

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023

Em 11/12/23

Renato Leite Carrijo de Aguiar
Presidente

An aerial photograph of a coastal city. On the left, a wide sandy beach meets the ocean with gentle waves. To the right of the beach is a green park area with many trees and a few buildings. Further right is a multi-lane highway with cars. In the background, a city skyline is visible under a blue sky with light clouds. The text 'PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023' is overlaid in large white letters on the left side of the image.

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023

CARAGUATATUBA 2023



SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO	02
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	21
CONSELHO TUTELAR	23
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS	28
PROCON	38
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO	43
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	72
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	86
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	92
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA	98
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	104
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	115
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	152
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	171
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	180
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	199
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	238
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	239
SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PcD E DO IDOSO	247
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	256
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE CARAGUATATUBA – CARAGUAPREV	267
FUNDAÇÃO CULTURAL DE CARAGUATATUBA – FUNDACC	272
SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	291
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO	298
CORPO DE BOMBEIROS	309
DEFESA CIVIL	312



GABINETE DO PREFEITO

CHEFIA DE GABINETE / SECRETARIA

Ao Gabinete do Prefeito compete não só o dever primeiro de representar o Prefeito, como também o de assegurar estreita colaboração entre o Gabinete e os demais órgãos da administração municipal, atuando ainda, como elo entre o Executivo e o munícipe.

Em função de tão importantes atribuições, durante o Ano de 2023, o GABINETE DO PREFEITO desenvolveu as seguintes atividades:

- Preparou o expediente do Gabinete;
- Despachou e assinou o expediente de sua competência;
- Acompanhou junto às demais unidades administrativas o andamento das providências determinadas pelo Prefeito;
- Desempenhou atividades de coordenação político-administrativa da Prefeitura em outros Municípios;
- Atendeu às pessoas que procuraram o Prefeito, encaminhando-as a S. Ex.a. ou marcando audiências ou, ainda, resolvendo os problemas apresentados;
- Fez registros relativos às audiências, visitas, conferências e reuniões de interesse do Prefeito, bem como coordenou as providências a elas relacionadas;
- Recepcionou autoridades Municipais, Estaduais e Federais, quando em visita ao Chefe do Executivo Municipal, em caráter oficial;
- Acompanhou a execução das atividades do Prefeito e das autoridades Municipais, promovendo a sua divulgação e participação nas solenidades oficiais;
- Promoveu o envio de mensagens, congratulações, justificativas e outras;
- Executou atividades correlatas que lhe foram determinadas pelo Prefeito;



- Atendeu às Sociedades Amigos de Bairros e entidades de classe, deste Município, resolvendo, quando possível, parcial ou totalmente, seus problemas;

- Atendeu aos pedidos de carros, quando no exclusivo interesse do serviço público;

- Respondeu Ofícios, Memorandos, Cartas, Requerimentos, etc., de congratulações ou voltados ao desenvolvimento dos serviços do Município, de ministros, deputados, governador, vereadores, prefeitos e demais autoridades, ou a estas expedidas por iniciativa da municipalidade;

Durante o Ano de 2023, o Gabinete do Prefeito procurou desenvolver as atividades de sua competência, com eficiência e seriedade, tratando a comunidade com muita urbanidade.

Todo documento que dá entrada ao Protocolo da Prefeitura, após triagem e despacho do Chefe de Gabinete, passa pela Secretaria, que se incumbem de encaminhá-los aos setores competentes.

Esse trabalho envolve uma série de atividades tais como: redação, digitação, controle de entrada e saída pelo livro de protocolo, “xerox” e arquivo.

Foram elaborados ofícios a inúmeros órgãos pertencentes às mais diversas pessoas jurídicas de direito público, ou a elas relacionadas, nas três esferas governamentais, bem como a pessoas jurídicas de direito privado, tais como, empresas, entidades benemerentes ou filantrópicas, religiosas, esportivas, científicas, ou ainda, a pessoas físicas, principalmente contribuintes, sempre objetivando a promoção de melhor qualidade de vida à nossa população.

A destacar, o expediente diário que apresentou os seguintes números no período de 01/01/2023 até 14/11/2023:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Ofícios Expedidos	232
Memorandos Expedidos	83
Processos Administrativos Iniciados	62
Processos Administrativos tramitados	385
Requerimentos	301

BOLSA MUNÍCIPE

O Programa Bolsa Múncipe disponibiliza bolsas de até 50% de desconto no valor da mensalidade de cursos de ensino superior credenciados pela administração.

Moradores de Caraguatatuba com renda familiar mensal “per capita” de até três salários mínimos e que cursaram todo o ensino médio na rede pública ou bolsistas de escolas particulares puderam se candidatar ao benefício.

O programa foi instituído através da Lei Municipal nº1338/06 e regulamentado pelo Decreto nº 809, de 30 de novembro de 2017, de autoria do Prefeito Aguilar Junior. No ano de 2023, temos 04 bolsas em andamento.

ÁREA DE POLÍTICAS À INFÂNCIA E JUVENTUDE

1º Conferencia da Juventude

A Prefeitura de Caraguatatuba promoveu a 1ª Conferência Municipal da Juventude “Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver” no dia 26/09/2023, das 8h às 12h, no Auditório “Maristela de Oliveira” da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba (Fundacc), no Centro.

O objetivo da conferência foi fazer uma avaliação da situação da população jovem no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas voltadas para este segmento.

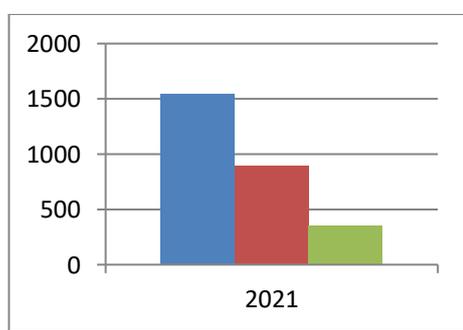


Os debates e as propostas foram organizados em 12 eixos temáticos: Direito à Cidadania, à Participação Social e Política e à Representação Juvenil; Direito à Educação; Direito à Profissionalização, ao Trabalho e à Renda; Direito à Diversidade e à Igualdade; Direito à Saúde; Direito à Cultura; Direito à Comunicação e à Liberdade de Expressão; Direito ao Desporto e ao Lazer; Direito à Sustentabilidade e ao Meio Ambiente; Direito ao Território e à Mobilidade; Direito à Segurança Pública e ao Acesso à Justiça; e Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE).

Representantes da sociedade civil, com idades entre 15 e 29 anos, elegeram duas delegadas, um delegado e escolheram 34 propostas de Caraguatatuba para serem discutidas na 4ª Conferência Estadual de Juventude “Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver”.

POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR – PAT E CENTRO DE APOIO AO TRABALHADOR E EMPREENDEDOR - CATE

VAGAS CAPTADAS X COLOCAÇÕES NO MERCADO DE TRABALHO



- 2023 (até o dia 10/11)**
- Vagas Captadas: 1544
 - Colocações no mercado: 893
 - + 352 vagas abertas ou em processo seletivo



6º MUTIRÃO DO EMPREGO

+ de 450 vagas captadas

55 empresas (grandes redes participantes, tais como: Mc Donald's, Burguer King, Caedu, Atacadão, Assaí, Spani, DrogaRaia, Drogeria São Paulo, Imarui, etc.)

1400 pessoas atendidas e mais de 3000 entrevistas

FEIRA DE PROFISSÕES

23 Instituições de Ensino Superior, Técnico e Profissionalizante

3500 visitantes

2ª FEIRA DE PROFISSÕES

21 Instituições de Ensino Superior, Técnico e Profissionalizante

4000 visitantes

CURSOS DE IDIOMAS

+ de 400 vagas para cursos de idiomas voltados para Atendimento ao Público (Inglês, Espanhol, Francês e Italiano).

WORKSHOP DE HOTELARIA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA JOVENS

12 jovens atendimentos e encaminhados para o mercado de trabalho



**PARCERIAS COM O ESTADO ATRAVÉS DOS PROGRAMAS JOVEM APRENDIZ PAULISTA,
PRÓ EGRESSO E PROGRAMA EDIFICA**

EMPREENDA JÁ

Atendimentos Diretos (Empreenda Já):

- Sebrae: 2681
- Sala do Empreendedor: 2971
- Banco do Povo: 1785
- Palestras/Capacitações: 45

Números do Programa de Desenvolvimento Local (PDL) em 2023:

- Agente Local de Inovação (Consultor por 6 meses – Inovação e Tecnologia: 38 empresas nos dois ciclos.

- Seminário Empretec (60 horas): 28 empreendedores contemplados com 100% de gratuidade na turma de outubro (formados em 28/10/23). Subsidiado pela Prefeitura de Caraguatatuba.

- Empreenda Rápido – Sebrae Online – Certificados (até 20h):

- Pessoa Jurídica: 6912
- Pessoa Física: 8321
- Total: 15233

- Cultura Empreendedora (Parceria SEDUC):

- Alunos atendidos (previsão): 9000+
- Professores Capacitados: 19
- Primeiro Fórum de Educação Empreendedora Regional
- 232 Profissionais da Educação participantes.

Total de Atendimentos:

7437

Presencial - Telefone - E-mail - Whatsapp



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Banco do Povo de Caraguatatuba (de 01/01/23 a 10/11/23):
 - Valor total concedido: R\$ 1.314.936,17
 - Quantidade de contratos efetivados: 81
 - Índice de Inadimplência: 12,12% (Sob redução < 10%)
- Sala do Empreendedor (de 01/01/23 a 05/10/23):
 - Empreendedores Formalizados (MEI): 169
 - Documentos de Arrecadação do Simples emitidos: 1682
 - Declarações IR Simples: 659
- Programas e Capacitações - Parcerias:

Projeto	Público-alvo	Temas	Alunos
Inclusão Produtiva – Fundo Social de Solidariedade e SEDESC	Em Vulnerabilidade Social	SENAI – Fabricação de Panetones, Pães e Salgados	43
Sua Ideia, Seu Negócio - FUNDACC	Artesãos	Comportamento Empreendedor, Marketing, Formação de Preço	28
Oportunidades PEAD - SECOP	PEADs	Comportamento Empreendedor e Ideias de Negócios	147
Super MEI	Microempreendedores Individuais	Finanças, Marketing Digital, Pitch, Inteligência Emocional e Vendas	110
Pró-Egresso - SAP	Reeducandos e Egressos do CPD	Comportamento Empreendedor, Ideias de Negócios, Marketing, Formação de Preço	48



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Projeto	Público-alvo	Temas	Alunos
Empreenda Caraguatatuba 2023	Visitantes, Empreendedores e Estudantes.	Inteligência Artificial, Direito Trabalhista, Startups e + 21 temas	367
Juventude Empreendedora – Câmara Municipal	Estudantes do Projeto Câmara Jovem	O Desenvolvimento através do Empreendedorismo e Políticas Públicas de Fomento	41
Empreenda Caraguatatuba 2023	Empreendedores	Rodadas de Negócios	112
Total de Participantes			896

GABINETE DO VICE PREFEITO

Ao Gabinete do Vice Prefeito compete não só o dever primeiro de representar o Vice Prefeito, como também o de assegurar estreita colaboração entre o Gabinete do Prefeito e os demais órgãos da administração municipal, atuando ainda, como elo entre o Executivo e o munícipe.

Em função de tão importantes atribuições, durante o Ano de 2023, o GABINETE DO VICE PREFEITO desenvolveu as seguintes atividades:

- Preparou o expediente do Gabinete;
- Despachou o expediente de sua competência;
- Desempenhou atividades de compor relações institucionais em outros Municípios do Litoral;
- Recepcionou autoridades Municipais, Estaduais e Federais;
- Acompanhou a execução das atividades do Prefeito e das autoridades



Municipais, promovendo a sua divulgação e participação nas solenidades oficiais;

- Atendeu às pessoas que procuraram o Vice Prefeito, encaminhando-as a Secretaria Municipal responsável, ou, ainda, resolvendo os problemas apresentados;
- Atendeu às Associações filantrópicas, empresariais e entidades de classe, deste Município, resolvendo, quando possível, parcial ou totalmente, seus problemas;
- Respondeu Ofícios, Memorandos, Cartas, Requerimentos, etc., voltados ao desenvolvimento dos serviços do Município.
- Acompanhou o chefe do Executivo em eventos oficiais.
- Acompanhou às audiências públicas;
- Realizou diligências em bairros, acompanhando os serviços públicos prestados.
- Realizou reuniões em todas as Secretarias Municipais, bem como as unidades públicas relacionadas.
- Fomentou eventos sociais, culturais e ambientais viabilizando parcerias com instituições privadas.
- Participou de debates e palestras sociais, voltados ao interesse do Município.
- Organizou o Projeto Boa Visão nas escolas municipais, atrelando as Secretarias de Educação e Saúde.
- Organizou o Projeto de Educação financeira juntamente com a Secretaria de Educação e com parceria de instituições bancárias.
- Promoveu reuniões com instituições privadas para doações e estruturação de espaço Lúdico para crianças juntamente com as Secretarias Municipais responsáveis.
- Participou de eventos Oficiais do Poder Legislativo, bem como representou o chefe do Executivo em determinados eventos na Câmara Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Buscou recursos para o Município em Brasília na Assembléia Legislativa e visitou Ministérios de saúde, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ministério do desenvolvimento Regional e Câmara dos Deputados.
- Participou de reuniões na Assembléia Legislativa juntamente com Secretario Municipal tratando de assuntos do Município.
- Visitou e recebeu demandas do Centro de Detenção Provisória e Fundação Casa, encaminhando-as para as Secretarias Municipais responsáveis.

