossiês)
5.4.13.02.03 Protocolo de Entrega de Currículos/Portfólios/Cópias de Documentos Pessoais de Professores de Cursos Profissionalizantes/Cursos Livres Credenciados e Não Contratados; Protocolos de Inscrição para Seleção e Fichas de Inscrição para Seleção de Credenciados e Não Contratados, e Descredenciados
5.4.13.02.04 Capacitação para Docentes de Cursos Técnicos/Profissionalizantes

5.4.13 ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇãO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL) (FUNÇÃO)

5.4.13.03 GESTÃO DIDÁTICA E PEDAGÓGICA (SUBFUNÇÃO)

5.4.13.03.01 Diário de Classe – Cronogramas – Conteúdo Programático
5.4.13.03.02 Atas de Reunião
5.4.13.03.03 Atividades Extracurriculares (palestras, seminários e apresentações)
5.4.13.03.04 Fichas de Avaliação Efetuada pelos Alunos de Professores, Cursos e Matéria – Fichas de Satisfação.

5.4.13 ENSINO PROFISSIONALIZANTE: SUPERVISÃO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS (DESDE CURSO DE EXTENSÃO ATÉ OS DE LONGA DURAÇÃO – CAPACITAÇãO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL) (FUNÇÃO)

5.4.13.04 GESTÃO ADMINISTRATIVA – ATIVIDADE-FIM (SUBFUNÇÃO)

5.4.13.04.01 Matrículas de Alunos (com ou sem dossiê) dos de Longa Duração
5.4.13.04.02 Listagem e Folhas de Frequência – Lista de Chamada de Alunos
5.4.13.04.03 Resultados de Exames/Provas/Avaliações – Notas por Listagem de Frequência – Fichas de Avaliação de Desempenho
5.4.13.04.04 Certificado de Conclusão – Diplomas – Declarações de Término de Cursos
5.4.13.04.05 Solicitação de Bolsa de Estudos
5.4.13.04.06 Solicitação de Transporte Escolar/Vale Transporte Escolar
5.4.13.04.07 Fichas de Inscrição nos Cursos/Vestibular
5.4.13.04.08 Prontuário de Aluno (Dossiê) de Cursos de Extensão/Curta Duração Profissionalizante
5.4.13.04.09 Ficha de Avaliação de Desempenho do Aluno – Profissionalizante

5.4.13.04.10 Lista dos Aprovados nos Cursos Profissionalizantes de Longa e Curta Duração/Extensão – Com ou sem Frequência
5.4.13.04.11 Grade de Todas as Matérias/Cursos por Período – Grade de Atribuição de Aulas/Matérias
5.4.13.04.12 Listagem e Horas de Frequência (com ou sem carga total de horas) de Estágio Supervisionado de Alunos em Empresas (por meio de processos/contrato – termo de cooperação com a FUNDACC)
5.4.13.04.13 Avaliações ou Provas nos Cursos (por matéria ou conteúdo) Efetuadas pelos Alunos
5.4.13.04.14 Ficha/Formulário de Inscrição para Vestibular de Cursos Técnicos/Profissionalizantes
5.4.13.04.15 Formulário para Respostas – Exame de Vestibular de Cursos Técnicos/Profissionalizantes

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.5 – ESPORTES E LAZER

5.5.01 PLANEJAMENTO DO ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.5.01.00.01 Plano Plurianual para o Esporte e Lazer
5.5.01.00.02 Plano Anual da Secretaria de Esportes e Recreação
5.5.01.00.03 Plano de Atividades dos Departamentos de Atividades de Esportes, Lazer e Recreação
5.5.01.00.04 Protocolo de Intenções/Convênios/Contratos para o Desenvolvimento do Esporte e Lazer
5.5.01.00.05 Relatórios Anuais de Atividades Esportivas e de Lazer
5.5.01.00.06 Relatórios Semestrais de Atividades Esportivas e de Lazer
5.5.01.00.07 Calendário de Atividades e Orçamento Programa de Esportes e Lazer

5.5.02 GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DO FUNDO DE INCENTIVO AO DESPORTO AMADOR – FIDA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.5.02.00.01 Dossiê Relativo a Competições Desportivas: Regional, Estadual e Nacional

5.5.03 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS (FUNÇÃO)

5.5.03.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMUNITÁRIAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.5.03.01.01 Inscrições em Atividades Esportivas – Dossiê
5.5.03.01.02 Organização de Eventos Esportivos – Dossiê
5.5.03.01.03 Acompanhamento do Contrato de Gestão da Organização Social – Dossiê
5.5.03.01.04 Conselho Municipal de Esportes – Dossiê

