



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca.
CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE CARAGUATATUBA

Ata da Segunda Reunião Ordinária do Exercício de 2024.

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro (21/02/2024), às 10h00 (dez horas), reuniram-se nas dependências da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca de Caraguatatuba, situada à Rua Santos Dumont, 502 (quinhentos e dois), membros titulares e suplentes do Conselho Municipal De Saneamento Básico de Caraguatatuba - CMSB. A Secretária Adjunta da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, Sr^a Tatiana Nascimento Soares Scian, deu início à reunião apresentando a pauta da reunião (também enviada previamente por "e-mail"), composta pelos seguintes temas: 1) Saldo do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura (FMSAI); 2) Apresentação Limpeza Pública – SESEP; 3) Propostas de destinação de verba do FMSAI: contratação das cooperativas de reciclagem; 4) Informes e 5) Encerramento. Seguindo a Pauta, foi apresentado o saldo da conta do FMSAI, datado em 20/02/2024, com valor de R\$ 4.389.103,66 (quatro milhões trezentos e oitenta e nove mil cento e três reais e sessenta e seis centavos). Explicou sobre os débitos previstos relacionados ao recurso solicitado em 19/01/2024, no valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), em que o montante de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) tem previsão de débito em 23/02/2024 e R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) para o mês de março. Informou, também, sobre um repasse da SABESP referente ao primeiro bimestre previsto no valor de R\$ 2.827.989,02 (dois milhões oitocentos e vinte e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e dois centavos) a ser creditado possivelmente em março. Na sequência, deu direito de voz ao Sr. Sergio Christão, membro conselheiro representante da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, que iniciou a apresentação sobre a Limpeza Pública no município com uma tabela sobre os custos totais no ano de 2023, no período de 12 meses com limpeza pública com lixo domiciliar, hospitalar, transporte e destinação e limpeza urbana. Nesta tabela foi exposto o montante de R\$ 42.064.607,45 (quarenta e dois milhões sessenta e quatro mil seiscentos e sete reais e quarenta e cinco centavos) gastos no período. Na sequência, apresentou gráficos relacionados aos serviços prestados, explanou sobre a destinação desses valores às empresas que

Página 1 de 4



prestam serviços ao município e explicou sobre como é feito o trabalho realizado no transbordo. Neste momento, o Sr. Carlos Grafanassi Gomes explicou também sobre a quantidade em toneladas recolhidas e destinadas ao aterro sanitário em Jambeiro, e também uma média de números de carretas por período que transportam este material. A Sr^a Tatiana retomou a pauta com o item 3) Propostas de destinação de verba do FMSAI: contratação das cooperativas de reciclagem. Foram abordados os seguintes tópicos: composição dos resíduos sólidos no Brasil, verificando-se que aproximadamente 39,2% são resíduos recicláveis; como é realizada a gestão dos resíduos recicláveis no município (ecopontos, coleta seletiva porta a porta e PEVs – pontos de entrega voluntárias); panorama geral e um breve histórico sobre as cooperativas do município (mercado da reciclagem, divisão de rateio, dificuldades atuais, Termo de Cessão de Uso de Espaço Público, despesas pagas pela Prefeitura, auxílios dados pela Prefeitura, ONGs, SEBRAE, entre outros).

Prosseguiu na apresentação elencando as dificuldades enfrentadas desde 2017, entre elas: a baixa adesão dos munícipes em relação à coleta seletiva; a concorrência com os catadores informais durante o período da pandemia; furtos de materiais e equipamentos nas cooperativas e ecopontos. Foi apresentado aos conselheiros então um Estudo Técnico Preliminar e um Termo de Referência (prévios), com os seguintes critérios: receber todo material coletado ou recebido através dos projetos da prefeitura; manter uma equipe de educação ambiental permanente; comercializar preferencialmente no município; pagar por quantidade de material comercializado comprovados com NF; prever o aumento da quantidade de material comercializado com metas e entrega de relatórios de controle (8 no total).

