



## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 01/2026**

### **UNIDADE DE SAÚDE DE CARAGUATATUBA**

A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 47.708.771/0001-00, no uso de suas atribuições estatutárias, torna público o presente **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, destinado à contratação de profissionais para atendimento às necessidades decorrentes do gerenciamento das Unidades de Saúde de Caraguatatuba, conforme Chamamento Público nº 002/2025 – Processo Interno nº 15.419/2025 – Edital nº 31/2025, mediante contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, observadas as disposições a seguir.

#### **1. DA NATUREZA DO PROCESSO SELETIVO**

1.1 O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas imediatas e formação de cadastro reserva, conforme Anexo I dentro do prazo de validade de 6 (seis) meses a contar da data da publicação deste Edital, não se constituindo em concurso público, destinando-se à eventual contratação de profissionais, conforme a necessidade e conveniência da Contratante.

1.2 A aprovação neste Processo Seletivo gera para o candidato apenas expectativa de direito à contratação, não havendo obrigatoriedade de convocação ou preenchimento das vagas divulgadas.

#### **2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

2.1 Para participar do Processo Seletivo, o candidato deverá atender, cumulativamente, às seguintes condições, a serem comprovadas quando da convocação para admissão:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português com igualdade de direitos;
- b) Ter, na data da convocação, idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Quando do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- e) Possuir aptidão física e mental compatível com as atribuições da função, a ser comprovada por exame médico admissional;



f) Atender integralmente aos requisitos mínimos exigidos para a função pretendida, conforme descritos neste Edital;

g) Possuir disponibilidade e compatibilidade de horários para o cumprimento da jornada de trabalho prevista.

2.2 É condição essencial para inscrever-se neste processo o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste documento, sendo que a efetivação da inscrição corresponde a declaração que conhece e concorda integralmente com os termos estabelecidos.

### **3. DO USO DO NOME SOCIAL**

3.1 O candidato poderá solicitar, no ato da inscrição, a utilização de nome social, nos termos da legislação vigente, o qual será utilizado em todas as publicações, comunicações e atos do Processo Seletivo.

3.2 O nome civil será exigido exclusivamente para fins administrativos e legais.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponibilizado no site oficial da Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo, no período informado no cronograma.

4.2 No ato da inscrição, o candidato deverá anexar, em formato PDF, o Currículo profissional atualizado em formato PDF.

4.3 Cada candidato poderá se inscrever para apenas uma função.

4.4 Inscrições realizadas fora do prazo estabelecido serão automaticamente desconsideradas.

### **5. DAS VAGAS E DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1 O(a)s candidato(a)s concorrerão às vagas que surgirem conforme os cargos indicados no Anexo I e a atuação profissional se dará conforme requisitos exigidos neste Edital.

5.2 As vagas ofertadas neste processo seletivo destinam-se exclusivamente a



contratação e cadastro reserva de empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (CELETISTAS) para provimento dos cargos necessários para a operacionalização, gerenciamento e execução dos serviços de saúde nas unidades públicas no município.

5.3 As vagas surgirão de forma complementar, após a verificação e validação pela Municipalidade, da situação dos servidores públicos que eventualmente venham a ser cedidos ou emprestados aos serviços, observando-se a efetiva necessidade de pessoal, a disponibilidade de cargos e o interesse público.

5.4 Para alguns cargos acima poderá haver jornada de trabalho com compensação 12x36 ou 12x60, sempre assegurado o intervalo mínimo de 01 (uma) hora para refeição e descanso, podendo haver, ainda, jornada noturna, com pagamento do respectivo adicional legal, bem como dos demais consectários trabalhistas previstos em lei.

5.5 Fica assegurada a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas às pessoas com deficiência, desde que compatíveis com as atribuições do cargo.

5.6 O(A) candidato(a) que desejar concorrer às vagas reservadas deverá informar essa condição no ato da prova e apresentar laudo médico nos termos da legislação vigente.

5.7 Caberá exclusivamente ao(a) candidato(a), antes de efetivar a inscrição, verificar se as atribuições da função previstas neste Edital são compatíveis com sua deficiência..

5.8 A solicitação de enquadramento como(a) candidato(a) com deficiência para concorrer às vagas reservadas deverá ser realizada no momento da prova, pelo preenchimento da Ficha Cadastral.

