



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

Caraguatatuba, 09 de Dezembro de 2024.

Ofício nº 183/2024 - GP

Assunto: Prestação de Contas Anual - Exercício 2024.

Senhor Presidente,

Com os meus cordiais cumprimentos, venho através deste encaminhar a Vossa Excelência o relatório da Prestação de Contas Anual referente ao ano de 2024, que será apresentado pelo Senhor Prefeito na sessão do dia 10 de dezembro, às 19 horas.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

MARCOS DOS SANTOS FLEIRE
Chefe de Gabinete

CARAGUATATUBA SP 09-DEZ-2024 17:11 0000259 2/2

Levy

RENATO LEITE CARRIJO DE AGUILAR

Presidente da Câmara Municipal de Caraguatatuba



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CARAGUATATUBA

✦ ✦ ✦ A Prefeitura faz
e presta conta
para você! ✦ ✦ ✦

O ano de 2024 foi marcado por desafios significativos para a Prefeitura de Caraguatatuba, que enfrentou uma conjuntura econômica desafiadora, refletida na redução do orçamento municipal. Ainda assim, com planejamento estratégico, comprometimento da gestão pública e participação ativa da sociedade, a cidade avançou em diversas áreas, consolidando-se como um modelo de eficiência administrativa e desenvolvimento humano.

Em Educação, o esforço coletivo possibilitou a entrega de novas unidades escolares, garantindo acesso à educação de qualidade para crianças e jovens em diferentes bairros. Esses investimentos não apenas ampliaram a capacidade de atendimento, mas também proporcionaram ambientes mais adequados e acolhedores para o processo de ensino-aprendizagem.

Na Saúde, um setor crucial para o bem-estar da população, foram implementadas melhorias estruturais e operacionais, ampliando o atendimento e humanizando os serviços oferecidos à comunidade. Esse empenho resultou no reconhecimento da cidade em nível estadual e nacional, com prêmios que destacaram as boas práticas no setor.

Na Assistência Social, programas e iniciativas voltados para as populações mais vulneráveis garantiram um aumento expressivo nos atendimentos. Além disso, Caraguatatuba foi pioneira em projetos de acolhimento e promoção do bem-estar, com destaque especial para ações voltadas à qualidade de vida do idoso, o que posicionou a cidade como referência nessa área.

A segurança pública também recebeu atenção especial, com investimentos em equipamentos e capacitação das forças de segurança, o que contribuiu para a redução de índices de criminalidade e a promoção de um ambiente mais seguro para todos os cidadãos.

No quesito infraestrutura, obras contra enchentes e investimentos em saneamento básico foram priorizados, minimizando os impactos de eventos climáticos e promovendo mais qualidade de vida para os moradores. Além disso, melhorias na pavimentação e na mobilidade urbana foram realizadas em bairros estratégicos, reforçando o compromisso da administração com o desenvolvimento local. E levamos arte e cultura para todos os cantos da cidade.

A gestão 2024 não se limitou a superar desafios econômicos; ela transformou dificuldades em oportunidades. Caraguatatuba brilhou em prêmios que valorizaram seu empenho em Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida para Idosos, elevando o município ao reconhecimento nacional e reafirmando seu compromisso com o desenvolvimento sustentável e inclusivo.

Este relatório reflete não apenas os números e ações da gestão, mas também o espírito resiliente e inovador que guia Caraguatatuba rumo a um futuro ainda mais promissor.

Índice

Gabinete Do Prefeito.....	Página 3
Controle Interno.....	Página 6
Ouvidoria.	Página 13
Assessoria Política.	Página 14
Setor Juventude.....	Página 16
Fundo Social.....	Página 27
Conselho Tutelar.	Página 28
Secretaria de Administração.....	Página 43
Secretaria de Assuntos Jurídicos.....	Página 53
Secretaria de Comunicação Social.....	Página 71
Secretaria de Assistência Social.....	Página 78
Secretaria de Educação.....	Página 86
Secretaria de Esportes e Recreação.....	Página 153
Secretaria de Fazenda.....	Página 158
Secretaria de Governo.....	Página 179
Secretaria de Habitação.....	Página 183
Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca.	Página 193
Secretaria de Obras Públicas.	Página 198
Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.....	Página 211
Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento.	Página 221
Secretaria de Saúde.....	Página 234
Secretaria de Serviços Públicos.	Página 266
Secretaria de Tecnologia da Informação.....	Página 277
Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão.....	Página 283
Secretaria de Turismo.....	Página 295
Secretaria de Urbanismo.....	Página 311
CaraguaPrev.....	Página 318
Fundacc.....	Página 325

GABINETE DO PREFEITO

CHEFIA DE GABINETE / SECRETARIA

Ao Gabinete do Prefeito compete não só o dever primeiro de representar o Prefeito, como também o de assegurar estreita colaboração entre o Gabinete e os demais órgãos da administração municipal, atuando ainda, como elo entre o Executivo e o munícipe.

Em função de tão importantes atribuições, durante o Ano de 2024, o GABINETE DO PREFEITO desenvolveu as seguintes atividades:

- Preparou o expediente do Gabinete;
- Despachou e assinou o expediente de sua competência;
- Acompanhou junto às demais unidades administrativas o andamento das providências determinadas pelo Prefeito;
- Desempenhou atividades de coordenação político-administrativa da Prefeitura em outros Municípios;
- Atendeu às pessoas que procuraram o Prefeito, encaminhando-as a S. Ex.a. ou marcando audiências ou, ainda, resolvendo os problemas apresentados;
- Fez registros relativos às audiências, visitas, conferências e reuniões de interesse do Prefeito, bem como coordenou as providências a elas relacionadas;
- Recepcionou autoridades Municipais, Estaduais e Federais, quando em visita ao Chefe do Executivo Municipal, em caráter oficial;
- Acompanhou a execução das atividades do Prefeito e das autoridades Municipais, promovendo a sua divulgação e participação nas solenidades oficiais;
- Promoveu o envio de mensagens, congratulações, justificativas e outras; Executou atividades correlatas que lhe foram determinadas pelo Prefeito;
- Atendeu às Sociedades Amigos de Bairros e entidades de classe, deste Município, resolvendo, quando possível, parcial ou totalmente, seus problemas;
- Atendeu aos pedidos de carros, quando no exclusivo interesse do serviço público;

- Respondeu Ofícios, Memorandos, Cartas, Requerimentos, etc., de congratulações ou voltados ao desenvolvimento dos serviços do Município, de ministros, deputados, governador, vereadores, prefeitos e demais autoridades, ou a estas expedidas por iniciativa da municipalidade;

Durante o Ano de 2024, o Gabinete do Prefeito procurou desenvolver as atividades de sua competência, com eficiência e seriedade, tratando a comunidade com muita urbanidade.

Todo documento que dá entrada ao Protocolo da Prefeitura, após triagem e despacho do Chefe de Gabinete, passam pela Secretaria, que se incumbem de encaminhá-los aos setores competentes.

Esse trabalho envolve uma série de atividades tais como: redação, digitação, controle de entrada e saída pelo livro de protocolo, “xerox” e arquivo.

Foram elaborados ofícios a inúmeros órgãos pertencentes às mais diversas pessoas jurídicas de direito público, ou a elas relacionadas, nas três esferas governamentais, bem como a pessoas jurídicas de direito privado, tais como, empresas, entidades benemerentes ou filantrópicas, religiosas, esportivas, científicas, ou ainda, a pessoas físicas, principalmente contribuintes, sempre objetivando a promoção de melhor qualidade de vida à nossa população.

A destacar, o expediente diário que apresentou os seguintes números no período de 01/01/2024 até 19/11/2024:

Ofícios Expedidos	172
Memorandos Expedidos	85
Processos Administrativos Iniciados	75
Processos Administrativos tramitados	663
Requerimentos	150

Bolsa Múncipe

O Programa Bolsa Múncipe disponibiliza bolsas de até 50% de desconto no valor da mensalidade de cursos de ensino superior credenciados pela administração.

Moradores de Caraguatatuba com renda familiar mensal “per capita” de até três salários mínimos e que cursaram todo o ensino médio na rede pública ou bolsistas de escolas particulares puderam se candidatar ao benefício.

O programa foi instituído através da Lei Municipal nº1338/06 e regulamentado pelo Decreto nº 809, de 30 de novembro de 2017, de autoria do Prefeito Aguilar Junior. No ano de 2023, temos 01 bolsa em andamento.

Controle Interno

INTRODUÇÃO

Apresentamos ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e a Secretaria Municipal de Comunicação Social, conforme solicitação através do memorando nº 161/2024, a Prestação de Contas referente ao ano de 2024, da Unidade Central de Controle Interno.

A Unidade de Controle Interno é a unidade administrativa responsável por centralizar informações e checar, de forma articulada e integrada, a eficiência de todos os outros controles setoriais.

Esta Prestação de Contas Anual tem como objetivo demonstrar as atividades realizadas por esta Unidade, que asseguraram a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, eficácia, publicidade e transparência das gestões administrativas, orçamentárias, financeiras e patrimoniais, proporcionando a correta e adequada aplicação dos recursos públicos.

Considerando a ampla gama de fiscalizações e controles exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sabidamente maior do que a capacidade operacional desta Unidade por conta da estrutura reduzida da mesma, foram utilizados, ao longo do ano, critérios para selecionar as visitas e fiscalizações, bem como acompanhamento de rotinas administrativas diárias.

FUNDAMENTAÇÃO

A atividade executada por esta Unidade de Controle Interno ao longo de 2024 e sua fundamentação jurídica encontra-se respaldadas nas seguintes legislações:

- Artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal de 1988;
- Artigos 32, 35 e 150 da Constituição Estadual do Estado de São Paulo; Artigos 59 da Lei Complementar Federal n. 101/2000;
- Artigos 75 a 80 da Lei Federal n. 4.320/1964; Artigo 113 da Lei Federal n. 8.666/93;
- Artigo 49 da Instrução n. 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; Lei nº 2.480/2019 do Município de Caraguatatuba.

1º QUADRIMESTRE
(Janeiro a Abril)

**ACOMPANHAMENTO DE FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL DO TCE-SP PELA UNIDADE
CENTRAL DE CONTROLE INTERNO**

Com o objetivo de verificar o funcionamento dos setores e identificar possíveis inconsistências de funcionamento, no primeiro quadrimestre de 2024, essa Unidade acompanhou visitas de fiscalização do Tribunal de Contas, nos locais por eles selecionados.

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO HUMANO ACALENTO

Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

DEFESA CIVIL - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão

ESCOLA AIDA DE ALMEIDA CASTRO GRAZIOLI - Secretaria Municipal de Educação

EMEF. PROF. LUIZ RIBEIRO MUNIZ - Secretaria Municipal de Educação

CIAPI — CENTRO INTEGRADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO

— Bairro Perequê Mirim

UBS BAIRRO PORTO NOVO - Secretaria Municipal de Saúde

CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER - PRÓ-MULHER - Secretaria

Municipal de Saúde

2• QUADRIMESTRE
(Maio a Agosto)
FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

No segundo quadrimestre de 2024, foram realizadas visitas em Unidades Básicas de Saúde (UBS), Unidades de Educação (Escolas Municipais) e em Obras Públicas, selecionadas por esta Unidade de Controle Interno nos locais relacionados abaixo, que teve por objetivo verificar o funcionamento das Unidades e identificar possíveis inconsistências.

UBS BAIRRO SUMARÉ - Secretaria de Saúde

UBS BAIRRO RIO DO OURO - Secretaria de Saúde

UBS BAIRRO JETUBA - Secretaria de Saúde

UBS BAIRRO CASA BRANCA - Secretaria de Saúde

UBS BAIRRO TINGA - Secretaria de Saúde

ALMOXARIFADO DA SAÚDE - Secretaria de Saúde

CIEFI PROF< ADOLFINA LEONOR SOARES DOS SANTOS — Secretaria de Educação

OBRA ENROCAMENTO DO RIO JUQUERIQUE - Obras Públicas

OBRA DE COMPLEMENTAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE NÚCLEO

ESPORTIVO DO BAIRRO PEREQUÊ MIRIM - Obras Públicas

OBRA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE LAZER DO BAIRRO BALNEÁRIO

RECANTO DO SOL - Obras Públicas

OBRA PARA REFORMA DA PRAÇA DE LAZER DO BAIRRO PEREQUÊ

MIRIM - Obras Públicas

OBRA PARA REFORMA DA PRAÇA DE LAZER DO BAIRRO PORTO NOVO

Obras Públicas

ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE DE PONTA A PONTA UBS dos bairros Porto Novo e Massaguaçu

A equipe da Unidade Central de Controle Interno nos dias 26/06/2024 e 27/06/2024 visitou a UBS do bairro Porto Novo e a UBS do bairro Massaguaçu, respectivamente, para acompanhar o programa Saúde de Ponta a Ponta.

Promovido pelo município com a finalidade de regularizar a alta demanda de exames laboratoriais de rotina e de consultas médicas da Atenção Básica, os atendimentos foram realizados por clínico geral, pediatra e ginecologista.

Na Unidade Básica de Saúde do bairro Porto Novo a média de atendimentos para o período foi de 200(duzentas) senhas para atendimento de coleta de exames de sangue e de 200(duzentas) senhas para atendimento das especialidades. Na referida Unidade, a demanda anterior ao programa era de 668(seiscentos e sessenta e oito) para ginecologia, 100(cem) para pediatria e 2.036 (dois mil e trinta e seis) exames de sangue.

Já na Unidade Básica de Saúde do bairro Massaguaçu a média de atendimentos ficou entre 80(oitenta) e 90(noventa) pessoas por dia.

ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA GABINETE EM AÇÃO

No dia 26/06/2024 foi precedida a visita presencial no programa Gabinete em Ação, cuja atividade estava ocorrendo no bairro Travessão.

No local haviam diversos serviços sendo ofertados a população, como serviços de saúde (aferição de pressão, testes rápidos e etc.), serviços de atendimento com as concessionárias Sabesp e EDP, diversos serviços disponibilizados pela Secretaria de Justiça e Cidadania como agendamento e segunda via de RG, carteira de trabalho digital, além dos serviços de atendimento de diversos setores da Prefeitura, como IPTU, regularizações e etc.

Tal ação visou buscar o rápido atendimento para a população do local e sanar eventuais demandas para os serviços ofertados.

3º QUADRIMESTRE (Setembro a Dezembro)

ACOMPANHAMENTO DE FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL DO TCE-SP PELA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

Cabe informar que até a elaboração deste relatório, no período que compreende o terceiro quadrimestre de 2024, foram realizadas visitas pelo Tribunal de Contas e acompanhadas por esta Unidade nos locais relacionados abaixo, com objetivo de verificar o funcionamento dos setores e identificar possíveis inconsistências de funcionamento.

UBS Sumaré — Secretaria de Saúde

Casa de Saúde Stella Maris - Secretaria de Saúde

CEM/CEO - Secretaria de Saúde

Upa Centro - Secretaria de Saúde

UBS Tinga — Secretaria de Saúde

UBS Dr. Jose Bourabeby — Secretaria de Saúde

UPA Massaguaçu — Secretaria de Saúde

UBS Tabatinga- Secretaria de Saúde

UBS Morro do Algodão — Secretaria de Saúde

UBS Perequê - Mirim I - Ademir Reis - Secretaria de Saúde

UBS Perequê - Mirim - José Maurício Borges — Secretaria de Saúde

EMEI/EMEF - Prof.º João Baptista Gardelin — Secretaria de Educação

EMEI/EMEF - Bernardo Ferreira Louzada — Secretaria de Educação

EMEF Prof.ª Débora Valle da Silva Pilon — Secretaria de Educação

CEI/EMEI Prof. Francisco Assis de Carvalho — Secretaria de Educação

Ciase Wilson Francisco Valente(Ciase Sumaré) - Secretaria de Educação

CIAPI - Centro Integrado de atenção à Pessoa com Deficiência e do idoso - Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

ATIVIDADES DA UCCI NO PERÍODO

Além das visitas e acompanhamentos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo realizadas ao longo do ano de 2024, a Unidade Central de Controle Interno desempenhou diversas atividades e rotinas administrativas, conforme descrito abaixo:

Realizou o atendimento e acompanhamento de 43(quarenta e três) requisições de documentos dos Agentes de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, enviadas para as Secretarias responsáveis do atendimento;

Acompanhou os Agentes do Tribunal de Contas nas visitas de fiscalização dos prédios públicos;

Realizou visitas de fiscalização nos prédios públicos;

Enviou 36(trinta e seis) memorandos solicitando informações às Secretarias para fiscalizações e controles da Unidade, além de solicitar providências quanto às inconsistências identificadas nas respectivas visitas;

Analizou e emitiu 01(um) parecer de regularidade de documentos das OSC s (Organizações Sociedade Civil) para aditamentos de termos de parceria firmados com o município, conforme seleção por amostragem de processos do Terceiro Setor;

Analizou 1.034(um mil e trinta e quatro) processos de adiantamentos de viagem e despesas miúdas, emitindo pareceres sobre as inconsistências identificadas e encaminhadas a Secretaria da Fazenda para providências;

Realizou o envio de 200(duzentos) editais e processos de Licitação, ajustes e aditivos no Sistema AUDESP Fase IV. Ressaltando que, no segundo quadrimestre de 2024 tal atividade deixou de pertencer às rotinas administrativas do Controle Interno, passando a ser de responsabilidade de cada setor responsável pela execução dos editais e processos de licitação.

Utilizou informações do Portal da Transparência do Município para acompanhamento das Obras Públicas;

Emitiu relatórios quadrimestrais com informações tais como: acompanhamento dos mínimos constitucionais a serem aplicados na Saúde e Educação, envios de Balancete à Câmara Municipal e Acompanhamento do pagamento de encargos de pessoal no período.

Considerações Finais

Como base nas solicitações feitas por esta Unidade, foi possível perceber melhorias em alguns pontos abordados. Entre eles, após visita na unidade do Pró Mulher, o problema identificado inicialmente no funcionamento dos equipamentos foi encaminhado para providências quanto à manutenção.

Também foi possível acompanhar o atendimento das Requisições do Tribunal de Contas, por meio de documentos encaminhados pelas secretarias responsáveis pela informação da requisição, desta forma, atingindo o objetivo do Controle Interno no auxílio e acompanhamento da Fiscalização Externa.

Cumprir destacar, que diante da solicitação realizada através do memorando nº 07/2024, expedido por esta Unidade de Controle Interno foi promovido o Treinamento de AVCB para a segurança dos prédios públicos, para os servidores lotados na Unidade. A capacitação foi fundamental para ampliar o conhecimento técnico da equipe de Controle Interno aprimorando o conhecimento do tema, que irá auxiliar nas visitas e fiscalizações dos próprios públicos.

Diante do apresentado e com base nas atividades realizadas pela Unidade de Controle Interno, em consonância com as condições atuais, a Prestação de Contas referente ao ano de 2024 até a presente data encerra-se, dando por concluído o trabalho de análise desta Unidade Central de Controle Interno no período em questão e sempre buscando melhorias e efetivação das rotinas.

Ouvidoria

Prezados;

Conforme solicitado , segue os atendimentos realizados através desta Ouvidoria :
ANO 2024 .

EMAILS RECEBIDOS	3144
LIGAÇÕES TELEFONICAS	3472
ATEND PRESENCIAL	206
VIA CANAL 156	332
SIC	52

Atenciosamente,

Ouvidoria Municipal

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba

Tel.: (12) 3883-2724 ou 0800-770-0678.

Assessoria Especial Política

A Assessoria Especial Política é um órgão de assessoramento, vinculado ao Gabinete do Prefeito.

Dentre as inúmeras atribuições da Assessoria Especial Política, destacamos o controle de recebimentos e envios de respostas aos requerimentos oficiais formulados pelo Legislativo Municipal, abrangendo as mais diversas áreas e Secretarias Municipais.

Durante o ano, foram realizados 5789 atendimentos presenciais aos Vereadores e Assessores. Passaremos à diante, a expor de forma compilada, as estatísticas apuradas por esta Assessoria Especial Política no tocante à sua produção no exercício de 2024, até a data de **25/11/2024**, sendo assim demonstrada:

Compilado ano 2024:

OFÍCIOS		
VEREADORES	EXPEDIDOS	RECEBIDOS
Renato Leite Carrijo Aguilar	27	23
Oswaldo Pimenta de Mello Neto	15	10
Aguinaldo Pereira da Silva Santos	18	15
Antonio Carlos Junior	00	00
Aurimar Mansano	09	11
Baduca Filho	11	07
Celso Pereira	15	08
Cristian Oliveira de Souza	00	01
Fernando Augusto da Silva Ferreira	00	00
Gil Oliveira	13	10
Islando Ramos Pessoa	08	08
Jair Araujo da Silva	03	02
Vera Lúcia de Moraes	05	04
Marcos Roberto de Souza	106	106
Gildeilson Santos	11	10
Marcelo Lanzellotte Pereira	04	04
Francisco Carlos Marcelino	00	00
ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO		
AMBAP	63	60
TOTAL	308	279
INDICAÇÕES		
VEREADORES	RECEBIDO	
Renato Leite Carrijo Aguilar	03	
Fernando Augusto da Silva Ferreira	05	
Celso Pereira	16	
Baduca Filho	00	
Cristian Oliveira de Souza	82	
Gil Oliveira	10	
Jair Araujo da Silva	01	

Gildeilson Santos	02
Oswaldo Pimenta de Mello Neto	03
Antonio Carlos Junior	02
Aurimar Mansano	05
Aguinaldo Pereira da Silva Santos	03
Islando Ramos Pessoa	00
Marcos Roberto de Souza	00
Vera Lúcia de Moraes	00
Marcelo Lanzellotte Pereira	00
Francisco Carlos Marcelino	00
TOTAL	132

MEMORANDOS	
EXPEDIDOS	RECEBIDOS
589	589

MOÇÃO
RECEBIDOS
26

Caraguatatuba, 25 de novembro de 2024.

Prestação de Contas - Setor Juventude

04 à 08 de março - Workshop de Teleatendimento – 2 turmas

23 de março – Participação do Setor na Formatura da Guarda Mirim

02 de abril - Início às visitas aos Grêmios Estudantis para a mobilização do CONJUVE

08 à 12 de abril - Workshop de técnica em vendas

18 de abril – Eleições da sociedade Civil do CONJUVE

20 de abril- O Setor participou da posse da Câmara Jovem com o Coordenador Estadual da Juventude, Juliano Borges que destinou 1 carro e cem mil reais para o Setor à partir de 2025.

30 de abril – Posse do CONJUVE com a presença do Coordenador Estadual da Juventude – Juliano Borges

17/06 à 21/06 - Workshop de Marketing

17 de Maio - Início dos Trabalhos na Sala Sede do Setor Juventude na SEPEDI

06 de junho – Participação do 7º Conexidades, onde Caraguatatuba Mediou os trabalhos e foi Certificada pelo brilhantismo das Conferências Municipais e Criação do Setor Juventude

10 de Julho – Eleição da Mesa Diretora do CONJUVE

Aprovação do Regimento Interno

02/07 – Reunião Ordinária do CONJUVE

11/07 – Criação da Página do CONJUVE

19/07 – Reunião com Diversas Secretarias apresentando pautas da Juventude

24/07 – Criação do Instagram do CONJUVE

06/08 – Reunião Ordinária

12 à 16 de Agosto – Workshop de Fotografia edição e Produção

13/08 – Visita do CONJUVE às escolas Estaduais

15/08 – Certificação do CONJUVE na ALESP e Participação da Carta Jovem Paulista – Caraguatatuba representou o Estado de SP em políticas públicas para a Juventude

- 20/08 – Reunião na Diretoria de Ensino com pautas para a Juventude
- 03/09 – Reunião Ordinária do CONJUVE
- 05/09 – Participação na Feira das Profissões
- 29/09 p Participação do DNJ – Dia Nacional da Juventude
- 05/10 – Reunião Ordinária do CONJUVE
- 15/10 – Visita Monitorada do CONJUVE à Camará Municipal com o presidente
- 01/10 – Lançamento do Calendário da Juventude
- 03/10 – Reunião Ordinária do CONJUVE
- 01/11 – Lançamento do Calendário da Juventude no Instagram
- 04/11 – Reunião Ordinária do CONJUVE

Resumo:

- Workshop 2024 – 5 edições – 112 Certificações de jovens de 16 à 29 anos
- Visitas aos Grêmios – 14 unidades Escolares Estaduais e Diretoria de Ensino
- Reuniões Ordinárias e Extraordinárias – 7
- Visitas Monitoradas – 3
- Participação do Setor Juventude no DNJ – 700 jovens

Algumas Certificações 2024:





Visitas aos Grêmios



Participação no 7º Conexidades Em São Sebastião



Eleição da Sociedade Cívica e Posse do CONJUVE



Cerificação do CONJUVE e Setor do Juventude na ALESP





CONJUVE na Feira das Profissões





Reuniões Ordinárias e Extraordinárias



Participação do Setor Juventude no DNJ com cerca de 700 jovens

Sala do Setor Juventude – Criada em 2024



Visitas Monitoradas



FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Fechamento do ano 2024

O Fundo Social de Caraguatatuba apresentou balanço de janeiro a setembro deste ano. O acolhimento de famílias encaminhadas pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) chegou a 568 atendimentos, através de vestuários e demais itens emergenciais, sendo 129 famílias atendidas mais de uma vez.

Foram 21.800 peças de roupas e calçados doados através dos 626 encaminhamentos feitos pela Secretaria de Assistência Social, além de 1.396 itens de cama e banho. O Fundo Social também entregou 754 cobertores e 265 famílias receberam kits de higiene e limpeza ou itens emergenciais como colchões e camas, itens recebidos através de doações da população.

Com a realização de eventos com ingresso social, o Fundo Social pôde ajudar emergencialmente 43 famílias, algumas através da rede de saúde como setor de oncologia e CAPS.

As instituições parceiras do Fundo Social receberam 9.361 quilos de alimentos e mais 500 cestas básicas, recebidas do Fundo Social do Estado para auxílio emergencial às famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Também foram entregues 8.842 fraldas infantis e geriátricas às famílias e acolhidos, através das instituições parceiras do Fundo Social. O projeto 'Acolher' atendeu 49 gestantes, com palestras e kits maternidade (enxoval) contendo 25 itens novos, adquiridos com os valores arrecadados pelo Bazar Solidário, além de mais 44 mães através do atendimento nas instituições, totalizando 93 kits de higiene e limpeza para o bebê, numa parceria com a Uniodonto de São José dos Campos.

O Fundo Social também abasteceu com produtos de higiene, roupas e itens diversos, necessários para atendimentos emergenciais as UPAs, Conselho Tutelar, casas de passagem e acolhida como Centro POP e ação social de diversas igrejas. Durante este ano, 20 pessoas foram capacitadas no Curso de Iniciação à Costura, algumas já conseguindo conquistar sua renda extra.

CONSELHO TUTELAR

SUL 2024

O Conselho Tutelar de Caraguatatuba, no uso de suas atribuições previstas no Eca - Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069./90, em seu Artigo 136, vem, respeitosamente informar, referente a número de atendimentos realizados pelo Órgão no ano de 2024

Informamos que os dados que estão anexados a este, estão quantificados conforme os tipos de atendimento e baseiam-se não somente na procura, como também em situações atendidas pela rede de proteção, em que o órgão atua como fiscalizador, articulador para aplicações de medidas quando necessárias.

Anexo: Relatório participativo de ações das conselheiras e estatísticas numéricas com descrição dos tipos de atendimento.

Aproveitamos para reiterar votos de elevada estima e distinta consideração.

Tabela 1 - Atendimentos realizados no Conselho Tutelar Sul

(Janeiro – Novembro/2024)

AGENDAMENTOS	ESPONTÂNEOS	ORIENTAÇÕES	NOTIFICAÇÕES	TOTAL DE ATENDIMENTOS
350	73	24	38	485

Tabela 2 - Solicitações serviços realizados pelo Conselho Tutelar Sul

(Janeiro – Novembro/2024)

ENCAMINHAMENTOS	OFÍCIOS	REQUISICÕES	MEMORANDOS	TOTAL DE SOLICITAÇÕES
176	467	442	123	1208

Reuniões Concentradas Convocadas no CT SUL: 10

Reunião do Colegiado geral: 13

Demais participações:

- Casa de acolhida: 06 reuniões
- Reunião com Batalhão da Polícia Militar: 02
- Audiências: 06
- Acompanhamento mandado com Oficiais de Justiça: 06
- Ações em parceria com a GCM: 07
- Reuniões em unidades escolares (Agendadas/Emergenciais): 18

- **Ministério Público: 04**
- **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 05**
- **Gabinete Municipal: 10**
- **Fundação casa: 02**
- **Entrevistas: 04**
- **Convites de atuações externas das conselheiras: 07**
- **Diretoria de Ensino do Estado de São Paulo: 01 Reunião**
- **Conferência ECA 34 Anos – Caraguatatuba/SP**
- **Evento Agosto Lilás – Caraguatatuba/SP**
- **Palestra Setembro Verde – SEPEDI – Caraguatatuba/SP**
- **Encontro Nacional de Conselheiros Municipais de Educação – Itapetininga/SP**
- **Encontro Estadual de Conselheiros Municipais de Educação – Itaquaquecetuba/SP**
- **Aniversário do ECA – Caçapava – Capacitação com Dr. Murilo**
- **Aniversário do ECA, Capacitação PPCAM em São José dos Campos**
- **PODCAST – EMEF LUIZ SILVAR DO PRADO – CIDE CASA BRANCA**
- **Atendimento descentralizado – EMEF Carlos Ortega**
- **PALESTRA – DIREITO DOS AUTISTAS – CIDE TINGA**
- **ATENDIMENTO A CASA BEIJA-FLOR BARRANCO ALTO**
- **AUDIÊNCIA PÚBLICA – PLANO MUNICIPAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA**
- **EVENTO – PETI – PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL 12 DE JUNHO**
- **MOBILIZAÇÃO - 18 DE MAIO**
- **ENTREVISTA TV VANGUARDA – VACINAÇÃO**
- **ENTREVISTA TV CAMARA**





ANIVERSÁRIO DO ECA, CAPACITAÇÃO PPCAM EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



REUNIÃO NO GABINETE DO PREFEITO





REUNIÃO COM A PROMOTORA NO MINISTERIO PUBLICO



POSSE DA NOVA GESTÃO DO CMDCA



REUNIÃO COM A SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL



2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA PELO PLANO MUNICIPAL DA 1ª INFANCIA



XXXIII ENCONTRO NACIONAL DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO



ENTREVISTA TV VANGUARDA – VACINAÇÃO



VISITA DA SUPERVISORA DE ENSINO DA PREFEITURA DE ITAQUAQUECETUBA





**ENCONTRO ESTADUAL DE CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO –
ITAQUAQUECETUBA /SP**



ENCONTRO DO PETI - CARAGUATATUBA

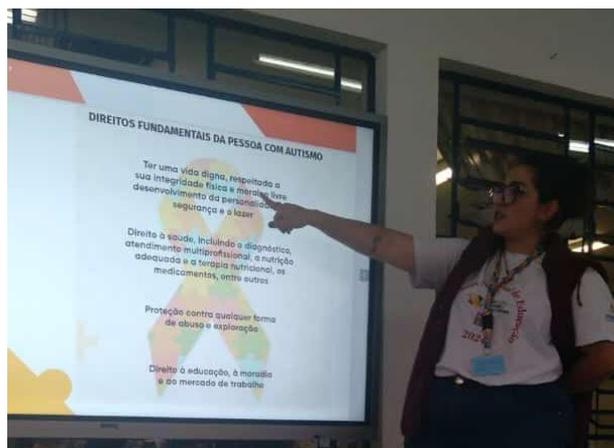


REUNIÃO NO NOVO PREDIO DO CREAS





ANIVERSÁRIO DO ECA – CAÇAPAVA – CAPACITAÇÃO COM DR. MURILO



ALESTRA – DIREITO DOS AUTISTAS – CIDE TINGA



PODCAST – EMEF LUIZ SILVAR DO PRADO – CIDE CASA BRANCA



ATENDIMENTO DESCENTRALIZADO – EMEF CARLOS ORTEGA





18 DE MAIO COMBATE A EXPLORAÇÃO E ABUSO SEXUAL CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Administração

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / SECAD

O Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração tem como finalidade gerir a vida funcional dos funcionários públicos municipais, desenvolvendo atividades de registro funcional, benefícios e progressão das pessoas enquanto ocupantes de cargos e funções públicas desta Prefeitura, bem como, todas as atividades, relacionadas à elaboração da folha de pagamento da Prefeitura, calcular os vencimentos, gratificações, horas extras, adicionais, controlar os recolhimentos referentes à Previdência, FGTS, aposentadorias, férias, PASEP, PIS, DIRF, rescisão de contratos, exoneração de servidores, vale-transporte, vale-alimentação, vale refeição, planos de saúde, afastamento sem remuneração, remoção, controle de frequência e abonadas, admissão e exoneração de servidores, estagiários, PEAD'S e temporários. Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 89.078 ações, abrangendo contratações, demissões, emissão e recebimento de documentos, pagamentos, análises de processos, bem como, atendimentos e orientações.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2024:

GERAL

Descrição da Atividade	Quantidade
Memorandos emitidos	652
Ofícios emitidos	76
Portarias confeccionadas	643
Certidões Diversas	938
Cumprimento de Decisões Judiciais	336
Emissão de Declarações solicitadas por servidores	2166
Documentos Protocolados na Recepção	9986

Área de Cadastros e Registros

Descrição da Atividade	Quantidade
Exoneração/ Desligamento - GERAL	2020

Admissão - GERAL	1036
Estatutários - ativos	3231
Vagas ofertadas Concurso 2023	339
Pedidos secretarias	322
Convocações	439
Desistentes	108
Prorrogação de Posse em andamento	14
Reintegrados por decisão Judicial	06
Aguardando reintegração por decisão Judicial	00
Convocados por decisão Judicial	11
Admitidos Concurso 2023	224
Admitidos concurso 2018	19
Aposentados /Exonerados / Demitidos/ Falecidos	1160
Estagiários - ativos	412
Estagiários Contratados	257
Estagiários Desligados	194
Cursos ofertados processo seletivo 2024	21
Pedidos pendentes	52
Ativos	143
Desligados	15
Contratos em andamento	11
Cargos ofertados no novo processo seletivo de estágio	09
Prazo Determinado - ativos	294
Admitidos - PD	404
Exonerados - PD	448
Conselheiro Tutelar - ativos	10
Admitidos - CT	10
Exonerados - CT	06
CLT - ativos	183
Admitidos - CLT	04

Exonerados - CLT	04
Jovem Aprendiz - ativos	29
Admitidos - J.A	29
Exonerados - J.A	06
Comissionados Externo - ativos	181
Admitidos - COMISSIONADOS	47
exonerados - COMISSIONADOS	60
Processo em andamento - contratação de novos ACS - CLT	48
Processo em andamento - Contratação GVT- Temporário	24
PEAD - Bolsistas Beneficiados pelo Programa Auxílio Desemprego - ativos	157
Admissões PEAD	46
Términos de contrato PEAD	15
Pendentes PEAD	08
Desligados - total	195
Cedidos	08
Certidões de Bolsa de Estudos	05
Processos abertos	04
Processos Deferidos	03
Processos Indeferidos	01
Servidores ativos (recebem bolsa)	01
Servidores Inativos (não recebem)	26
Estágio não remunerado (Processos Abertos)	30
Estágio não remunerado (estágios em andamento)	07
Estágio não remunerado (em análise)	06
Estágio não remunerado (encerrados/arquivados)	17
Férias (Aviso de Férias emitidos)	3845
Férias em pecúnia	1372
pagamentos de 1/3 Constitucional	2127
Reagendamentos	774

Férias em pecúnia (Pagamento de Tributos Municipais)	38
Licença Prêmio (Agendamentos / Gozo)	1967
Licença Prêmio (Em Pecúnia para Pagamento de Tributos Municipais)	144
Certidões de Licença Prêmio	515
Adicional Triênio	1039
Adicional Quinquênio	32
Adicional Sexta Parte	66
Adicional Trintenário Professores	01
Adicional Trintenário	11
Solicitações de Afastamento sem remuneração	38
Processos em andamento- Afastamento sem remuneração	09
Servidores afastados - afastamento sem remuneração	06
Prorrogação de afastamento sem remuneração	02
Progressão / Promoção - data da última atualização	mai/20
Processos em andamento - Progressão e Promoção	2
Aposentados	50
Processo de aposentadoria em andamento	13
Abono permanência em andamento	5
Servidores que possuem gratificação por participação em Comissão	376

Área da Folha de Pagamento

Descrição das Atividades	Quantidade
Rescisões de Contratos Emergenciais CLT (Contratação de Emergência)	449
Rescisões de Contrato CLT (Contratação)	12

Rescisões de Aposentadoria	61
Rescisões de Estagiários	194
Rescisões sem Vínculo (Outros Órgãos)	01
Vale Transporte (Servidores que recebem) (SERV. 137 / PEAD 87)	224
Vale Refeição (Servidores que recebem)	4.653
Auxílio Funeral	02

DEPARTAMENTO DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO / SECAD

O Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho tem como diretriz a busca de situações que promovam o bem-estar físico e a qualidade de vida do servidor público municipal.

Tais situações são fomentadas por ações nas áreas de higiene, medicina e segurança do trabalho, sempre em parceria com as demais Secretarias desta Municipalidade.

Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 34.000 ações, abrangendo recebimento de documentos, bem como, atendimentos e orientações.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2024.

Atos Administrativos	Quantidade
Memorando enviados	41
Ofícios enviados	10
Solicitações de Compras	19
Processos Recebidos e Tramitados	154

Área de Medicina Ocupacional

Realizar ou coordenar as avaliações relacionadas à saúde ocupacional dos funcionários, como perícias médicas para verificação de capacidade laborativa, como exames admissionais, demissionais, restrições funcionais, concessão de licenças médicas, encaminhamentos para aposentadoria por invalidez, entre outros.

Descrição da Atividade	Quantidade
Perícias médicas presenciais e documentais	19.568
Exames médicos admissionais	817
Exames médicos de prorrogação de posse	0
Exames médicos demissionais	596
Readaptação parcial / Restrição da função	114
Encaminhamentos para avaliação de aposentadoria por invalidez	13

Área de Segurança do Trabalho

Elaborar ou revisar anualmente a documentação referente à segurança do trabalho, fazer análises e gerar pareceres em processos no tocante à insalubridade, periculosidade, serviço penoso e investigação de acidentes de trabalho, auxiliando e assessorando a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA quando solicitado.

Descrição da Atividade (janeiro a novembro)	Quantidade
Vistorias destinadas a regularização de equipamentos de combate a incêndio	13
Vistorias em parceria com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	02
Demais vistorias realizadas para adequação as Normas Regulamentadoras	10
Processos de Insalubridade ou Periculosidade avaliados	58
Investigação CIA / CAT	82

Área Técnica do Social

Prestação de atendimento aos servidores encaminhados pela Medicina do Trabalho para avaliação e intervenções para o processo de reabilitação profissional dos servidores através de acolhimento, escuta, visita domiciliar, visita institucional, participação em reuniões visando mediação nas relações institucionais, articulação junto à rede de atendimento à saúde e proteção social, orientação e viabilização dos direitos do trabalhador, relatório técnico considerando o contexto sócio-histórico e legislação existente, atuação na educação em saúde dos servidores com participação e realização de palestras, encontros e campanhas.

Descrição da Atividade	Quantidade
Atendimento aos servidores para triagem	73
Atendimento psicológico aos servidores	371
Visitas domiciliares	08
Visitas institucionais para acompanhamento social do servidor	05
Encaminhamentos para rede socioassistencial	03
Encaminhamentos para os equipamentos de saúde	23
Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar do DMST / SECAD para planejamento de programas de prevenção à saúde do servidor	50
Atendimentos aos servidores em grupo de apoio	62

DEPARTAMENTO ÉTICO DISCIPLINAR / SECAD

O Departamento Ético Disciplinar tem como atribuições recepcionar denúncias contra servidores e órgãos da Administração direta e indireta, promover a regular condução dos procedimentos de natureza disciplinar, do estágio probatório, da avaliação de desempenho e os demais concernentes às atividades do Departamento. Observar os prazos legais, o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório nos procedimentos disciplinares, de avaliação do estágio probatório, de avaliação de desempenho e os demais concernentes às atividades do Departamento, bem como promover reuniões de orientação ético/disciplinar nas diversas Secretarias e prestar acolhimento e fomentar ações de tratamento dos servidores dependentes químicos, dentro dos programas.

Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 5.000 ações, abrangendo recebimento de documentos, bem como, atendimentos e orientações.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2024.

Emissão / Recebimento de Documentos Administrativos

Memorandos	477
Ofícios	021

Certidão de Antecedentes Funcionais	385
Recebimentos protocolados (balcão e emails)	221

Emissões de Certidões

Para Aposentadoria	109
Para exoneração	181
Para fins de admissão em concurso	090
Para bolsa de estudos	005

Publicação de Portarias

Instauração PAS	013
Instauração PAD	027
Instauração PAR	000
Prorrogrativas	043
Recondutivas	020
Sobrestativas	005
Cessativas de sobrestamento	005
Penalidade demissória	017
Penalidade suspensória	004
Penalidade advertência	001
Afastamento preventivo	002
Substitutivas de membros	013
Nomeação de defensor dativo	003

Processos Administrativos

Descrição das Atividades	Quantidade
Processos Administrativos instaurados (Sindicância / Disciplinar / Revisão)	040
Procedimentos investigativos internos	029
Processos disciplinares em andamento	063
Processos em fase recursal	014
Processos Administrativos concluídos pela comissão	076
Processos Administrativos concluídos com demissão	017
Processos Administrativos concluídos com suspensão	004
Processos Administrativos concluídos com advertência	002
Processos Administrativos concluídos com arquivamento	053
Processos Administrativos sobrestados	004

Equipe de Orientação Ética Disciplinar

Descrição das Atividades	Quantidade
Orientações disciplinares	014

Equipe TAC

Descrição das Atividades	Quantidade
Processos Administrativos de TAC em andamento	008
Celebrados dos em 2024	002

Equipe de Estágio Probatório

Descrição das Atividades	Quantidade
Processos Administrativos de Estágio Probatório em andamento	797
Iniciados em 2024	195
Portarias de Estabilidade Estágio Probatório	082

MEMO N.º 047/2024

PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DATA: 29 de novembro de 2024

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTA ANUAL 2024

A/C.: Sr. Secretário.

Venho por meio deste, entregar o relatório anual da Prestação de Contas.

- *Veículos Leves e Pesados:* **03**
- *Móveis e Utensílios:* **3591**
- *Baixas:* **00**

Obs: Baixas são só realizadas quando há Leilão, por isso não temos.

Atenciosamente,

RICARDO SILVA DE ARAUJO
Diretor do Departamento de Transporte
Responsável pela Área de Patrimônio Mobiliário

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2024

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos está subdividida em uma Procuradoria Judicial, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Dorival de Paula Junior**, uma Procuradoria Trabalhista, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Francisco Carlos Conceição**, uma Procuradoria Fiscal, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Paulo Rogério Spinelli**, uma Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e do Meio Ambiente, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Ailton de Carvalho Junior**, uma Procuradoria Administrativa, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Danilo Augusto Reis Barbosa Miranda e Silva**, um Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor, sob a responsabilidade do Superintendente, servidor **João Ricardo do Nascimento Machado** e um Departamento de Assistência Jurídica Municipal – DAJUM, sob a responsabilidade das servidoras **Marcela Nakane Bocato** e **Flora Mendes Berenger Lopes Nascimento**. Participam ainda da SAJUR os Procuradores Doutores: **Cassiano Ricardo Silva de Oliveira**, **Daniela Ezagui**, **Luiz Gustavo Camargo Cabral**, **Maia Soares Bisan**, **Maira Veneziani da Silva Cabral**, **Maiza Aparecida Gaspar**, **Márcia Paiva de Medeiros**, **Marco Aurélio Venturini Salamão** e **Victor Ferraz de Oliveira**, sendo do Procurador Jurídico Chefe, **Dr. Dorival de Paula Junior**, a direção do órgão.

No exercício de suas funções, a Secretaria de Assuntos Jurídicos tem se responsabilizado pelas atividades de representação judicial, assessoria e consultoria jurídica ao Poder Executivo, no âmbito da Administração Direta e Indireta; elaboração de Projetos de Leis e de Decretos; análise da conformação jurídica dos atos da administração e de acordos, convênios, contratos e outros documentos assemelhados; elaboração de estudos e pareceres de natureza legal ou jurídica; análise dos aspectos jurídicos dos atos administrativos; assessoramento no processamento de inquéritos, sindicâncias e processos administrativos; cobrança judicial da dívida ativa; assessoramento jurídico, objetivando a defesa dos direitos do consumidor; e, em geral, assistência, coordenação, orientação e controle da atuação da Prefeitura Municipal nos assuntos jurídicos e defesa dos interesses do Poder Público Municipal, nas áreas administrativa, judicial, patrimonial, trabalhista e fiscal, em todo Juízo, Instância ou Tribunal, ativa e passivamente.

Como órgão de assessoramento jurídico, a SAJUR teve sob sua incumbência o exame dos aspectos legais e jurídicos de processos e expedientes administrativos em tramitação na Prefeitura, tendo, no exercício de 2024, emitido centenas de pareceres em processos e expedientes administrativos.

Visando a eficiência e a celeridade dos serviços públicos do Município, a Secretaria de Assuntos Jurídicos procurou disponibilizar Procurador específico para analisar questões envolvendo as demais Secretarias Municipais, além de acompanhar, diretamente, a implantação do Plano Diretor, participando de reuniões ordinárias e extraordinárias.

Até a presente data do exercício de 2024, foram preparados 28 (vinte e oito) Projetos de Leis de autoria do Executivo para encaminhamento ao Legislativo, tendo sido promulgadas 51 (cinquenta e uma) Leis Ordinárias e 04 (quatro) Leis Complementares, sendo algumas delas de iniciativa do Legislativo, além de 07 (sete) mensagens de justificativas de vetos a projetos de leis de autoria do legislativo. Foram elaborados 150 (cento e cinquenta) Decretos, além de inúmeros pareceres sobre questões a serem decididas pelo Chefe do Executivo e a expedição de 825 (oitocentos e vinte e cinco) memorandos e 766 (setecentos e sessenta e seis) ofícios.

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, pela sua Procuradoria Judicial, encarregou-se da representação do Município em todos os procedimentos judiciais em andamento, destacando-se que, presentemente, há cerca de 1.963 (um mil e novecentos e sessenta e três) processos tramitando na Justiça Comum e Federal, e cerca de 762 (setecentos e sessenta e dois) na Justiça do Trabalho, incluindo os que tramitam nos Tribunais Superiores. No exercício de 2024, o Município atuou em aproximadamente 507 (quinhentos e sete) novas ações nas Justiças Comum e Federal e 65 (sessenta e cinco) na Justiça do Trabalho.

No que concerne à Procuradoria Fiscal, Procuradoria Trabalhista, Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente, PROCON e DAJUM, foram elaborados relatórios em apartado.

Fica consignado o permanente apoio e confiança recebidos do Chefe do Executivo e o respeito e a compreensão de todos os Senhores Secretários e dos servidores em geral, destacando-se o clima de harmonia de trabalho com o Gabinete do Prefeito e com a Egrégia Câmara Municipal, que permitiu um perfeito entrosamento para que as questões fossem submetidas e apreciadas pelo Senhor Prefeito e pelos Nobres Vereadores, sempre com um efetivo exame dos seus aspectos legais e jurídicos.

De maneira genérica são essas as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos até a presente data do exercício de 2024.

Caraguatatuba, 22 de novembro de 2024.

DORIVAL DE PAULA JUNIOR

Procurador Jurídico Chefe - OAB/SP 159.408

Responsável pela Secretaria de Assuntos Jurídicos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PROCURADORIA FISCAL – EXERCÍCIO 2024

A Procuradoria Fiscal é responsável pela cobrança e execução judicial dos créditos públicos, visando garantir a arrecadação e recebimento dos débitos com o fisco Municipal. É responsável, ainda, pela análise e emissão de parecer em procedimentos administrativos de natureza fiscal e tributária.

O trabalho em parceria com o Juízo Local – Serviço Anexo das Fazendas, com a disponibilidade de servidores e estagiários que cursam a Faculdade de Direito e colaboram na organização dos processos de execução em andamento, vem propiciando melhores condições de trabalho, com a consequente agilização do trâmite processual, que hoje contam com aproximadamente 38.300 (trinta e oito mil e trezentos) processos de execução fiscal em andamento perante o Poder Judiciário.

Entre as manifestações exaradas nas ações de execução fiscal, podemos citar as defesas em sede exceção de pré-executividade, apelação, agravo de instrumento, pedidos de suspensão após acordo de parcelamento, extinção, penhoras on-line e outros meios de impugnação.

Em razão da agilização da cobrança judicial, o número de atendimento na Procuradoria Fiscal aumentou e proporcionalmente a procura para resolução dos problemas perante o fisco também teve um aumento significativo.

Em relação aos processos administrativos, nos quais, dentre outros assuntos, há manifestação e emissão de pareceres de isenções, remissões, certidões negativas, desmembramentos, unificações, transferências e regularizações cadastrais, imunidades, cancelamentos de inscrições municipais, autos de infração, baixa de débitos e execuções fiscais, além de questões atinentes a tributos, ISSQN, cancelamento de acordos, alterações de cadastros, dentre tantos outros.

A Procuradoria Fiscal visa, além do bom atendimento prestado, o aumento da arrecadação dos créditos públicos, com estrita observação aos princípios dispostos no art. 37, da Constituição Federal e LRF.

Abaixo, seguem as atividades desenvolvidas pela Procuradoria Fiscal:

PROCURADORIA FISCAL CHEFIA:

- Ajuizamento de débitos perante o Poder Judiciário, protocolados pelo setor via peticionamento eletrônico;
- Análise e despachos em processos de execução fiscal com e sem advogados;
- Análise de processos administrativos, estimado em 80 (oitenta) processos por dia;
- Supervisão de 37 estagiários, que estão lotados no Anexo Fiscal e nas demais Varas Judiciais da Comarca;
- Elaboração de todos os pedidos de compras, apoio de Recursos Humanos e outros serviços administrativos da Procuradoria Fiscal;
- Verificação de débitos, protocolos e processos em atendimento a pedido dos contribuintes;
- Elaboração de todos os pedidos de empenho e prestações de contas da Procuradoria Fiscal;
- Verificação e retirada de certidões de regularidade das empresas que emitem notas fiscais de serviços e compras realizadas pelos setores da Procuradoria Fiscal;
- Expedição de Memorandos e Ofícios;
- Solicitações de empenhos/ relatórios de empenhos;
- Petições diversas;
- Lançamento de execução fiscal no sistema GEDA da EMBRAS oriundas de processos administrativos;

Horário de Funcionamento: 08:30hs às 16:30hs

EXPEDIENTE DA PROCURADORIA FISCAL:

- Atendimento ao público / informação de custas processuais aos contribuintes;
- Elaboraões de cálculos de custas processuais e guias de pagamentos em atendimento aos contribuintes, diariamente;
- Recebimento e baixa das guias de custas processuais e pagamento de IPTU em atraso;
- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Parecer a respeito de execução fiscal para a emissão de Certidão Negativa;

- Análise de processos administrativos;
- Análise de cartas de citação (emissão de correspondências);
- Emissão de memorandos e ofícios;
- Consultas diversas referentes às execuções fiscais;
- Emissão de guias de custas processuais;
- Petição de extinção das dívidas pagas e/ou remidas e/ou canceladas;
- Aditamento das execuções fiscais;
- Controle de Remessa de correspondência (citações de contribuintes devedores) para o correio;
- Envio de custas por emails;
- Anotações diversas nos livros de execuções fiscais.
- Levantamento/Desbloqueio das execuções fiscais quando solicitado;

Horário de Funcionamento: 08:30hs às 16:30hs

PROCURADORIA FISCAL ANEXO:

- Análise e despachos em processos com e sem advogados no Anexo Fiscal e Procuradoria Fiscal;
- Atendimento ao público / informação aos contribuintes executados;
- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Despachos nas execuções fiscais;
- Encaminhamento de precatórias e Ofícios do Anexo Fiscal para a Procuradoria Fiscal Chefia e Expediente.

Horário de Funcionamento: 09:00hs às 17:00hs.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA PROCURADORIA TRABALHISTA EXERCÍCIO

2024

A Procuradoria Trabalhista acompanha e executa por volta de **762** (setecentos e sessenta e dois) procedimentos em reclamações trabalhistas, realizando desde contestação até a apresentação de cálculos de liquidação.

Estão sendo fiscalizados em torno de **09** (nove) contratos licitatórios firmados entre o Município e empresas terceirizadas prestadoras de serviços públicos, conforme quadro abaixo, onde é verificado o cumprimento da legislação trabalhista, bem como o pagamento e regularidade das contribuições sociais.

Contrato nº	Empresa	Funcionários	Vigência
061/20	Verde Mais/Convida	203	Vigente
050/24	Transp. Universitário ETCO	004	Não Vigente
043/22	Fortnort (limpeza urbana)	063	Vigente
143/19	Fortnort (hospitalar)	004	Vigente
081/22	Milclean Educação	261	Vigente
068/21	Milclean Saúde	037	Vigente
126/23	Pioneira/Renovar	193	Vigente
177/22	Transbordo/Resitec	010	Vigente
189/19	V3 Edificações Ltda.	015	Vigente

Por fim, pelo setor é solicitada a análise e manifestação em processos internos que envolvem servidores contratados pelo regime da CLT.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA

PROCURADORIA DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E MEIO AMBIENTE EXERCÍCIO 2024

A Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente presta assessoria jurídica às demais Secretarias, em especial à Secretaria da Fazenda, Secretaria do Meio Ambiente e Secretaria de Urbanismo.

Quanto às atividades desenvolvidas, destacam-se a efetiva participação nas operações de contenção das ocupações irregulares, atualização e manutenção do banco de dados das áreas públicas, áreas institucionais, áreas de preservação, etc.

Assessora nas diversas desapropriações realizadas pelo Município, bem como nos assuntos atinentes aos Cartórios de Notas e de Imóveis, como doações em pagamento, permuta de áreas, permissões de uso de bem público, etc.

Atua nos processos administrativos e subsídio para ingresso de processos judiciais das áreas públicas, invadidas por particulares, e tem participação nos conselhos municipais como o de Meio Ambiente, Mobilidade Urbana e GT Praia, Comissão de Regularização dos Próprios Públicos Municipais e etc.

Elaboração, revisão, atualização e adequação de Minutas de Decreto e Projetos de Lei; Levantamento e abertura de Processos Internos referentes ao Próprio Público Municipal; Análise de Processos Administrativos oriundos da Secretaria de Assuntos Jurídicos e da Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente; Auxílio à Chefia da Secretaria de Assuntos Jurídicos e da Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente; Responsável pelos registros Imobiliários e Notariais perante os respectivos Cartórios de Registro de Imóveis e Cartório de Notas e Documentos Anexos; Manifestar-se sobre escrituras, matrículas e transcrições; Abertura, acompanhamento, levantamento e análise nos Processos Administrativos inerentes às Desapropriações, Doações em Pagamento, Permutas, Doações, Contratos, Permissões de Uso, alienações em geral e declaração de Bens Vagos; Auxílio às Chefias da Secretaria de Assuntos Jurídicos e Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente no acompanhamento das Ações Civas Públicas e Inquéritos Civas relativos à matéria patrimonial, urbanística e imobiliária, bem como assessorar nas respostas aos ofícios da Promotoria de Justiça; Apuração via Processos Internos de possíveis invasões de Próprios Públicos; Abertura e acompanhamento de Processo Administrativo inerente à atualização

Cadastral de Próprios Públicos Municipal; Responsável pelo acompanhamento pelos Processos Administrativos e atendimento ao Público.

Além da análise e elaboração de certidões de anuência para retificações de imóveis particulares, da apuração e manifestação para oitivas de processos judiciais de usucapião, análise e emissão de relatório quanto a pedido de cessões de uso em áreas públicas, elaboração de estudo e regularização das áreas públicas para fins de programa habitacional (Convênio CDHU, CAIXA Econômica e Casa Paulista), destaca-se a Regularização Documental dos Próprios Públicos, sendo realizado até o presente momento conforme relação abaixo:

- PA 14091-24 – Abertura de matrícula dos lotes nº 01 a 05 para a CEI Professora Ester Nunes de Souza – Balneário Gardenmar;
- PA 14091-24 – Unificação dos lotes nº 01 a 05 para a CEI Professora Ester Nunes de Souza – Balneário Gardenmar;
- PA 14235-24 – Abertura de matrícula dos lotes nº 01 a 05, Quadra G para a CEI Professora Maria Onicie Dias Pereira – Jardim Jaraguá (Jaraguazinho);
- PA 14235-24 – Registro em nome do Município dos lotes 06, 07, 19, 20 e 21, Quadra G para a CEI Professora Maria Onicie Dias Pereira – Jardim Jaraguá (Jaraguazinho);
- PA 14235-24 – Unificação dos lotes nº 01 a 21, Quadra G para a CEI Professora Maria Onicie Dias Pereira – Jardim Jaraguá (Jaraguazinho);
- PA 14235-24 – Desdobro em duas áreas na Quadra G contemplando a CEI Professora Maria Onicie Dias Pereira e área remanescente – Jardim Jaraguá (Jaraguazinho);
- PA 11877-24 – Desdobro em duas áreas na Quadra E contemplando a UBS “Vereador Jameson Duarte” e área remanescente, disponível para nomeação de praça - Balneário Golfinhos;

* PA 15066-23 – Unificação para área de Sistema de Recreio e Viário onde está localizado o equipamento da SEPEDI (Antigo Banespinha) – Pontal de Santamarina;

- PA 15066-23 – Desdobro em três áreas (duas para Sistema de Recreio e uma para viário) onde está localizado o equipamento da SEPEDI (Antigo Banespinha) – Pontal de Santamarina;
- PA 11888-24 – Abertura de matrícula para os lotes 01 a 05 e 30 a 34 para o Ecoponto Massaguaçu – Jardim do Sol;
- PA 11888-24 – Unificação dos lotes 01 a 05 e 30 a 34 para o Ecoponto Massaguaçu – Jardim do Sol;
- PA 15147-23 – Unificação dos lotes 06 e 07, Quadra N dos lotes reservados com concessão de uso para o “Centro Espírita Recanto de Luz – CERLUZ” – Balneário Massaguaçu;
- PA 15150-22 – Unificação dos lotes 08 e 09, Quadra P dos lotes reservados com concessão de uso para “Associação de Moradores dos bairros Cidade Jardim e Terralão” – Cidade Jardim;
- PA 22427-24 – Unificação dos lotes 08 a 26, Quadra 18 para construção de futura escola – Balneário Recanto do Sol;
- PA 37495-24 - Unificação dos lotes 01 a 18, Quadra 10 para construção de futura creche – Balneário Mar Azul;

Abertura de Matrícula para lotes reservados ao município nos loteamentos:

- Balneário Golfinho;
- Balneário Mar Azul;
- Balneário Recanto do Sol;
- Cidade Jardim;
- Jardim Britânia;

- Jardim das Palmeiras;
- Jardim do Sol;
- Jardim Gaivotas;
- Jardim Imperial;
- Jardim Terralão;
- Park Imperial;
- Portal da Fazendinha;
- Portal do Patrimonium;
- Recanto Som do Mar;
- Recanto Verde Mar;
- Recreio Juqueriquerê;
- Roteiro do Sol;
- Tabatinga.

Abertura de Matrícula para sistemas de recreio do município nos loteamentos:

- Balneário Califórnia;
- Balneário Copacabana;
- Balneário Recanto do Sol;
- Jardim do Sol;
- Jardim Terralão;
- Pontal de Santamarina.

Promoveu a regularização das obras prediais perante à Receita Federal, sem ônus ao erário, dos seguintes prédios públicos:

- EMEI João Freire de Oliveira;
- EMEF Professor Oswaldo Ferreira;
- CIEFI Professora Antonia Ribeiro da Silva;
- EMEF Professor João Baptista Gardelin;
- EMEI Professora Yasutada Nasu;
- EMEF Professor Geraldo de Lima e;
- Secretaria Municipal de Urbanismo.

No exercício de 2024, a Procuradoria Patrimonial emitiu:

- 263 Ofícios;
- 425 Memorandos;

- 44 Certidões.

Além do informado, durante o período abrangido, está Procuradoria:

- Processos de Cadastramento de Grandes Glebas;
- Convênio com o Registro de Imóveis de Caraguatatuba. Padronização de ajustes de fluxos notariais para regularização e importação de dados.

No período de 01/01/2024 a 21/11/2024, tramitaram 2060 processos pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente.

No período de 01/01/2024 a 21/11/2024, foram autuados 38 processos pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROCON

EXERCÍCIO 2024

O PROCON Municipal de Caraguatatuba, órgão de assessoramento da administração direta, vinculado a Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJUR) e conveniado com a Fundação PROCON de São Paulo, recebe consultas sobre relação de consumo e outras áreas, tem como objetivo principal a harmonização das relações de consumo e verifica sempre a melhor forma de orientar os munícipes/consumidores com o intuito de solucionar e subtrair os melhores resultados às suas reclamações fundamentadas.

O atendimento do PROCON aos consumidores é realizado de segunda a sexta feira das 08h30min até às 16h30min.

Atualmente o PROCON de Caraguatatuba conta com o seguinte quadro de servidores:

Aldo Nardi Junior – Agente Administrativo;

Alessandra Souza Roselli de Oliveira – Chefe da Área de Atendimento;

Carlos Matheus Silva Maia- Estagiário;

Douglas Araujo de Oliveira – Técnico de Atendimento e Fiscal;

Eliana Lopes dos Santos – Estagiária;

Iasmim Gobetti – Chefe da Área de Fiscalização;

João Ricardo do Nascimento Machado – Super. do Serv. Mun. de Proteção e Defesa do Consumidor e Fiscal;

Lara Endy da Costa de Sá – Estagiária;

Luciana Kelly de Oliveira Silva- Inspetora de Alunos;

Rubia Eloya de Oliveira- Agente Administrativo;

Tamara Mascarini de Souza Romero – Técnica de Atendimento e Fiscal;

Tulla Baldini Balduino – Diretora DAJUM.

A média de atendimento diário presencial ou via 156 ficou entre 47 a 63 consumidores munícipes de Caraguatatuba, ou moradores de outras localidades com reclamações referentes às empresas localizadas nesta cidade. Também são realizadas orientações via telefone.

O PROCON de Caraguatatuba segue as orientações fornecidas pela Fundação PROCON/SP e pela Secretaria Nacional de Defesa do Consumidor (Senacon) que qualifica e ministra anualmente cursos de atualização de servidores, bem como cursos de qualificação.

São realizados os atendimentos descritos abaixo:

1) EXTRA-PROCON: Não há relação de consumo; perdas e danos, análise a contratos entre outros; (são encaminhados aos órgãos que possuem competência legal para dirimir sobre o assunto, tais como: JEC (Juizado Especial Civil); CEJUSC (Centro Judiciário de Solução de Conflito e Cidadania); OAB (Ordem dos Advogados do Brasil); Defensoria Pública do Estado de São Paulo e outros órgãos)

2) SIMPLES CONSULTA: Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão de atendimento efetuado pelo Procon e registrado no sistema;

3) ATENDIMENTO PRELIMINAR: Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão do documento que informa as condições do atendimento ou do acordo proposto via fone;

4) CIP (CARTA DE INFORMAÇÃO PRELIMINAR): São abertas as CIPs quando não se consegue o atendimento preliminar e, foi verificado pelo técnico que há a infração ao CDC e as relações de consumo, procurando uma proposta de acordo para harmonização das relações

de consumo;

5) RECLAMAÇÃO: Casos não solucionados na primeira fase (CIPs), com agendamento e realização de audiência para um acordo amigável conciliatoriamente. Ainda haverá os casos em que não será elaborada a CIP e será aberta diretamente a reclamação.

