

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2026

CONSELHO GESTOR DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DO JUQUERIQUERÊ (PNMJ)

Data: 08 de Janeiro de 2026

Horário: 09h00min

Local: Sala Verde do PNMJ

Aos oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na Sala Verde do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê (PNMJ), foi dado início à 1ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do PNMJ. Estiveram presentes os Membros do Conselho Gestor do PNMJ, autoridades convidadas e observadores.

A reunião foi presidida pela Secretária Adjunta Ana Carolina Muri, que nomeou para secretariar os trabalhos a servidora Nathália Garcia, matrícula nº 13.349.

A pauta da reunião seguiu os seguintes itens: **1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior**. Procedeu-se à leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **2. Saldo atualizado do fundo do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê**. Foi apresentado saldo disponível em conta corrente do Fundo, no valor de R\$ 531.171,83. Assim como o extrato mensal das movimentações e rendimentos do ano de 2025. Saliou-se a conclusão da Adesivagem nos boxes de exposição e Sala Verde, dentre as melhorias realizadas com os recursos do fundo. **3. Programação do PNMJ**. Foi apresentado calendário de eventos previstos para o ano de 2026, assim como estendido aos membros do conselho convite para integrarem às ações previstas, oferecendo a possibilidade de serem disponibilizadas outras datas para ações conjuntas, visitas e eventos dos parceiros, sendo estabelecido que as datas fossem norteadoras das ações, mas que deu tema poderia se desenrolar durante o mês vigente em dias mais convenientes.

Configurou-se o dia 21 de Abril de 2026, terça-feira, aniversário do parque como o principal mês de ações do ano, a Conselheira Itamara, sugeriu que os eventos fossem direcionados para a semana anterior de 13 a 17 de Abril visto que as escolas já fazem visitas externas na ocasião podendo o parque ser incluso no roteiro, sugerindo também que a Administração do Parque contate diretamente as escolas próximas para convidá-las. A conselheira Anita, do Instituto Super Eco, demonstrou interesse da entidade em participar dos eventos do aniversário com o oferecimento de oficinas e contação de histórias para os participantes.

A Secretária Adjunta Ana Carolina, comprometeu-se em levantar junto ao Gabinete do Prefeito a possibilidade de incluir o Parque Juqueriquerê no calendário oficial de eventos do aniversário da Cidade que ocorre no mesmo dia do aniversário do Parque.

A conselheira Bruna, da SETUR, mencionou interesse da pasta em repetir o evento Navegar Experience, que proporciona experiências náuticas, tendo sido realizada edição no último domingo do mês de Novembro nas dependências do Parque com grande sucesso de público, a Secretária Adjunta Ana Carolina pontuou que o evento fosse realizado duas vezes ao ano, sendo um por semestre a fim de não interferir nas demais rotinas do parque, sendo sugerido pela Conselheira Nathália, da SEMAAP, que o Navegar fosse realizado então no último domingo (conforme normativa do evento) dos meses de Maio (em referência ao dia 22 de maio, sexta-feira, dia da Biodiversidade) e no último domingo de Setembro (em referência ao dia

21/09, segunda-feira, dia da Árvore), a Conselheira Bruna ficou de verificar junto à organização sobre essa possibilidade.

O conselheiro Elias, da SECER, comprometeu-se em verificar a possibilidade da realização de eventos esportivos municipais, nas modalidades de Dama e Xadrez, nas dependências do parque.

Um dos presentes sugeriu a adesão do parque ao evento **Dia do Desafio 2026** (Challenge Day) que será em **27 de maio de 2026**, com atividades como caminhadas, alongamento, tai chi entre outros, possibilidade que será vista junto ao esporte.

Também foi sugerida conversa do parque junto a Secretaria de Administração para incluir o Parque Juqueriquerê, no roteiro das ações voltadas ao mês do funcionário público em especial à semana do dia 28 de Outubro dia do Servidor.

A representante da SETUR pontuou que haverá em Agosto em parceria com o grupo de observadores de aves, um evento voltado à observação de vida silvestre, também empenhando esforços para incluir o parque entre os locais visitados.

A conselheira Carmen Luiza, da SEPEDI, ficou de passar o calendário do Parque o Sr. Lucas, secretário de conselhos do idoso e do COMDEFI, na intenção de realizar as reuniões do mesmo nas dependências do parque (SALA VERDE), assim como facilitar a integração de eventos e exposições. **4. Aprovação do calendário de reuniões 2026.** Foram apresentada as datas para realização das reuniões do Conselho para o ano de 2026 para anuência dos membros, mantendo-se os encontros bimestrais, as quinta-feira, às 9 horas, a Conselheira Carmen pontuou que a reunião prevista para o dia 09 de Julho, quinta-feira, se dava em feriado, sendo assim os presentes concordaram em alterar a reunião para o dia 16 de julho, quinta-feira, 9 horas, a Secretaria Adjunta Ana Carolina se prontificou em alterar as datas, providenciando junto à equipe do parque a divulgação do calendário retificado aos membros. **5. Aprovação da criação da Loja do PNMJ (PA 50123/2025).** A Secretaria Adjunta Ana Carolina, explanou sobre a abertura do processo para consulta ao Jurídico acerca da pauta, a conselheira Bárbara, da SAJUR, informou acerca da devolutiva que o Conselheiro titular Marcos levantou, informando não haver legislação atual diretamente relacionada ao tema, tão pouco que fizesse óbice ao mesmo.

Em conversa com os membros ficou acordado que a Sra. Ana Carolina abriria processo separado para alteração da legislação do Fundo do Parque incluindo formalmente a loja entre as fontes de recursos, criação/alteração de legislação para disciplinar o funcionamento da loja em questão, assim como o direcionamento adequado dos recursos oriundos das mesmas e a inclusão de outras possíveis fontes de captação de recursos.

Pontuou-se abrir processo separado para a instituição da Loja, correndo apartado e concomitante ao supracitado. **6. Outros assuntos.** A Secretária Adjunta Ana Carolina expôs que está realizando levantamento junto a SAJUR para tornar o Conselho deliberativo no futuro, conforme acordado pelos membros em reunião anterior. Foi apresentada pelos membros a necessidade da criação gráfica do mascote Juque, inspirado nos esquilos do parque, nomeado pelos conselheiros em homenagem ao Rio Juqueriquerê e ao Parque, a criação de logo e imagens comerciais do Parque, assim como o registro de patentes do personagem e da marca comercial, para produção de produtos licenciados.

A Sra. Ana Carolina, ficou de levantar o processo necessário para a criação e elaboração de tais registros, requisitando também que a equipe do Parque realize a análise de locais para implantação da loja, assim como seus itens, gerenciamento,

caixa, entre outros, também solicitando inventário dos itens do parque de maneira geral.

A conselheira Nathália apresentou o quantitativo dos visitantes individuais no ano de 2025, sendo solicitada pelos conselheiros a inclusão também do quantitativo dos visitantes oriundos de grupos como escolas e demais instituições.

ENCERRAMENTO Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Reunião encerrou os trabalhos, e eu, *Nathália Garcia*, Secretária da Reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Caraguatatuba, 08 de Janeiro de 2026.

ANA CAROLINA MURI

Secretária Adjunta e Vice-Presidente CGPNMJ

Nathália Garcia

Secretária da Reunião - Matrícula nº 13.349