5.9 Na etapa de Avaliação dos Documentos, o(a) candidato(a) deverá anexar, juntamente com os demais documentos exigidos, laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência, com expressa menção ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, observado o prazo de validade de 02 (dois) anos para deficiências permanentes ou de longa duração, e de 01 (um) ano para as demais hipóteses.

5.10 O laudo médico deverá conter o nome completo do(a) candidato(a), estar legível e devidamente assinado, sob pena de não ser considerado para fins de enquadramento.



## 6. DOS DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO E REQUISITOS MÍNIMOS DE ACORDO COM A FUNÇÃO:

6.1 Para o processo de admissão e assunção de emprego o(a) candidato(a) deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Carteira de Trabalho e Tempo de Serviço - CPTS física ou extrato CTPS DIGITAL;

b) 1 foto 3x4;

c) 1 cópia do R.G. com CPF;

d) 1 cópia do cartão do PIS;

e) 1 cópia do Título de Eleitor;

f) 1 cópia do Cartão do SUS;

g) 1 cópia do comprovante de residência com identificação de CEP e bairro (água, telefone, etc);

h) 1 cópia do certificado de reservista;

i) 1 cópia do Diploma ou outro comprovante de escolaridade;

j) 1 cópia da Certidão de casamento ou nascimento;

k) 1 cópia da Carteira de Vacina;

l) 1 cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;

m) 1 cópia da Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 anos;

n) 1 cópia do RG com CPF dos dependentes (filhos de 0 a 21 anos);

o) Declaração da escola dos filhos maiores de 07 anos até 14 anos;

p) 1 cópia do Registro Profissional: COREN, CRESS, CRF, COFFITO e Certidões que provem regularidade para exercício da função;

q) 1 cópia do currículo atualizado;

6.2 O(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos para fins de assunção do emprego de acordo com a função pretendida:

CARGOS	REQUISITOS MÍNIMOS
<b>Analista de Contratos</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Utilização de e-mail corporativo e ferramentas digitais de comunicação.



<b>Analista de Recursos Humanos</b>	Ensino Médio Completo Regular ou Técnico. Experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Analista de Recursos Financeiro</b>	Ensino Médio Completo Regular ou Técnico. Experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Domínio de planilhas, análise de custos, fluxo de caixa, conciliações e controles. Organização, atenção aos detalhes e capacidade de lidar com dados financeiros.
<b>Assistente Administrativo</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Assistente de contas a pagar</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Organização, atenção aos detalhes e capacidade de lidar com dados financeiros.
<b>Assistente Social</b>	Superior Completo - Serviço Social, registro profissional ativo no CRESS/SP. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em Pronto Socorro ou Unidade de Pronto Atendimento será considerado um diferencial. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Auxiliar de Almoxarifado</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Capacidade de organização, atenção aos detalhes e controle de prazos; Disponibilidade para atividades operacionais e rotinas de almoxarifado.
<b>Auxiliar de Compras</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Capacidade de organização, atenção aos detalhes e controle de prazos;
<b>Auxiliar de Farmácia</b>	Ensino Médio Completo Regular e ou Técnico em Farmácia. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Auxiliar de Higiene e Limpeza</b>	Ensino Médio Completo Regular. Conhecimento básico das rotinas de limpeza, higienização e conservação de ambientes; Capacidade de seguir normas de higiene, segurança e uso correto de produtos de limpeza; Organização, responsabilidade e atenção aos detalhes
<b>Auxiliar de Recursos Humanos</b>	Ensino Médio Completo Regular ou Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Auxiliar de Saúde Bucal</b>	Ensino Médio Completo Regular ou Técnico. Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, com certificação reconhecida; Conhecimentos básicos de biossegurança, esterilização e organização do consultório odontológico; Habilidade para auxiliar o cirurgião-dentista em procedimentos clínicos;
<b>Cirurgião Dentista</b>	Graduação em Odontologia, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação; Registro ativo no Conselho Regional de Odontologia (CRO); Conhecimentos técnicos e científicos atualizados na área odontológica; Habilidade para realizar atendimentos clínicos, diagnósticos e procedimentos odontológicos;
<b>Comprador</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, etc.



