



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO DE FÉRIAS EM PECÚNIA

MATRÍCULA:	NOME:		
CARGO:	SECRETARIA:		
CPF:	RG:		
EMAIL:	TELEFONE:		

SOLICITAÇÃO

Vem respeitosamente requerer, com base na Lei Complementar de n.º 25, de 25 de outubro de 2007 e em obediência ao disposto na Instrução Normativa 01/2025 da Secretaria Municipal de Administração, o pagamento das minhas Férias em Pecúnia:

Quantidade de dias: ____ (_____) (limitado no máximo 15 dias Estatutário e 10 dias CLT).

Referente ao Período Aquisitivo compreendido entre ____/____/____ e ____/____/____.

Ficando as férias restantes reagendadas para o período abaixo:

Período único

Novo Período de Férias (Único/ Restante)
____/____/____ a ____/____/____

Período duplo

Novo Período de Férias – 1ª Parcela
____/____/____ a ____/____/____
Novo Período de Férias – 2ª Parcela
____/____/____ a ____/____/____

OBSERVAÇÕES:

1 – Os períodos de agendamentos não podem ser inferiores a 10 (dez) dias;

2 – Este Requerimento não anula a entrega obrigatória do Aviso de Férias.

Caraguatatuba, ____ de ____ de 202____.

Servidor

Chefe Imediato

DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Rua Vital Brasil, 44 - Centro - Caraguatatuba/SP

TELEFONE: (12) 3886-3700/3701 | e-mail: recursoshumanos@caraguatatuba.sp.gov.br