ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CARAGUATATUBA – EXERCÍCIO DE 2025

Aos vinte e seis dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte e cinco (26/06/2025), às nove horas da manhã (09h00min), na Secretaria do Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, foi realizada a **Quarta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Caraguatatuba**.

1. Abertura e Saldo do Fundo Municipal de Meio Ambiente: O Secretário Auracy Mansano Filho iniciou a reunião, saudando os presentes. Daniel apresentou o **saldo do Fundo Municipal de Meio Ambiente (FMMA), totalizando R$ 287.764,30**. O Secretário informou que a compra das motos, aprovada por unanimidade na primeira reunião ordinária, ainda não foi efetivada devido a trâmites burocráticos.

2. Pauta da Reunião: Daniel confirmou que a pauta foi previamente enviada e detalhou os seguintes itens:

- Saldo do FMMA.
- Relatório mensal de processos de autorização de supressão de vegetação, estado de regeneração e autos de infrações ambientais.
- Licenças de Operação (LO) para Via Rocha, Muniz Auto Center e Fábrica Espaço Rústico.
- Renovações de LO para Nelson Alexandre Brandão Ferragens ME, Geloten Indústrias e Comércio de Gelo LTDA e Litoral Madeiras LTDA.
- Licença Prévia (LP) e Licença de Instalação (LI) da Mineração Paraibuna LTDA.
- O Secretário Auracy comunicou a possibilidade de Ana Carolina Muri, secretária adjunta, presidir a próxima reunião devido à sua cirurgia de catarata.

3. Discussões e Aprovações:

- **Relatório de Supressão de Vegetação e Fiscalização:** Foram apresentada as autorizações e autuações emitidas por esta secretaria. O Secretário Auracy reiterou a importância da apresentação recorrente dos atos de fiscalização. O Conselheiro Eduardo Gigliotti (SEDUC) sugeriu incluir a localidade por bairro nos relatórios de supressão, o que foi acolhido. Daniel confirmou que a informação será adicionada. O Secretário lembrou que crimes ambientais não prescrevem, conforme a legislação da Mata Atlântica de 2006, e que detalhes sobre supressões podem ser consultados no sistema SIGAM do estado.
- **Licenças de Operação (LO):** As licenças foram discutidas e votadas individualmente.
    - **Via Rocha EIRELI (aparelhamento de mármores e granitos) - PA nº 16587/2024:** Daniel apresentou o relatório de vistoria, destacando o uso de disco diamantado silêncioso, corte com água, área impermeabilizada,

tanque de decantação e armazenamento adequado de resíduos. A LO foi **aprovada por unanimidade**.

- **Muniz Auto Center (alinhamento e balanceamento) - PA nº 27120/2024:** Daniel informou sobre a geração de resíduos classe I e II, armazenamento em tambores e coletor de óleo. Foi solicitada a apresentação de um kit emergencial ambiental. A fiscalização exigirá o termo de movimentação e recebimento dos resíduos perigosos na renovação. A Conselheira Natália de Castro (Vigilância Sanitária) solicitou que as apresentações incluíssem fotos internas das empresas, não apenas da fachada, o que foi prontamente aceito pelo Secretário Auracy. A LO foi **aprovada por unanimidade**.
- **Fábrica Espaço Acústico LTDA (móveis de madeira de demolição) - PA nº 10138/2024:** Daniel detalhou a fabricação, área de trabalho impermeabilizada e armazenamento de resíduos. O Secretário Auracy ressaltou a necessidade de identificação dos tambores de resíduos e apresentação dos comprovantes na renovação ou fiscalização. A LO foi **aprovada por unanimidade**.
- Após a apresentação de cada solicitação de licenciamento foi apresentado o relatório técnico elaborados após a vistoria;