5.5.03.02 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMPETITIVAS (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.5.03.02.01 Organização de Campeonatos de Futebol – Dossiê
5.5.03.02.02 Junta Disciplinar Desportiva – Dossiê
5.5.03.02.03 Bolsa Atleta – Dossiê
5.5.03.02.04 Incentivo ao Esporte de Rendimento – Dossiê
5.5.03.02.05 **EM DESUSO**
5.5.03.02.06 **EM DESUSO**
5.5.03.02.07 **EM DESUSO**

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.6 – AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.01.00.01 Estudos Socioeconômicos do Município/Relatório de Atividade, Relatório de Campo
5.6.01.00.02 Controle de Repasse de Recursos dos Programas Sociais
5.6.01.00.03 Programa de Assistência e Acompanhamento às Famílias Menos Favorecidas
5.6.01.00.04 Relatórios/Prestação de Contas do Programa de Assistência à Famílias Menos Favorecidas
5.6.01.00.05 Relatório Semestral e Anual de Atendimento ao Idoso
5.6.01.00.06 Relatório Anual de Atendimento à Criança e Adolescentes
5.6.01.00.07 Cadastro Único – CADÚNICO das Famílias em Situação de Vulnerabilidade – Dossiê 1 – Bolsa Família
5.6.01.00.08 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI
5.6.01.00.09 Processo Relativo à Eleição de Membros do Conselho Tutelar (por consulta popular) – Dossiê ou Expediente
5.6.01.00.10 Processo – Solicitação para Auxílio de Material de Construção (deferidos e indeferidos)

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS (FUNÇÃO)

5.6.01.01 PESSOA COM DEFICIÊNCIA E IDOSO (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.01.01.01 Estudos Socioeconômicos do Município/Relatórios de Atividades/Relatórios de Campo
5.6.01.01.02 Planos de Trabalho
5.6.01.01.03 Programa de Assistência ao Idoso e a Pessoa com Deficiência
5.6.01.01.04 Relatórios Semestrais de Atendimento ao Idoso
5.6.01.01.05 Relatórios Anuais de Atendimento ao Idoso
5.6.01.01.06 Relatórios de Atendimento a Pessoa com Deficiência
5.6.01.01.07 Prontuários/Dossiê
5.6.01.01.08 Atas – Supervisão de Convênios
5.6.01.01.09 Relatórios Mensais de Atividades da SEPEDI
5.6.01.01.10 Programa/Concessão de Tecnologia Assistiva
5.6.01.01.11 Programa Vila Dignidade
5.6.01.01.12 Programa Cidade Amiga do Idoso
5.6.01.01.13 Ata/Reunião Técnica
5.6.01.01.14 Programa Capacitação e Eventos
5.6.01.01.15 Programa Academia Inclusiva
5.6.01.01.16 DOSSIÊS:
1. Empresa Indústria
2. Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência – COMDEFI
3. Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso – CMDDI
4. Conferência da Pessoa com Deficiência e Idoso
5.6.01.01.17 PROJETOS:
1. Praia Acessível
2. PAIEP
3. Praça Sensorial
4. Empresa Inclusiva
5. Caraguá Acessível: Construindo Espaço Inclusivo
6. Praça de Esportes Radicais
7. Centro Integrado de Atenção a Pessoa com Deficiência e ao Idoso
5.6.01.01.18 Projeto "Orientação de Calçadas"
5.6.01.01.19 Relatório de Vistoria
5.6.01.01.20 Pesquisas de Satisfação – Formulários e Fichas de Reclamação e Sugestão
5.6.01.01.21 Prestação de Contas – Contratos de Gestão
5.6.01.01.22 Prestação de Contas – Termos de Colaboração ou de Fomento
5.6.01.01.23 Processo Administrativo – Recurso
5.6.01.01.24 Processo Administrativo – Construção de Calçada/Calçada Irregular/Acessibilidade (Lei nº 2.074/2013)
5.6.01.01.25 Documentação do Processo Eleitoral do COMDEFI

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS – S.D.S. (FUNÇÃO)

5.6.01.02 ATENDIMENTO À CRIANÇA (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.01.02.01 Projetos para Atendimento à Criança
5.6.01.02.02 Planos de Aula dos Cursos/Projetos
5.6.01.02.03 Relatório Avaliativo
5.6.01.02.04 Folha de Frequência de Atividades com Crianças
5.6.01.02.05 Relatório de Plantão Multidisciplinar
5.6.01.02.06 Levantamento de Dados dos Indicadores do Serviço Social
5.6.01.02.07 Programa Viva Leite – Dossiê
5.6.01.02.08 EM DESUSO

5.6.01 ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO SOCIAL A FAMÍLIAS MENOS FAVORECIDAS – S.D.S. (FUNÇÃO)