Durante o Ano de 2023, o Gabinete do Vice Prefeito procurou desenvolver as atividades de sua competência, com eficiência e seriedade, tratando a comunidade com muita urbanidade.

Ofícios para solicitações de verbas parlamentares	05
Visitas em Unidades Públicas	45
Reuniões Político Administrativas	75
Atendimentos a Municípes	535



OUVIDORIA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE PROTOCOLOS



Conforme demonstrativo os números totais de protocolos correspondem 63.533 protocolos de solicitações com responsabilidade destinada ao servidor público, sendo 4.060 protocolos registrados em sigilo e 48.457 protocolos de informações prestadas pela central de relacionamento 156Caraguatatuba.

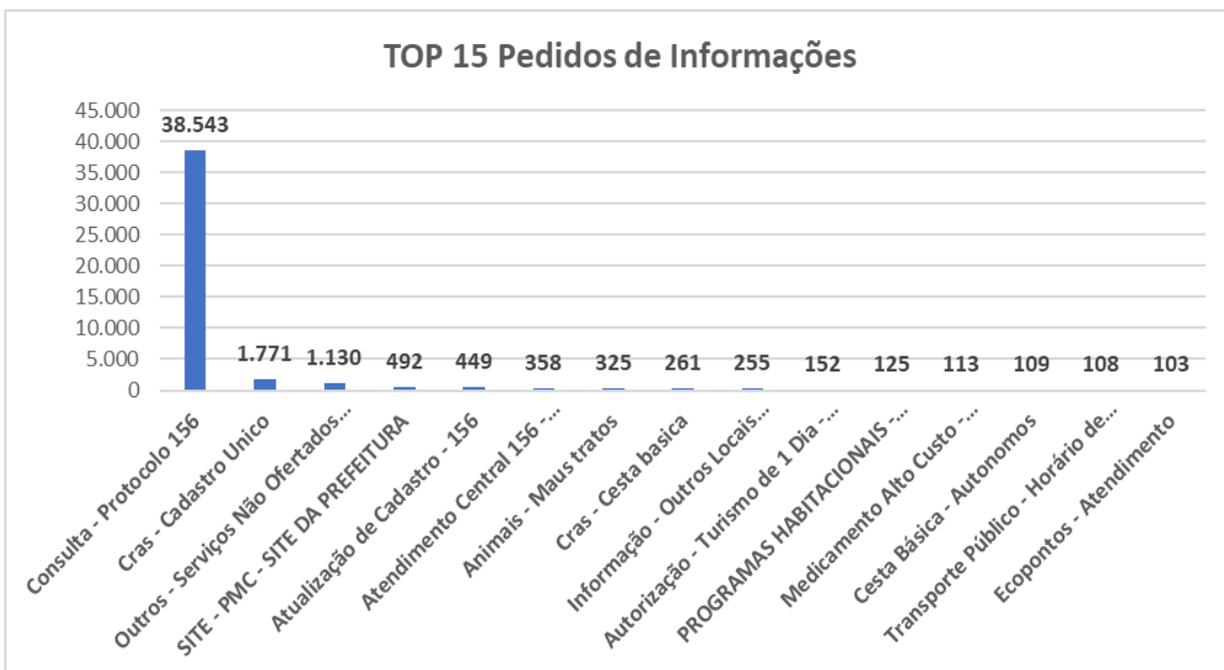
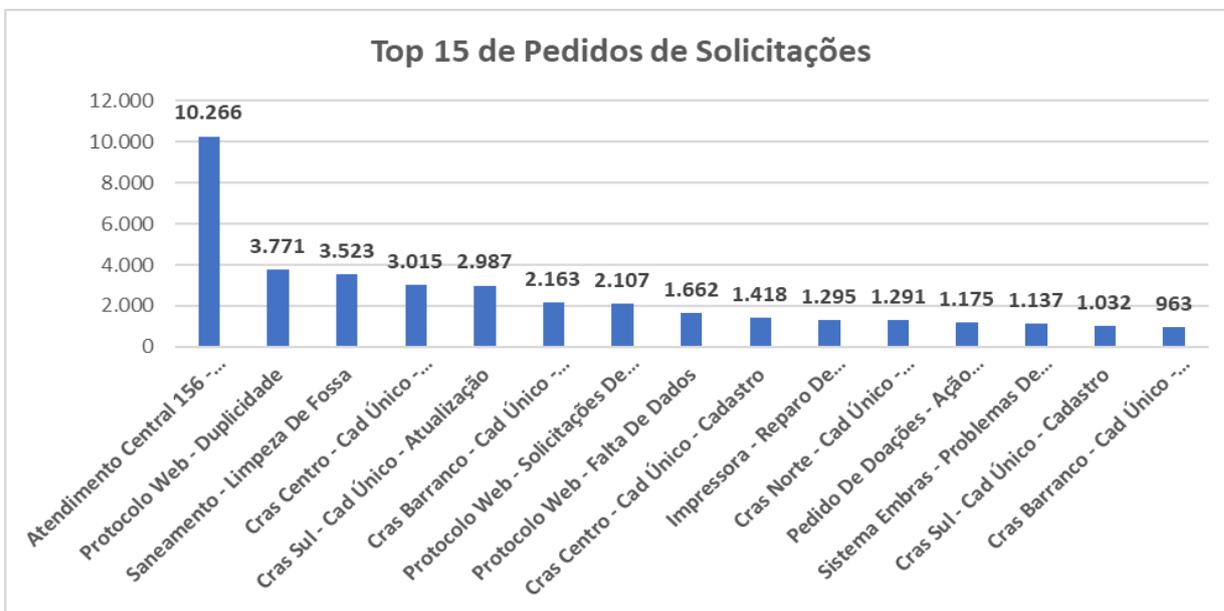