- Diante da solicitação da Conselheira Natália de Castro (Vigilância Sanitária), ficou decidido que as apresentações das licenças deverão incluir fotos da área interna e das adequações feitas para atender às condicionantes e uma conclusão. Além disso, todos os relatórios técnicos, acompanhados da pauta, serão encaminhados aos conselheiros antes de cada reunião.
- **Renovações de Licença de Operação aprovadas:**
  - **Nelson Alexandre Brandão Ferragens ME - PA nº 37705/2024:** Foi esclarecido que um canal próximo à empresa foi identificado como canal aberto pelo IGC, não interferindo na Área de Preservação Permanente (APP) do empreendimento. O Conselheiro Régis Blaustein (CRECI) questionou sobre a metragem da APP, levando a uma discussão sobre a complexidade da legislação (Código Florestal, leis estaduais e o Decreto Estadual 15684/2015, artigo 40), e a insegurança jurídica do tema.
  - **Geloten Indústrias e Comércio de Gelo LTDA - PA nº 32790/2024:** A empresa apresentou aumento da capacidade de armazenamento (de 4.000 sacos para 8.000 sacos), sem alteração na capacidade de produção licenciável. Isso não impactou a renovação da licença.
  - **Litoral Madeiras LTDA - PA nº 37803/2024:** A empresa foi autuada pela polícia ambiental por divergência no estoque de madeira, os estoques já foram regularizados e recorem à imposição das multas, que já foram pagas. A licença pode ser renovada, com um parecer mais rígido para evitar futuras infrações. O descarte da serragem é feito por venda ou doação.
- **Licença Prévia (LP) e de Instalação (LI) da Mineração Paraibuna LTDA - PA nº 15384/2025:** Adryan explicou que a licença havia sido concedida parcialmente e anteriormente com pendências de adequação quanto ao tempo de uso e ocupação da área, e um laudo de habitabilidade. As edificações foram laudadas e consideradas habitáveis com pequenas intervenções. A empresa comprovou a ocupação desde novembro de 1987 por ortofotografia e imagens antigas, validando a ocupação total da área, mesmo que o zoneamento atual (Z4 OD) permita apenas 40%. O Secretário Auracy esclareceu que a temporalidade

confere um direito adquirido. O Conselheiro Régis sugeriu um laudo acústico na instalação, o que foi acolhido. O Secretário Auracy afirmou que o barulho e a lavagem de caminhões serão exigências de operação e fiscalizadas. A LP e LI foram **aprovadas por unanimidade**.

4. Assinaturas Eletrônicas das Atas: O Secretário Auracy expressou preocupação com a dificuldade nas assinaturas eletrônicas das atas, que geram pendências com órgãos como CDS e Ministério Público. Ele solicitou a colaboração dos conselheiros para realizar as assinaturas via Gov.br ou na secretaria. Karina e Priscila serão responsáveis por organizar e coordenar as assinaturas, instruindo a encaminhar as atas para o próximo da lista em caso de não contato e comunicar no grupo.

5. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo agradecida a presença de todos.

Para constar, eu, Karina Araújo dos Santos, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Secretário Auracy Mansano Filho e por todos os presentes.

AURACY MANSANO FILHO:07129996803
Assinado de forma digital por AURACY MANSANO FILHO:07129996803
Dados: 2025.07.10 15:48:25 -03'00'

Auracy Mansano Filho
Secretário de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Documento assinado digitalmente
gov.br
KARINA ARAUJO DOS SANTOS
Data: 15/07/2025 08:45:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Karina Araujo dos Santos

Documento assinado digitalmente
gov.br
ANA CAROLINA MURI SIMOES STRINGARI
Data: 15/07/2025 16:18:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ana Carolina Muri Simões _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
EDUARDO DA SILVA GIGLIOTTI
Data: 07/07/2025 13:28:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eduardo da Silva Gigliotti (SEDUC) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUANA MARYELLEN MUNIZ MARQUES
Data: 07/07/2025 13:50:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luana Maryellen Muniz Marques (SETUR) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
CARLOS EDUARDO TILLVITZ
Data: 08/07/2025 16:30:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Carlos Eduardo Tillvitz (ACEC) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
SERGIO AUGUSTO GARCIA
Data: 15/07/2025 09:41:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sergio Augusto Garcia (AEAA-C) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
JOSE ALENCAR GALVAO
Data: 15/07/2025 15:12:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

José de Alencar Galvão de França (AHP) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
RAFAEL SAMMARCO BRANCO
Data: 10/07/2025 13:53:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Rafael Sammarco Branco (OAB)_____

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARIA DAS MERCES ROJAS MARIN SERRA
Data: 15/07/2025 17:26:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria das Merces Rojas Marin Serra (ONG Marana

Documento assinado digitalmente
gov.br
JOAO PAULO RIBEIRO
Data: 09/07/2025 16:37:15-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

João Paulo Ribeiro (FUNDACC) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
NATHALIA MANCILLA DE CASTRO
Data: 08/07/2025 14:29:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Nathalia Mancilla de Castro (VIGILÂNCIA SANITARIA) _____

Documento assinado digitalmente
gov.br
REGIS RIBEIRO CHAPIRA BLAUSTEIN
Data: 08/07/2025 15:05:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Regis Chapira Blaustein (CRECI)_____

Documento assinado digitalmente
gov.br
BARBARA CRISTINA CHAVES
Data: 08/07/2025 15:46:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Barbara Cristina Chaves (SAJUR)_____

Documento assinado digitalmente
gov.br
DANIEL HENRIQUE BONGIOVANI RODRIGUES
Data: 10/07/2025 13:24:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Daniel Henrique Bongiovani Rodrigues_____

Documento assinado digitalmente
gov.br
ADRYAN LUIZ VENTURA HERZOG
Data: 10/07/2025 15:10:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Adryan Luiz Ventura Herzog_____