

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA DA CIDADE DE CARAGUATATUBA

Ao vigésimo quinto dia do mês de março do ano de 2025, às 9h00, reuniram-se na Secretaria de Educação (SEDUC) de Caraguatatuba os membros da comissão organizadora para a Primeira Conferência da Cidade de Caraguatatuba.

Cauê Rubio abre a palavra apresentando os trabalhos já realizados e expondo a importância do evento para a cidade, frisando que serão desenvolvidas entre quatro e cinco propostas de melhorias urbanas para o município de Caraguatatuba, que será levado para o estado. Cauê fala sobre a formação da comissão preparatória, que desenvolveu a estrutura do evento, de forma que a comissão organizadora venha para somar para a reta final e colaborar com o desenvolvimento do regimento interno, cujo modelo já foi fornecido pelo Ministério das Cidades. Menciona também a participação do painelista com o tema mobilidade urbana, trazendo informações técnicas privilegiadas.

Lilian e Cauê auxiliam os membros da comissão a compreender as necessidades para organização do evento, e o grupo entende que a melhor forma de trabalharmos seria ir diretamente para a minuta do regimento e fazer as considerações necessárias.

No decorrer dos debates sobre o regimento, é levantado a questão do local onde será realizada a conferência, pensando nas possíveis demandas em termos de número de participantes. Nesse sentido ficou entendido que a abertura das inscrições de forma antecipada é uma estratégia para compreender o alcance do evento, e ficou combinado de agilizar as inscrições para serem abertas até a próxima semana.

São debatidos todos os tópicos do regimento e adaptados à realidade local, com base no modelo de regimento estadual. São debatidas estratégias de votação, organização, e, principalmente da eleição dos delegados a representarem a cidade na etapa estadual.

Foi estabelecido que a minuta será adaptada conforme os debates da reunião, e será enviada por meio digital aos membros para validação. Ficou entendido que para a definição de tópicos como organização do cronograma do evento é fundamental a definição do local a ser realizado o evento.

Fica agendada próxima reunião para a próxima terça, 01 de abril de 2025, às 9h com pauta a ser enviada com antecedência. São elencadas prioridades para os próximos dias: abertura das inscrições, termo de referência para buffet – já elaborado.

Nada mais havendo a se tratar, a reunião foi encerrada às 11h e eu Marina Araujo Poloni de Amaro lavrei a presente ata, que será assinada pelos demais presentes.

LILIAN DOMINGOS DE SOUZA
DIR. DEP. PROG. HABITACIONAIS
MATR. 7096
SECRETARIA DE HABITAÇÃO

Marina Araujo Poloni de Amaro
Ag. Administrativo - Matr. n.º 28.184
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

Documento assinado digitalmente
RENATA JUSSARA BORGES
Data: 22/04/2025 12:40:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
ROQUE ALVES PEREIRA
Data: 22/04/2025 09:55:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
OSWALDO LIROLA MACIULATEIS JUNIOR
Data: 22/04/2025 13:56:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
BRUNO DO PRADO SAVASSA
Data: 22/04/2025 10:14:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
SORAYA DE ANGELIS VICTOR SANTOS
Data: 22/04/2025 11:46:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
ANA CAROLINA MURI SIMOES STRINGARI
Data: 22/04/2025 14:21:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>