5.6.01.03 ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.01.03.01 Projetos da Divisão Adolescente
5.6.01.03.02 Quadro Quantitativo dos Adolescentes nos Projetos
5.6.01.03.03 Relatório Avaliativo do Semestrais
5.6.01.03.04 Relatórios Semestrais Estatísticos de Frequências de Adolescentes
5.6.01.03.05 Lista de Frequência das Reuniões de Pais
5.6.01.03.06 Planos de Aula
5.6.01.03.07 Relatório Avaliativo
5.6.01.03.08 Folha de Frequência de Atividade com Adolescente

5.6.01.03.09 Relatório de Plantão Multidisciplinar
5.6.01.03.10 Atendimento Pedagógico-Educacional
5.6.01.03.11 Levantamento de Dados dos Indicadores do Serviço Social
5.6.01.03.12 Cronograma de Atividades
5.6.01.03.13 Acompanhamento Psicopedagógico
5.6.01.03.14 Relatório Geral de Aproveitamento do Semestre
5.6.01.03.15 Relatório de Atividades
5.6.01.03.16 **EM DESUSO**

5.6.02 SELEÇÃO, ACOMPANHAMENTO SOCIAL E APOIO PSICOLÓGICO (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.02.00.01 Relatórios de Supervisão
5.6.02.00.02 Relatórios de Reuniões do Setor
5.6.02.00.03 Prontuário Técnico de Crianças e Adolescentes

5.6.03 ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL E PSICOLÓGICO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.03.00.01 Projetos Pedagógicos Educacionais
5.6.03.00.02 Planos de Curso/Plano de Aula/Cronograma de Atividades dos Instrutores/Setor Psicopedagógico
5.6.03.00.03 Relatórios de Acompanhamento Psicopedagógico
5.6.03.00.04 Relatórios de Assessoria Psicopedagógica aos Blocos; Unidades e Projetos/Supervisão
5.6.03.00.05 **EM DESUSO**
5.6.03.00.06 **EM DESUSO**
5.6.03.00.07 Propostas de Estágio Comprobatório do Setor Psicopedagógico
5.6.03.00.08 Livro de Registros de Certificados de Cursos dos Alunos do Setor Psicopedagógico
5.6.03.00.09 Fichas de Avaliação das Oficinas Culturais
5.6.03.00.10 Planos de Aula – Temáticos
5.6.03.00.11 Listas de Frequência dos Professores
5.6.03.00.12 Projetos de Informática Educativa
5.6.03.00.13 Fichas de Avaliação do Projeto de Informática Educativa

5.6.04 ACOMPANHAMENTO FÍSICO-MOTOR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.04.00.01 Formulários de Avaliação dos Fundamentos Técnicos de Educação Física
5.6.04.00.02 Fichas de Dados Biométricos
5.6.04.00.03 Relatórios de Dados Biométricos

5.6.05 APOIO À SAÚDE E BENEFÍCIOS A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E FUNCIONÁRIOS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.05.00.01 Projetos de Capacitação Continuada dos Funcionários
5.6.05.00.02 Relatórios de Atividades de Capacitação Continuada dos Empregados
5.6.05.00.03 Termos de Responsabilidade do Equipamentos de Proteção Individual – EPIs
5.6.05.00.04 Controles de Acidente de Trabalho

5.6.06 APOIO PSICOPEDAGÓGICO AOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.06.00.01 Projetos de Assessoria aos Técnicos da Instituição
5.6.06.00.02 Relatórios Mensais e Semestrais de Atividades do Setor
5.6.06.00.03 Relatórios Mensais Quantitativos de Atendimento
5.6.06.00.04 Relatórios de Reuniões Mensais do Setor
5.6.06.00.05 Relatórios de Atividades Mensais das Assistentes Sociais
5.6.06.00.06 Cronogramas de Revisão de Atividades
5.6.06.00.07 Projetos de Política de Estágio em Serviço Social
5.6.06.00.08 Dossiê de Acompanhamento dos Estagiários de Serviço Social

5.6.07 CONSELHOS MUNICIPAIS DE ASSITÊNCIA E POLÍTICAS SOCIAIS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.07.00.01 Inscrição de Entidades Sociais – **Conselhos Municipais:** COMAS, CMDCA, CONSEAS, CONDFEMI
5.6.07.00.02 Atas de Reuniões Ordinárias/Extraordinárias dos Conselhos Municipais
5.6.07.00.03 Certificado de Inscrição e Declaração de Funcionamento de Entidades Sociais sem Fins Lucrativos

5.6.08 COORDENAÇÃO DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.08.00.01 Relatório Circunstancial de Atividade
5.6.08.00.02 Relatório Individual de Atendimento
5.6.08.00.03 Relatório Demonstrativo de Atividade
5.6.08.00.04 Plano Individual de Atendimento – PIA
5.6.08.00.05 Relatório Mensal de Atividade
5.6.08.00.06 Caderno Sistema Único (Prontuário)
5.6.08.00.07 Caderno Único – Morador de Rua
5.6.08.00.08 Relatórios Referenciados
5.6.08.00.09 Recibos/Declarações
5.6.08.00.10 Projetos/Escritos
5.6.08.00.11 Relatório de Atendimento – Vale Transporte
5.6.08.00.12 Lista de Presença/Reuniões
5.6.08.00.13 **DOSSIÊ PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E OFICINAS:**