O atendimento é iniciado com o cadastro do consumidor no sistema SINDEC e a triagem simples, onde são coletados os dados pessoais e uma descrição do problema, após os consumidores são encaminhados aos técnicos que analisaram o histórico definido por fim se é caso de relação de consumo com a elaboração de CIP, atendimento preliminar ou abertura direta de reclamação e, caso não seja caso de competência do PROCON, ou seja, simples consulta, será lavrado o documento necessário e encaminhado o consumidor ao órgão competente ou esclarecido sua dúvida.

A CIP constitui-se em um documento direcionado ao fornecedor, tendo como objetivo obter maiores esclarecimentos sobre o problema apresentado pelo consumidor, visando uma solução ao caso. É concedido o prazo de 30 (trinta) dias, para o fornecedor responder expressamente sobre aquela reclamação. O documento é elaborado em 02 (duas) vias (fornecedor, consumidor), (PROCON / Arquivo digital) e assinada pelo atendente, bem como pelo consumidor.

Enviada a resposta pelo fornecedor, a mesma é analisada pelo PROCON que verifica a procedência da consulta e necessidade de demais documentos e considerações. Em decorrência do resultado obtido, o PROCON poderá finalizar o caso nessa primeira fase, diante três possibilidades:

1) Constatar que o problema apresentado era improcedente por não envolver relação de consumo;

2) Constatar a impossibilidade de prosseguir com o caso pela complexidade e impossibilidade de atuação em face da inexistência de provas documentais, sendo assim a consulta encerrada, podendo o consumidor ser orientado a recorrer a outro órgão (Poder Judiciário, por exemplo);

3) Ocorrer de acordo entre as partes que, se confirmado pelo consumidor, dará o caso como solucionado.

Configurando-se a necessidade de prosseguir na tentativa de solucionar o problema, o técnico do PROCON deverá abrir a reclamação e seguir os procedimentos formais com abertura da reclamação, sendo expedidos termos de notificação via postal com A.R. (aviso de recebimento) para comparecimento em audiência, com comprovante de entrega.

A audiência conciliatória é um ato formal, com objetivo de composição (acordo) entre as partes que é reduzida a termo.

O PROCON de Caraguatatuba, em cumprimento ao disposto ao artigo 44, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) divulga desta feita, o Cadastro das Reclamações Fundamentadas concluídas até o mês de dezembro de 2024, no âmbito deste Órgão.

O cadastro encontra-se em ordem alfabética de fornecedores, que podem ser identificados por seus nomes fantasia, razão social, bem como por outros indicadores, quando disponíveis, nos termos da legislação pertinente, o cadastro indica ainda, se as reclamações formuladas pelos consumidores foram ou não atendidas pelos fornecedores.

Ressalta-se que estão inclusas no cadastro as reclamações fundamentadas que deram origem às audiências que forem arquivadas como atendidas ou não atendidas. Há outras reclamações que devem constar no cadastro de fornecedores quais sejam: as encerradas, sendo estas as reclamações em que as partes não comparecem à audiência, ou que foram abertas com irregularidades (reclamação não fundamentada).

Outras reclamações, de dano regional ou nacional são encaminhadas para o Ministério Público local, para o ajuizamento da competente ação civil pública.

O PROCON Municipal também oferta aos consumidores serviços no tocante ao cadastro e desbloqueio de senha do programa Nota Fiscal Paulista. Atualmente, muitos consumidores tem recorrido aos órgãos de proteção e defesa do consumidor em decorrência das informações e orientações vinculadas na imprensa conscientizando os cidadãos de seus direitos nas relações de consumo e o local onde poderá recorrer em caso de lesão a esses direitos.

RELATÓRIO TOTAL DE ATENDIMENTO NO PERÍODO DE 01/01/2024 A 31/10/2024.

Janeiro - atendimentos 1.505 (um mil e quinhentos e cinco) sendo que destes, 707 (setecentos e sete) procedimentos foram formalizados;

Fevereiro - atendimentos 1.210 (um mil e duzentos e dez), sendo que destes 592 (quinhentos e noventa e dois) procedimentos foram formalizados;

Março – atendimentos 1.449 (um mil e quatrocentos e quarenta e nove), sendo que destes, 785 (setecentos e oitenta e cinco) procedimentos foram formalizados;

Abril - atendimentos 1.504 (um mil e quinhentos e quatro), sendo que destes, 807 (oitocentos e

sete) procedimentos foram formalizados;

Maio - atendimentos 1.294 (um mil duzentos e noventa e quatro), sendo que destes, 663 (seiscentos e sessenta e três) procedimentos foram formalizados;

Junho - atendimentos 947 (novecentos e quarenta e sete), sendo que destes, 532 (quinhentos e trinta e dois) procedimentos foram formalizados;

Julho - atendimentos 1.018 (um mil e dezoito), sendo que destes, 553 (quinhentos e cinquenta e três) procedimentos foram formalizados;

Agosto - atendimentos 1.417 (um mil e quatrocentos e dezessete), sendo que destes, 710 (setecentos e dez) procedimentos foram formalizados;

Setembro - atendimentos 1.535 (um mil e quinhentos e trinta e cinco), sendo que destes, 763 (setecentos e sessenta e três) procedimentos foram formalizados;

Outubro - atendimentos 1.457 (um mil e quatrocentos e cinquenta e sete), sendo que destes, 722 (setecentos e vinte e dois) procedimentos foram formalizados;

Novembro – *não teve lançamento devido ao período, sendo que somente será verificado quando encerrar o mês.*

Foram fiscalizados 27 (vinte e sete) estabelecimentos, que resultou na aplicação de R\$ 288.381,00 (duzentos e oitenta e oito mil trezentos e oitenta e um reais) em multas.

O PROCON de Caraguatatuba efetuou no ano de 2024, no período de janeiro a outubro, um total de 6.834 (seis mil oitocentos e trinta e quatro) atendimentos formalizados, das 13.336 (treze mil trezentos e trinta e seis), orientações realizadas aos munícipes, conforme relatórios encaminhados à Secretaria Assuntos Jurídicos mês a mês. Vale ressaltar que faltam os meses de novembro e dezembro.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA
JURÍDICA MUNICIPAL - DAJUM
EXERCÍCIO 2024

1 – Projetos e ações realizadas:

O Departamento de Assistência Jurídica Municipal tem gerado um impacto significativo e positivo tanto para a população de Caraguatatuba quanto para os advogados inscritos na 65ª Subseção da OAB de Caraguatatuba. Desde o início do Convênio Municipal, no período de 2023 a 2024, aproximadamente 200 advogados se cadastraram para atuar na Assistência Jurídica, resultando em 510 nomeações voltadas ao atendimento da população caraguatatubense. Além disso, desde 11 de maio de 2024, foram registradas 368 solicitações de atendimento por meio da plataforma 156, evidenciando a relevância e a acessibilidade do serviço prestado.

2 – Investimentos realizados:

Foi atribuído ao convênio um valor estimado de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), destinado ao pagamento dos advogados inscritos. Desse montante, já foram pagos R\$ 165.866,52 (cento e sessenta e cinco mil e oitocentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), proporcionando a muitos jovens advogados a oportunidade de receber seus primeiros honorários, marcando o início de suas carreiras profissionais.

3 – Parcerias e convênios:

A Secretaria de Assuntos Jurídicos e a Ordem dos Advogados do Brasil – 65ª Subseção de Caraguatatuba firmaram o Convênio da Assistência Jurídica Municipal, que possui como diferencial o atendimento a servidores hipossuficientes do município de Caraguatatuba. Além disso, o convênio facilita o pagamento das certidões dos advogados, sendo pago 50% quando o ajuizamento/apresentação de defesa e, o saldo remanescente, após o trânsito julgado.

Adicionalmente, o Município de Caraguatatuba se compromete a pagar mensalmente à OAB, a título de administração, o equivalente a 10% da soma dos valores recebidos pelos advogados conveniados.

4 – Indicadores de desempenho:

Atualmente, o convênio tem apresentado resultados expressivos no atendimento à população de Caraguatatuba. Um total de 94 assistidos já tiveram seus processos concluídos, demonstrando a eficiência e o comprometimento dos advogados conveniados. Além disso, 417 pessoas foram atendidas pelos respectivos advogados nomeados, que seguem acompanhando os casos com dedicação e responsabilidade.

Esses números refletem o impacto positivo da parceria entre a Secretaria de Assuntos Jurídicos e a Ordem dos Advogados do Brasil – 65ª Subseção de Caraguatatuba, reafirmando o compromisso com a promoção do acesso à justiça e com a garantia de assistência jurídica para os cidadãos hipossuficientes do Município.

Caraguatatuba, 22 de novembro de 2024.

DORIVAL DE PAULA JUNIOR

Procurador Jurídico Chefe - OAB/SP 159.408

Responsável pela Secretaria de Assuntos Jurídicos

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PREFEITURA DE CARAGUATATUBA - ANO DE 2024

A Secretaria de Comunicação Social tem como missão divulgar todos os serviços e ações da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, buscando transparência e ampla divulgação junto aos munícipes.

A Secretaria é dividida em **3 departamentos**, sendo eles de: Jornalismo, Mídias Sociais e Artes. Todos trabalham juntos, complementando o serviço um do outro, garantindo assim a divulgação necessária em todos os meios existentes hoje.

RELEASES

Em 2024, os jornalistas elaboraram 2.485 releases com notícias da Prefeitura de Caraguatatuba, divididos da seguinte forma:

Administração: 166

Assuntos Jurídicos: 04

CaraguaPrev: 34

Comunicação Social: 18

Defesa Civil: 52

Assistência Social: 60

Direitos da Pessoa com Deficiência e Idoso: 46

Educação: 118

Esportes e Recreação: 266

Fazenda: 37

Fundacc: 218

Fundo Social: 19

Gabinete: 191

Governo: 29

Habitação: 12

Meio Ambiente, Agricultura e Pesca: 119

Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão: 184

Obras Públicas: 105

PAT e Cate: 106

Planejamento Estratégico e Desenvolvimento: 17

Procon: 33

Saúde: 263

Serviços Públicos: 121

Tecnologia da Informação: 04

Turismo: 186

Urbanismo: 77

Estes releases são enviados para todos os veículos de comunicação da Região Metropolitana do Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte. Além disso, eles são incluídos no site oficial www.caraguatatuba.sp.gov.br e enviados em resumo pelo whatsapp para a base de dados cadastrada.

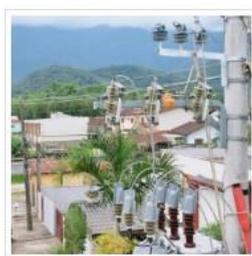


Molhes do Juqueriquerê recebem sinalização náutica para navegação segura

Os molhes Norte e Sul do rio Juqueriquerê, na região Sul de Caraguatatuba, receberam nesta segunda-feira (25) sinalização náutica nas cores verde e vermelha, de acordo com as regras de sinalização da Marinha do Brasil. A sinalização foi instalada nas pontas dos molhes, sendo a vermelha no Norte e a ...

NOTÍCIAS SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
ODS - OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ODS 9 - INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA +
PUBLICADO EM 25/11/2024

Leia Mais



Prefeitura anuncia descongelamento de núcleos e implantação de energia para bene...

O prefeito de Caraguatatuba, Aguilar Junior, anunciou na última terça-feira (19/11) o descongelamento de núcleos habitacionais na Região Norte do município e a implantação de rede de energia elétrica, em parceria com a empresa EDP. A informação foi confirmada pelo prefeito em visita a uma das comunidades que já passaram ...

NOTÍCIAS SECRETARIA DE HABITAÇÃO
ODS - OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ODS 16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES + ODS 17 - PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO +
ODS 9 - INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA +
PUBLICADO EM 21/11/2024

Leia Mais

DESTAQUES

IMPRENSA

Além disso, foram respondidos mais de 1,2 mil emails com demandas da imprensa sobre questionamentos das ações da Prefeitura, bem como pedidos de entrevistas. As demandas são de rádios, jornais impressos, portais de notícias, blogs e televisões.



Aguilar Junior anuncia descongelamento de núcleos na região norte e energia elétrica

Portal Radar Litoral



Caraguatatuba divulga Plano Preventivo da Defesa Civil contra período de chuvas; confira

Plano prevê ações em caso de desabrigados durante as chuvas que ocorrerem no período do verão. Ações devem durar até março de 2025.

Há 5 dias — Em Vale do Paraíba e Região

Portal G1

←
156 Informa

Caraguá promove amanhã (5/11), das 9h às 15h, o 7º Mutirão do Emprego, na Praça da Cultura, no Centro. São mais de 500 vagas disponíveis em 47 empresas para atuar na alta temporada. Compareça com currículo e documento com foto. Não perca a oportunidade!

12:00 04/11/2024

A Prefeitura de Caraguá abriu as inscrições para o 7º Mutirão do Emprego, que será realizado em 5 de novembro, na Praça da Cultura, no Centro. São 400 vagas de emprego em mais de 30 empresas participantes. Para os interessados em se inscrever, clique aqui:

Saber mais 13:45 30/10/2024

A Defesa Civil do Estado emitiu alerta com previsão de chuvas fortes entre quinta e sexta-feira no Litoral Norte. Há possibilidade de fortes rajadas de vento de até 90km/h. Em caso de emergência, ações a

PUSH 156

Além disso, a Secretaria usa também outros meios para chegar até os munícipes. Um deles é o PUSH 156, que é uma notificação enviada pelo aplicativo 156 Caraguatatuba, que abrange toda a base do APP, com mais de 100 mil inscritos. Avisos de mudanças climáticas, vagas de empregos, interdições de vias, acidentes, entre outros, são disparados para todos os moradores cadastrados.

CARRO DE SOM/CAMINHÃO SOM

A Prefeitura de Caraguatatuba utiliza ainda de carro de som, para ações específicas, como o Gabinete em Ação. Com isso, os moradores da região recebem diretamente em suas casas a informação de que o serviço estará em seu bairro naquela semana.



BUSSDOOR

Uma novidade este ano foi a implantação de propaganda por meio de Busdoor nos ônibus do transporte coletivo, levando informações sobre as ações, projetos e serviços da Prefeitura.



REDES SOCIAIS

Os departamentos de mídias e artes trabalharam juntos, divulgando as ações nas redes oficiais da Prefeitura. De 01 de janeiro a 25 de novembro foram feitas 368 publicações no Feed de Notícias da página oficial da Prefeitura no Instagram. Além dos Stories, que ficam 24 horas no ar. No Instagram são mostrados os serviços, as ações, eventos e trends do momento, para atrair cada vez mais pessoas. Todo este conteúdo é também postado na rede Facebook e os vídeos vão para o YouTube. Outro número importante de ser registrado é que em novembro de 2024 chegamos 89,4 mil seguidores.



Uma novidade importante foi a criação da página no Instagram para o Turismo da cidade. Esta página foi lançada no dia 27 de setembro de 2023, teve até o dia 10 de novembro 207 publicações e possui 17,2 mil seguidores.



Além do Instagram e Facebook, a Prefeitura de Caraguatatuba possui outras redes sociais, buscando abranger o maior número possível de moradores e turistas, visando sempre a divulgação dos serviços e ações oferecidas pelo poder público. Os endereços são:

Instagram: @caraguatatuba_oficial e @turismocaraguatatuba

Facebook: prefeituradecaraguatatuba

Twitter: @caragua_oficial T

iktok: @caraguaprefeitura

Linkedin: Prefeitura Municipal de Caraguatatuba

Youtube: @CaraguatatubaOficial

Telegram:prefeituradecaraguatatuba

Whatsapp: (12) 99653-6205

Flickr: Prefeitura de Caraguatatuba



PUBLICIDADE E PROPAGANDA

O Contrato no valor de R\$ 8 milhões com a Agência de Publicidade e Propaganda Mestra Comunicação permitiu a produção de filmes e spots e a veiculação dos materiais nos diversos veículos de comunicação da região. Em novembro o contrato terminou e um aditamento está em fase de processo.

Os veículos nos quais são realizadas as propagandas oficiais da Prefeitura de Caraguatatuba são: TV Vanguarda, TV Band Vale, TV Record, TV SBT Thathi, TV ACE, TV Cultura, rádio Caraguá FM, rádio Antena 8, rádio Morada FM, rádio Integração, rádio 012 News, site Nova Imprensa, site Imprensa Livre, site Tamoios News, site Radar Litoral, site Fala Caragua, site Pimenta Report, site Meon, site SPRIO+, site G1 Vanguarda, site Sistema Costa Norte, jornal Expressão Caiçara, jornal Noroeste News, jornal Leia, jornal Agora Litoral, revista Ancoradouro,

revista ACE, revista Metr pole Magazine, revista Casa Praia, Moto Show, led Propabanda, Bike Door e GH Midia Truck.

Esta divulga o acontece sempre visando a máxima transparência da a o e/ou serviço, conforme a estratégia de comunica o necessária, analisando a abrangência e o p blicoalvo de cada veículo. Segue abaixo diversos materiais de divulga o, realizados ao longo do ano, para ilustrar o relatado acima:



PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS (6 unidades)	Janeiro a Outubro 2024
Total de famílias referenciadas	Total de Prontuários: 37.781
	Prontuários ativos: 17.374
Atendimentos particularizados realizados	51.604

Benefícios Eventuais (Jan a Out 2024)	Quantitativo
Cesta Básica	10.165 – entregues 347 – demanda reprimida 1.121 - empenhadas
Auxílio Funeral – Central de Benefícios	464
Passagens Intermunicipais/Interestadual	478 passagens
Passagens de transporte coletivo municipais	1.873

*OBS: Total de isenções de Auxílio Funeral corresponde a: isenção total, isenção parcial – urna mortuária, isenção parcial – jazigo, isenção de traslado.

Auxilio Moradia: total de famílias atendidas de jan a out/24	20 famílias ativas e 02 sob avaliação
---	---------------------------------------

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Rede Indireta OSC	Quantitativo 2024
APAMI (18 a 59 anos)	50 vagas/mês
ACC (18 a 59 anos)	50 vagas/mês
Casa Beija-flor – Família Feliz (06 a 59 anos)	110 vagas/mês
Casa Beija-flor – Céu Azul (06 a 18 anos)	140 vagas/mês

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Rede Direta	Quantitativo 2024
Rede Direta	48

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	PÚBLICO ALVO	Janeiro a Outubro de 2024
CREAS: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	Famílias	1440
CREAS: Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a comunidade	Adolescentes	45
Serviço Especializado em Abordagem Social (Restitui)	População em situação de rua (Abordagens realizadas)	10.865

Plantão Social CREAS (Janeiro a Outubro 2024)	Atendimentos realizados: 87
	Encaminhamentos: 21

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Centro POP – Atendimento Especializado a Pessoas em Situação de Rua	Jan a Out/2024
Atendimentos realizados	2873
Benefícios Eventuais: Passagens intermunicipais	545
Café da Manhã	10559
Banho	7718
Itens de higiene	2278

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	
Unidade de Oferta do Serviço - OSC	Quantidade de pessoas atendidas Janeiro a outubro 2024
Restitui (CAE)	6.929
SOSANED	1.044 (fem+masc)
Unidade de Acolhimento Criança e Adolescente	49 acolhidos

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE

REPÚBLICA PARA JOVENS

- 1 JOVEM
- 2 ATENDIMENTOS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
ATENDIMENTO	*	12	*	*	*	10	*	15	13	11
LIGAÇÃO	*	68	*	*	*	53	*	42	22	15

PROGRAMA VIDA LONGA (VILA DIGNIDADE)

- 161 atendimentos
- 17 idosos

CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA.

- 10 atendimentos: 3 mulheres e 7 crianças

CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Janeiro de 2024 a novembro de 2024

1. Foram atendidos pelo Cadastro Único o total de 9933 famílias até a presente data sendo:
 - ✓ Atualização e recadastro = 6841
 - ✓ Novos cadastros: 2319
 - ✓ Transferência: 773

2. Acompanhamento frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família – Referente Agosto/Setembro 2024
 - ✓ Escolas Municipais: 8690
 - ✓ Escolas Estaduais: 1945
 - ✓ **Total: 10365 alunos**

3. Em novembro de 2024 tivemos 9407 famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, totalizando um valor mensal repassado de **R\$ 6.313.245,00.**

4. Número de famílias inseridas no Cadastro Único: **22.709 (outubro/2024)**

5. Número de pessoas inseridas no Cadastro Único: **52.171 (outubro/2024)**

6. Valor do **IGD-M de agosto** de 2024 é de **R\$ 18.896,46 (dezoito mil, oitocentos e noventa e seis reais e quarenta e seis centavos)** – verba repassada do Governo Federal para o município realizar a manutenção do Programa Bolsa Família.

7. Até agosto de 2024 estávamos com 2040 **pessoas com deficiência** e **2424 idosos** beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC).

CASA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos Municipais, no ano de 2023, ofereceu seus serviços aos seguintes Colegiados: *Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS)*, *Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)*, *Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDMC)* e *Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA)*.

Entre as atividades realizadas:

- A) **Organização administrativa de documentos;**

- B) **Arquivo de documentos;**

- C) **Confecção de Atas, Resoluções, Ofícios, Memorandos, Editais, Comunicados, Convites, etc;**

- D) **Gestão dos grupos de Whatsapp de cada um dos Conselhos Municipais e suas respectivas Comissões de Trabalho;**

- E) **Publicação de documentos em Diário Oficial e páginas dos Conselhos;**

- G) **Organização logística de eventos promovidos pelos Conselhos em diversos locais do município;**
- H) **Organização de processos de inscrição e renovação junto ao CMDCA e COMAS;**
- I) **Atendimento às Presidentes, Conselheiros e Secretarias afetas aos Conselhos;**
- J) **Posse dos Conselheiros Tutelares Titulares e Suplentes – Gestão 2024 a 2028;**
- K) **Eleição do novo Colegiado de dois Conselhos: CMDCA e COMAS – Gestão 2024 a 2026;**
- L) **Inscrição de Projetos de Entidades no ITAÚ SOCIAL 2024;**
- M) **Treinamento de Agente Administrativo para auxílio na Secretaria Executiva;**
- N) **Organização da Posse e Eleição da Mesa Diretora dos Conselhos: CMDCA e COMAS – Gestão 2024 a 2026.**

Considerando a necessidade de organizar os quatro Conselhos Municipais supramencionados, a Secretaria Executiva mantém fluxo de trabalho a partir das solicitações apresentadas pelas presidências e mesas diretoras de cada Colegiado.

Sendo assim, as atividades realizadas pela Casa dos Conselhos neste ano de 2024, foram todas individualizadas e de acordo com a necessidade de cada Conselho Municipal, sempre de forma imediata.

Importante mencionar que a Casa dos Conselhos sempre está aberta aos munícipes e usuários dos serviços prestados diretamente pelos Conselhos Municipais já mencionados, com o fim de acolher demandas ou prestar informações quando autorizadas pelas Presidências.

Convém esclarecer também que as providências para atendimento ao solicitado por cada Conselho Municipal foram realizadas imediatamente após a Secretaria Executiva tomar conhecimento. Neste ano de 2024, tomaram **posse os Conselheiros Tutelares Titulares e Suplentes** eleitos pela primeira vez por meio da Urna Eletrônica no ano de 2023.

Ressalta-se ainda que neste ano de 2024, entre as atividades realizadas pela Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos está a elaboração de **02 (dois) Editais de Eleição para Membros da Sociedade Civil**, destinado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS), ambos com Titulares e Suplentes.

Merece destaque também o fato de que **02 (dois) grandes eventos** realizados por Conselhos Municipais foram apoiados diretamente pela Secretaria Executiva, sendo o primeiro aconteceu no dia 26/07/2024, foi promovido pelo CMDCA e teve como tema a comemoração dos **34 anos do ECA** (Estatuto da Criança e do Adolescente). O segundo foi o **Fórum Agosto Lilás**, realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDMC), na data de 09/08/2024. Em ambos, a Secretaria Executiva atuou desde às 06h30min da manhã até o momento da entrega dos prédios cedidos.

Em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS) a Secretaria Executiva participou diretamente na aprovação de Emendas Parlamentares, Plano Municipal de Assistência Social (PMAS), Reprogramação de fundos para Entidades, aprovação de Minutas de Decretos, entre outras atividades correlatas.

Além dos serviços já informados, a Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos confeccionou e protocolou **355 (trezentos e cinquenta e cinco) Ofícios, 23 (vinte e três) Resoluções, 70 (setenta) Reuniões** com também **70 (setenta) Atas** e **recebeu mais de 400 (quatrocentos) Ofícios** dos mais diversos órgãos.

Por fim, destacamos que a Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais está diretamente ligada à Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a pedido das presidências dos Colegiados mantém contato frequente com a Vara da Infância e Juventude desta Comarca, Ministério Público, Defensoria Pública, Delegacia de Defesa da Mulher, Câmara Municipal, Gabinete do Prefeito, Conselho Tutelar e demais Secretarias Municipais.

BANCO DE ALIMENTOS/CRESANS

Período de Referência: 01/01/2024 a 18/11/2024:

Foram repassados 2.395 kg de alimentos, sendo, 1.587kg provenientes da parceria com o CEAGESP, 700kg de apreensões da Polícia Ambiental, 60kg da Agricultura e 48kg da Secretaria de educação. Beneficiando 12 entidades cadastradas, que indiretamente beneficiou 1653 pessoas.

Das atividades de educação nutricional, promovidas pelo Banco de Alimentos/CRESANS, foram realizados 3 cursos de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos, que totalizaram 99 pessoas certificadas 1 curso de Aproveitamento integral de Alimentos com 15 participantes e 2 cursos voltados à Semana de Segurança Alimentar com 10 participantes em cada dia.

Com a parceria de estagiários de nutrição fizemos 32 grupos de educação nutricional sobre temas variados, onde 362 pessoas foram orientadas quanto às práticas de alimentação saudável e técnicas de economia, conservação dos alimentos, aproveitamento integral dos alimentos, leitura de rótulos e prevenção das doenças crônicas agravadas pela má alimentação.

Nº de famílias atendidas no total (Doações e Cursos) em 2024 até aqui: Cerca de 2139.



RELATÓRIO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | 2024



Caraguatatuba, 25 de novembro de 2024.

À Secretaria de Comunicação e Gabinete do Prefeito

Prezados (as),

Em atendimento ao Memorando nº 161/2024, encaminho, conforme solicitado, a Prestação de Contas Anual referente às atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Educação de Caraguatatuba no ano de 2024.

O documento a seguir apresenta as ações e resultados alcançados pela pasta, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a qualidade da educação e a transparência na administração pública.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,
Márcia Paiva
Secretária Municipal de Educação



1. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES

- Elaborar o descritivo dos gêneros alimentícios dos produtos estocáveis e perecíveis para elaboração do Edital do processo de licitação;
- Elaborar o descritivo de alimentos como: frutas, verduras e legumes para elaboração de Edital para a chamada pública da Agricultura Familiar;
- Receber e avaliar amostras dos produtos vencedores dos processos de licitação, emitindo parecer avaliativo para introdução na alimentação escolar;
- Emitir e enviar programação de entregas dos gêneros da alimentação para as empresas vencedoras, organizando as entregas diretamente às Unidades Escolares ou na sede da Secretaria Municipal de Educação ao longo do ano letivo;
- Programar periodicamente o atendimento da necessidade de gêneros alimentícios para que o Setor de Compras emita a Autorização de Fornecimento para as empresas;
- Receber e conferir a entrega de mercadorias por meio de romaneios, com conferência dos responsáveis pelas Unidades Escolares, nos casos das entregas ponto a ponto, e, notas fiscais nas entregas na sede da Secretaria Municipal de Educação. Observando data de validade, temperatura, avaliação sensorial, condições da embalagem, dentre outros;
- Conferir, encaminhar para pagamento e arquivar notas fiscais;
- Armazenar de forma adequada os gêneros no depósito na Secretaria Municipal de Educação, realizando a distribuição dos itens conforme o sistema PVPS (primeiro que vence - primeiro que sai);
- Receber semanalmente o controle do estoque de alimentação das Unidades Escolares para fazer reposições de acordo com necessidades do consumo das crianças e estudantes;
- Preencher planilhas para distribuição de itens estocáveis e da agricultura familiar para as Unidades Escolares;
- Distribuir gêneros estocáveis e da Agricultura Familiar as Unidades Escolares com veículos da Prefeitura;
- Atender à Resolução FNDE de 06 de 08 de maio de 2020;
- Possui nutricionista Responsável Técnica que elabora cardápio de acordo com modalidade de ensino: 0 a 6 meses; 06 a 12 meses; 01 a 03 anos; 04 a 05 anos, 6 a 14 anos, e adultos da Educação de Jovens e Adultos;
- Receber das Unidades Escolares encaminhamentos médicos das crianças e estudantes com necessidades alimentares específicas;

- Responder Unidades Escolares com orientações individualizadas sobre dieta específica. No ano de 2024 foram atendidos 432 crianças e estudantes;
- Elaborar fichas técnicas para preparo dos alimentos;
- Visitar as Unidades Escolares observando: cumprimento de cardápio; produção conforme as fichas técnicas; cumprimento das normas higiênico sanitárias, e se os procedimentos estão de acordo com as portaria CVS 5 e 6;
- Produzir relatórios de visitas com orientações e apontamentos para melhoria das práticas de conservação, armazenamento e preparo da alimentação nas Unidades Escolares;
- Realizar testes de aceitabilidade nas Unidades Escolares de acordo com a inserção de novos preparos e produtos na alimentação das crianças e estudantes;
- Realizar reuniões quinzenais com a empresa Verdemais, responsável pelo preparo da alimentação escolar, para ajustes e orientações;
- Participar, em parceria com a empresa Verdemais, da capacitação com todas as cozinheiras escolares para aprimoramento das técnicas de manipulação e preparo;

EVENTOS E CAPACITAÇÕES

- Participação no I Encontro Regional dos Conselhos de Alimentação Escolar do Litoral Norte de São Paulo – São Sebastião;
- Participação no I Seminário de Alimentação Escolar da Região Metropolitana de Campinas – Campinas
- Participação nas Reuniões para Equipes Gestoras das Unidades Escolares para devidas orientações sobre procedimentos a serem adotados na Alimentação Escolar;
- Participação nas reuniões com Conselho Municipal de Educação, para prestação de esclarecimentos;
- Promoção de palestras educativas sobre nutrição com pais e funcionários nas Unidades Escolares.

PROJETOS E AÇÕES

- **Projeto Caraguá + Saudável** (Educação Nutricional) - tem como objetivo a promoção do conhecimento a respeito de alimentação saudável e conscientização sobre as consequências de uma alimentação inadequada e os riscos que o sobrepeso e a obesidade podem trazer à saúde. No ano de 2024 foram atendidos 1335 estudantes matriculados nos segundos anos do Ensino Fundamental;
- Folder informativo distribuído aos estudantes do Projeto Caraguá + Saudável.



Macronutrientes

Carboidratos **Proteínas**

Vitaminas e Minerais

Alimentos Ultraprocessados

IN NATURA	PROCESSADO	ULTRAPROCESSADO
Milho	Milho em lata	Salgadinho de milho
Tomate	Tomate em lata	Ketchup
Peixe	Peixe em lata	Empenado de peixe

Alimentos Energéticos: Os carboidratos são responsáveis por nos dar energia. Energia para brincar, estudar, jogar bola entre diversas outras atividades diárias.

Alimentos Construtores: As proteínas se destacam por manter o organismo funcionando corretamente, fortalecer e reconstruir os músculos, cuidar do sistema imunológico e ajudar a cicatrizar ferimentos. São essenciais para o nosso organismo.

Alimentos Reguladores: Ricos em vitaminas, fibras e minerais, são responsáveis por regular todas as funções do nosso organismo. Eles nos ajudam a manter o corpo em equilíbrio, ajudam nosso intestino a funcionar diariamente, fornecem mais disposição, ânimo e energia para o nosso dia a dia, além de serem fontes de nutrientes super importantes.

Alimentos in Natura: São aqueles obtidos diretamente das plantas ou animais. São consumidos sem sofrer qualquer alteração pela indústria. Ex: vegetais, verduras, frutas, legumes, ovos, carnes e peixes.

Alimentos Processados: São aqueles fabricados pela indústria com a adição de sal, açúcar ou outro produto que torne o alimento mais durável, palatável e atraente. Ex: alimentos em conservas em salmoura, compotas de frutas, carnes salgadas ou defumadas, sardinha e atum em latinha, alguns tipos de queijos e pães.

Alimentos Ultraprocessados: São basicamente produzidos pela indústria. Em geral, têm pouco ou nada do alimento in natura. Esses alimentos ultraprocessados têm adição de aditivos alimentares, que são os conservantes, corantes, sabores artificiais. Esses aditivos fazem eles durarem mais tempo (prazo de validade estendido) e serem mais atraentes ao paladar. Geralmente também têm um acréscimo maior de sódio, açúcar e gordura. Estes alimentos devem ser evitados em nossa alimentação.

Alimentação Escolar

PROJETO

CARAGUÁ SAUDÁVEL

Diferenças entre os tipos de processamento dos alimentos e influência na saúde humana.

Macronutrientes e suas principais funções no organismo.

Momentos do Projeto Caraguá + Saudável



Palestra para estudantes



Montagem de prato de acordo com conhecimentos adquiridos





Montagem de prato de acordo com conhecimentos adquiridos



Concurso culinário Chef Caraguá - 4ª edição

Tem como objetivo valorizar o trabalho e estimular a criatividade das cozinheiras escolares promovendo uma alimentação saudável e adequada ao ambiente escolar e escolher a melhor receita dentro da temática proposta. A receita vencedora passará a integrar o cardápio da Rede Municipal de Ensino no próximo ano letivo. A proteína escolhida como ingrediente principal foi o pernil suíno. Estão participando 45 cozinheiras de 17 Unidades Escolares.

A culminância do Chef Caraguá acontece após a aprovação dos alunos que experimentam os três pratos finalistas e atribuem notas aos mesmos.

Unidades Escolares Finalistas

- CEI/EMEI CEI/EMEI Profª Thereza Yanesse Shimidt Cardozo – **RISOTO DELÍCIA DE PORQUINHO**





- CIEFI Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra – **FRICASSÊ DE PERNIL AO CREME DE MILHO**



- EMEF Profª Jane Urbano Focesi – PERNIL À LA FOCESI





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Estagiários de nutrição** – atendimento durante período determinado pela Faculdade. O estágio é o momento em que o estudante possui contato direto com a profissão que quer para o futuro. Durante esse período as nutricionistas fazem orientações e direcionamento para o mercado de trabalho de acordo com o funcionamento do Setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação. No ano de 2024 passaram pelo setor quatro estagiários.
- **Parcerias e convênios** - A Secretaria Municipal de Educação possui convênios IFSP, MEIMEI, SOAPROC, APAE e GUADA-MIRIM. Para todas essas unidades são enviados cardápios e alimentação escolar, seguindo assim o padrão da alimentação da Rede Municipal.

Número aproximado de refeições servidas no ano de 2024 (200 dias letivos)

Modalidade	Crianças e estudantes atendidos	Número de refeições servidas por período	Número de refeições servidas por dia	Número de refeições servidas por ano
CEI (Centros de Educação Infantil) – Período Integral	4.411	4	17.644	4.587.440
EMEI (Escola Municipal de Educação Infantil) – Período Parcial	3.351	2	6.702	1.340.400
EMEF (Escola Municipal de Ensino Fundamental) – Período Parcial	12.848	2	25.696	5.139.200
EMEF (Escola Municipal de Ensino Fundamental) – Período Integral	896	4	3.584	716.800
EJA (Educação de Jovens e Adultos) – Período Parcial	85	1	85	17.000
TOTAIS	21.591	13	53.711	11.800.840

2. ALMOXARIFADO

O setor de almoxarifado é responsável pela correta manutenção do estoque de materiais de expediente e limpeza, lançamentos de notas e arquivamento das mesmas, recebimento/entrega e pedidos transferências mobiliários. Emissão de relatórios, contato com fornecedores no que se refere a agendamento de entrega e troca de mercadoria com avaria ou itens que não conferem conforme o solicitado e pedido de garantia.

Nossa equipe é formada por:

- 01 Agente Administrativo
- 01 ASG - Administrativo
- 03 ASG – Operacional
- 01 Artífice - Operacional

Durante o ano de 2024, além dos pedidos semanais de materiais de limpeza para as creches e materiais de expediente de todas as U.E. tivemos algumas demandas específicas como:

- Recebimento e entrega de Mobiliários para diversas U.E. incluindo 3 inaugurações.
- Recebimento e entrega dos kits escolares Fundamental I e II e os KITS de materiais de expediente coletivo para creches.
- Controle de entrega de uniformes para todos os alunos da rede.
- Recebimento, distribuição e entrega de apostilas e livros didáticos (Aprender Sempre, Currículo em Ação, Empreendedorismo, Livros de Inglês, Materiais Complementares de Ensino: Kit Dengue, Mindlab).
- Entrega de 59 displays tecnológicos para U.E.

Abrangência de Atendimento

- Setores Internos SEDUC: 22
- Unidades Escolares atendidas: 60
- CIASEs atendidos: 2
- CRIES: 3
- Entidades atendidas: 1

TOTAL: 88



3. APOIO PEDAGÓGICO

Responsável por elaborar e implementar o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico (CEAP) de forma articulada com o da Secretaria Municipal de Educação;

Identificar as demandas de desenvolvimento profissional, a partir da análise de indicadores, propondo ações voltadas para as prioridades estabelecidas;

Desenvolver dentro de sua área específica de atuação, ações de desenvolvimento profissional, de acordo com o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico;

Prestar assistência e apoio técnico-pedagógico às equipes escolares no processo de elaboração e implementação da proposta pedagógica da escola;

Estimular a utilização de novas tecnologias na prática docente, nas diferentes áreas do currículo, favorecendo a sua apropriação;

Orientar as equipes escolares para a utilização e otimização dos ambientes de aprendizagem e dos equipamentos e materiais didáticos disponíveis;

Promover ações que possibilitem a socialização de experiências pedagógicas bem sucedidas;

Desenvolver ações a partir de demandas específicas das escolas e/ou propostas pela Secretaria Municipal de Educação;

Participar das capacitações, reuniões e outras atividades definidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Ações desenvolvidas:

- 385 visitas realizadas nas escolas
- 24 reuniões de PCP, com total de 192 horas.
- 76 encontros de HTPC Unificado, totalizando 152 horas formativas com os professores.
- 29 encontros com 87 horas do Programa Professor Alfabetizador para os professores que trabalham com alfabetização das crianças do 1º ano e demais anos escolares.
- 6952 kits do material Mind Lab, com promoção do trabalho socioemocional e também raciocínio lógico por meio de jogos e intervenções.
- 8700 estudantes do Ensino Fundamental I realizaram as provas bimestrais montadas pelo setor de apoio pedagógico, com a parceria com o livro da FTD, por meio do PNLD.

- 16 aplicações de provas semestrais com as turmas do EF II.
- 30 horas de curso de alfabetização para os professores.
- 1668 estudantes na Recuperação Paralela - EF I.
- 30 horas de curso de Arte com ênfase em Artes Visuais para os professores da Educação Infantil (1ª e 2ª fase) e Ensino Fundamental - Anos Iniciais.
- 3000 mil estudantes envolvidos nos Jogos Escolares Municipais, Fundamental I e II (JEM).
- Mais de 3000 kits de livros distribuídos, com 4 exemplares para as crianças de Fases na Educação Infantil.
- 05 professores realizam o curso de pós-graduação oferecido pelo SESI.
- Um formador de Polo que fez parte da equipe EFAP no Programa Alfabetiza Juntos SP.
- Um formador municipal para implementar o curso sobre leitura e escrita.
- 36 horas de formação no Programa Alfabetiza Juntos SP com os professores coordenadores do Ensino Fundamental I e II, professores do 1º ano e 2º anos.
- 96 horas de formação para os professores da Educação Infantil- Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil.
- Aplicação do Saesp com os estudantes dos 2º e 5º anos.
- Acompanhamento da Fluência Leitora com os estudantes dos 2º anos.
- Construção do Plano de Trabalho para a Alfabetização (PTA) para o Selo de Alfabetização.
- Prêmio de Gestão Inovadora- Revista Porvir e Mind Lab.
- Prêmio Fluência Leitora.
- Implementação do Grupo de Trabalho para o ERER.
- Construção do currículo para o ERER.
- Participação dos estudantes na OBA e OBMEP com entrega de 100 medalhas municipais.
- Um total de 9.992 alunos participaram de aulas de Empreendedorismo e Educação Financeira.
- Realização do II Fórum de Educação Empreendedora de Caraguatatuba, evento voltado para os docentes que lecionam na disciplina de Empreendedorismo dentro da rede municipal de educação.



14ª FLIC – FEIRA LITERÁRIA DE CARAGUATATUBA

A FLIC faz parte do calendário letivo da rede municipal de Caraguatatuba, com a participação das 60 unidades escolares e de seis convidadas. A proposta foi desenvolver durante todo o ano letivo atividades que despertem nos alunos o interesse pelos livros e pela leitura, aprimorando as competências leitora e escritora, além da apresentação de diferentes autores e do estímulo à criatividade, com a construção de trabalhos de dança, teatro e artes. A feira tem como proposta despertar o interesse pela leitura, bem como criar situações literárias e culturais no espaço escolar, com trabalhos voltados a partir de autores da Literatura Brasileira.

Participantes

- 21.729 Crianças e Adolescentes;
- 1.568 Professores;
- 1.300 (média) de funcionários;
- 6 Escolas Municipais;
- 6 Escolas Privadas;
- 3 Entidades Conveniadas; e,
- 1 Fundação Cultural.
- Feira nas escolas no mês de outubro.
- Webinário da ideia à escrita com transmissão no canal do Youtube - presença dos autores.

4. BOLSA DE ESTUDOS, MUNICIPALIZAÇÃO DO ENSINO E TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

O Setor de Bolsa de Estudos, Municipalização do Ensino e Transporte Universitário, desenvolveu no ano de 2024 as atividades abaixo relacionadas:

- Acompanhamento da vida funcional de, atualmente, 01 professora municipalizada;
- Orientações à professora municipalizada sobre o convênio;
- Conferência e correção, mensal, do Ofício recebido da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Centro de Gestão do FUNDEB) referente ao cronograma de desembolso dos professores municipalizados, e providências;
- Acompanhamento de Processos de Bolsa de Estudos para servidores e filhos de servidores;
- Apoio administrativo à Comissão de Bolsa de Estudos;
- Orientações aos servidores e soluções dos problemas apresentados referentes ao benefício de Bolsa de Estudos;
- Análise e acompanhamento dos processos e requerimentos de Bolsa de Estudos e suas tramitações;
- Acompanhamento e gerenciamento dos assuntos relativos ao Transporte Universitário, e atendimento aos estudantes (moradores de Caraguatatuba matriculados em Instituições de Ensino de São José dos Campos e Taubaté, e que fazem cursos superiores de graduação presenciais, que não são ofertados em Caraguatatuba). Durante o ano de 2024 foram oferecidas 105 vagas, e tivemos 90 alunos beneficiados com o transporte.
- Fiscalização do contrato do Transporte Universitário
- Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e circulares.



5. COMPRAS

Responsável pelas solicitações de compras de materiais e serviços;

Criação e envio das Autorizações de Fornecimento (AF) aos fornecedores;

Cobrança para entrega dos materiais e execução dos serviços;

Baixa de notas fiscais;

Controle de saldo de empenhos;

Elaboração de Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, mapa de risco e justificativa para editais de licitação; elaboração de adiantamento de viagem e suas respectivas prestações de contas;

Elaboração e gestão dos Termos de Colaboração com as Organizações Sociais Civis (APAE, MEIMEI e SOAPROC), incluindo aditamentos, conferência da prestação de contas, relatórios mensais, quadrimestrais, relatórios para Portal da Transparência, controle de saldo e liberação de verbas;

Elaboração de parecer conclusivo referente aos Convênios/Termos de Colaboração para o Tribunal de Contas do Estado;

Inserção no SisRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor, dos processos da APAE, MEIMEI e SOAPROC;

Elaboração do edital, acompanhamento e fiscalização de todo o processo para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar;

Respostas e esclarecimentos aos órgãos fiscalizadores (TCE e TCU), Ministério Público, Conselhos e Associações de bairro.

ATIVIDADES EXECUTADAS

- 473 Solicitações de compras;
- 294 Autorizações de Fornecimento/Serviço
- 165 Adiantamentos de viagens;
- 03 Convênios.

AQUISIÇÕES

- metodologia de Educação Financeira
- mobiliários escolares
- Gêneros alimentícios para alimentação escolar
- Livros infantis

- Uniforme escolar
- Serviço para controle de pombo
- Materiais para manutenção da frota
- Material de expediente
- Material escolar
- Materiais de limpeza, conservação e asseio dos prédios
- Livros para projeto de leitura
- Livros para ensino de língua estrangeira
- Papel sulfite
- Serviço de exames admissionais
- Serviços de palestras para educadores
- Palestras para especialistas da área de Educação Inclusiva
- Serviços de confecção de placa de identificação das unidades escolares
- Curso de formação de transporte escolar e transporte de coletivos
- Gás GLP
- Livretos para os projetos As Atlânticas e Educa Sabesp
- Serviço especializado de implantação e instalação de infraestrutura de rede, telefonia, alarme e CFTV
- Contratação para seguro dos ônibus escolares
- Serviço de manutenção corte de grama
- Serviço limpeza das unidades escolares
- Serviço de dedetização das unidades escolares
- Serviço de limpeza das caixas d'água

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Elaboramos, fiscalizamos e inserimos no SisRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor, processos da APAE, Creche MEIMEI e Creche Santo Antônio - SOAPROC;

Gestão de todos os contratos da Secretaria da Educação.



6. CONTABILIDADE

O setor de contabilidade da Secretaria de Educação tem como atividade principal acompanhar a execução orçamentária e auxiliar na elaboração das peças orçamentárias da Educação (LOA, PPA e LDO).

- A execução orçamentária é acompanhada diariamente, fazendo a conferência dos empenhos e da escrituração contábil, bem como o acompanhamento financeiro dos créditos oriundos da esfera federal e estadual.
- Presta assessoria a outros setores da Educação, fornecendo informações como saldo de empenho, empenhos do dia, saldo de dotação, saldos bancários, acompanhamento das despesas e dos pagamentos.
- Verifica a necessidade de suplementações e anulações orçamentárias, bem como estornos de empenhos e reservas, e faz o intermédio entre a Secretaria de Educação, Secretaria da Fazenda (áreas de tesouraria e contabilidade), Secretaria de Planejamento e o Ordenador de Despesas, atendendo as demandas internas e externas, a fim de garantir a execução satisfatória do orçamento da Educação.
- O setor ainda realiza o acompanhamento mensal dos valores gastos com os contratos, mantendo o pré-empenho dos serviços prestados. Realiza estudos de previsão de gastos e de histórico de despesas, conforme necessidade da Secretaria, recebendo e encaminhando as notas fiscais para pagamento. Acompanha, também, mensalmente a evolução da folha de pagamento, fazendo a gestão dos recursos do FUNDEB.
- Participa ativamente das reuniões do CAE (Conselho de Alimentação Escolar), do FUNDEB e do CME (Conselho Municipal de Educação), prestando esclarecimentos e apresentando as prestações de contas aos membros.
- Realiza a prestação de contas dos convênios Estaduais e Federais, periodicamente, através dos sistemas SIMEC e SP Sem Papel.
- Atualiza quadrimestralmente o Plano de Governo e as metas da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) para que a Secretaria de Planejamento possa, juntamente com as demais Secretarias, alimentar o Portal da Transparência.
- Participa de todas as audiências públicas sobre elaboração da LOA.

Por fim, bimestralmente é o responsável por alimentar o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação), que tem como finalidade a coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos de educação do município.

7. DEMANDA DE ALUNOS

O setor de Demanda de Alunos da Secretaria de Educação é responsável por administrar o cadastro das matrículas, bem como o rendimento escolar, dos alunos das 65 unidades escolares da rede municipal e particular supervisionada por esta secretaria, bem como planejar, projetar e setorizar as vagas disponibilizadas durante todo o ano letivo, acompanhar e estudar a demanda de cada região, além de orientar e capacitar às escolas no que diz respeito aos dados inseridos nos sistemas de Central de Vagas, onde são realizadas as inscrições para a lista de espera, além do Educacenso e SED – Secretaria Escolar Digital, onde as matrículas são contabilizadas para que o município receba a verba para custear as despesas necessárias para a oferta do ensino.

Além das tarefas citadas acima, desempenhadas pelo setor, também é realizado o atendimento aos pais e responsáveis, referente à vida escolar dos alunos, principalmente no que diz respeito à oferta de vaga nas escolas.

Contudo, é feito o levantamento de dados, para resposta aos órgãos públicos, como: Assistência Social, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Tribunal de Justiça, Tribunal de Contas, Ministério Público, entre outros.

Relação de escolas por tipo de ensino:

UNIDADES ESCOLARES POR TIPO DE ENSINO	QUANTIDADE
CEI - Centro de Educação Infantil	10
CEI/EMEI - Centro de Educação Infantil e Escola Municipal de Ensino Infantil	17
EMEI - Escola Municipal de Ensino Infantil	2
EMEI/EMEF - Escola Municipal de Ensino Infantil e Escola Municipal de Ensino Fundamental	7
EMEF - Escola Municipal de Ensino Fundamental	21
EMEF e EJA I - Escola Municipal de Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos	2
EMEFEBES - Escola Municipal de Ensino Fundamental e Educação Bilíngue para Surdos	1
Creches Filantrópicas;	2
Colégio Particular	3
TOTAL	65

No ano de 2024 foram atendidos **21.591 alunos**, sendo:

FAIXA ETÁRIA POR SEGMENTO	Matriculados
CEI - 0 a 3 anos	4.411
EMEI - 4 e 5 anos	3.351
EMEF - 6 à 14 anos	13.744
EJA - Educação de Jovens e Adultos (A partir de 15 anos)	85
TOTAL	21.591

Data Base: 31/10/2024.



8. DEMANDA DE ATRIBUIÇÃO

ATRIBUIÇÕES

Compor a comissão responsável pelo processo de atribuição de classes e/ou aulas e o concurso de remoção de uma para outra unidade de ensino de professores efetivos e municipalizados que é realizado anualmente para o próximo ano letivo.

Analisar os títulos e acúmulos de cargo dos professores ingressantes de concurso público, encaminhados pelo DRH/SECAD.

Informar ao DRH/SECAD a carga suplementar atribuída ao professor para pagamento de vale refeição.

Responder a processos eletrônicos, físicos e judiciais encaminhados ao setor.

Recebimento e encaminhamento de inspetores de alunos, agentes administrativos, auxiliares de desenvolvimento infantil, agente de apoio escolar, secretários de escola, auxiliar de serviços gerais e motoristas, para atendimento desta secretaria e unidades escolares, bem como dos servidores em situação de readaptação e serviço compatível e afastamentos sem remuneração.

Avaliar a necessidade de profissionais em todas as unidades escolares e viabilizar reposições necessárias ao bom andamento da demanda diária nas unidades escolares.

Comparativo de **professores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PEB I – 1º a 5º ano	353	367	392	376	372	378	416	443	434
PEB I – Educação Infantil	300	296	325	325	317	329	366	433	426
PEB I – Educação de Jovens e Adultos	06	06	06	05	05	05	05	04	04
PEB II – do 6º a 9º ano	277	331	330	348	339	383	396	422	419
Professor Adjunto I	157	165	155	219	216	220	225	216	216
Professor Adjunto II	86	84	80	78	76	74	73	71	68
TOTAL	1179	1249	1288	1351	1331	1389	1481	1589	1568

Comparativo de **professores municipalizados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PEB I – 1º a 5º ano (Municipalizado)	15	09	09	04	03	02	01	-	-
PEB II – do 6º a 9º ano (Municipalizado)	03	03	03	03	03	02	01	01	01
TOTAL	18	12	12	7	6	4	2	1	1

Comparativo de **professores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Professor Adjunto I	44	-	21	-	-	-	-	-	-
PEB II – Geografia	-	-	05	-	-	-	-	-	-
PEB II – Inglês	-	-	08	-	-	-	-	-	-
TOTAL	44	0	34	0	0	0	0	0	0

Comparativo de **servidores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Agente Administrativo	-	127	127	152	141	137	160	215	165
Agente de Apoio Escolar	-	99	99	244	238	261	287	260	372
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	-	638	638	599	589	571	539	477	425
Inspetor de alunos	-	161	161	177	179	197	218	231	207
Secretário Escolar	-	05	05	03	01	01	01	01	01
TOTAL	0	1030	1030	1175	1172	1167	1205	1184	1170

Comparativo de **servidores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Agente de Apoio Escolar	-	-	108	-	-	-	-	402	287
TOTAL	0	0	108	0	0	0	0	402	287

Atualizado em 22/11/2024.



9. EDUCAÇÃO INCLUSIVA

O Setor de Educação Inclusiva visa garantir o acesso e a permanência dos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) a um ensino de qualidade na Rede Municipal de Ensino de Caraguatatuba, minimizando as barreiras e potencializando as habilidades. Em 2024 a rede de apoio foi constituída pelos serviços e ações abaixo especificados:

- 2193 estudantes acompanhados pelos especialistas do Setor;
- 38 professores do Serviço de Atendimento Educacional Especializado;
- 948 estudantes público alvo das Salas de Recursos.

QUADRO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS	
DIAGNÓSTICO	QUANTIDADE
Deficiência Intelectual	202
Deficiência Visual	36
Deficiência Auditiva	44
Deficiência Física	102
Deficiência Múltipla	61
Transtorno do Espectro Autista	663
Transtorno Psicóticos/Esquizofrenia	0
Distúrbios do Comportamento	319
Atraso do Desenvolvimento Neuropsicomotor	42
Atraso do Desenvolvimento Cognitivo	27
Transtornos da Comunicação	757
Distúrbios do Processamento Auditivo	24
Distúrbios Específicos de Aprendizagem	126
Altas Habilidades/Superdotação	18
Síndrome de Down	31
Situações de Vulnerabilidade Social	24
Condições Atípicas	129
Atraso Global do Desenvolvimento	64
TOTAL	2193

Escola Bilíngue: 'EMEFBS Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra'

- 14 estudantes surdos atendidos
- 12 professores interlocutores de LIBRAS

CRIES - Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social (Casa Branca, Tinga e Perequê)

- São 8 equipes (que cobrem 8 regiões), formadas por especialistas, sendo:
- 13 Psicólogos;
- 8 Assistentes Sociais;
- 6 Fonoaudiólogos;
- 6 Terapeutas Ocupacionais;
- 1 Professora de Arte;
- 1 Professor de Robótica; e
- 1 Monitora de Horta.

As visitas técnica acontece duas 2 vezes por semana. Entretanto na região Norte, temos 114 estudantes, região Central, 129 e na região Sul 125 estudantes atendidos nos CRIES.

PROJETOS DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Horta Educativa: Oficina Plantando e colhendo Habilidades

- 28 estudantes atendidos
- 01 educadora

Robótica

- 07 estudantes atendidos
- 01 professor

Dobra com Arte

- 05 estudantes atendidos
- 01 professora de Arte

Projeto Circo

- 11 estudantes atendidos
- 01 monitor da FUNDACC



Projeto Encantando com as Mãos - Destinado aos CEIs (ensino de libras através das músicas conhecidas pelas crianças). Acontece semanalmente através de um cronograma que é enviado com antecedência aos CEIs. A professora e a ADI se deslocam até à Unidades para realizarem a aula.

- 27 CEIs – 4000 crianças
- 1 professor e 1 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Projeto Minuto da Libras: Há a abordagem da libras nas reuniões de diretores, vice-diretores e professores coordenadores pedagógicos.

- 198 gestores
- 1 professor

Aprender em Família - Fortalecer o processo do vínculo família / comunidade / estudante / autonomia / protagonismo do cidadão. Acontece mensalmente através de um cronograma que é enviado com antecedência aos UEs. A formadora (assistente social) se desloca até à Unidade para realizarem o projeto com as famílias no período noturno.

- 60 unidades escolares
- 2.000 famílias atendidas

Projeto Fortalecer - A proposta tem como foco orientar as famílias sobre as dificuldades de aceitação de se ter uma pessoa com necessidades educacionais especiais na família e desajuste do contexto cotidiano. Atualmente ocorre nos CRIES Perequê e Tinga, caso haja concordância dos responsáveis.

- 35 pais/responsáveis
- 1 psicólogo

Projeto Cuidar Para Transformar - A proposta do projeto é refletir em grupo sobre as dificuldades enfrentadas diariamente no trabalho. Como se cuidar para cuidar do outro, envolvendo equipe gestoras e funcionários.

- 15 gestores e professores
- 1 psicólogo e 1 enfermeira

Projeto Fisioterapia - Estagiários acompanhados da supervisora de estágio: Atendimento nos CRIES Casa Branca, Tinga e Perequê.

- 53 estudantes
- Estagiários da Faculdade Módulo

Transporte Adaptado

- 124 estudantes atendidos

FORMAÇÃO CONTINUADA

Serviço de formação continuada e capacitação aos professores da rede municipal, equipes gestoras, estagiários e profissionais de apoio, cujo objetivo é prepará-los para atuação frente à diversidade e às necessidades educacionais especiais dos alunos e para o desenvolvimento de uma escola com práticas pedagógicas inclusivas. Além de aprimoramento aos profissionais que atuam na educação inclusiva:

HTPC Unificado (bimestral) para Professores de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II

- 1198 professores participantes

HTPC Unificado (bimestral) – Professores Auxiliares (Dedicados ao TEA - Transtorno Espectro Autista)

- 15 professores

HTPC Unificado (bimestral) – Professores Interlocutores de Libras

- 12 professores

Formação em Libras – ofertado semestramente, sendo: Básico e Intermediário no período noturno. Presencial

- 40 pessoas

Trilha Formativa – Conceitos básicos da área da Neurociência a partir de evidências científicas de estudos nacionais e internacionais que contribuem para estimular reflexões sobre as práticas educacionais em nosso país.

- 81 professores
- 10 especialistas formadores entre eles: professores, psicólogos, fonoaudiólogos e terapeutas ocupacionais.

Ação alusiva ao Dia Mundial da Síndrome de Down em parceria com o Instituto Downlândia – ação entre amigos com a doação de camisetas para os estudantes e o uso de meias coloridas no Dia Internacional da Síndrome de Down é uma forma de conscientizar e celebrar a diversidade nas Unidades Escolares.

- 31 estudantes (receberam a camiseta)
- 20 mil estudantes entraram na ação da meias coloridas.

Ação alusiva ao Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo (02 abr/24) – Cinema Azul, Palestra online: “Valorize as capacidades e respeite os limites”; e Caminhada/Circuito Azul na Avenida da Praia.

- 680 participantes



VI Seminário de Educação Inclusiva

- 1227 participantes

IV Fórum de Surdez e Inclusão

- 1280 participantes

II Fórum Intersectorial de Caraguatatuba – Momento de estabelecer e fortalecer vínculo entre secretarias da Prefeitura

- 250 participantes

Projetos e ações relacionados à Primeira Infância

No ano de 2024, a equipe da Primeira Infância, esteve presente participando, apoiando e formando através de capacitações e cursos, as secretarias da saúde, desenvolvimento social, educação, CMDCA, conselho tutelar, pastoral da criança, SEPEDI.

Formação sobre Sistema de Garantia dos Direitos da Criança

- 350 pessoas
- 05 trilhas formativas

Webinários pela Primeira Infância

- 20 pessoas

Formação e capacitação na Qualificação Direta na Primeira Infância.

- 110 pessoas

PROGRAMAS

Programa Primeiríssima Infância - tem como objetivo a promoção à saúde integral da criança e o aprimoramento das ações de prevenção de agravos e assistência para o compromisso de se prover qualidade de vida favorecendo o desenvolvimento da criança em todo o seu potencial.

Programa Lego Braille Brinks da Fundação Dorina Nowill - parceria firmada com a doação do kit de lego às Unidades Escolares onde constavam estudantes com deficiência visual (finalizará em 2025). Doação de livros em Braille e oferta de cursos online para professores e funcionários interessados.

Ação emergencial em Psicologia - protocolo de procedimentos de suporte/ assessoria e orientação das psicólogas lotadas na SME frente aos comunicados de luto, previamente solicitados pela gestão escolar.

REGISTROS

PROJETO ENCANTANDO COM AS MÃOS

PROJETO 'ENCANTANDO COM AS MÃOS' TRAZ MÚSICA COMO FERRAMENTA PARA ENSINO DA LIBRAS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

PUBLICADO EM 29/10/2024

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Compartilhar



Projeto 'Encantando com as Mãos' traz música como ferramenta para ensino da Libras nas escolas municipais

O CEI/EMEI Prof. Francisco Assis de Carvalho, no Perrequê Mirim, recebeu ontem (27) a emocionante estreia do projeto 'Encantando com as Mãos'.



Com a missão de promover a inclusão por meio da música e da Língua Brasileira de Sinais (Libras), o projeto traz consigo uma abordagem criativa e eficaz para o ensino da segunda língua aos ouvintes na educação infantil.

A iniciativa é fundamentada na eficácia e nos benefícios que a música oferece dentro da sala de aula, servindo como um recurso pedagógico para o ensino da Libras.

Através dessa abordagem, busca-se facilitar a aquisição de uma nova língua pelas crianças ouvintes, promovendo inclusão e compreensão da realidade das pessoas surdas.

“Ao longo do projeto, serão percebidos os benefícios que a música proporciona para o desenvolvimento integral das crianças, bem como para a assimilação da

A música como metodologia para o ensino da Libras na educação infantil é um recurso viável e eficaz, capaz de ensinar a segunda língua a ouvintes de forma prazerosa e lúdica. Este projeto tem como objetivo eficácia e benefícios que a música traz para dentro da sala de aula, sendo utilizada como um recurso pedagógico para o ensino da Língua Brasileira de Sinais, facilitando a aquisição de uma nova língua pelas crianças ouvintes. Durante o projeto será possível observar que, são vastos os benefícios que a música pode trazer para a construção do ser e, bem como, para o processo de ensino aprendizagem da Libras as crianças ouvintes; essa aprendizagem, quando ocorre da maneira certa, ultrapassa as paredes da sala de aula, fazendo com que a inclusão se estenda para além dos muros de uma escola; quando a criança ouvinte aprende a língua de sinais para se comunicar e compreende a realidade que acerca o surdo, ela acolhe não somente o colega surdo da sala de aula, mas sim a todas as pessoas surdas que constituem a nossa sociedade.

Uma das vantagens da Libras na educação das crianças é que pode ser ensinada de maneira simples, e lúdica.

As crianças apresentam uma facilidade muito grande em

assimilar os conteúdos por meio de atividades lúdicas.

Dessa maneira, é possível ensinar os níveis básicos de

Libras para crianças surdas e também ouvintes.



Educação Inclusiva

CARAGUÁ EDUCAÇÃO

REUNIÃO DE REGIÃO



Serviço de Atendimento Educacional Especializado





REUNIÃO SAAE



TRILHA FORMATIVA

O conteúdo aqui apresentado, portanto, irá introduzir você, educador(a), em conceitos básicos da área da Neurociência a partir de evidências científicas de estudos nacionais e internacionais que contribuem para estimular reflexões sobre as práticas educacionais em nosso país. A formação integral do indivíduo é parte das responsabilidades e objetivos que a escola possui, não estando limitada apenas ao ensino e desenvolvimento de conhecimentos de materiais como língua portuguesa, matemática, história e geografia.



