# DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA OBTENÇÃO DE

# AUTORIZAÇÃO DE LIMPEZA DE TERRENO E/OU ATERRO DE PEQUENO PORTE

**COMO FORMALIZAR O PEDIDO**

**ONLINE - Acesse o site**  https://pmcaraguatatuba.geosiap.net.br/pmcaraguatatuba/websis/siapegov/portal/index.php , no campo ADMINISTRATIVO selecione PROCESSO ELETRÔNICO.

**OU PRESENCIALMENTE**

Junto ao Setor de Protocolo localizado no Paço Municipal (Rua Luiz Passos Junior, 50 – Centro). Atendimento das 9:00 às 16:30.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

* “Modelo de Requerimento” devidamente preenchido para abertura do processo, disponível no site: <https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/servicos/servicos-ao-cidadao/consultas/> ou no anexo deste documento.
* Documento de identidade da parte requerente (cópia simples RG ou da CNH);
* Cópia simples do IPTU;
* Documento que comprove a dominialidade do imóvel;
* Croqui de localização do imóvel;
* Informação sobre eventual vegetação no lote, com fotos (opcional);
* Cartão CNPJ (em caso de pessoa jurídica);
* Cópia do contrato social da empresa (em caso de pessoa jurídica).

**EM CASO DA PARTE REQUERENTE NÃO SER A PROPRIETÁRIA DO IMÓVEL:**

* Procuração simples ou carta de anuência do proprietário
* Cópia do documento de identidade do proprietário.

**EM CASO DE INVENTÁRIO:**

* Documento declarando inventariante emitido pelo juízo competente;
* Certidão de óbito ou certidão de óbito constando o nome de todos os herdeiros necessários, acompanhado da declaração de concordância de todos com relação ao pedido.

**ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO**

* A autorização de aterro de pequeno porte somente poderá ser emitida para áreas até 1.000 (um mil) m² ou com volume total de material de 1.000 (um mil) m³;
* A autorização de aterro de pequeno porte só será emitida após constatação “in loco” da não existência de vegetação ou exemplares arbóreos no local;
* O material para aterro não poderá ser depositado em logradouro público, conforme estabelece a Lei Municipal nº. 1.144/80, que dispõe sobre o Código de Posturas do Município;
* Caso o material a ser utilizado seja entulho/resíduos de construção civil (RCC), deverá ser comprovada a origem do material e/ou informar a empresa prestadora do serviço.
* O prazo de validade da autorização é de 60 (sessenta) dias após a sua emissão.

**MAIS INFORMAÇÕES**

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA**

Rua Santos Dumont, 502 – Centro

Telefone: (12) 3897-2530

Email: [meioambiente@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:meioambiente@caraguatatuba.sp.gov.br)

**SETOR DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

WhatsApp: (12) 99730-2642

[licenciamento.meioambiente@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:licenciamento.meioambiente@caraguatatuba.sp.gov.br)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Exmo. Sr.* | |  |  |  |  |  |  | **CARIMBO PROTOCOLO** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Prefeito Municipal da* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Estância Balneária de Caraguatatuba* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Caraguatatuba - SP* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Vem respeitosamente requerer a V. Exa. Conforme item abaixo assinalado* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUERENTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME: | | | | | | | | | | | | | | CPF: | |
|
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | | N° | | | APTO: | CEP |
|
| CIDADE: **CARAGUATATUBA** | | | | | | | BAIRRO: | | | | | | | ESTADO **SP** | TELEFONE |
|
| E-MAIL: | | | | | | | | | | | | | CELULAR | | |
|
| RG: | | | | | | | C.N.P.J. | | | | | | | I.E. | |
|
| **DADOS DO IMÓVEL** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | | N° | | | BAIRRO/LOTEAMENTO: | |
|
| QUADRA: | | | LOTE: | | | | | IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CERTIDÃO | **02** |  | Valor Venal (m²) | | | | | | **04** |  | Negativa de Débitos Municipais | | | |  |
| **03** |  | Medidas / Confrontações | | | | | | **06** |  | Outras Certidões (especificar abaixo) | | | | |
|  | **46** |  | Abertura de firma | | | **27** |  | Devolução de Valores | | | | **36** |  | Manutenção Vias | |
|  | **13** |  | Alvará (especificar abaixo) | | | **60** |  | Fusão de Lotes | | | | **08** |  | Numeração | |
| D | **52** |  | Alvará - Renovação | | | **15** |  | Habite-se | | | | **17** |  | Planta Popular | |
| I | **42** |  | Aut. Caixa Inspeção | | | **22** |  | Iluminação Pública | | | | **24** |  | Processo - Desarquivamento | |
| V | **12** |  | Cadastramento | | | **48** |  | Inscrição Autônomo | | | | **40** |  | Recurso (especificar abaixo) | |
| E | **47** |  | Cadastro de Firma | | | **28** |  | Isenção Tributos / Taxas | | | | **63** |  | Vigilância Sanitária | |
| R | **32** |  | Canc. Insc. Municipal | | | **37** |  | IPTU - Parcelamento | | | | **14** |  | Vistoria Fiscal | |
| S | **55** |  | Colocação de Tubos | | | **05** |  | IPTU - Reemissão | | | | **29** | **X** | Outros (especificar abaixo) | |
| O | **26** |  | Cópia de Processo | | | **34** |  | IPTU - Revisão | | | |  |  |  |  |
| S | **58** |  | Cópia Leis e Decretos | | | **61** |  | IPTU - Transf. Cadastral | | | |  |  |  |  |
|  | **35** |  | Corte de Árvore | | | **49** |  | Licença Ambulante | | | |  |  |  |  |
|  | **09** |  | Desmembramento | | | **54** |  | Limpeza / Abertura Valas | | | |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **À SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SETOR DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLICITO AUTORIZAÇÃO PARA **LIMPEZA DE LOTE** E PARA **ATERRO DE PEQUENO PORTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | MATERIAL: ( ) ENTULHO ( ) SOLO | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | EMPRESA FORNECEDORA DO ENTULHO: | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | VOLUME ESTIMADO (EM m³): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DATA | | | Assinatura do Requerente | | | | | | | | | | | | |
|