<b>Condutor Socorrista</b>	Ensino Médio Completo; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D ou E, conforme exigência do serviço; Curso de Condutor Socorrista reconhecido por órgão competente; Curso de Atendimento Pré-Hospitalar (APH); Conhecimentos básicos de primeiros socorros e suporte básico de vida.
<b>Controlador de Acesso</b>	Ensino Médio Completo; Conhecimentos básicos em controle de entrada e saída de pessoas e veículos; Noções de segurança patrimonial e procedimentos de identificação;
<b>Coordenação de Atenção Primária</b>	Diploma de Enfermeiro devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, faturamento hospitalar, SAME, CNES, etc.
<b>Educador Físico</b>	Graduação em Educação Física, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação; Registro ativo no Conselho Regional de Educação Física (CREF); Conhecimentos técnicos na área de atividade física, saúde e qualidade de vida; Capacidade para planejamento, orientação e acompanhamento de atividades físicas individuais ou em grupo;
<b>Enfermeiro</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Enfermeiro (a) Coordenador</b>	Diploma de Enfermeiro devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, faturamento hospitalar, SAME, CNES, etc.
<b>Enfermeiro(a) Educação Continuada</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública e Gestão de Pessoas. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Enfermeiro (a) Gerente de Unidade Básica</b>	Diploma de Enfermeiro devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, faturamento hospitalar, SAME, CNES, etc.



<b>Enfermeiro(a) Qualidade</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública e em Qualidade e Segurança do Paciente, em Gestão de Risco e Gestão da Qualidade. Experiência em elaborar procedimentos e instruções de controle e processos, gerenciamento de protocolos assistenciais. Conhecimento de Ferramentas da Qualidade, ISO9001, RDC 36, NR 32 e certificação ONA. Conhecimento de Pacote Office e Excel avançado.
<b>Enfermeiro – Unidade Básica</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública e Unidades Básicas. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Enfermeiro – Saúde Mental</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP, desejável experiência profissional mínima de 12 meses na área da Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública e Saúde Mental. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Farmacêutico(a) - Plantonista</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Farmácia, registro profissional no Conselho Regional de Farmácia – CRF/SP, desejável experiência profissional mínima de 12 meses na área da Farmácia Clínica e ou Hospitalar. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, faturamento hospitalar, SAME, CNES, etc.
<b>Farmacêutico(a) - Responsável Técnico</b>	Diploma devidamente reconhecido pelo MEC em Farmácia, registro profissional no Conselho Regional de Farmácia – CRF/SP, desejável pós-graduação e experiência profissional mínima de 12 meses na área da Farmácia Clínica, Saúde Coletiva e/ou Saúde Pública, Logística e Gestão de Pessoas. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, faturamento hospitalar, SAME, CNES, etc.
<b>Faturista Hospitalar</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Ambientes Hospitalares (NR-32, atendimento ao público).
<b>Fonoaudiólogo(a) Especialista em Audiometria</b>	Superior Completo – Fonoaudiologia, registro profissional ativo no CRF 2ªR/SP. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em Audiometria. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Fonoaudiólogo(a) Serviços de reabilitação</b>	Superior Completo – Fonoaudiologia, registro profissional ativo no CRF 2ªR/SP. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em Serviços de reabilitação. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Gerente Administrativo - Unidades Pronto Atendimento</b>	Superior Completo em Administração e ou Saúde. Experiência mínima de 12 meses no exercício da função. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, qualidade, etc. Conhecimento e vivência em Ambientes Hospitalares (NR-32, atendimento ao público).
<b>Médico geralista</b>	Diploma de Medicina reconhecido no Brasil reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM) ativo no Estado de São Paulo.