DIA MUNDIAL DO AUTISMO



Educação Inclusiva

CARAGUÁ EDUCAÇÃO

DIA MUNDIAL DO AUTISMO



Sessão AZUL
Incluir é amar

06/04 às 9h
Ingressos disponíveis na bilheteria.
Entrada gratuita para pessoas com TEA
Valores para acompanhante: R\$ 5,00 reais
SUJEITO A LEITURA

COMBO PROMOCIONAL
TEA R\$12,00
Acompanhante R\$18,00

SERRAMAR SHOPPING

centerplex



Educação Inclusiva

CARAGUÁ EDUCAÇÃO

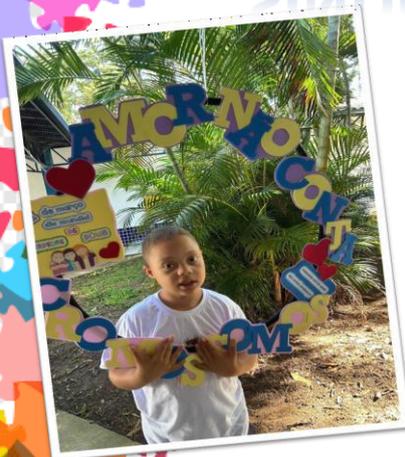


DIA DE CONSCIENTIZAÇÃO SÍNDROME DE DOWN



Educação Inclusiva
CARAGUÁ EDUCAÇÃO

DIA DE CONSCIENTIZAÇÃO SÍNDROME DE DOWN



Educação Inclusiva
CARAGUÁ EDUCAÇÃO

II FÓRUM INTERSETORIAL

PREFEITURA MUNICIPAL
CARAGUÁ
QUESEJA PARA TODOS

INÍCIO TRANSPARÊNCIA COVID-19 SERVIÇOS SERVIDOR TURISMO
CIDADÃO EMPRESA PARCEIROS MAIS

Diário Oficial

II FÓRUM INTERSETORIAL DE CARAGUATUBA PROMOVE INTEGRAÇÃO E DEBATES

Publicado em 21/06/2024



II Fórum Intersectorial de Caragatuba promove integração e debates
Caragatuba recebeu o II Fórum Intersectorial de Educação, Saúde, Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso (Sepedi), Assistência Social, Esporte e Cultura nesta sexta-feira (21), no auditório do Módulo, no Centro.

O evento reuniu autoridades e representantes de diversos setores da

PESQUISAR NO SITE

Buscar no site...

NAVEGAR POR CATEGORIAS

- Administração
- Assistência Social
- Assuntos Jurídicos
- CARAGUÁPREV
- Comunicação Social
- Justiça Civil
- Educação
- Esportes e Recreação
- Fazenda
- FUNDAÇÃO
- Fundo Social
- Gabinete do Prefeito
- Geometria
- Habilitação
- Meio Ambiente, Agricultura e Pesca
- Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão
- Órgãos Públicos
- OUTROS



Educação Inclusiva

CARAGUÁ EDUCAÇÃO

CURSO LIBRAS



Com o objetivo de fomentar acessibilidade, aprender a LIBRAS é fundamental para a comunicação com pessoas surdas e promover a inclusão na sociedade.



Educação Inclusiva

CARAGUÁ EDUCAÇÃO



PROJETO HORTA



CRIS CASA BRANCA



Educa lio Inclusiva
PcARAGJA ffiUCACAO

PROJETO DOBRA COM ARTE

CRIS PEREQUE



Educa lio Inclusiva
PcARAGJA muCACAO

PROJETO ROBÓTICA CRIES PEREQUÊ



**VI SEMINÁRIO
EDUCAÇÃO INCLUSIVA 2024**
22 agosto
19h
Potencialidades do Educando: Construindo uma
Educação Inclusiva Transformadora **ONLINE**

1ª Palestra
ALTAS HABILIDADES / SUPERDOTAÇÃO NO
CONTEXTO ESCOLAR
PROF.ª DR.ª TATIANA DE CÁSSIA NAKANO

2ª Palestra
MINHA TRAJETÓRIA: CONQUISTAS E
DESAFIOS
JORNALISTA GUILHERME KALEL

3ª Palestra
DOENÇA RARA E NEURODEGENERATIVA
ALINE GIULIANI
PRESIDENTE DO INSTITUTO VIVA IRIS

EDUCAÇÃO INCLUSIVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAGUATUBA



#Paratodosverem

O cartaz é sobre o "VI Seminário de Educação Inclusiva 2024", que ocorrerá no dia 22 de agosto às 19h, de forma online. O tema do seminário é "Potencialidades do Educando: Construindo uma Educação Inclusiva Transformadora". O cartaz inclui fotos dos palestrantes, cada um em um círculo ao lado de suas respectivas palestras. Há três palestras programadas: 1. "Altas Habilidades e Superdotação no Contexto Escolar", com a Prof.ª Dr.ª Tatiana de Cássia Nakano. 2. "Minha Trajetória: Conquistas e Desafios", com o Jornalista Guilherme Kalel. 3. "Doença Rara e Neurodegenerativa", com Aline Giuliani, Presidente do Instituto Viva Iris. No lado inferior esquerdo, uma ilustração de várias mãos coloridas, vermelha, azul, verde e amarela em diferentes tamanhos, formando a copa de uma árvore. Na base da árvore, há quatro figuras humanas estilizadas em cores diferentes (vermelho, marrom, amarelo e bege), simbolizando diversidade e inclusão. No lado inferior direito, há o brasão da Prefeitura Municipal de Caraguatubá.



Inscrições e transmissão:
bit.ly/SeminarioEdInclusiva2024





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IV FÓRUM SURDEZ E INCLUSÃO 2024

26 setembro
19h

Desafios e perspectivas para
uma inclusão mais acessível. **ONLINE**

SETEMBRO Azul

PROFa. SUELI RAMALHO SEGALA



10. FISCALIZAÇÃO DE CONTAS DAS APMs

O setor foi responsável pela orientação à formação de Associação de Pais e Mestres (APM) e à abertura do CNPJ de cinco unidades escolares que foram inauguradas entre o ano passado e o ano atual: a EMEF Prof. Auracy Mansano, o CEI/EMEI Prof.^a Josiane Aparecida Ramos, o CEI/EMEI do Sumaré, e os CEIs do Jardim Califórnia e do Centro. Esse processo permite que essas escolas estejam aptas a receber as verbas do governo federal e do governo municipal, que servem de suporte para a melhoria do ambiente escolar e da qualidade do ensino;

O setor elaborou, articulou e monitorou o Processo Interno nº 5593/2024, referente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal (PDDEM), cuja finalidade é prestar assistência financeira às unidades escolares da rede municipal por meio da transferência de recursos em doze parcelas anuais. Essa verba é utilizada para aquisição de materiais e contratação de serviços para a manutenção da escola;

Por meio desse processo, conduziu o repasse do valor de R\$ 903.918,60 (novecentos e três mil, novecentos e dezoito reais e sessenta centavos) para as 56 APMs aptas, orientando seus presidentes quanto ao gerenciamento e aplicação desses recursos dentro das especificações do PDDEM, conforme prevê a Lei nº. 2.217/2015 e suas alterações;

Desenvolveu uma nova planilha para a prestação de contas do PDDEM, a qual facilitou grandemente o preenchimento dessa documentação. Tal melhoria recebeu um feedback positivo de grande parte dos presidentes das APMs;

Para ensiná-los a operarem essa planilha, realizou uma reunião com todos os presidentes de APMs e demais auxiliares no dia 09 de maio;

Participou de diversas reuniões de diretores durante o ano para fazer orientações importantes a respeito do mandato da APM, das obrigações relacionadas ao contador e das prestações de contas do PDDE Federal, do PDDE Municipal e dos Recursos Próprios;

Fiscalizou todas as prestações de contas de Recursos Próprios das 60 unidades escolares, incluindo as 56 APMs ativas e as escolas que ainda não constituíram associação própria, orientando seus diretores quanto aos parâmetros de elaboração da documentação;

Também foi responsável pela fiscalização de contas das 56 APMs do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Básico, do governo federal, cujo objetivo é a melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão escolar e a elevação dos índices de desempenho da educação básica;

Fiscalizou as prestações de contas de 54 APMs do Programa de Inovação Educação Conectada, ação desenvolvida dentro do PDDE Qualidade, do governo federal, a fim de apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade, por via terrestre e satelital, e fomentar o uso de tecnologia digital na educação básica;

Fiscalizou as prestações de contas de 44 APMs do Programa Emergencial, verba complementar do PDDE Qualidade, cujo intuito é auxiliar na realização das adequações



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

determinadas pelos protocolos de segurança para retorno das atividades presenciais, no contexto da pandemia da Covid-19;

Fiscalizou e orientou sobre a utilização do saldo em conta das prestações de 18 APMs do antigo Programa Mais Alfabetização, do PDDE Qualidade, que tinha como objetivo o fortalecimento e o alicerce das unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;

Fiscalizou as prestações de contas de 34 APMs do Programa Tempo de Aprender, do PDDE Qualidade, cuja finalidade é melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização em todas as escolas públicas do país;

Fiscalizou as prestações de contas de 19 APMs do Programa Cantinho da Leitura, do PDDE Qualidade, como parte do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, cujo objetivo é viabilizar a instalação de espaços de incentivo a prática de leitura em sala de aula apropriada à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico-racial dos estudantes, com a disponibilização de recursos pedagógicos, equipamentos, materiais e outros insumos utilizados pelas redes de ensino para a implementação dos programas de alfabetização dentro da rede de ensino;

Fiscalizou as prestações de contas de 02 APMs do Programa Educação e Família, do PDDE Qualidade, que tem por finalidade fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro;

Fiscalizou as contas de 19 APMs do PDDE Estrutura, do governo federal, sendo 03 APMs com verbas destinadas à reestruturação do espaço físico da unidade escolar visando à acessibilidade e 16 APMs com verbas destinadas à elaboração e iniciação das atividades das Salas de Recursos;

Atualizou os dados das APMs no sistema PDDEWeb, o qual é utilizado pelo governo federal para a correta destinação dos recursos financeiros às unidades escolares anualmente. Foi feita a solicitação de documentação a cada uma das associações para concluir essa atualização. Nesse sistema também ocorre a inserção das porcentagens de capital e custeio dos recursos federais a serem recebidos no ano seguinte pelas UEx, os quais foram definidos pelos seus membros e enviados ao setor, que fez o preenchimento no sistema;

Por fim, alimentou os dados de todas as prestações de contas no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC), o qual é utilizado para automatizar as etapas da prestação de contas e fiscalizar o trabalho dos municípios na execução dos recursos federais e municipais.

11. GUARDA MIRIM

Cursos e formações adicionais à formação na base

- Curso RYLA (Rotary Youth Leadership Award), ministrado pelo Rotary Clube Poiares de Caraguatatuba com enfoque em liderança (Abril de 2024);
- Visita ao Batalhão de Choque e Cavalaria (Outubro de 2024);
- Curso trânsito legal (SEMOP) (Agosto de 2024);
- Curso Bombeiro Educador (Agosto de 2024);
- Visita ao DCTA em São José dos Campos (novembro de 2024);

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E AÇÕES

- Staff no evento 3º Geek Games (Maio de 2024);
- Staff no evento Caminhada Penitencial ao Morro Santo Antônio e a Missa Campal (171ª Festa de Santo Antônio) (Junho de 2024);
- Dia mundial de limpeza de praias e rios - Rio Santo Antônio (setembro de 2024);



12. INFORMÁTICA EDUCATIVA

Sistema de Certificados

- 15070 certificados lançados e disponibilizados no para professores, servidores e público externo que participaram dos eventos realizados por nossa Secretaria ou em parceria com outras instituições.

ATUALIZAÇÕES

Plataforma Central de Vagas

- Sistema de administração do controle de fila de espera para matrícula nas escolas municipais, sendo contempladas 1645 crianças.

Plataforma Sistema de votação

- Cadastro dos candidatos e na votação da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo dos Diretores Municipais.

Desenvolvimento e atualização do Sistema Gestão Escolar:

- 21.688 alunos matriculados na rede municipal e 1855 profissionais cadastrados e ativos;

Desenvolvimento e atualização do Sistema Passe Escolar:

- Cadastro para concessão de benefício e recarga com 2071 beneficiados, entre unidades municipais, estaduais e Instituto Federal;

Desenvolvimento e atualização do Sistema de Atribuição e Demanda de funcionários:

- Para uso da Secretaria e Unidades Escolares para realizar a atribuição dos professores, para acompanhamento lotação dos funcionários das escolas.

Desenvolvimento e implantação de novos sistemas para uso interno da Secretaria de Educação:

- Sistema Ponto: Para uso e interno e controle de frequência dos funcionários da sede da Secretaria de Educação.
- Sistema Histórico Escolar: emissão de histórico escolar dos alunos.
- Sistema Professor Alfabetizador: avaliação do professor Alfabetizador.
- Sistema de controle de Estagiários
- Sistema de Patrimônio

Robótica:

- Projeto oferecido em contraturno para alunos da rede municipal, sendo oferecidas atividades makers, pensamento computacional, básico de programação. São 400 alunos matriculados no projeto do 5º ao 9º ano do ensino fundamental. Ao final do projeto os alunos apresentam seus projetos na Mostra de Robótica.

PDDE – Articuladores municipais do Programa Educação Conectada:

- Acompanhamento e melhorias da rede WIFI nas unidades escolares.

Educatech – Congresso de Tecnologia na Educação

- Congresso de Tecnologia da Educação 2024 – 2 dias de evento. Palestra e mini cursos para formação continuada dos professores da rede realizado nos dias 21 e 23 de março.



13. LEGISLAÇÃO E CONSELHOS

Responsável por assessorar e coordenar as atividades do Setor dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação. Ainda, auxilia diariamente e durante as reuniões dos conselhos: CAE, CME, CACSFUNDEB, fórum permanente, e comissões organizadoras em diversos assuntos pertinentes. Tais conselhos e comissões se reúnem mensalmente em reunião ordinária e em reunião extraordinária sempre que for necessário:

- Atendimento aos conselheiros do **CAE, CME e CACSFUNDEB** em geral – recebendo e agendando horários;
 - Elaborando convocações, declarações, lista de presença, minutas de decretos, portarias, resoluções, editais e Leis;
 - Atendimento telefônico – redirecionando as ligações e informações em geral;
 - Protocolo de documentação (entrada e saída) dos requerimentos, notas fiscais relacionadas à prestação de contas do CAE, CME, CACSFUNDEB e legislação relacionada aos referidos conselhos;
 - Despachos em geral (elaboração de circulares, memorandos, ofícios, processos e requerimento);
 - Organização e arquivamento de documentos em geral;
 - Indicações de representação desta pasta em outros conselhos e comissões e por toda a organização em outras entidades e secretarias;
 - Planejamento, divulgações, editais e minutas de decretos das eleições de renovação reeleição e eleições dos membros dos Conselhos **CAE, CME, CACSFUNDEB**, Comissões e Fórum,
 - Termos de convênio: IFSP / ETEC / UNIVESP / UNITAU /Guarda Mirim / Educa Sabesp / entre outros.
- **CAE – CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** - Este conselho é constituído por 07 (sete) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes nomeados pelo ato/ [Decreto nº 1.687, 30 de setembro de 2022](#) , em conformidade a Lei de criação: [Lei 1844, de 05 de maio de 2010, que altera a lei 586, de 05 de fevereiro de 1997.](#)

Qualquer outra informação (Ata, parecer, convocações, e etc.), sobre os trabalhos realizados pelo CAE pode ser acompanhada na página institucional do município. Segue o link de acesso: <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-ao-cidadao/conselhos/cae/>

- **CME - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - Este Conselho é constituído por 16 (dezesesseis) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes nomeados pelo ato / [Decreto nº 1901, de 24 de novembro de 2023](#), em conformidade a Lei de criação e suas alterações: [Lei nº 2354, de 31 de agosto de 2017.](#)

Qualquer outra informação (Ata, parecer, convocações, e etc.), sobre os trabalhos realizados pelo CME pode ser acompanhada na página institucional do município. Segue o link de acesso: <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-ao-cidadao/conselhos/conselho-municipal-de-educacao/>

- **CACS-FUNDEB - Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação**, este conselho é constituído por 13 (treze) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes nomeados pelo ato / [Decreto nº1715, de 01 de dezembro de 2022](#), em conformidade a Lei de criação e suas alterações: [Lei 2547, 03 de março de 2021 Novo FUNDEB](#) e [Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020](#).

Qualquer outra informação (Ata, parecer, convocações, e etc.), sobre os trabalhos realizados pelo CACSFUNDEB pode ser acompanhada na página institucional do município. Segue o link de acesso: <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-ao-cidadao/conselhos/fundeb/>

O setor “Legislação e Conselhos” conta com **3 servidores**, que são responsáveis por assessorar e ajudar os conselheiros na organização das reuniões e viagens de formação; na coordenação das atividades dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação; no trâmite da documentação; e na divulgação das ações. Auxiliando diariamente, de forma presencialmente ou por telefone, e sempre que for necessária, a mesa diretora pode contar com todo apoio durante as reuniões de trabalhos e em casos de direcionamento, material e formações. O setor pode contar também com uma sala de reunião específica (com computador, data show, material de escritório, e mobiliários) para a realização do trabalho e arquivamento das documentações, tudo voltado para melhor receber os conselheiros municipais da Educação.



ZELADORIA

O setor dos Conselhos também responde pelos processos de zeladoria em 13 (treze) Unidades Escolares com zeladoria, sendo:

1. EMEF Benedito Inácio Soares – Massaguaçu;
2. EMEF Prof^a. Maria Thereza de Souza Castro – Getuba;
3. EMEF Prof. Luiz Ribeiro Muniz – Martin de Sá;
4. EMEF João Thimóteo do Rosário – Canta Galo;
5. EMEF Prof^a Antonio de Freitas Avelar – Estrela D´Alva;
6. EMEF Dr. Carlos de Almeida Rodrigues – Indaiá;
7. CEIFI Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra – Praia das Palmeiras;
8. EMEF Prof. João Benedito Marcondes - Barranco Alto;
9. EMEF Prof^a. Maria Aparecida Ujio – Porto Novo;
10. CEI/EMEI Prof^a. Thereza Yanesse Schmidt Cardozo - Porto Novo;
11. EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira – Travessão;
12. EMEF Prof^a. Edna Maria Nogueira Ferraz – Perequê-Mirim, e;
13. EMEI/EMEF Carlos Altero Ortega – Morro do Algodão.

Todos estão com os contratos regularizados e renovados em conformidade ao Decreto nº. 617, de 26 de janeiro de 2017 e Decreto nº 1221, de 27 de fevereiro de 2020 – que dispõem sobre o uso e ocupação das zeladorias das escolas públicas municipais.

FORMAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO






PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CACSFUNDEB



CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



14. MANUTENÇÃO ESCOLAR

O setor de manutenção atende 60 Unidades Escolares Municipais, 02 Unidades Conveniadas (Creche MEIMEI Morro do Algodão e ETEC), 03 CRIES – Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social, 02 CIASE – Centro Integrado de Ações Sócio-educativas, 01 Oficina de Artes e a Secretaria de Educação (Sede, Guarda Mirim e Transporte Escolar), em manutenções em diversas áreas (reparos nas instalações elétricas, reparo nas instalações hidráulicas, desentupimentos de fossas e manutenção em sistema de esgoto, manutenção de telhados, limpeza de calhas, pequenos reparos de alvenaria, troca de portas, batentes e fechaduras, pintura de muros, retirada de entulhos, etc.).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Foram 584 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações elétricas:

- CEI – 247
- EMEI – 20
- EMEF – 284
- SEDUC - 06
- CIASE – 05
- CRIES – 17
- Conveniadas – 03
- Oficina de Artes – 02

Foram 633 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações hidráulicas:

- CEI – 299
- EMEI – 26
- EMEF – 262
- SEDUC - 09
- CIASE – 21
- CRIES – 10
- Conveniadas – 01
- Oficina de Artes – 05

Foram 806 ordens de serviço atendidas referente a serviços diversos:

- CEI – 356
- EMEI – 17
- EMEF – 386
- SEDUC - 02
- CIASE – 17
- CRIES – 24
- Conveniadas – 02
- Oficina de Artes – 02

Memorandos encaminhados:

- SECOP – 56
- SESEP – 06
- SECAD – 01
- SMAAP – 04



15. OFICINA DE ARTES

A oficina de artes possui em sua equipe atual o total de oito servidores readaptados, todos trabalhando na produção de diversos materiais pedagógicos e funcionais para atender a demanda, diretamente das unidades: CEIs, EMEIs, EMEFs, CRIES, CIASI e da SEDUC. Tendo como carro chefe a confecção de cortinas, almofadas, capas de colchão, brinquedos pedagógicos, painéis do tempo, chamadinhas entre outros confeccionam diversos tipos de materiais, todos confeccionados com a intenção de atender as necessidades das áreas pedagógicas das unidades escolar (cortinas, painéis), tornando as salas de aula mais atrativa para as crianças com a decoração conforme solicitado, e dos eventos da Secretaria Municipal de Educação do Município, confeccionando também lembrancinhas para algumas datas especiais como: dias das mães, páscoa; sete de setembro e natal, conforme as necessidades e orientação da SEDUC.

Segue alguns itens e a quantidade confeccionada: **1399** peças confeccionadas

Item	2023
Almofada Meia Lua	11 unid
Almofada tradicional	13 unid
Almofada grande	4 unid
Arvore de natal	20 unid
Arranjos de natal	75 unid
Sacolas simples algodão cru	28 unid
Sacolas projeto leei	145 unid
Bolsa meu nariz cuida eu	12 unid
Bolsa notebook	2 unid
Bolsas	107 unid
Bonecas	4 unid
Bonecos Papai Noel	20 unid
Bonecos (branca de neve e sete anões)	8 unid

Bonecos (chapeuzinho vermelho)	6 unidades
Capa caderno Proerd	12 unid
Capa de Caderno	2 unid
Caderneta encapadas	20 unid
Chamadinha	3 unid
Chaveiros	280 unid
Cortinas	163 pares
Enfeites de natal	120 unid
Estojo	20 unid
Guirlandas	50 unid
Laços de Natal	150 unid
Material pedagógico	25 unid
Móviles	17 unid
Painéis	6 unid
Painel de leitura	3 unid
Peso de porta	8 unid
Ponteira de lápis	40
Presépio Pequeno	2 unid
Quadro do tempo	3 unid
Refil de almofada	65 unid
Régua medidora	08 unid
Travesserinhos rinzeira	18 unid



TÉCNICAS UTILIZADAS PARA CONFEÇÃO DAS PEÇAS:

Cortinas de Algodão: Lavagem dos tecidos para retirada da goma; passa-se o tecido / corte dos mesmos / Costura na máquina industrial. (Tem a opção colocar barrado estampado nas mesmas ou não)

Cortinas de Oxford: Corte e costura do mesmo / colocação de Ilhós manualmente. (Tem a opção colocar barrado estampado nas mesmas ou não)

Almofadas e Painéis: Costura na maquina industrial / apliques com termocolante / pequenos detalhes pintados a mão /Pontos invisíveis para fechamento das peças /pequenos bordados e pinturas manuais.

Bonecos e enfeites: Costura na Maquina e detalhes manualmente como pequenos bordados e acabamentos feitos á mão/ Técnicas usadas são pintura, bordados, costura manual como pontos caseados e pesponto, e serviços manuais e artesanato em geral.

SEGUE FOTOS DE ALGUMAS PEÇAS CONFECCIONADAS:

DECORAÇÃO DAS SALAS DE AULA



DECORAÇÃO DAS SALAS DE AULA



ALMOFADA MEIA LUA PARA AS CRECHE E CEI





ALMOFADA QUADRADA PARA AS CRECHES, CEI E PARA OS CANTINHOS DE LEITURA



RÉGUA MEDIDORA PEDAGÓGICA PARA AS CRECHES E CEI



PAINEL CANTINHO DA LEITURA PARA OS CEI, EMEI E EMEF



DECORAÇÃO DO CANTINHO DA PRIMEIRA INFÂNCIA





CONFEÇÃO DE JOGOS INFANTIS



EXPOSIÇÃO NA FLIC 2023



BONECA CULTURA AFRICANA PARA A FLIC 2023



CAPA CADERNO PARA AS FORMATURAS DOS PROJETOS PROERD E TRÂNSITO LEGAL





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



16.PASSE ESCOLAR

O setor é responsável pelo atendimento a 20 unidades escolares municipais de ensino fundamental e 13 unidades da Rede Estadual de ensino fundamental e médio. Também atende as unidades Centro Paula Souza, Instituto Federal e Guarda Mirim. Realiza o cadastramento e a administração de passes escolares para os estudantes dessas instituições.

ATIVIDADES

- Atendimento diário aos estudantes para solicitação de cartão e créditos escolares;
- Verificação de créditos escolares junto à Empresa Sancetur, via e-mail e telefone;
- Controle mensal de estudantes transferidos, cancelados e matriculados, em parceria com a Unidade Escolar;
- Orientação ao público e às Unidades Escolares sobre a concessão e o uso do cartão de estudante.
- Controle do fluxo de entrada e saída dos valores gastos com os passes escolares.
- 2068 estudantes beneficiados. Sendo:
- 591 estudantes de Ensino Fundamental do (1º ao 9º) ano da Rede Municipal;
- 1023 estudantes do Ensino Fundamental (6º ao 9º) e do Ensino Médio (1º ao 3º) da Rede Estadual e da Rede Técnica;
- 420 estudantes do Instituto Federal;
- 34 estudantes da Guarda Mirim;



17. PROJETOS

CERIMONIAL

Elaboração e condução do cerimonial em diversos eventos realizados no Teatro Mário Covas; unidades escolares; FUNDACC, entre outros.

- PROERD – Realizado nas EMEFs; O Programa foi realizado em todos os 5º anos da Rede de Educação de Caraguatatuba, Alunos foram contemplados pelo programa 1736.
- Trânsito Legal – Realizados nas EMEFs; O Programa foi realizado em todos os 4º anos da Rede de Educação de Caraguatatuba, Alunos foram contemplados pelo programa-1750.
- Bombeiro Educador - Realizados nas EMEFs; O Programa foi realizado em todos os 8º anos da Rede de Educação de Caraguatatuba, Alunos contemplados pelo programa 1328.
- FLIC – Apoio operacional, divulgação entre outros;
- Apoio às formações da Educação Infantil, 1º ao 9º do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- Fóruns;
- Congressos;
- Programa Primeiríssima Infância;
- Semana de Prevenção às Drogas;
- Congresso Educatech
- Projeto Câmara Jovem
- Projeto Bandas e Fanfarras
- Inaugurações
- Datas comemorativas

PROJETOS – EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Gestão de Resíduos

- Coleta seletiva: Adesão formal de 40 unidades escolares

Os diretores das unidades escolares municipais receberam informações sobre o funcionamento do Programa de Coleta Seletiva em Caraguatatuba. As orientações foram ministradas pela Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca de Caraguatatuba.

Tipos de materiais que podem ser recolhidos: Papelão, papel, plástico, vidro, metais e eletrônicos.

Horta Educativa

- Adesão formal de 45 unidades escolares.
- Executaram o plano de implantação e desenvolvimento - insumos e mudas entregues pela SEDUC
- Mais de 1.500 alunos envolvidos.
- Visita diária para manutenção e apoio das atividades

A prática de Educação Ambiental é desenvolvida em todas as etapas de ensino da rede municipal de ensino de Caraguatatuba. Através do Setor de Projetos, foi promovido o Projeto Hortas Educativas, que tem como objetivo o cultivo de hortas e espaços verdes nas unidades escolares.

A interação e a criação de vínculos com a natureza possibilitam o desenvolvimento das crianças em termos sociais, afetivos, cognitivos e motores. Durante as visitas operacionais ao longo do 2º semestre foram são executados trabalhos de limpeza dos espaços da horta, canteiros, preparação de terra, distribuição de insumos, além de orientações técnicas e avaliação dos espaços.

A horta educativa conta com o apoio das PEAD Gislaine e Beatriz, elas executam a manutenção das hortas, bem como fazem a relação de insumos e materiais pertinentes ao projeto. Neste semestre, não foi possível obter a compra de terra preta para manutenção das hortas, apenas fora realizado a manutenção e colheita de exemplares aptos ao consumo das mesmas. Igualmente, os relatórios de visitas estão na pasta conforme já elencado acima.

Cadernos de Educação Ambiental

- Conteúdos e atividades práticas integrados, retratando a realidade local. Seguindo as diretrizes das ODSs, Carta a Terra e as habilidades e competências da BNCC (transversalidade, inter e multidisciplinaridade)



- Caderno 1 - LIXO MARINHO (4º e 5º ano) e Caderno 2 - JOVEM 2030 E OS 6RS (6º a 9º ano) - Foco na temática de biodiversidade local, agenda 2030 e destaque para problemática do descarte irregular de resíduos.
- Capacitação para os professores de Empreendedorismo
- Distribuição dos materiais para Apoio Curricular

Projeto Educa Sabesp

Capacitação com Equipe Técnica da SABESP + Visita na ETA Porto Novo

Data: 14 de março de 2024

Horário: Turma 1 (8h às 11h)

Público alvo para capacitação dos docentes: 5º e 6º ano (Ciências e Geografia) - escolas

Local: ETA PORTO NOVO – Estrada do Rio Claro, 420 - Porto Novo (rua lateral ao 1º DP de Caraguatatuba – Polícia Civil)

Contato: Ana Luiza 12-98124-5633

O objetivo é que os estudantes aprendam um pouco mais sobre o ciclo da água e a importância da preservação e cuidado com os recursos naturais. O projeto foi elaborado em etapas. A primeira delas incluiu a capacitação aos docentes ministrada por profissionais da Sabesp. Na segunda, os professores elaboraram e apresentaram seus planos de aula com o tema 'Água e Saneamento'. As visitas à ETA Porto Novo são realizadas logo após o desenvolvimento do tema em sala de aula, onde os estudantes conseguem visualizar e vivenciar tudo que aprenderam como uma forma de encerramento do projeto. Igualmente, foram inscritas 05 unidades escolares, porém, apenas 02 unidades concluíram o projeto neste 2º semestre. Após conclusão, é realizada a formatura das turmas (alunos) participantes nas unidades escolares juntamente com a equipe cerimonial da SEDUC e Equipe gestora SABESP. As visitas das escolas tiveram início em 16/09/2024 e encerramento em 07/10/2024. A formatura ocorrerá nas próprias unidades escolares, entre os dias 04 e 07 de Dezembro de 2024.

Escolas participantes

- EMEI EMEF Prof.^a Maria Aparecida Ujio
- EMEI EMEF Carlos Altero Ortega
- EMEF Prof.^a Jane Urbano Focesi
- EMEI EMEF Prof. João Benedito Marcondes
- EMEF Prof.^a Débora Valle da Silva Pilon

Escolas concluintes:

EMEF Prof.^a Débora Valle da Silva Pilon – 75 alunos - 3 turmas do 5º ano

Data da formatura – 04/12/24 – a partir das 7h30

EMEI EMEF Carlos Altero Ortega - 181 alunos – 6 turmas do 5º ano

Data da formatura – 07/12/24 - a partir das 7h30

Projeto EDP - Boa energia nas escolas – ciclo 2024

O Projeto educacional da EDP com o objetivo principal de promover a capacitação dos educadores da rede pública de ensino, para que eles possam disseminar aos seus alunos e toda comunidade escolar, como usar de forma segura e eficiente a energia elétrica.

A metodologia incluiu o Caminhão da Boa Energia, um veículo transformado em misto de laboratório, sala de aula e área de diversão. O projeto da distribuidora de energia mantém um alinhamento com os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (Organização das Nações Unidas), em especial os de números 4 (Educação de Qualidade), 7 (Energia Limpa e Acessível) e 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis). Formação - Durante este ciclo de 2024, o 'Boa Energia nas Escolas' contemplou o desenvolvimento de atividades pedagógicas voltadas à educação ambiental, onde professores e alunos terão acesso a um conjunto de ações e recursos interativos e virtuais, além de materiais de apoio. A primeira etapa do projeto começou com a capacitação dos professores. Jornada pelos princípios da Educação Ambiental para a formação de agentes multiplicadores. Logo na sequência ocorreu a visita do caminhão Boa energia nas escolas entre os dias 25/07/2024 até 09/08/2024, conforme descritas abaixo.

- EMEF Prof.^a Antônia Antunes Arouca – 649 alunos atendidos
- EMEF Prof. Luiz Silvar do Prado – 369 alunos atendidos
- EMEF Prof. Auracy Manzano - 355 alunos atendidos
- EMEF Prof.^a Maria Moraes de Oliveira -391 alunos atendidos
- EMEF Prof. Euclides Ferreira - 733 alunos atendidos
- EMEFEBS Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra - 354 alunos atendidos
- EMEF Prof.^a Maria Aparecida Ujio - 332 alunos atendidos
- EMEF Maria Aparecida de Carvalho – 236 alunos atendidos
- EMEF Prof. Antônio de Freitas Avelar – 560 alunos atendidos
- EMEF Prof. Luiz Ribeiro Muniz - 459 alunos atendidos

Foram atendidas as 10 escolas previstas para esse ciclo educacional, e, na gincana 'Xô Desperdício' a escola que venceu e ganhou a placa fotovoltaica foi o EMEF Euclides Ferreira. A premiação ocorreu no dia 31/10/2024 na cidade de São José dos Campos.



Projeto piloto: 'Um mangue no Meu quintal'

Não houve tempo hábil para atender o projeto piloto. Até o momento a coordenadora da APA Marinha litoral Norte a Sra. Gabriela Tibiriçá (11-99469-4824) estava começando algumas tratativas como Modelo Supervisionado na escola mais próxima ao mangue, neste caso a unidade EMEF Prof.^a Maria Aparecida Ujio.

Projeto As Atlânticas

Objetivo: Mirar o olhar dos alunos do 5º ano para a existência das aves que vivem na faixa litorânea e na mata atlântica, ampliando sua ótica de observação do habitat natural desses pássaros e da proteção contra ações predatórias do homem urbano nesse meio ambiente. Capacitação e materiais de apoio pedagógico para o educador e Capacitação para voluntários.

- Número de alunos atendidos – 580 alunos

Projeto Toninhas

Três escolas participantes: CIEF Prof.^a Antônia Ribeiro, EMEF João B. Gardelin e EMEF Prof. Oswaldo Ferreira.

O Projeto Toninhas tem como objetivo a pesquisa, educação ambiental e articulação institucional voltada à conservação desse cetáceo e dos ecossistemas costeiros.

Capacitação para educadores e material didático para atividade "Baú da Toninha: um tesouro marinho". Patrocínio: Petrobrás - Programa Petrobrás Socioambiental.

Centro de Educação Ambiental – gestão compartilhada com a SMAAP

Localizado dentro do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê – gerido em parceria com a SMAAP.

Objetivo do CEA: oferecer atividades lúdicas e pedagógicas, além de oficinas, cursos, vivências, dinâmicas, exposições e trilhas com foco na educação ambiental. Estamos trabalhando no projeto político pedagógico (PPP) e roteiro pedagógico do parque. O Parque Natural Municipal do Juqueriquerê é uma Unidade de Proteção Integral.

PROJETOS – FORMAÇÃO CIDADÃ

PROERD

- Atendimento de 1592 alunos
- Realização de 11 Formaturas, com entrega de camisetas

Bombeiro na escola

- 1020 alunos atendidos
- Realização de 11 Formaturas simbólicas, com entrega de camisetas

Trânsito Legal

- 1.210 alunos atendidos
- 02 Blitz educativas
- 22 Formaturas simbólicas, com entrega de camisetas

Participação e apoio na organização e cerimonial de diversos eventos realizados no Teatro Mário Covas, unidades escolares, FUNDACC, entre outros lugares. Tais como:

- Início do ano letivo;
- PROERD – Realizado nas EMEF's;
- Trânsito Legal – Realizados nas EMEFs;
- FLIC – Apoio operacional, divulgação entre outros;
- Apoio às formações da Educação Infantil, 1º ao 9º do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- Fóruns;
- Congressos;
- Gincana da Solidariedade;
- Programa Primeiríssima Infância;
- Semana de Prevenção às Drogas;
- Congresso Educatech
- Projeto Câmara Jovem
- Projeto Boa medida
- Projeto Bandas e Fanfarras
- Campanha do agasalho
- OBMEP
- Inaugurações
- Datas comemorativas



18.PROTOCOLO

Em seu expediente exercem funções executando atividades relativas ao recebimento e envio de documentos endereçados a esta secretaria, bem como o controle e andamento de processos com seus registros e tramitações, impressos e digitais, via sistema de gerenciamento de processos; envio de correspondências, distribuição de circulares, memorandos, ofícios, informes às Unidades Escolares e Secretarias Municipais. Também atende ao público em geral (balcão e telefone).

1.781 documentos recebidos (até 19/11/2024), sendo:

- 409 das unidades escolares municipais do ensino fundamental e CIASEs,
- 430 das unidades escolares municipal da educação infantil,
- 37 de unidades escolares estaduais, federal, particulares e conveniadas;
- 152 de outras secretarias (e suas respectivas divisões), associações, entidades, e pessoas (com 753 requerimentos).
- 13 correspondências enviadas.

19. RECURSOS HUMANOS

O Setor é composto por 02 (dois) servidores, sendo responsáveis pelo atendimento aos servidores municipais estatutários, estagiários, aprendiz, professores municipalizados do Estado, e suporte às Unidades Escolares ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Atividades desenvolvidas

- Acompanhamento da vida funcional atualmente de 3.399 servidores, sendo: 2.885 estatutários, 288 servidores contratados com prazo determinado, 207 estagiários, 9 aprendizes – guarda mirim e 01 professor municipalizado da Secretaria Municipal do Estado;
- Arquivamento de documentos (Memorandos, Ofícios, Circulares, Solicitações das U.Es, Portarias, Comunicados).
- Organização do Setor (Arquivos, Prontuários, Pastas).
- Atendimento as solicitações feitas pelas U.Es (Pedido de Férias, Licença Premio, Levantamento da Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).
- Pagamento (Carga Suplementar, HTPC, Desconto Hora Aula, Desconto de faltas, desconto de horas, GTN, Horas Extras, Isonomia Estadual, Conferencia das Folhas de Pagamento das U.Es, Justificativas do espelho do Cartão de Ponto da S.M.E e orientações referentes a livro Ponto).
- Atendimento aos Servidores de forma Presencial e Via telefone (Esclarecimento de duvidas referente à de Férias, Licença Premio, Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).
- Atendimento de Telefone (Informação de Lotação de Funcionário, Esclarecimento de Duvidas, Atendimento Geral)
- Controle de livro Ponto e Espelho de Ponto.
- Impressão de Holerite e Informe de Rendimento.
- Despacho de Processos.

Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e atendimentos às solicitações da Secretária da Pasta.



20. SUPERVISÃO

O Setor de Supervisão de Ensino é composto por 21 Supervisores de Ensino, sendo 13 (quatorze) Supervisores de Ensino atuando na Rede Municipal de Ensino, nos segmentos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e II, e da Educação de Jovens e Adultos, além das Creches Conveniadas, Escolas Particulares e CIASEs. Os demais Supervisores, 7, coordenam setores internos da Secretaria Municipal de Educação, como a própria Supervisão de Ensino (1), o Apoio Pedagógico (1), a Educação Inclusiva (2), a Alimentação Escolar (1), a Manutenção das Escolas (1), Informática Educativa, Projetos e Conselhos Escolares (1).

Neste ano, além das funções atribuídas ao cargo de Supervisor de Ensino, relacionadas às ações de ordem pedagógicas e administrativas nas escolas, no planejamento estratégico anual estava previsto o foco na busca ativa dos estudantes, recuperação da aprendizagem e desenvolvimento do uso das tecnologias. Sendo assim, segue relato das atividades desenvolvidas:

- Atendimento direto a 182 membros de Equipes Gestoras, sejam Diretores de Escola, Vice-Diretores, Professores Coordenadores Pedagógicos ou Professores;
- Ao todo, até o mês de novembro, os Supervisores realizaram 823 visitas às Unidades Escolares, documentadas em registros de orientações aos Gestores;
- 242 dias de plantões semanais no ano, com a participação de no mínimo 2 supervisores, totalizando 484 períodos de plantões feitos para sanar possíveis necessidades e urgências que impedissem o bom funcionamento da rotina escolar (6h50min às 18h) formando um montante de 2.662 horas de plantões feitas;
- Houve 66 atendimentos presenciais (SEDUC) aos pais e comunidade, com registros, sendo que foram realizados outros atendimentos presenciais apenas para dirimir dúvidas;
- Inúmeros atendimentos (SEDUC) via telefone para esclarecimentos simples;
- Análise e homologação de 62 Projetos Político Pedagógico das unidades escolares;
- Análise e homologação de 62 Calendários Escolares;
- Elaboração e/ou supervisão de 148 circulares internas;
- Acompanhamento presencial das atividades de rotina pedagógica de 1.553 professores, e 38 professores de Sala de recursos Multifuncionais;
- Organização, Acompanhamento e Supervisão da abertura de 03 Centros de Educação Infantil (CEI Sumaré e CEI Jardim Califórnia e CEI Centro);
- Assessoria, Acompanhamento e Supervisão da abertura de 03 escolas: 1 particular e 2 conveniadas (CEI Meimei – Morro do Algodão, Escola Cristã Arco-Íris e CEI Golfinho Amigo – Soaproc)
- Participação do planejamento, elaboração, execução e avaliação da 14ª FLIC – Feira Literária de Caraguatatuba – 21.593 estudantes participantes, 21.593 famílias envolvidas, 62 escolas municipais, 3 entidades conveniadas, Campeonato (GEOGAME), Mostra de Robótica.
- Elaboração e execução de 08 reuniões de Diretores;

- Elaboração e execução de 05 reuniões de Vice-Diretores;
- Acompanhamento da Reunião de Formação dos Professores Coordenadores Pedagógicos (06);
- Participações em todas as reuniões do Conselho Municipal de Educação, do Conselho de Alimentação Escolar e do Conselho FUNDEB;
- Organização, Coordenação, Execução e Avaliação da Formação de 839 Agentes de Apoio Escolar;
- Acompanhamento das listas de espera (demanda de alunos reprimida) de CEI;
- Organização e supervisão das atividades dos Dias da Família na Escola – 24/02 e 17/08;
- Estudos e discussões de documentos e legislações pertinentes à atuação da Supervisão de Ensino;
- Participações em Congressos, seminários, fóruns, cursos e palestras diversas;
- Participação no Projeto São Paulo Pela Primeiríssima Infância em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, com palestras, pesquisas e reuniões;
- Participação em Conselhos Municipais das diversas secretarias;
- Participação e execução de devolutivas do canal 156;
- Participação de reuniões com a Secretária Municipal de Educação;
- Participação de reuniões com a Secretária de Educação e os responsáveis pelos setores da SEDUC;
- Participação de reuniões semanais com o Setor de Apoio Pedagógico e Educação Inclusiva;
- Elaboração de reuniões setorizadas de estudos e ações por segmento de ensino;
- Acompanhamento das manutenções das Unidades Escolares;
- Acompanhamento do Quadro Geral de Formação de Classes para melhor acomodação dos alunos da Rede Municipal; e,
- Acompanhamento dos gastos dos recursos provenientes do Governo Federal e Municipal (PDDE e PDDM).

21. SETOR DE TRANSPORTES

O setor de transportes da Secretaria Municipal de Educação é responsável pelos agendamentos e atendimento das 62 unidades escolares e de outras secretarias. Ainda, executa serviços diários de transporte escolares, transporte adaptado, viagens pedagógicas, culturais, competições e executivas. (Ônibus, micro-ônibus, gols e vans).

Atividades desenvolvidas em 2024:

- 136 Atendimentos de viagens a 60 unidades escolares;
- 330 Atendimentos de transportes internos a 60 unidades escolares.
- 142 Atendimentos a outras Secretarias, autarquias e instituições fundacionais para traslado de suas equipes e convidados;
- Transportes de funcionários para representação da Secretaria em reuniões, palestras, seminários, fóruns, projetos e outros;
- 800 Transportes escolar Fazenda Serramar;
- 800 Transportes escolar Rio Claro;
- 800 Transportes Porteira Preta;
- 552 Transportes Golfinho
- 800 Transportes Morro Vermelho;
- 800 Transportes Poço das Antas
- 800 Transportes APAE (Micro cedido)
- 5600 Transportes escolares que atende o setor de educação inclusiva (Corresponde a 7 linhas escolares);
- 394 Transportes de estudantes para o Projeto: Câmara Jovem
- 736 Transportes de estudantes para o JEM
- 670 Transportes de estudantes para Faculdade
- 267 Memorandos recebidos;
- 30 Memorandos enviados.



AQUISIÇÃO DE AQUECEDORES
▪ 4 Piscina do Jetube;
▪ 2 Piscina do Ciase Sumaré



TATAME - CEMUG



ACADEMIA : CEMUG



TABELA DE BASQUETE



- Tratamento das estruturas da arquibancada do campo de futebol;
- Reforço estrutural no muro do campo;
- Muro para divisão dos banheiros com a arquibancada;
- Impermeabilização dos vestiários da arquibancada;
- Cobertura da piscina média Cemug;
- Troca da cobertura do canil Cemug;
- Troca dos pisos da quadra do Cemug;
- Repara da cobertura da quadra do Cemug;
- Instalação de guarda corpo na arquibancada e na rampa da piscina grande no Cemug;
- Reparos nos guarda corpo oxidados;
- Retirada dos pilares ao lado da pista de skate do Cemug;
- Instalações de portas nos vestiários do Cemug;
- Revisão Elétrica na arquibancada da quadra e canil;
- Troca de revestimento da piscina média Cemug;
- Pintura



AÇÕES

01 Eventos de JANEIRO

Ação Verão - Marin de Sá	97
Ação Arena Verão	268
Arena Criança	156
Campeonato de Beach Soccer - Masc / Fem	997



02 Eventos de FEVEREIRO

Aulão de Hidroginástica	212
Aulão de Cond. Físico	199
Aulão de Artes Marciais	110
Aulão de Ginástica Funcional	97



02 Eventos de FEVEREIRO

Aulão de Jiu Jitsu	54
Aulão de Voleibol	94
Futsal - Beach Soccer Fem	54
Torneio Aniversário da Cidade - Futebol de Campo	380
Torneio Aniversário da Cidade - Futsal	57



Ação Verão - Marin de Sá : 97 atendimentos

Ação Arena Verão : 268 atendimentos

Arena Criança : 156 atendimentos

Campeonato de Beach Soccer : Masc / Fem : 997 atendimentos

Aulão de Hidroginástica : 212 atendimentos

Aulão de Condicionamento Físico : 199 atendimentos

Aulão de Artes Marciais : 110 atendimentos

Aulão de Ginástica Funcional : 97 atendimentos

Aulão de Jiu Jitsu : 54 atendimentos

Aulão de Voleibol : 94 atendimentos

Aulão de Beach Soccer Fem : 54 atendimentos

Torneio Aniversário da Cidade Futebol de Campo : 380 atendimentos

Torneio Aniversário da Cidade Futsal : 57 atendimentos

AÇÕES

03 Eventos de MARÇO

Ações de Atestado Médico	869
Aulão de Artes Marciais Cide Casa Branca	165
Jogos Recreativos da Melhor Idade	104



Ação de Atestado Médico : 869 atendimentos
Aulão de Artes Marciais Cide Casa Branca : 165 atendimentos
 Jogos da Melhor Idade : 104 atendimentos

03 Eventos de MARÇO

2ª Etapa do Circuito Municipal de Tênis de Mesa	160
Torneio Aniversário da Cidade de Futebol de Campo	1525
Torneio Aniversário da Cidade de Futsal	477



- Circuito Municipal de Tênis de Mesa: 160 atendimentos
- Torneio Aniversário da Cidade Futebol de Campo : 1525 atendimentos
- Torneio Aniversário da Cidade de Futsal : 477 atendimentos

04 Eventos de ABRIL

3ª Feira das Profissões - IFSP	2090
Festival de Voleibol	121
Copa da Criança de Futebol	1579
Torneio Aniversário da Cidade de Futebol de Campo	960
Torneio Aniversário da Cidade de Futsal	899



- 3ª Feira das Profissões - IFSP: 2090 atendimentos
- Festival de Voleibol: 121 atendimentos
- Copa da Criança da Criança Futebol : 1579 atendimentos
- Torneio Aniversário da Cidade de Futebol de Campo : 960 atendimentos
- Torneio Aniversário da Cidade de Futsal : 899 atendimentos

AÇÕES

08 Eventos de AGOSTO

Aulão de Condicionamento Físico	136
Aulão de Ginástica Funcional	88
Aulão de Judo	32
Aulão de Karatê	43
Aulão de Voleibol Adaptado	44



Aulão de condicionamento Físico: 136 atendimentos
 Aulão de Ginástica Funcional : 88 atendimentos
 Aulão de Judo: 32 atendimentos
 Aulão de Karatê : 43 atendimentos
 Aulão de Voleibol Adaptado : 44 atendimentos

08 Eventos de AGOSTO

Aulão de Hapkido	33
Aulão de Muay Thai	82
Aulão de Yoga	36
Ação de Atestado Médico	482
Festival de Inverno de Futsal Feminino	180



Aulão de Hapkido : 33 atendimentos
Aulão de Muay Thai : 82 atendimentos
Aulão de Yoga : 36 atendimentos
 Ação de Atestado Médico : 482 atendimentos
 Festival de Inverno de Futsal Feminino : 180 atendimentos

08 Eventos de AGOSTO

Futebol Amador 2ª Divisão	359
Futebol Amador 2ª Divisão	504
Copa da Criança	1120
Festival de Futebol de Campo	36



Futebol Amador 2ª Divisão : 359 atendimentos
 Futebol Amador 2ª Divisão : 504 atendimentos
 Copa da Criança : 1120 atendimentos
 Festival de Futebol de Campo : 36 atendimentos

09 Eventos de SETEMBRO

Campeonato Amador de Futebol 2ª Divisão	475
Projeto Amanhecer Saudável	160
Aulão de Voleibol	59
Festival de Primavera de Futebol de Base	150



Futebol Amador 2ª Divisão : 475 atendimentos
 Projeto Amanhecer Saudável : 160 atendimentos
Aulão de Voleibol : 59 atendimentos
 Festival de Primavera de Futebol de Base : 150 atendimentos

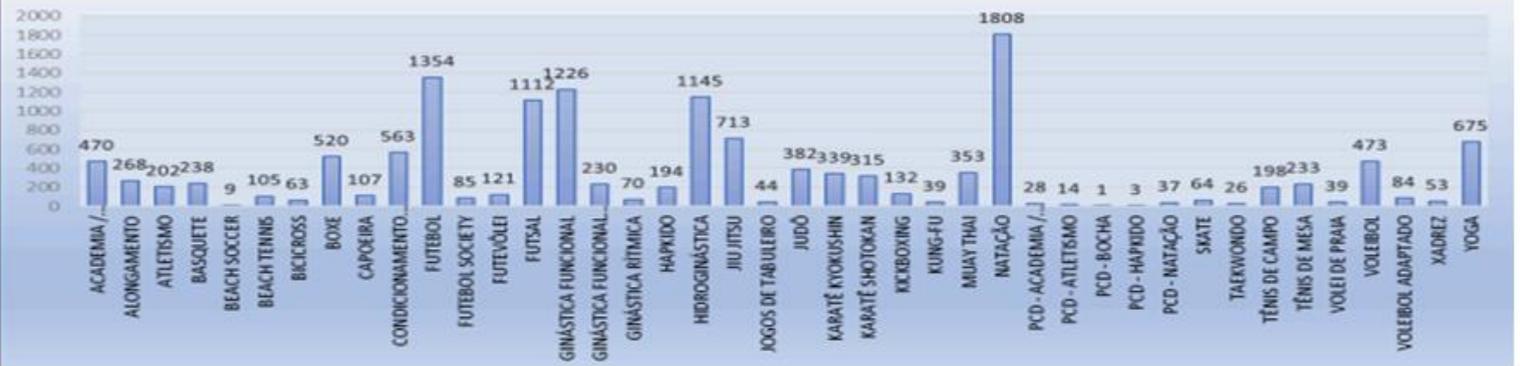
09 Eventos de SETEMBRO

Campeonato de Futebol Amador 40 Anos	245
Campeonato de Futsal Série Ouro e Prata	544
Copa da Criança	556



Futebol Amador 40 anos : 245 atendimentos
 Campeonato de Futsal Série Ouro : 544 atendimentos
 Copa da Criança : 556 atendimentos

ALUNOS POR MODALIDADE:



TOTAL DE ALUNOS FREQUENTES ATÉ SET/24: **14135.**

EVENTOS



-Arena Verão 2024, com atrações diferenciadas durante a semana com os campeonatos municipal de Futebol, Beach Soccer, Vôlei de Praia e Beach Tênis e nos finais de semanas astros do futebol amador destacando as equipes master do Corinthians e Palmeiras, Jogo das Estrelas, um espetáculo a parte, 1º Champs. Open Beach tênis, com mais de 550 jogadores, estrelas nacionais e internacionais, desafio Rei e Rainha da Praia com os nossos Atletas olímpicos do Vôlei de quadra e apresentações radicais: Freestyle, prestigiados por um público durante a semana, entre 800 a 1000 pessoas e finais de semana 3000 pessoas.



Mês do aniversário começando com muta emoção e adrenalina:

16ª Edição Copa Caiçara de Jiu-Jitsu, reunindo as feras do Jiu Jitsu com a participação de mais 470 inscritos 403 inscritos na categoria+ 67 no absoluto 57 equipes 83 professores 62 categorias 164 chaves de luta.

3º Festival Auracy Mansano de Voo Livre com a participação de 100 pilotos e um público estimado de 800 pessoas, sendo pilotos de diversos municípios da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, além de representantes de vários estados brasileiros.

A prova pedestre do Aniversário da Cidade marcou a 1ª Etapa do Circuito Caraguá de Corrida de Rua 2024. Ao todo, 1.000 atletas se inscreveram para os percursos de 5 km e 10 km, Kids, PCD e caminhada, saída da praça de eventos, público estimado de 2.600 pessoas.

Torneio Aniversário da Cidade de Futebol Amador, dando o pontapé inicial do Futebol Amador da Cidade, com a participação de 46 equipes de Futebol de Campo e 30 equipes de Futsal, público estimado entre torcedores e jogadores 3.000 pessoas.



Projeto: 1ª Etapa do Circuito Municipal de Tênis de Mesa

Nossos futuros mesatenistas, no Municipal de Tênis de mesa, realizamos um encontro com os nossos alunos sendo 160 ATLETAS e Público Estimado 600 pessoas, os pais acompanhando os filhos e 30 ATLETAS das Cidades de São Sebastião, Ilha Bela e Ubatuba, convidados



DEPARTAMENTO FUTEBOL Futebol de Campo



TOTAL DE ATENDIMENTOS

DEPARTAMENTO DE FUTEBOL 

376 EQUIPES

7.416 ATLETAS

736 JOGOS

EVENTOS



O Super GP Caraguá de MTB, Volta do Morro Santo Antônio, reuniu cerca de 350 atletas que aproveitaram o domingo de sol pra mostrar suas manobras e resistência na competição realizada em Caraguatatuba. Com um público estimado de 1000 pessoas.



2ª Etapa Circuito Municipal de Corridos emocionante 'Super 7k Night Run', finalizando no Mirante do Camaroeiro, prestigiando a beleza da nossa cidade, com a participação de 1000 corredores e com um público estimado de 1.800 pessoas.



Caraguatatuba recebe campeonato de esportes de rua que vale uma viagem aos Jogos de Paris.
1.500 alunos da rede pública municipal e estadual.

ESPORTES DE RENDIMENTO

Previsão estimada de atletas para os Jogos Regionais 2024

Esses dados poderão sofrer alterações

Modalidade	Masc	Fem	Total
Atletismo	16	12	28
Basquete	15		15
Bocha	9		9
Futebol	20		20
Futsal	15	15	30
Ginástica Rítmica		10	10
Judô	12	5	17
Karate	11	7	18
Malha	6		6
Natação	11	10	21
Handebol	16		16
Tênis	4	3	7
Tênis de Mesa	6	4	10
Volei de Praia	3	3	6
Total			213

PREVISAO ATLETAS JOMI 2024

(AINDA EM FASE DE INSCRIÇÃO)

Modalidade	Masc	Fem	Total
Atletismo	6	4	10
Bocha	3		3
Buraco	2	2	4
Coreografia		12	12
Damas	1	1	2
Dança de salão	2	2	4
Domino	2	2	4
Malha	3		3
Natação	8	5	13
Tenis de Campo	2	1	3
Tenis de Mesa	2	1	3
Truco	2		2
Volei adaptado	12	12	24
Xadrez	1	1	2
Total			87

DEPARTAMENTO FUTEBOL Futsal

CAMPOS DE FUTEBOL UTILIZADOS PARA OS CAMPEONATOS

08 CAMPOS



- * CORINTINHA - TINGA
- * POIARES - INDAIÁ
- * GALO DE OURO - POIARES
- * CEMUG - JARDIM BRITÂNIA
- * TOCA DO GATO - GOLFINHOS
- * ESTRELA DO MORRO - MORRO DO ALGODÃO
- * BARRANCO - BARRANCO ALTO
- * FORTALEZA - TRAVESSÃO



GINÁSIOS UTILIZADOS PARA OS CAMPEONATOS

03 GINÁSIOS



- * GINÁSIO DO OLARIA
- * GINÁSIO DO POIARES
- * CEMUG



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Caraguatatuba, 25 de novembro de 2024.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SECRETARIA DA FAZENDA

A Secretaria da Fazenda tem como finalidade executar uma política fazendária que visa à justiça fiscal e manter o equilíbrio das contas públicas. Para tanto estamos estruturados em 03 grandes departamentos e contamos com 122 colaboradores, entre estagiários, comissionados, efetivos e menor aprendiz, para o desenvolvimento das atividades da secretaria:

- ✓ Departamento Financeiro;
- ✓ Departamento de Receita;
- ✓ Departamento de Fiscalização.

A gestão administrativa da secretaria fica a cargo da equipe do Gabinete do Secretário, onde são realizados os serviços de compras, abertura dos processos de licitação, gestão de recursos humanos e folha de pagamento, processos administrativos de responsabilidade e deferimento do Secretário e atendimentos ao público externo e interno.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

O Departamento Financeiro é responsável pelo registro contábil de toda execução financeira e orçamentária, desde a arrecadação das receitas até o pagamento das despesas, sendo dividida em duas áreas: Contabilidade e Tesouraria.

No exercício 2024 foram realizados mais de 14.000 empenhos, obedecendo às normas do tribunal de contas quanto à classificação das despesas, da modalidade de licitação e utilização de códigos de aplicação. A atividade foi dividida entre os servidores de forma a atender o princípio da tempestividade contábil.

Do total de empenhos, mais de 1.200 se referem a adiantamentos de despesas, o que ultrapassa o valor de R\$ 630.000,00. Ressaltamos que foram aprimorados os controles das

prestações de contas e que todos os adiantamentos realizados são encaminhados para avaliação do Controle Interno.

Os empenhos relativos às obrigações junto aos Tribunais de Justiça (requisitórios de pequeno valor – RPV) ultrapassaram neste exercício o montante de R\$ 1.200.000,00, entre RPV do Tribunal de Justiça, Tribunal Regional do Trabalho e Honorários Periciais.

Referente à liquidação de despesas, foram elaboradas mais de 23.600 liquidações. As liquidações acontecem por documento fiscal ou autorização de pagamento emitida, respeitando o controle de entrada destes documentos na Área de Contabilidade, permitindo o gerenciamento das despesas e do fluxo de caixa pelo Secretário da Pasta.

A Área de Tesouraria foi responsável pela elaboração de mais de 7.500 notas de pagamento, sendo mais de 98% paga através de transações eletrônicas, garantindo maior transparência e confiabilidade nas transações.

A folha de pagamento foi paga conforme calendário elaborado no início do exercício. Foram obedecidos os prazos legais dos repasses à Educação, Saúde e Câmara Municipal, além dos prazos para pagamento das obrigações trabalhistas.

A Área de Tesouraria ainda é responsável pela apuração dos valores de rendimentos das aplicações realizadas pela Prefeitura, e pela contabilização das tarifas bancárias, fazendo a gestão dos recursos recebidos e despendidos.

No exercício, foram abertas 17 novas contas bancárias para recebimento de recursos e repasse dos Governos Estadual e Federal.

Referente ao recebimento de tributos municipais, a Área de Tesouraria realizou a baixa de mais de 402.000 guias por arquivos de retorno bancário, o que corresponde a uma receita de quase R\$ 223.000.000,00.

As conciliações bancárias foram realizadas nos padrões do Tribunal de Contas e entregues no prazo estipulado. Em média, são realizadas 170 conciliações bancárias por mês.

Informamos que neste exercício foram realizadas tempestivamente todas as prestações de contas que estão sob responsabilidade da Área de Contabilidade, o que totaliza aproximadamente 95 prestações de contas entre os governos estaduais e federais.

Quanto à fiscalização do Tribunal de Contas, foram atendidas aproximadamente 20 requisições de documentos, além do envio ao Sistema AUDESP todas as documentações solicitadas, incluindo a entrega dos balancetes dentro do prazo estipulado.

É de responsabilidade da área de contabilidade deste departamento a análise e apuração do recolhimento de INSS e IRRF de todos os documentos fiscais recebidos bem como a inserção dos respectivos valores de retenção no REINF (Receita Federal). Após o fechamento mensal da DCTFWEB, tramitar as guias a tesouraria para repasse ao Governo Federal.

O Departamento Financeiro é ainda o responsável pelo acompanhamento do SIAFIC municipal. O atual sistema de gestão do município é utilizado pelo poder legislativo, autarquia de previdência e fundação cultural a partir de 1º de janeiro de 2023, obedecendo assim o Decreto Federal nº 10.540/2020 com adequação ao Portal da Transparência e vinculação dos dados de natureza contábil.

DEPARTAMENTO DE RECEITA

A Diretoria de Receita é responsável pela gestão dos procedimentos relativos à receita municipal. Tem como responsabilidade o lançamento, julgamento, cobrança, arrecadação e controle da maioria dos tributos municipais, tendo por base a legislação tributária bem como as diretrizes estabelecidas pela secretaria da Fazenda.

Além disso, também tem o objetivo de decidir acerca do contencioso administrativo tributário. E por fim, mas não menos importante, cabe a Diretoria de Receita da orientação, direcionamento e apoio no gerenciamento dos setores que a compõe, sendo estes a Área Tributos Diversos, Área de Dívida Ativa e Área de Tributos Imobiliários.

