

1 Ata de Reunião do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, de 19 de agosto de 2026, de
2 acordo com a Lei nº 635/97, alterada parcialmente pela Lei nº 2.538/2020, regulamentada pelo
3 Decreto nº 1683/2022. Aos dezenove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às
4 16h20min, os membros do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, nomeados pelo
5 Decreto nº 1749/2023, alterado parcialmente pelo Decreto nº 2482/2026, reuniram-se na
6 Secretaria Municipal de Turismo, localizada na Avenida Dr. Arthur Costa Filho, nº 25, Centro, na
7 cidade de Caraguatatuba, Estado de São Paulo. Em razão da ausência da Presidente do
8 COMTUR, Sra. Sandra Abril, que se encontrava afastada por motivo de saúde, a reunião foi
9 presidida pelo Vice-Presidente, Sr. Marcos Fernandes Alves, que agradeceu a presença dos
10 conselheiros e convidados presentes, bem como da Secretária Municipal de Turismo Bianca
11 Colepicolo, conforme lista de presença. Dando início aos trabalhos, a reunião teve como
12 primeiro assunto a apresentação e discussão referente ao evento Beach Car, foram
13 apresentados diferentes posicionamentos entre os membros do Conselho, considerando, de
14 um lado, o potencial de movimentação econômica proporcionado pelo evento, especialmente
15 para os setores de hotelaria, alimentação, comércio e demais atividades relacionadas ao
16 turismo, e, de outro, os relatos e preocupações referentes às ocorrências verificadas em
17 edições anteriores, particularmente quanto à perturbação do sossego, circulação de veículos,
18 segurança pública e possíveis impactos no entorno da realização do evento. Durante as
19 manifestações, também foi destacado que o evento possui público específico, formado por
20 famílias, entusiastas e apreciadores do segmento automotivo, podendo representar importante
21 oportunidade de movimentação econômica para o Município, desde que sua realização ocorra
22 de forma organizada, planejada e com a adoção de todas as medidas necessárias para
23 garantir a segurança e o bem-estar da população. A Secretária Municipal de Turismo, Bianca
24 Colepicolo, manifestou-se esclarecendo que a Secretaria Municipal de Turismo não se opõe à
25 realização do evento, ressaltou que sua realização deverá estar condicionada ao integral
26 cumprimento das exigências e determinações estabelecidas pelos órgãos de Segurança
27 Pública e demais órgãos competentes. Destacou ainda que as medidas de segurança deverão
28 ser previamente definidas e atendidas pelo organizador, de modo a assegurar que o evento
29 ocorra dentro das condições estabelecidas pelas autoridades responsáveis. Após as
30 manifestações e debates, ficou registrado que o COMTUR e a Secretaria de Turismo não se
31 opõem à realização do evento, desde que sejam integralmente cumpridas as exigências legais,
32 administrativas e, especialmente, aquelas impostas pelos órgãos de Segurança Pública. Entre
33 as condições discutidas, destacaram-se a necessidade de planejamento prévio, definição das
34 medidas de segurança e controle do entorno, eventual reforço do efetivo policial, com o
35 correspondente custeio pelo organizador, quando determinado pelos órgãos competentes, bem
36 como a apresentação e aprovação prévia da programação musical e demais medidas
37 necessárias à adequada realização do evento. Na sequência, passou a palavra à Secretária
38 Adjunta de Turismo, Maria Flávia Zanchetta, que apresentou o valor de R\$ 308.998,57 do
39 FUNDTUR constante na conta. Após, a Secretária de Turismo Bianca, apresentou atualizações
40 referentes às ações da Secretaria Municipal de Turismo e ao cenário econômico e
41 administrativo do Município, destacando-se a necessidade de planejamento, racionalização dos
42 recursos públicos e definição de prioridades para o setor turístico. Na sequência, foi ressaltada
43 a importância da utilização de dados confiáveis para subsidiar as decisões do turismo
44 municipal. A Secretária informou sobre o trabalho desenvolvido pelo Observatório de Turismo,
45 com a perspectiva de cruzamento de informações de ocupação, ISS e dados da Secretaria da
46 Fazenda, possibilitando acompanhar a arrecadação e avaliar de forma mais precisa o retorno
47 dos investimentos realizados em eventos e ações de promoção. Em seguida, foi abordado o
48 cenário financeiro do Município, tendo sido informado que a Prefeitura enfrenta um déficit
49 decorrente, entre outros fatores, da redução de repasses, alterações na arrecadação e
50 aumento de despesas com pessoal e benefícios. Foram mencionadas as medidas de
51 contingenciamento e reorganização administrativa adotadas pelo Município, inclusive a fusão
52 de secretarias e a redução de despesas operacionais. Ressaltou-se que diante desse cenário,
53 será necessário estabelecer prioridades e avaliar cuidadosamente a aplicação dos recursos.
54 Na sequência, foi discutida proposta de novo modelo de contrapartida financeira para eventos
55 realizados em espaços públicos, com fortalecimento do Fundo Municipal de Turismo –
56 FUNDTUR. A proposta apresentada estabelece que eventos realizados integralmente com
57 recursos privados repassem 5% do faturamento ao Fundo, enquanto eventos que contem com
58 verba pública repassem 15% do faturamento. Também foi apresentada a possibilidade de