TOP 15 SERVIÇOS E INFORMAÇÕES

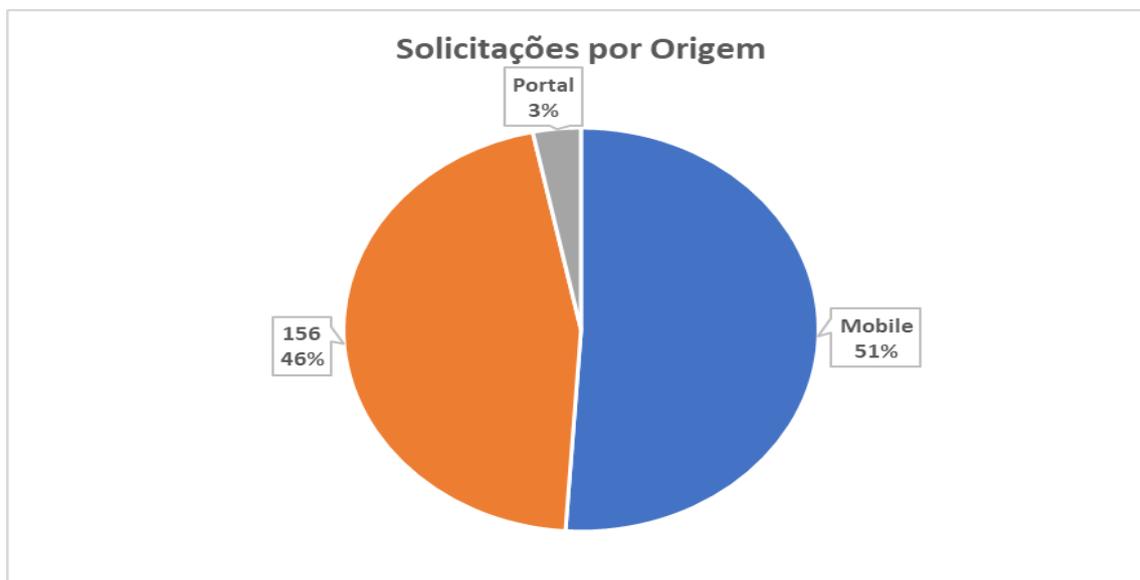
A seguir temos o gráfico dos TOP 15 SERVIÇOS E INFORMAÇÕES referente ao ano

2023:



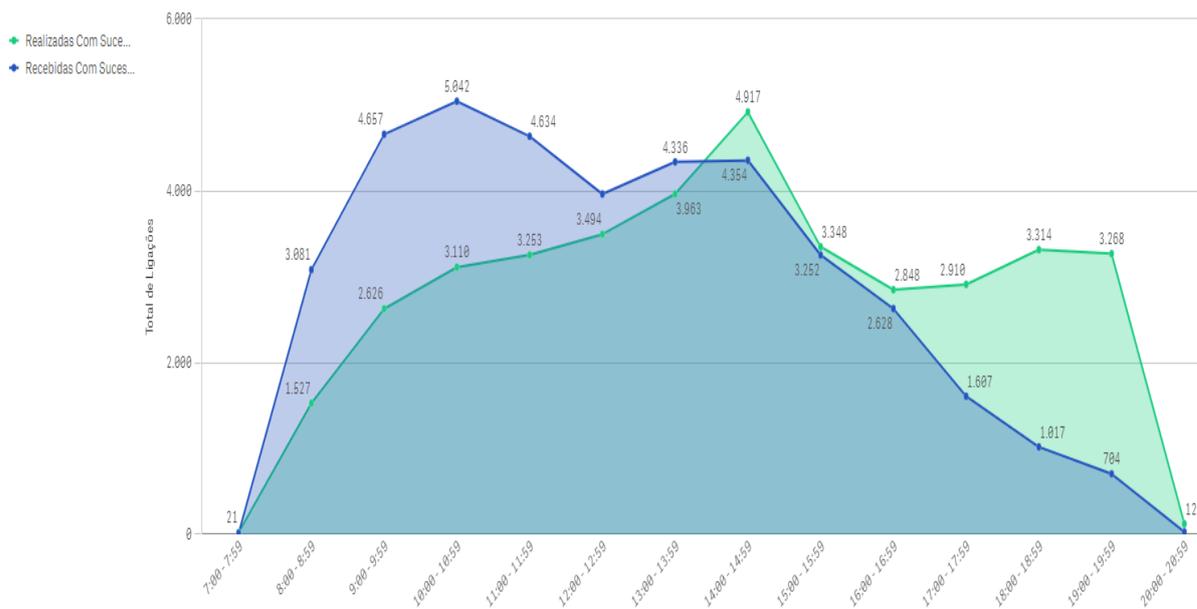


SOLICITAÇÕES POR ORIGEM



RELATÓRIO DE LIGAÇÕES

Ligações Central Por Horário



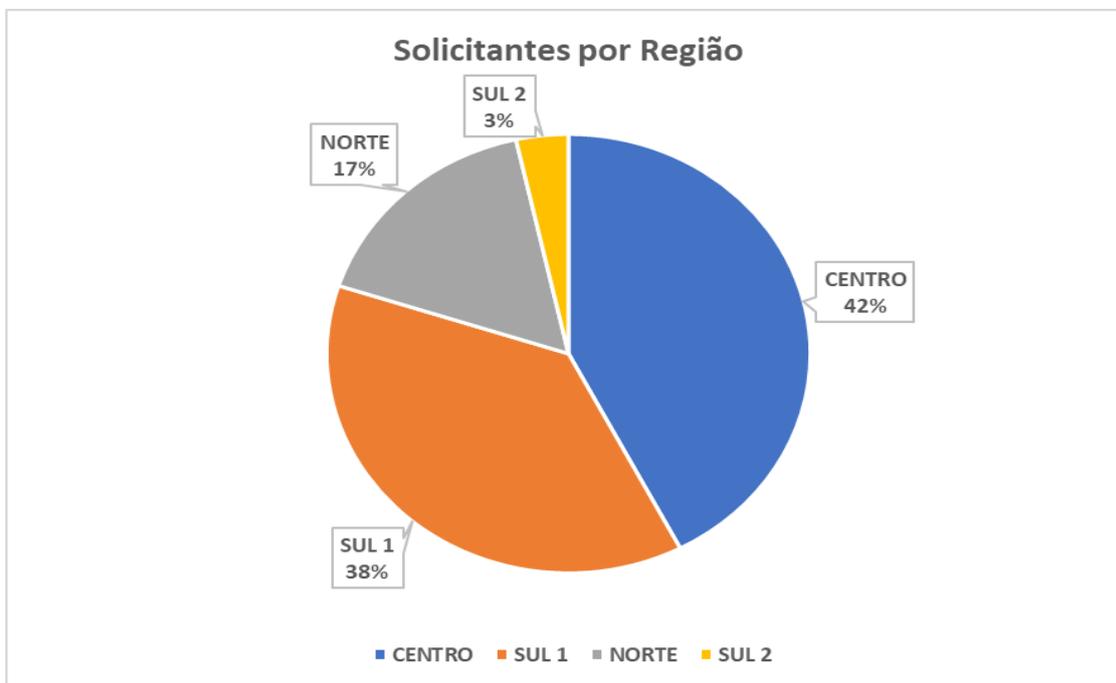
- Total de 36.876 ligações recebidas com sucesso
- Total de 38.740 ligações realizadas com sucesso