Área de Tributos Diversos

Cálculos, lançamentos e notificação:

- Cálculos, lançamentos e notificação das taxas de licença para aprovação de execução de urbanização de terrenos particulares loteamentos, desdobros, desmembramentos, unificação de lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
- Cálculos, lançamentos e notificação das taxas de licença para aprovação e execução de obras e instalações particulares (aprovação de projetos); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
- Lançamento das taxas de licenciamento ambiental; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
- Lançamento do I.S.S. Construção Civil, notificação do lançamento; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
- Lançamento da compra da concessão perpétua de terreno / jazigo, caixa ossaria, bem como controle dos processos e dos pagamentos; encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
- Lançamento da taxa de auxílio funeral, bem como controle dos processos e dos pagamentos; encaminhamento dos devedores para inscrição na dívida ativa do município.
- Lançamento das taxas de expedição e publicação de atos de aprovação e/ ou licença (alvará, decreto, guia de emplacamento, habite-se), bem como notificação de todos os atos concernentes à natureza das cobranças e formas de

recolhimento; encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Cópia de processo (notificação e cobrança da taxa);
 - Cópias de leis, decretos, editais e demais publicações;
 - Cálculo de devolução e compensação de valores;
 - Lançamento e notificação dos processos referentes ao ressarcimento ao erário; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
 - Cálculo da restituição da CIP (contribuição da iluminação pública); Recepção e análise dos arquivos da CIP (contribuição da iluminação pública), da empresa Bandeirante Energia S/A, e expedição do recibo de quitação para a empresa.
 - Atualização das guias vencidas do IPTU do exercício vigente.
 - Atualização das guias vencidas das Taxas de ISS do exercício vigente.
 - Emissão das guias para pagamento em pecúnia / licença prêmio, dos tributos referentes ao exercício vigente.
 - Lançamento e notificação do IPTU, dos exercícios dos imóveis arrematados, conforme solicitado no processo administrativo; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
 - Lançamento e notificação do IPTU dos últimos 05 (cinco) anos, dos processos de cadastramento de lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.
 - Lançamento e notificação do IPTU dos exercícios solicitados no processo administrativo, referente ao desmembramento de lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;
 - Lançamento e notificação do IPTU de exercícios revisados; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;
-

- Lançamento e notificação de multas (Visa, Urbanismo, Meio Ambiente, Zoonoses, Trânsito, Sepedi, Transporte Urbano, Falta de licença de Alvará, e outros); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;
- Expedição de certidões de valor venal, de exercícios não disponíveis no site;
- Expedição de guias do ITBI (Imposto sobre a Transmissão de bens e imóveis); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;

PERÍODO DE JANEIRO À NOVEMBRO DE 2024

PROCESSOS	QTDE
PROJETOS	
LANÇAMENTO APROVAÇÃO DE PROJETOS	998
LANÇAMENTO APROVAÇÃO DE HABITE-SE	550
LANÇAMENTOS REGULARIZAÇÃO	200
DESDOBRO	63
TOTAL REFERENTE A PROJETOS	1.811

MULTAS	
MULTAS IMOBILIÁRIO	803
MULTAS MOBILIÁRIO	146
MULTAS PRP	1.047
TOTAL REFERENTE A MULTAS	1.996

ASSUNTOS DIVERSOS	
LANÇAMENTO REFERENTE AOS 05 ANOS/IPTU	200
LANÇAMENTO REFERENTE TRANSP.UNIVERSIT	162
ARREMATACÃO	6
CAIXA OSSÁRIA / AUXÍLIO FUNERAL	142
COMPENSAÇÃO DE VALORES / DEVOLUÇÃO	249
CÓPIAS DE DOCUMENTOS	20
CERTIDÃO DE VALOR VENAL	57
DEVOLUÇÃO AO ERÁRIO	83

REVISÃO / IPTU	8
REVISÃO / ITBI	8
RESTITUIÇÃO CIP	4
NÃO INCIDÊNCIA /ITBI	49
TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL	50
TOTAL	1.110

ATENDIMENTOS	
WHATSAP: MÉDIA DE 25 ATENDIMENTOS / DIA	5.000
E-MAIL : MÉDIA DE 05 ATENDIMENTOS / DIA	300
TELEFONE: MÉDIA DE 09 ATENDIMENTOS / DIA	1.980
156	40
GUICHÊ / PRESENCIAL	11.446
TOTAL	3.106

Atendimento ao cidadão:

- portal 156
- e-mail
- whatsapp
- telefone
- guichê
- Instruções e auxílios aos requerentes no preenchimento dos requerimentos para isenção e remissões

Área de Dívida Ativa

A Área de Dívida Ativa empenha em oferecer aos contribuintes informações de suas dívidas, garantindo uma prestação de serviço mais rápida para desafogar o espaço físico do Paço Municipal, com os atendimentos via whatsapp, e-mail e telefone. Proporcionam a eficiência e confiabilidade necessária ao atendimento das rotinas administrativas.

⚡ Ações Realizadas em 2024:

-
1. Parcelamento, dividir o montante em parcelas viáveis para torná-lo mais atrativo ao bolso dos contribuintes, parcela não poderá ser inferior a 10 VRM's (Valor de Referência do Município/ 1 VRM = R\$ 4,60), equivalente a R\$ 46,00.
 2. Encaminhar o boleto para o contribuinte por whatsapp e e-mail a guia de arrecadação.
 3. Lembretes de cobrança aos contribuintes sobre débitos em aberto e estipular um prazo para o pagamento.
 4. Recomenda-se que seja enviado por whatsapp e email, pois o devedor pode prontamente responder quando pretende fazer o pagamento ou pedir negociação e parcelamento.

⚡ Inovação e Melhoria em 2024:



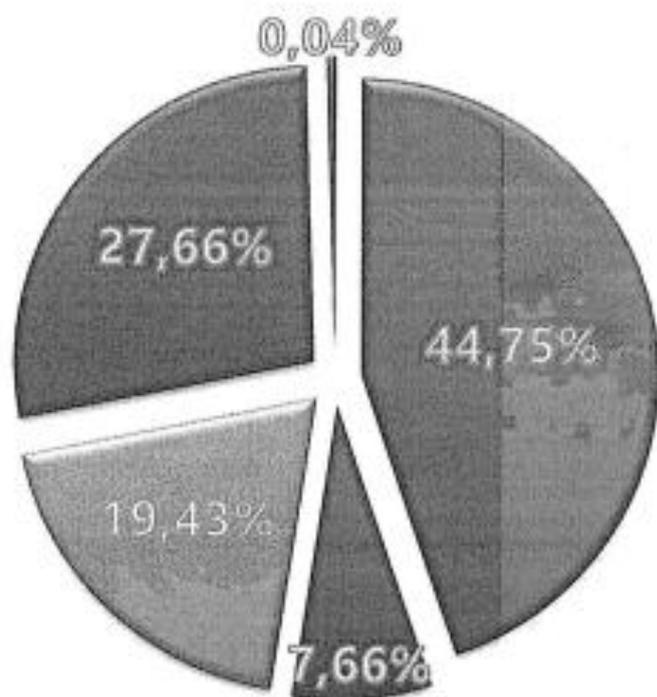
Implantada na segunda quinzena de Julho de 2024 a Central de Cobrança, sendo responsável por contatar 2.936 contribuintes inadimplentes do exercício do IPTU 2024, por ligações telefônicas, email e whatsapp. Foram encaminhados 3.813 relatórios de débitos e 605 guias para pagamento. Receita obtida por intermédio dessa interação foi de R\$ 294.726,62 até 08.11.2024.

A arrecadação da Área da Dívida Ativa está em R\$ 20.580.913,78 no período de 02.01.2024 á 15.11.2024.

⚡ Indicadores de Desempenho em 2024:

1. Área de Dívida Ativa
Atendimento ao Público

Total 53.076



■ Whatsapp 23.751

■ E-mail 4.066

■ Telefone 10.315

■ Presenciais na Dívida Ativa 14.683

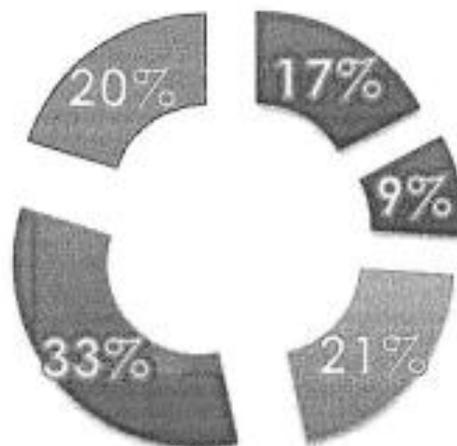
■ Solicitações via Central 156 - 242

2. Área de Dívida Ativa – Notificações e Cobrança – Total 25.586

2.1 - Cobrança amigável - Acordos em atraso	20.442
2.2 - Cartas ref. a Acordos Cancelados	2.846
2.3 - Cartas ref. a Aprovação, Regularização e Habite-se	201
2.4 - Cartas ref. a Bolsa de Estudos/Ressarcimento ao Erário	31
2.5 - Cartas ref. a Desmembramento/Imposto Predial Urbano	212
2.6 - Cartas enviadas ref. a Inscrições Mobiliárias	1.352
2.7 - Cartas enviadas ref. a Multas	434
2.8 - Notificações via Diário Oficial Eletrônico	50
2.9 - Notificações de Processos de Alteração Cadastral	18

3- Área de Dívida Ativa
Acordos de Parcelamento
Total 12.766

- **Acordos de parcelamentos - presenciais: 2.188**
- Acordos de parcelamentos - eletrônicos: 1.143
- **Análise de Acordos quitados: 2.625**
- Análise de Acordos em atraso à cancelar: 4.234
- **Análise de Acordos de parcelamentos cancelados: 2.576**



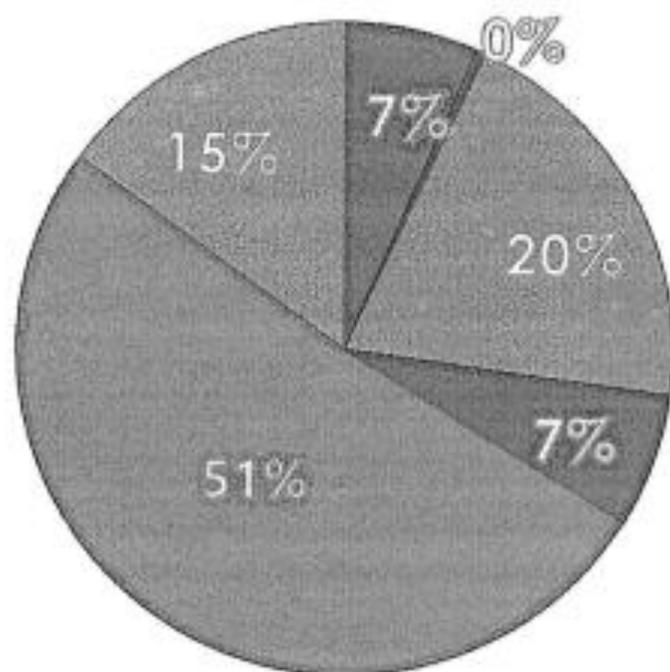
4 - Área de Dívida Ativa - Inscrições em Dívida Ativa – Total 28.143

4.1 - Aprovações, Regularização e Habite-se	51
4.2 - Bolsa de Estudos/Ressarcimento ao Erário	38
4.3 - Desmembramento/Imposto Predial Urbano	261
4.4 - ISS, Taxas e demais débitos Mobiliários.	720
4.5 - Multas	512
4.6 - Taxas de Cemitério	32
4.7 - Inscrições manuais - IPTU	159
4.8 - Inscrição em massa - IPTU 2023	26.370

5 - Área de Dívida Ativa

Execução Fiscal

Total 426



■ **Aprovação, Regularização e Habite-se: 28**

■ **Bolsa de Estudos/Ressarcimento ao Erário: 2**

■ **Imposto Predial Urbano: 86**

■ **Multas: 28**

■ **Acordos Cancelados: 218**

■ **Baixa/Suspensão de execução de desmembramento: 64**

6 -Área de Dívida Ativa
Verificação de Débitos e Emissão de Certidões

Total 658

Certidões de Firma, Em nome,
 Positiva/Negativa, Valores Pagos: 529

529

Alteração de Jazigo - Verificação de
 Débitos: 103

103

Desdobro e Fusão - Verificação de
 Débitos: 54

54

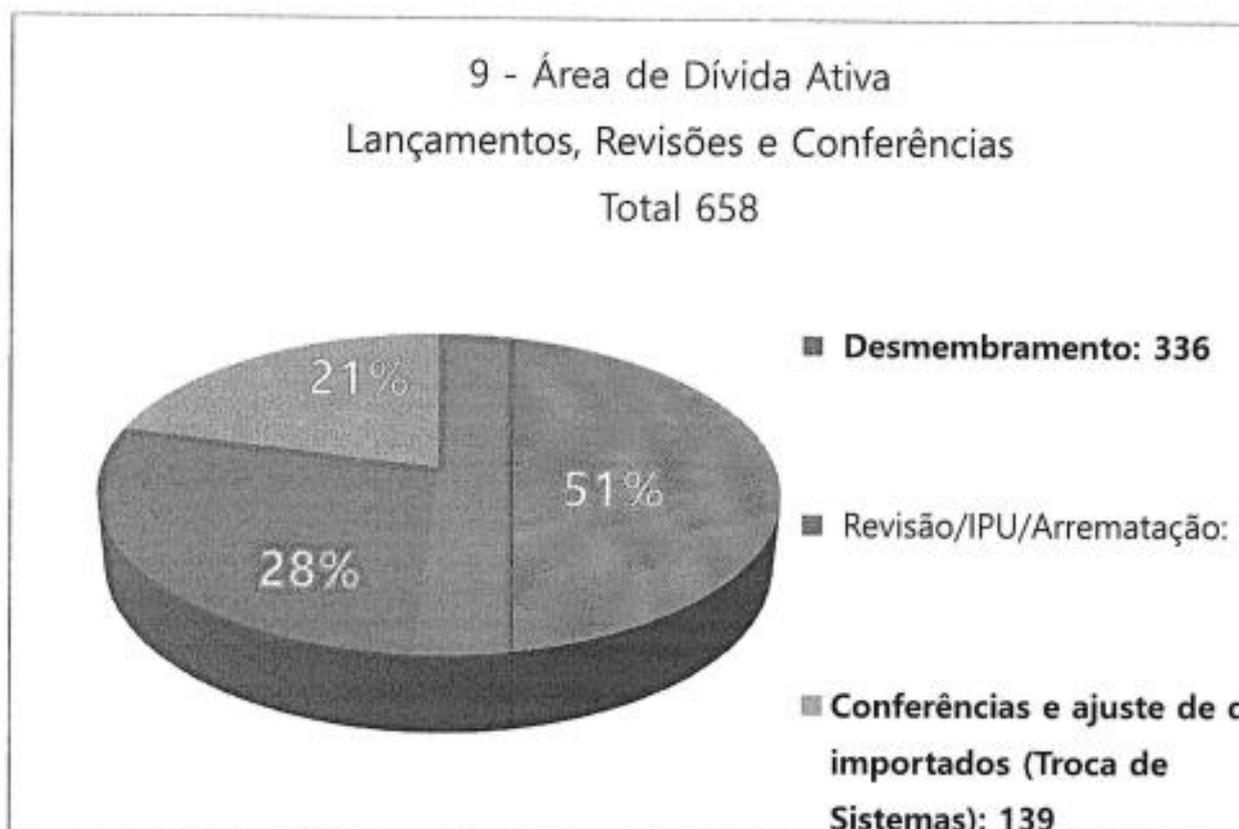
7 - Área de Dívida Ativa – Análise de Processos para Baixas – Total 8.128

7.1 - Arrematação	16
7.2 - Baixa Administrativa	5
7.3 - Depósito Judicial	121
7.4 - Inscrições Mobiliárias	2.366
7.5 - Multas	135
7.6 - Extinção	761
7.7 - Prescrição	1941
7.8 - Isenção/Remissão	2515
7.9 - Remissão parcial 50%	36
7.10 – Locação	232

8 - Área de Dívida Ativa - Compensação e Verificação de Pagamentos – Total 230

8.1 - Processos de Compensação de Valores	147
8.2 - Processos de Verificação de Pagamentos - Acordos	32

8.3 - Processos de Verificação de Pagamentos - Tributos diversos



A Área de Dívida Ativa da Secretaria de Fazenda de Caraguatatuba conta o a whatsapp para atender os contribuintes do município com mais agilidade. O serviço é realizado segunda a sexta-feira, das 9h às 16h30, pelo (12) 99755-2601. Pelo programa de teleatendimento os cidadãos podem solicitar 2ª via do carnê de acordo, relatório de débitos, guia de pagamento diversos e esclarecimentos de dúvidas.

Além da redução de custos com o envio de correspondências ou telefone, o whatsapp surge como mais uma ferramenta de comunicação com o cidadão, juntamente com o telefone e o atendimento presencial.

A emissão da Certidão Negativa/Positiva de Débitos, do Acordo do Parcelamento e o Requerimento de Parcelamentos pode ser feitas pelo site www.caraguatatuba.sp.gov.br, destinada aos "Serviços Online".

Área de Tributos Imobiliários

A Área de Tributos imobiliários executou a manutenção do cadastro imobiliário, bem como de seus contribuintes/municípios, com o intuito de manter as informações em consonância com a realidade, acessíveis e organizadas. Manter uma base de dados regular e atualizada dos lançamentos de IPTU e dos contribuintes é uma de nossas principais prioridades.

Na Área de Tributos Imobiliários além dos processos administrativos efetuamos atendimento às diversas Secretarias desta Prefeitura, levantamento de dados para fins de Atualização Cadastral e Regularização Fundiária, trabalho este em prol da legalização de áreas, garantindo o direito social a moradia, ao acesso aos serviços públicos, promovendo a cidadania e qualidade de vida da população, priorizando a atualização cadastral dos imóveis. Esta Área também realizou diversos atendimentos através de Ofícios da Polícia, Ministério Público, Ações Judiciais de Usucapião entre outros órgãos.

Processos Administrativos - período de 02/01/2024 até 19/11/2024

Processo	Quantidade
Abertura de Rua	59
Alteração Cadastral	6.817
Alteração Cadastral Refis	29
Alvará de Demolição	79
Aprovação de Planta	660
Aprovação de Projetos	861
Aprovação de Projetos de Ampliação e Reforma	173
Aprovação de Projetos de Reforma S/Acréscimo de Área	86
Aprovação de Projeto de Regularização	287
Aprovação de Projetos de Regularização Edilícia	406
Arrematação	8

Atualização Cadastral	283
Averbação	12
Cadastramento	807
Cancelamento IPTU	19
Certidão	153
Certidão de Área Construída	42
Certidão de Áreas e Datas	117
Certidão de Confrontantes	1132
Certidão de Dados Cadastrais	102
Certidão de Histórico Cadastral	260
Certidão de Logradouro	103
Certidão de Pessoa Física	478
Certidão de Valor Venal por Metro Quadrado	23
Certidão Negativa de Firma	1058
Cobrança IPTU	2
Compensação de Valor	436
Cópia de Documentos	34
Correção Cadastral	1.009
Desarquivamento de Processo	258
Desdobro	150
Desmembramento	352
Desmembramento – Matrícula	324
Desmembramento – Posse	320
Doação de Área	18
Doação de Terreno	1
E-mail	3.724
Espelho IPTU	1610
Expediente	175

Expediente Externo	8
Formulário Carne	412
Fusão de Lotes	92
Solicitação de Emissão de Habite-se	622
Identificação de Área	2
Invasão de Área Pública	30
Isenção de IPTU	4.896
Localização de Área	274
Localização de Proprietário	13
Outras Certidões	303
Planta Popular	59
Recurso IPTU – Área Construída	2.313
Redução de Alíquota	7
Reemissão de IPTU	146
Regularização Fundiária Edilícia Lei Municipal 2337/2017	173
Revisão	539
Revisão de Valores	265
Revisão de I.T.B.I	12
Solicitação de Guia de Emplacamento/Numeração	2.109
Transferência Cadastral	685
Unificação	2
Verificação de Área	34
Whatsapp	2.792

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O Departamento de Fiscalização é composto pela Área de Fiscalização Tributária e pela Área de Arrecadação e Transferências. Esse departamento coordena as atividades relacionadas ao

cumprimento da legislação tributária, tanto na regularização das atividades empresariais quanto na arrecadação de impostos. Além disso, realiza o acompanhamento anual do índice do valor adicionado fiscal e das receitas do Simples Nacional, monitora alterações na legislação tributária e sugere regulamentações quando necessário. A Diretoria do Departamento analisa recursos administrativos fiscais e tributários, fornece suporte técnico aos servidores, propõe treinamentos, avalia a incidência do ISS em atividades que não possuem legislação específica, e supervisiona compensações e abatimentos de ISS. Acompanhando as rotinas de fiscalização através de relatórios diários, o departamento propõe, orienta e supervisiona ações fiscais, além de monitorar a emissão de Alvarás e certidões, e gerenciar as atividades de cada área, no ano de 2024 o Departamento analisou 593 processos.

Os carnês de Imposto Sobre Serviços (ISS) Fixo e das Taxas de Licença, Localização e Funcionamento são emitidos online, com os contribuintes acessando através do site da Prefeitura. Esses carnês são destinados a estabelecimentos comerciais, prestadores de serviço, indústrias e profissionais autônomos regularizados no município, com um total de 6937 carnês de taxas mobiliárias e 1964 carnês de ISS FIXO emitidos.

Entre janeiro e novembro, a Área de Fiscalização Tributária foi responsável pela abertura e cadastro de todas as empresas no município, realizando 1094 novos cadastros de empresas, entre prestadores de serviços e estabelecimentos comerciais. Durante o ano de 2024, o sistema REDESIM, que integra os processos de abertura de empresas pelo Via Rápida Empresa, em parceria com o Governo do Estado de São Paulo, está em implementação da viabilidade automática.

Atualmente, o município conta com cerca de 17 mil empresas ativas, das quais 8.349 são Micro Empreendedores Individuais (MEI), 5.678 são optantes pelo SIMPLES NACIONAL e 2.589 são optantes pelo regime de ISS VARIÁVEL, com recolhimento diretamente aos cofres municipais. Através de novas ferramentas, foi desenvolvido um plano de ação para regularizar empresas com CNPJ, mas que ainda não estão em conformidade com o município.

Os fiscais de tributos receberam aparelhos móveis, tablets, chips para internet 5G, para facilitar as vistorias no processo de abertura, permitindo a localização precisa de estabelecimentos, a captura de fotos e a inserção de dados eletrônicos. Durante o período, aproximadamente 1500 abordagens fiscais foram realizadas, incluindo 360 notificações, multas, interdições e orientações para regularização de atividades comerciais. Também foram atendidas 380 denúncias através da Plataforma 156.

A Área de Fiscalização Tributária distribuiu jalecos para uniformizar 500 ambulantes do município e ofereceu capacitação em boas práticas de manipulação de alimentos, em parceria com o SEBRAE. O setor atendeu 2.911 pessoas no balcão, renovou anualmente 113 quiosques na orla marítima, analisou 931 processos de renovação e cadastro de ambulantes, além de fiscalizar o cumprimento das normas municipais. O setor também é responsável pela emissão das licenças FEMAAC, bem como pela fiscalização do cumprimento das normas pertinentes. O departamento emite alvarás para atividades náuticas, com um total de 35 alvarás expedidos para os credenciados conforme o edital. O setor também cumpriu a demanda de memorandos, 182 certidões e a emissão anual dos carnês de taxa de licença e funcionamento de todas as empresas no município, além de realizar a atualização do cadastro mobiliário utilizando informações da Receita Federal.

No setor foram analisados, 1.492 processos de alteração de cadastro de firma, 2.626 de abertura de firma, 651 de cancelamento de inscrição municipal, 330 inscrição de autônomo, entre outros assuntos.

A Área de Arrecadação e Transferências – ISS - tem como atribuição coordenar a análise dos dados sobre o comportamento fiscal dos contribuintes, com o fim de dirigir a fiscalização e orientar ações contra incorreção, sonegação, evasão e fraude no recolhimento dos tributos municipais. Orienta o contribuinte na execução das atividades fiscais, avaliando e controlando seus resultados. Determina a realização de diligências e fiscalização, com o objetivo de salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal, autorizar os estabelecimentos a imprimir documentos fiscais para uso dos contribuintes do ISS, previstos na legislação tributária, realiza ainda a gestão da senha nf-e e o gerenciamento do sistema de arrecadação.

No exercício de 2024 a equipe que cuida do acompanhamento do VAF emitiu em torno de 812 notificações para entrega de GIAS e correção das mesmas, foi um trabalho que elevará o índice do município para o próximo exercício.

Foram realizados mentorias aos servidores da área Fiscal e Arrecadações no sentido de capacitar os servidores no uso de ferramentas e aplicação da legislação no que tange a fiscalização do Simples nacional e ISS Variável.

Foram emitidas 640 certidões de ISSQN, respondidos 1700 emails, em torno de 1800 atendimentos presenciais, 1057 plantões fiscais do NF-E, 283 Tickets Abertos das solicitações da Prefeitura para Sigcorp(contrato gerenciamento do ISSQN).

No âmbito da fiscalização do Simples Nacional foram expedidas, 2 comunicações de exclusão para adequação bem como 447 solicitações analisadas para inclusão no Simples Nacional.

O Departamento de Fiscalização através da Área de Arrecadação e Transferências conta também com a UAP (Unidade de Atendimento ao Público), em parceria com Secretaria da Fazenda do Estado, visando facilitar o acesso aos serviços do Estado (até então só disponível em São José dos Campos), aos nossos municípios e região.

Referente aos atendimentos da UAP (Unidade de Atendimento ao Público), foram aproximadamente 800 solicitações, que foram informações relacionadas à como localizar elementos no próprio site da Fazenda do Estado de São Paulo e em outros sites de autoatendimento online.

Departamento de Fiscalização também através da Área de Arrecadação e Transferências é responsável pelo PAV (Posto Atendimento Virtual) convenio firmado junto a Receita federal do Brasil na data de 05/02/2024 a 05/02/2029. Este ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA celebrado entre a União, por intermédio da Delegacia da Receita Federal do Brasil em São José dos Campos/SP, e a Prefeitura do Município de Caraguatatuba/SP, para fins de instalação do Ponto de Atendimento Virtual da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) - PAV nas dependências de ambiente pertencente a Prefeitura do Município de Caraguatatuba/SP. O ACORDO possui como objeto a prestação pelo município de alguns serviços da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil orientação da obtenção dos serviços pelo site da RFB ou no portal de serviços da RFB (Portal e-CAC) ou triagem, recepção e solicitação de juntada de documentos, pelos



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

servidores e empregados públicos do ENTE FEDERATIVO/ÓRGÃO PÚBLICO, a um Processo Digital. Este ACORDO tem como finalidade o oferecimento aos cidadãos de alternativas para acesso a alguns serviços, reduzindo o fluxo de contribuintes nas unidades de atendimento da RFB, bem como aumentando os pontos de atendimento para a consecução dos serviços prestados pela RFB. Serviços disponibilizados mediante solicitação de juntada ao Processo Digital pelo servidor municipal para RFB são CAEPF - Inscrição, Baixa, Cancelamento ou Alteração de Dados, CAFIR - Inscrição, Alteração, Cancelamento ou Reativação, CNO – Inscrição, Consulta Pendência Fiscal e Cadastral, Consulta Pendência Malha Fiscal Pessoa Física, Restituição e Situação da DIRPF, Cópia de Processo, cópia de Declaração e Comprovante de Rendimentos, CPF - Comprovante de Inscrição, Inscrição, Alteração e Regularização, Emissão de Documento de Arrecadação - DARF e GPS, Procuração RFB, Protocolo de Documentos, Protocolo de Documentos - CNPJ - Inscrição, Alteração e Baixa e Protocolo de Documentos - Retificação de Documentos de Arrecadação - REDARF/RETGPS * e fizemos 54 atendimentos presenciais.

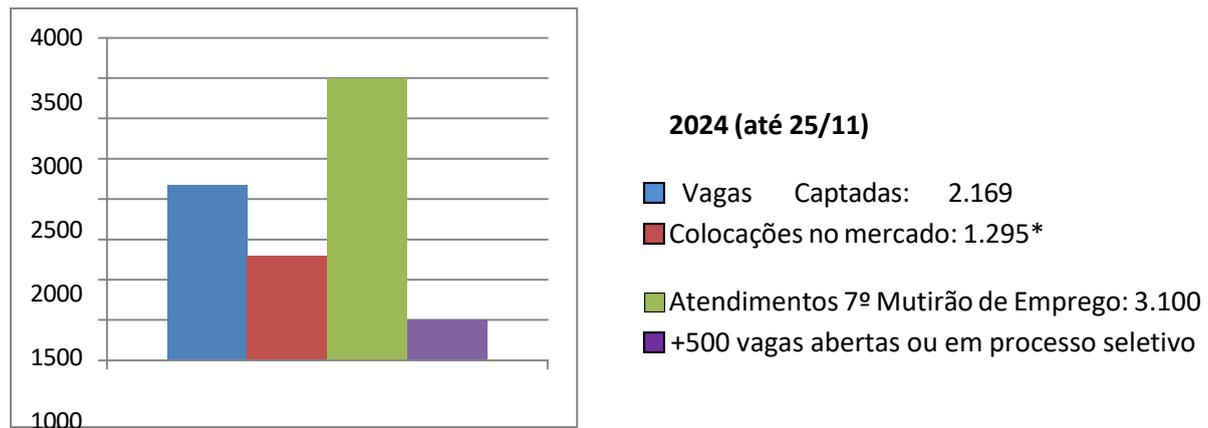
Atenciosamente,

Nadine Guedes F. de Almeida

Secretária Adjunta da Fazenda

PAT/Cate

✓ Vagas Captadas x Colocações no mercado de trabalho



* Ainda não foram contabilizadas as contratações do 7º Mutirão do Emprego. Parte dos contratados em 2024 é de vagas que foram abertas no final de 2023.

▪ 3ª Feira de Profissões

O evento contou com 20 instituições de Ensino Superior, Técnico, Profissionalizante e Militares. Com a parceria entre a Diretoria de Ensino do Estado de São Paulo, a Secretaria de Educação de Caraguatatuba, as escolas particulares e a Prefeitura de Caraguatatuba, passaram pela feira aproximadamente 5.000 pessoas.

▪ Cursos de Idiomas

+ de 350 vagas para cursos de idiomas voltados para Atendimento ao Público (Inglês, Espanhol, Francês, Italiano e Alemão).

▪ “WorkShop de Comunicação para Teleatendimento”, “WorkShop de Técnicas de Vendas” e “WorkShop Redes Sociais, um Comércio de Sucesso” para jovens

+ de 70 jovens certificados.

• Mutirão do Emprego – Comércio e Serviços

Evento realizado para atender à demanda do comércio da cidade devido às datas festivas de Dia das Mães e Dia dos Namorados recebeu mais de 600 candidatos

Estiveram presentes 14 empresas (Incluindo grandes redes participantes como Mc Donald’s, Caedu, Atacadão e RS Serviços) totalizando 80 vagas diversas, incluindo vagas sem experiência e de Jovem Aprendiz.

Também esteve presente o CIEE que registrou mais de 250 cadastros para estágio e Jovem Aprendiz.

▪ 2º Mutirão do Emprego 45+

Uma edição especial voltada para o público 45+ que tem muita dificuldade de voltar ao mercado de trabalho por falta de oportunidade. Ao todo foram reunidas 7 empresas participantes com 60 vagas oferecidas exclusivamente para esse público e um total de 300 atendimentos realizados.

▪ 4ª Feira de Profissões

O evento contou com 35 instituições de Ensino Superior, Técnico, Profissionalizante e Militares. Com a parceria entre a Diretoria de Ensino do Estado de São Paulo, a Secretaria de Educação de Caraguatatuba, as escolas particulares e a Prefeitura de Caraguatatuba, passaram pela feira aproximadamente 6.000 pessoas.

▪ 7º Mutirão do Emprego

500 vagas captadas

49 empresas (grandes redes participantes, tais como: Mc Donald's, KFC, Hidrel, Atacadão, Shibata, Semar, Spani, DrogaRaia, Drogaria São Paulo, Imarui, etc.)

1000 pessoas atendidas e aproximadamente 3100 entrevistas

EMPREENDA JÁ

Atendimentos diretos:

SEBRAE: 5.436

Sala do Empreendedor: 8.265 Banco

do Povo: 4.530 Palestras: 172

Atividades desenvolvidas, serviços, palestras e eventos:

- Consórcio Empreendedor
 - Criação, estruturação e alinhamento do **Empreenda Já**;
 - Consórcio Intermunicipal Três Rios (Vale do Paraíba e Litoral Norte);
 - Seleção de agentes públicos para articulação e desenvolvimento para o município (portaria 619 de 27 de dezembro de 2021, para efetivação do disposto na **lei complementar federal** número 123 de 14 de dezembro de 2006);

- Aplicação da **Lei de Liberdade Econômica**, na redução de burocracias e tempo necessário para abertura e consulta de viabilidade empresarial – **REDESIMPLES**;
- Serviço de Inspeção Municipal – regulamenta a produção de origem animal no município - decreto 716 de 29 de junho de 2017;
- Implantação da **revisão do código de obras** com objetivo de agilizar a concessão de alvarás de construção;
- Inclusão Produtiva: agricultura familiar, cooperativas de recicláveis, famílias com vulnerabilidade social – criação de programas para articulação entre Fundo Social de Solidariedade, Empreenda Já e Sistema S para atender demandas de geração de emprego e renda, a partir do empreendedorismo;
- Compras Públicas: calendário de capacitações (anual) para aproveitamento do mercado de compras públicas às empresas locais;
- Caraguatatuba Empreendedora – lançamento oficial do pacote de ações previstas em parceria com Sebrae;
- Super MEI – capacitação e acesso ao mercado divulgando e atuando no evento Empreenda Caraguatatuba sem custo;
- Seminário de Licitações;
- Minha Arte, Meu Negócio – demanda de artesãos da FUNDACC;
- Capacitação PEAD – geração de oportunidades, para inclusão produtiva;
- Pró Egressos, atuando no CDP e no Centro de Apoio ao Egresso e Família(CAEF) – geração de oportunidades, para inclusão produtiva;
- Empreenda Caraguatatuba – participação ativa, anual, com stand e organização de palestras.

SALA DO EMPREENDEDOR – atendimentos ao microempreendedor, com orientações técnicas (vigilância sanitária, fiscalização de comércio, AVCB), serviços de formalização MEI, renegociação de débitos empresariais, emissão de guias, declarações do Simples Nacional, pesquisas de viabilidade.

BANCO DO POVO – projeto em parceria com Estado de São Paulo com linhas de crédito com juros baixo, que busca fomentar empreendedores locais. Convênio firmado desde 1999 no município, e aditamento previsto para agosto de 2025.

Liberações de jan a out/2024: R\$ 834.730,14*

*montante liberado em 2024 conforme nova diretriz do conselho gestor do Fundo Estadual, visando sustentabilidade e garantia da continuidade do programa

SEBRAE AQUI – serviços de atendimento e orientação empresarial com diagnósticos e recomendações, palestras, cursos, seminários, projetos de capacitação e desenvolvimento de negócios. Parceria firmada havendo possibilidade de investimento em projetos personalizados

para as demandas do mercado local.

- Empretec – 6 turmas;
- Rodadas de Crédito;
- Rodadas de Negócios;
- Fórum de Educação Empreendedora e JEPP, parceria com SEDUC;
- Parcerias institucionais – ETEC, IF, Centro Universitário Módulo, ACEC.

Captação de Recursos

Valor total adquirido em emendas parlamentares de jan a nov/2024: R\$ 36.133.474,00

Secretaria Municipal de Habitação

Departamento de Regularização Fundiária
Departamento de Programas Habitacionais

Relatório de Atividades 2024

Relatório de Atividades 2024

Departamento de Regularização Fundiária

Com base na Lei Federal nº 13.465/2017 foi criado o programa “Regulariza Caraguatatuba”, vindo posterior a Lei Municipal nº 2.337/2017 como forma de regulamentação.

1. Regularização Fundiária:

No ano de 2024 foram cerca de **800 requerimentos de regularização fundiária protocolados** por munícipes junto ao Departamento de Regularização Fundiária. Os requerimentos não geram custo aos munícipes, exceto àqueles que se enquadram na regularização fundiária de interesse específico, que devem apresentar a topografia do imóvel e são responsáveis pelas custas e emolumentos do registro quando da conclusão do núcleo.

Através dos requerimentos efetuados pelos munícipes abre-se a oportunidade de uma análise documental e, estando deferido o requerimento, o munícipe, através da documentação acostada, pode ser beneficiado com diversos outros serviços do município, além da regularização fundiária: guia de emplacamento, cadastramento de IPTU e parcelamento de IPTU, o que proporciona maior segurança jurídica.

Quanto aos trabalhos desenvolvidos pelo departamento em 2024, temos:

▪ Matrículas (títulos) registradas no Cartório de Registro de Imóveis

Núcleos	Bairros	Unidades regularizadas	Interesse
Vila Dalva – Quadra 06	Porto Novo	8	
Jardim Atlântico II	Jardim Aruan	29	
Vila Ocêânica – Quadra P	Golfinho	4	
Emanuel	Travessão	80	Misto ¹
Máximo	Morro do Algodão	4	
Joamar – Quadra A	Morro do Algodão	4	
Stella Maris	Caputera	4	
Fragoso	Morro do Algodão	16	
Alto do Getuba – 195 A	Getuba	9	***

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

▪ **Projetos que encontram-se em andamento junto ao CRI:**

Núcleos	Bairros	Número de lotes	Interesse
Guanandi	Porto Novo	9 lotes	Específico ²
Galatti	Massaguaçu	3 lotes	Específico ²
Vector	Pegorelli	153 lotes	Misto ¹
Sambaquí	Pegorelli	7 lotes	Específico ²
Brazcorp	Travessão	11 lotes	Específico ²
Recanto Aquarius	Morro do Algodão	6 lotes	Misto ¹
Onofre	Massaguaçu	13 lotes	Específico ²
Pedra Grande	Massaguaçu	152 lotes	Misto ¹
Jardim Nomar	Porto Novo	5 lotes	Específico ²
Vila São Lourenço II	Rio do Ouro	239 lotes	Misto ¹
Drumond	Porto Novo	2 lotes	Específico ²
Smali	Porto Novo	2 lotes	Específico ²
Presser	Porto Novo	2 lotes	Específico ²

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

² A regularização fundiária de interesse predominantemente específico é promovida pelos ocupantes.

▪ **Projetos em andamento, em fase final de formulação, para ser encaminhado ao CRI:**

Núcleos	Bairros	Número de lotes	Interesse
Caminho Grande	Pegorelli	130 lotes	Misto ¹
Chácara Siriri	Pegorelli	44 lotes	Misto ¹
Sone I	Pegorelli	82 lotes	Misto
Cambuí	Perequê-Mirim	10 lotes	Específico ²
Estrada da Fazenda	Porto Novo	2 lotes	Específico ²

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

² A regularização fundiária de interesse predominantemente específico é promovida pelos ocupantes.

Observamos, portanto, que durante o presente ano foram regularizados **9 núcleos** e **18 núcleos estão em andamento**, somando **mais de 1000 unidades imobiliárias (residências)** beneficiadas, seja com a conclusão da regularização, seja com infraestrutura faltante, água, luz e esgoto, cadastramento/desmembramento IPTU, estando ainda em andamento.

2. Atividades envolvidas

No curso do processo de regularização fundiária é verificada a situação individual do ocupante e do núcleo correspondente. Os trabalhos visam não somente a aquisição da matrícula do imóvel, mas as melhorias socioambientais e implantação de infraestrutura, além de tratar diversas ações judiciais para descongelamento de áreas. Sendo assim, seguem relacionadas às demais atividades envolvidas no processo de regularização fundiária urbana:

Regularização Fundiária Edilícia

Este procedimento está previsto na Lei Municipal 2.337/2017, prevê a possibilidade de regularização da edificação de um imóvel matriculado, especificamente aqueles consolidados até 22 de dezembro de 2016, com a apresentação de documentos que comprovem o atendimento aos requisitos autorizativos da Lei. Os imóveis regularizados agregam segurança jurídica nas transações imobiliárias e estarão aptos a receber financiamento bancário, ou qualquer outra operação de crédito que necessite de garantia.

Em 2024 tivemos 261 processos analisados, sendo **249 aprovados** e encaminhados à Secretaria de Urbanismo para continuidade do procedimento.

Desdobro Especial

Instrumento jurídico da regularização fundiária urbana previsto na Lei Municipal 2337/2017 que consiste no desdobro de um determinado terreno em dois ou mais lotes quando a situação estiver consolidada antes de 22/12/2016. Sua autorização independe de sua conformação aos requisitos na legislação municipal para o desdobro regular de lotes. Esse ano tivemos **24 processos deferidos** e encaminhados à Secretaria de Urbanismo.

Guias de Emplacamento/ Numeração

Processo administrativo por meio do qual se faz a liberação de numeração para ligação de água e luz em imóveis no município através do procedimento de regularização fundiária conforme autorização expressa no §3º do artigo 5º da Lei Municipal 2255/2015. A liberação da guia de emplacamento é essencial para que o ocupante tenha acesso aos serviços fundamentais como o abastecimento de água e fornecimento de energia elétrica, além de garantir a segurança do ocupante, entre outros. Em 2024 foram **125 processos deferidos** e encaminhados para expedição de guia de emplacamento pela Secretaria de Urbanismo.

Desmembramento Proporcional

Considerando a autorização no Código Tributário Municipal e o procedimento de regularização fundiária urbana foram **emitidas 171 certidões deferindo** o desmembramento proporcional e, posteriormente, encaminhadas ao Grupo de Campo, da Secretaria da Fazenda para prosseguimento do procedimento.

O desmembramento proporcional é autorizado através de procedimento administrativo, ou seja, após constatado que mais de um ocupante está residindo em área maior cadastrada e que o imóvel está inserido em núcleo passível de Regularização Fundiária.

Cadastramento, Transferência Cadastral e Parcelamento de IPTU

O cadastro imobiliário ou inscrição imobiliária são informações mantidas pela prefeitura com a finalidade principal de informar a descrição física do imóvel para fins de cálculo do IPTU. A manutenção de uma base cadastral atualizada e centralizada é de suma importância para garantir que o poder público municipal tenha uma visão abrangente do contribuinte.

A atualização do cadastro imobiliário municipal traz como benefícios uma maior precisão nos cálculos dos impostos, maior arrecadação dos tributos e melhor planejamento municipal.

Em 2024 foram **55 processos de cadastramento e transferência cadastral** deferidos e encaminhados ao Grupo de Campo, da Secretaria da Fazenda e **8 certidões emitidas** para possibilitar o **parcelamento de IPTU** após análise e deferimento do requerimento regularização fundiária do ocupante.

Descongelamento de núcleos

Depois de muitos anos em litígio judicial, **2 núcleos urbanos** foram descongelados, no ano de 2024, em nosso município: **Capricórnio III e Alto do Getuba**. Com a autorização judicial, pelo menos 300 famílias serão beneficiadas, considerando que a partir de agora será possível implantar infraestrutura nestes

outros serviços públicos, incluindo a promoção da regularização fundiária.

Instalações de rede elétrica

Além das atividades já elencadas, o município, através da Secretaria de Habitação, possibilitou a implementação do projeto Rede BTZero da EDP, nova tecnologia que garante mais qualidade e segurança na rede de energia elétrica, além de maior agilidade na identificação de eventual interrupção no fornecimento e no atendimento às solicitações dos clientes.

Foram autorizadas as instalações de rede elétrica domiciliar, além da regularização de ligações clandestinas, eliminação de situações de risco detectadas e novas ligações que se façam necessárias para o pleno fornecimento de energia elétrica, com o fim de levar segurança para a população residente no local.

Em 2024, os seguintes núcleos foram contemplados com as melhorias:

Núcleos	Bairros
Núcleo Vila Ricardo	Massaguaçu
Costão do Martim de Sá	Casa Branca
Casa Branca	Casa Branca
Alto do Getuba	Getuba
Capricórnio III	Capricórnio
Ribeirão	Pegorelli
Olaria	Olaria
Habitar Brasil	Casa Branca

Departamento de Programa Habitacionais

O Departamento de Programas Habitacionais estabelece a política municipal de habitação, elaborando programas e projetos voltados a habitação de interesse social. Através dos programas são custeadas as ações voltadas para viabilizar a moradia adequada às famílias em situação de vulnerabilidade social, reduzindo o déficit habitacional no município.

— Para o cumprimento desses propósitos, nossa secretaria realiza a constante atualização dos cadastros habitacionais para pessoas interessadas em participar de projetos habitacionais vinculados ao Poder Público.

As unidades habitacionais construídas são destinadas às famílias que atendem às condições de enquadramento e critérios nacionais de priorização vigentes à época, além dos critérios definidos pelo município.

Quanto aos trabalhos desenvolvidos pelo departamento em 2024, temos:

▪ **Cadastro Habitacional**

Inscrição em programas habitacionais: inserção do munícipe interessado na aquisição de unidade habitacional de interesse social no CadHab (Cadastro Habitacional), a fim de que o mesmo possa garantir a participação em Programas Habitacionais de âmbito Federal, Estadual e Municipal. **Requisitos:** Estar inserido no Cadastro Único do Município e atualizado.

Documentos: RG, CPF, NIS, certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável, comprovante de residência, atestado médico com CID para casos de doenças crônicas incapacitantes, ou deficiência. No ato da inscrição devem ser apresentados os documentos pessoais de todos os membros que compõem a família apontada no NIS, comprovante de renda (holerite, carteira de trabalho ou para autônomo extrato bancário).

Entre janeiro de 2024 a 07 de novembro de 2024 foram feitos **1240 novos cadastros**.

▪ **Cadastro Domiciliar**

Além dos serviços já oferecidos, a Secretaria de Habitação, também disponibiliza o serviço de **cadastro domiciliar** que é feito nas residências daqueles que tem mobilidade reduzida (idosos e deficientes). Entre janeiro e novembro de 2024 foram feitos **7 cadastros** domiciliares.

Intermediação junto a CDHU para quitação e parcelamento de dívidas, regularização de questões documentais intermediando o munícipe e a CDHU, a fim de sanar pendências, evitando com isso o deslocamento do beneficiário até São José dos Campos (regional que atende a mutuários de Caraguatatuba).

Requisitos: Possuir um imóvel da CDHU no município de Caraguatatuba;

Documentos: Numero do contrato, RG, CPF e boleto de pagamento ou número do contrato.

Entre janeiro de 2024 e 19 de novembro de 2024 foram **109 atendimentos** aos mutuários da CDHU.

▪ **Serviço de Pós-Ocupação em Empreendimentos Habitacionais**

Nosso trabalho de pós-ocupação teve início logo após a entrega dos empreendimentos e se manteve ativo até o presente momento. Durante esse período, realizamos vistorias de ocupação nas unidades habitacionais, atendendo às solicitações encaminhadas por meio de ofício da Caixa Econômica Federal. Além disso, conduzimos inspeções ocasionadas por problemas construtivos, casos de incêndio e distratos. Promovemos cursos de capacitação em parceria com o SESI, organizamos ciclos de palestras e realizamos reuniões frequentes com os síndicos. Também oferecemos atendimento direto na Secretaria de Habitação, onde orientamos os moradores sobre uma variedade de demandas, incluindo questões sociais, jurídicas e dúvidas referentes ao contrato de alienação fiduciária entre mutuário e Caixa. Todas as demandas são encaminhadas aos órgãos competentes para o devido tratamento.

Requisitos: Ser beneficiário de programas habitacionais no município de Caraguatatuba.

Forma de prestação do serviço: Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço: As manifestações poderão ser realizadas diretamente na SECHAB. No caso de não atendimento da manifestação do usuário pela Secretaria, poderá ser feita a manifestação por meio da Central de Relacionamento 156.

Mecanismos de consulta acerca do andamento do serviço solicitado: por contato telefônico, e-mail, ou comparecimento na SECHAB.

Entre janeiro de 2024 e 19 de novembro de 2024 foram **127 atendimentos** aos mutuários dos empreendimentos Nova Caraguá I, Nova Caraguá II e Getuba.

- **Trabalho de pós-ocupação no Empreendimento Residencial Golfinho**

Em 16 de outubro de 2023, entregamos 31 unidades habitacionais no bairro Golfinho, destinadas a famílias anteriormente residentes em áreas de risco no bairro Rio do Ouro. Nosso trabalho de pós-ocupação teve início logo após a entrega do empreendimento, e se manteve ativo até o presente momento. Durante esse período, realizamos vistorias de ocupação nas unidades habitacionais. Além disso, conduzimos inspeções ocasionadas por problemas construtivos e encaminhamos a Secretaria de Obras, responsável pela construção das unidades. Foram atendidas **31 famílias**.

- **Projetos habitacionais em andamento**

A descrição detalha o status de projetos habitacionais voltados à redução do déficit habitacional em parceria com a Caixa Econômica Federal e CDHU. Em 2024, destacam-se ações em duas frentes:

I. Projetos em fase de credenciamento e habilitação

Três áreas foram submetidas ao credenciamento junto à Caixa Econômica Federal para a construção de **500 unidades habitacionais de interesse social** e, atualmente, aguardam aprovação pelo Ministério das Cidades para posterior licitação das obras.

Locais	Matrículas	Área Total (m²)
Pegorelli	43.974	22.122
Rio do Ouro	38.750	3.588
Balneário Maria Helena	70.389	6.674,32

programa de provisão de moradias em parceria com a CDHU, priorizando famílias com renda de até cinco salários mínimos. O termo de adesão foi assinado, e aguardamos as portarias da CDHU para o início do programa.

II. Projetos habilitados em fase de licitação

Outras duas áreas já foram habilitadas pelo Ministério das Cidades e passaram por licitação na Prefeitura de Caraguatatuba, definindo a construtora responsável. Atualmente, a construtora finaliza a documentação para aprovação do projeto pela Secretaria Municipal de Urbanismo e emissão dos alvarás.

Local	Matrícula	Área Total (m²)	Nº Unid. Habitacionais
Jardim dos Ipês	59.198	4.174,71	80
Balneário Maria Helena I	70.531	4.217,39	64

-
Prestação de Contas 2024
Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca
Ações realizadas durante o ano.

DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- Reaproveitamento dos materiais destinados aos 04 Ecopontos (Golfinho, Martin de Sá, Massaguaçu e Tinga), contando com logística reversa de penus, pilhas e lâmpadas.
- Emitida a licença de instalação do 5º ecoponto municipal, no Perequê Mirim, a ser construído com verba FEHIDRO – Fundo Estadual de Recursos Hídricos.
- Coleta seletiva: aproximadamente 1.500 toneladas de material reciclável oriundos das vias públicas e coletas públicas que são destinadas às Cooperativas;
- As duas Cooperativas de reciclagem recebem aproximadamente 1.200 toneladas de materiais recicláveis que são triados e destinados adequadamente, gerando aproximadamente 25 empregos diretos e indiretos.
- Realização e apoio de eventos de limpezas de praias, com doação de sacos de lixo e luvas para as ações.
- Ao todo foram 15 palestras e formações voltadas para as áreas de educação ambiental, e mais de 50 atendimentos a munícipes e entidades sobre projetos voltados para a área.
- Concurso da ave símbolo (Saíra-sete-cores) e exposição fotográfica “Aves de Caraguatatuba”
- Plantio de mais de mil mudas do programa de “Arborização Urbana”
- Doação de aproximadamente 400 mudas para plantios em calçadas e áreas públicas.
- Realização de três Consultas públicas referente ao Plano Municipal de Saneamento Básico – Resíduos Sólidos.
- Programa “Descarte essa ideia”: identificação de pontos de descarte irregular, promovendo educação ambiental, instalação de placas e plantios em mais de 500 pontos da cidade.
- Programa “Caraguatatuba sem bitucas”: Disponibilização de 19 ecobituqueiras e 3 PEVs (Ponto de entrega voluntária) de bitucas de cigarro, visando redução de descarte irregular. Desde o início do projeto em junho de 2021, foram coletadas 453.082 bitucas, totalizando 181,233 kg. Até outubro de 2024, foram coletados 45 kg.

PARQUE NATURAL MUNICIPAL JUQUERIQUE

- Plantio de 2.200 mudas
- Abertura de 3 trilhas em mata fechada de aproximadamente 1km, com corrimão.

instituições e escolas.

- 60 exposições e eventos.
- Reforma e melhoria da torre de observação de aves.
- 2 ciclos de formandos de Biologia no módulo como estagiários
- Construção de um viveiro de espera de mudas
- 6 comedouros para aves
- Registros de novas espécies de animais - Quati, Mão Pelada (espécie de Guaxinim) e Tatu
- Integração com diversas instituições, como Instituto Federal, Centro Universitário Módulo, Rotary, Grupo de escoteiros GB-Mar, entre outros.
- Aulas de manejo de trilha, visita técnica noturna e observação de aves
- Visitas de grupos da SEPEDI, Acalento, Casa Beija Flor.
- Realocação de espécies epífitas (bromélias) oriundas de supressão de vegetação de obras públicas
- Comemoração do Dia Municipal dos Observadores de Aves no Parque Juqueriquere, com exposição de fotos (mais de 100 inscritas) e atividades de observação de aves aquáticas e noturnas.
- Participação no Empreenda Caraguatatuba, com distribuição de mudas, folders e papel semente confeccionados com a reciclagem das bitucas de cigarro.
- Centro de educação ambiental reconhecido como “Sala Verde”, em convênio com o MMA – Ministério do Meio Ambiente.

DIVISÃO DE AGRICULTURA E PESCA

- Apoio aos pescadores na gestão do entreposto do Camaroeiro;
- Elaboração de projetos para captação de recursos para o desenvolvimento dos setores agrícola e pesqueiro;
- Participação nas reuniões da APA Marinha - LN, conselho gestor, câmaras técnicas e setoriais;
- Auxílio a SETUR e FUNDACC nas pontes com os Pescadores e Maricultores para os Festivais da Tainha e Mexilhões;
- Auxílio a FUNDACC na elaboração do Edital de Chamamento dos Pescadores para o Festival do Camarão.

AGRICULTURA

- Apoio aos 110 produtores rurais locais;
- Participação nas reuniões do CT “Agroecologia” CBH;
- Orientação e apoio no uso da Patrulha Agrícola;
- Apoio na inscrição no SiCar (Cadastro Ambiental Rural);
- Apoio e divulgação da campanha de brucelose;
- Ater (Assistência técnica e extensão rural) nas propriedades, conservação do solo, plantio, melhores práticas agrícolas e pecuárias;

- - Participação na elaboração do edital da chamada pública aos agricultores para fornecimento para a Alimentação Escolar;
 - Atep (Assistência técnica e extensão pesqueira) apoio na elaboração de documentos, do uso dos entrepostos das Associações de Pescadores e maricultores do município;
 - Aquisição de mais um trator (convênio) para fortalecimento da patrulha agrícola;
 - Realização e participação de palestras, capacitações, oficinas e cursos, com apoio da CATI, SENAR e Sindicato Rural de Paraibuna.

PESCA (vide convênios)

- Fortalecimento do relacionamento com a comunidade pesqueira mediante participação nas reuniões das Associações de Pescadores e Maricultores;
- Apoio aos Pescadores (aprox. 120 no município e cerca de 90 associados nas associações locais) e Maricultores;
- Apoio à Colônia de Pescadores Z-8 em reuniões no Ministério da Pesca
- Atep (Assistência técnica e extensão pesqueira) apoio na elaboração de documentos, do uso dos entrepostos das Associações de Pescadores e maricultores do município;
- Tira-dúvidas da população sobre legislação pesqueira (Seguro defeso, Declaração de Estoque, Petrechos permitidos na atividade de Pesca Amadora);
- Auxílio na elaboração de projetos para desenvolvimento do setor pesqueiro e dos maricultores: projeto de turismo de base comunitária e cozinha.
- Somente para a pesca, foram mais de R\$ 2.000.000,00 em convênios para o fortalecimento da pesca artesanal do município.

DIVISÃO DE LICENCIAMENTO

Foram emitidas **89 Licenças Municipais**, sendo:

- 5 Licenças de Instalação
- 60 Licenças de Operação
- 24 dispensas de licenciamento

Foram emitidas **366 Autorizações Ambientais**, sendo:

- * ARVC (autorização de supressão de arvore em área particular): 107
- * RSA (regularização de supressão de árvore): 11
- * ASAAP (autorização de supressão de árvore em área pública): 88
- * ALT (limpeza de terreno e aterro): 49
- * AT (autorização para aterro): 44
- * AAE (autorização ambiental específica): 19
- * ALDV (autorização de limpeza de vala de drenagem): 02
- * ARAC (autorização de retirada de árvore caída): 07

* TCRA (termo de compromisso de recuperação ambiental): 33

Foram emitidos 286 PDA (Parecer de Diretrizes Ambientais).

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

DENÚNCIAS RECEBIDAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA 156

- 37 denúncias por queimada
- 5 denúncias por poda drástica
- 82 denúncias por Intervenção em APP
- 11 denúncias por Caçamba irregular
- 4 denúncias por Qualidade do Ar
- 62 denúncias por Supressão Irregular
- 12 denúncias por Despejo Químico Irregular
- 35 denúncias de descarte irregular de resíduo
- 27 denúncias de Empresas sem Licenciamento Ambiental

TOTAL: 275 denúncias.

Após a realização de vistorias “in loco” de todas as denúncias e das vistorias ostensivas realizadas por meio de ofício ou através de monitoramento diário, foram exaradas:

- 89 autuações
- 27 autuações por descarte irregular
- 12 autuações por queimada
- 5 autuações por despejo químico irregular

OPERAÇÃO DELEGADA EM CONJUNTO COM OUTRAS SECRETARIAS E POLICIA MILITAR AMBIENTAL.

- 7 Incursões realizadas
- 5 Autuações
- 5 notificações

DIRETORIA GERAL

- Atendidos 67 processos da Gestão de Orla;
- Atendidos 51 processos do 156 – Gestão de Orla;
- Participação em 19 reuniões do CBH-LN;

- • Participação em 2 reuniões/plenárias do GERCO-LN;
- Participação em 4 reuniões com o GAEMA;
- Participação em 2 reuniões com o MPSP;
- Atendimento a 1 demanda na Delegacia de Polícia;
- Participação em 1 reunião do CMDU;

Convênio com a CETESB para licenciamento de empreendimentos de alto impacto.

CONVÊNIOS E PARCERIAS VIGENTES

1. PLANO DE DRENAGEM DE CARAGUATATUBA - FASE III, correspondente à Região Central (Bacias dos Rios Santo Antônio e Guaxinduba);

Financiamento: FEHIDRO (Estadual) - Total: R\$ 1.275.000,00;

População Beneficiada: 52.244 habitantes.

2. CONVÊNIOS TRANSFEREGOV.BR, MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA

2.1. Aquisição de 2 caminhões e 5 motos com baú refrigerado para atendimento ao escoamento e comercialização da produção pesqueira. (EM ANDAMENTO)

Valor: R\$ 1.010.000,00

População Beneficiada: mais de 120 pescadores do município.

2.2. Aquisição de uma caminhonete L200 (FINALIZADO)

Valor: R\$280.000,00

2.3. Aquisição de embarcação e kit salvação para atendimento da demanda dos 4 entrepostos de pesca. (EM ANDAMENTO)

Valor: R\$ 727.200,00

População Beneficiada: mais de 120 pescadores do município.

SOMENTE PARA A PESCA, FORAM MAIS DE R\$ 2.000.000,00 EM CONVÊNIOS PARA O FORTALECIMENTO DA PESCA ARTESANAL DO MUNICÍPIO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS



**RELATÓRIO DE OBRAS
2024**

OBRAS EM ANDAMENTO

INFRAESTRUTURA URBANA

- ✓ Infraestrutura Urbana de pavimentação e drenagem – Golfinho (Continuação)

GOLFINHO	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
Avenida Alice Arouca	5.219,20

- ✓ Pavimentação em Diversas Ruas da região Norte do Município de Caraguatatuba – SP

Ruas	ÁREA m²
a Thereza Pecini Varago Romanini (Antiga Rua Cinco)	1.552,83
a Quinze	1.216,38
a Dezesseis	1.009,52
ação da Rua Quinze com a Rua Doze	352,98
Rua Doze	1.808,03

- ✓ Infraestrutura Urbana na Avenida Domingos Martins Cabreira e Avenida Pedro Reginaldo da Costa – bairro Recanto do Sol e Balneário dos Golfinhos

Ruas	ÁREA m²
Domingos Martins Cabrera	6849,20
Pedro Reginaldo da Costa	1655,50

DRENAGEM

- ✓ Revestimento em Concreto Projetado em Galeria na Rua Alta Tensão - Bairro Perequê Mirim
- ✓ Infraestrutura para Adequações e Instalações de Prevenção e Proteção Contra Incêndio nas Edificações das Unidades da Educação e Prédios Próprios Municipais
- ✓ Execução de Obras de Drenagem na Avenida José Cândido Cappelli - bairro Porto Novo Instalação de 850,46 metros de tubos para drenagem.
- ✓ Execução de obras de Canal Extravasor para Drenagem - bairro Massaguaçu Instalação de 1.015,01 metros de tubos para drenagem.
- ✓ Execução de obras de Drenagem - bairro Tinga Execução de 916,50 metros de drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem - bairro Olaria Execução de 826,63 metros de drenagem, restando ainda à execução de 4 metros de drenagem no bairro
- ✓ Execução de Obras de Drenagem - bairro Morro do Algodão Executados 1.212,75 metros de drenagem restando executar 116,62 metros de drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem na Avenida Avelino Alves Executados 632,70 metros de drenagem restando executar 112,80 metros de drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem na Rua Alvarenga Peixoto - bairro Jardim Aruan Executados 1.435,30 metros de drenagem restando executar 647,91 metros de drenagem
- ✓ Infraestrutura de Saneamento Básico - Loteamento Mar Verde Instalação de 3.704 metros de tubos de esgoto 150mm restando executar 2.364 metros de drenagem
- ✓ Infraestrutura Urbana em Diversos Bairros do Município - Fase 3 15.012,86 metros de pavimentação para serem executadas de Norte a Sul

	RUAS	METROS
	JARAGUAZINHO	

	Rua Benedito Silverio Santana	680,00
BENFICA		
	Rua Antonio Ferreira da Silva Sobrinho	250,00
	Rua Benedito Miguel da Costa	300,00
JD TERRALÃO		
	Av. Sabiá Laranjeira	543,00
	Rua Azulão	155,00
	Rua Benedita Cruz de Moura	443,00
	Rua Benedita Cruz de Moura - Travessa	60,00
TOTAL		2431,00
PEREQUE MIRIM		
	Rua Nossa Senhora Aparecida	605,00
	Rua Januário Paulino Ferreira	1030,00
JD TARUMAS		
	Rua Maria Ferreira dos Santos	340,00
	Rua Nove	220,00
	Av. Benjamin Arantes Silva Junior (Asf.)	564,45
	Av. Benjamin Arantes Silva Junior (Bloq.)	208,00
	Av. Benjamin Arantes Silva Junior (Virada p/ Rua Maria Ferreira)	85,00
TRAVESSÃO		
	Rua Sebastião Francisco da Silva	535,00
	Rua Sebastião Francisco da Silva (Final da rua)	105,00
	Rua 04 - Travessa da Rua Sebastião Francisco da Silva	58,50
	Rua 02 - Travessa da Rua Sebastião Francisco da Silva	57,50
MORRO DO ALGODÃO		
	Rua Stefan Marton	429,00
	Rua Carolina Viana dos Santos	211,00
	Rua Olavo Bilac	580,00
GOLFINHO		
	Av. Pedro Reginaldo da Costa	250,00
	Alameda Alfredo Carlos Rokita (Trecho)	580,00
	Alameda Alfredo Carlos Rokita (Trecho)	290,00
PONTAL DE SANTA MARINA		
	Av. Eder Silva Rodrigues Alves (Antiga Rua dos Iglezes) - Mão Dupla	2165,38
	Av. Eder Silva Rodrigues Alves (Antiga Rua dos Iglezes) - Vão Canteiro	136,00

	Rua Álvaro Theodoro da Cruz (Trecho Villa)	781,28
	JARDIM BRITANIA	
	Rua Ministro Dilson Funaro (Trecho Nissan)	1340,97
	INDAIA	
	Av. Belém	130,00
	Av. Maranhão (Trecho) Av. Miguel Varlez (Jocami a Praça)	195,00
	Av. Amazonas (Trecho) Av. Maranhão ao encontro da Av. Miguel Varlez	55,00
	BALNEARIO HAWAI	
	Av. Maria de Lourdes da Silva Kfourir	1021,78
	LOTEAMENTO MORADA DO MAR	
	Av. Yvone Yoneki Nakanishi (Trecho II - Sem Pav.)	608,00
	TOTAL	12.581,86

OBRAS A CONCLUIR EM DEZEMBRO DE 2024

CULTURA E TURISMO

- ✓ Urbanização da raiz e molhe norte no enrocamento da foz do Rio Juqueriquerê
Urbanização do entorno com vias, bancos e o farol.
- ✓ Construção de Centro Administrativo do Mirante do Camaroeiro
Construção do centro administrativo, fundação, alvenaria, revestimentos, esquadrias, urbanização, banheiros.