Em seguida, a Sr^a. Tatiana explicou sobre a solicitação de orçamento, que inclui o custeio de itens como: remuneração do pessoal; pagamento/divisão de rateio de 1 salário mínimo ou outro valor (conforme preconizado no estatuto social da cooperativa), incluindo encargos adicionais de periculosidade/insalubridade (se houver) e recolhimento de alíquota do INSS; assessoria jurídica, assessoria técnica; EPIs e uniformes; medicina e segurança do trabalho: PGR, PCMSO, ASOs, E-social e demais requisitos; despesas de consumo de água, esgoto e energia. Fez, ainda, uma leitura do artigo 75, Lei 14.133/2021. Informou que foi aberto o processo eletrônico nº 6144/2024, consistente em Aprovação de Recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico – Contratação das Cooperativas de Reciclagem. Foi exposto o objeti-

Lauro
Júlio



vo da solicitação que trata da Contratação de Empresa Cooperativa para prestação de serviço de recebimento, seleção e manuseio (triagem), prensagem, enfardamento e armazenamento temporário até a comercialização dos materiais recicláveis oriundos da coleta seletiva porta a porta e dos ecopontos municipais, incluindo os materiais de empresas privadas entregues diretamente nas cooperativas de trabalho e serviço de reciclagem, tendo como justificativas: a dispensa de licitação e a preferência na contratação de cooperativas de reciclagem (Lei 14.133/2021, art. 75); que as duas cooperativas atuam no município há mais de 8 anos; o baixo valor de mercado dos materiais recicláveis; o aumento significativo da coleta de materiais recicláveis e contribuição dos ecopontos e dificuldade no escoamento dos materiais; e o fomento socioambiental, contemplando aproximadamente 25 famílias.

Foi solicitado, então, o valor de aporte (teto) de R\$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais), considerando o valor mensal de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) a ser dividido entre as duas cooperativas. Ressaltou que os orçamentos das cooperativas ainda não estão fechados. Após apresentar o valor de aporte, apresentou uma planilha ilustrando a projeção mensal com uma média de cada cooperativa em relação aos valores mensais que serão destinados, e uma planilha com média inicial por tonelada arrecadada/destinada e previsão de aumento da quantidade de material comercializado com metas. Reforçou que estes valores serão revistos periodicamente para que não pague a mais ou a menos de acordo com a quantidade arrecadada/destinada por cada cooperativa. Informou também que em períodos determinados será apresentado ao Conselho uma prestação de informações relacionadas as metas de cada cooperativa. Em seguida, foi aberto espaço para dúvidas, sugestões e considerações, antes do início da votação. Neste momento o Sr. Alex Catapani levantou uma dúvida sobre o quantitativo de materiais que as cooperativas irão receber, sobre se irão destinar 100% no material recebido, as notas devem bater com a pesagem inicial, se isto não implicaria em comercializarem os materiais sem a devida emissão de notas fiscais. A Sr^a Tatiana informou que tem como controlar o material que entra para as cooperativas, através de uma das 8 (oito) planilhas de controle que deverão ser enviadas mensalmente pelas cooperativas, e que em uma delas deverá constar inclusive a quantidade de rejeito. Ressaltou que a obrigação da entrega das planilhas de controle é um critério de medição. E enfatizou que caso



ainda haja a venda "por fora", não será realizado o pagamento referente àquele montante comercializado.

A Sr^a Tatiana abriu a votação da pauta do dia que é: proposta de destinação de verba do FMSAI: contratação das cooperativas de reciclagem. A proposta foi **aprovada por unanimidade**. Por fim, a Secretaria Adjunta, Sr^a Tatiana, agradeceu a presença de todos e finalizou a reunião. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada essa reunião, com esta ATA lavrada e assinada por mim, Meire Terezinha de Paiva, secretária designada, e a Secretaria Adjunta, Sr^a Tatiana Nascimento Soares Scian.

Tatiana Nascimento Soares Scian
Secretária Adjunta
Secretaria de Meio Ambiente
Agricultura e Pesca

Meire Terezinha de Paiva
Secretária Designada

Tatiana Nascimento Soares Scian (SMAAP)

Ronaldo Cheberle (SMAAP)

Ligia Nidia Kubitza Moammar (SOCIEDADE CIVIL)

Sandra Celeste da Silva Soares (SEPLAN)

Margarete Soares de Oliveira (SESAU/VISA)

Alex Catapani (URBANISMO) _____

Sergio Christão (SESEP)

Renildo Vidal da Silva (SAJUR)

Paula Guimaraes de Almeida Veiga (SOCIEDADE CIVIL)

Outros Convidados:

Virginia Henrique Souza (SEMAAP)

Carlos Grafanassi Gomes (SESEP)