MUNÍCIPIES CADASTRADOS

- Total de 123.894 solicitantes cadastrados, sendo 5.580 no ano de 2023

VISÃO GERAL DOS SOLICITANTES POR REGIÃO



DOWNLOAD APLICATIVO 156

Mês/Ano	Apple	Android
Janeiro	308	2098
Fevereiro	325	2445
Março	391	2646
Abril	280	1848
Maiο	265	1898
Junho	239	1690

Mês/Ano	Apple	Android
Julho	252	1778
Agosto	281	1885
Setembro	291	1684
Outubro	294	1811
22.709	2.926	19.783
100%	13%	87%



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

PRINCIPAIS SERVIÇOS CADASTRADOS

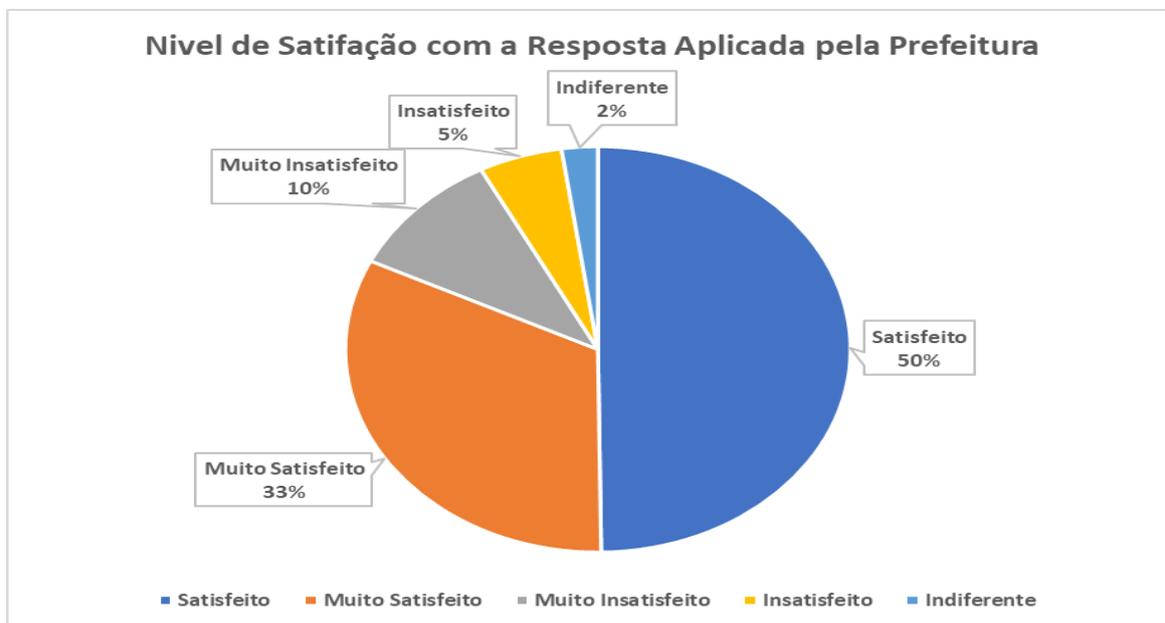
Animais - Abandono e Maus Tratos	Árvore - Área Particular - Condomínio	Árvore - Área Particular - Residência	Árvore - Área Pública	Audiência Pública - Transporte Coletivo	Autorização - Educacional/Social
Autorização - Evento Cultural	Autorização - Eventos Esportivos	Autorização - Eventos Religiosos	Autorização - Turismo de 1 Dia - Estacionamento	Autorização - Turismo de 1 Dia - Imóvel Locado	Autorização - Turismo de Temporada - Imóvel Locado
CAD Único - Atualização	Cad Único - Cadastro	CIPTA - cadastro	Dengue	Desobstrução de Bueiros	Despejo esgoto
Dívida Ativa - Informação	Doações	E-SIC - CaraguaPrev - Consulta de Processo	E-SIC - CaraguaPrev - Outros	E-SIC - CaraguaPrev - Ouvidoria	E-SIC - CaraguaPrev - Regra de concessão de benefícios
E-SIC - Prefeitura	Estacionamento Irregular	Fiscalização - Obras Particulares	Iluminação Pública	IPTU - Informação	ISSQN - Informação
Limpeza de fossa	Limpeza de ruas	Manutenção da Cidade	Mato Alto	Motorista Aplicativo - Substituição	Motorista auxiliar
Motorista de Aplicativo	Outros	Ouvidoria da Saúde	Parecer Diretrizes Ambientais	Perturbação de Sossego	PROCON - Alimentícios

- Total de 912 serviços cadastrados ativos à disposição da população.

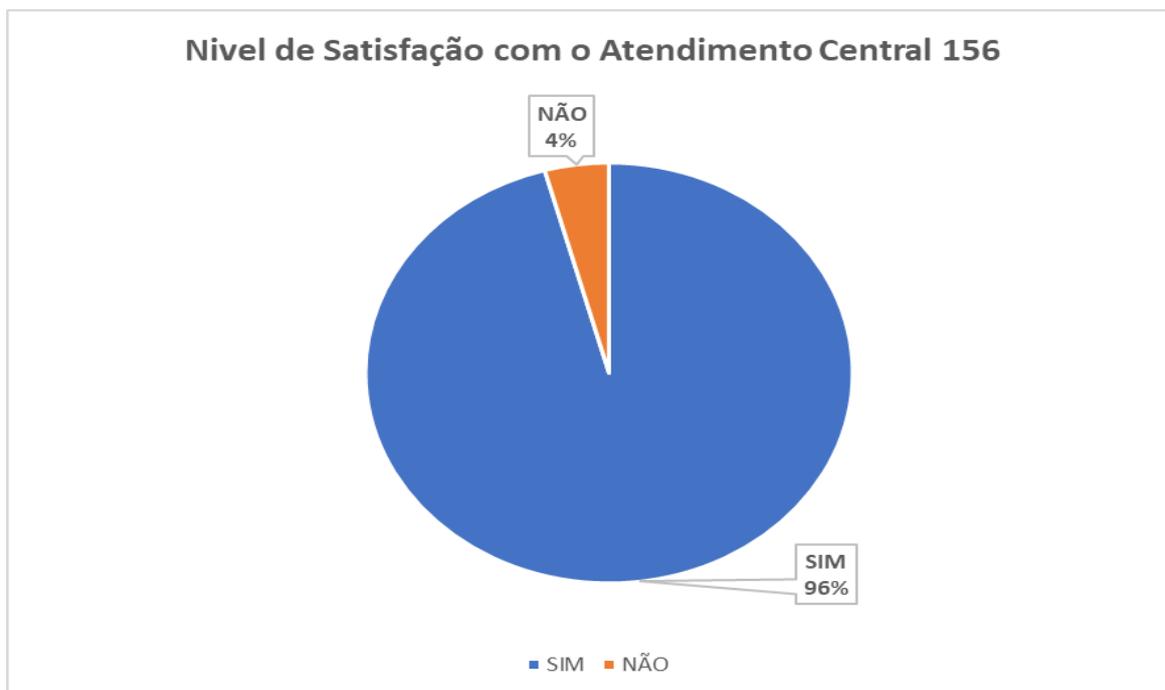


NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS MUNICÍPES

- NÍVEIS DE SATISFAÇÃO COM A RESPOSTA APLICADA PELA PREFEITURA



- NÍVEIS DE SATISFAÇÃO COM ATENDIMENTO DA CENTRAL 156





ÁREA DE POLÍTICAS À INFÂNCIA E JUVENTUDE

1º Conferencia da Juventude

A Prefeitura de Caraguatatuba promoveu a 1ª Conferência Municipal da Juventude “Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver” no dia 26/09/2023, das 8h às 12h, no Auditório “Maristela de Oliveira” da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba (Fundacc), no Centro.