EDUCAÇÃO

- ✓ Reforma para implantação do CEI – Bairro Getuba
- ✓ Reforma e ampliação de prédios institucionais para criação de sala de unidades escolares
- ✓ Complementação de Construção de Núcleo Esportivo - Pereque Mirim
Construção e finalização da obra do núcleo esportivo e urbanização do entorno

INFRAESTRUTURA URBANA

- ✓ Infraestrutura urbana de pavimentação, recapeamento e drenagem - FASE 01 (Continuação)

PEGORELLI	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
Av. José Geraldo F. da Silva Filho (Trecho II)	22.771,86

PRAÇAS

- ✓ Construção da Praça de Lazer – bairro Recanto do Sol
Construção de 1175,24 m² de calçada, instalação de bancos e playgrounds.
- ✓ Reforma da Praça de Lazer – Bairro Massaguaçu
Drenagem da quadra de areia, troca de alambrado e traves.
999,06 m² de piso de concreto, pintura e troca da tabela da quadra de basquete
- ✓ Reforma da Praça de Lazer – Bairro Indaiá (Divino)
Construção do campanário, reforma de 2334,34 m² de piso e construção de 549,30 m² de estacionamento.
Paisagismo e drenagem dos canteiros

DRENAGEM

- ✓ Estabilização da Foz do Rio Juqueriquerê, Através de Execução de Enrocamento de Pedras Lançadas no Mar, Incluindo Raiz e Ancoragem

OBRAS CONCLUÍDAS

INFRAESTRUTURA URBANA

- ✓ Pavimentação e drenagem – Travessão, Perequê Mirim e Vapapesca – FASE 02

PEREQUÊ MIRIM	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
Rua Alta Tensão (Trecho II)	6.653,99

- ✓ Pavimentação de diversas ruas da região norte do município de Caraguatatuba/SP

✓

PORTAL DA FAZENDINHA	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
Rua das Camélias	1368,10
Rua Antonio de Souza Menezes (Trecho)	342,55

- ✓ Infraestrutura de pavimentação em diversas ruas – Golfinho

GOLFINHO	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
Avenida Pedro Reginaldo da Costa	4.462,17
Avenida Emílio Manzano Lhorente	4.106,62
Avenida Manoel Avelino dos Santos	1.485,51
Avenida Thereza Albino Chacon	1.948,34
Rua Andradina Garcia dos Reis	3.357,75

- ✓ Infraestrutura Urbana de pavimentação e drenagem – Golfinho

GOLFINHO	ÁREA m² (Levantamento topográfico e projeto)
-----------------	--

	e projeto)
Avenida Domingos Martins Cabrera	10.953,24

✓ Pavimentação e Serviços Complementares – Loteamento Núcleo Jorgin Mar

✓

Loteamento Núcleo Jorgin Mar	ÁREA m²
Rua Wagner Ramos dos Santos	1.050,00

✓ Pavimentação Asfáltica na Região Sul do Município de Caraguatatuba – SP

✓

Ruas	ÁREA m²
Avenida José Augusto dos Santos	1.663,78
Rua de interligação da Rua Ministro com Rua 2	559,43

✓ Infraestrutura Urbana em Diversos Bairros do Município - Fase 3

Executados 4.433,29 metros de pavimentação já executados

RIO DO OURO	
Rua Osny Ramos	111,00
Rua Joaquim Rodrigues dos Santos	81,00
Av. José Antônio de Sousa Castro Rodrigues	174,00
Rua Bernardo Alexandre (final da rua)	32,00
DELFINO VERDE	
Rua Tubarão	564,52
Av. Fênix	292,96
Av. Hidra	125,14
Av. Escorpião	277,73
CAPRICORNIO II	
Rua 10 (Travessa)	82,34
Rua 11 (Travessa)	75,00
MASSAGUAÇU	
Rua Sidnei de Oliveira Andrade	526,23

	JD DO SOL	
	Rua César Corrêa Amarantes	1162,62
	VERDE MAR	
	Rua Carlota Márcio (Até Viela Sete)	529,59
	Rua Quatorze	499,16
	TOTAL	4.433,29

- ✓ Calçada acessível na região central do município

Regularização de 1827,83 m² de calçada na Av. Dr. Altino Arantes e instalação de 473,85m² de piso podotátil

PRAÇAS

- ✓ Reforma da Praça de Lazer – bairro Porto Novo

Reforma da academia da praça (reforma na cobertura e pintura), reforma das quadras poliesportivas (troca de alambrado, tabelas e pintura) e instalação de bancos e playgrounds.

- ✓ Reforma da Praça de Lazer – Bairro Pereque Mirim

Adequação de piso em concreto, instalação de canteiros, reforma dos boxes e construção de banheiros.

ESPORTE E LAZER

- ✓ Reforma do Campo de Futebol – Bairro Getuba

Troca do portão, traves e telas do campo e construção e construção do prédio com vestiários, salão para eventos e cozinha.

DRENAGEM

- ✓ Execução de obras de Drenagem Abra de Dentro - Pegorelly

Instalação de 70 metros de aduelas para drenagem

- ✓ Execução de obras de Drenagem Sebastião Francisco – Travessão

Instalação de 783,63 metros de tubos para drenagem

- ✓ Execução de obras de Drenagem Verdemar
Instalação de 859,50 metros de tubos para drenagem
- ✓ Drenagem Centro
Instalação de 562,66 metros de tubos para drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem - bairro Pontal Santa Marina
Instalação de 132,59 metros de tubos para drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem Cidade Jardim
Instalação de 706,08 metros de tubos para drenagem
- ✓ Infraestrutura urbana de Drenagem - Rua Arthur Bernades - Bairro Poiares
Instalação de 336 metros de tubos para drenagem
- ✓ Execução de obras de Drenagem na Rua Henrique Maximiliano - bairro Travessão
Instalação de 1573,82 metros de tubos para drenagem
- ✓ Execução de muros e reparos em guarda corpos em diversos locais do município

UNIDADES	
01	Trilha Pedra da Freira
02	Pedra do Jacaré
03	Mirante do Camaroeiro
04	Prédio da Prefeitura - Massaguaçu

- ✓ Reforma em prédio para unidade de Educação Infantil CEI Estrela Dálva - JD. Califórnia
Pintura, reforma hidráulica, revisão elétrica, reforma da cobertura, regularização de piso, reforma e reforço de estrutura e demolição de alvenaria.
- ✓ Terraplanagem, contenção e drenagem no Morro da Prainha
Terraplanagem, retirada de terra, muro de contenção e serviço de drenagem.
- ✓ Reforma e ampliação do canil e gatil - Jd. Britânia
Fundação, instalação elétrica, e aumento de gatil.
- ✓ Construção de Salão Multiuso no Campo Fortaleza - Bairro Travessão
Estrutura, fundação, instalações elétricas e hidráulicas, revestimento, esquadria e pintura.
- ✓ Execução de Drenagem, Canalização e Adequação de Vias - Jd Britânia
Instalação de 527 metros de tubo para drenagem

✓ Infraestrutura elétrica em diversos ginásios do município

UNIDADES	
01	Quadra poliesportiva Marcio Augusto F. de Azevedo – Massaguaçu
02	Quadra poliesportiva Wilson Francisco Valente – Sumaré
03	Quadra poliesportiva Jorge Burihan – Olaria
04	Quadra poliesportiva Ubaldo Gonçalves – Jd. Britânia
05	Quadra poliesportiva Benedito Lippi – Poiães
06	Quadra poliesportiva Alcides Crepaldi Filho – Morro do Algodão
07	Quadra poliesportiva João Benedito Marcondes – Barranco Alto
08	Quadra de Tênis Centro Esportivo – Jd. Britânia
09	Quadra poliesportiva Alaor Xavier Junqueira – Travessão
10	Quadra poliesportiva Praça Sensorial – Cidade Jardim
11	Quadra poliesportiva Geraldo de Lima – Perequê Mirim
12	Quadra poliesportiva Adhemar Pereira de Barros – Travessão
13	Quadra poliesportiva Dr. Carlos Almeida – Indaiá
14	Quadra poliesportiva Maria Thereza – Jetuba
15	Quadra poliesportiva Antônio Antunes Arouca – Massaguaçu
16	Quadra poliesportiva – Ponte Seca

✓ Reforma e Revitalização da Ciclovía na Zona Sul do Município

Construção de 1875,06 metros de ciclovía

✓ Infraestrutura de Ciclovía na Região Norte no Município

Construção de 692 metros de ciclovía

✓ Reforma de prédios públicos

PREGÃO 64.22 - EDUCAÇÃO	
LOCAL	ENDEREÇO
CEI EMEI Stela da Silva	Rua João Carlos Balio, 355 - Travessão, Caraguatatuba - SP
CEI Maria Carlita Saraiva Guedes	R. Cinco, 75 - Morro do Algodão, Caraguatatuba - SP
CEI EMEI Thereza Yanesse Schmidt Cardoso	Av Ezequiel da Silva Barreto, 200 - Jardim Porto Novo, Caraguatatuba - SP
CEI Profª Regina Célia Santos Chapira Blaustein	R. Jacupiranga, 155 - Travessão, Caraguatatuba - SP
CEI Profª Telma do Amarante Veiga dos Santos	R. Maria Aparecida Oliveira Moreira, 70 - Tingá, Caraguatatuba - SP
CIASE Travessão	R. Henrique Maximiliano Coelho Neto, 100 - Travessão, Caraguatatuba - SP
EMEI Yasutada Nasu	Av. Pedro Gonçalves Leite, 685 - Perequê Mirim, Caraguatatuba - SP
EMEI/EMEF Benedito Inácio Soares	Av. Regina Margarete Passos, 400 - Massaguaçu, Caraguatatuba - SP
EMEI/EMEF Pedro João de Oliveira	R. Benedito Serrado, 130 - Tabatinga, Caraguatatuba - SP
EMEF Profª Maria Aparecida de Carvalho	Av. Mal. Deodoro da Fonseca, 1.155 - Tingá, Caraguatatuba - SP
CEI EMEI Inspetora Waldete Ferreira de Souza I	

CEI EMEI Inspetora Waldete Ferreira de Souza II	R. Circular, 10 - Pegorelli, Caraguatatuba - SP
PREGÃO 65.22 - PRÓPRIOS PÚBLICOS	
LOCAL	ENDEREÇO
CEMUG	Poiares, Caraguatatuba - SP
Praça da Cultura Centro	Av. Dr. Arthur da Costa Filho, 25 - 1-121 - Centro, Caraguatatuba - SP
Paço Municipal	R. Luís Passos Júnior, 50 - Centro, Caraguatatuba - SP
CIASC Perequê Mirim	Av. José da Costa Pinheiro Júnior, 2.161 - Perequê Mirim, Caraguatatuba - SP,

✓ Reforma de prédios públicos:

PRÓPRIOS EDUCACIONAIS	
LOCAL	ENDEREÇO
EMEF Alaor Xavier Junqueira	R. José Ferreira dos Santos, 381 - Travessão, Caraguatatuba - SP
SEDUC	Av. Rio de Janeiro, 860 - Indaiá, Caraguatatuba - SP
CEI Profª Elisa Butschkau	Av. Manoel Severino de Castro, 720 - Barranco Alto, Caraguatatuba - SP
EMEF Profª Maria Aparecida Ujio	Av. Primeiro de Maio, 285 - Porto Novo, Caraguatatuba - SP
Sede Guarda Mirim	Av. Paraná, 890 - Indaiá, Caraguatatuba - SP
EMEI/EMEF João Benedito Marcondes	R. Benedito Severino de Castro, 248 - Barranco Alto, Caraguatatuba - SP
CEI João Lino Cruz	R. Luiz Jacinto da Silva, 205 - Barranco Alto, Caraguatatuba - SP
PREGÃO 65.22 - PRÓPRIOS PÚBLICOS	
LOCAL	ENDEREÇO
Campo Getuba	R. 18 B - Jardim Capricornio
Adequações no Centro de Zoonoses	Avenida, R. Min. Dílson Funaro, 115 - Jardim Britania, Caraguatatuba - SP
Secretaria Serviços Sociais	Avenida União das Américas, 380 - Jardim Aruan, Caraguatatuba - SP
Praça Olaria	R. Pedro Januário Leite, 56-150 - Jardim Olaria, Caraguatatuba, SP
Campo Pato Rouco	R. Isabel F Naidi, 2-96 - Porto Novo, Caraguatatuba - SP
Deck Por do Som	R. Sebastião Izidoro - Caraguatatuba, SP
Campo do Corinthinha	R. Geraldo Gomes Leite, 121 - Jardim Jaqueira, Caraguatatuba - SP, 11674-320
Campo Perequê Mirim	R. Emílio Marcondes Ribas, 908-1060 - Jaraguá
Centro Comunitário e Social do Morro do Algodão Part I	R. São Miguel, 825-889 - Morro do Algodão, Caraguatatuba - SP
Clubo de Voô Livre	Av. Dr. Arthur da Costa Filho - Sumaré, Caraguatatuba - SP
Casa da Acolhida 2	R. Banco Itaú, 328 - Porto Novo, Caraguatatuba - SP

Associação de Combate ao Câncer (AACD)	R. Irmã São Francisco, 190 - Vila Nossa Sra. Aparecida, Caraguatatuba - SP
Praça Perequê Mirim	Av. José da Costa Pinheiro Júnior, 2963-2831 - Jaraguá, Caraguatatuba - SP
Delegacia	Av. Maranhão, 341 - Jardim Primavera, Caraguatatuba - SP
Centro Comunitário e Social do Morro do Algodão Part II	R. São Miguel, 825-889 - Morro do Algodão, Caraguatatuba - SP
Escada Olaria	R. Pedro Januário Leite, 12-26 - Jardim Olaria, Caraguatatuba - SP
PREGÃO 66.22 - SAÚDE	
LOCAL	ENDEREÇO
UBS Sumaré	Av. Siqueira Campos, 503 - Sumaré, Caraguatatuba - SP
CAPS II Sumaré	Av. Siqueira Campos, 503 - Sumaré, Caraguatatuba - SP
UBS Tinga	R. Maria Aparecida Oliveira Moreira, 20 - Tingá, Caraguatatuba - SP
UBS Morro do algodão	Av. Geraldo Lopes, 27 - Morro do Algodão, Caraguatatuba - SP
UBS Porto Novo	Av. José Herculano, 6.560 - Porto Novo, Caraguatatuba - SP
UBS Jaraguazinho	R. Benedito Silvério Santana, 57 - Jaraguazinho, Caraguatatuba - SP
UBS Pereque Mirim I	R. José, R. Geraldo Fernandes da Silva, 295 - Perequê Mirim, Caraguatatuba - SP
CAPS AD Pereque Mirim	R. José, R. Geraldo Fernandes da Silva, 297 - Perequê Mirim, Caraguatatuba - SP
CEM CEO	Av. Maranhão, 421 - Jardim Primavera, Caraguatatuba - SP
UAMI	Av. Pres. Castelo Branco, 750 - Sumaré, Caraguatatuba - SP

OBRAS EM LICITAÇÃO

- ✓ INFRAESTRUTURA DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM NOS BAIRROS: JARDIM PRIMAVERA, INDAIÁ, CIDADE JARDIM E PONTAL SANTA MARINA
- ✓ QUALIFICAÇÃO VIÁRIA DA AVENIDA PREFEITO GERALDO NOGUEIRA DA SILVA – FASE 01 – NO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA / SP
- ✓ REFORMA PARA IMPLANTAÇÃO DO CEI/EMEI – BAIRRO PEREQUE MIRIM

Relatório Anual das Atividades da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso (SEPEDI) – 2024

Setor Técnico: A equipe técnica da SEPEDI (assistente social, psicóloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga) prestou **24.463** atendimentos entre presencial, domiciliar, telefônico e por e-mail.

Atendemos **535** casos/denúncias de violência contra pessoa idosa e com deficiência que chegam via Ministério Público/SP, Poder Judiciário, disque 100, 156, via Sistema de Informação de Agravos de Notificação (Sinan) e demanda espontânea.

Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Ciptea): A CIPTEA é uma carteira municipal, criada pela Lei Municipal nº 2.558/2021. Esse documento é emitido pela SEPEDI, tem validade em todo território nacional e visa garantir atenção integral, pronto atendimento e prioridade no atendimento e no acesso aos serviços públicos e privados, em especial nas áreas de saúde, educação, assistência social, esporte e cultura. Tivemos **225** atendimentos e carteiras emitidas.

Cadastro e CIF - (Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde) – Todas as pessoas com deficiência que buscam a SEPEDI passam pela codificação da CIF em atendimento ao artigo 2º da LBI, que prevê a avaliação da deficiência, quando necessária, de forma biopsicossocial, a ser realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar. É uma forma de entender melhor as condições e as necessidades de cada paciente. Foram **101 CIF e 1.436** movimentações no sistema de cadastro de pessoas idosas e com deficiência.

Credencial de Cultura – Conforme legislação municipal é assegurada às pessoas com deficiência residentes em Caraguatatuba, a isenção do pagamento do valor cobrado para ingresso em casas de diversões, praças esportivas e similares, locais de shows e espetáculos no município. Foram **1298** carteiras entre novas e renovações.

Credencial de Transporte – De acordo com a legislação municipal e atendendo a critérios, às pessoas com deficiência assim como ao acompanhante, caso lhe couber este direito de estar acompanhado na sua

locomoção com renda familiar per capita de até um salário mínimo, tem direito a concessão de credencial de isenção de tarifa do transporte público. Foram emitidas 273 credenciais de transporte.

Setor de Empregabilidade - O setor de Empregabilidade da SEPEDI recebe currículos de PcD e idosos que queiram ingressar no mercado de trabalho, faz prospecção de vagas nas empresas locais, encaminha os interessados, dá suporte ao empregado e ao empregador no processo de adaptação às funções. **Foram 108 atendimentos, 4.081 encaminhamentos e 17 contratações.**

Setor Administrativo: A equipe administrativa da SEPEDI prestou **11.602** atendimentos entre presencial, telefônico e por e-mail.

Setor Acessibilidade: O setor de Acessibilidade da SEPEDI (engenheiro e arquiteto) efetuou **7.483** serviços, entre realização de projetos, atendimentos presenciais, por e-mail, por telefone e vistorias.

Espaço Aventura: É um espaço aberto ao público para prática de esportes radicais de aventura adaptados e oferta atividades de práticas de escalada, arvorismo, rapel e tirolesa. No ano de 2024 tivemos **8.040 visitantes**, incluindo agendamentos feitos por escolas e turismo.

Praça Sensorial: É um local aberto ao público que tem a intenção de proporcionar um espaço com diferenciações paisagísticas, onde oferece estímulos olfativos, visuais, auditivos, táteis, proprioceptivos e vestibulares para pessoas com disfunções advindas de alguma deficiência ou do envelhecimento.

Atendimento via 156: Foram **292** atendimentos satisfatórios entre bom e excelente.

Setor de Prestação de Contas: Conferencia das prestações de contas mensais, quadrimestrais e anuais das entidades do Terceiro Setor (Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Contrato de Gestão), conforme disciplinado na legislação vigente, Instruções Normativas 01/2020 do TCE /SP e normas de contabilidade aplicadas à matéria, com emissão de relatórios da análise realizada; **Liberação de recursos** para entidades do Terceiro Setor; **Formalização de novos contratos e termos aditivos**, com solicitação de

empenho e parecer jurídico, autorização do prefeito, elaboração e assinatura da minuta e publicações no diário oficial; **Inserção de informações no Portal da Transparência do Município**, como as prestações de contas, aditivos, chamamentos, etc.; **Atendimento as demandas diversas realizadas pelo TCE/SP**, como requisições e elaboração de justificativas acerca dos apontamentos realizados.

Setor de Orçamento, Compras e Financeiro: Todo processo de compras e licitações: solicitação, manutenção dos documentos, recebimento do material e notas fiscais; **Controle e manutenção dos contratos:** Abertura, manutenção de documentos e Notas Fiscais; **Controle Orçamentário/Financeiro (CORMU):** Controle de saldo e manutenção das dotações orçamentárias, Elaboração e controle de PPA e LDO, Elaboração da QDD LOA anual e mensal, Controle dos gastos mensais QDD; **Recebimento e encaminhamento dos emails da secretaria; Controle de estoque e almoxarifado; Controle de abastecimento dos veículos; Supervisão de bens patrimoniais; Controle de saldo e manutenção das dotações orçamentárias; Conferência das prestações de contas** mensais, quadrimestrais e anuais das entidades do Terceiro Setor (Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Contrato de Gestão), conforme disciplinado na legislação vigente, Instruções Normativas nº 01/2020 do TCE /SP e normas de contabilidade aplicadas à matéria, com emissão de relatórios da análise realizada; **Liberação de recursos** para entidades do Terceiro Setor; **Formalização de novos contratos e termos aditivos**, com solicitação de empenho e parecer jurídico, autorização do prefeito, elaboração e assinatura da minuta e publicações no diário oficial; **Inserção de informações no Portal da Transparência do Município**, como as prestações

de contas, aditivos, chamamentos, etc; **Atendimento as demandas diversas realizadas pelo TCE/SP**, como requisições e elaboração de justificativas acerca dos apontamentos realizados.

Projetos em Prédio Próprio da SEPEDI:

CIAPI - Centro Integrado de Atenção à Pessoa com Deficiência - O CIAPI foi inaugurado há oito anos e oferece dois serviços: o Centro Dia e o Centro de

Convivência. Esse espaço é gerenciado pela Associação ACALENTO.

O Centro de Convivência oferece ações integradas que estimulam a convivência e a socialização com o propósito de contribuir para uma vida saudável, autônoma e ativa dos frequentadores. São aproximadamente 47 atividades ofertadas, entre elas temos: balance, alongamento com e sem fisioterapia, atividade lúdica, recreativa, sênior, vida diária, bocha, estimulação sensorial, cognitiva (Psicóloga/Alzheimer), grupo AVE, hidroginástica, natação, inclusão digital, jogos diversos, musculação, pilates, músicas, teatro, treinamento funcional, Tai Chi Chuan, entre outros. **No Centro de Convivência são efetuados aproximadamente 1000 atendimentos por dia, totalizando no ano 236.206 atendimentos.**

Além disso, é feito todo fim de mês uma festa em comemoração ao dia do aniversariante do mês para os usuários, e em média nesses dias de comemorações **260 pessoas comparecem** e se divertem com muita música, dança e alimentação. Com isso, **mais de 3.138** participaram desse evento em 2024.

O Centro Dia, onde a pessoa passa a manhã e tarde, é destinado a ofertar o serviço da Proteção Social Especial, proporcionando atenção integral, cuidados básicos e promoção da qualidade de vida, preservando os laços familiares e comunitários para usuários com semidependência e vulnerabilidade social, entre idosos e pessoas com deficiência acima de 18 anos. No centro dia é ofertado alimentação (3 refeições diárias) e foram **servidas 53.342 refeições** para os usuários nesse ano, bem como há o transporte desses usuários em veículos adaptados da SEPEDI, que somam **18.096 viagens**.

Os principais objetivos do Centro Dia são o de prevenir situações de risco social; evitar o isolamento; fortalecer vínculos familiares; atender necessidades básicas e

ofertar cuidados básicos, possibilitando autonomia, entre outras. **No Centro Dia são até 60 pessoas atendidas por dia com 8.979 atendimentos nesse ano.**

O CIAPI também promove atividades externas com os usuários, como visitas e participações em eventos na cidade. Nesse ano foram a Mostra de Artes da FUNDACC, Miss e Mister Melhor Idade, 2ª Mostra Cultural, Semana da Valorização da Pessoa Idosa e diversas aulas externas no mirante do

camaroeiro. Nessas atividades externas tivemos **mais de 1.534 usuários participantes**.

Também foi efetuada no CIAPI a Festa Julina 2024, onde tivemos comida e danças típicas. Nessa festa foi feita parceria com as Entidades Sociais, Associação Lar São Francisco de Assis, APAE, Casa Beija Flor, onde as Entidades puderam arrecadar fundos para sua manutenção. **Nessa festa tivemos 390 pessoas se divertindo**.

Instituição de Longa Permanência

ILP - Instituição de Longa Permanência para Idosos e Pessoas com Deficiência (ILP) foi inaugurada dia 14/11/2023 e é gerenciada pela Associação Lar São Francisco.

O empreendimento está localizado no bairro Pontal de Santa Marina, Região Centro-Sul da cidade, em uma área de 2.856 m².

O local tem 46 vagas (quarenta para idosos e seis para pessoas com deficiência), banheiros adaptados e acessíveis, Academia da Terceira Idade (ATI), amplo espaço arborizado, refeitório, rouparia, administração e lavanderia. Na ILP, os idosos e pessoas com deficiência são acompanhados por uma equipe multidisciplinar.

Lembrando que a institucionalização segue o Estatuto da Pessoa Idosa e acontece quando o mesmo se encontra em situação de risco, violência e ou vulnerabilidade extrema, que não possua família ou que a mesma não apresente condições de cuidar do idoso. As demandas são encaminhadas pela rede municipal à SEPEDI, que avalia os casos juntamente com a equipe da instituição.

Entidades Contratadas Pela Prefeitura através da SEPEDI:

- **Instituição Pró + Vida “São Sebastião” – ILPI (encerrada em Junho)**
e

- **Vila Vicentina de Caraquatuba:**

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos

familiares fragilizados ou rompidos. Demanda proveniente dos encaminhamentos realizados via SEPEDI, por meio das prévias articulações com a Rede de Serviços Públicos Municipais. O programa oferecia 68 vagas nas duas entidades, sendo 36 no Pró+Vida e 32 no Vila Vicentina. **O Vila Vicentina teve 61.978 atendimentos.**

- **Associação Lar São Francisco Região Sul e Norte:**

domiciliar para pessoas idosas em situação de dependência e semidependência ou em condições de isolamento, realizando cuidados básicos de higiene, organização de medicamentos e da rotina de sua residência, através de um programa individualizado, de caráter preventivo e reabilitador com articulação e parceria com a Rede de Serviços Municipais e técnicas de intervenção profissional focada em atenção à saúde pessoal, doméstica, de apoio social e familiar, e interação com a comunidade. Reforçar a capacidade do idoso para a sua integração em atividades em geral, preservando o vínculo familiar, a promoção de autonomia e independência, evitando o abrigo e a institucionalização. O Programa oferece até **50 vagas mensais para munícipes da região Sul** do município e oferece até **30 vagas mensais para munícipes da região norte** do município, totalizando mais de **46.719 atendimentos** nas duas regiões.

- **Acalento:** Atendimento e Reabilitação de pessoas com deficiência e idosos, que precisam de terapia especializada nas áreas de Equoterapia, Terapias Ambulatoriais multiprofissionais (Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Psicopedagogia) Hidroterapia, Natação Adaptada. Dependendo da avaliação técnica é oferecido acompanhamento aos Familiares. **O programa oferece 200 vagas mensais** entre todas as atividades ofertadas, **tendo mais de 14.636 atendimentos nesse ano.**

- **APAE - Residência Inclusiva:** A Residência Inclusiva iniciou suas atividades no dia 05/08/2022 com objetivo de acolher jovens e adultos de 18 a 59 anos com deficiência em sistema de moradia coletiva, que passaram por situações de rompimento de vínculos afetivos, familiares e comunitários e não tenham condições de auto sustentabilidade e em situação de vulnerabilidade social. A capacidade de atendimentos é de 7 residentes e hoje se encontra com 06 acolhidos.

Conselhos:

COMDEFI – Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência:

O COMDEFI realiza reuniões mensais para tratar assuntos e políticas públicas relacionados a Pessoa com Deficiência.

Como destaques podemos citar a aprovação de utilização de recurso do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência de valor complementar para obra de acessibilidade da calçada em frente ao Projeto Vila Dignidade.

Também podemos citar a criação da Comissão de Fiscalização deste Conselho e a criação da Comissão Eleitoral para cargo em vacância. Encerrando o quadrimestre temos a aprovação do Fluxo de atendimento da pessoa com deficiência de Caraguatatuba.

Há iniciativa do COMDEFI de realizar o Censo Municipal PCD 2024, atendendo uma proposta advinda da Conferência Municipal realizada em 2023. Nesta primeira Etapa foram enviados ofícios as Secretarias Municipais para que informassem sobre o

número de pessoas com deficiência atendidas, com seus números de CPF para não haver duplicidade, endereço para ser feito o mapeamento e deficiência. O Censo tem por objetivo ser uma ferramenta estratégica na toma de decisão e planejamento de execução de projetos sociais que acertem a demanda do nosso município.

No mês de Setembro o COMDEFI em Parceria com o Pólo de Empregabilidade Inclusiva e a Secretaria Municipal de Assistência Social realizou o Setembro Verde “Mês de Inclusão da Pessoa com Deficiência”. Houve abertura no Auditório da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso com palestra sobre a Lei Brasileira de Inclusão apresentada pelo Dr. Marcelo William, Presidente da OAB Caraguatatuba, e apresentação da Diretora Técnica da SEPEDI, servidora Alcione Ribeiro sobre o Fluxo de Atendimento a Pessoa com Deficiência. Em seguida seguiu o circuito de palestras nos CRAS falando sobre a Lei Brasileira de Inclusão com o tema Derrubando Barreiras e Empregabilidade.

CMDDI – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso:

O CMDDI realiza reuniões mensais para tratar assuntos e políticas públicas relacionadas à Pessoa Idosa.

Entre os destaques podemos citar no mês de janeiro a renovação de inscrição do CLAM e Vila Vicentina.

Em fevereiro aprovação da utilização do recurso do Fundo Municipal do Idoso para compra de móveis e utensílios para o projeto residencial Vila Dignidade e encerrando o quadrimestre temos a aprovação do fluxo de atendimento a pessoa Idosa no município.

Foi feita a Campanha JUNHO VIOLETA “mês de combate a violência contra pessoa idosa” com abertura realizada no auditório da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso com a apresentação do Fluxo Municipal de atendimento a Pessoa Idosa e Palestra sobre o estatuto do Idoso com a presença de 68 pessoas. Logo em seguida foram realizadas 6 palestras nos CRAS em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social para falar sobre o Estatuto do Idoso como reconhecer sinais de violência e onde denunciar, nessas palestras também foi falado sobre o Conselho do Idoso, como funciona, quando são suas reuniões e convidando a população a participar. Para encerrar o Mês de combate a violência contra o Idoso o Conselho em parceria com a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência realizou no dia 28 de Junho um evento na Praça do Centro com a apresentação de Cordel do grupo Teodora do Cordel e logo em seguida apresentação da Banda Municipal Carlos Gomes sobre a regência do maestro Evandro. Para encerrar a noite teve o show dos GoldenBoys.

Em Setembro chegou ao final o Edital de Repasse de Recurso do Fundo Municipal do Idoso para Entidades sem fins lucrativos que apresentassem projetos destinados a Política Pública de melhoria da qualidade de vida da população idosa de Caraguatatuba. As instituições beneficiadas por este Edital foram: Vila Vicentina de Caraguatatuba e Lar São Francisco de Assis.

Eventos e Parcerias:

Parceria com o INSS – Instituto Nacional de Seguro Social: Essa parceria com o Gerente da Agência do INSS de Caraguatatuba visou atender usuários do CIAPI e profissionais do município com atendimento agendado, para orientações e dúvidas acerca de pedidos de benefícios e protocolos/procedimentos do INSS.

Parceria com o Centro Universitário Módulo: Universidade Aberta - O programa é voltado para pessoas a partir dos 60 anos e desenvolve atividades baseadas no resgate da cidadania, construção de conhecimentos e melhoria

da qualidade de vida. A Universidade Aberta completou 22 anos de atuação no Litoral Norte. Objetivo é oferecer aulas, palestras, atividades sociais e culturais, de forma dinâmica e interativa. A proposta do programa é proporcionar um espaço para a troca e atualização de conhecimentos entre os participantes e discentes de diversos cursos, os quais atuam como instrutores, sempre com a coordenação dos docentes especialistas.

2º FÓRUM MUNICIPAL INTERSETORIAL: Realizado dia 21/06/2024, foram abordados temas como educação inclusiva, qualificação profissional na prestação dos serviços em saúde e bem-estar, esporte adaptado, entre outros, visando

preparar e organizar ações que visem à melhoria do acolhimento e atendimento das famílias atendidas e dos munícipes em geral. Foi um marco para o fortalecimento da inclusão, garantia dos direitos de todos os munícipes, reflexão e construção coletiva, com o intuito de fortalecer a rede e promover o desenvolvimento de políticas públicas.

JUNHO VIOLETA: Prefeitura e Conselho Municipal do Idoso fizeram circuito de palestras em todos os CRAS sobre como reconhecer a violência contra pessoa idosa e como denunciar. O objetivo é refletir sobre os casos e índices de violência e desrespeito para com a população idosa, estimulando a mobilização da comunidade para o resgate de uma relação saudável e motivadora para com esse grupo etário. Após foi realizado o encerramento com show do GoldenBoys na Praça da Cultura.

CONCURSO MISS E MISTER 60+ Caraguatatuba 2024 – A SEPEDI promoveu esse concurso no dia 13 de setembro de 2024 na Praça da Cultura, que reuniu **cerca de 1000 pessoas** e foi um sucesso. Neste ano o evento foi totalmente custeado pelo Fundo Municipal do Idoso. O evento visa à valorização da beleza na terceira idade, autoestima e autocuidado, inserção na comunidade, além de ser um momento de confraternização e lazer. Nesse concurso foi feita parceria com as Entidades Sociais, Associação Lar São Francisco de Assis, APAE e Casa da Amizade de Caraguatatuba, onde as Entidades puderam arrecadar fundos para sua manutenção.

Também haverá a participação da SEPEDI no Concurso Miss e Mister Melhor Idade Estadual, onde vão concorrer os ganhadores do Concurso de Caraguatatuba 2023, e os ganhadores de outros anos participam prestigiando o evento. Nessa participação teremos 44 pessoas.

No ano de 2023 e 2024, foi nossos representantes que ganharam o Estadual, Sr. Julio e Sr. Manoel, uma grande festa para todos nós.

BALADA INCLUSIVA: A balada visa à promoção do lazer, ao entretenimento e à socialização das pessoas com deficiência e acontece durante a Semana da Pessoa com Deficiência normalmente no mês de Dezembro. Muita animação, música de diversos gêneros e pista de dança prometer alegrar o evento. Cerca de 100 pessoas com deficiência participam dessa balada.

São essas as informações solicitadas, sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para quaisquer dúvidas que se fizerem necessária.

AMAURI BARBOZA TOLEDO

Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

RELATÓRIO DE GESTÃO

Secretaria Municipal de
Planejamento Estratégico e
Desenvolvimento

2024



EXPEDIENTE

Tipo de Documento	Quantidade 2023	Quantidade 2024	
Memorandos expedidos	114	108	
Memorandos recebidos (físicos e eletrônico)	155	178	
Ofício Expedidos	16	06	
Ofícios Recebidos	19	21	
Outros Recebidos (documentos diversos)	94	86	
Processos Recebidos (físico/eletrônico)	8	14	
Reuniões	Equipe	--	4
	Externas	45	76
	Internas/On-line		58
Suporte Técnicas Realizadas	289	306	
Treinamentos Ministrados	215	178	
Treinamentos Recebidos	25	5	

CONVÊNIOS

BUSCA ATIVA DE CHAMAMENTOS E PROGRAMAS ABERTOS: visando a captação de novos recursos para o Município.

ACOMPANHAMENTO E AUXÍLIO ÀS SECRETARIAS: quanto aos convênios celebrados e propostas encaminhadas, nas fases de proposição, celebração, execução e prestação de contas.

ATUALIZAÇÃO MENSAL DA PLANILHA GERAL DE CONVÊNIOS: divulgação via Portal da Transparência, de relatórios com as atualizações mensais, de todos os convênios e emendas em execução no Município. Bem como, parcerias e convênios sem repasse.

CADASTRO VIA SISTEMA PEC, DE TODOS OS CONVÊNIOS EM EXECUÇÃO: visando auxiliar a secretaria de fazenda na tramitação e classificação das receitas recebidas e geridas.

ESTATÍSTICA E INFORMAÇÕES

NOVAS ORTOFOTOS: adicionado ao SIGGEO quatro novas ortofotos para atualização dos dados georreferenciados e realização de sensoriamento remoto, acessível aos mais de mil e trezentos (1300) usuários do sistema.

NOVA CAMADA PARA DESCARTE IRREGULAR DE RESÍDUOS: como inovação foi adicionado ao SIGGEO nova camada para apontamento de pontos de descarte irregular de resíduos na área urbana.

ROTINA DE FISCALIZAÇÃO: como inovação, foi implementada uma rotina de fiscalização dos pontos de descarte irregular, através de equipe de fiscalização, circulando por motociclistas.

NOVO TEMA GESTÃO DAS ÁREAS EM ESPAÇOS PÚBLICOS: disponibilizado no SIGGEO novo tema gestão das áreas em espaços públicos, pelo Setor de Áreas Públicas, da Secretaria Municipal de Urbanismo, com geração de memoriais descritivos de forma automatizada.

NOVO MÉTODO DE TRABALHO: foi desenvolvido método e fluxo de trabalho entre secretarias de urbanismo, fazenda (setor de grupo de campo) e habitação, para editarem tema vetorial “Lote”, para manter atualizado informações do parcelamento de solo, de mais de 92.000 unidades habitacionais identificadas no cadastro técnico multifinalitário.

NOVO TEMA QUE MONITORA A IMPLEMENTAÇÃO DAS SINALIZAÇÕES VIÁRIAS

HORIZONTAIS E VERTICAIS: foi desenvolvido novo tema que monitora a implementação das sinalizações viárias horizontais e verticais, pelo setor de Engenharia de Trânsito, da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão.

NOVO APP: foi desenvolvido novo APP (aplicativo) para coleta em campo dos dados dos moradores em áreas de risco, abastecendo com esses dados o SIGGEO.

PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO DE CALÇADAS: disponibilizado no SIGGEO nova camada e aplicativo Android para gestão da execução dos projetos de regularização de calçadas (lei 2.074/13), com georreferenciamento de todos os projetos, para a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.

GESTÃO DE SISTEMAS DE RECREIO, ÁREAS VERDES E ÁREAS INSTITUCIONAIS: disponibilizado no SIGGEO novos temas para gestão de sistemas de recreio, áreas verdes e áreas institucionais, pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário, da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

ENTREGA DE INSUMOS E OXIGENOTERAPIA: desenvolvido, tema e fluxo de trabalho, para logística de entrega de insumos e oxigenoterapia residencial, para pacientes acamados, para secretaria de saúde.

NOMES DE LOGRADOUROS: desenvolvido sistema que mantém nomes de logradouros, atribuídos pelo sistema Imobiliário da EMBRAS e que, de forma automatizada, altera o nome dos logradouros sobre o vetorial Eixo de Logradouros, presente no sistema SIGGEO.

08 NOVOS APLICATIVOS ANDROID: durante o ano de 2024, criamos 08 novos aplicativos Android, para as secretarias municipais, quando realizando coleta de dados e informações em campo, possam fazê-lo de forma digital e autônoma. Garantindo que os dados geolocalizados irão para a plataforma de gestão.

PLANTAS DE LOTEAMENTOS OFICIAIS: foram digitalizadas 252 plantas de loteamentos oficiais, posteriormente georreferenciadas e disponibilizadas no formato overlay transparente, aos usuários do sistema SIGGEO.

OBRAS EM EXECUÇÃO – TRANSPARÊNCIA: foi desenvolvido tema para acompanhamento das obras, pelo departamento de Transparência da SEPLAN. De forma a atender solicitações do Tribunal de Contas e demais órgãos fiscalizadores.

FLUXO DO SISTEMA VIÁRIO DO MUNICÍPIO: foi desenvolvido tema e fluxo de trabalho, para acompanhamento do fluxo do sistema viário do município, para Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão.

INFORMAÇÃO CADASTRAL: desenvolvido tema com informação cadastral de todas as unidades de saúde e anexos da secretaria municipal de saúde, no sistema SIGGEO.

AREAS PÚBLICAS DOADAS: desenvolvido tema com informação e localização de todas as áreas públicas doadas, no sistema SIGGEO em parceria com o setor de Transparência.

PÚBLICAS PERMUTADAS: desenvolvido tema com informação e localização de todas as áreas públicas permutadas, no sistema SIGGEO em parceria com o setor de Transparência.

INFORMAÇÃO DO QUILOMETRO, EM TODAS AS RODOVIAS ESTADUAIS E FEDERAIS: desenvolvido com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão, tema que demonstra pontos com informação do quilômetro, em todas as rodovias estaduais e federais, no sistema SIGGEO.

CADASTRO IMOBILIÁRIO: desenvolvido para Secretaria Municipal de Habitação, tema de informação integrado ao cadastro imobiliário, que demonstra os imóveis que estão sofrendo processo de Regularização Fundiária Urbana. Integrando, dessa forma, informações importantes em tempo real, entre essas secretarias.

MONITORAMENTO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO: implementado sistema de monitoramento de uso e ocupação do solo, através de sensoriamento remoto, com uso de imagens de satélite, em intervalos de 90 dias, em cerca de 193 km² da área urbanizada do município.

CADASTROS CADÚNICO E CRAS: implementado, a partir de dados recebidos do sistema SUASfácil, da Secretaria Municipal de Assistência Social. Ao todo, foram georreferenciados cerca de 28.000 cadastros de famílias cadastradas a partir de cadastros realizados no sistema CADÚNICO, bem como aqueles cadastrados nos CRAS do município.

PLANJEMANETO ORÇAMENTÁRIO

ELABORAÇÃO e PROTOCOLO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS: cumprindo as obrigações constantes da Lei 2419/2018, durante o ano de 2024, a Secretaria de Planejamento, através da

Diretoria de Planejamento Orçamentário realizou a revisão do PPA para 2025, bem como elaborou a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025 e Lei Orçamentária Anual – LOA 2025, bem como a Compatibilização das três peças PPA x LDO x LOA 2025. Para cada Projeto de Lei, foram realizados treinamentos com técnicos, abertura de processo para controle dos documentos pertinentes a cada Peça Orçamentária, realização de audiências públicas (presenciais e online), tanto no âmbito Executivo quanto no Legislativo, e protocolo das Leis na Câmara Municipal.

TREINAMENTO INICIAL AO ORÇAMENTO: para 6 novos integrantes do chamado Comitê Orçamentário Municipal.

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: através das 4 ferramentas do setor incluindo as 20 secretarias municipais.

ACOMPANHAMENTO DA PARTICIPAÇÃO POPULAR: esta Secretaria, também realizou acompanhamento da participação da população através do “Orçamento Participativo” disponível no site da Prefeitura e aplicativo 156, demandas advindas de aberturas de Protocolos no 156, bem como as recebidas vias redes sociais.

Disponível em:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/2023/07/orcamento-participativo/>

PROJETOS E INOVAÇÃO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO: o Relatório é atualizado pelas Secretarias semestralmente e o Status é publicado no Portal da Transparência no endereço:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/plano-de-governo/>

O Relatório apresenta 15 eixos temáticos que englobam todas as secretarias e contem 253 ações detalhadas.

PUBLICAÇÃO DAS LISTAS DE ESPERA DOS ALUNOS POR ESCOLA NO PORTAL DA MONITORAMENTO DOS APONTAMENTOS DOS MUNICÍPIES: o Setor também realiza

Monitoramento de dados das principais demandas dos municípios que são recebidas através de canais como 156, orçamento participativo e mídias sociais com mais de 50.000 demandas categorizadas por assunto/secretaria e região. Todas estas informações estão disponíveis para os gestores das secretarias como uma ferramenta para tomada de decisões, com transparência e acessibilidade que ajudam na formulação de políticas e na resposta eficaz às necessidades da população e servindo como base para as peças orçamentárias.

MONITORAMENTO DOS RANQUEAMENTO MUNICIPAIS: projetos buscando novas práticas de gestão pública municipal e indicadores de efetivos de gestão tomou conhecimento de alguns Ranqueamentos de Municipais com base de dados oficiais, foram identificadas oportunidades de fomento estes rankings detalhando todos os seus indicadores de desempenho e a colocação do município em diversos critérios como educação, saúde, infraestrutura, qualidade de vida, sustentabilidade, inovação, economia entre outros.

RELATÓRIOS PARA PUBLICAÇÃO PORTAL TRANSPARÊNCIA: semestralmente o Relatório do Orçamento Participativo é elaborado e consiste em reunir de informações dos formulários e transcrevê-los para um documento que é publicado semestralmente no Portal da Transparência. As informações são organizadas de forma regionalizada, permitindo que as necessidades e prioridades de diferentes partes do município sejam compreendidas de maneira segmentada.

Disponível em:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/2023/07/orcamento-participativo/>

Já o Relatório de Monitoramento do Plano Plurianual-PPA, é um instrumento de planejamento estratégico de médio prazo, que define as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para esse ciclo, e o monitoramento é essencial para garantir que essas metas estão sendo cumpridas de forma eficiente.

Disponível em:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/2022/08/ppa-plano-plurianual/>

TRANSPARÊNCIA

TRANSPARÊNCIA: em parceria com o setor de Informática Educativa da Secretaria de Educação, foi desenvolvida a página de lista de espera dos alunos da rede. Nela é possível verificar a lista por escola e por série proporcionando maior transparência no processo de espera de vagas. Além disso, é possível efetuar o download das listas em diversos formatos como PDF, CSV, XML, ODS, XLSX e JSON.

Disponível em:

<https://central-vagas.educacaocaraguatatuba.com.br/lista-inscritos>

PUBLICAÇÃO DO ORGANOGAMA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA: atendendo uma exigência do Programa Nacional da Transparência e em parceria com a Secretaria de Administração foi construído e publicado o organograma do município com suas respectivas atualizações conforme as leis complementares 109/2023 e 96/2023 e lei 2419/2018. Com isso o munícipe consegue ver a estrutura de cada secretaria de forma detalhada.

Disponível em:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/2024/02/organograma-municipal/>

PUBLICAÇÃO DO MAPA DE OBRAS EM EXECUÇÃO: visando evidenciar os pontos de atuação do município para a melhoria da infraestrutura da cidade, foram mapeadas as obras em execução e reformas do município. Com isso o munícipe pode consultar e acessar o local exato de cada intervenção da Prefeitura.

Disponível em: <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/transparencia/obras/>

PUBLICAÇÃO DO ROL INICIAL DE DOCUMENTOS SIGILOSOS: atendendo uma exigência do Programa Nacional da Transparência Pública e em parceria com a Secretaria de Administração, foi elaborado o rol de documentos sigilosos contendo o assunto, categoria de sigilo, dispositivo legal, data de classificação, prazo de classificação, data de validade, secretaria produtora do documento e a respectiva localização.

CARTILHA EXPLICATIVA SOBRE OS CONVÊNIOS – “ENTENDENDO OS CONVÊNIOS”: com o objetivo de melhorar a comunicação da prefeitura com a população, foi elaborada a cartilha explicativa sobre os convênios. Na cartilha são explicados os tipos de instrumentos relacionados a transferência de recursos, as fases do convênio, as partes envolvidas no processo, como os recursos chegam ao município e os tipos de emendas parlamentares.

Disponível em:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/wp-content/uploads/2024/10/Guia-de-Convenios.pdf>

2- Investimentos Realizados

ESTATÍSTICA E INFORMAÇÕES E PLANJEMANETO ORÇAMENTÁRIO

EMENDA PARLAMENTAR DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL: emenda nº 202315270009, do Deputado Carlos Sampaio / Plano de ação nº 09032023-034091, no valor de R\$ 200.000,00.

Os recursos foram utilizados para atualização dos equipamentos de informática, necessários para bom desenvolvimento e execução dos trabalhos da Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento.

Foram adquiridos novos notebooks, caixa de som amplificada e microfones, tela e projetor/datashow, para realização das audiências públicas anuais.

Ainda foi possível solicitar nobreaks, estações de trabalho de alta capacidade, monitores e roteador Wi-Fi.

Status: processo em licitação.

3- Parcerias e Convênios

A secretaria de Planejamento não possui nenhum convênio diretamente firmado com a União ou Estado, porém, realiza a gestão direta de convênios federais firmados via Plataforma Transferegov e o acompanhamento e divulgação de todos os demais convênios firmados pelo Município.

4- Indicadores de Desempenho

CONVÊNIOS

GERENCIAMENTO: 26 convênios e emendas firmados através da Plataforma Transferegov, nos processos de proposição, execução e prestação de contas dos instrumentos operacionalizados por meio da plataforma.

NOTA 57.94 NO IDTRU-DL, ÍNDICE DE DESEMPENHO NA GESTÃO DAS TRANSPARÊNCIAS

DISCRICIONÁRIAS E LEGAIS DA UNIÃO: nota considerada alta e superior a todas as cidades do Litoral Norte de São Paulo.

<https://clustergap2.economia.gov.br/extensions/painel-indicadores-hom/painel-indicadores.html>

Ademais, a Central de Convênios desta secretaria auxiliou nos demais convênios e parcerias firmadas pelo Município, totalizando:

- 166 convênios e emendas em execução
- Montante de **R\$ 57.610.922,00** recebidos/a receber.

ESTATÍSTICA E INFORMAÇÕES

- **ACESSOS:** média de 1.349 acessos mês - até novembro de 2024.
- **BASE DE DADOS:** crescimento de 520% da base de dados - até novembro de 2024.
- **TICKETS ABERTOS:** crescimento de 143% nos “tickets” abertos - até novembro de 2024.

BASE DE DADOS: INDICA O CRESCIMENTO DA BASE DE DADOS DO SISTEMA SIGGEO	2023	2024
---	-------------	-------------

Crescimento do volume de dados (em TeraBytes)	3.62	4.15
---	------	------

PROJETOS E INOVAÇÃO

ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO DAS AÇÕES DO PLANO DE GOVERNO DAS DIFERENTES

SECRETARIAS: é um indicador importante de eficácia, pois garante que as iniciativas estão alinhadas com os objetivos propostos e que há monitoramento regular.

Atualmente a execução do Plano de Governo está com a seguinte configuração:

- 54% entregue
- 16% em reanálise

TRANSPARÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO “BOA” NO ITGP - ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA PÚBLICA:

melhor município do Litoral Norte e Vale do Paraíba;

- Nível de Transparência: bom
- 1º lugar no Litoral Norte e Vale do Paraíba
- 3º lugar estado de São Paulo

O Índice de Transparência e Governança Pública é caracterizado por sua metodologia de busca ativa, ou seja, uma equipe do movimento Transparência Internacional visita os Portais da Transparência e efetua a busca e conferência do check list da organização buscando os itens obrigatórios e recomendados. No caso do Litoral Norte e Vale do Paraíba o instituto parceiro que efetuou a avaliação foi o Instituto Ilhabela Sustentável.

Disponível em:

<https://transparenciainternacional.org.br/itgp/regiao/litoral-norte-e-vale-do-paraiba-sp/>

5- Inovações e Melhorias

CONVÊNIOS
Ampliação dos sistemas de busca para prospecção de chamamentos e emendas, visando um melhor direcionamento e eficácia no envio de propostas e direcionamento de demanda;
Contato com assessorias parlamentares, visando estreitar relações, apresentar o setor de convênios e trazer mais eficiência e celeridade na comunicação e solicitações;
Criação e disponibilização, via Portal da Transparência, da cartilha “Entendendo Convênios”, com o intuito de trazer mais informações ao Munícipe relativas as formas de recebimentos de recursos públicos e suas legislações.

ESTATÍSTICA E INFORMAÇÕES
Continuidade no atendimento às demandas de inúmeras secretarias no município, sendo o objetivo coletar, desenvolver e gerir dados fundamentais para a consolidação do banco de dados geográficos municipal, abastecendo e atualizando o Sistema Municipal para Gestão da Geoinformação – SIGGEO;
No segundo semestre de 2024, foi realizado novo processo licitatório, para contratação de serviços e produtos que possibilitasse a atualização dos dados geográficos, bem como possibilitar suporte técnico residente na prefeitura, atendendo todas as secretarias;
Implementação de novos projetos, desenvolvidos em parceria com 19 secretarias municipais.

PROJETOS E INOVAÇÃO
Reestruturação do Departamento de Projetos e Inovação para priorizar estudos e soluções que resultaram em avanços concretos e significativos no acompanhamento e execução de estratégias;
Necessidade de um controle mais detalhado e maior comprometimento das secretarias na execução e prestação de contas das ações do Plano de Governo Municipal;
Desenvolvimento de um sistema de monitoramento que assegura a aderência das ações às diretrizes estabelecidas, o sistema de monitoramento de demandas dos munícipes integrando dados de diferentes canais, como o 156, Orçamento Participativo e mídias sociais;
Otimização da gestão municipal, alinhamento das ações administrativas às metas do Planejamento Plurianual (PPA) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), reforçando o compromisso com a eficiência, transparência e responsabilidade na gestão pública.

TRANSPARÊNCIA
Atualização de serviço espaço aventura a pedido da SEPEDI – Carta de Serviços;
Melhoria da página de lista de espera dos alunos por escola no Portal da Transparência disponibilizando o download em diversos formatos;
Publicação dos decretos legislativos de aprovação/rejeição de contas municipais;
Publicação de informe das contas que aguardam julgamento do TCE e da Câmara Municipal;
Publicação de peças orçamentárias e demais documentos do Planejamento orçamentário em formato pesquisável;
Possibilidade de download em diversos formatos das informações referentes ao terceiro setor;
Publicação integral da relação de inscritos na Dívida Ativa (exercício atual e série histórica);
Atualização da página do Plano de Governo;
Inclusão de novos serviços na Carta de Serviços da Prefeitura <ul style="list-style-type: none"> • Alvará Sanitário • Vistoria Prévia
Atualização/adequação do texto da Ouvidoria;
Atualização e revisão geral das páginas de Conselhos Municipais;
Continuidade da força-tarefa para a publicação da série histórica dos processos de Dispensa de Licitação e Inexigibilidade;
Reformulação da seção de convênios no Portal da Transparência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

- Expediente do Gabinete do Secretário
- Protocolo
- Fundo Municipal de Saúde
- Ouvidoria SUS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Setor de Apoio ao Compras
- Setor de Apoio ao Transporte
- Setor de Manutenção e Patrimônio
- Setor de Apoio ao Recursos Humanos
- Setor de Orçamentos e Finanças

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

- Setor de Informação e Estatística
- Setor de Programação, Monitoramento e Avaliação
- Setor de Instrumentos de Controle e Logística
- Setor de Projetos e Programas
- Setor de Regulação em Saúde

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

- Vigilância Epidemiológica
- Vigilância Sanitária
- Centro Controle de Zoonoses/CCZ

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

- Setor de Atenção Primária
- Setor de Controle de Especialidades
- Setor de Programação Assistencial
- Setor de Urgência e Emergência

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

- Setor de Odontologia de Atenção Primária
- Setor de Especialidades Odontológicas

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CORRELATOS

- Setor de Insumos Farmacêuticos
- Setor de Materiais e Correlatos

GABINETE DO SECRETÁRIO

Expediente / Protocolo:

	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Ofícios Expedidos	409	363	193	965
Memorandos Expedidos	141	159	75	375
Documentos Protocolados	467	455	231	1.153
Folhas de Encaminhamento Expedidas	8	0	2	10
Reunião Colegiado – DRS XVII	6	5	3	14
Reunião Câmara Técnica – DRS XVII	4	4	2	10
Reuniões Externas – (SES, DRS, COSEMS)	4	3	2	9

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Ouvidoria:

Descrição	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Denúncia	5	15	5	25
Elogio	324	113	109	546
Informação	59	33	23	115
Reclamação	359	257	154	770
Solicitação	147	69	54	270
Sugestão	28	2	8	38

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Setor de Patrimônio:

Aquisição de Bens Permanentes	
Fonte de Recurso	Total
Tesouro Municipal	-
Transferências e Convênios Estaduais	445.124,00
Transferências e Convênios Federais (incluindo Emendas Parlamentares)	11.793,00
Total Geral	456.916,00

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Recursos Humanos:

A Unidade de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde capta, aponta e envia dados/ocorrências de rotina e/ou apresentados pelos servidores dando subsídio para a Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração no processamento da informação necessária ao tratamento informático dos elementos referente ao pessoal.