1. Fichas de Inscrição
2. Lista de Presença
3. Ficha de Evolução
4. Formulário de Encaminhamento
5. Ficha de Identificação
6. Cópias de RG e CPF
7. Termo de Responsabilidade
8. Termo de Autorização
9. Termo de Desistência
10. Folha de Frequência
11. Folha de Desistência
12. Certificados Emitidos

5.6.08.00.14 Inscrição – Frente de Trabalho
5.6.08.00.15 Protocolo (entrega de cesta básica)
5.6.08.00.16 Contrarreferência do CRAS – Fichas
5.6.08.00.17 Autorizações: Passeios e Eventos
5.6.08.00.18 Planejamento de Atividades Anuais e Semestrais para Cursos e Oficinas

5.6.09 VIGILÂNCIA SÓCIO ASSISTENCIAL (FUNÇÃO)

5.6.09.00 CONSELHO TUTELAR (SUBFUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.09.00.01 Dados Quantitativos da Proteção Básica – CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
5.6.09.00.02 Dados Quantitativos da Proteção Especial – CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
5.6.09.00.03 Dados Quantitativo – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
5.6.09.00.04 Notificação de Violência – Mulher/Idoso
5.6.09.00.05 Dados Quantitativo do Cad. Único de Caraguatatuba, Monitoramento e Avaliação da Rede de Serviços Básica e Especial
5.6.09.00.06 Dados Quantitativos dos Serviços de Acolhimento Institucional
5.6.09.00.07 Disque 100
5.6.09.00.08 Ocorrências
5.6.09.00.09 Ofícios e Memorandos
5.6.09.00.10 Protocolos Recebidos
5.6.09.00.11 Bloco de Ocorrências
5.6.09.00.12 AR – Aviso de Recebimento
5.6.09.00.13 Prontuários

5.6.10 FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.6.10.01.01 Convênio DRADS/SEADS – Diretorias Regionais de Assistência e Desenvolvimento Social/Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social – Processo
5.6.10.01.02 Convênio Entidade Social Casa da Criança – Processo
5.6.10.01.03 Convênio Entidade Social APAE Caraguatatuba – Associação Pais e Amigos dos Excepcionais – Processo
5.6.10.01.04 Convênio Entidade Social Associação Câncer – Caraguatatuba – Processo
5.6.10.01.05 Convênio Entidade Social SOAPROC – Associação de Amparo e Proteção à Criança e ao Adolescente – Processo
5.6.10.01.06 Convênio Entidade Social APAMI – Associação de Proteção e Assistência Maternidade e à Infância – Processo
5.6.10.01.07 Convênio Entidade Social Centro de Recuperação Humano Renascer
5.6.10.01.08 Relatório – Prestação de Contas Estadual e Federal
5.6.10.01.09 Processos de Compras

GRUPO FUNCIONAL: 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBGRUPO FUNCIONAL: 5.7 – ABASTECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.7.01 CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE MERCADOS, MATADOUROS, FRIGORÍFICOS, SACOLÕES, FEIRAS LIVRES, FEIRAS DE ARTESANATOS E ANTIGUIDADES (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.7.01.00.01 Lista de Chamada de Feirantes
5.7.01.00.02 Mapa de Localização das Feiras Livres
5.7.01.00.03 Cadastro de Permissionários
5.7.01.00.04 Solicitações de Feiras Livres e Comerciantes (Requerimento – Processo)
5.7.01.00.05 Notificações Referentes a Feirantes
5.7.01.00.06 Multas Referentes a Feirantes e Comerciantes
5.7.01.00.07 Processos Relativos à Infração e Multa de Feirantes e Comerciantes
5.7.01.00.08 Pesquisas de Preços – Tabela
5.7.01.00.09 Relatórios/Vistorias de Higiene de Barracas, Mercados, Frigoríficos e Produtos Hortigranjeiros e outros
5.7.01.00.10 Processos Relativos a Recursos de Multas Aplicadas nos Comércios

5.7.02 INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS (RESTAURANTES, BARES E LANCHONETES) (FUNÇÃO)

Séries Documentais

5.7.02.00.01 Relatórios/Vistorias – Restaurantes, Bares e Lanchonetes
5.7.02.00.02 Processos Relativos a Recursos às Multas Aplicadas em Relação a Restaurantes, Bares e Lanchonetes
5.7.02.00.03 Processo de Apreensão de Materiais e Produtos