O objetivo da conferência foi fazer uma avaliação da situação da população jovem no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas voltadas para este segmento.

Os debates e as propostas foram organizados em 12 eixos temáticos: Direito à Cidadania, à Participação Social e Política e à Representação Juvenil; Direito à Educação; Direito à Profissionalização, ao Trabalho e à Renda; Direito à Diversidade e à Igualdade; Direito à Saúde; Direito à Cultura; Direito à Comunicação e à Liberdade de Expressão; Direito ao Desporto e ao Lazer; Direito à Sustentabilidade e ao Meio Ambiente; Direito ao Território e à Mobilidade; Direito à Segurança Pública e ao Acesso à Justiça; e Sistema Nacional de Juventude (SINAJUVE).

Representantes da sociedade civil, com idades entre 15 e 29 anos, elegeram duas delegadas, um delegado e escolheram 34 propostas de Caraguatatuba para serem discutidas na 4ª Conferência Estadual de Juventude “Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver”.



ASSESSORIA ESPECIAL POLÍTICA

A Assessoria Especial Política é um órgão de assessoramento, vinculado ao Gabinete do Prefeito.

Dentre as inúmeras atribuições da Assessoria Especial Política, destacamos o controle de recebimentos e envios de respostas aos requerimentos oficiais formulados pelo Legislativo Municipal, abrangendo as mais diversas áreas e Secretarias Municipais.

Durante o ano, foram realizados 3987 atendimentos presenciais aos Vereadores e Assessores. Passaremos à diante, a expor de forma compilada, as estatísticas apuradas por esta Assessoria Especial Política no tocante à sua produção no exercício de 2023, até a data de **15/11/2023**, sendo assim demonstrada:

Compilado ano 2023:

OFÍCIOS		
VEREADORES	EXPEDIDOS	RECEBIDOS
Renato Leite Carrijo Aguilar	32	27
Oswaldo Pimenta de Mello Neto	17	07
Aguinaldo Pereira da Silva Santos	41	41
Antonio Carlos Junior	15	13
Aurimar Mansano	26	26
Baduca Filho	07	07
Celso Pereira	18	08
Cristian Oliveira de Souza	67	01
Fernando Augusto da Silva Ferreira	06	03
Gil Oliveira	61	32
Islando Ramos Pessoa	08	08
Jair Araujo da Silva	07	06
Vera Lúcia de Morais	04	04
Marcos Roberto de Souza	81	81
Gildeilson Santos	13	11
ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO		
AMBAP	58	58
TOTAL	461	333



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

INDICAÇÕES	
VEREADORES	RECEBIDO
Renato Leite Carrijo Aguilar	05
Fernando Augusto da Silva Ferreira	03
Celso Pereira	10
Cristian Oliveira de Souza	66
Gil Oliveira	29
Jair Araujo da Silva	01
Gildeilson Santos	02
Oswaldo Pimenta de Mello Neto	10
Antonio Carlos Junior	02
TOTAL	128

MEMORANDOS	
EXPEDIDOS	RECEBIDOS
589	589

MOÇÃO
RECEBIDOS
13



FUNDO DE SOLIDARIEDADE

Fundo Social de Solidariedade de Caraguatatuba contabiliza até o mês de outubro de 2023 o atendimento direto a 766 famílias, sendo 333 da região Sul e 433 da Região centro-norte.

Foram entregues 25.962 peças de vestuário, 2061 peças de roupas e banho, 637 cobertores e 521 kits contendo itens de higiene pessoal; 30 famílias receberam, após avaliação técnica social, algum tipo de item emergencial como colchões ou móveis, doados por municípios através da plataforma 156.

Instituições que mantêm serviço de convivência também receberam cobertores e eventuais doações como o resultado dos campeonatos de Pesca realizados pelo município totalizando 120 quilos de pescado.

O Fundo Social também recebeu 4.628 quilos de alimentos, 467 litros de leite, 183 pacotes de leite em pó (500 gr) e 792 litros de óleo e 740 cobertores, também distribuídos entre as instituições.

Entre os meses de fevereiro e abril, após as chuvas que castigaram a cidade, centenas de famílias receberam através de uma ação conjunta, toda assistência emergencial de primeira necessidade, fruto das doações que chegaram ao Fundo Social de Solidariedade, principalmente produtos de higiene e limpeza, fralda e alimento entre outros. Todas as instituições acompanhadas receberam material de higiene e limpeza.

Setenta gestantes receberam o kit maternidade após a participação nas palestras oferecidas pelo Fundo Social em parceria com as secretarias da saúde, desenvolvimento social e pastoral da criança. Os kits possuem itens novos para os primeiros dias do bebê.

O projeto “Acolher” formalizou no mês de outubro, por 12 meses, uma parceria com a Uniodonto que fornecerá os itens de higiene para os primeiros dias de vida.

No ano de 2023, em virtude das chuvas no início do ano, bem como as novas regras e adequação nas contratações de escolas para cursos de qualificação e por fim, o



decreto de contingência no município, não foram realizados cursos de qualificação profissional.

Neste seguimento, o Fundo Social realizou investimentos no Empreenda Caragua 2023 com a realização de palestras e rodas de negócio através do Sebrae.



CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar de Caraguatatuba, no uso de suas atribuições previstas no Eca - Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei nº 8.069./90, em seu Artigo 136, vem, respeitosamente informar, **referente a número de atendimentos realizados pelo Órgão no ano de 2023.**

Informamos que os dados que estão anexados a este, estão de forma clara quanto aos tipos de atendimento e baseiam-se não somente na procura, como também em situações atendidas pela rede de proteção, em que o órgão atua posteriormente para aplicações de medidas.

Anexo: Relatório numeral com descrição dos tipos de atendimento.

Aproveitamos para reiterar votos de elevada estima e distinta consideração.