Composição recursos humanos		
Vínculo	Qtde.	Observação
Efetivo/Celetista	491	499 efetivos e 03 celetistas (Atendente de enfermagem, motorista e pedreiro)
Emprego público	181	Agente Comunitário de Saúde
Comissão	24	11 servidores efetivos
Estagiários	15	Administração, Processos Gerenciais e Gestão Empresarial
Programa Emergencial de Auxílio	04	Departamentos: Assistência Farmacêutica e Correlatos e
Municipalizados	05	SES/SP – Motorista, Agente Administrativo, Auxiliar de Laboratório, Técnico de Laboratório e Terapeuta Ocupacional
Outros (Cedidos, Licença Médicas e Licença sem remuneração)	08	06– Licença Médica –Agente de Zoonoses, Auxiliar de Enfermagem, Médico e Enfermeiro. 05 – Licença sem remuneração – Agente Administrativo,
TOTAL	728	

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Composição Recursos Humanos

Terceirizadas	
Vínculo	Observação
Organização Social João Marchesi	732
Limpeza das Unidades de Saúde (MILCLEAN)	37

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Setor de Manutenção:

Local de prestação Serviços	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Sesau Sede (IML; Melhor Casa;	60	48	27	135
CEAMI – Banco de Leite	5	9	4	18
CAPS I e II	29	12	10	51
CAPS AD	11	7	5	23
CEM/CEO – CEM SUL – Protege	102	74	44	220
SAMU	18	18	9	45
UAMI	8	10	5	23
CCZ – Centro de Controle de Zoonoses	16	14	8	38
UPA Massaguaçu / UPA Centro / UPA Sul	6	11	4	21
Centro de Referência da Saúde da Mulher	23	13	9	45
Transporte	12	14	7	33
Almoxarifado	8	7	4	19
TOTAL	298	237	134	669

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Setor	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
UBS Ademir Reis	30	38	17	85
UBS Sumaré	18	57	19	94
UBS Casa Branca	46	53	25	124
UBS Jaraguazinho	18	27	11	56
UBS Jetuba	9	13	6	28
UBS Massaguaçu	28	18	12	58
UBS Tabatinga	13	10	6	29
UBS Morro do Algodão	22	20	11	53
UBS Perequê Mirim	32	47	20	99
UBS Porto Novo	26	27	13	66
UBS Rio do Ouro	7	24	8	39
UBS Tinga	22	30	13	65
UBS Golfinhos	39	18	14	71
TOTAL	310	382	173	865

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

- Quantidade de veículos: 125 – (Dados - outubro/2024)

Remoções dentro do município:

Quantidade de passageiros	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
	13.275	12.818	6.523	32.616

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Viagens para fora do município:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Passageiros	9.110	9.643	4.688	23.441
Viagens	2.534	2.577	1.278	6.389

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Despesas com Frota:

Descrição	Total
Consumo	180.695,00
Serviço	243.846,00

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA E
CORRELATOS**

Medicamentos Padronizados – Rede Básica Recursos investidos:

1º QUADRIMESTRE			2º QUADRIMESTRE			3º QUADRIMESTRE			Total
Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	
2.658.846,55	1.241.273,16	3.900.119,71	1.137.798,64	4.489.763,32	5.627.561,96	949.961,00	1.432.759,00	2.381.920,00	9.527.681,67

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Medicamentos – Uso contínuo:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Atendimentos com medicamentos	227	205	108	540
Número de processo renovados	68	66	34	168
Total de pacientes cadastrados	174	154	82	410

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Medicamentos – Ação judicial:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad
Atendimentos por meio de mandado judicial	108	120	57
Total de pacientes cadastrados	66	69	34
Valor investido – Recurso Municipal	R\$ 114.239,69	R\$ 134.804,64	62.261,00

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Valores investidos em medicamentos:

Descrição	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Rede Básica	3.780.817,35	5.450.418,27	2.307.809	11.539.045,00
Ação	114.239,69	134.804,64	62.261,00	311.305,00
Uso	-	9.379,85	2.345,00	11.725,00
Total	3.895.057,04	5.594.602,76	2.372.415,00	11.862.075,00

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Atividades desenvolvidas pelo ESF:

- Realização de atividades educativas e ações preventivas nas áreas de saúde da mulher, saúde da criança, saúde do adulto, diabetes, hipertensão, tuberculose, hanseníase, dengue, atividades físicas, alongamento e caminhada etc;
- Realização de eventos como Festa em comemoração ao dia das crianças, em todas as unidades, em parceria com os comerciantes dos bairros e comunidade;
- Comemoração ao dia nacional do combate ao colesterol, campanha do pé diabético, e outros;
- Participação em Campanhas: Vacinação (Pólio, Influenza, Gripe A) Diabetes, Tb, Hanseníase, Fique sabendo, Câncer de pele, Pense Rosa, etc;
- Participação em Programas: Programa Crescer Saudável (prevenção de obesidade), Projeto Sasakawa (prevenção de hanseníase), Tudo a seu Tempo (prevenção de gravidez na adolescência), Edição Multiação (serviços itinerantes nas regiões);
- Realização de arrastão/Cata-Treco/mutirão e visitas casa-a-casa contra a dengue;
- Execução do levantamento censitário de cães e gatos;
- Realização de pontos para a aferição de PA, por todas as equipes;
- Participação das Enfermeiras do PSF nos Grupos de pais promovidos pelas escolas, para orientação em saúde;
- Participação das enfermeiras do PSF nas reuniões do Comitê de Mortalidade Infantil;
- Acompanhamento das equipes nas consultas de pré-natal;
- Reavaliação das agendas e metas das equipes através de reuniões individuais e coletivas

Atenção Básica – Atendimento Médico:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Consulta médica na atenção primária	43.038	50.415	23.363	116.816
Consulta médica (puericultura)	928	622	388	1.938
Consulta médica em pré-natal	1.365	1.453	705	3.523
Consulta médica puerperal	43	28	18	89
Outras Consultas (Hipertensão, Diabetes, Tuberculose,e	11.738	10.045	5.446	27.229

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Ate não Básica – Atendimento de enfermagem:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Consulta de enfermagem na atenção primária	16.789	14.150	7.735	38.674
Consulta / avaliação (puericultura)	2.601	1.776	1.094	5.471
Consulta de enfermagem em pré-natal	1.813	1.605	855	4.273
Consulta de enfermagem puerperal	237	272	127	636
Outras Consultas (Hipertensão, Diabetes, Tuberculose,	9.095	8.336	4.358	21.789

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Cateterismo vesical de alívio e demora	234	199	108	541
Coleta de citopatológico	1.804	1.301	776	3.881
Curativo especial	70	164	59	293
Eletrocardiograma	1.173	1.911	771	3.855
Retirada de cerume	28	38	17	83
Retirada de pontos	830	829	415	2.074
Teste rápido de gravidez	1.613	1.451	766	3.830
Outros testes rápidos (HIV, Hepatite, Sífilis, ZIKA, Sars-COV2)	5.888	5.063	2.738	13.689
Adm. de medicamentos (inclui inalação/nebulização)	8.391	8.905	4.324	21.620
Coleta de material para exame laboratorial	13.629	17.785	7.854	39.268
Aferição de pressão arterial	94.968	96.319	47.822	239.109
Aferição de temperatura	8.095	6.032	3.532	17.659
Atividade educativa (grupo)	289	486	194	969
Avaliação antropométrica	6.609	8.495	3.776	18.880
Curativo grau I	203	170	93	466
Curativo grau II	121	97	55	273
Curativo simples	4.174	5.449	2.406	12.029
Glicemia capilar	14.072	12.358	6.608	33.038

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Atenção especializada:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Cardiologia	1.814	2.150	991	4.955
Dermatologia	1.342	1.139	620	3.101
Cirurgia Geral	28	60	22	110
Ginecologia	286	414	175	875
Infectologista	120	135	64	319
Medico Clinico	91	0	23	114
Oftalmologia	873	628	375	1.876
Ortopedia	436	483	230	1.149
Pediatria	397	288	171	856
Urologia	887	632	380	1.899
TOTAL	6.274	5.929	3.051	15.254

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Ambulatório de Especialidades:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Geriatra/Endocrino/Vascular/Neuro/Alergo	3.319	3.394	1.678	8.391
Nutricionista	1.011	852	466	2.329
Psicologia	2.181	2.324	1.126	5.631
Fonoaudiologia	933	826	440	2.199
Terapeuta Ocupacional	812	845	414	2.071
Fisioterapia	782	766	387	1.935
Curativo grau II	1.341	1.497	710	3.548
Sessões Câmara Hiperbárica	1.341	1.497	710	3.548

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Centro de reabilitação e fisioterapia:

Consulta	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Fisioterapeuta	1.611	1.717	832	4.160
Fonoaudiólogo	240	200	110	550
Terapeuta	102	122	56	280
Psicólogo	74	81	39	194

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Enfermagem	0	147	37	184
Fisioterapeuta	9.021	8.959	4.495	22.475
Fisioterapeuta	1.057	787	461	2.305
Fonoaudiólogo	1.043	1.141	546	2.730

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Órtese e Prótese	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Órteses Próteses entregues	136	165	75	376
Órteses Próteses empréstimos	52	114	42	208
Aparelho Auditivo	19	1	5	25

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Centro de Atenção Psicossocial (CAPS II):

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	9	155	41	205
Enfermagem	1.423	1.133	639	3.195
Psiquiatra	2.429	4.595	1.756	8.780
Psicólogo	810	1.030	460	2.300
Terapeuta	692	723	354	1.769

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Procedimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Acolhimento Diurno	213	150	91	454
Atendimento Individual	6.734	6.391	3.281	16.406
Atendimento em Grupo	185	212	99	496
Atendimento Familiar	75	12	22	109
Atendimento Domiciliar	351	782	283	1.416
Praticas Corporais	143	112	64	319
Atenção as Situações de Crise	719	541	315	1.575

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Centro Atenção Psicossocial – CAPS AD:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	392	340	183	915
Enfermagem	1.772	1.682	864	4.318
Psiquiatra	546	547	273	1.366
Psicólogo	268	365	158	791
Terapeuta Ocupacional	677	603	320	1.600

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Procedimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Acolhimento Diurno	102	95	49	246
Atendimento Individual	2.430	2.197	1.157	5.784
Atendimento em Grupo	977	908	471	2.356
Atendimento Familiar	65	50	29	144
Atendimento Domiciliar	48	62	28	138
Praticas Corporais	12	0	3	15
Avaliação Clínica do fumante	21	62	21	104

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Unidade de Atendimento à Moléstias Infecto-contagiosas UAMI:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	274	83	89	446
Enfermagem	876	1.003	470	2.349
Nutricionista	53	61	29	143
Infectologista	1.153	1.097	563	2.813
Psicólogo	89	143	58	290

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Carga viral	462	437	225	1.124
Cd4	111	113	56	280
Coletas	694	564	315	1.573
PCR quantitativo de hepatites	24	34	15	73
PCR quantitativo de hepatites	35	33	17	85
Teste rápido	1.842	1.906	937	4.685

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Programa “Melhor em Casa”:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Enfermagem	178	203	95	476
Fisioterapeuta - Geral	141	142	71	354
Fisioterapeuta - Respiratório	24	41	16	81
Médico Clínico	170	175	86	431
Nutricionista	73	71	36	180
Terapeuta Ocupacional	8	20	7	35
Psicólogo	39	39	20	98
Técnico de Enfermagem	161	181	86	428

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Centro Atendimento Materno Infantil – CEAMI:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Pediatria (Puericultura)	463	414	219	1.096
Enfermagem	56	29	21	106

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Coleta externa de leite materno	165	153	80	398
Avaliação Antropométrica	255	389	161	805
Pasteurização do leite humano (cada 5	11	16	7	34
Ordenha mamaria	72	90	41	203
Atividade em grupo	14	21	9	44
Exame microbiológico	73	84	39	196
Crematócrito	50	209	65	324
Acidez Dornic	80	358	110	548
Leite Coletado	80	88	42	210
Leite Distribuído	13,2	8	5	27

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Centro de Referência da Saúde da Mulher:

Consulta	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Médico Ginecologista	1.082	3.378	1.115	5.575
Médico Ginecologista (Pré)	1.031	1.332	591	2.954
Enfermagem	823	1.828	663	3.314
Assistente Social	129	102	58	289
Nutricionista	43	38	20	101
Psicólogo	317	464	195	976

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Densitometria Óssea	646	939	396	1.981
Inserção Dispositivo Intra – Uterino	5	59	16	80
Retirada Dispositivo Intra – Uterino	5	44	12	61
Ultrassonografia	903	2.880	946	4.729

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Protege/Ambulatório de Saúde Mental Infantil

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Escutas Especializadas e Avaliações	671	633	326	1.630
Visitas Domiciliares	19	25	11	55
Terapias em grupo	13	18	8	39
Psicoterapia Individuais	713	768	370	1.851
Consulta Médica	729	748	369	1.846
Atendimento Social	144	109	63	316

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Oncologia:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Enfermagem	888	1.228	529	2.645
Nutricionista	101	106	52	259
Psicólogo	37	46	21	104
Oncologista	732	641	343	1.716

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Tratamento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Medicamentoso	147	140	72	359
Clínico/acompanhamento	2.318	2.473	1.198	5.989

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

SAMU - USA – Unidade de Suporte Avançado:

Atendimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
USA	459	433	223	1.115

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

SAMU - USB – Unidade de Suporte Básico:

Atendimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
USB Centro	913	806	430	2.149
USB Massaguaçu	366	313	170	849
USB Perequê Mirim	855	863	430	2.148
USB Golfinho	774	567	335	1.676
TOTAL	3.367	2.982	1.587	7.936

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Planejar é a arte de elaborar um plano de processo de mudança. Compreende um conjunto de conhecimentos práticos e teóricos ordenados de modo a possibilitar interagir com a realidade, programar as estratégias e ações necessárias e tudo o mais que seja delas decorrente, no sentido de tornar possível alcançar os objetivos e metas desejadas e neles estabelecidas. No setor saúde, o planejamento é o instrumento que permite melhorar o desempenho, otimizar a produção e elevar a eficácia e eficiência dos sistemas no desenvolvimento de suas funções de proteção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde.

Só é possível planejar tendo conhecimento do sistema sob nosso comando e do contexto em que ele se insere. O sucesso do planejamento, ou seja, a efetividade dos resultados mantém relação direta com a qualidade das informações.

Compete ainda ao Departamento de Planejamento viabilizar consultas, exames e cirurgias em média/alta complexidade, junto as referencias. Promover auditorias nos serviços próprios e conveniados, analisar os dados de produção e elaborar relatórios e estatísticas para subsidiar as ações que garantiram o alcance das metas estipuladas pelas demais esferas de Governo. Garantir recursos para pagamentos dos Prestadores de Serviços (CSSM, O.S. João Marchesi, INEHDI e Rede Privada). Alimentar o banco de dados dos sistemas instituídos pelo Ministério da Saúde, fomentar a busca por recursos financeiros oriundos de Emendas Parlamentares e de Programas, Elaboração das Pactuações de serviços e dos indicadores, elaboração dos Instrumentos de Gestão (RAG, PAS, PMS, Audiência Pública e SISPACTO).

O planejamento visa concretizar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Constituição de 1988. Para elaboração de um planejamento eficaz, são necessários levar em consideração:

- Acesso universal aos serviços de saúde;
- Oferecer mais a quem mais precisa (equanimidade);
- Integralidade na atenção da saúde;
- Regionalização e hierarquização;
- Participação da população.

Auditoria:

O Departamento de Planejamento conta com uma equipe de auditoria em conformidade com o Decreto nº 1.812/2023 de 12 de maio de 2023, alterada por meio do Decreto nº 2.005 de 14 de agosto de 2024, realiza auditoria técnico-administrativa nos prestadores de serviços de saúde ambulatoriais e hospitalar.

A auditoria realizou até outubro/2024, 979 Auditorias em prontuários e 08 Auditorias in loco, verificando a compatibilidade de procedimentos realizados/apresentados. Auditoria em exames solicitados.

Monitoramento da Rede de Assistência a Saúde, Análise e Avaliação:

O Planejamento monitora a rede de Assistência a Saúde em atenção básica e em atenção especializada, visando identificar se as necessidades da população estão sendo atendidas, identificando os nós críticos enfrentados, visando em conjunto com os demais Departamentos reavaliar ações para atingir as metas estabelecidas.

Realiza também acompanhamento, análise avaliação quantitativa e qualitativa dos serviços oferecidos pelos prestadores de serviços de saúde através do acompanhamento dos Contratos e Convênios estabelecidos com a Secretaria de Saúde.

Instrumentos de Gestão:

como o Relatório Anual de Gestão 2023, junto ao Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica.

Foram realizadas três Audiências Públicas de Prestação de Contas Quadrimestral na Câmara Municipal (3º Quadrimestre/2023 em Fevereiro/2024, 1º Quadrimestre/2024 em Maio/2023), conforme legislação vigente.

En odontia (Tratamento de Canal Radicular):

Seção de Informação e Estatística:

Os sistemas utilizados na Divisão de Planejamento são disponibilizados pelo Ministério da Saúde/DATASUS.

APAC MAGNÉTICO - Sistema de Captação de Dados - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos dados referentes aos atendimentos autorizados de alta complexidade (Autorização de Procedimento de Alta Complexidade – APAC), por paciente. As informações transcritas são validadas conforme regras vigentes pelo sistema APAC MAGNÉTICO e importados pelo sistema SIASUS, onde são processados e validados.

BPA MAGNÉTICO - Boletim de Produção Ambulatorial - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos quantitativos dos atendimentos prestados nos ambulatórios (Boletim de Produção Ambulatorial - BPA), criticando-os conforme regras estabelecidas em portarias. Os dados transcritos no sistema BPA MAGNÉTICO são importados para o sistema SIASUS, onde são processados e validados. Sua atualização de versão eventual, normalmente é relacionada a alterações nas tabelas do sistema, como publicação de regras em portarias ou ofícios da Secretaria Nacional de Atenção à Saúde.

MÓDULO AUTORIZADOR - Sistema que controla a autorização de laudos de internação e APAC gerando número de AIH e APAC correspondente. Considerando a Portaria Conjunta SE/SAS número 23, de 21 de maio de 2004 - Módulo Autorizador é um instrumento de Controle com a informatização.

CIHA-SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL – A Comunicação de Internação Hospitalar é um sistema de informações em saúde, utilizado pelo Ministério da Saúde e pela Agência Nacional de Saúde Suplementar, para acompanhar e monitorar as internações em todas as unidades hospitalares do país, públicas e privadas, integrantes ou não do SUS. É um sistema de grande relevância para a sistematização de planos de cuidado em saúde.

SCNES - SISTEMA DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – Cadastrar todos os Estabelecimentos de Saúde: Públicos, Conveniados e Privados, seja pessoa física ou jurídica, que realiza qualquer tipo de serviço de atenção à Saúde no âmbito do território Nacional. Propiciar ao gestor público ou privado, de forma simples o conhecimento real de sua rede assistencial, bem como sua capacidade instalada, tornando-se uma ferramenta de apoio para a tomada de decisão e planejamento de ações, baseada na visibilidade do mapeamento assistencial de saúde de seu território. A base de dados deste sistema é utilizada pelos sistemas do SIHD e do SIA.

FPOMAG – Aplicativo para cadastro eletrônico da programação físico orçamentária dos procedimentos ambulatoriais dos prestadores de serviço, realizando críticas referentes a tabela unificada (SIGTAP) e com o cadastro nacional de estabelecimentos de saúde (CNES), gerando um arquivo de exportação para o sistema de informação ambulatorial (SIA). Criado a partir da PT SAS/MS no. 496, de 30/06/2006, flexibiliza a Programação Físico Orçamentária (FPO) do Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS).

SIH-D – Sistema de Informação Hospitalar - Descentralizado – Este sistema tem por objetivo, processar as informações hospitalares, verificando a integridade das informações, gerando relatórios estatísticos e de pagamentos.

SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM's do SUS

SISCOLO - Sistema de Informação de Câncer do Colo do Útero - Coleta e processa informações sobre identificação de pacientes e laudos de exames citopatológicos e histopatológicos, fornecendo dados para o monitoramento externo da qualidade dos exames. Sistema para o acompanhamento adequado da informação do Câncer na Mulher (Colo do Útero) do SUS de exames citopatológicos e histopatológicos, fornecendo dados para o monitoramento externo da qualidade dos exames, e assim orientando os gerentes estaduais do Programa sobre a qualidade dos laboratórios responsáveis pela leitura dos exames no município.

SISPRENATAL WEB - é um SISTEMA ONLINE que permite cadastrar a gestante, monitorar e avaliar a atenção ao pré-natal e ao puerperio prestadas pelos serviços de saúde a cada gestante e recém-nascido, desde o primeiro atendimento até o atendimento hospitalar de alto risco. O sistema contribui, ainda, para identificar fatores que caracterizam a gravidez de risco, com o objetivo de promover a segurança da saúde da mãe e da criança, e auxilia na identificação de complicações responsáveis pelas principais causas de MORBIDADE e MORTALIDADE materna e perinatal.

TRANSMISSOR - Permitir a transmissão dos arquivos que alimentam as bases dos sistemas abaixo citados para as Secretarias Estaduais de Saúde e para o DATASUS. As Secretarias de Saúde dos Estados - SES, Municípios - SMS e do Distrito Federal deverão utilizar o transmissor para envio das bases do SCNES, SIA, SIAB, SAMU, SIPNI e SIH, de acordo com as competências.

En odontia (Tratamento de Canal Radicular):

SIA – SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS – Sistema utilizado para processar as informações ambulatoriais das unidades públicas de saúde e rede conveniada com o SUS, sendo assim o SIA é o sistema que permite aos gestores municipais e estaduais o processamento das informações de atendimento ambulatorial registrados nos aplicativos de captação do atendimento ambulatorial (APAC, BPA e RAAS) pelos prestadores públicos e privados contratados/conveniados pelo SUS.

CADWEB - Cadastrar e gerar número de CNS para todos os usuários do SUS. Sistema de cadastramento de Usuários do Sistema Único de Saúde permite a geração do Cartão Nacional de Saúde, que facilita a gestão do Sistema Único de Saúde e contribui para o aumento da eficiência no atendimento direto ao usuário, avaliação, planejamento e programação das ações de saúde.

E-SUS - ATENÇÃO BÁSICA (E-SUS AB) – Sistema de informação da Atenção Básica (AB), implantado pelo Ministério da Saúde com o objetivo de melhorar a qualidade da informação em saúde e otimizar o uso dessas informações pelos gestores, profissionais de saúde e cidadãos.

PEC - Prontuário Eletrônico do Cidadão, Esse sistema possui ferramentas para cadastro dos indivíduos no território, gestão da agenda dos profissionais, acolhimento à demanda espontânea, atendimento individual e registro de atividades coletivas.

TABWIN - Ferramenta de Tabulação dos Dados dos Sistemas de Informações do Sistema Único de Saúde. TABWIN permite aos usuários realizar o cruzamento de dados dos diversos sistemas de informações em saúde, localmente, utilizando base de dados próprias para construção de indicadores.

BOLSA FAMILIA - O Bolsa Família é um programa da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc), que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais: complemento da renda; acesso a direitos; e articulação com outras ações a fim de estimular o desenvolvimento das famílias. A gestão do Bolsa Família é descentralizada, ou seja, tanto a União, quanto os estados, o Distrito Federal e os municípios têm atribuições em sua execução. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o responsável pelo Programa, e a Caixa Econômica Federal é o agente que executa os pagamentos. O Programa Bolsa Família atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza.

SISVAN - É um sistema de informação que visa descrever e prever de maneira contínua, tendências das condições de nutrição e alimentação de uma população, e seus fatores determinantes, com fins ao planejamento e avaliação dos efeitos de políticas, programas e intervenções. Tem como objetivos: descrever o estado nutricional da população com particular referência a subgrupos que são identificados como estando sob risco, permitindo o conhecimento do problema nutricional; prover informação que irá contribuir para a análise das causas e fatores associados possibilitando uma seleção de medidas preventivas e/ou educativas que poderão ser ou não nutricionais; permitir previsões a serem feitas com base na consolidação e análise dos dados a fim de indicar a evolução provável dos problemas nutricionais; acompanhar e monitorar o estado nutricional da população atendida em Unidades Básicas de Saúde e/ou Programa Saúde da Família; monitorar programas e políticas públicas no contexto da alimentação e nutrição, e avaliar sua efetividade.

Seção de Instrumentos de Gestão

Nesse exercício, foi elaborado o Relatório de Gestão – RAG 2024, cujo objetivo foi prestar contas quanto à realização das ações propostas na Programação Anual de Saúde do ano de 2023, tendo sido este aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica. A Programação Anual de Saúde de 2025 foi apreciada e aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica.

Foram realizadas três Audiências Públicas de Prestação de Contas na Câmara Municipal, conforme determina a Lei Complementar 141/2014, para Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023, 1º Quadrimestre de 2024 e 2º Quadrimestre de 2024, referente as ações e serviços realizados em saúde durante o ano.

Seção de Projetos e Programas

Setor responsável pelo cadastramento e acompanhamento de propostas e projetos para obtenção de recursos oriundos de outras esferas de governo, nesse período houve grande quantidade de propostas apresentadas para obtenção de recursos financeiros para implementação das ações e serviços.

Monitoramento e alimentação dos sistemas instituídos pelo Ministério da Saúde: SAIPS, SISMOB, PLATAFORMA+BRASIL, FNS, bem como dos sistemas instituídos pelo Governo Estadual: SANI e Programa “Sem Papel”.

En odontia (Tratamento de Canal Radicular):
Central de Regulação

A Central de Regulação é o setor que gerencia a oferta de procedimentos (consultas, exames e cirurgias), do município, adotando o sistema de classificação de risco para definição das prioridades no acesso realizado por equipe multidisciplinar (Enfermeiros, Assistente Social, Agentes Administrativos). Cabe à Central cuidar do agendamento de consultas e dos exames, das internações hospitalares (cirurgias eletivas) com base nos protocolos de acesso e classificação de risco. Todo acesso aos serviços especializados são realizados de forma descentralizada, ou seja, é feito a partir da Unidade Básica de Saúde mais próxima da residência do paciente. Cabendo a Central de Regulação por meio do sistema SIRESP, buscar junto à referências pactuadas o serviço requisitado

A equipe multiprofissional utiliza e atualiza periodicamente os protocolos clínicos e de encaminhamento para realização do processo regulatório, além do mapa de referências de cada especialidade pactuada nas regiões de saúde.

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal: ocorre anualmente nas UBS's a divulgação no mês de alusão ao tema para conscientização e acompanhamento dos munícipes com posterior encaminhamento ao Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), sempre que diagnosticado um caso suspeito pela equipe das UBS's;

Escovações supervisionadas mensalmente, com visita da equipe odontológica da UBS de referência nas 34 escolas relacionadas abaixo.

Aproximadamente 11.200 alunos são atendidos por esta ação, os quais receberam kits de escovação para esta atividade coletiva:

ESCOLA	BAIRRO
EMEF Prof. Oswaldo Ferreira	Casa Branca
EMEI/EMEF PROF ^a Aida de Almeida Graziolli	Rio do Ouro I
EMEI/EMEF Bernardo Ferreira Louzada	Rio do Ouro II
EMEI/EMEF Prof ^o Lúcio Jacinto dos Santos	Tinga
EMEI/EMEF Prof ^o João Batista Gardelin	Poiaras

EMEI/EMEF Profº João Benedito Marcondes	Barranco Alto
EMEI/EMEF Profº Alaor Xavier Junqueira	Travessão

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024

Atendimento diário aos munícipes nos consultórios odontológicos das UBS's, promoção de ações coletivas mensais em cada unidade com temas de orientação odontológica e em alusão ao calendário de ações do Ministério da Saúde (tais como, palestras e rodas de conversa), visitas domiciliares aos pacientes atendidos pela Equipe de Saúde da Família e busca ativa de gestantes para 1ª consulta de atendimento odontológico;

Atendimento mensal nos CIDES Tinga e Casa Branca, com palestras temáticas para orientação odontológica pelas equipes das UBS's. Neste ano, iniciou-se acolhimento destes alunos na forma de triagem para encaminhá-los às UBS de referência;

Atendimento diário no Centro de Especialidades Odontológicas, atendendo a demanda de encaminhamentos dos consultórios das UBS's:

Especialidades Atendidas no CEO José Dias Paes Lima
Prótese dentária total e parcial removível
Cirurgia Oral Menor
Periodontia
Endodontia
Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais (PNE)
Odontopediatria

Parcerias e Convênios:

O Departamento de Saúde Bucal possui parceria com a Organização Social João Marchesi provendo recursos humanos para o serviço dos consultórios odontológicos em todas as UBS's do município. A UBS Tabatinga está sem atendimento desde a pandemia, em fase de readequação do consultório para retorno das atividades.

En odontia (Tratamento de Canal Radicular):
Indicadores de Desempenho e Melhorias:

Os indicadores de desempenho são disponibilizados quadrimestralmente na Prestação de Contas ao Conselho Municipal de Saúde, conforme segue abaixo.

atendimento odontológico (84%) e de 1ª Consulta / Tratamento concluído (0,65 – Parâmetro de 0,5 a 1,0). O total de faltas na 1ª consulta apresentou redução em 40% comparando-se com 2022.

Já em relação às Especialidades, destaca-se o aumento de procedimentos de prótese e, conseqüentemente, de peças entregues aos pacientes, ao comparar com 2023.

Equipes de Saúde Bucal - ESF + Escolas:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	4.295	4.475	2.193	10.963
Consulta de retorno	4.707	5.018	2.431	12.156
Urgência/emergência	1.922	1.872	949	4.743
Procedimentos coletivos (Escovação)	26.098	35.329	15.357	76.784
Visita Domiciliar	323	329	163	815
Procedimentos realizados	35.936	37.296	18.308	91.540
Tratamentos concluídos	2.825	3.297	1.531	7.653

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Encaminhamentos para Centro de Especialidades Odontológicas – CEO:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Prótese dentária total, parcial removível	189	143	83	415
Cirurgia Oral Menor	188	161	87	436
Periodontia	60	34	24	118
Endodontia	158	137	74	369
Pessoas com Necessidades Especiais (PNE)	34	21	14	69
Odontopediatria	41	17	15	73

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Prótese total e Prótese Removível:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	55	14	17	86
Procedimentos realizados	840	205	261	1.306
Prótese total – Peça entregue	51	23	19	93
Prótese parcial removível – Peça entregue	43	15	15	73
Tratamento concluídos	53	20	18	91

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	174	155	82	411
Procedimentos realizados	1.061	791	463	2.315
Dente decíduo	5	6	3	14
Dente permanente	39	48	22	109
Dente permanente	27	30	14	71
Dente permanente	53	37	23	113
Tratamento concluídos	102	96	50	248

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Cirurgia Oral Menor:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	130	188	80	398
Procedimentos	501	597	275	1.373
Tratamento	101	98	50	249

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Periodontia:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	61	30	23	114
Procedimentos	614	784	350	1.748
Tratamento concluídos	17	27	11	55

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

-

Pacientes com Necessidades Especiais – PNE:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	96	69	41	206
Procedimentos	383	474	214	1.071
Tratamento concluídos	40	40	20	100

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Odontopediatria:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	17	18	9	44
Procedimentos	168	160	82	410
Tratamento	18	40	15	73

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

RX Periapical e Oclusal:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Tomada Radiográfica Periapical	1.213	1.231	611	3.055
Tomada Radiográfica Panorâmica (Serviço	266	235	125	626

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Saúde Bucal de Gestantes:

Segundo o Relatório quadrimestral de indicadores do Ministério da Saúde, o município de Caraguatatuba proporcionou atendimento odontológico a 84% da população de gestantes acompanhadas pela Atenção Primária à Saúde, atingindo a melhor colocação do Litoral Norte deste quesito.

Ministério da Saúde MS - Secretaria de Atenção Primária à Saúde SAPS				
Painel Indicador				
Estratégia eSUS- AB				
Unidade Geográfica: Município Estado: SP.				
Quadrimestre: 2024 Q2				
UF	IBGE	Município	Pré-Natal (6 consultas) (%)	Gestantes Saúde Bucal (%)
SP	351050	CARAGUATATUBA	70%	87%
SP	352040	ILHABELA	59%	60%
SP	355540	UBATUBA	63%	47%
SP	355070	SÃO SEBASTIÃO	55%	55%
Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB				

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Painel Indicador	
Estratégia eSUS- AB	
O Indicador Sintético Final (ISF) não será apresentado no 1º quadrimestre de 2024 em razão da Portaria GM/MS Nº 3.493, de 10 de abril de 2024.	
IBGE: 351050 Município: CARAGUATATUBA - SP	
Quadrimestre: 2024 Q2	
Quantidade de ESF: 29	
Indicadores	Resultado do indicador
Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª (primeira) até a 12ª (décima segunda) semana de gestação	70
Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	85
Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB	

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024*

Ministério da Saúde MS - Secretaria de Atenção Primária à Saúde SAPS				
Painel Indicador				
Estratégia eSUS- AB				
IBGE 351050 Município: CARAGUATATUBA - SP				
Quadrimestre: 2024 Q2				
CNES	Nome UBS	INE	Pré-Natal (6 consultas) (%)	Gestantes Saúde Bucal (%)
213810	UBS RIO DO OURO VER JORGE JACINTO DE OLIVEIRA	324590	56%	89%
213810	UBS RIO DO OURO VER JORGE JACINTO DE OLIVEIRA	1630377	75%	100%
2025256	UBS CENTRO SUMARE NADIR CORDEIRO ROSSI	324450	70%	70%
2025256	UBS CENTRO SUMARE NADIR CORDEIRO ROSSI	1677756	69%	81%
2025256	UBS CENTRO SUMARE NADIR CORDEIRO ROSSI	324469	42%	92%
2029227	UBS MORRO DO ALGODAO	324477	80%	87%
2029227	UBS MORRO DO ALGODAO	1600915	80%	80%
2029227	UBS MORRO DO ALGODAO	324485	53%	80%
2039621	UBS JOSE MAURICIO BORGES	324523	70%	95%
2039621	UBS JOSE MAURICIO BORGES	324507	59%	93%
2039621	UBS JOSE MAURICIO BORGES	1600389	61%	90%
2040832	UBS PORTO NOVO	324558	90%	100%
2040832	UBS PORTO NOVO	324531	75%	100%
2040832	UBS PORTO NOVO	324566	78%	67%
2040832	UBS PORTO NOVO	1630385	94%	88%
2051311	UBS TABATINGA	324574	80%	67%
2051338	UBS DR MARIO HENRIQUE TIMOSSI TASSO	324582	61%	83%
2051338	UBS DR MARIO HENRIQUE TIMOSSI TASSO	324671	80%	67%
2063735	UBS JARAGUAZINHO	324604	72%	100%
2065193	UBS TINGA	1630229	100%	75%
2065193	UBS TINGA	324620	69%	100%
2065193	UBS TINGA	324647	63%	81%
2065193	UBS TINGA	324612	50%	80%
2065193	UBS TINGA	324639	65%	85%
2067692	UBS MASSAGUACU	324655	81%	75%

2085836	UBS GETUBA SANTINA CARVALHO DO PRADO	324663	71%	86%
2085836	UBS GETUBA SANTINA CARVALHO DO PRADO	1677764	82%	82%
2891948	UBS GOLFINHOS VEREADOR JAMESON DUARTE	2254913	64%	100%
2891948	UBS GOLFINHOS VEREADOR JAMESON DUARTE	2254921	58%	96%
9480757	UBS ADEMIR REIS PEREQUE MIRIM II	324515	91%	100%
9480757	UBS ADEMIR REIS PEREQUE MIRIM II	324493	69%	85%

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a outubro/2024

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Vigilância Sanitária:

No período de **janeiro a outubro de 2024**, no cumprimento de suas atribuições, a Vigilância Sanitária realizou **3.835 inspeções** nos estabelecimentos de interesse e assistência à saúde do município.

Vale destacar que **a inspeção é uma das principais formas de atuação da vigilância sanitária e tem por objetivo verificar o cumprimento das Boas Práticas de Funcionamento e demais determinações previstas na legislação sanitária vigente, de forma a minimizar os riscos à saúde individual e coletiva.**

Segue ainda, tabela com quantitativo executado pela equipe de Vigilância Sanitária no período.

PROCEDIMENTOS	Jan a out/23
Inspeções (rotina/processos)	1.527
Orientação Técnica	250
Auto de Infração	183
Multa	84
Advertência	25
Apreensão e Inutilização	27
Interdição de Estabelecimentos	2
Notificação para pagamento de Multa	83
Termo de Liberação (desinterdição) para limpeza / manutenção / retirada de	2
Termo de Liberação (desinterdição)	2
Campanha Tabaco – Parceria GVS	480
Licença de Funcionamento para Estabelecimentos	153
Licença de Funcionamento para Equipamentos	9
Publicações	4

Termo de Liberação (desinterdição) para limpeza / manutenção / retirada de	2
Termo de Liberação (desinterdição)	2
Campanha Tabaco – Parceria GVS	480
Licença de Funcionamento para Estabelecimentos	153
Licença de Funcionamento para Equipamentos	9
Publicações	4

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Vigilância Epidemiológica

Durante o período de Janeiro a Outubro de 2024 ocorreram 1.221 nascidos vivos em Caraguatatuba, sendo 635 do sexo masculino e 586 do sexo feminino. Sendo que 839 foram de cesariana e 383 foram de parto normal.

No mesmo período, ocorreram 910 óbitos nas diferentes faixas etárias. Neste período foram notificados 13.915 casos de Diarreia, 575 casos de Conjuntivite, 635 Acidente Antirrábico Humano, 34 casos de varicela, 136 casos de Tuberculose e 03 casos de IST.

No setor de Arboviroses, o município notificou 26.764 casos de Dengue com 14.781 casos positivos e 11.659 negativos. Chikungunya tivemos 64 notificações com 35 positivos e 16 negativos.

O município registrou 791 casos de H1N1 e nenhum óbito até 31/10/2024.

Sobre a vacinação de rotina o município aplicou 49.310 vacinas.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS – POR SEXO

Sexo	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Feminino	242	227	117	586
Masculino	263	245	127	635
Total	505	472	244	1.221

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS – POR TIPO DE PARTO

Sexo	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Cesárea	340	331	168	839
Normal	165	141	77	383

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Campanha de Vacinação Influenza

População Alvo	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Grupos Prioritários	10.716	10.854	5.393	26.963
População Geral	2.268	12.119	3.597	17.984

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2024

Outras atividades - Dengue

	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Visita Imóveis - Controle de Criadouros (Número de imóveis)	18.082	19.117	9.300	46.499
Nebulização (Número de imóveis)	1.691	1.697	847	4.235
Avaliação de Densidade Larvária (Número de Imóveis)	6.618	3.411	2.507	12.536
Imóveis especiais + Pontos estratégicos (Número de vistorias)	474	459	233	1.166

Atividades realizadas – Centro de Controle de Zoonoses

	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Registro de Denúncias	889	513	351	1.753
Fiscalização Zoosanitária	664	718	346	1.728
Auto de Infração	89	73	41	203
Auto de Imposição de Penalidade de Multa	31	92	31	154
Auto de Imposição de Penalidade de Advertência	21	30	13	64
Orientações Técnicas	101	110	53	264
Notificação de Guia de Recolhimento	29	81	28	138
Comunicados	18	32	13	63
Entrada de Animais de Grande Porte	18	11	7	36
Saída de Animais de Grande Porte	13	13	7	33
Exame de raiva	11	14	6	31
Exame de Leishmaniose visceral canina	6	23	7	36
Exame mormo	17	59	19	95
Exame anemia infecciosa equina	17	59	19	95
Exame de Esporotricose	16	4	5	25

Exames realizados – Laboratório de Saúde Pública:

	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
A. HBe	10	10	5	25
A. HBs	310	274	146	730
A. HBc total	176	104	70	350
Baciloscopia TB	884	786	418	2.088
HBEAG	13	9	6	28
HBSAG	2.603	2.192	1.199	5.994
HCV	2.795	2.563	1.340	6.698
HIV	2.652	2.290	1.236	6.178
Toxoplasmose IgM/IgG	2.842	2.022	1.216	6.080
VDRL	3.484	2.838	1.581	7.903
Treponema	429	690	280	1.399

RELATORIO ANUAL – 2024

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos é responsável pelas execuções dos serviços de limpeza, iluminação pública ornamental e demais serviços de manutenção pública. Executa também a fiscalização da coleta e manejo dos resíduos sólidos e hospitalar, realizado por empresa terceirizada.

Para facilitar o planejamento, desenvolvimento, controle e execução das demandas, a SESEP está hoje distribuída em três prédios administrativos denominados Regional Norte, Regional Centro e Regional Sul.

Dentre as atribuições administrativas, fica sob-responsabilidade da pasta as manutenções de áreas verdes, parques, jardins e próprios municipais, a gestão da frota municipal de veículos e máquinas.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Setor de tramitação

Responsável pelo controle de ordens de serviços executadas pela secretaria, tramitação de processos administrativos, encaminhamento de ofícios e memorandos.

Sec. Serviços Públicos	Centro	Regional Sul	Regional Norte
Memorandos expedidos	58	07	05
Ofícios expedidos	15	-	-
Processos tramitados	114	22	04

Setor de Recursos Humanos - Departamento De Pessoal

Esse departamento foi criado para atender a demanda da Secretaria na execução de serviços específicos dessa a área, tais como: serviços de contratação (beneficiário), controle da folha de pagamento, vale-transporte, férias, licença médica, 13º salário, justificativas de ausências ao trabalho, controle e gestão de banco de horas e horas extras, entre outros.

Atualmente a secretaria conta com um efetivo de 259 pessoas no seu quadro funcional, distribuídos conforme quadro abaixo:

Quadro funcional	Quantidade
Concursados e celetistas (CLT)	146
Beneficiários - PEAD	80
Comissionados	32
Estagiários	01

Alterações no quadro funcional ocorridas no ano de 2024

Quantidade	Movimentação funcional	Cargo
05	Aposentadoria	01 Agente Administrativo, 02 Artífice I, 01 Auxiliar de Serviços Gerais, 01 Motorista I
03	Afastamento por doença	01 Artífice I, 02 Motorista II
03	Exoneração	01 Agente Administrativo, 01 Artífice I, 01 Operador de Máquinas I
145	Exclusão/Desistência/Término PEAD	145 Beneficiários do PEAD
03	Falecimento	02 Artífice I, 01 Vigia

DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA

O serviço público de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos compreende a coleta, remoção e o transporte dos resíduos sólidos domiciliares; a varrição e limpeza de vias e logradouros públicos; a remoção e transporte de resíduos das atividades de limpeza; a remoção de resíduos volumosos e de entulhos lançados em vias e logradouros públicos; a gestão do transbordo, incluindo a transferência dos rejeitos para destino final, disposto de forma correta, utilizando aterros sanitários em conformidade com a legislação ambiental.

Para melhor atender a população, a região central da cidade foi dividida em 06 (seis) setores, cada setor possui um encarregado de limpeza urbana com uma equipe para a execução dos serviços supracitados. Os bairros situados na Região Norte e Sul da cidade, são atendidos pelas equipes das Regionais Norte e Sul respectivamente, respeitando o planejamento e programação periódica de execução dos serviços.

Limpeza de praias

Serviço de limpeza manual e varrição, executado diariamente pela Empresa RENOVAR SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA. O atendimento de varrição de calçada é realizado em todo o trecho de orla que segue da praia Martin de Sá e Praça de Eventos do Porto Novo. Já a limpeza de praias (areia) é realizada pela terceirizada, desde a pista de bicicross até a Martim de Sá, além das praias da Cocanha e Tabatinga.

Poda e Jardinagem

A equipe de jardinagem tem por finalidade fazer a manutenção e conservação dos jardins em praças, canteiros centrais, orla e próprios públicos. Os atendimentos são realizados periodicamente, podendo ser acionada a equipe também via 156.

As demandas de poda para árvores em área públicas são solicitas via Protocolo 156 ou por meio de processo administrativo vindos de outras secretarias após vistoria in loco, tais como Urbanismo e Meio Ambiente.

Diariamente, no período da manhã, a equipe de jardinagem realiza vistoria na orla central para recolhimento de folhas de coqueiro, coco e galhos a fim de evitar ocorrências e acidentes.

Setores	Atendimentos
Poda	188
Jardinagem	419
Supressão de arvore	130

Divisão de Limpeza Urbana

Capina – Praças	2776
Desobstrução de bueiro	389
Limpeza e Capina de Ruas	3759
Limpeza de canteiros centrais	diariamente
Lixeiras – Área Publica- manutenção	diariamente
Manutenção em Galeria de Águas Pluviais	80

Caminhão pipa

Destinam-se a realizar os serviços de lavagens de calçadas, áreas de feiras livres, entrepostos de pesca, praças, quadras, arquibancadas e abastecimento de fontes e piscinas públicas. Atualmente a secretaria não dispõe dos serviços por falta de equipamento.

Ordem de serviços -	Atendimentos
<i>Lavagens em geral</i>	54
<i>Abastecimento de fontes</i>	5

Setor de Saneamento Básico

Responsável pelo serviço de limpeza e esgotamento de fossas, esse setor atende todo o município por meio de Protocolo 156 abertas nesta secretaria pela população de baixa renda, residentes em bairros que não são atendidos pela rede coletora de esgotos – Sabesp.

É realizado também o atendimento prioritário para a limpeza de caixa de inspeção de escolas e creches do município. Neste ano foram feitos **1484** atendimentos de Janeiro até o presente momento 2024 em residências, nos bairros abaixo relacionados:

Bairros	Quantidade
Alto do getuba	02
Balneário Hawai	02
Barranco alto	04
Califórnia	06
Casa Branca	01
Capricórnio II e III	14
Cidade Jardim	07
Gardem Mar	01
Golfinho	834
Jaragua	05
Jaraguazinho	11
Getuba	04
Jardim Palmeiras	04
Maria Helena	01
Martins de Sá	20
Massaguaçu	77
Mirante caragua	12
Morro do algodão	32
Pegorelly	92
Pereque Mirim	03
Pontal do Patrimonium	01
Pontal sta marina	72
Ponte seca	30
Porto novo	05
Praia das palmeiras	46
Som do Mar	01

Rio do ouro	74
Rio Marinas	83
Santa rosa	10
Tarumã	21
Terralão	09

Equipe de manutenção

Responsável pela realização de reparos em vias públicas, praças e prédios públicos solicitados mediante protocolo 156, processos, ofícios e vistorias in loco.

SETOR	QUANTIDADE
Bloquetes	395
Bueiro (Boca de Lobo) - Cx. Inspeção	328
Guias - Sarjetas	124
Manutenção em tubulação	140
Tampas - Grelhas	200

Manutenção de pintura de guias

Este serviço é realizado atendendo uma programação prévia que visa garantir a adequada manutenção de pintura de guias em toda a cidade. A execução fica a cargo de empresa terceirizada, onde neste ano já foi realizada a pintura de aproximadamente 780.530 metros de guia, até 09/11/2024.

Manutenção de Playgrounds

A manutenção de parques de madeira (playgrounds) é realizada por equipe de manutenção desta secretaria. A equipe é acionada mediante protocolos 156, ofícios e apontamentos após visitas in loco.

TERCEIRIZAÇÃO

Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares e Comercial

Serviço realizado pela empresa FORTNORT DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E URBANO LTDA, que compreende o recolhimento dos resíduos produzidos nas edificações residenciais, públicas e comerciais, desde que não sejam estas últimas, grandes geradoras. A coleta de o lixo domiciliar é efetuada em cada imóvel, respeitando um cronograma fixo de coleta conforme segue:

- Região central - diariamente
- Regional Sul - 2ª, 4ª e 6ª feira
- Regional Norte – 3ª, 5ª e sábado

Aos domingos é realizado o repasse (revisita de coleta) nas áreas centrais e rodovias. Todo o produto da coleta domiciliar e comercial é direcionado para a Estação Transbordo no bairro Jd. Gaivotas.

Quantidade de lixo domiciliar recolhido por mês no ano de 2024.

Mês	Quantidade em Toneladas
Janeiro	5.142,870
Fevereiro	3.713,740
Março	3.519,520
Abril	3.499,970
Maio	3.362,190
Junho	3.128,220
Julho	3.487,510
Agosto	3.256,590
Setembro	3.266,150
Outubro	3.580,170
Novembro	Estimativa (Base 2023) – 3.711,240
Dezembro	Estimativa (Base 2023) – 4.291,910

Coleta de Lixo hospitalar

Serviço realizado pela empresa FORTNORT DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E URBANO LTDA, que compreende o recolhimento dos resíduos hospitalares produzidos em todas as Unidades Básicas de Saúde, Drogarias, Santa Casa, Clínicas de Saúde, Clínicas Veterinárias e Consultórios Dentários.

A coleta do lixo hospitalar é efetuada em cada instituição, respeitando um cronograma fixo e encaminhando imediatamente o produto da coleta para Incineração.



Quantidade de lixo hospitalar recolhido por mês no ano de 2024.

Mês	Quantidade em Kg
Janeiro	30.030,000
Fevereiro	24.680,000
Março	34.500,000
Abril	34.670,000
Maiο	32.860,000
Junho	29.580,000
Julho	34.350,000
Agosto	31.260,000
Setembro	29.920,000
Outubro	35.380,000
Novembro	Estimativa (Base 2023) – 28.590,000
Dezembro	Estimativa (Base 2023) – 27.020,000

RENOVAR SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA

A empresa RENOVAR SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA é responsável pelos atendimentos das demandas pertinentes a serviços públicos em diversos pontos da cidade e suas execuções somam importante valor aos serviços públicos prestados pela prefeitura em atendimento à população.

De 01 de janeiro a 31 de outubro de 2024.

SERVIÇO	
Varrição mecânica de vias e logradouros (varredeira grande)	9.220,370 Km de Guia
Varrição mecânica de ciclovias(varredeira pequena)	5.142,320 Km de Guia
Varrição manual de guias, vias e logradouros	24.577,492 Km de Guia
Conservação de praças públicas	18.302.608,800 de m ²
Capina mecânica	3.239.400,00 de m ²
Capina manual, roçada mecânica e limpeza de vias	8.745.183,600 de m ²
Limpeza manual de praias	3.027.954,00 de m ²
Limpeza manual e mecânica de valas e córregos	10 equipes (1 por mês)

TERRAPLANAGEM

Divisão de operação e manutenção de vias públicas mecanizadas

Divisão responsável pela abertura e nivelamento de ruas, recolhimento de entulhos descartados por munícipes em vias públicas, desassoreamento de valas, córregos e rios em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente.

SETOR	QUANTIDADE
Colocação de Tubos	161
Colocação de material e nivelamentos	1577
Drenagem -limp.de córrego/ rios	1382
Desassoreamento de vala	246
Limpeza de bota fora	4169
Retirada de tronco	65

Departamento de transportes e frota municipal

Departamento responsável por gerir a manutenção, abastecimento e qualquer demanda relacionada aos veículos que compõe a frota municipal de veículos próprios e também veículos locados que atendem todas as secretarias.

Atualmente a prefeitura é atendida por 477 veículos, sendo que cada secretaria é responsável por manter a listagem atualizada de sua frota.

No ano de 2024 foram adquiridos 7 novos equipamentos para compor a frota de veículos próprios.

Total da frota por secretaria	
Secretaria	Quantidade de veículos - máquinas
Secretaria de Serviços Públicos – Centro / Sul / Norte	125
Secretaria da Saúde/SAMU	110
Secretaria da Educação	44
Secretaria de Trânsito/GCM/Defesa Civil	51

Secretaria de Urbanismo	11
Secretaria de Assistência Social	9
Secretaria da Fazenda	7
Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca	8
Secretaria de Administração	13
Gabinete	4
Secretaria de Obras	5
Secretaria de Planejamento	1
Secretaria de Esporte e Recreação	9
Sec. Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso	8
Sec. Habitação	3
Sec. do Governo	1
Secretaria de Turismo	3
Secretaria de Assuntos Jurídicos	2
Secretaria de Assuntos Comunicação	1
Secretaria de Tec. da Informação	4
Bombeiro 11/ 17	58

*informações retiradas do sistema EMBRAS

Veículos adquiridos no ano de 2024

Frota	Placa	Ano/Mod.	Marca	Modelo	Secretaria
725	DJL-3B89	09/10	M. BENZ	ÔNIBUS INDUSCAR ATILIS	SESEP
726	EEF-7J11	09/10	M. BENZ	ÔNIBUS MARCOPOLO	SESEP
727	GCT-7J31	22/23	PEUGEOT	BOXER ALT AMB CAMINHÃO	SESAU/SAMU
728	GCU-6J92	22/22	M. BENZ	SPRINTER GREAMB-CAMINHÃO	SESAU/SAMU
729	Ñ tem	23/23	YANMAR	TRATOR AGRÍC. MOD. SOLIS 75 4WD	SEMAAP
730	STM-0C07	24/25	MITSUBISHHI	L200 TRITON	SEMAAP
731	FAF-3I62	24/25	RENALT	KWID ZEN 2	SEDESC

OBS: 725 e 726 transferidos do estado para prefeitura.

Total por tipo de veículo/equipamento	
Carros	141
Caminhão	74
Caminhonete	26
Equipamento	32

Moto	86
Ônibus	24
Quadriciclo	02
Tanque	03
Trator	38
Van	51

Atendimentos de viagens para fora do município

As viagens realizadas pela Secretaria de Serviços Públicos com destino a outros municípios são programadas mediante os ofícios e memorandos.

No ano de 2024 foram realizadas 298 viagens como mostra tabela abaixo:

Secretarias	Viagens realizadas
Gabinete	10
Secretaria de Esporte	10
Secretaria de Saúde	73
Secretaria de Serviços Públicos	241

Controle de combustível

Setor responsável pelo controle diário de abastecimento (litros e valores) de todos os veículos que compõem a frota municipal incluindo os veículos do Corpo de Bombeiros e do SAMU.

Secretarias	Quantidade	Litros	Valor
SECOB - SEC. DE OBRAS PÚBLICAS	3402,54	78	R\$ 19.839,37
SESEP CENTRO	177022,73	2145	R\$ 1.078.112,20
SESEP SUL	54399,39	620	R\$ 331.752,82
SESEP NORTE	21553,17	412	R\$ 127.816,95
ASS - COMUNICAÇÃO	2743,74	68	R\$ 15.963,25
SEDUC - SEC DA EDUCAÇÃO	67835,69	1257	R\$ 412.091,04
SEDUC - TRANSPORTE DE ESTUDANTES	22555,35	320	R\$ 138.881,78
SECAD - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	12242,12	337	R\$ 72.185,93
SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PATRIMONIO	1427,53	35	R\$ 8.217,50
SEURB - SEC. URBANISMO	4551,31	149	R\$ 26.447,15
SEC DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA E DO IDOSO	11764,50	257	R\$ 71.490,92
SEMAP - SEC MEIO AMBIE E PESCA	3051,28	84	R\$ 17.721,10



BOMBEIROS - 11 GRUPAMENTO	62154,77	345	R\$ 94.428,34
BOMBEIROS - 17 GRUPAMENTO	8090,66	208	R\$ 48.040,89
GUARDA CIVIL MUNICIPAL - GCM	17215,42	696	R\$ 104.189,86
SETRAN - ATIVIDADE DELEGADA	11365,80	349	R\$ 66.073,12
SETRAN - SEC. DE TRANSITO	28878,70	836	R\$ 172.018,80
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	216,35	4	R\$ 1.259,08
CONSELHO TUTELAR	1472,93	42	R\$ 8.605,82
GABINETE DO PREFEITO	3451,49	96	R\$ 20.099,89
SEDESC - SEC. DE ASSISTENCIA SOCIAL	7759,30	207	R\$ 45.404,30
SEDESC - BOLSA FAMILIA	4133,17	93	R\$ 24.049,38
SETUR - SEC DE TURISMO	1614,61	45	R\$ 9.372,67
SEFAZ - SEC. DA FAZENDA	3816,61	86	R\$ 22.138,56
SEC. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.	1628,45	36	R\$ 9.633,19
SESAU - SEC. DA SAUDE - LOCADO	162203,99	5046	R\$ 960.022,90
SESAU - SEC. DA SAUDE	76764,69	2211	R\$ 459.899,29
SESAU - SAMU	20267,38	562	R\$ 124.489,93
SESAU - SAUDE COLETIVA	5450,50	120	R\$ 31.783,70
SAJUR - SEC ASSUNTOS JURIDICOS	728,00	19	R\$ 4.233,26
SECER - SEC. DE ESPORTE RECR.	9948,031	329	R\$ 57.949,58

OFICINA MECÂNICA

A Secretaria de Serviços Públicos dispõem de sua própria oficina mecânica, onde são feitas as manutenções, atendimentos externos e também lavagens dos veículos e maquinas que compõem a frota municipal. Todos esses atendimentos são registrados para devido controle como mostra quadro abaixo:

Serviços executados Jan / Dez	Quantidade
Oficina (troca e reposição de óleo e manut. veiculo)	210
Lavagem de veículos	280

Caraguatatuba, 21 de novembro 2024.

Robson Anacleto Lobato
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Tecnologia da Informação

Prestação de Contas 2024

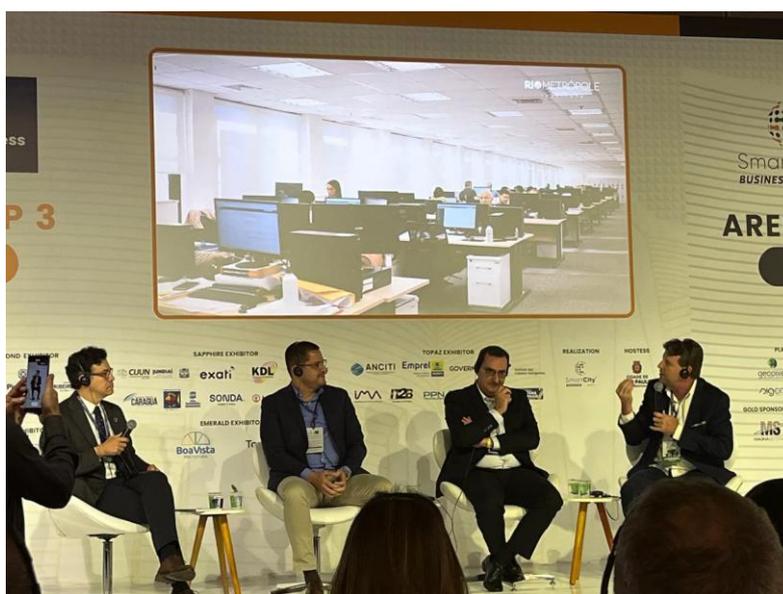
Participação em eventos

Smart City Business Brazil Congress – 2024

Caraguatatuba participou do evento **Smart City Business Brazil Congress – 2024** com estande para divulgar seus projetos, inovações tecnológicas e atrações da cidade, além de participar de reuniões estratégicas e painel de *cases* de sucesso.

Este ano o tema foi “A Nova Agenda Urbana” que, segundo a organização do evento, é um chamado para dar vida a essa visão de cidades que prosperam, evoluem e florescem com base nas necessidades e aspirações de cada cidadão e onde os negócios estão aliados a essas necessidades.

No dia 15/5, um dos temas abordados foi “O papel dos governos na digitalização das cidades” e Caraguatatuba vem se destacando por meio de estudos e ações concretas como o agendamento de vacinação por meio da Central de Relacionamento 156 que aconteceu no passado com as vacinas contra o vírus COVID 19 e neste ano com a disponibilidade da vacina contra a Dengue conforme a parametrização de faixa etárias pelo Governo do Estado.





3º Encontro do Governo Digital com Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo

A prefeitura de Caraguatatuba, representada por técnicos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Governo, esteve presente no 3º Encontro do Governo Digital com Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo, realizado na sede da Prodesp - Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo, realizado em 25/04. O evento, voltado a modernização da administração pública, apresentou projetos e soluções tecnológicas transformadoras oferecendo experiências imersivas e interativas além de palestras sobre temas relevantes à proposta do encontro.



Convênios

SEI Cidades

A Secretaria de Tecnologia vem participando de agendas de capacitação e reuniões promovidas pela Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado para promover a implantação do SEI Cidades em Caraguatatuba.

O Sistema Eletrônico de Informações - SEI é um sistema que visa à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos, processos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental.

Esta iniciativa pretende promover a modernização da gestão pública, melhorando a eficiência e a transparência dos serviços oferecidos à população. Ao participar do SEI CIDADES SP. GOV. BR, Caraguatatuba terá acesso a ferramentas inovadoras e soluções.

A adesão aconteceu em 08 de março de 2024 no Museu Municipal de São José dos Campos e atualmente esta nas tratativas necessárias para início da implantação já que engloba não só a administração direta, mas todas as entidades públicas do município.



Facilita SP

Em 15/3, no 66º Congresso Estadual de Municípios, realizado na cidade de Campos do Jordão. Na oportunidade, o Prefeito Aguilar Junior assinou o protocolo de intenções para assinatura do Convênio Facilita, uma parceria da Secretaria de Desenvolvimento Econômico com a Junta Comercial do Estado de São Paulo, Sebrae e Associação Paulista de Municípios. Com o programa, as atividades de baixo risco, ou seja, de risco leve, irrelevante ou inexistente, dispensam a solicitação de qualquer ato público de liberação.

Neste momento, esta sendo executada a automação da viabilidade locacional (VRE Municipal) da jornada Facilita SP. Com essa aplicação, o município poderá obter o selo bronze do programa.

Central de Relacionamento 156

A STI é gestora do contrato de prestação serviço da Central de Relacionamento 156, sendo responsável pelo acompanhamento técnico e qualitativo do projeto. Foram abertos mais 100.000 protocolos em 2024 o fim de Outubro, sendo 60.858 referentes à solicitações de serviços e 42.841 protocolos de informações. A satisfação da população com relação ao serviço prestado mantém a média de 94% de usuários satisfeitos ou muito satisfeitos.

Segurança da Informação.

Além da constante necessidade de evolução de inovações a área de segurança é vital para um ambiente salutar de tecnologia da informação e comunicação. O Departamento de Segurança e Redes da STI desenvolve suas atividades com excelência tendo identificado e mitigado diversas tentativas de ataques cibernéticos que poderiam impactar a rotina de disponibilidade dos serviços e dados da municipalidade.

Atividade Antiphishing

Phishing é um tipo de ataque cibernético que usa e-mails ou sites fraudulentos para enganar os usuários na intenção de compartilhar dados confidenciais, baixar malware ou expor a crimes cibernéticos de diversas formas.

Foram detectadas mais de 20.000 ameaças e diversos relatórios apontaram uma intensa atividade de tentativas de phishing, essa demanda culmina em medidas preventivas contínuas e reforço na segurança cibernética dos sistemas utilizados pela Prefeitura por meio dos técnicos do departamento.

Auditoria de Segurança

Manter sistemas de proteção atualizados é imprescindível para identificar áreas críticas como também dispositivos mais vulneráveis, possibilitando o planejamento de ações específicas para mitigação de riscos. Até o momento foram apontados mais de 50.000 ações antimalware, evidenciando a eficiência das ações implantadas.

Bloqueio de sites e aplicativos

As políticas de controle digital, implementadas pela Diretoria de Segurança e Redes, gerou o bloqueio de 122 sites e 42.716 aplicativos evitando ataques ao ambiente digital da Prefeitura.

Atividades HyperDetect

Evitou-se mais e 56.000 ameaças avançadas de softwares maliciosos por meio da camada de segurança HyperDetect

Atividades de rotina da Secretaria:

Confecção e adequação de Termos de Referencia e Estudos Técnicos Preliminares para serviços, aquisição ou locação de ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Demandas recebidas de todas as Secretarias e Gabinete para documentação de referência para compras e contratações em conformidade à infraestrutura existente com o objetivo de evitar incompatibilidades e garantir o melhor custo benefício, tendo um total de 65 documentos encaminhados, o principal cliente de 2024 foi a Secretaria de Saúde.

Apoio Técnico nos Pregões que contavam com itens de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Participação nas sessões de Pregão à disposição do pregoeiro no que tange à tecnologia para as validações e habilitações necessárias.

Apoio técnico para a realização do Gabinete em Ação

A Secretaria de Tecnologia da Informação esteve presente em todas as edições do Gabinete em Ação de 2024 com a instalação e gestão do link de internet provisório para o evento, instalação de rede cabeada e WiFi, instalação de mais de 20 equipamentos para uso das secretarias como computadores e impressoras e apoio técnico durante todo o período das atividades do evento.

Empreenda Caraguatatuba 2024

A Secretaria de Tecnologia da Informação gerenciou o sistema de credenciamento, confeccionou Termo de Referência para o projeto de link, WI-FI e rede cabeada no evento, Termo de Referência para o sistema de monitoramento de toda a feira e procedeu com a instalação de 08 computadores para a mesma finalidade. Foi disponibilizada equipe técnica composta por 5 servidores, durante todo o evento, prestando apoio no credenciamento e sendo referência de acionamento em eventuais problemas com a disponibilidade de internet e monitoramento.

Execução ou Fiscalização de Infraestrutura de rede e telefonia dos equipamentos inaugurados e reformados em 2024:

Execução ou fiscalização de empresa contratada para garantir a disponibilidade de internet e telefonia nas novas unidades da Prefeitura ou pós-reformas tais como CEI do Jetuba, CEI do Massaguaçu, CRAS Morro do Algodão, CRAS Olaria, entre outros.

Atendimentos Gerais

Foram registrados até a presente data mais de 9494 chamados em atendimento às todas as demandas de tecnologia da informação e comunicação provocadas pelos usuários ou detectadas pelos nossos técnicos em caráter corretivo ou preventivo.

Ligia Mendes Felix
Diretora de Sistemas

-

MEMORANDO Nº 552/2024

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO

PARA: SECOM

DATA: 25 DE NOVEMBRO DE 2024

ASSUNTO: Resposta Memo 161/24 – Prestação de Contas Anual SEMOP

Senhor Secretário,

Em atendimento ao solicitado, informamos um resumo das realizações de nossa Secretaria no ano de 2024:

- Atendimento ao Público:

Ao longo desse ano foram realizados mais de 14.000 atendimentos, destacamos os números:

Foram emitidos e renovados 2.515 cartões de idosos; Para pessoas com de deficiência – entre concessão e renovação – emitimos 520 cartões.

O maior volume do nosso setor de atendimento contempla as indicações de condutor - num total de 8.152. As defesas de autuação nos recursos de multa somam 4.365 protocolos, e os processos de segunda instância – Jari – protocolamos 1.257 recursos.

- Defesa Civil

No ano de 2024 foi dado início pela Defesa Civil ações de vistorias e atualização cadastral de moradores em área de risco, com a criação de aplicativo para gerenciamento das áreas de risco com formulário desenvolvido pela defesa civil para cadastro de dados dos moradores, totalizando , destacamos:

- Apoio as Secretarias municipais;
- Contratação de empresa especializada para locação de licença de software para Monitoramento e Alerta de Eventos Climáticos e Ambientais Extremos;

- Criação de Aplicativo para gerenciamento de áreas de risco – Formulário com dados dos moradores;
- PPDC – Plano Preventivo de Defesa Civil 2023/2024, com apoio das Secretarias Municipais;
- Vistorias semanais em áreas de risco por escorregamento;

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL - ANO – 2024

Ocorrências	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
Alagamentos	01	04	02	-	-	-	-	-	-	-	-	07
Remoções	03	02	01	-	-	-	-	-	-	-	-	06
Desalojados	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
Captura de abelha	17	22	25	67	41	22	17	10	23	33	22	299
Captura de marimbondo	13	09	07	04	05	04	03	02	06	03	02	58
Captura de vespa	05	02	03	02	01	01	01	02	-	01	-	18
Queda de árvore/Vistoria Árvore PQI	18	06	16	03	02	02	03	04	08	44	07	113
Vistoria Deslizamento de terra	07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	07
Vistoria/Denuncia/Outras	-	04	02	-	-	-	-	-	02	-	-	08
Vistoria em Residência por meio do telefone 199	21	10	14	06	04	01	04	06	-	05	01	72
Atendimento 156	03	07	05	11	12	07	03	03	03	05	01	60
Vistorias por meio de processo administrativo	18	20	17	28	15	06	09	15	30	21	-	179

- Guarda Civil Municipal

A GCM de Caraguatatuba, composta atualmente por 66 (sessenta e seis) integrantes entre comissionados e efetivos, sendo 55 (cinquenta e cinco) Guardas Civis Municipais, 07 (sete) comissionados ocupando os cargos de comando, 02 (dois) agentes administrativos, 01 (um) PEAD e 01 (um) Menor Aprendiz;

A frota disponibilizada para as rondas preventivas é de 04 FIAT TORO, 01 Mitsubishi L200, 01 WV GOL, 04 Motos 300 cilindradas e 03 motos 160 cilindradas.

A GCM desenvolve vários tipos de policiamento preventivo, tais como Ronda Escolar, Palestras preventivas para alunos e pais da Rede Municipal de ensino, Patrulha Maria da Penha e diversos apoios às Secretarias do Município.

Além das diversas missões da GCM conforme dispõe a Lei nº 13.022/2014 – Estatuto das Guardas Municipais e a Lei 13.675/2018 – Sistema Único de Segurança Pública – SUSP, está sob responsabilidade desta o monitoramento da cidade através do COI - Centro de Operações de Inteligência localizado na Rua Luiz Passos Júnior, nº 50 – Centro – Caraguatatuba/SP, na qual dispomos de 184 câmeras instaladas em pontos estratégicos do município.

