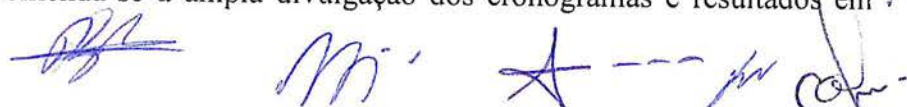
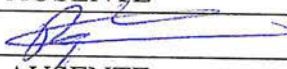


1 **ATA 735 da REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMUS - Conselho Municipal de Saúde de**
2 **Caraguatatuba**, realizada no dia **23 de janeiro de 2026**, às 14h realizada de forma híbrida na sala de
3 reunião da UPA central - Avenida Maranhão, 451 - Jardim Primavera. Conselheiros presentes:
4 Representantes do Poder Público: Sra. Derci de Fátima Andolfo (Suplente), Sr. Guilherme Amaral Garrido
5 (Suplente), Sra. Ceci de Oliveira Penteado (Titular), Dr. Leopoldo Perazzo Pizzoli (Suplente);
6 Representante das Entidades Filantrópicas Prestadoras de Serviço ao SUS: Sr. Marcio Dobal de Oliveira
7 (Titular), Sr. Marco Tulio da Costa (Suplente); Representantes das Entidades Privadas Prestadoras de
8 Serviço ao SUS: Sra. Maria Lucia de Melo (Suplente); Representantes dos Profissionais da Saúde: Sra.
9 Angelita Leda Costa dos Santos (Titular), Sra. Thais Harumi Sato (Titular), Sra. Gilda Maria Cortez
10 (Titular); Representantes das Sociedades Amigos de Bairros: Sra. Cilmara Oliveira Santos (Titular), Sra.
11 Denny Barbosa - Aldenice Laurentino Barbosa (Titular); Representantes das Entidades e Associações de
12 Representantes de Deficiência e/ou Patologia: Sra. Raquel Luis Barboza (Titular); Representantes dos
13 Sindicatos ou Associações dos Empregados do Município: Sr. Rodoaldo Graciano Fachini (Titular);
14 Representantes dos Conselhos Gestores das Unidades: Sr. Adelson Marcelo Leite (Titular); Representantes
15 de Entidades ou Associações dos Aposentados do Município: Luis Carlos Gonçalves (Titular);
16 Representantes dos Sindicatos ou Associações Patronais do Município: Sr. Eduardo Meirelles (Titular);
17 Representantes dos Clubes de Serviços ou Movimentos Comunitários Sociais e Populares ou Entidades de
18 Defesa e de Classe: Sra. Maria das Mercês Rojas Marin Serra (Titular). Ouvintes: Fábio A. F. Trindade,
19 Marcelo Garcia Fonseca. **Abertura e Quórum** Aos vinte e três dias de janeiro de 2026 a reunião foi
20 iniciada pela Presidente Cilmara Oliveira dos Santos às 14h15, após a verificação de quórum, contando
21 com a presença de conselheiros presenciais e online. **Pauta: Ofício nº 022/2026 – COMUS – para**
22 **SESAU e OSJM - Assunto: Questionamento urgente sobre cumprimento de aviso prévio em período**
23 **crítico de atendimento e Ofício nº 023/2026 – COMUS – para SESAU – Assunto: Solicitação de**
24 **documentos da nova Organização Social da Saúde.** A Presidente informou sobre o envio do Ofício nº
25 22/2026 à Secretaria de Saúde (SESAU) e à Organização Social João Marchesi, solicitando
26 esclarecimentos urgentes sobre o aviso prévio dos colaboradores, previsto para ocorrer entre 15 de janeiro e
27 13 de fevereiro de 2026. A principal preocupação do Conselho é o risco de desassistência à população no
28 período que antecede o carnaval, devido à redução da jornada de trabalho (2 horas diárias) ou ausência por
29 sete dias corridos, conforme previsto na legislação trabalhista. **Planejamento Assistencial e Transição** A
30 representante da Secretaria de Saúde, Sra. Derci, explicou que foi elaborado um plano interno de transição
31 para mitigar impactos. O representante da OSJM Sr. Marcio explica que as medidas incluem:
32 Fracionamento dos sete dias de ausência ao longo de três semanas para manter o efetivo mínimo.
33 Intercalação de horários para quem optou pela redução de 2 horas, garantindo que as equipes não fiquem
34 desfalcadas no início ou fim dos plantões. Organização de escalas diferenciadas: nas Unidades Básicas de
35 Saúde (UBS), prioriza-se maior contingente pela manhã; nas Unidades de Pronto Atendimento (UPA),
36 reforça-se o período da tarde devido ao aumento da demanda pelo calor. Apoio mútuo entre unidades,
37 como o remanejamento de técnicos da UPA Sul para outras áreas conforme a necessidade. **Processo**
38 **Seletivo e Provas** Foram discutidos detalhes sobre o processo seletivo para a nova organização: **Inscrições**
39 **e Instabilidades:** Houve relatos de instabilidade no site de inscrições e casos de candidatos inscritos em
40 múltiplas categorias ou unidades. **Cronograma de Provas:** As provas estão previstas para os dias 26, 27,
41 28 e 29 de janeiro, em local amplo disponibilizado pela prefeitura. Formato de Avaliação: O candidato
42 realizará a prova teórica e a entrevista no mesmo dia para agilizar o processo. **Resultados e Contratações:**
43 A publicação dos resultados está prevista para o dia 30 de janeiro, com as contratações ocorrendo entre os
44 dias 2 e 5 de fevereiro. Além disso, reforçou-se a importância de que qualquer alteração na forma de
45 cumprimento do aviso prévio seja formalizada por escrito entre trabalhador e empregador e preocupação
46 com exames demissionais e admissionais. Sr. Marcelo, representante da OSJM informou que os exames
47 demissionais estão garantidos e que fará o levantamento das ações trabalhistas da OSJM e encaminhará
48 para a SESAU. Fica solicitado o envio também para a nova OS. **RECOMENDAÇÕES E**
49 **DELIBERAÇÕES DO CONSELHO** após o debate sobre o plano de trabalho e o processo de transição
50 entre as organizações sociais, a Presidente colocou em votação as recomendações formais que serão
51 encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde (SESAU). **Recomendações sobre o Processo Seletivo:**
52 **Transparência e Critérios:** O Conselho recomenda a publicação imediata de critérios objetivos e
53 padronizados para a avaliação teórica, entrevista e análise curricular, visto que o edital atual não detalha os
54 pesos de cada etapa. **Divulgação:** Recomenda-se a ampla divulgação dos cronogramas e resultados em



55 canais oficiais para garantir a isonomia do certame. **Recomendações sobre a Transição Assistencial:**
 56 **Aviso Prévio e Escalas:** Recomenda-se que a SESAU e a OS João Marchesi formalizem, por escrito, o
 57 regime de cumprimento do aviso prévio (opção pelas 2 horas diárias ou 7 dias corridos), garantindo que as
 58 escalas de trabalho não prejudiquem o atendimento nas UPAs e UBSs durante o período de alta temporada.
 59 **Comissão de Acompanhamento:** Reforço da necessidade de participação ativa do conselho na Comissão
 60 de Transição instituída pelo decreto municipal. **Solicitação de Documentação Adicional (Ofício nº**
 61 **22/26):** Ficou deliberado o pedido de envio imediato ao COMUS dos seguintes documentos: Cópia integral
 62 do plano de trabalho da nova Organização Social. Cópia do contrato de gestão firmado entre a SESAU e a
 63 nova OS. Projeção orçamentária detalhada e relatórios de finalização do contrato com a OS João Marchesi.