Tabela 1 - Atendimentos realizados no Conselho Tutelar Sul (Janeiro - Agosto)

AGENDAMENTO	ESPONTÂNEO	ORIENTAÇÃO	NOTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
203	70	37	26	336

Tabela 2 - Atendimentos realizados no Conselho Tutelar Centro (Janeiro - Agosto)

AGENDAMENTO	ESPONTÂNEO	ORIENTAÇÃO	NOTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
110	121	75	65	371

Tabela 3 - Atendimentos realizados no Conselho Tutelar Centro (Após Unificação)

AGENDAMENTO	ESPONTÂNEO	ORIENTAÇÃO	NOTIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS
57	30	22	9	118

Reuniões Concentradas Convocadas no CT: 28



Reuniões colegiadas (toda sexta-feira)

Reuniões de Rede

- Casa de acolhida: 36
- Batalhão da polícia quando a ordem judicial: 6
- Audiências: 10
- Reuniões em unidades escolares (Agendadas/Emergenciais): 12
- Ministério público: 5
- Conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente: 5
- Gabinete municipal: 4
- Inaugurações municipais: 5
- Fundação casa: 1

Conselhos/Grupos

- **FUNDEB - Fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação – 11 Reuniões**





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO





- **CAE – Conselho de alimentação escolar – 5 Reuniões**



- **Diretoria de ensino do estado de São Paulo: 1 Reunião**



Conferência ECA 33 Anos





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos é responsável pelas atividades de representação judicial, assessoria e consultoria jurídica ao Poder Executivo, no âmbito da Administração Direta e Indireta; elaboração de Projetos de Leis e de Decretos; análise da conformação jurídica dos atos da administração e de acordos, convênios, contratos e outros documentos assemelhados; elaboração de estudos e pareceres de natureza legal ou jurídica; análise dos aspectos jurídicos dos atos administrativos; assessoramento no processamento de inquéritos, sindicâncias e processos administrativos; cobrança judicial da dívida ativa; assessoramento jurídico, objetivando a defesa dos direitos do consumidor; e, em geral, assistência, coordenação, orientação e controle da atuação da Prefeitura Municipal nos assuntos jurídicos e defesa dos interesses do Poder Público Municipal, nas áreas administrativa, judicial, patrimonial, trabalhista e fiscal, em todo Juízo, Instância ou Tribunal, ativa e passivamente.

Como órgão de assessoramento jurídico, a SAJUR teve sob sua incumbência o exame dos aspectos legais e jurídicos de processos e expedientes administrativos em tramitação na Prefeitura, tendo, no exercício de 2023, emitido centenas de pareceres em processos e expedientes administrativos.

Visando a eficiência e a celeridade dos serviços públicos do Município, a Secretaria de Assuntos Jurídicos procurou disponibilizar Procurador específico para analisar questões envolvendo as demais Secretarias Municipais, além de acompanhar, diretamente, a implantação do Plano Diretor, participando de reuniões ordinárias e extraordinárias.

Até a presente data do exercício de 2023, foram preparadas 81 (oitenta e uma) Mensagens referentes a Projetos de Leis de autoria do Executivo para encaminhamento ao Legislativo, tendo sido promulgadas 50 (cinquenta) Leis Ordinárias e 28 (vinte e oito) Leis Complementares, sendo algumas delas de iniciativa do Legislativo, além de 04 (quatro) mensagens com justificativas de vetos a projetos. Foram elaborados 162 (cento



e sessenta e dois) Decretos e aberto um total de 82 (oitenta e dois) Processos Administrativos, além de inúmeros pareceres sobre questões a serem decididas pelo Chefe do Executivo e a expedição de 1008 (um mil e oito) memorandos e 611 (seiscentos e onze) ofícios.

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, pela sua Procuradoria Judicial, encarregou-se da representação do Município em todos os procedimentos judiciais em andamento, destacando-se que, presentemente, há cerca de 2.039 (dois mil e trinta e nove) processos tramitando na Justiça Comum e Federal, e 733 (setecentos e trinta e três) na Justiça do Trabalho, incluindo os que tramitam nos Tribunais Superiores. No exercício de 2023, o Município atuou em aproximadamente 562 (quinhentos e sessenta e dois) novos processos nas Justiças Comum e Federal e 34 (trinta e quatro) na Justiça do Trabalho.

No que concerne à Procuradoria Fiscal, Procuradoria Trabalhista, Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente e PROCON, foram elaborados relatórios em apartado.

Fica consignado o permanente apoio e confiança recebidos do Chefe do Executivo e o respeito e a compreensão de todos os Senhores Secretários e dos servidores em geral, destacando-se o clima de harmonia de trabalho com o Gabinete do Prefeito e com a Egrégia Câmara Municipal, que permitiu um perfeito entrosamento para que as questões fossem submetidas e apreciadas pelo Senhor Prefeito e pelos Nobres Vereadores, sempre com um efetivo exame dos seus aspectos legais e jurídicos.

De maneira genérica são essas as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos até a presente data do exercício de 2023.



PROCURADORIA FISCAL

A Procuradoria Fiscal é responsável pela cobrança e execução judicial dos créditos públicos, visando garantir a arrecadação e recebimento dos débitos com o fisco Municipal. É responsável, ainda, pela análise e emissão de parecer em procedimentos administrativos de natureza fiscal e tributária.

O trabalho em parceria com o Juízo Local – Serviço Anexo das Fazendas, com a disponibilidade de servidores e estagiários que cursam a Faculdade de Direito e colaboram na organização dos processos de execução em andamento, vem propiciando melhores condições de trabalho, com a conseqüente agilização do trâmite processual, que hoje contam com aproximadamente 51.000 (cinquenta e um mil) processos de execução fiscal em andamento perante o Poder Judiciário.

Entre as manifestações exaradas nas ações de execução fiscal, podemos citar as defesas em sede exceção de pré-executividade, apelação, agravo de instrumento, pedidos de suspensão após acordo de parcelamento, extinção, penhoras on-line e outros meios de impugnação.

Em razão da agilização da cobrança judicial, o número de atendimento na Procuradoria Fiscal aumentou e proporcionalmente a procura para resolução dos problemas perante o fisco também teve um aumento significativo.

Em relação aos processos administrativos, nos quais, dentre outros assuntos, nos manifestamos e emitimos pareceres de isenções, remissões, certidões negativas, desmembramentos, unificações, transferências e regularizações cadastrais, imunidades, cancelamentos de inscrições municipais, autos de infração, baixa de débitos e execuções fiscais, além de questões atinentes a tributos, ISSQN, cancelamento de acordos, alterações de cadastros, dentre tantos outros.

A Procuradoria Fiscal visa, além do bom atendimento prestado, o aumento da arrecadação dos créditos públicos, com estrita observação aos princípios dispostos no art. 37, da Constituição Federal e LRF.