Segue abaixo os quantitativos dos serviços prestados até outubro de 2024:

ESTATISTICA GCM 2024

SERVIÇOS	TOTAL
APOIO ÀS SECRETARIAS	765
ABORDAGENS	1382
OCORRÊNCIAS	313
OCOR. RESOLVIDAS NO LOCAL	493
INDIVÍDUOS PRESOS	29
ENTORPECENTE (g)	56,25
FLAGRANTES	19
RONDAS EM PONTOS TUR.	2896
VEÍCULOS/MOTOS VISTORIADOS	146
VEÍCULOS/MOTOS RECUPER.	18
PONTOS DE VISIBILIDADE	8647
OCOR.RES.LEI MARIA DA PENHA	14
MULTAS EMITIDAS	870
RONDA ESCOLAR	5395
ORDENS DE SERVIÇO	739
PALESTRAS	36
PÚBLICO PALESTRADO	1757
APOIO ÀS FOÇAS DE SEGURANÇA	273
TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS ==>>>>	23848,25

- Engenharia e Sinalização

Destacamos:

- Manutenção de pequenos buracos nas vias.

Foram atendidos durante o ano corrente mais de 350 protocolos via 156 além de solicitações via Câmara Municipal e protocolos digitais a respeito de reparos na via de pequenos e médios buracos além de manutenção de canaletas para escoamento de águas pluviais que ao todo foram empregadas aproximadamente mais de 362 toneladas de CBQU (concreto betuminoso usinado a quente) e 50 toneladas de Concreto Betuminoso Usinado a Quente com adição de polímeros que retardam a cura (ou endurecimento) do asfalto, possibilitando assim a sua estocagem em sacos e aplicação a frio.

Revitalização e implantação de Sinalização Horizontal (pintura)

Implantação e revitalização de vagas especiais (PcD e Idosos)

Implantação e revitalização de vagas de curta duração, carga e descarga, taxi, ambulância.

Implantação e revitalização de faixas de pedestres/travessias elevadas, lombadas, depressões, marcas de canalização, linha divisória de fluxos opostos e no mesmo sentido.

Implantação e revitalização de ciclovias e ciclofaixas.

Dentre os serviços executados pelas equipes da secretaria mais equipes terceirizadas somaram-se mais de 25000 metros quadrados de pintura neste ano

- Reposição e Implantação de sinalização Vertical

Implantação e reposição de placas de Advertência, Regulamentação, Indicativas, Indicativas de atrativos turísticos.

- Dentre os serviços executados pelas equipes da secretaria somados aos serviços da terceirizada foram realizadas entre implantação nova, reposição e manutenção utilizadas mais ou menos 750 placas de sinalização viária entre (indicativa, regulamentação e indicativas).

– Ondulações Transversais (lombadas)

- Ao longo deste ano corrente foram implantadas 14 lombadas tipo A e 43 lombadas tipo B, além de inúmeras revitalizações de pintura que são realizadas devido ao desgaste ocorrido decorrente a abrasão causada pelo tráfego de veículos.

• **Transportes**

As atividades estão relacionadas a todas as modalidades de transporte, tais como transporte público coletivo de passageiros, transporte individual de passageiros por aplicativo e/ou táxi, transporte de escolares, transporte de cargas, motofrete.

Além disso, estão contabilizadas as emissões de autorizações de fretamento turístico para os ônibus e vans oriundos de outros Municípios.

Todos os processos de abertura de firma que tenham no rol das atividades da empresa a atividade de transporte, de carga ou de passageiros, também são analisados pelo setor, visando coibir transporte clandestino de passageiros.

É importante destacar as atividades relacionadas ao transporte coletivo de passageiros, operado

atualmente pela concessionária Sancetur Santa Cecília de Turismo desde 01/06/2024, conforme aditamento nº 1 do contrato 16/23. A frota vinculada está recebendo novo layout. Foram substituídos 20 ônibus, sendo 17 do tipo convencional e 3 do tipo midi. Os veículos tipo midi, que são menores, facilitam a locomoção dentro dos bairros que tem ruas estreitas. Todos os veículos dispõem de todos os requisitos de acessibilidade, tais como botoeiras, plataforma de elevação, piso tátil e assentos preferenciais. Além disso, todos os ônibus tem GPS, WI-FI, ar-condicionado, suspensão a ar-condicionado, dispositivo USB, proporcionando maior conforto aos usuários do serviço. Por fim, cabe ressaltar a benesse da integração tarifária, onde o usuário que tiver o cartão eletrônico poderá fazer uso de mais de 1 linha, desde que não caracterize retorno.



ATIVIDADES SETOR DE TRANSPORTES 2024 (até 22/11/2024)		
MODALIDADE	ATIVIDADE	QUANTIDADE
TRANSPORTE COLETIVO CONVENCIONAL - EXPRESSO FÊNIX - ATÉ 31/05/2024	Notificações diversas	303
	Revistoria	303
	Desvio de itinerário	40
	Ofícios operacionais	21
	Vistoria inclusão frota	0
	Alteração de horário	4
	Alteração de itinerário	2
	Fiscalização rotina	diário
PROTOCOLOS 156 SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO CONTRATO ATÉ 31/05/2024	Acessibilidade	12
	Comportamento do motorista	40
	Conservação de veículo	14
	Falta de viagem	19
	Fiscalização	2
	Horário de ônibus	28
	Intinerário	13
	Limpeza	0
	Superlotação	2
	TRANSPORTE COLETIVO CONVENCIONAL - SANCETUR CONTRATO DE CONCESSÃO nº 16/23 A PARTIR DE 01/06/2024	Notificações diversas
Revistoria		91
Ofícios operacionais		15
Vistoria inclusão frota		20
Passageiros transportados		2.534.517
Alteração de horário		0
Alteração de itinerário		0
Desvio de itinerário		40
Fiscalização rotina		diário
PROTOCOLOS 156 SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO CONTRATO DE CONCESSÃO nº 16/23 A PARTIR DE 01/06	Acessibilidade	8
	Comportamento do motorista	51
	Conservação de veículo	13
	Falta de viagem	38
	Fiscalização	0
	Horário de ônibus	40
	Intinerário	12
	Limpeza	4
	Superlotação	8
	TRANSPORTE INDIVIDUAL POR APLICATIVO (UBER/99)	Novos pedidos
Aprovados		28
Indeferidos		20
Aplicação do selo		28
Fiscalização rotina		diário

TRANSPORTE INDIVIDUAL TÁXI	Autorização instalação taxímetro	15
	Transferência alvará	3
	Novas vagas	2
	Renovação alvará	50
	Vistoria táxi	65
	Certidão isenção fiscal	3
	Notificações diversas	16
	Fiscalização de rotina	diário
	Motorista auxiliar	1
TRANSPORTE DE ESCOLARES	Vistoria transporte de escolares	51
	Fiscalização rotina porta das escolas	10
	Notificações diversas transportadores	13
AUTORIZAÇÕES DE TURISMO	Turismo de 1 dia	173
	Hospedagem	199
	Casa de temporada	162
	Evento esportivo	20
	Evento religioso	10
	Evento cultural	23
	Evento Institucional/Social	16
AUTORIZAÇÃO EMPLACAMENTO CATEGORIA ALUGUEL	Carga	29
	Táxi	15
	Escolar	41
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE ABERTURA DE FIRMA	Carga	20
	Aplicativo	3
	Motofrete	1
	Inscrição de Motorista autônomo	13
	Escolar	3
	Serviços de Malote	1
DIVERSOS	Relatório interferência na via	56
	Apoio shows/eventos	20

Atenciosamente,

ALESSANDRA MELGES SAKER MAPELLI
 Secretária Adjunta de Mobilidade Urbana
 e Proteção ao Cidadão

Memorando 161/2024 SECOM

AÇÕES REALIZADAS:

Dentre as ações realizadas pela Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão especificamente no Setor de Engenharia e Sinalização Viária podemos destacar as seguintes medidas.

1- Manutenção de pequenos buracos nas vias.

Foram atendidos durante o ano corrente mais de 350 protocolos via 156 além de solicitações via Câmara Municipal e protocolos digitais a respeito de reparos na via de pequenos e médios buracos além de manutenção de canaletas para escoamento de águas pluviais que ao todo foram empregadas aproximadamente mais de 362 toneladas de CBQU (concreto betuminoso usinado a quente) e 50 toneladas de Concreto Betuminoso Usinado a Quente com adição de polímeros que retardam a cura (ou endurecimento) do asfalto, possibilitando assim a sua estocagem em sacos e aplicação a frio.

2- Revitalização e implantação de Sinalização Horizontal (pintura)

Durante o ano corrente foram executados os mais diversos serviços relacionados à sinalização horizontal como exemplo podemos citar os seguintes:

- Implantação e revitalização de vagas especiais (PcD e Idosos)
- Implantação e revitalização de vagas de curta duração, carga e descarga, taxi, ambulância.
- Implantação e revitalização de faixas de pedestres/travessias elevadas, lombadas, depressões, marcas de canalização, linha divisória de fluxos opostos e no mesmo sentido.
- Implantação e revitalização de ciclovias e ciclofaixas.
- Dentre os serviços executados pelas equipes da secretaria mais equipes terceirizadas somaram-se mais de 25000 metros quadrados de pintura neste ano

3- Reposição e Implantação de sinalização Vertical

- Implantação e reposição de placas de Advertência, Regulamentação, Indicativas, Indicativas de atrativos turísticos.
- Dentre os serviços executados pelas equipes da secretaria somados aos serviços da terceirizada foram realizadas entre implantação nova, reposição e manutenção utilizadas mais ou menos 750 placas de sinalização viária entre (indicativa, regulamentação e indicativas).

4- Projetos

- Foram elaborados projetos pertinentes a melhoria de sinalização viária, lombadas, estacionamentos, projetos elaborados juntamente com a Secretaria de Obras etc.

5- Manutenções dos equipamentos com sensores intrusivos metrológicos (radares e semáforos)

- Realização de manutenções periódicas e aferições em todos os dispositivos.

6 – Ondulações Transversais (lombadas)

- Ao longo deste ano corrente foram implantadas 14 lombadas tipo A e 43 lombadas tipo B, além de inúmeras revitalizações de pintura que são realizadas devido ao desgaste ocorrido decorrente a abrasão causada pelo tráfego de veículos, ressaltamos que estes tipos de dispositivos tem como finalidade principal garantir a segurança dos usuários da via, pois auxiliam na redução de velocidade que muitas vezes não é respeitada pelos condutores.

7- Investimentos Realizados

- Os investimentos realizados foram direcionados a qualidade dos materiais que trabalhamos e equipamentos exemplo : Tintas, maquina de pintura.

- Capacitação de equipe própria para execução de serviços somados a utilização de uma plataforma de gerenciamento dos nossos serviços de forma on line que nos garante um controle e gerenciamento muito mais preciso.

8 - Indicadores de Desempenho

- Podemos apresentar como indicadores de desempenho os mais de 900 protocolos via 156 atendidos pelo setor além de 113 ofícios e requerimentos via Câmara Municipal e diversos protocolos digitais recebidos pelo setor.

Enfatizamos que todas medidas tomadas por está Secretaria visam a melhoria nas condições de segurança, mobilidade e bem estar dos cidadão e ressaltamos que todas medidas são embasadas nas normas técnicas definidas pelo Código de Trânsito Brasileiro somado as Resoluções do CONTRAN juntamente com seus Manuais de Sinalização Viária.

9- Parcerias e convênios

Atualmente contamos como parceiros as empresas Novo Rumo Sinalização Viária LTDA e A3 Terraplanagem e Engenharia LTDA que compõem o Consórcio Vias Caraguá.

Electra.

DCT Tecnologia , que cuida dos equipamentos intrusivos metrológicos (radares e semáforos)



O.S.	NOME DA RUA	BAIRRO	REF	TIPO (A/B)	LARGURA DA VIA (M ²)	EXECUÇÃO EM
S / 2024	AV JOSE AUGUSTO DOS SANTOS	PEREQUÊ MIRIM	70	B	8	05/01/2024
S / 2024	AV HIDRA	DELFINO VERDE	165	B	7	11/01/2024
S / 2024	AV FENIX	DELFINO VERDE	135	B	7	11/01/2024
S / 2024	R TUBARAO	DELFINO VERDE	10	B	7	11/01/2024
S / 2024	R TUBARAO	DELFINO VERDE	80	B	7	11/01/2024
S / 2024	R TUBARAO	DELFINO VERDE	375	B	7	11/01/2024
S / 2024	R TUBARAO	DELFINO VERDE	217	B	7	11/01/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	20	A	7	09/02/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	89	A	7	09/02/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	230	A	7	09/02/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	291	A	7	09/02/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	350	A	7	09/02/2024
S / 2024	R OLAVO BILAC	MORRO DO ALGODÃO	501	A	7	09/02/2024
S / 2024	R JORGE BURIHAN	GAIVOTAS JD	0	B	8	20/02/2024
S / 2024	R JORGE BURIHAN	GAIVOTAS JD	0	B	8	20/02/2024
72 / 2022	R ARTHUR BERNARDES	POIARES	205	B	7	29/02/2024
S / 2024	R ARTHUR BERNARDES	POIARES	205	B	7	29/02/2024
S / 2024	R JOSE ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	JARDIM CALIFÓRNIA	24	B	6	29/02/2024
S / 2024	R JOSE ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	JARDIM CALIFÓRNIA	0	B	6	29/02/2024
S / 2024	AV PEDRO REGINALDO DA COSTA.	GOLFINHOS	971	B	8	29/04/2024
46 / 2022	AV PEDRO REGINALDO DA COSTA	GOLFINHO	1230	B	8	30/04/2024
S / 2024	AV PEDRO REGINALDO DA COSTA.	GOLFINHOS	832	B	8	30/04/2024
S / 2024	R MAESTRO HEITOR DE CARVALHO	MASSAGUAÇU	1040	A	7	20/05/2024
S / 2024	R GERALDO ALVES DO NASCIMENTO	MASSAGUAÇU	5	B	6	20/05/2024
S / 2024	R GERALDO ALVES DO NASCIMENTO	MASSAGUAÇU	21	B	6	20/05/2024
62 / 2021	RUA MARIA ALVES VAZ	TRAVESSÃO	285	B	8	24/05/2024
51 / 2022	R MARIA PEDRINA PIMENTA	BRITANIA JD	125	A	10	24/05/2024
S / 2024	R WAGNER RAMOS DOS SANTOS	PEREQUE MIRIM	128	B	6,3	24/05/2024
S / 2024	R GUILHERME RIBEIRO DE FARIA	JARDIM JAQUEIRA	214	B	6,3	06/06/2024

S	/	2024	R GUARATINGUETA	SUMARÉ	297	B	7,5	06/06/2024
S	/	2024	R ROQUE RODRIGUES DE SOUZA	MORRO DO ALGODÃO	73	B	6,3	21/06/2024
S	/	2024	R ROQUE RODRIGUES DE SOUZA	MORRO DO ALGODÃO	200	B	6,3	21/06/2024
S	/	2024	R SAO PEDRO	MORRO DO ALGODÃO	37	A	8	21/06/2024
44	/	2022	R OTÁVIO LUIZ SOARES	MASSAGUAÇU	1105	A	8	02/07/2024
44	/	2022	R OTÁVIO LUIZ SOARES	MASSAGUAÇU	342	B	8	02/07/2024
39	/	2021	R ROQUE DA COSTA BARRETO	CIDADE JARDIM	245	A	7	11/07/2024
S	/	2024	R ENGENHEIRO JOAO FONSECA	SUMARÉ	259	B	10	12/07/2024
S	/	2024	R JOSE BENEDITO DA SILVA	TINGA	0	B	7	12/07/2024
66	/	2021	R FALCAO	GAIVOTAS JD	72	B	10	16/07/2024
66	/	2021	R FALCAO	GAIVOTAS JD	275	B	10	16/07/2024
66	/	2021	R FALCAO	GAIVOTAS JD	370	A	10	16/07/2024
84	/	2021	AV CARDEAL	GAIVOTAS JD	545	B	7	16/07/2024
84	/	2021	AV CARDEAL	GAIVOTAS JD	566	B	7	16/07/2024
S	/	2024	AV CIRCULAR	PEGORELLI		A	8	24/07/2024
10	/	2024	R PESCADOR MANOEL MARCONDES SODRE	MASSAGUAÇU	1585	B	7	08/08/2024
10	/	2024	R PESCADOR MANOEL MARCONDES SODRE	MASSAGUAÇU	470	B	7	08/08/2024
S	/	2024	A1	MASSAGUAÇU	88	B	7	08/08/2024
S	/	2024	JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	CALIFORNIA JD	146	B	6	12/08/2024
S	/	2024	JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	CALIFORNIA JD	148	B	6	12/08/2024
S	/	2024	JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA RODRIGUES	CALIFORNIA JD		B	6	12/08/2024
75	/	2021	AV GAIVOTAS	GAIVOTAS JD	48	B	8	13/08/2024
75	/	2021	AV GAIVOTAS	GAIVOTAS JD	296	B	8	13/08/2024
S	/	2024	FALCÃO	GAIVOTAS JD	1194	B	10	13/08/2024
S	/	2024	AV MINISTRO DILSON FUNARO	BRITANIA JD	673	A	9	15/08/2024
S	/	2024	AV MINISTRO DILSON FUNARO	BRITANIA JD	565	A	9	15/08/2024
S	/	2024	R ANALÂNDIA	MARTIM DE SÁ	200	B	7,5	01/11/2024
S	/	2024	R ANALÂNDIA	MARTIM DE SÁ	72	B	7,5	01/11/2024

2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SETUR

A Secretaria Municipal de Turismo, de acordo com a Lei nº 2418/2018 que “dispõe da Reestruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba”, tem por finalidade propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no Município; elaborar projetos para investimentos que valorizem e explorem o potencial turístico em benefício da economia local; articular-se com organismos, públicos e/ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento turístico em Caraguatatuba; fomento das atividades turísticas executar convênios celebrados entre a Prefeitura e outras entidades visando o fomento das atividades turísticas; incentivar o turismo no Município organizando e executando planos, programas e eventos; manter relações com entidades públicas e privadas visando o apoio e a formação de eventos turísticos em nossa cidade; organizar, implementar e divulgar o calendário municipal de eventos turísticos; e manter o cadastro dos estabelecimentos turísticos de Caraguatatuba.

Este Relatório de Atividades trata-se de um resumo qualitativo e quantitativo de ações e serviços realizados por esta pasta no período de 02 de janeiro a 25 de novembro do ano corrente:

PROJETOS E AÇÕES REALIZADAS

O **NOVO PLANO DIRETOR DE TURISMO – PDTUR** do Município da Estância Balneária de Caraguatatuba teve seu plano de ações revisado pela Lei nº 2.715, de 24 de abril de 2024, como condição indispensável para a manutenção da classificação do Município como Estância Turística pelo Governo do Estado de São Paulo.

A Revisão do PDTur, prevista pela Lei nº 2.401, de 22 de março de 2018 que o institui, foi elaborada por uma equipe multidisciplinar de forma integrada com o trade turístico e a população, em especial pela participação ativa dos representantes da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Turismo – CoMTur, e pela realização de audiências públicas.

O PDTur é o instrumento de planejamento capaz de orientar o desenvolvimento econômico, político e social sustentável do turismo no Município, visando a melhoria das condições de vida de sua população, com inclusão social e respeito ao meio ambiente. Seu Plano de Ações tem projeção de implantação para o período de 03 (três) anos, tendo sido o último elaborado para o **triênio 2024-2027**.

De segunda a sábado, a SETUR realiza o serviço de **ATENDIMENTO** a moradores e turistas que buscam informações sobre nossos atrativos, meios de hospedagem, gastronomia, eventos entre outras demandas. Em horário comercial, o atendimento acontece também via WhatsApp corporativo, cadastrado no número de telefone fixo da Secretaria: 12 3897-7910.

“[Caraguatatuba 156](#)”, emite as **AUTORIZAÇÕES PARA ENTRADA NO MUNICÍPIO COM VEÍCULOS DE TURISMO**, após minuciosa e criteriosa avaliação da documentação do veículo, do condutor, do responsável e ainda do local em que permanecerá estacionado até que retorne ao seu destino de origem.

Alimenta o **SITE TURÍSTICO** do Município (<https://www.caragua.tur.br/>), que oferece releases de seus atrativos e eventos, lista opções de hospedagem e alimentação, divulga notícias e disponibiliza informações para participação em editais municipais relacionados à pasta, e encaminha para o instagram turístico [@turismocaraguatatuba](#) e canal do youtube [@CaraguatatubaOficial](#), geridos pela Secretaria de Comunicação.

Em 2024, os principais **IMPRESSOS** desenvolvidos para divulgação turística disponibilizados no Centro de Informações ao Turista – sede da Secretaria, em eventos e feiras de turismo são o Mapa Turístico de Caraguatatuba, impresso em formato de bolso, e o Calendário Anual de Eventos, impresso em formato de folder e em cartazes que foram distribuídos para os estabelecimentos da cidade. Vale destacar ainda a permanência da circulação do gibi da Turma da Mônica produzido pela parceria com o Instituto Maurício de Souza, que, lançado em 2018, conta um pouco da história da cidade, apresentando seus principais atrativos, em uma mescla de divulgação turística e incentivo à leitura.

O **OBSERVATÓRIO DE TURISMO** de Caraguatatuba (www.caragua.tur.br/observatorio/), da Secretaria Municipal de Turismo, tem por finalidade reunir informações para acompanhamento do desempenho da atividade turística em Caraguatatuba e seus impactos, através de pesquisas, levantamento de dados e elaboração de indicadores, possibilitando o planejamento do desenvolvimento do município.

Para a realização de pesquisas e estudos relacionados ao turismo, se faz necessário o apoio de entidades públicas, privadas e instituições da sociedade civil. Em contribuição ao Observatório de Turismo de Caraguatatuba, há o apoio institucional do Centro de Inteligência da Economia do Turismo (CIET) da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, e da Rede Brasileira de Observatórios de Turismo (RBOT), acordo de cooperação com a Associação Comercial e Empresarial de Caraguatatuba (ACE) e o trabalho em conjunto com o consórcio Circuito Litoral Norte.

O Observatório fornece ainda dados analíticos que, além de fundamentarem a formulação de políticas públicas, pretendem colaborar para o desenvolvimento de empreendimentos turísticos. Trabalho com os eixos: Economia do Turismo, Sustentabilidade e Demanda Turística.

O **VERÃO** de 2024 terminou em 19 de março com números positivos para os serviços turísticos de Caraguatatuba. Na semana entre Natal e Ano Novo (de 22 de dezembro de 2023 a 1 de janeiro de 2024), por exemplo, a taxa de ocupação hoteleira atingiu cerca de 96,5%. Já no Carnaval, a porcentagem ultrapassou os 80%, segundo dados da Associação de Hotéis e Pousadas de Caraguatatuba (AHP). A média geral de ocupação na cidade se manteve em 65% ao longo de toda a estação, entre os dias 23 de dezembro de 2023 e 19 de março deste ano. O Observatório de turismo de Caraguatatuba registrou, ainda, um aumento de 27% nos empregos gerados no setor do turismo no mesmo período em relação ao ano anterior.

Em 2024, Caraguatatuba esteve em diversas **FEIRAS DE TURISMO**, divulgando a cidade como destino turístico. Em parceria com outros Municípios, com o Consórcio Circuito Litoral Norte ou com o Governo do Estado de São Paulo, estivemos presentes este ano em feiras tais como: PESCA Trade Show; ABAV Travel SP (Expo Aviesp); WTM Latin America; Fruits Attraction; EXPOTEL - Centro de Eventos Frei Caneca - São Paulo; Conferência Internacional da Diversidade; AGRISHOW; AVISTAR Brasil; Fórum de Turismo 60+; Conexidades

- Stand AMVALE; Expo Fórum Visite SP; Prêmio Melhores do Ano- Prazeres da Mesa; Expo Católica; Mercado de Turismo; Feira de Turismo AVIRRP; Festa do Peão de Barretos; Equipotel; Agrotech; São Paulo Boatshow; Abav Expo; Abeta Summit; Festuris; e Fit América Latina.

Com a gestão da **FEIRA MUNICIPAL DE ARTE E ARTESANATO DE CARAGUATATUBA –FEMAAC** (<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/secretaria-de-turismo/>) desde o segundo semestre de 2021, a Secretaria Municipal de Turismo promoveu a organização documental, a identificação visual (logotipo), a transparência de dados (página no site oficial), a ampliação do horário obrigatório de funcionamento, e a atualização da legislação ([Lei nº 2.637/2022](#)). Em 2023 foram realizados testes internos com os artesãos ocupantes dos boxes, e externos para as vagas remanescentes. Em 2024, foram abertos novos editais para vagas remanescentes e para ocupação de boxes por entidades filantrópicas. Localizados nas Praças Dr. Diógenes Ribeiro de Lima, no Centro, e Antonio Fachini, na Martim de Sá, 95 dos 102 boxes disponíveis estão ocupados.

Documentos e editais estão disponíveis em <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-cidadao/conselhos/cmfemaac/femaac/>.

Para atendimento da nova Lei de Compras e Contratações ([Lei Federal nº 14.133/21](#)), está aberto de 19 de julho de 2024 a 19 de julho de 2025 o **CRENCIAMENTO DE MÚSICOS PROFISSIONAIS LOCAIS**, devidamente representados por Pessoa Jurídica registrada na cidade de Caraguatatuba-SP com a previsão de atividade de produção musical, para cadastro de bandas, trios, duplas, cantores (as) solos e DJs qualificados para a realização de atividades musicais diversas, sob demanda da Secretaria Municipal de Turismo de Caraguatatuba – SETUR.

O credenciamento de músicos profissionais locais, disponível em www.caragua.tur.br/credenciamento/, se justifica pelo disposto no artigo 1º da [Lei Municipal nº 2.349](#), de 07 de agosto de 2017, que assegura espaço para apresentação de artistas locais na abertura de shows e eventos musicais de cantores ou grupos e outros espetáculos de qualquer natureza, realizados no município de Caraguatatuba. A Lei entende como artista local aquele residente no município de Caraguatatuba e, por grupo local, aquele que tenha pelo menos a metade de seus integrantes residentes no município.

A análise da documentação de inscrição é realizada até o décimo dia útil do mês posterior ao recebimento do cadastro.

As demandas são organizadas por gênero musical e formação (número de integrantes) e atendidas de acordo com a ordem crescente de classificação. Então, os convocados devem apresentar documentação obrigatória para contratação.

Apoia ainda o **PROJETO DE TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA – TBC E O PROJETO RANCHO ESCOLA**, da Associação dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (Amapec)

Nos últimos anos, a SETUR inscreveu a iniciativa no concurso global liderado pela Organização Mundial do Turismo (OMT) que vai eleger as “Melhores Vilas Turísticas” do mundo. Em 2023 e 2024, a Vila Turística Comunitária dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha foi uma das representantes do Brasil escolhidas pelo Ministério do Turismo nesse concurso que identifica vilas que tenham adotado abordagens inovadoras e transformadoras para o turismo nas áreas rurais e que estejam alinhadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).

A Vila foi habilitada também pelo Prêmio Nacional do Turismo na categoria Turismo de Base Comunitária. E esteve entre as finalistas do Prêmio Braztoa de Sustentabilidade, em 2023.

A SETUR gere a **AGENDA** da Praça da Cultura e despacha em processos administrativos sobre o uso de espaços públicos, tais como a Praça de Eventos do Porto Novo e o Mirante do Camaroeiro.

O grande sucesso de **EVENTOS** Culturais, Musicais, Gastronômicos, Esportivos, Náuticos, Religiosos, Ecológicos, de Atualidades, de Negócios e de Empreendedorismo tem consolidado Caraguatatuba no roteiro do Turismo de Eventos.

Alguns eventos surgiram de tradições locais, outros para dar espaço a potenciais pulsantes da cidade, como os ecológicos, esportivos e náuticos.

Ou, ainda, para dar vazão à criatividade, talento, empreendedorismo e produtividade do comércio e rede serviços da cidade.

O calendário anual de eventos, divulgado no final de 2023 **com mais de 90 atrações**, está disponível em www.caragua.tur.br/eventos/, e os releases em <https://www.caragua.tur.br/atrativos-turisticos/turismo-de-eventos>.

Os Projetos **VEM PRO SOM e PÔR DO SOM** - Realizado entre dezembro e janeiro em locais descentralizados (Praça de Eventos do Porto Novo, Deck na Orla do Massaguaçu, Mirante do Complexo Turístico do Camaroeiro, Praça Diógenes Ribeiro de Lima e Praça da Cultura, no Centro) receberam e **valorizaram 80 músicos locais** em uma programação de mais de um mês de apresentações diárias.

Grandes shows gratuitos agitaram o verão de 2024, quebrando todos os recordes de público. Estima-se que o **CARAGUÁ TÁ SHOW** recebeu cerca de 250 mil pessoas que prestigiaram os shows na Praça da Cultura, no Centro. De 28 de dezembro de 2023 a 28 de janeiro de 2024, os finais de semana de Caraguatatuba contaram com apresentações de e grandes nomes da música nacional de diferentes estilos musicais e oportunizou que músicos da cidade fizessem a abertura dos shows. Entre Caraguá Tá Show proporcionou empregabilidade para cerca de 100 pessoas que trabalharam diretamente no evento, através dos serviços de limpeza, iluminação, som, bombeiro civil, orientadores de público, produção, vigilante, manutenção, entre outros. Em conjunto com Pôr do Som e Vem pro Som, a Secretaria de Turismo

contratou 345 artistas locais durante este um mês de eventos.

O **CARNAVAL** em Caraguatatuba foi um sucesso e superou as expectativas, com mais de 400 mil pessoas curtindo os seis dias de folia na cidade.

Foram 16 blocos, além de shows musicais e o Carnaval de Antigamente de Norte a Sul da cidade.

De acordo com dados da Associação de Hotéis e Pousadas de Caraguatatuba, a taxa de ocupação ficou acima de 80%. As praias também ficaram lotadas por conta dos dias quentes e ensolarados.

Quem também comemorou o Carnaval na cidade foram os comerciantes de Food Trucks instalados na Praça da Cultura (Centro) e das barracas montadas na Praça irmã Lucila (Massaguaçu).

A 1ª edição da **FESTA DA CULTURA JAPONESA** abriu a temporada de eventos gastronômicos de 2024 em Caraguatatuba, de 08 a 10 de março, na Praça da Cultura (Avenida da Praia), no Centro.

Reuniu pratos da culinária japonesa, a oferta de terapias e produtos decorativos ou ornamentais com temática oriental.

Além da boa gastronomia, o evento contou com uma extensa programação focada na cultura japonesa, entre artistas locais e convidados, que animaram aproximadamente 16 mil pessoas.

Nos dias 13 e 14 de abril de 2024, Caraguatatuba foi palco da etapa do **CAMPEONATO BRASILEIRO DE MOTO AQUÁTICA**, chamada de Brazil Cup. Aberto ao público de forma gratuita, o evento foi realizado na praia do Centro para os amantes do esporte acompanharem de perto.

Os pilotos disputaram 28 categorias, entre elas: Ski Stock até 800cc (2t); Ski até 1.100cc (2t e 4t); Ski GP acima de 1.100cc; Fórmula Spark; Novatos (Formula Spark kids); Novatos (Runabout Aspirado até 1.630cc); Novatos (Super Course Aspirado até 1.630cc); Novatos (Super Course Turbo); Pro (Runabout Aspirado até 1.630cc); Pro (Runabout Aspirado 1.800cc); Pro (Runabout Aspirado GP); Pro (Runabout 260); Pro (Runabout Turbo Stock Pro); Pro (Runabout Turbo Limit); Pro (Runabout Turbo GP); Pro (Super Course Aspirado até 1.100cc); Pro (Super Course Aspirado até 1.630cc); Pro (Super Course Aspirado GP); Pro (Super Course Turbo GP); Super Course Feminina; Super Course Master; X2; Sport; Sport GP; Arrancadão Aspirado; Arrancadão Turbo; e Freestyle.

A atração esportiva, que tem apoio da Prefeitura de Caraguatatuba e realização da Associação Brasileira de Moto Aquática (Abrama), contou com pilotos de diversos estados brasileiros e de convidados estrangeiros do Paraguai e Uruguai, com grandes talentos de moto aquática brasileira.

Comemorado em 20 de abril, o **ANIVERSÁRIO DA CIDADE** promove tradicionalmente uma extensa programação de eventos esportivos, culturais e musicais. Atrações de Norte a Sul da cidade agitam todo o mês de abril.

Em 2024, os 167 anos de emancipação político-administrativa da cidade foram festejados com apresentações gratuitas. O final de semana foi marcado pelos shows dos cantores Diogo Nogueira e Zé Felipe. Cerca de 35 mil pessoas passaram pela Praça da Cultura nos dois dias de festa.

Caraguatatuba reúne morros, ventos e cenários perfeitos para encontros de pilotos de voo livre, com beleza e segurança. O **FESTIVAL AURACY MANSANO DE VOO LIVRE** atrai cerca de 150 pilotos de diversos municípios da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, além de representantes de vários estados brasileiros.

Os voos de asa delta e paraplan são realizados em uma das rampas de voo livre do Morro Santo Antônio, com pousos em área próxima à Praia do Centro. O público pode acompanhar o evento da sede do Clube de Voo Livre Caiçara (CVLC), na praia do Centro.

O 4º Festival Auracy Mansano de Voo Livre, organizado pelo Clube de Voo Livre Caiçara (CVLC), em parceria com a Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria de Esportes e Recreação, reuniu profissionais e iniciantes, acompanhados dos respectivos instrutores, entre 27 e 28 de abril de 2024.

A praia do Massaguaçu recebeu, também entre 27 e 28 de abril de 2024, cerca de 100 competidores da **1ª ETAPA DE PESCA DO CAMPEONATO PAULISTA**, organizada pela Federação Paulista de Pesca e Lançamento, com apoio da Prefeitura de Caraguatatuba.

Além de promover o esporte, o evento também foi solidário. Foram arrecadados 50 kg de alimentos doados pelos atletas e todo o pescado capturado na competição, cerca 70 kg, foi doado para instituições parceiras do Fundo Social de Caraguatatuba.

O **GEEK GAMES** em Caraguatatuba é o maior encontro regional de amantes dos games e cosplays, além de videogames, card games, jogos de tabuleiro, batalha medieval, youtubers, Torneio Cosplay e apresentações musicais.

A 3ª edição foi realizada de 02 a 05 de maio de 2024, e reuniu milhares de pessoas na Praça da Cultura, no Centro.

A Secretaria de Turismo apoiou as comemorações do DIA MUNICIPAL DO OBSERVADOR DE AVES, realizadas pela Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, em 16 de maio. Atividades como “Passarinhada”, “Corujada” e Observação de Aves Aquáticas se estenderam até o dia 19. A programação contou com eventos abertos ao público em geral e atividades exclusivas direcionadas aos alunos das redes municipais de ensino. A exposição de fotos resultantes do Concurso de Fotografia ficou em destaque no Parque Natural Municipal Juqueriquerê até o final do mês e depois enriqueceu o saguão na Secretaria de Turismo.

Com casa cheia e sucesso absoluto, o **ARENA CROSS BRASIL** iniciou sua temporada de 2024 com um verdadeiro espetáculo em Caraguatatuba, em 25 de maio. Mais de 7 mil pessoas marcaram presença no evento, entre equipes, pilotos, profissionais de imprensa, público presente e empregos temporários. Só nas arquibancadas, foram mais de cinco mil pessoas acompanhando de perto pilotos de 10 diferentes países disputando a ponta em cinco

corridas de tirar o fôlego. Tudo isso somado a uma grandiosa ação social que arrecadou seis toneladas de alimentos.

O Festival **SABERES E SABORES CAIÇARAS** tem o objetivo de resgatar, promover e valorizar os fazeres tradicionais e a cultura local caiçara, reunindo arte, música e gastronomia. Em um espaço acolhedor, o evento promove as tradições artesanais e culinárias locais, além da apresentação de músicos locais e a comercialização de pratos e produtos de artesãos e produtores rurais do município. Neste ano, o evento contou com a participação de três associações de pesca do município, valorizando a cultura caiçara. A 3ª edição movimentou a Praça da Cultura (Centro) de 10 a 12 de maio de 2024. O Festival JAZZ & VINHOS mistura música e gastronomia para esquentar o inverno de Caraguatatuba. Entre 13 e 16 de junho de 2024, a 6ª edição do Festival comercializou cerca de 2.700 garrafas de vinho, além de pratos, entre porções elaboradas à base de massas salgadas, petiscos como queijos e antepastos e, mais, diversos tipos de doces finos. Apresentações musicais gratuitas, entre artistas locais e convidados, animaram aproximadamente 17 mil pessoas. Representadas pela **171ª FESTA DE SANTO ANTÔNIO** e sua Missa Campal realizada aos pés do Padroeiro da cidade no alto do Morro Santo Antônio, em julho, registramos o apoio da Secretaria de Turismo para a realização das tradicionais e componentes do calendário oficial: FESTA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO e FESTA DE NOSSA SENHORA DA VISITAÇÃO, em maio; FESTA DE SÃO JOÃO BATISTA, em junho; e FESTA DE SANTA TEREZINHA e FESTA DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA, em julho.

Em 5 e 6 de julho de 2024, a cidade de Caraguatatuba foi palco da quarta etapa do **XTERRA BRASIL**, maior circuito off-road do mundo. Pelo terceiro ano consecutivo, o evento reuniu mais de mil participantes dos tradicionais desafios da competição que já é tradição no calendário esportivo nacional. Divididos nas provas de Triathlon Sprint, Trail Run e Kids, além do Circuito Paulista de Maratona em Águas Abertas, atravessaram os cenários da região que conta com trilhas, animais e plantas típicas da Mata Atlântica na praia Martim de Sá, um dos principais destinos do litoral norte de São Paulo.

Realizada na praia do Massaguaçu, **PROVA DE PESCA MUNICIPAL 'VILMA DOMICIANO'** reúne cerca de 150 competidores de diversos estados brasileiros. A 3ª edição, realizada em 06 e 07 de julho de 2024, atraiu ainda competidores internacionais. Os peixes pescados durante as disputas são doados para as instituições que atendem pessoas em vulnerabilidade social. A prova tem apoio da Prefeitura, por meio da Secretaria de Turismo e da empresa Pescados Hasegawa. A prova tem apoio da Prefeitura, por meio da Secretaria de Turismo e da empresa Pescados Hasegawa.

O **19º CARAGUÁ A GOSTO**, maior festival gastronômico do Litoral Norte, foi realizado de 1º de agosto a 08 de setembro de 2024, com a participação de 59 estabelecimentos e mais de 100 pratos para saborear. O festival apresentou 11 categorias: carnes e aves, petiscos, culinária internacional, frutos do mar, lanches artesanais, pizzas, sobremesas frias, confeitaria, café, culinária caiçara e culinária oriental, a novidade desta edição. Os pratos foram vendidos nos formatos presencial e delivery. Os consumidores que elegem os melhores estabelecimentos em criatividade, apresentação, sabor do prato, serviço da casa e atendimento do garçom. O público participa ainda de sorteio de brindes, e os garçons e chefs de cozinha melhor avaliados pelos fregueses também são premiados.

Organizado pela parceria da Prefeitura com a Confederação Brasileira de Vela (CBVela), o **FESTIVAL DE VELA** faz parte do processo de fomento da modalidade no Município. A parceria trabalha, ainda, para a implantação de uma escola de vela destinada a atender gratuitamente crianças e adolescentes. O Festival recebe velejadores dos municípios do Litoral Norte e Sul e de outras regiões do Estado de São Paulo, reunindo atletas de diversas idades e proporcionando trocas e compartilhamento de conhecimentos. A 3ª edição do Festival aconteceu entre 9 e 11 de agosto de 2024, na Praia do Centro, com a participação de velejadores nas classes: IQFoil, Dingue, ILCA, Optimist, Hobie 14 e 16, Snipe, Receboard, Formula Foil, Holder, Openbic, Tempo, e Bico de Proa.

O **AVIVA CARAGUÁ** – Festival de Cultura Cristã Evangélica, organizado pelo Conselho de Ministros e Pastores Evangélicos de Caraguatatuba (COMPAC) em parceria com a Prefeitura de Caraguatatuba, conta com diversas atrações, entre apresentações de grandes nomes do universo gospel e músicos locais. Com entrada é gratuita e aberta ao público geral, geralmente é sugerida a doação de um quilo de alimento não perecível, destinado ao Fundo Social de Caraguatatuba

De 15 a 17 de agosto de 2024, a 6ª edição do festival reuniu grande público de diferentes denominações evangélicas do Litoral Norte. Além da programação musical, compuseram o evento uma praça de alimentação, composta por estandes de igrejas e projetos sociais, Tenda de Oração e áreas como Espaço Kids.

Em agosto de 2024, o 6º **CARAGUÁ EXTREME ROCK FEST** reuniu mais de 1 mil fãs do estilo trash metal, um estilo de rock que une o punk rock/hardcore com o heavy metal, na Praça da Cultura, com a proposta de valorizar a diversidade musical e a promover a cultura na cidade, sendo atualmente considerado um dos principais festivais de rock do Litoral Norte.

Entre 13 e 15 de setembro, a praia do Massaguaçu recebeu 275 pessoas entre competidores, dirigentes e convidados durante o **3º CAMPEONATO BRASILEIRO DE PESCA INTERCLUBES**.

O evento teve o apoio da Prefeitura de Caraguatatuba, sendo realizado pela Confederação Brasileira de Pesca e Lançamento e Federação Paulista de Pesca e Lançamento.

O Campeonato Brasileiro recebeu atletas de pesca esportiva de 27 clubes de seis estados: São Paulo, Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul, Espírito Santo, Santa Catarina e Maranhão.

Durante a competição foram arrecadados 133 kg de pescados, destinados para entidades sociais, através do Fundo Social de Caraguatatuba.

O **CARAGUÁ BEER FESTIVAL** reúne produtores de cervejas artesanais e os amantes da bebida, com boa música e comida de ótima qualidade.

Entre os dias 10 e 13 de outubro de 2024, a 7ª edição do Festival atraiu cervejeiros e milhares de visitantes de diferentes partes do país. O evento reuniu 50 tipos de sabores de cerveja artesanal, proporcionando uma experiência pelos mais variados estilos e paladares.

O evento foi acompanhado de apresentações musicais de artistas e bandas locais.

A **EXPOSIÇÃO DE ORQUÍDEAS** colore a sede da Secretaria de Turismo há 44 edições. O evento é realizado pela Associação Orquidófila do Litoral Norte (AOLN), em parceria com a Prefeitura de Caraguatatuba.

Com entrada gratuita, a mostra conta mais de 200 espécies de plantas de diferentes expositores, entre associados da AOLN e orquidófilos convidados da região.

São premiados os melhores exemplares expostos nas categorias: espécie nacional, espécie estrangeira, melhor híbrido, micro orquídea, entre outras.

Os visitantes tem a oportunidade de adquirir orquídeas de preços variados, desde as mais econômicas às mais exclusivas. E de participar de palestras gratuitas sobre o tema e sorteios de plantas.

Para os amantes da espécie, a atração é uma excelente oportunidade para conhecer e trocar informações sobre as orquídeas e seu cultivo. A **44ª edição** aconteceu de 11 a 13 de outubro de 2024.

A Secretaria de Turismo compôs a multidisciplinar Comissão Organizadora do **6º EMPREENDA CARAGUATATUBA**, realizado de 23 a 26 de outubro. O evento bateu novo recorde, superando suas edições passadas, fechando R\$ 25,2 milhões em negócios firmados durante os quatro dias de feira, realizada na Praça da Cultura. A 5ª edição, em 2023, totalizou R\$ 23,4 milhões em vendas. Com isso, o Empreenda Caraguatatuba se consolidou como a maior feira de negócios do Litoral Norte, registrando em seis edições R\$ 82 milhões em vendas concretizadas pelas empresas participantes. Este ano, 100 expositores e mais de 12 mil visitantes movimentaram incontáveis networks entre as empresas e o público..

Organizado pela Associação dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (Amapec), em parceria com a Prefeitura de Caraguatatuba, o **FESTIVAL DO MEXILHÃO** objetiva promover a cultura caiçara, divulgar maricultura e fomentar o turismo da região.

De 15 a 17 de novembro de 2024, a 14ª edição deste tradicional evento gastronômico e cultural recebeu mais de 8 mil visitantes na Praça Irmã Lucila, entre as praias da Cocanha e do Massaguaçu.

Com a venda recorde de 1,5 tonelada do marisco, o público pode aproveitar os sabores da culinária caiçara em pratos como lambe-lambe, bolinho e vinagrete de mexilhão, bem como doces e cervejas artesanais. Além disso, houve espaço para exposição e venda de artesanato.

O festival marca a união da política de preservação e o resgate da cultura caiçara, reflexo do Turismo de Base Comunitária incentivado pela Prefeitura e desenvolvido pela Associação.

Completando 40 anos em 2024, a **FESTA DE IEMANJÁ** na Praia do Centro de Caraguatatuba é uma tradição do calendário de dezembro da cidade. No dia 7, adeptos de religiões de matriz africana celebrarão a orixá também conhecida como 'Rainha do Mar'.

Em 2023, as celebrações preencheram cerca de 500 metros da faixa de areia, com a participação de mais de 40 casas religiosas de cidades diversas.

A Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria de Turismo, prepara os shows pirotécnicos para o **VIRA CARAGUÁ!** Em 2024, recebemos um público de cerca de 600 mil pessoas, entre turistas e veranistas, em razão do feriado de Ano Novo, que puderam acompanhar a queima de fogos em cinco pontos diferentes da cidade: Massaguaçu, Martim de Sá, Centro, Indaiá e Porto Novo.

Foram utilizadas aproximadamente quatro toneladas de fogos de artifícios sem estampido (apenas efeitos, sem barulho de morteiros).

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, instituído pela [Lei nº 635/1997](#), se constitui em órgão de aglutinação de esforços entre o Poder Público e a Sociedade Civil, de caráter deliberativo e consultivo, não paritário, para assessoramento da Municipalidade nas questões referentes ao desenvolvimento turístico no Município da Estância Balneária de Caraguatatuba. Sendo seus membros nomeados por Decreto para mandato de 02 (dois) anos.

Presidente: Cauê Luan Rubio Beisiegel (eleito em abril/2023)

Vice-Presidente: Armando Salles

Secretária Executiva: Mônica Araujo de Souza Lima

CONSELHO MUNICIPAL DA FEIRA DE ARTE E ARTESANATO DE CARAGUATATUBA – CMFEMAAC

O Conselho Municipal da Feira de Arte e Artesanato de Caraguatatuba – CMFEMAAC, instituído pela [Lei nº 2637/2022](#), regulamentado pelo [Decreto nº 1.729/ 2022](#), e com Regimento Interno aprovado pelo [Decreto nº 2.022/2024](#), constitui-se em colegiado de caráter permanente e consultivo, composição paritária entre o Poder Público e a sociedade civil, por meio de representantes dos expositores, vinculado à Secretaria

Municipal de Turismo e que tem por objetivo a discussão sobre as questões relacionadas a interesses comuns da FEMAAC.

Os representantes da Sociedade Civil são eleitos por seus pares.

Todos os membros são nomeados por Decreto para mandato de 02 (dois) anos.

A SETUR participa ativamente de **CONSELHOS E COMISSÕES** municipais, e Fóruns Regionais contribuindo para os planos de ação municipal, estadual e regional.

Além do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, e do Conselho Municipal da Feira de Arte e Artesanato de Caraguatatuba – CMFEMAAC, a Secretaria atua no Conselho Municipal de Política Cultural de Caraguatatuba – CMPCC, Conselho Deliberativo da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba – FUNDACC, Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA, Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso, Conselho Gestor do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê, Conselho do Parque Estadual da Serra do Mar – Núcleo

Caraguatatuba; Comissão de Acompanhamento e Implementação da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura; Comissão da Gestão da Orla Marítima; Comissão do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente; Grupo de Trabalho dos Objetivos para o Disciplinar da PMC e Comissão de Estágio Probatório da SETUR/PMC.

PARCERIAS E CONVÊNIOS

Nos âmbitos regional e estadual, Caraguatatuba integra:

- **FÓRUM REGIONAL DE TURISMO DO LITORAL NORTE**, instância de articulação coordenada pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo.

- Consócio Intermunicipal Turístico **CIRCUITO LITORAL NORTE** de São Paulo: a Lei [nº 2.375/2017](#) autoriza a entrada do Município no Consórcio, ratificando o Protocolo de Intenções (anexo à Lei) para sua constituição.

Com o objetivo de propor, estudar, planejar, executar, operar, avaliar, coordenar e supervisionar ações destinadas a fomentar o turismo do Litoral Norte Paulista, de forma a impulsionar o desenvolvimento sustentável, o Consórcio (www.circuitolitoralnorte.tur.br), que conta ainda com a participação das cidades de Bertiooga, Ilhabela, São Sebastião e Ubatuba, fomenta o aumento do fluxo e da permanência dos visitantes na região.

Para assegurar a prestação de serviços especializados em planejamento, desenvolvimento e promoção da atividade turística, em benefício aos aspectos ambientais, socioeconômicos e culturais, promove e implementa ações de melhoria da infraestrutura turística regional, de capacitação de recursos humanos e de marketing turístico integrado, pela promoção da integração de ações, programas e projetos desenvolvidos por organismos governamentais, não governamentais e empresas privadas.

Em parceria com a Secretaria de Turismo do Estado e o Ministério do Turismo, representa o Litoral Norte Paulista em feiras nacionais e internacionais, capta famtours com profissionais dos principais polos emissores de turistas e parcerias com companhias aéreas, e prospecta a participação prioritária no Investe Turismo, programa que atrai recursos para a qualificação e promoção do destino.

O Contrato para o exercício financeiro de 2024, com valor de rateio de R\$120.000,00 está disponível em www.circuitolitoralnorte.tur.br/upload/uptransparencia/670d5c9c5e25b.pdf.

- **ASSOCIAÇÃO DAS PREFEITURAS DAS CIDADES ESTÂNCIA DO ESTADO DE SÃO**

PAULO – APRECESP: entidade privada e sem fins lucrativos, criada em 1985 com o objetivo de representar os interesses e trabalhar pelo desenvolvimento turístico das cidades estância no litoral e interior paulista (www.turismopaulista.tur.br). Hoje congrega 70 estâncias que estão divididas entre: balneárias, climáticas, hidrominerais e turísticas. A entidade tem assento no Conselho Estadual de Turismo, na Câmara de Turismo da Federação do Comércio e no COC – Conselho de Orientação e Controle do DADE – Departamento de Apoio ao Desenvolvimento das Estâncias, órgão ligado à Secretaria de Turismo do Estado de São Paulo. O Termo de Compromisso do Município e o Estatuto da Associação estão disponíveis em: https://drive.google.com/drive/folders/1fahT3bKD_jNyTIRFZr6UGZJ-

R\$41.866,22.

No âmbito nacional, integra:

- Em 2024, Caraguatatuba passou a figurar entre os destinos promovidos pelos novos **ROTEIROS TURÍSTICOS DO CONSÓRCIO DE INTEGRAÇÃO SUL E SUDESTE (COSUD)** lançados oficialmente durante a Festuris, em Gramado (RS), em novembro. O COSUD, criado em 2019, reúne sete estados do Sul e Sudeste brasileiro com o objetivo de fomentar o desenvolvimento regional através do turismo, além de outras áreas estratégicas como cultura, meio ambiente e inovação. Através da parceria entre os governos estaduais e o apoio de parceiros locais, o consórcio formata um catálogo de roteiros turísticos que valoriza a diversidade cultural, histórica e natural dos estados, atraindo tanto o público nacional quanto internacional: https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/wp-content/uploads/2024/11/Roteiros_turisticos_dos_estados_sul_e_sudeste-1.pdf

- **REDE BRASILEIRA DE OBSERVATÓRIOS DE TURISMO – RBOT**: espaço colaborativo (www.rbotbrasil.com) de pesquisa, métodos, metodologias, debates e engajamento político, entre os observatórios brasileiros de turismo, para aprimoramento das práticas de cada de seus membros, e para a produção de dados estatísticos, estudos e inteligência de mercado de forma conjunta para o setor turístico brasileiro.

GOVERNO ESTADUAL

RANQUEAMENTO ESTADUAL DE ESTÂNCIAS TURÍSTICAS: Caraguatatuba foi a primeira cidade do Estado de São Paulo a receber o título de Estância Balneária, concedido pela [Lei Estadual nº 38/1947](#).

A [Lei Complementar Estadual nº 1.261, de 29 de abril de 2015](#) (alterada pela [Lei Complementar nº 1.383, de 17 de março de 2023](#)), que dispõe sobre a política pública de transferência permanente de recursos para obras e melhorias de infraestrutura turística através do ranqueamento das Estâncias e dos Municípios de Interesse Turístico - MIT, estabelece em seu artigo 2º que é condição indispensável para a classificação de Município como Estância Turística ter um plano diretor de turismo, aprovado e revisado a cada 3 (três) anos.

A mesma Lei Complementar prevê a reanálise do ranqueamento de três em três anos, determinando quais MITs podem ser elevados à categoria de Estância e quais dessas perderão a titulação, passando a serem MITs.

Para este fim, preenchamos extensa plataforma disponibilizada pelo Estado com informações

sobre a estrutura do Município, em abril de 2024, onde foi anexado o Plano de Ações atualizado

<https://www.turismo.sp.gov.br/dispositivo/ideCustom/intraturismo/home/>

Endereço de e-mail:

turismo@caraguatatuba.sp.gov.br Senha:

Inventario@2024

DADETUR: Entre outras atribuições, o Departamento de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios Turísticos – DADETUR é responsável por transferir recursos diretos para a execução de obras que promovam o desenvolvimento do turismo nas cidades reconhecidas como Estâncias Turísticas e Municípios de Interesse Turístico – MIT no Estado de São Paulo. Atualmente, o Departamento congrega 70 municípios denominados Estância e 140 municípios classificados como MIT. Estão entre os últimos projetos conveniados:

- **Complexo Turístico do Camaroeiro:** Com entrega prevista para o final de 2024, as obras da 2ª Fase preveem a construção de um Centro de Exposições, infraestrutura elétrica e hidráulica, além de banheiros e espaço administrativo.

- **Projeto da Urbanização da Raiz e Molhe Norte no Enrocamento do Rio Juqueriquerê:** Com entrega prevista para o final de 2024, o projeto prevê calçada, ciclovia, bancos, estacionamento, bem como a urbanização da raiz e do mole do enrocamento do Juqueriquerê com a instalação de guarda corpo, além de monumento que fará a releitura da embarcação utilizada na antiga Travessia do Juqueriquerê.

- **Centro de Convenções Municipal:** a construção do Centro de Convenções Municipal está prevista no Plano Diretor de Turismo do município. O projeto está em fase de licitação para aplicação de verbas.

- **Boulevard Turístico do Centro:** encontra-se em fase de adequação projeto para análise do convênio.

PLACE BRANDING LITORAL NORTE: Caraguatatuba integra o “Place Branding”, desenvolvido pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP), que lançou uma marca própria para o desenvolvimento da Região Turística Litoral Norte, em outubro deste ano: <https://www.turismo.sp.gov.br/place-branding/litoral-norte>.

GUIA TURÍSTICO VIRTUAL: As belezas e atrativos de Caraguatatuba estão em destaque no Guia Virtual Turístico, elaborado pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP), em parceria com o Circuito Litoral Norte, com o objetivo de auxiliar visitantes e agências de viagens interessadas em comercializar roteiros na região. O guia pode ser acessado no link <https://www.turismo.sp.gov.br/publico/include/download.php?file=804>.

ROTAS GASTRONÔMICAS SP: Caraguatatuba compõe o Mapa do Programa ‘Rotas Gastronômicas SP’, iniciativa que tem como objetivo reconhecer e promover os principais produtores e estabelecimentos de diversas cidades do Estado, para divulgação e fortalecimento da cadeia culinária local. A ação efetiva retrata ainda o

caminho percorrido pelos produtos da terra, ao longo dos municípios, até chegar à mesa dos moradores e visitantes. Estão no Mapa (<https://www.sppratodos.com.br/cultura-gastronomia/mataatlantica>): Associação dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (Amapec) e o Restaurante Caiçara's, sendo considerados destinos produtor e final na cadeia produtiva do setor; a Fazenda Três Rios, e o Restaurante O Garimpo.

ROTEIROS DE MERGULHO SP: Caraguatatuba compõe o Mapa dessa iniciativa que tem o objetivo de fornecer uma ferramenta indispensável para mergulhadores de todos os níveis, ajudando-os a explorar com segurança e aproveitar ao máximo as maravilhas subaquáticas, com um compromisso permanente com a conservação e a preservação dos ecossistemas costeiros e marinhos. O destino de Caraguatatuba apresenta opções para prática de mergulho em costões rochosos, Ilha da Cocanha e do Tamanduá. As ilhas, o ilhote e os costões possuem riquíssima diversidade de vida marinha a ser contemplada (<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/wp-content/uploads/2024/11/ROTEIRO-DE-MERGULHOS-SAO-PAULO.pdf>)

VALORIZASP: Caraguatatuba divulga a [Plataforma EAD ValorizaSP](#), destinada à capacitação e troca de conhecimento do setor turístico, ferramenta lançada da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP) como parte do Programa de Valorização das Instâncias de Governança Regional, tendo como objetivo a oferta de cursos de qualificação para gestores públicos e profissionais da cadeia produtiva do turismo.

GOVERNO FEDERAL

SISMAPA: O Município obteve em agosto deste ano a renovação da certificação como integrante do Mapa do Turismo Brasileiro (SISMAPA), instrumento instituído no âmbito do Programa de Regionalização do Turismo (PRT) organizado pelo governo federal, por meio do Ministério do Turismo (MTur). <https://sistema.mapa.turismo.gov.br/>

E-mail:

turismo@caraguatatuba.sp.gov.br

Senha: Setur23@

CADASTUR: A plataforma visa promover o ordenamento, a formalização e a legalização dos prestadores de serviços turísticos no Brasil, por meio do cadastro de empresas e profissionais do setor realizado junto ao Ministério do Turismo – MTUR. Atualmente, **nossa cidade consta com 187 cadastros ativos no CADASTUR**, e a SETUR realiza ações estimulando o cadastro de todo o trade, inclusive exigindo o mesmo para participação de seus editais como também fazendo a divulgação do programa.

PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

PMI PARA ESTUDO DE VIABILIDADE DA CONCESSÃO, EXPLORAÇÃO SUSTENTÁVEL E MANUTENÇÃO DOS MORROS DO SANTO ANTÔNIO E

CAMAROEIRO: Em outubro de 2023, a Prefeitura recebeu requerimentos de autorização do Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) do Chamamento Público nº 11/2023 para estudo de viabilidade da concessão, exploração sustentável e manutenção dos dois pontos turísticos.

O estudo apresentado pela Urba – Design para Cidades, em janeiro de 2024, tratou não só da modelagem econômica e jurídica para dar embasamento ao projeto, como também apresentou propostas como a implantação de um teleférico ligando o Camaroeiro ao Morro Santo Antônio, uma roda gigante de 45 metros, tirolesa, um restaurante âncora e um centro gastronômico com diversas lanchonetes, além de área de convivência, paisagismo e arborização.

Os investimentos nos dois principais pontos turísticos da cidade seriam feitos por iniciativa privada e a proposta era de que os espaços recebessem novas estruturas e atrativos, em consonância com o meio ambiente, universalização da oferta do serviço público e sustentabilidade do modelo. Foram realizadas 3 audiências públicas, em fevereiro de 2024. Para que todos os munícipes possam ser respondidos e tirem suas dúvidas, a Prefeitura decidiu suspender por ora o prazo para publicação do edital de concessão até que todos os questionamentos sejam devidamente respondidos.

INDICADORES DE DESEMPENHO

Até 25/11, foram **EMITIDOS PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS** da SETUR:

- Autorizações de Serviço/Fornecimento: 414
- Atestados de Capacidade Técnica: 9
- Editais: 42
- Ofícios: 73
- Memorandos: 228
- Autorizações para entrada de veículos de turismo: 603 atendimentos, 18% a mais em números totais do que o ano anterior (Turismo de 1 Dia - 173; Turismo – Hospedagem 199; Turismo Casa de Temporada - 162; Evento Esportivo - 20; Evento Religioso - 10; Evento Cultural - 23; Evento Institucional/Social - 16).

O **VERÃO** de 2024 terminou em 19 de março com números positivos para os serviços turísticos de Caraguatatuba. Na semana entre Natal e Ano Novo (de 22 de dezembro de 2023 a 1 de janeiro de 2024), por exemplo, a taxa de ocupação hoteleira atingiu cerca de 96,5%. Já no Carnaval, a porcentagem ultrapassou os 80%, segundo dados da Associação de Hotéis e Pousadas de Caraguatatuba (AHP). A média geral de ocupação na cidade se manteve em 65%. O Observatório de turismo de Caraguatatuba registrou, ainda, um aumento de 27% nos empregos gerados no setor do turismo no mesmo período em relação ao ano anterior.

O Observatório de Turismo de Caraguatatuba registrou, ainda, o avanço de cerca de 20% nas taxa de **OCUPAÇÃO HOTELEIRA EM PERÍODOS DE EVENTOS** como Geek Games, próximo ao feriado do Dia do Trabalhador; Saberes e Sabores Caiçaras; Beach Car, no feriado da Independência do Brasil; e Beer Festival, durante feriado da Padroeira do Brasil. O maior legado da secretaria conforme os números demonstram foi a **DIMINUIÇÃO DA SAZONALIDADE NOS MESES DE BAIXA TEMPORADA.**

EQUIPE

Secretário Municipal – Rodrigo Tavano

Servidores Municipais – Bruna de Fátima

Teixeira Caldas Daniela
Toledo

Fernanda Márcia
de Oliveira Gisele
Cristina de Paula
Castilho

Marcelo Suckow Barroso de Oliveira Mariuza Rodrigues Gomes
Mônica Araújo de Souza LimaVictor Stankunas Araújo

Luiz Fernando do
Espírito Santo Wilson
Roberto Gomes de
Oliveira

Estagiários –

Felipe Silva Cassiano (Guarda Mirim)

Fernanda de Almeida
Barros da Costa Larissa
Alves dos Santos

Miguel Alexandre
dos Santos Silva
Murillo Anderson
de Lima Cunha
Raíssa Mendes
Rodrigues

Caraguatatuba, 25 de novembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **RODRIGO TAVANO**
Data: 25/11/2024 18:44:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rodrigo Tavano

Secretário Municipal de
Turismo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – ANO DE 2024.

De acordo com Lei nº 2.419, de 18 de junho de 2018 que “dispõe sobre a Reestruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba...”, a Secretaria Municipal Urbanismo tem por finalidade executar atividades de análise e aprovação de projetos de obras particulares; responsabilizar-se pela elaboração e manutenção atualizada do Plano Diretor do Município; fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares e embargá-las; fiscalizar e fazer cumprir as normas referentes a zoneamento e loteamento; promover a execução das atividades de urbanização no âmbito municipal; realizar os serviços de fiscalização de posturas nas áreas sob sua responsabilidade e promover a autuação; promover a elaboração de projetos urbanos; responsabilizar-se pela exposição e organização dos emplacements dos imóveis no município; além de atribuições afins.