<b>Monitor/Cuidador</b>	Ensino Médio Completo; Curso de cuidador, monitor ou auxiliar de saúde mental, reabilitação psicossocial ou suporte psicossocial
<b>Motorista</b>	Ensino Médio Completo; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) vigente.
<b>Psicólogo(a)</b>	Superior Completo – Psicologia, registro profissional ativo no CRP/SP. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em Saúde Pública será considerado um diferencial. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Recepcionista</b>	Ensino Médio Completo – Técnico. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Supervisor de Recursos Humanos</b>	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, Psicologia e ou Direito. Experiência mínima de 12 meses no exercício da função. Habilidades avançadas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Terceiro Setor: contrato de gestão, prestação de contas, etc.
<b>Técnico(a) de Segurança do Trabalho</b>	Ensino Médio Completo Regular e ou Técnico com formação profissional em Saúde e Segurança do Trabalho. Registro Profissional válido pelo MGI. Experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail). Conhecimento em Ambientes Hospitalares (NR-32)
<b>Técnico(a) de Enfermagem</b>	Ensino Médio Completo Técnico com habilitação para exercício da Enfermagem, registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em Pronto Socorro ou Unidade de Pronto Atendimento será considerado um diferencial. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Técnico de Farmácia</b>	Ensino Médio Completo Regular e ou Técnico em Farmácia. Habilidades Básicas em informática e internet (Pacote Office, Adobe, e-mail).
<b>Técnico de Gesso</b>	Curso superior de Terapia Ocupacional em uma instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. O registro profissional no CREFITO. Desejável experiência mínima de 6 meses no exercício da função. Experiência em na área da Saúde

## 7. DOS REQUISITOS PARA CLASSIFICAÇÃO

7.1 O(a) candidato(a) estará apto a participar da seleção caso atenda todos os requisitos da função escolhida e apresente os documentos indicados no item anterior.

7.2 Os candidatos que realizarem a inscrição de forma correta participarão do processo seletivo que será feito em formato simplificado, podendo estar aptos ou não para seguir no processo, seguindo para convocação ou para compor o cadastro reserva mediante:

a) avaliação teórica;

b) entrevista com o gestor da área/RH, que avaliará aspectos relevantes de



acordo com cada área de atuação, tais como: comunicação, identificação com as atividades, conhecimentos, habilidades, atitudes e experiências anteriores.

**c)** análise curricular, onde serão avaliadas experiências profissionais, disponibilidade de horário para cumprimento de carga horária conforme este instrumento e qualificação profissional conforme requisitos;

**d)** análise de documentos comprobatórios, levando em consideração requisitos do edital, de acordo com a categoria profissional, bem como, comprovação do tempo de experiência requerido.

## **8. DOS REQUISITOS PARA A CONVOCAÇÃO**

8.1 A ordem de convocação dos classificados se dará a partir dos seguintes critérios:

**a)** resultado obtido na avaliação teórica e entrevista;

**b)** qualificação profissional, bem como, comprovação correta dos documentos solicitados;

8.2 Os candidatos serão convocados por ordem de classificação na prova teórica, qualificação profissional, tempo de experiência e entrevista com o gestor na área de atuação, até o prazo final.

8.3 Caso ocorra empate, os critérios que serão levados em consideração são:

a) tempo de experiência;

b) entrevista do Gestor/RH.

8.4 O(a) candidato(a) será convocado através de listagem divulgada no site da SBC com data, horário e local. É de responsabilidade do candidato verificar no site

## **9. DOS REQUISITOS E FORMA DE CONTRATAÇÃO**

9.1 O(a) candidato(a) selecionado será comunicado através do telefone celular/e-mail e deverá apresentar todos os documentos que comprovem os requisitos necessários para o desempenho da função para a qual foi convocado.

9.2 O não envio da documentação, a não comprovação ou a comprovação parcial acarretará a imediata desclassificação do(a) candidato(a) deste processo seletivo.



9.3 A contratação será precedida de aprovação em exame médico admissional.

9.4 As contratações destinam-se à contratação inicial pelo período de experiência, de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período, e, após avaliação, o contrato celetista será por prazo indeterminado.

## **10. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

10.1 Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão tratados exclusivamente para fins de execução deste Processo Seletivo, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

10.2 Os dados serão armazenados pelo período necessário ao cumprimento das finalidades do Processo Seletivo e das obrigações legais e contratuais, assegurados aos candidatos os direitos previstos na legislação vigente.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 É vedada qualquer forma de discriminação no âmbito deste Processo Seletivo, nos termos da legislação aplicável.

11.2 A inexatidão ou falsidade de informações, ainda que constatada posteriormente, implicará a eliminação do candidato, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

11.3 No que tange a inscrição, constitui somente e tão-somente como uma expectativa de direito do(a) candidato(a) selecionado, portanto, não obrigando a Santa Casa SBCAMPO à sua convocação.