utilização do sistema de pagamento denominado *split*, permitindo que o percentual correspondente seja direcionado automaticamente ao Fundo a partir das vendas realizadas pelos expositores. Após discussão, a proposta foi aprovada por unanimidade, ficando os procedimentos legais e administrativos necessários para sua regulamentação a cargo dos setores competentes. Os Conselheiros presentes questionaram a Secretária sobre os eventos tradicionais e gastronômicos do Município, especialmente os Festivais da Tainha, do Camarão e do Mexilhão, considerando o volume de recursos públicos empregado e a necessidade de maior profissionalização, organização dos expositores, formalização, observância das normas sanitárias e qualificação da oferta gastronômica. A Secretária falou sobre a possibilidade de que a FUNDACC assuma futuramente eventos relacionados à cultura caiçara, observadas as competências institucionais. Em relação aos eventos religiosos, foi defendida a ampliação da participação da iniciativa privada e a busca por patrocínios, bem como a possibilidade de transformar essas manifestações em produtos turísticos, valorizando a história e a cultura local. Foi ressaltada ainda pelos Conselheiros, a necessidade de planejamento antecipado do calendário de eventos de 2027. Considerando as limitações orçamentárias previstas, foi sugerido que uma pré-discussão seja realizada em outubro e que o calendário seja consolidado na reunião de novembro. Os conselheiros destacaram que a definição dos eventos deve considerar não apenas a tradição, mas também o retorno econômico, a capacidade de geração de fluxo turístico, ocupação, permanência e promoção do destino, buscando ainda ações que contribuam para reduzir a sazonalidade. No decorrer da reunião, foram apresentadas informações referentes à Feira CASAR, destinada ao segmento de casamentos, destacando-se a necessidade de participação mínima de empresas para viabilização do evento, com os custos da estrutura sendo assumidos pelos participantes e a Secretaria Municipal de Turismo atuando na disponibilização do espaço e na divulgação institucional, dentro das possibilidades orçamentárias. Quanto à promoção turística, foi reforçado que a atuação da Secretaria Municipal de Turismo não deve se limitar à realização de eventos, sendo fundamental o investimento em divulgação, comercialização e relacionamento com agências e operadoras. Foi destacada a estratégia de aproximação com o mercado de distribuição turística por meio de famtours, rodadas de negócios e participação em feiras especializadas. Foi confirmada a intenção de participação em eventos como ABAV, Festuris e AVIRRP, priorizando o relacionamento com agentes de viagens e operadores capazes de inserir Caraguatatuba em roteiros comercializados. A Secretária ainda informou que o Município vem trabalhando na estruturação de roteiros turísticos, inclusive roteiro de cinco dias, já apresentado a operadoras e utilizado em ações de comercialização. Foram discutidas iniciativas relacionadas à venda de passeios e roteiros, incluindo o portal Rumo Viagens e a possibilidade de instalação de totens digitais em locais estratégicos, como shoppings e espaços de atendimento turístico. Ressaltou-se ainda a importância de ampliar os pontos de informação turística por meio de empreendimentos cadastrados, possibilitando que hotéis, restaurantes e demais estabelecimentos orientem os visitantes sobre os atrativos e experiências disponíveis. Foram apresentadas ainda atualizações sobre as legislações relacionadas à regulamentação de atividades turísticas, incluindo voo livre, motorhomes, food trucks, comércio ambulante e transporte turístico. Outro assunto tratado foi a proposta de desenvolvimento de uma nova identidade visual turística para Caraguatatuba. Foi explicado que está sendo estudado um símbolo capaz de representar de maneira mais ampla os diversos segmentos e experiências oferecidos pelo Município, tendo sido citado o pássaro Saíra Sete Cores como uma das referências, especialmente em razão do potencial de Caraguatatuba para o birdwatching. A proposta ainda será apresentada ao COMTUR para conhecimento e eventual deliberação em reunião futura. Por fim, foi apresentado pela Secretária o acompanhamento de ações previstas no plano de ação do turismo, incluindo eventos ao longo do ano, qualificação do trade, infraestrutura, pontos de informação, roteiros turísticos, promoção e participação em feiras. A Secretária informou que o SEBRAE deverá participar da próxima reunião ordinária para apresentar novas opções de qualificação para o setor turístico. Também foi mencionada a necessidade de melhorar a adesão dos empresários aos cursos oferecidos. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente Marcos Fernandes Alves agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 19h00min, determinando que a presente ata fosse lavrada. Após leitura e aprovação, a ata será assinada pelo Vice-Presidente que presidiu a reunião e pela Secretária Executiva do COMTUR, conforme disposto no Regimento Interno.



117
118
119
120
121
122

Marcos Fernandes Alves
Vice Presidente

Caraguatatuba, 25 de agosto de 2026.

Luana Maryellen Muniz Marques
Secretária Executiva