Este Relatório de Atividades trata-se de um **RESUMO QUANTITATIVO** de serviços realizados pelos departamentos desta pasta, no que tange as demandas de **PROJETOS, AÇÕES, INVESTIMENTOS, PARCERIAS, CONVÊNIOS, DESEMPENHOS e MELHORIAS** no período de **02 de janeiro a 19 de novembro do ano corrente**:

ÁREAS PÚBLICAS	
(Valores contabilizados até 19/11/2024)	
DEMANDA	QUANTIDADE
Regularização de Cunho Social (em andamento)	02
Parecer referente ao Uso e Ocupação do Solo (legislação)	241
Certidão de Diretrizes para GRAPROHAB	30
Desdobro de lotes	204
Desdobro de lotes (em andamento)	33

Análise e Projeto de Planta Popular (total finalizado: 12 e em andamento: 09. Foram indeferidos 04 processos)	25
Caixa de Inspeção	108
Guia de Emplacamento	1.040
Retificação e Anuência de lotes (sendo 01 em andamento)	31
Total Geral	1.714

COORDENAÇÃO DE OBRAS	
(Valores contabilizados até 19/11/2024)	
DEMANDA	QUANTIDADE
Processos internos	426
Autos por Editais (Infração; Intimação; Embargo; Desrespeito ao Embargo)	110
Certidão de Cancelamento de Multa	32
Comunicados de Recursos	63
Total Geral	631

COORDENAÇÃO DE POSTURAS	
(Valores contabilizados até 19/11/2024)	
DEMANDA	QUANTIDADE
Autos de infração aplicados	3.295
Processos abertos internamente	1.966
Processos enviados à Tributação	1.638
Cartas enviadas com A.R	3.468

Denúncias/_Solicitações recebidas – canal 156	3.293
E-MAIL's recebidos	5.245
Publicações em Edital	295
Certidões expedidas	208
Ofícios expedidos	126
Memorandos expedidos	12
Comunicados diversos	753
Autorizações	02
Apreensões de caixas de som	15
Total Geral	20.316

FISCALIZAÇÃO DE ALVARÁS	
(Valores contabilizados até 19/11/2024)	
DEMANDA	QUANTIDADE
Processo de Abertura de Firma	684
Processo de Habite-se (ANÁLISE)	215
Processo de Certidões	767
Análise de Abertura de Firma – VRE JUCESP (via rápida expressa)	3.946
Certidões de Uso e Ocupação do Solo	598
Certidões Diversas (2ª Via de Habite-se; Retificação; Demolição; Obra não concluída; Primeiro Lançamento; Renovação de alvará de construção; Responsabilidade Técnica).	152
Total Geral	6.362

ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS	
(Valores contabilizados até 19/11/2024)	
DEMANDA	QUANTIDADE
Construções Novas	345
Regularização pelas Leis Municipais 2.337/2017, 2.579/2021 e 2.654/2023	314
Ampliação	71
Demolição	33
Alvará de Planta Popular	05
Reforma	31
Reforma com Ampliação	19
Substituição de Projeto	73
Habite-se (Regularização)	288
Habite-se	264
Cancelamentos (Regularização: 02 Alvarás e 02 Habite-se)	04
Total Geral (Alvarás + Habite-se)	1.447
Total de área de construção aprovada (m²) - ALVARÁS	269.806,06m²

FISCALIZAÇÃO OBRAS E POSTURAS
AÇÕES INTEGRADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Ações para coibir os acampamentos irregulares; • Ações nas praias do município para inibir o uso irregular de caixa de som que causam perturbação

do sossego público.

- Ação intensificada em obras particulares irregulares com ações de embargo em todo o município.
- Ações com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Ambiental e Vigilância Sanitária para coibir reciclagens clandestinas no município;
- Ação junto com a Polícia Militar Ambiental e Atividade Delegada nos loteamentos: Balneário Golfinho, Mar Azul, Recanto do Sol e Jardim das Palmeiras, Jardim Caraguatatuba, Recanto dos Pássaros e Mococa; para coibir construções irregulares e invasões de áreas públicas;
- Ação junto com a Polícia da Atividade Delegada para inibir construções irregulares em área pública;
- Ações nas praias do município para coibir os ambulantes clandestinos, uso indevido das praias;
- Ação para coibir o excesso de propagandas irregulares e evitar a poluição visual;
- “Operação Silêncio” junto a Polícia Militar com o intuito de fiscalizar comércios fazendo uso de som sem alvará de permissão e causando perturbação do sossego em todo o Município;
- “Turismo de um dia” – em conjunto com as Secretarias Municipais de Turismo e Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão;
- Comando da Comissão de Atividades Náuticas;
- Fiscalização das Atividades Náuticas comercialmente exploradas;
- Ação de fiscalização nas fiações de redes de telefonia/TV à Cabo/Internet e rede de energia sob concessão da EDP Bandeirantes, para coibir irregularidades e sanar os problemas causados pela falta de manutenção dos fios que foram arrebitados nas vias e passeios públicos, reordenando-os;
- Ação de atendimento as denúncias geradas nos finais de semana, bem como demais demandas do Canal 156;
- Intensificação das fiscalizações para coibir o excesso de irregularidades em razão do período de temporada.

AÇÕES DIVERSIFICADAS

- Aplicabilidade dos projetos realizados junto ao Convênio com a Marinha do Brasil nas Atividades Náuticas;

- Ações de ligações de esgoto e inspeções em calçadas;
- Plantão de dúvidas sobre Desdobro e Retificação de lotes;
- Ação de Balneabilidade (fiscalização nas redes de esgoto);
- Ação Linha sem Cerol;
- Ação Lote Limpo (fiscalização de imobiliárias em conjunto com o CRECI);
- Ação Obra Legal (fiscalização em obras irregulares);
- Gabinete em Ação.

PARCERIAS

- SESEP – Desocupação de áreas públicas;
- SAJUR – Análise jurídica do Código de Posturas, Atividades Náuticas, Eleições do CMDU, etc.;
- SESAU – Ações em conjunto com os setores de “Fiscalização” e “Vigilância Sanitária/Zoonoses”;
- POLÍCIA MILITAR e CIVIL – Controle de invasão de área pública, fiscalização em estabelecimentos irregulares de modo geral, controle de ocupação irregular em APP.

MELHORIAS

- Locação de veículo para Seção de Fiscalização até novembro do ano corrente;
- Manutenção da sede da SEURB (materiais de limpeza, materiais de escritório, limpeza de equipamentos de ar condicionado e higienização dos filtros de água);
- Manutenção de veículos da frota;
- Aquisição de 11(onze) capacetes para os fiscais a fim de substituir os que estavam em uso vencido e/ou danificados.

DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS URBANÍSTICOS

• **CONJUNTOS TOPONÍMICOS:** As instalações de placas de denominação de logradouros públicos contratadas pela Empresa PROVIS cessaram suas atividades por conta do término do contrato em 25/09/2022. Até o presente momento não obtivemos retorno dos procedimentos em relação ao não cumprimento do contrato foram enviados para a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos a fim de tomar medidas quanto aos procedimentos cabíveis em processo licitatório, bem como tomar iniciativas quanto à nova contratação. Alguns serviços de manutenção das placas já instaladas vêm sendo realizado pela empresa, conforme urgência da demanda.

Os contribuintes vêm cobrando o Município para instalações de placas de ruas constantemente pelo canal de atendimento “Central 156” e estamos respondendo que a municipalidade *“já está realizando contratações para estes serviços e seu protocolo será direcionado para lista de espera de atendimento para essa demanda”*. Essa lista de espera está sendo alimentada conforme a demanda de protocolos 156 e processos administrativos abertos online, porém não obtivemos respostas quanto às soluções e prazos para que iniciem os procedimentos licitatórios;

• **ATENDIMENTO “CENTRAL 156”:** Os protocolos gerados estão sendo alimentados numa planilha para, assim que contratada nova empresa, iniciar os serviços de instalações;

• **SISOBRAPREF:** Lançamento de Alvarás e Habite-se em sistema online da Receita Federal, através do Portal E-CAC, conforme regramento do Governo Federal.

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Caraguatatuba é órgão de caráter permanente, participativo, consultivo, deliberativo, fiscalizador e de assessoria do Poder Público Municipal, presidido pelo Secretário Municipal de Urbanismo, membro nato, constituindo-se num órgão colegiado de composição paritária entre o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil.

Nº de reuniões ocorridas em 2024: 03 (três).

Caraguatatuba, 21 de Novembro de 2024.
Secretário Municipal de Urbanismo
WILBER SCHMIDT CARDOZO



CARAGUAPREV
Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba
Estado de São Paulo



CERTIFICADO
Pró-Gestão
Nível IV



RELATÓRIO DE ATIVIDADES CARAGUAPREV

01/01/2024 A 31/10/2024



O Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev apresenta o seguinte organograma no ano de 2024:

Diretoria Executiva:

- Pedro Ivo de Sousa Tau (Presidente, certificado CPA-10 e Totum)
- Anderson Franco Boytchuk do Nascimento (Diretor Financeiro, certificado Totum)
- Rose Ellen de Oliveira Faria (Diretora de Benefícios, certificada Totum)
- Paulo Henrique Passos do Nascimento (Diretor Administrativo, certificado Totum)

Servidores Efetivos do CaraguaPrev:

- Alexandre Santana de Melo
- Bárbara Maria Ribeiro de Castro
- Claudio Zandonadi do Prado
- Cristina Tiemi Abe Hirose
- Glauber Cesar Ruiz
- Luana Moussalli Forcioni Guedes
- Natanael de Oliveira Noroes
- Ramon Pereira
- Roberta Bastos Flavio
- Suellen Coelho de Sousa Domingos
- Caroline Rodrigues Nascimento Vieira

Conselho Deliberativo:

- Marcus da Costa Nunes Gomes (Presidente)
- Roberta Alice Zimbres Franzolin (Vice-Presidente, certificada Totum)
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo (1º Secretário, certificada Totum)
- Márcia Denise Gusmão Coelho (2º Secretário, certificada Totum)



CARAGUAPREV

Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba
Estado de São Paulo



CERTIFICADO
Pró-Gestão

Nível IV



- Margarete Soares de Oliveira (certificada Totum)
- Diego Passos Nascimento (certificada Totum)
- Ronaldo Cheberle (certificado Totum)
- Rosemeire Maria de Jesus (certificada CPA-10 e Totum)

Conselho Fiscal:

- Cristiano Paulo Silva (Presidente, certificado Totum)
- Adriana Zambotto (certificada CPA-10 e Totum)
- Benedita Auxiliadora de Moraes (certificada Totum)
- Gabriela Cristina da Silva Coelho (certificada Totum)

Comitê de Investimentos:

- Anderson Franco Boytchuk do Nascimento (Presidente, certificado Totum)
- Pedro Ivo de Sousa Tau (certificado CPA-10 e Totum)
- Adriana Zanbotto (certificada CPA-10 e Totum)
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo (certificada Totum)
- Rosemeire Maria de Jesus (certificada CPA-10 e Totum)

Principais Atividades Realizadas no Período de janeiro a outubro de 2024.

Em resposta ao memorando nº 161/2024 emitido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM, o Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CARAGUAPREV, através de sua presidência e da diretoria administrativa, financeira e de benefícios, elaborou o relatório abaixo, abordando as atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2024:

- Foi realizado o registro contábil individualizado das contribuições previdenciárias dos segurados e dos órgãos do Ente - Município de Caraguatatuba conforme a Lei Complementar Municipal n.º 59, de 05 de novembro de 2015, sendo disponibilizado a todos servidores efetivos da Prefeitura, Câmara,

2024



CARAGUAPREV
Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba
Estado de São Paulo

**CERTIFICADO
Pró-Gestão
Nível IV**



CaraguaPrev e FUNDACC, o extrato individualizado dessas contribuições, pelo "site" www.caraguaprev.sp.gov.br;

- Conforme legislação, em especial a Lei Complementar nº 59, de 05 de novembro de 2015, foram realizadas reuniões ordinárias mensais com os Conselhos Deliberativo, Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva do CaraguaPrev;
- Registre-se que o Conselho Fiscal aprovou todas as movimentações contábeis, ratificando e aprovando as alocações financeiras no 1º semestre de 2024, conforme as regras legais estabelecidas;
- Os relatórios do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos (DAIR) que demonstra o cumprimento da legislação e adequação e do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) que demonstra o cumprimento da legislação, pontualidade nos repasses e adequação as regras, foram e estão sendo enviados dentro de prazo legal à Previdência Social;
- Os Servidores do Instituto foram capacitados nos seguintes cursos: Concessão de Aposentadoria e Pensão; Certificação de Dirigentes; Formação de Gestores e Conselheiros; Princípios Gerais de Investimentos; Controle Interno; Nova Lei de Licitações e Contratos; e Participação em Oficina técnica Nacional – Comprev;
- O Portal de Transparência no sítio eletrônico do CaraguaPrev, disponibilizado através do endereço eletrônico: www.caraguaprev.sp.gov.br continua em funcionamento, em atendimento à Lei-Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009;
- As Aposentadorias concedidas em 2021 e 2023 foram homologadas pelo Tribunal de Conta do Estado de São Paulo;
- As Pensões concedidas em 2023 foram homologadas pelo Tribunal de Conta do Estado de São Paulo;



- Os Precatórios judiciais referentes ao exercício 2024 foram pagos em sua totalidade;
- No ano de 2024 até o presente momento, o CaraguaPrev concedeu 65 (sessenta e cinco) aposentadorias e 16 (dezesesseis) pensões por morte. O Instituto administra um total de 915 (novecentos e quinze) benefícios previdenciários;
- O CaraguaPrev realizou 1.271 (mil, duzentos e setenta e um) atendimentos no 1º (primeiro) semestre de 2024, distribuídos pelos seguintes canais de comunicação: Presencialmente, através do balcão na sede do Instituto; pelo Telefone; através do aplicativo "WhatsApp", por E-mail, e através do link "Fale Conosco" no site www.caraguaprev.sp.gov.br;
- O CaraguaPrev realiza anualmente o cadastramento dos Aposentados e Pensionistas, mediante prova de vida no mês do aniversário do segurado;
- A Compensação Previdenciária (COMPREV) com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) está em dia, com o recebimento dos valores para a sustentabilidade do sistema e manutenção dos benefícios previdenciários concedidos, com regularidade até o mês de outubro/2024;
- Registre-se que o Conselho Fiscal aprovou todas as movimentações contábeis ratificando e aprovando as alocações financeiras de janeiro a setembro de 2024, conforme as regras legais estabelecidas;
- Participação na Oficina Técnica Nacional – Comprev, organizada pela Aneprem, realizado nos dias 10 e 11/07/2024, no Município de São José dos Campos/SP.
- Participação nas Audiências Públicas sobre os Projetos de Lei que alteram a Lei municipal 2.348 de 2017, sobre a revisão dos aportes para cobertura do déficit atuarial (projeto de lei 58/2024), realizadas na Câmara Municipal de Caraguatatuba, nos dias 31/10/2024 e 04/11/2024;

2024



CARAGUAPREV
Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba
Estado de São Paulo

CERTIFICADO
Pró-Gestão
Nível IV



- Os servidores do CaraguaPrev participaram do 17º Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM, realizado na cidade de Águas de Lindóia/SP de 06 a 08 de agosto de 2024. O evento trouxe cursos temáticos nas áreas financeira, jurídica e contábil;
- Os Demonstrativos das Receitas e Despesas Previdenciárias foram publicados no Diário Municipal no prazo legal, conforme a LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- O CARAGUAPREV tem a certificação SPREV conferida pelo Instituto TOTUM para a Diretoria Administrativa, Diretoria de Benefícios e Diretoria Financeira, bem como todos os seus Conselheiros;
- O Instituto promoveu no dia 21/06/2024 audiência pública on-line em seu canal na plataforma "YouTube", tratando da divulgação do relatório de Governança Corporativa, resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do CaraguaPrev;
- Em 28/06/2024, das 09h às 11h, foi realizado o Café dos Aposentados, que é um evento voltado para os segurados do CaraguaPrev, com várias palestras, capacitações e informações importantes para seu público alvo e o evento contou com a participação de 450 pessoas aproximadamente;
- Em 28/06/2024 foi lançado o aplicativo "Minha Previdência", em parceria com a Four Info, para facilitar a prova de vida dos segurados do CaraguaPrev, podendo ser realizada remotamente, sem a necessidade de deslocamento;
- Em 28/06/2024 iniciou, em parceria com o SEBRAE, o programa "Aposentadoria Empreendedora", com cursos de capacitações on-line para os inativos do CaraguaPrev;
- O CaraguaPrev realizou o Censo Previdenciário e Funcional, para atualização da base cadastral do município, que vigorou entre os dias 01/05/2024 até 09/08/2024, contabilizando o total de 4.485 recadastramentos realizados;



- Em conformidade com o item 3.2.4 da certificação Pró-Gestão, o Instituto cria a Comissão de Ética e o Código de ética e Conduta do CaraguaPrev. A comissão se reunirá trimestralmente e a primeira reunião ocorreu em 14/10/2024;
- Por fim, o CaraguaPrev conquistou a Certificação Pró-Gestão Nível IV, da Secretaria de Previdência do Ministério da Previdência Social. A Auditoria ocorreu de forma presencial nos dias 23, 24 e 25 de outubro de 2024 na sede do Instituto. O certificado possui validade de 03 (três) anos.

Sendo assim, sem prejuízo das atividades diárias tais como rotinas administrativas, financeiras e jurídicas para a realização da missão institucional desta Autarquia, estas foram as principais atividades desenvolvidas durante o ano de 2024 pelo Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev.

Caraguatatuba, 22 de novembro de 2024.

Pedro Ivo de Sousa Tau
Presidente do CaraguaPrev
Certificado ANBIMA CPA-10 

Anderson Franco B. do Nascimento
Diretor Financeiro 

Rose Ellen de Oliveira Faria
Diretora de Benefícios 

2024

OFICINAS CULTURAIS

Foram oferecidas oficinas culturais nas áreas: Artes Plásticas, Artesanato, Teatro, Literatura, Folclore e Tradições Populares, Dança, Música, Cine–Foto–Vídeo, nos seguintes espaços:

- ✓ CIASC – Centro Integrado de Ações Sociais – Perequê–Mirim;
- ✓ Centro Cultural Benedito Estevam do Carmo – Travessão;
- ✓ Centro Cultural do Barranco Alto
- ✓ Centro Comunitário e Cultural “José Agostinho de Souza” – Morro do Algodão;
- ✓ Centro Cultural do Poiares;
- ✓ CIASC – Centro Integrado de Ações Sociais – Ponte Seca;
- ✓ Oficinas Culturais do Centro;
- ✓ CRIES - Casa Branca
- ✓ Centro Cultural do Massaguaçu;
- ✓ Residencial Getuba;
- ✓ Centro Comunitário da Tabatinga
- ✓ Fundação Casa (aula grafitti)

No total tivemos nas 40 salas disponíveis: 4.598 (quatro mil, quinhentos e noventa e oito) alunos atendidos, 83 (oitenta e três) professores e 51000 (cinquenta e um mil) aulas.



EVENTOS

JANEIRO

11 a 28/01 - Projeto Recrearte - Oficinas para crianças e jovens

Praça do Caiçara, Biblioteca Municipal Afonso Schmidt, Polo Cultural do Massaguaçu e Praça do Travessão

12 de janeiro a 15 de março - “Exposição Percurso”, do Grupo Ubuntu Caraguá Ceramistas no Parque Natural Municipal Juqueriquerê

FEVEREIRO

02/02 Cineclube Pyata (MACC)

03/02 Concurso de Marchinhas na Praça da Cultura

03/02 Corte Momesca Carnaval 2024 na Praça da Cultura

09/02 Carnaval de Antigamente - Corso e baile de abertura do Carnaval - Saída da Praça Dr. Diógenes Ribeiro de Lima até a Praça Dr. Cândido Motta - Centro

9/02 a 13/02 Bailes na Praça Dr. Cândido Motta (Coreto)

9/02 a 13/02 Bailes na Praça Isaías de Souza - Porto Novo

10/02 a 13/02 Matinês/ RecreArte de Carnaval na Praça Dr.

Cândido Motta (Coreto)

10/02 a 12/02 Bailes na - Praça de Lazer José Marcos de

Melo (Praça do Skate) - Massaguaçu

23/02 Cineclube Sambaqui (MACC)

MARÇO

02/03 Espetáculo teatral “Sexo dos Anjos” (TMC)

08/03 Exposição Mulheres – Artistas? Mulheres! Artistas! (MACC)

08/03 - Lançamento livro “Nem louca nem coitadinha, nem tão corajosa assim” de Mariana Bueno, e do Cordel Pagu – Mulher Revolução do coletivo estadual feminino Teodoras, também apresentação de bailarinas do Corpo de Baile de Caraguá. (MACC)

09/03 Evento Na praia com livros e histórias na Av.Geraldo Nogueira da Silva, próximo ao Quiosque do Flávio

09/03 Oficina Stop Motion – Cineclube Sambaqui (MACC)

Cineclube Sambaqui (MACC)

09/03 Espetáculo infantil Digital Circus (TMC)

13/03 Espetáculo teatral O Grupo Esparrama apresenta seu espetáculo “FIM?” (TMC)

14/03 Espetáculo teatral “Uma certa noiva cadáver” (Oficinas Culturais Fundacc) (TMC)

16/03 Fabiano Cambota stand upcomedy "Avós e Violão" (TMC)

20/03 “Processos Criativos e Registros” e “Empapelamento e Pintura com uso de Resíduos e Elementos Naturais” com Mestre Magela e Sítio Acalanto (MACC)

20/03 Oficina Processos Criativos -Poesis (MACC)

21/03 Oficina Processos Criativos -Poesis (MACC)

21/03 Curtas Ponto Mis para alunos EE Trombini (MACC)

21/03 “Processos Criativos e Registros” e “Empapelamento e Pintura com uso de Resíduos e Elementos Naturais” com Mestre Magela e Sítio Acalanto (Biblioteca Afonso Schmidt)

29/03 14ª Paixão de Cristo na Praça de Eventos Porto Novo

29/03 “Vida de Crente” com Douglas Di Lima - Stand Up para cristãos (TMC)

30/03 1º Sarau no museu (MACC)

ABRIL

01/04/2024 Audiência pública PNAB- Videoteca Lúcio Braun - 18h30 - Reunião ordinária do Conselho Municipal de Política Cultural

05/04 Cine Reflexão com Linhas do Mar (MACC)

09/04 Cineclube (MACC)

12/04 Oficina de bordado - Coletivo Linhas do Mar (MACC)

16/04 Oficina Alice Dolfini para alunos E.E. Trombini (MACC)

17/04 a 20/05/2024 Audiência pública PNAB - online - via formulário

18/04/2024 Audiência pública PNAB - Espaço Paulo Mott - 19h - CENTRO Praça Dr.

Diógenes Ribeiro de Lima 18/04 Projeto Cinema nos Bairros (Cinema itinerante da Fundacc) O filme: Garoto Cósmico, de Alê Abreu no Polo Cultural do Travessão.

19/04 Concerto de Gala em comemoração aos 60 anos da Banda Municipal “Carlos Gomes” (TMC)

19/04 a 05/05 Exposição Sara Goldman Belz (TMC)

19/04 Fandanguera - Grupo Fandango Ciranda Caiçara, de Ubatuba e grupo Fandango do Cantagalo e o Boizinho Praça do Caiçara

20/04 Exposição “Ecoar” do Grupo Ubuntu ceramistas (MACC)

23/04 Cineclube ao ar livre (MACC)

24/04 Oficina Mis - Fotografia: A importância do Briefing (MACC)

24/04/2024 Audiência pública PNAB - EMEF Profª Antônia Antunes Arouca - 19h - ZONA NORTE

R. Itália Baffi Magni, 581 - Massaguaçu

25/04/2024 Audiência pública PNAB - CIASC – Perequê Mirim - 19h - ZONA SUL Avenida José da Costa Pinheiro Junior, 2161

27/04 Flash mob- Oficinas Culturais de Dança- Caraguá Praia Shopping

27 /04-Mostra de dança “ De ponta a Ponta”- Praça do Caiçara

30/04 Cineclube (MACC)

-

MAIO

- 06/05/2024 - Videoteca Lúcio Braun - 18h - Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Política Cultural
- 07/05 Cineclube (MACC)
- 09/05 Cia de Danças de Diadema - Espetáculo Antropo100 - de Cascudo a Eros (TMC)
- 09/05/2024 Audiência pública PNAB – Casa da Democracia - 19h – Especial Cultura Viva Rua Rodrigues Alves, 123 – Jd. Aruan.
- 10/05 Cia de Danças de Diadema - Espetáculo Nas Águas do Imaginar – Infantil (TMC)
- 10 a 12/05 Festival Saberes e Sabores Caiçaras - Praça da Cultura
- 10/05 Hip Hop nas praças – 19h - Praça Perequê –Mirim
- 10/05 Cineclube Sambaqui e Cinema na Kombi - Filme: "Sem Coração" (MACC)
- 10/05 Palestra + Visita Guiada Carlo Cury p/ EMEF Avelar (MACC)
- 11/05 Festival Saberes e Sabores Caiçaras – Praça da Cultura
- 11/05 Dia Nacional do Reggae– Praça do Caiçara
- 11/05 Na Praia com Livros e Histórias
- 11/05 Oficina de hip hop e pocket show - Fundação Casa
- 12/05 Festival Saberes e Sabores Caiçaras – Praça da Cultura
- 14/05 Cineclube (MACC) Filme: Propriedade
- 14/5 Terças Literárias – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt
- 14/05/2024 Audiência pública PNAB – Espaço Paulo Mott – 19h Praça Dr. Diógenes Ribeiro de Lima
- 17/05 Palestra + Visita Guiada Lu Chiata e Claudia Canova (MACC)
- 18/5 - Showlidário Rio Grande do Sul - Praça da Cultura
- 18/05 Viva o Museu: Apresentações artísticas Visita noturna às exposições (MACC)
- 18/05 V Festival Caraguá em Danças 15h (TMC)
- 18/05 FECICA - Festival de Circo de Caraguatatuba – Praça da Cultura
- 18/05 Workshop de Circo com Kika Trapezista – (MACC)
- 19/05 - V Festival Caraguá em Danças (TMC)

20/05 Oficina Ponto Mis- Atuação para Audiovisual (MACC)
21/05 Cineclube (MACC) Filme: Rebecca
21/05 Terças Literárias – 15h – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt

24/05 Palestra com o ceramista Carlo Cury (MACC)
24/05 Espetáculo Serie B - Dihh Lopes e Marcio Donato (TMC)

25/5 1º Fórum Forró Raiz – 14h - Auditório Maristela (Fundacc)
25/5 Circo Caraguá, uma história de resistência (performances circenses) – Praça do Caiçara

25/05 7ª edição Batalha Convida Litoral – Polo Cultural do Travessão

26/5 Eçapira Autorais – Praça do Caiçara
27/05 Vivência Obras Táteis (MACC)
27/05/2024 Audiência pública PNAB – 18h – híbrida
28/05 Cineclube (MACC) Filme: Em 97 ara assim
28/5 Terças Literárias - Biblioteca Municipal Afonso Schmidt
29/05 Vivência Obras Táteis (MACC)

JUNHO

01/06 2º Sarau no Museu (MACC)
04/06 Cineclube (MACC)
04/06 Terças Literárias na Fundacc
6 a 26/6 Abertura Exposição Guerra e Paz nas tintas de Cândinho - Biblioteca Afonso Schmidt
07/06 Palestra Carlo Cury para Curso Prof Abud (MACC)
07/06 Banho Sonoro com Rodrigo Pereira (MACC)
07/06 Hip Hop na Praça - Praça do Travessão
8/6 –Exposição Ecoar (Visita guiada e palestra) (MACC)
8/6 – Show Barbatuques 25 anos (TMC)
11/06 Cineclube (MACC)
11/06 Terças Literárias na Fundacc
11/6 –Espetáculo Os Sete Pecados (TMC)
14/6 – Lançamento do livro Autanamese, de Leonardo Augusto (TMC)

18/_06 Sessão Animação Bizarros Peixes (MACC)
18/06 Cineclube (MACC)
20/6 –Abertura da exposição VILLA BELLA (MACC)
25/06 Terças Literárias na Fundacc
21/06 Oficina Ponto Mis (MACC)
21/06 – Stand up Pronto! Socorro! com Diego Besou (TMC)
22/06 - 7ª Mostra Livre de Cinema - Circuito Cineclubista de Caraguatatuba (MACC)
22/06 – Show Cantando Elis com o coral Associação Sabesp (TMC)
23/06 - 7ª Mostra Livre de Cinema - Circuito Cineclubista de Caraguatatuba - Espaço Cultural Casa da Democracia
23/6 - Festa Junina Forró de Todos - Praça do Caiçara
23/6 – Batalha de Rima - Praça do Morro do Algodão
23/6 – Espetáculo Chico Xavier, em pessoa (TMC)
24/06 Oficina Mis – Cinema no Celular (MACC)
25/06 7ª Mostra Livre de Cinema - Circuito Cineclubista de Caraguatatuba (MACC)
25/6 Evento para professores 7ª Mostra Livre de Cinema - Circuito Cineclubista de Caraguatatuba e Formação 8º CURTA CARAGUÁ para professores - Diretoria de Ensino da Rede Estadual do Litoral Norte de SP
26/6 Rock ao Piano (TMC)
27/6 V Show Case (TMC)
28/6 - 7ª Mostra Livre de Cinema - Circuito Cineclubista de Caraguatatuba - Polo Cultural do Travessão
28/6 – Space Kiki Ball (TMC)

29/6 - Stand up Fábio Rabin (TMC)
29/6 – Exibição Documentário Projeto Tamoios (MACC)
30/06 Encerramento Of. Cont. Histórias Ailton Guedes (MACC)

30/06 Encontro de Dança da Oficinas Culturais - TMC

JULHO

02/07 Cineclube Ponto MIS Filme: Brasil Visto do Alto (MACC)
02/07 Queima de Cerâmica (oficinas de Cerâmica modelagem em torno) Polo Poiares
02/7 Abertura do projeto “Por dentro do MACC” e Exposição "Caleidoscópio de um Universo Feminino" por Ana Pinheiro (MACC)
03/07 - 9h abertura do forno (oficinas de Cerâmica modelagem em torno) Polo

Poiares

04/07 JAM Session (MACC)

04 a 7/07 Revelando SP com artistas de Caraguatatuba - Pedro Caetano com Rabeca de Caixeta e Mestre Juliano Jupyra com entalhes em madeira

05/07 Hip Hop na Praça do Morro do Algodão

05/07 Concerto Água Viva Coral (TMC)

07/07 Orquestra de Viola Estrela de Ouro - Parque da Cidade – São José dos Campos

07/07 Mostra Caraguatá (MACC)

06/07 Emerson Ceará - Se Acalme (TMC)

08 a 14/7- Festival Internacional: Dançar a Vida Caraguatatuba (TMC)

09/07 Cineclube Ponto MIS Filme: Amazônia Azul (MACC)

11/07 JAM Session (MACC)

09 a 12/07 – Serramar em Danças

12 a 21/07 – FESTIVAL DO CAMARÃO Praça da Cultura

13/7 – Na Praia com Livros e Histórias – Especial Férias Local: Parquinho ao lado do @kiosk_acaidera , no Centro

15/07 Visita guiada com Ana Pinheiro p/ ASMI (MACC)

16/07 - Cineclube Ponto MIS Filme: Mar Brasileiro

16 a 20/7 - Curso: Mobilizar para incluir (MACC)

17/07 Vivência Ana Pinheiro Para CIAM (MACC)

17/07 Curso - Mobilizar p/incluir (MACC)

18/07 JAM Session (MACC)

18/07 Curso - Mobilizar p/incluir (MACC)

18/07/2024 Ligações para Alice Dança solo (TMC)

19/07 Curso - Mobilizar p/incluir (MACC)

19/07 Espetáculo Allan Kardec – Um Olhar para a Eternidade (TMC)

20/07 Visita guiada com Ana Pinheiro (MACC)

20/07 Curso - Mobilizar p/incluir (MACC)

20/07 Formatura Mobilizar para Incluir (MACC)

20/07/2024 Orquestra Juvenil de Heliópolis Concerto (TMC)

23/7 Cineclube Ponto MIS Filme: CarbonFree 2

24_a 27/7 Cine Rodas Exposição tapete vermelho - Praça da Cultura
25/7 Lançamento do Projeto “Café e Poesia” da Comissão de Literatura da Fundacc
Local: Armazém e Café Prosa e Poesia
25/7 Espetáculo Dez de Mim, com AnishaZevallos (TMC)
25/07 JAM Session (MACC)

25 a 27/07 – Fundacc no Fórum Estadual de Literatura de Cordel Local: Sindicato dos
Metróviários de São Paulo - Tatuapé
26/07 – 20h Rock ao Piano (TMC)
27 de Julho – 9 às 20h - 5º Encontro de Medicina Popular Caiçara e Slam Ponta de
Lança Local: Praça do Caiçara
28/07 Mig Meg Mug Teatro Infantil (TMC)
30/07 Cineclube (MACC)
30/7 Espetáculo Dez de Mim, com AnishaZevallos (TMC)

31/07 – Artesãos de Caraguatatuba na Feira Mega Artesanal - SP
Local: Expo SP

31/07 – 21h – RaphaelGhanem – Se é que você me entende (TMC)

AGOSTO

01/08 JAM Session (MACC)
02/08/2024 Entre Risos Teatro - Comédia (TMC)
2/8 Hip Hop na Praça - Praça do Tinga
2 a 4/8 - Encontro Nacional de Dança (Teatro Sérgio Cardoso - SP)
Escola de Bailados de Caraguatatuba com as apresentações:
"A Filha do Faraó", " Concerto para Lecocq" e "Voo Livre conjunto contemporâneo"
03/08/2024 Nós Duas Somos Oito Teatro - Comédia (TMC)
03/08 3º Sarau no museu (MACC)
03 a 5/08 – “EXPOSIÇÃO AS CORES QUE EU VEJO” (artista Laryssa Martins)
(MACC)
06/08 Cineclube Filme: Farrapo Humano (MACC)
6 a 31/08 “São Paulo: Um Outro Ponto de Vista” - 450 Anos SP (2004) - Jules Verne,
Thales Stadler, Gustavo Grunewald, Adriana Coutinho - Saguão Auditório Maristela de
Oliveira
08/08 JAM Session (MACC)

08/_08/2024 Correndo Atrás - Bruna Louise - Stand Up (TMC)

08/08 Cinema nos Bairros Itinerante "Eu Penso Sobre Ir Embora" de Daniel Ianae (Lei Paulo Gustavo) Local: Praia das Palmeiras (Altura do Quiosque nº 07)

8 a 11/8 - 15º Festival Gastronômico do Cambuci de Paraibuna

Corpo de Baile de Caraguatatuba apresenta o espetáculo infanto-juvenil "Expresso Tatu".

09/08/2024 Legião Urbana Cover do Brasil - Show Musical (TMC)

09 a 11/08 - Revelando São Paulo - Presidente Prudente

Com Carlo Cury, Luana Kogus e Juliano Jupyra

10/8 - Saídas fotográficas - fotógrafo Gustavo Grunewald - Expedição Camaroeiro

11/8 Dia Nacional do Hip Hop - Polo Cultural Morro do Algodão

12 a 31/08 "O Homem e o Mar" - Cultura Tradicional Caiçara (2013) - Zoran Djordjevic, Felipe Samurai, Edu Gois, Thales Stadler, Gustavo Grunewald, Gianni D'Angelo, Jules Verne, Adriana Coutinho - Local: Saguão Secretaria Municipal de Turismo

13/08/2024 Módulo / Cruzeiro do Sul Colação de Grau (TMC)

13/08 Cineclube Filme: Se Deus Vier, que Venha Armado (MACC)

13 a 19/08 Exposição "Sororitas" - Fotografia e bordado - MaBê Cultural - Proac (TMC)

13 a 31/08 Exposição "Mulheres Trabalhadoras" Jade Diniz, Cecília Zanchi (Balsa Criativa) (TMC)

13 a 31/08 Exposição "Caraguá em Foco - Lentes do Tempo" - Litiane Fernandez - Local Saguão Secretaria Municipal de Educação

14/08/2024 Módulo / Cruzeiro do Sul Colação de Grau (TMC)

15/08/2024 Teatro POUPEDI SICREDI (CIA LUDIC ARTE) Teatro (TMC)

15/08 JAM Session (MACC)

15/08 Oficina Pontos MIS - Análise e Trilha Sonora para Curtas com Anderson Fernando Zeule - Auditório Maristela de Oliveira

15/8 Cinema nos Bairros Itinerante "Perlimps" - animação livre, de Alê Abreu

Local: Polo Poiares

16/08 Roda de conversa com Carlo Cury (MACC)

17/08 Encontro Ilha Museu e lideranças (MACC)

17/08/2024 Colégio Dom Bosco / Tribu Colação de Grau (TMC)

17/08 -Saídas fotográficas - fotógrafo Gustavo Grunewald- Expedição Juqueriquerê

17/8 - Aula aberta de Dança do Ventre, com Safira Saiyan

Palco Antônio Benetazzo – Praça do Caiçara

20/08/2024 Showcase - Revelando Talentos Casa Beija Flor (TMC)

20/08 Cineclube Filme: Metrópolis (MACC)

20_a 31/08 Exposição “Expoflash” - Exposição coletiva Anne Karine Feitosa Araujo, Júlio Ferreira Souto, Anna Paloma, José Carlos Curtis Fernandes, Gabriela França, Emilie Braga Favre, Junior Machado, Bianca Canada da Silva (MACC)

20 a 31/08 “365 Dias de Teatro Mario Covas” (2006) - Gustavo Grunewald, Gianni D’Angelo, Adriana Coutinho (TMC)

22/08/2024 DIA DO SOLDADO Polícia Militar (TMC)

22/8 Cinema nos Bairros Itinerante “Perlimps” - animação livre, de Alê Abreu Local: Praça do Tinga

22/08 JAM Session (MACC)

24/8 Cinema nos Bairros Itinerante “Além da Lenda”, de Marcos França e Marília Mafé Local: Centro Comunitário Wilson Schmidt Cardoso

24/08/2024 Proezas de Extrabão - Circo Navegador Espetáculo de palhaço (TMC)

24/08 Folclore em Festa - Associação dos Moradores e Amigos do bairro do Pegorelli

24/08 Festival Macc Museu Vivo (MACC) Com Gaijin Sentai (Geek Rock), Lucas Bonfim (RAP) e Natan Sereio e Caterina Casaretti (espetáculo circense) – Praça do Caiçara

24/8- 13ª Festa da Folclore

24/08 Apresentação do Corpo de Baile no Folclore em Festa - Centro Cultural do Pegorelli

27/08/2024 Sarau Literário ETEC Caraguatuba (TMC)

27/8 – Cineclubes Filme: A Versão de Anita (MACC)

28/08/2024 Patrulha Canina Teatro Infantil (TMC)

29/08/2024 O Sol Avermelhou - Circo Navegador - Teatro Infantil (TMC)

29/08/2024 "N" - Teatro de Animação (TMC)

29/08 Cinema nos Bairros Itinerante “Perlimps” - animação livre, de Alê Abreu Local: Praça dos Bombeiros

30/08/2024 A Bela e a Fera - Musical (TMC)

30/08 Oficina de teatro com Palmer para o Ciam (MACC)

31/08/2024 A Bela e a Fera - Musical (TMC)

31/08/2024 A Bela e a Fera – Musical (TMC)

31/8 - Exibição do curta “O naufrago e o espelho”, de Alexandre Manz (MACC)

SETEMBRO

01/09/2024 A Bela e a Fera - Musical (TMC)

03/09 Cineclubes Filme: Quando as Águas se Juntam (MACC)

05/_09 JAM Session (MACC)

De 6/9 a 26/10 'Exposição Atípico' - Maurício Kaschel e 'Exposição Imaginários da Terra' - Carla Terra (MACC)

6/9 – Caraguá Literário na Bienal Internacional do Livro de São Paulo
Fundacc e Comissão de literatura nos stands da Bienal

06/09/2024 Nas Profundezas Azuis - O Reino das Sereias - Teatro Infantil (TMC)

07/09 O Incrível Circo Digital (TMC)

10/09 - Oficina de batik, com Carla Terra (MACC)

10/09 Cineclube Filme: Anisoara (MACC)

11/09 Projeto Cinema nos Bairros Especial Exibição do Filme "O Náufrago e o Espelho" de Alexandre Manz Local: Av. Dr. Arthur da Costa Filho, 25 - Centro (ao lado da Secretaria de Turismo)

12/09 JAM Session (MACC)

12 a 15/9 - 'Revelando São Paulo' - Parque da Água Branca, São Paulo

13/9 - Projeto Hip Hop nas Praças - Praça do Caiçara

13 a 15/09 - Caiçara em Festa - Culturas, Memórias e Saberes - Entreposto de Pesca do Porto Novo

14/09 Palestra Forró de todos (MACC)

14/09/2024 Taboão Fest Dance Festival de Dança (TMC)

14/9 - Feira Forró de Todos de Economia Criativa (Dança, exposição e venda de produtos criativos) - Praça do Caiçara

15/09/2024 Divertidamente 2 - Teatro Infantil (TMC)

15/09 Exposição Fotográfica "Cores de São Paulo Rafa Rojas - Acervo MIS - Museu da Imagem e do Som - Biblioteca Municipal Afonso Schmidt

17/09 Cineclube Filme: Crepúsculo dos Deuses (MACC)

19/09 JAM Session (MACC)

20/09 Roda de conversa com Carla Terra (MACC)

20/09 Curtas para professores (MACC)

21/09 Umbanda Comedy (TMC)

21/9 - Jay na Batida Hip Hop - Praça Do Travessão

22/_09/2024 Abigail - Teatro Religioso (TMC)
24/09 Cineclube Filme: Una Madre (MACC)
25/09 Palestra acessibilidade – Claudia Lopes (MACC)
25/9 Workshop - Realização Audiovisual de Baixo Orçamento -Corpo de Baile de Caraguatatuba (TMC)

26/09 JAM Session (MACC)
26/09/2024 Starlight - Clássicos do Rock - Musical (TMC)
26/09 - Oficina Pontos MIS - Oficina O fantástico mundo dos filmes de curta-metragem - com Christian Saghaard - Auditório Maristela de Oliveira

27/9 - Michael Jackson Cover (TMC)

27/9 - Roda de Conversa com Mauricio Kaschel (MACC)

28/09 Festival Macc Museu Vivo (MACC)
28/09/2024 APAE- V Mostra Cultural (TMC)
29/09 Cine Sambaqui – Dorival Caymmi (MACC)
30/09/2024 Ensaio CIAPI/ACALENTO - Técnicos de som e luz (TMC)
30/09/2024 Ensaio Corpo de Baile - Dança(TMC)

OUTUBRO

1/10 - Cineclube Ponto MIS Filme: Nada Será Como Antes (MACC)
1 e 3/10 - Oficina de Batik com a artista Carla Terra (MACC)

2/10 - Roda de conversa com Carla Terra - Exposição Imaginários da Terra (MACC)

03/10/2024 Eventos do CIAPI/ACALENTO (TMC)
4/10 - Palestra Acessibilidade para museus - Carol Branquinho (MACC)

04/10/2024 20/08/2024 Matheus Ceará - Stand Up (TMC)
4/10 - Hip Hop nas Praças - Praça do Skate do Massaguaçu

5/10 - 1º Vem Bailar - Noite Cubana em Caraguá - Praça do Caiçara
05/10/2024 12/05/2024 Escola de Mulheres - Teatro Comédia Dramática (TMC)

5/10 - Sarau com lançamentos de obras literárias (MACC)

8/10 - Cineclube Ponto MIS Filme: Os Olhos de Cabul (MACC)

9 a 13/10 - Caraguá Literário na Feira Literária Internacional de Paraty – FLIP 2024

13/_10 - Artista orientadora de danças urbanas da Fundacc, Karen da Silva Borges e seu grupo “Corpo em Expressão”, representam Caraguatatuba no “SJ em Dança” na cidade de São João da Boa Vista.

15 e 16/10 - Oficina de pintura monocromática com o artista Mauricio Kaschel

14/10/2024 Black Charm, O Ritmo de uma Geração GA Teatro GA (TMC)

15/10/2024 Ensaio Geral HERON 9h às 20h Teatro Fundacc (TMC)

15/10 - Cineclube Ponto MIS Filme: O Pergaminho Vermelho (MACC)

16/10/2024 A Fabulosa Estripulia do Sertão à Fantasia Teatro Fundacc (TMC)

17/10 - 18h - Sarau CIDE Tinga (TMC)

17 /10 - 9h às 13h - Oficina Pontos MIS - Direção Cinematográfica Artística, com Luan Cardoso - Auditório Maristela de Oliveira

18/10 - 19h - Infantil - A Fabulosa Estripulia do Sertão à Fantasia (TMC)

19/10 e 20/10 às 15h - Festival Promodança (TMC)

19/10 - Aula aberta de Dança do Ventre com Safira Saiyan - Praça do Caiçara

22/10 - Cineclube Ponto MIS Filme: Siberia Din Oase (MACC)

24/10 - 19h30 - Espetáculo teatral Enoch Arden (TMC)

26/10 Comissão de Literatura de Caraguatatuba no XXVIII Encontro Regional de Autores, organizado pela escritora Maria Angélica de Moura Miranda - Tebar Praia Clube - São Sebastião

26/10 - Festival MACC Museu - gastronomia, artes e agroecologia (MACC)

27/10 - Especial E-Brasil 2024 (TMC)

27/10 - Espetáculo Somos Todos Alvo - Núcleo Artístico Atlântica -Auditório Polo Cultural Centro

29/10 - Cineclube Ponto MIS Filme: A Cidade das Feras (MACC)

31/10 - Queen Cover (TMC)

NOVEMBRO

1/11 a 16/12 – Exposições: 3ª Mostra Coletiva da Consciência Negra, Olhos de África, Guardiões da Cultura com Teresinha Marciano e Associação Zambô do Movimento Negro de Caraguatatuba (MACC)

2/1_1 - Bella Itália (TMC)

3/11 – FLUXO 360° | Oficina de Dança Contemporânea, com Ayumi Hanada - Polo Cultural do Centro

3/11 “Duplos [versão 1]” espetáculo de dança contemporânea (TMC)

04/11/2024 Sarau de Encerramento Projeto UNESCO (OBJETIVO) - Teatro Musical (TMC)

05/11/2024 Divertidamente - GA - Dança Infantil (TMC)

5/11 - Cineclube Ponto MIS Filme: Um Por Todos (MACC)

5, 6 e 7/11 – Curso Acessibilidade para Instituições, com Carol Branquinho (MACC)

06/11/2024 Divertidamente - GA - Dança Infantil (TMC)

07/11/2024 Ginástica Rítmica Secretaria de Esportes (TMC)

08/11/2024 Curta Caraguá - Fundacc (TMC)

8/11 – Oficina O Fantástico Mundo dos filmes de curta metragem com Cristian Saghaard (Curta Caraguá/Oficina Ponto MIS) Local: Diretoria de Ensino de Caraguatatuba

8/11- CURTA CARAGUÁ 2024 – 8º FESTIVAL DE CINEMA DE CARAGUATATUBA (TMC)

9/11 - 15º Oscar E.E Colônia dos Pescadores

(Curta Caraguá) (TMC)

9 /11 - PICNIC LITERÁRIO: Leitura e Escrita na Educação Infantil com Elisangela Ros e membros da Comissão de Literatura da Fundacc Local: Horto florestal do Rio do Ouro

09/11/2024 E.E. Colônia dos Pescadores Sarau (TMC)

9/11 - 14h às 23h – Caraguá Beats - Praça da Cultura

10/11 – Estreia do filme Guaiamum e abertura da exposição dos figurinos do filme (Encerramento do Curta Caraguá) -Auditório Maristela de Oliveira

12/11- Cineclube Ponto MIS Filme: O Fio da Espada (MACC)

13/11/2024 O Peregrino - Onda Escola de Dança GA Dança - Escola (TMC)

13 E 14/11 - O Peregrino (Onda Escola de Dança) (TMC)

14/11/2024 O Peregrino - Onda Escola de Dança GA Dança - Escola (TMC)

14 /11 a 27/01 Exposição Cores de São Paulo - fotógrafo Rafa Rojas - Biblioteca Municipal Afonso Schmidt

15/_11 - Espetáculo Obras Internacionais - Cisne Negro Cia. de Dança (TMC)
15/11/2024 Cisne Negro Cia. de Dança - Dança Contemporânea (TMC)
16/11 – Festival Macc Museu Local: Praça do Caiçara
17/11 - ARMOV Festival - Festival de Dança (TMC)
17/11/2024 ARMOV FESTIVAL - Festival Danças Urbanas (TMC)
19/11/2024 Romeu e Julieta - EE Thomaz Ribeiro Teatro Escolar (TMC)
19/11 - Cineclube Ponto MIS Filme: Fora dos Palcos (MACC)

20/11/2024 PARA SER HUMANO - Colégio Nova Geração Cultural pedagógico (TMC)
20 a 24/11 - XXVIII Kizomba da Consciência Negra – Igualdade para o Povo Preto -
Praça da Cultura
20/11- Cineclube Ponto MIS Filme Black Rio! Black Power! - (MACC)

21/11/2024 Era Uma Vez - Colégio Imperatriz Sarau Literário (TMC)
21/11 - Oficina : Introdução à linguagem audiovisual: Direção, Fotografia, Som, Arte e
Edição -Bruno Carneiro

21/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
Atenção, respeitável público! (18h30)
Elementais (20h)
22/11/2024 Lisbela e o Prisioneiro Musical (TMC)
22/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
Be Lost (19h)
22/11 – Lisbela e o Prisioneiro – O Musical (TMC)
23/11/2024 Colégio Canopus Teatro Escolar (TMC)
23/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
Uma batida Brasil (15h)
Bem Debaixo do Nariz (17h30)
"Quem tem medo de lendas?" (20h)
24/11 Litoral Encena- Praça Do Caiçara
"Quem muito cobra, cobrado será" (16h)
Miragens na Caixa de lambe-lambe (18h)
24/11 – Moby Dick & os caçadores de baleia (Litoral Encena) (TMC)
25/11/2024 Forum de Educação Empreendedora (TMC)
25/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
Mansão 80 (20h)

25/_11 – Espetáculo AZULINDO um mundo submerso
Auditório Maristela de Oliveira

25 A 27/11 -13º Festival Estudantil de Teatro
com encerramento no dia 30 de novembro na Praça de Cultura
26/11 – Cineclube Ponto MIS Filme: Vidas Comuns (MACC)

26/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
A Mulher Bala (18h30)

26/11 - Queima de Cerâmica - Polo Poiares

27/11 - Abertura do forno, Polo Poiares

27/11 Alunos Colégio ESFERA Sarau (TMC)

27/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
A Casa de Farinha do Gonzagão (18H30)

28/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara
Expresso Tatu (18H30)

Circu Dus Dois (20H)

28/11 - Certificação dos alunos das Oficinas de Inglês - Polo Cultural do Centro

28/11 – ENCERRAMENTO DE DANÇA 2024 La Fille Mal Gardeé - ESCOLA DE
BAILADOS (TMC)

29/11 Litoral Encena - Praça Do Caiçara

As Aventuras de Gina Limão (19H)

29/11 – Certificação dos alunos das Oficinas de Libras - Polo Cultural do Centro

30/11 - Festival Macc Museu e Premiação do 13º Festival Estudantil de Teatro - Local:
Praça do Caiçara

30/11 Encerramento da oficinas de Música (TMC)

DEZEMBRO

01/12- Encerramento de dança- Tabatinga, Massaguaçu, Getuba, Ponte Seca, Poiares,
Morro do Algodão, Barranco Alto, Travessão e Perequê

02/12/2024 EMEI Maria de Lourdes Lucarelli Perez (TMC)

02/12- Montagem da Exposição com registro dos 24 anos do Corpo de Baile (
EVENTO A SER CONFIRMADO)

03/12/2024 Formatura dos 5º anos - EMEF Jane Focesi Formatura (TMC)

04/12/2024 Colégio Imperatrice 16h30 Sarau Literário (TMC)

07/_12- Até mo Sal Meandro- Corpo de Baile Municipal (TMC)

7/12 – Mar de Cordel - Encerramento das Oficinas Culturais da Fundacc - Praça da Cultura

08/12/2024 O Natal da Família Madrigal 16h Teatro Infantil (TMC)

09/12/2024 Paideia Encanta Teatro Infantil (TMC)

11/12- Homenagem Sala Cristina Neves e Suely Loyola - Polo Centro

13/12/2024 Dia do Esportista Premiação (TMC)

14/12/2024 Planeta Azul - Colégio Nova Geração Cultural pedagógico (TMC)

14/12- Audição para novos alunos Escola de Bailados

15/12 Colégio Canopus - Colação de Grau (TMC)

17/12 EE Colônia dos Pescadores - Sarau (TMC)

20/12 Studio Gisele Ferreira Dança - Escola(TMC)

21/12 II Festa de Fandango Caiçara em Caraguatatuba Espaço Paulo Mott

EVENTOS FIXOS

Retreta Banda Municipal Carlos Gomes Sábados Praça Dr. Cândido Motta (Coreto)

- ❖ Cardápio Musical Banda Carlos Gomes Último sábado de cada mês Praça Dr. Cândido Motta (Coreto)
- ❖ Terças literárias - 15h – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt
- ❖ Cineclube Ponto Mis - Toda terça - 19 horas – gratuito - Videoteca Lúcio Braun
- ❖ Caraguá tem Contos - MACC
- ❖ Visita Guiada com música toda sexta-feira (MACC)
- ❖ Na Praia com Livros e Histórias todo segundo sábado do mês
- ❖ Oficina - Design Gráfico e gerenciamento de mídias sociais Terças e quintas - gratuito - Biblioteca Afonso Schmltd (sede da Fundacc)
- ❖ Jam Session toda quinta (MACC)
- ❖ Projeto Café e Poesia

- ❖ _ Armazém Prosa e Poesia – Terça 14h às 19h / Quarta a sábado 8h às 19h / Domingo 8h às 12h Recebimento de *papeluxes* com versos e pensamentos de escritores de Caraguatatuba durante a consumação no espaço.
- ❖ Biblioflix – Indicação interativa do ‘livro do mês’ na Biblioteca as Quartas Biblioteca Municipal Afonso Schmidt (sede da Fundacc)

ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO

Quantidade de pessoas atendidas nos eventos descritos acima (*Teatro Mario Covas*):
26.642 pessoas

Quantidade de pessoas atendidas nas exposições descritas acima (*Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba*): 30.995 pessoas.

PROJETOS/PARCELIAS

ÁGUA VIVA CORAL

O Água Viva Coral une o canto coral à poesia e à arte cênica. Seu trabalho artístico, cultural e social viabiliza o fortalecimento de sua identidade cultural num movimento de vanguarda. O grupo realiza apresentações em diversos eventos locais e em outras cidades.

BANDA MUNICIPAL CARLOS GOMES

Criada em 1952, a Banda Carlos Gomes é um patrimônio cultural do município e desde 2011 mantém as portas abertas à comunidade, transformando-se em uma banda- escola, contando com 30 integrantes em seu quadro de músicos. A Banda realizou diversas apresentações em eventos no nosso município, tais como no Festival do Camarão, no projeto MULTIAÇÃO, na APAE, na Festa Junina do Lar Vicentino, além das apresentações semanais realizadas na praça Candido Mota, participações em eventos religiosos como procissões e missas campais. Em 28/04 de 2007 fundou-se o conservatório musical “José de Barros Pinto”, com a função de promover e difundir o ensino da música em nosso município, e que a partir de 2012 passou a atender os munícipes de segunda a sexta-feira, contando em seu corpo grupos de câmara entre outros. No decorrer do ano o Conservatório Musical “José de Barros

Pin_to” oferece aos munícipes os cursos de flauta transversal, clarinete, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, bateria, percussão, teoria musical, percepção musical, iniciação musical e prática em grupo. Foram realizados até a presente aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) atendimentos por parte do conservatório.

CORPO DE BAILE DE CARAGUATATUBA

Com mais de 19 anos no cenário artístico, em 2019 o Corpo de Baile de Caraguatatuba foi convidado a participar de vários eventos em outros municípios como: as Oficinas Oswald de Andrade , em São Paulo, Itapira , no Parque Jorge Mulato, Ilhabela, dentro do Dança e Movimento, Jacareí, em comemoração ao aniversário da cidade, São José dos Campos, dentro do Fest Dance, Em Caraguatatuba, no aniversário da cidade, Piracicaba, acompanhado de vivência para alunos, nutrindo e reafirmando sua busca por um corpo cultural brasileiro, que se utiliza de sua identidade para comunicar uma arte híbrida resultante de procedimentos artístico-pedagógicos partindo de conceitos, imagens e percepções que estão intimamente ligados a diferentes modos de vida. Dialoga com outras experiências, recebendo e ministrando workshops e oficinas, neste ano foram mais de 15 oficinas contribuindo na evolução artística do trabalho, possibilitando um intercâmbio entre linguagens e favorecendo a visualização sob ângulos diferentes. Trilhar no caminho da profissionalização da companhia, fomentando e difundindo a dança em nossa região, são os objetivos deste trabalho. O Corpo de Baile de Caraguatatuba trabalha de segunda à sexta feira das 18h30 às 21h30, com aulas de ballet clássico, contemporâneo e ensaios.

Desde 2015, é notável a evolução técnica e profissional do Grupo pelas premiações recebidas e pela significativa ampliação da circulação dos espetáculos produzidos.

Elenco de 9 bailarinos, com 25 apresentações realizadas.

PROJETO GURI

Realizado pelo Governo do Estado de São Paulo em parceria com o Governo Municipal, por meio da Fundacc, o Projeto Guri é considerado o maior programa sociocultural brasileiro e atende jovens de 8 a 18 anos no ensino à música, com aulas de instrumentos e canto coral. A unidade de Caraguatatuba está situada no bairro do

Pe_requê–Mirim, e oferece cursos de violoncelo, contrabaixo, violino, viola clássica, canto coral, trombone, trompete, eufonio, percussão, clarinete, flauta transversal e saxofone.

CAMERATA DE CORDAS DA FUNDACC

Projeto que contempla os alunos das oficinas culturais de cordas da Fundacc e do Projeto Guri e realiza apresentações em eventos do município e em outras cidades.

EQUIPAMENTOS

PÓLO CULTURAL PROFª ADALY COELHO PASSOS

Espaço para preservação da memória e da história em Caraguatatuba, foi criado em 2002 o Pólo Cultural Profª Adaly Coelho Passos, num dos mais antigos prédios de Caraguatatuba que abrigou por 60 anos, a área da educação a escola estadual e depois municipal “Professora Adaly Coelho Passos”. Adaptado e transformado num importante complexo cultural que contempla o MACC – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba e a Videoteca. É mantido pela Fundacc – Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba e pelo Governo Municipal.

1. MACC – MUSEU DE ARTE E CULTURA DE CARAGUATATUBA

O MACC é um museu que além de preservar e conservar o patrimônio utiliza tecnologia, cenografia, contação de histórias e outros recursos para recontar a história, principalmente a local. Em salas devidamente idealizadas, o museu oferece conteúdos distintos, compondo um mosaico de informações sobre a história de Caraguatatuba e das artes, tem como missão preservar e divulgar o Patrimônio Cultural e artístico em suas diversas manifestações, promovendo assim a produção de conhecimento cultural.

1.1. Sala Caraguatatuba (Exposição Permanente)

Panorama histórico da cidade, com equipamentos interativos de áudio visual democratizando assim, o acesso às informações do acervo documental do Arquivo público.

Também abriga uma maquete do relevo da cidade.

1.2. Sala do Caiçara

Ambientada com cenário típico das comunidades pesqueiras, moradia, casa da farinha canoa de um pau só, apetrechos de pesca e panelas de ferro.

1.3 Lojinha do MACC

Oferece produtos culturais como obras em materiais e técnicas diversas (cerâmica, trançado de fibras naturais, bonecos, etc) e artesanato indentitário, assinados por artistas de Caraguatatuba e publicações sobre a história e a cultura da cidade.

1.4. Sala de Exposições “Antonio Carelli”

Sala destinada às exposições e mostras temporárias propostas pelo museu ou demandadas por artistas e instituições locais.

1.5. Contação de Histórias

A partir de causos e lendas, os contadores convidam o público a “viajar por caminhos” que levaram os caiçaras a preservar as histórias contadas pelos seus pais e avós, afirmando as raízes culturais, os saberes e os costumes. A Contação é realizada como finalização das visitas orientadas às escolas e/ou entidades e ao público em geral em datas como aos sábados e feriados.

2. Videoteca “Lucio Braun”

A Videoteca possui 44 lugares, atende as escolas em suas visitas orientadas, entidades, Associações e Secretarias Municipais, com cursos, palestras e treinamentos, projeções e reuniões previamente agendadas. Aos finais de semana atende ao projeto Cine Clube, com exhibções de filmes, mostra de cinema, curtas e documentários.

ESPAÇO EDUCACIONAL E CULTURAL GOVERNADOR MARIO COVAS - TEATRO GOVERNADOR MÁRIO COVAS

O Espaço Educacional e Cultural “Governador Mario Covas” – Teatro Municipal de Caraguatatuba, uma das unidades da FUNDACC, foi inaugurado em 15/12 de 2004. Um presente para o futuro, uma atitude ousada e feliz, pois o município de Caraguatatuba, bem como o Litoral Norte, merecia e precisava de um grande teatro, com espaços que pudessem ser utilizados em projetos e eventos culturais importantes, um espaço que pudesse receber centenas de pessoas.

Orgulho caíçara, o TMC, desde sua inauguração, tem recebido elogios de artistas e produtores que passam pelo local. É o maior do Litoral Norte e Vale do Paraíba atualmente.

O Teatro é frequentado por moradores, veranistas e turistas. Têm 609 lugares (sendo 10 para cadeirantes), um palco de 16 por 10 metros e uma área de 03 mil metros quadrados, com espaços para exposições, convenções e atividades educacionais e culturais.

Sede de grandes eventos educacionais, festivais musicais, festivais de dança e de teatro todos os anos.

O teatro, a dança e a música dão voz ao povo, contribuem para o entendimento do mundo, e o Teatro Municipal de Caraguatatuba é onde a voz ecoa mais alto e as ideias se materializam em espetáculos.

O município trabalha com a formação de público, visando parcerias para oferecer espetáculos gratuitos dando acesso a todos.

Auditório “Maristela de Oliveira”

O Auditório foi inaugurado em 22/09 de 2000, abriga um auditório com 144 lugares, recebe apresentações de espetáculos teatrais, de dança e de música de câmara, pocket shows, projeções e cursos e oficinas da FUNDACC. O espaço climatizado conta com recursos técnicos adequados e é indicado para apresentações intimistas. Todo ano 150 agendamentos são realizados, recebendo um público de mais de 20 mil pessoas.

Arquivo Municipal “Arino Sant’Ana de Barros”

Tem_ como função principal a guarda permanente de documentos públicos municipais com valor de prova, informação e histórico, e de difusão de conhecimentos arquivísticos e da história do município.

A sua nova sede conta com um laboratório para triagem, tratamento e higienização de acervos documentais e bibliográficos, e organização documental; amplo espaço para guarda permanente de documentos públicos municipais de valor histórico; espaço de audiovisual; um centro de documentação; recepção e ampla área para pesquisa histórico-cultural, desenvolvimento de projetos e educação patrimonial; totalizando 100 metros lineares de documentos catalogados.

Biblioteca de Artes “Leopoldo Ferreira Louzada” e Biblioteca Pública “Afonso Schmidt”

Juntas, as bibliotecas somam um acervo com 20.016 obras e 3.747 usuários cadastrados. Além de 1.491 DVDs e 243 CDs sobre temas ligados à cultura e à arte. Em média, as bibliotecas possuem 10 assinaturas de revistas, contando com os jornais Folha de São Paulo e Estadão, e recebem em torno de 80 a 100 pessoas diariamente fazendo uso dos computadores. A gestão das bibliotecas é compartilhada com a Secretaria Municipal de Educação.

MARIA LUIZA BARACAT VIEIRA

Presidente da Fundacc