11.4 A inscrição do(a) candidato(a) implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste documento, bem como, das normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.5 Esse Edital é válido por 6 meses, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da contratante.



11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo.

Caraguatatuba, 15 de Janeiro de 2026.

---

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo

CNPJ/MF: 47.708.771/0001-00

**CRONOGRAMA - EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL – Nº 01/2026**

ETAPAS	PERÍODO
Publicação do Edital no site da Santa Casa SBCampo	16/01/2026 - <a href="https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/">https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/</a>
Período de inscrições on-line	16/01/2026 00:00hs até 22/01/2026 12:00hs– link <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRHYSBR7eE6oZfqMf4nYVOM6ex5DG8ajxlzvYAbGf0uNyFg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRHYSBR7eE6oZfqMf4nYVOM6ex5DG8ajxlzvYAbGf0uNyFg/viewform</a> 
Convocação para a prova teórica	18/01/2026 no site da Santa Casa SBCAMPO – <a href="https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/">https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/</a>
Prova teórica e entrevista	26/01/2026, 27/01/2026 e 28/01/2026 conforme publicação da lista no dia 23/01/2026 no site da Santa Casa SBCAMPO – <a href="https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/">https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/</a>
PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS	29/01/2026 no site da Santa Casa SBCAMPO – <a href="https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/">https://os.santacasasbc.org.br/portal-da-transparencia/</a>



## ANEXO I

CARGOS	FORMAÇÃO	QUANTIDADE	TURNO	CARGA HORARIA MENSAL	SALÁRIO BASE PROJETO	LOTAÇÃO	REGIME CONTRATAÇÃO
Analista de Contratos - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 3.100,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Analista de RH - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 3.200,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Analista Financeiro - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 3.800,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Assistente Administrativo - SAMU	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 2.250,00	5.2.6. SAMU	CLT
Assistente Administrativo - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Completo	6	Diarista	200	R\$ 2.250,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Assistente de Contas a Pagar - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 2.400,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Assistente Social - Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	3	Diarista	150	R\$ 3.015,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Assistente Social - Serviços de reabilitação (CER III + Serviço TEA)	Superior Completo	1	Diarista	150	3.015,00	5.2.8. SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO (CER III + SERVIÇO TEA)	CLT
Assistente Social - UPA Centro	Superior Completo	3	Diarista	150	R\$ 3.015,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Assistente Social - UPA Massaguaçu	Superior Completo	1	Diarista	150	R\$ 3.015,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Assistente Social - UPA Perequê	Superior Completo	3	Diarista	150	R\$ 3.015,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT



Auxiliar Administrativo - Atenção Básica	Ensino Médio Completo	36	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Auxiliar Administrativo - UPA Centro	Ensino Médio Completo	14	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar Administrativo - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Almoxarifado - SAMU	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.6. SAMU	CLT
Auxiliar de Almoxarifado - UPA Centro	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Almoxarifado - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Auxiliar de Almoxarifado - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Compras - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 1.825,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Centro	Ensino Médio Completo	4	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Centro	Ensino Médio Completo	4	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Farmácia - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	3	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - Atenção Básica	Ensino Médio Técnico Completo	13	Diarista	200	R\$ 1.900,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT



Auxiliar de Higiene e Limpeza - SAMU	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.6. SAMU	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - SAMU	Ensino Médio Completo	1	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.6. SAMU	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Completo	6	Diarista	200	R\$ 1.900,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Centro	Ensino Médio Completo	10	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Centro	Ensino Médio Completo	10	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	7	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Higiene e Limpeza - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	7	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de RH - Estrutura Corporativa	Superior Completo	2	Diarista	200	R\$ 1.825,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Auxiliar de Saúde Bucal - Atenção Básica	Ensino Médio Técnico Completo	21	Diarista	200	R\$ 2.095,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Auxiliar de Saúde Bucal - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	2	Diurno	180	R\$ 1.885,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Saúde Bucal - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.885,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Auxiliar de Saúde Bucal - UPA Perequê	Ensino Médio Técnico Completo	2	Diurno	180	R\$ 1.885,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Auxiliar de Saúde Bucal - UPA Perequê	Ensino Médio Técnico Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.885,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT



Cirurgião Dentista - Atenção Básica	Superior Completo	21	Diarista	200	R\$ 6.087,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Comprador - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 3.200,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Condutor Socorrista - SAMU	Ensino Médio Completo	13	Diurno	180	R\$ 2.570,98	5.2.6. SAMU	CLT
Condutor Socorrista- SAMU	Ensino Médio Completo	12	Noturno	180	R\$ 2.570,98	5.2.6. SAMU	CLT
Controlador de Acesso - UPA Centro	Ensino Médio Completo	5	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Controlador de Acesso - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Controlador de Acesso - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Controlador de Acesso - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.700,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Controlador de Acesso - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Controlador de Acesso- UPA Centro	Ensino Médio Completo	5	Noturno	180	R\$ 1.700,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Coordenador de Atenção Primaria - Atenção Básica	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 8.000,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Educador Físico - Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	2	Diarista	150	R\$ 3.870,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Enfermeiro - Atenção Básica	Superior Completo	36	Diarista	200	R\$ 4.320,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Enfermeiro - SAMU	Superior Completo	3	Diurno	180	R\$ 3.886,36	5.2.6. SAMU	CLT
Enfermeiro - SAMU	Superior Completo	2	Noturno	180	R\$ 3.886,36	5.2.6. SAMU	CLT
Enfermeiro - UPA Centro	Superior Completo	13	Diurno	180	R\$ 3.886,36	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT



Enfermeiro - UPA Centro	Superior Completo	12	Noturno	180	R\$ 3.886,36	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Enfermeiro - UPA Massaguaçu	Superior Completo	7	Diurno	180	R\$ 3.886,36	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Enfermeiro - UPA Massaguaçu	Superior Completo	5	Noturno	180	R\$ 4.320,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Enfermeiro - UPA Perequê	Superior Completo	11	Diurno	180	R\$ 3.886,36	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Enfermeiro - UPA Perequê	Superior Completo	10	Noturno	180	R\$ 3.886,36	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Enfermeiro Coordenador/RT - SAMU	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 6.000,00	5.2.6. SAMU	CLT
Enfermeiro Coordenador/RT - UPA Centro	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 4.750,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Enfermeiro Coordenador/RT - UPA Massaguaçu	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 6.000,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Enfermeiro Coordenador/RT - UPA Perequê	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 6.000,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Enfermeiro Educação Continuada - Estrutura Corporativa	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 4.750,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Enfermeiro Gerente - Atenção Básica	Superior Completo	12	Diarista	200	R\$ 6.000,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Enfermeiro Qualidade - Estrutura Corporativa	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 4.750,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Enfermeiro Saúde Mental - Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	4	Diarista	200	R\$ 4.320,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Enfermeiro Saúde Mental- UPA Perequê	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 4.320,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Farmacêutico - Atenção Básica	Superior Completo	12	Diarista	200	R\$ 4.250,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Farmacêutico - Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	2	Diarista	200	R\$ 4.250,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Farmacêutico - UPA Centro	Superior Completo	2	Diurno	180	R\$ 3.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT



Farmacêutico - UPA Centro	Superior Completo	3	Noturno	180	R\$ 3.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Farmacêutico - UPA Massaguaçu	Superior Completo	2	Diurno	180	R\$ 3.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Farmacêutico - UPA Massaguaçu	Superior Completo	2	Noturno	180	R\$ 3.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Farmacêutico - UPA Perequê	Superior Completo	2	Diurno	180	R\$ 3.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Farmacêutico- UPA Perequê	Superior Completo	2	Noturno	180	R\$ 3.826,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Farmacêutico/RT - UPA Centro	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 4.591,20	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Faturista Hospitalar - UPA Centro	Ensino Médio Completo	2	Diarista	200	R\$ 2.400,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Faturista Hospitalar - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 2.400,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Faturista Hospitalar - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 2.400,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Fonoaudiólogo - Esp. Audiometria - Serviços de reabilitação (CER III + Serviço TEA)	Superior Completo	1	Diarista	150	3.870,00	5.2.8. SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO (CER III + SERVIÇO TEA)	CLT
Fonoaudiólogo - Serviços de reabilitação (CER III + Serviço TEA)	Superior Completo	1	Diarista	150	3.870,00	5.2.8. SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO (CER III + SERVIÇO TEA)	CLT
Gerente Administrativo - UPA Centro	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 5.565,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Gerente Administrativo - UPA Perequê	Superior Completo	1	Diarista	200	R\$ 5.565,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Médico generalista - Atenção Básica	Superior Completo	20	Diarista	200	R\$ 18.000,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Monitor/Cuidador - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Completo	3	Diarista	200	R\$ 1.825,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Motoritas - Atenção Básica	Ensino Médio Completo	10	Diarista	200	R\$ 2.050,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT



Psicólogo - UPA Perequê	Superior Completo	1	Diarista	150	R\$ 3.500,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Psicólogo Saúde Mental - Serviços de reabilitação (CER III + Serviço TEA)	Superior Completo	1	Diarista	150	3.500,00	5.2.8. SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO (CER III + SERVIÇO TEA)	CLT
Psicólogo- Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	15	Diarista	150	R\$ 3.500,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Recepcionista - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Completo	6	Diarista	200	R\$ 2.025,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Recepcionista - UPA Centro	Ensino Médio Completo	13	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Recepcionista - UPA Centro	Ensino Médio Completo	12	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Recepcionista - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	3	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Recepcionista - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Completo	2	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Recepcionista - UPA Perequê	Ensino Médio Completo	4	Noturno	180	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Recepcionista- UPA Perequê	Ensino Médio Completo	5	Diurno	180	R\$ 1.825,00	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Supervisor Recursos Humanos - Estrutura Corporativa	Ensino Médio Completo	1	Diarista	200	R\$ 5.000,00	1.0 ESTRUTURA CORPORATIVA	CLT
Técnico de Segurança do Trabalho - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	3	Diarista	200	R\$ 4.105,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Técnico de Enfermagem - Atenção Básica	Ensino Médio Técnico Completo	72	Diarista	200	R\$ 3.025,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Técnico de Enfermagem - SAMU	Ensino Médio Técnico Completo	10	Diurno	180	R\$ 2.720,45	5.2.6. SAMU	CLT
Técnico de Enfermagem - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Técnico Completo	12	Diarista	200	R\$ 3.025,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT



Técnico de Enfermagem - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	55	Diurno	180	R\$ 2.720,45	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Técnico de Enfermagem - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	45	Noturno	180	R\$ 2.720,45	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Técnico de Enfermagem - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Técnico Completo	10	Diurno	180	R\$ 2.720,45	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Técnico de Enfermagem - UPA Massaguaçu	Ensino Médio Técnico Completo	10	Noturno	180	R\$ 2.720,45	5.2.5. UPA MASSAGUAÇU	CLT
Técnico de Enfermagem - UPA Perequê	Ensino Médio Técnico Completo	38	Diurno	180	R\$ 2.720,45	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Técnico de Enfermagem (Vacina) - Atenção Básica	Ensino Médio Técnico Completo	24	Diarista	200	R\$ 3.025,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Técnico de Enfermagem- SAMU	Ensino Médio Técnico Completo	10	Noturno	180	R\$ 2.720,45	5.2.6. SAMU	CLT
Técnico de Enfermagem- UPA Perequê	Ensino Médio Técnico Completo	34	Noturno	180	R\$ 2.720,45	5.2.4. UPA PEREQUÊ	CLT
Técnico de Farmácia - Atenção Básica	Ensino Médio Técnico Completo	24	Diarista	200	R\$ 1.950,00	5.2.10. ATENÇÃO BÁSICA	CLT
Técnico de Farmácia - Serviços de Atenção Psicossocial	Ensino Médio Técnico Completo	2	Diarista	200	R\$ 1.950,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Técnico de Gesso - UPA Centro	Ensino Médio Técnico Completo	3	Diarista	150	R\$ 2.190,00	5.2.3. UPA CENTRO - ADULTO/INFANTIL	CLT
Terapeuta Ocupacional - Serviços de Atenção Psicossocial	Superior Completo	3	Diarista	150	R\$ 3.870,00	5.2.9. SERVIÇOS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	CLT
Terapeuta Ocupacional - Serviços de reabilitação (CER III + Serviço TEA)	Superior Completo	2	Diarista	150	3.870,00	5.2.8. SERVIÇOS DE REABILITAÇÃO (CER III + SERVIÇO TEA)	CLT