 64 **VOTAÇÃO E APROVAÇÃO:** A Presidente submeteu as recomendações acima à votação do plenário:
 65 **Votos Favoráveis:** Adelson, Raquel, Maria das Mercês, Denny e Cilmara. **Votos Favoráveis com**
 66 **ressalva:** Rodoaldo - tirar a expressão "priorizar a" contratação de auxiliares de enfermagem, Eduardo -
 67 colocar incluir a contratação de auxiliares de enfermagem. Luis Carlos - "possibilitar" a inclusão de
 68 auxiliares de enfermagem no rol de contratações. **Votos Contrários:** Angelita, Derci, Ceci, Guilherme e
 69 Gilda. **Abstenções:** Marcio e Maria Lucia. **Encaminhamento:** Ficou definido que o prazo para resposta da
 70 Secretaria de Saúde e das Organizações Sociais aos questionamentos do Conselho é o dia **29 de janeiro de**
 71 **2026.** Caso não haja resposta ou os documentos não sejam entregues, uma nova reunião extraordinária será
 72 convocada para o dia **30 de janeiro de 2026** para deliberar sobre medidas administrativas ou jurídicas
 73 cabíveis. Foi solicitado pela Conselheira Denny a lista do RH completo da nova OS. Conselheiro Luis
 74 propôs incluir cota de aprendiz como RH complementar como dispõe as leis trabalhistas. Fica
 75 recomendado pelo Conselho a apresentação e observação pela nova OS do PCMSO (programa de controle,
 76 medicina e saúde ocupacional), PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais), mapa de riscos das
 77 áreas, CIPAA e LTCAT. Foi sugerido pela Conselheira Denny o convite para os representantes da nova OS
 78 Santa Casa de São Bernardo do Campo para se apresentarem ao COMUS. Nada mais havendo a tratar, a
 79 reunião foi encerrada às 16h49. Eu, Milena Sales Balague de Oliveira, secretariei a reunião e lavrei a
 80 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

81 Sr. Sérgio Arnaldo Braz (Titular)	AUSENTE
82 Sra. Derci de Fátima Andolfo (Suplente)	
83 Sra. Valéria Cristiane Rosa e Silva (Titular)	AUSENTE
84 Sr. Guilherme Amaral Garrido (Suplente)	
85 Sra. Ceci de Oliveira Penteadado (Titular)	
86 Dr. Leopoldo Perazzo Pizzoli (Titular)	
87 Sr. Marcio Dobal de Oliveira (Titular)	
88 Sr. Marco Tulio da Costa (Suplente)	
89 Sra. Gilbevania Maria Francelino (Titular)	AUSENTE
90 Sra. Maria Lucia de Melo (Suplente)	
91 Sra. Angelita Leda Costa dos Santos (Titular)	
92 Sra. Thais Harumi Sato (Titular)	
93 Sra. Simone de Souza Fraga e Silva (Titular)	AUSENTE
94 Sra. Gilda Maria Cortez (Titular)	
95 Sra. Karina Moreira Sobreira (Suplente)	AUSENTE
96 Sra. Ofélia Cecília Grelet (Suplente)	AUSENTE
97 Sra. Irene da Rocha Pascoal (Suplente)	AUSENTE
98 Sra. Elaine Maria Santos (Suplente)	AUSENTE
99 Sra. Sonia Regina Zillig Silva Pedro (Titular)	AUSENTE
100 Sra. Cilmara Oliveira Santos (Titular)	
101 Sra. Denny Barboša - Aldenice Laurentino Barbosa (Titular)	
102 Sr. Claudio Benedito Guarnieri (Suplente)	AUSENTE
103 Sra. Cecília Maria Guarnieri (Suplente)	AUSENTE
104 Sra. Raquel Luis Barboza (Titular)	

105	Sr. Guilherme de Souza Mendes (Suplente)	AUSENTE
106	Sr. Rodoaldo Graciano Fachini (Titular)	
107	Sr. Valdenir Batista dos Santos (Suplente)	AUSENTE
108	Sra. Thífany Felix Guimarães (Titular)	AUSENTE
109	Sr. Adelson Marcelo Leite (Titular)	
110	Sr. Luis Carlos Gonçalves (Titular)	
111	Sr. Eduardo Meirelles (Titular)	
112	Sr. Luis Augusto Nascimento Santos (Suplente)	AUSENTE
113	Sra. Maria das Mercês Rojas Marin Serra (Titular)	
114	Sr. Renato Santos de Souza (Suplente)	AUSENTE