**REQUERIMENTO DE FALTA ABONADA - NATALÍCIO**

Eu,...............................................................................................................................

matrícula funcional ............................., funcionário(a) público(a) municipal titular no cargo de .............................................................., lotado(a) na Secretaria Municipal....................................................................................................................., venho mui respeitosamente cientificar, nos termos do *Art. 161, inciso V, da Lei Complementar nº 25, de 25 de outubro de 2007 que dispõe do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Caraguatatuba*, o ABONO de minha falta em ........../........../..........., dia do meu aniversário.

Caraguatatuba, .............de...............................de..............

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Servidor(a) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ciência da chefia imediata |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciência do Responsável pelo RH

Obs.: O requerimento deverá ser entregue ao RH de sua Secretaria, com no mínimo 02 (dois) dias de antecedência.