|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMENTO PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODALIDADE DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pessoa Física:**  Reurb-S  Reurb-E | | | | | | | | | **Pessoa Jurídica**:  Reurb-E | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE – PESSOA FÍSICA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RG:** | | | | | | | | **CPF:** | | | | | | |
| **Nacionalidade:** | | | | | | | | **Profissão:** | | | | | | |
| **Estado Civil:** | Solteiro (a) | | Viúvo (a) | | | | | | | | | | Divorciado (a) | |
| Casado (a) Regime da Comunhão Parcial de Bens | | | | Casado (a) Regime da Separação Total ou Obrigatória de Bens | | | | | | | | | | |
| Casado (a) Regime da Comunhão Universal de Bens | | | | Convivente em União Estável desde a data de: | | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CÔNJUGE/CONVIVENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RG:** | | | | | | | **CPF:** | | | | | | | |
| **Nacionalidade:** | | | | | | | **Profissão:** | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE – PESSOA JURÍDICA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razão Social:** | | | | | | | | | | | | **CNPJ:** | | |
| **Representante:** | | | | | **RG:** | | | | | | | **CPF:** | | |
| **CONTATO**  Atenção: toda comunicação será realizada através deste contato. Mantenha-o sempre atualizado. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Logradouro:** | | | | | | | | | | | | | | **Nº:** |
| **Bairro:** | | | **Cidade/UF:** | | | | | | | | | | **CEP:** | |
| **Telefone com DDD:** | | | **E-mail:** | | | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL A SER REGULARIZADO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Logradouro:** | | | | | | | | | | **Nº:** | **Complemento:** | | | |
| **Bairro:** | | | | | **Loteamento:** | | | | | | | | | |
| **Lote:** | | **Quadra:** | **Ponto de Referência:** | | | | | | | | | | | |
| **IPTU, se houver:** | | | | | **Matrícula, se houver:** | | | | | | | | | |
| **INFORMAÇÕES DA OCUPAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Possui outro imóvel dentro do território nacional?  Sim  Não | | | | | | Possui alguma ação judicial referente ao imóvel?  Sim Não | | | | | | | | |
| **DECLARAÇÃO DE RENDA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Possui renda de até 05 (cinco) salários mínimos nacional ou a renda per capita de até meio salário mínimo nacional?  Sim  Não | | | | | | | | | | | | | | |
| **Renda Familiar Mensal (R$):** | | | | | **Número de pessoas que compõem a família:** | | | | | | | | | |
| **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Os comprovantes de renda atualizados serão solicitados quando do início do procedimento de regularização fundiária no núcleo em que o imóvel está inserido. O requerente fica ciente que o não cumprimento a esta solicitação tornará o processo passível de indeferimento e arquivamento sem prévia comunicação.  2. Neste ato, o requerente assume inteira responsabilidade pela autenticidade das cópias dos documentos entregues e das informações prestadas ao Departamento de Regularização Fundiária da Secretaria Municipal de Habitação e toma conhecimento que as informações prestadas indevidamente poderão ser objeto de instauração de processo administrativo. Declara ainda, ter conhecimento que a falsidade implicará nas penalidades cabíveis, previstas no artigo 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Assinatura:** | | | | | | | | | | | | | **Data**: | |