Abaixo, seguem as atividades desenvolvidas pela Procuradoria Fiscal:



Procuradoria Fiscal Chefia:

- Ajuizamento de débitos perante o Poder Judiciário, protocolados por este setor via peticionamento eletrônico;
- Análise e despachos em processos de execução fiscal com e sem advogados;
- Análise de processos administrativos, estimado em 80 (oitenta) processos por dia;
- Supervisão de 23 estagiários, que estão lotados no Anexo Fiscal e nas demais Varas Judiciais da Comarca;
- Elaboração de todos os pedidos de compras, apoio de Recursos Humanos e outros serviços administrativos da Procuradoria Fiscal;
- Verificação de débitos, protocolos e processos em atendimento a pedido dos contribuintes;
- Elaboração de todos os pedidos de empenho e prestações de contas da Procuradoria Fiscal;
- Verificação e retirada de certidões de regularidade das empresas que emitem notas fiscais de serviços e compras realizadas pelos setores da Procuradoria Fiscal;
- Expedição de Memorandos e Ofícios;
- Solicitações de empenhos/ relatórios de empenhos;
- Solicitações de viagens/relatório de viagens;
- Guias de precatórias;
- Petições diversas;
- Lançamento de execução fiscal no sistema Tributário oriundas de processos administrativos;
- Levantamento/Desbloqueio das execuções fiscais quando solicitado;

Procuradoria Fiscal Expediente:

- Atendimento ao público / informação de custas processuais aos contribuintes;
- Elaboraões de cálculos de custas processuais e guias de pagamentos em atendimento aos contribuintes, diariamente;



- Recebimento e baixa das guias de custas processuais e pagamento de IPTU em atraso;

- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Parecer a respeito de execução fiscal para a emissão de Certidão Negativa;
- Análise de processos administrativos;
- Análise de cartas de citação (emissão de correspondências);
- Emissão de memorandos e ofícios;
- Consultas diversas referente às execuções fiscais;
- Emissão de guias de custas processuais;
- Petição de extinção das dívidas pagas e/ou remidas e/ou canceladas;
- Aditamento das execuções fiscais;
- Controle de Remessa de correspondência (citações de contribuintes devedores)

para o correio;

- Envio de custas por e-mails;
- Anotações diversas nos livros de execuções fiscais.

Procuradoria Fiscal Anexo:

- Análise e despachos em processos com e sem advogados no Anexo Fiscal e Procuradoria Fiscal;

- Atendimento ao público / informação aos contribuintes executados;
- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Despachos nas execuções fiscais;
- Encaminhamento de precatórias e Ofícios do Anexo Fiscal para a Procuradoria

Fiscal Chefia e Expediente.

PROCURADORIA TRABALHISTA

A Procuradoria Trabalhista acompanha e executa por volta de **733** (setecentos e trinta e três) procedimentos em reclamações trabalhistas. Realizando desde contestação até a apresentação de cálculos de liquidação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Estão sendo fiscalizados em torno de 10 (dez) contratos licitatórios firmados entre o Município e empresas terceirizadas prestadoras de serviços públicos, conforme quadro abaixo, onde são verificados o cumprimento da legislação trabalhista, bem como o pagamento e regularidade das contribuições sociais.

Contrato nº	Empresa	Funcionários	Vigência
061/20	Verde Mais/Convinda	203	Vigente
134/21	Extraminas	008	Vigente
043/22	Fortnort (limpeza urbana)	063	Vigente
143/19	Fortnort (hospitalar)	004	Vigente
341/21	Maximos	005	Vigente
081/22	Milclean Educação	208	Vigente
068/21	Milclean Saúde	033	Vigente
126/23	Pioneira/Renovar	199	Vigente
177/22	Transbordo/Resitec	006	Vigente
189/19	V3 Edificações Ltda.	040	Vigente

Por fim, informamos ainda que pela Procuradoria Trabalhista é solicitada a análise e manifestação em processos internos que envolvem servidores contratados pelo regime da CLT.

PROCURADORIA DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E MEIO AMBIENTE

A Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente presta assessoria jurídica às demais Secretarias, em especial à Secretaria da Fazenda, Secretaria do Meio Ambiente e Secretaria de Urbanismo.

Quanto às atividades desenvolvidas, destacam-se a efetiva participação nas operações de contenção das ocupações irregulares, atualização e manutenção do banco de dados das áreas públicas, áreas institucionais, áreas de preservação, etc.

Assessora nas diversas desapropriações realizadas pelo Município, bem como nos assuntos atinentes aos Cartórios de Notas e de Imóveis, como dações em pagamento, permuta de áreas, permissões de uso de bem público, etc.



Atua nos processos administrativos e subsídio para ingresso de processos judiciais das áreas públicas, invadidas por particulares, e tem participação nos conselhos municipais como o de Meio Ambiente, Mobilidade Urbana e GT Praia, Comissão de Regularização dos Próprios Públicos Municipais etc.

Elaboração, revisão, atualização e adequação de Minutas de Decreto e Projetos de Lei; Levantamento e abertura de Processos Internos referentes ao Próprio Público Municipal; Análise de Processos Administrativos oriundos da Secretaria de Assuntos Jurídicos e da Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente; Auxílio à Chefia da Secretaria de Assuntos Jurídicos e da Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente; Responsável pelos registros Imobiliários e Notariais perante os respectivos Cartórios de Registro de Imóveis e Cartório de Notas e Documentos Anexos; Manifestar-se sobre escrituras, matrículas e transcrições; Abertura, acompanhamento, levantamento e análise nos Processos Administrativos inerentes às Desapropriações, Dações em Pagamento, Permutas, Doações, Contratos, Permissões de Uso, alienações em geral e declaração de Bens Vagos; Auxílio às Chefias da Secretaria de Assuntos Jurídicos e Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente no acompanhamento das Ações Cíveis Públicas e Inquéritos Cíveis relativos à matéria patrimonial, urbanística e imobiliária, bem como assessorar nas respostas aos ofícios da Promotoria de Justiça; Apuração via Processos Internos de possíveis invasões de Próprios Públicos; Abertura e acompanhamento de Processo Administrativo inerente à atualização Cadastral de Próprios Públicos Municipal; Responsável pelo acompanhamento pelos Processos Administrativos e atendimento ao Público.

No exercício de 2023, a Procuradoria Patrimonial emitiu:

- 181 Ofícios;
- 346 Memorandos;
- 40 Certidões.

Além do informado, durante o período abrangido, esta Procuradoria:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Realizou a Supervisão e coordenação do teor dos Processos Administrativos n. 16852/2023 (avaliação de áreas públicas), 27483/2023 (abertura de processo licitatório na modalidade leilão público para a alienação de bens imóveis), 19048/2022 (termo de referência e orçamentos para contratação de serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico georeferenciado);

- Atendimento ao teor do Processo da Justiça Federal n.º 5000361-97.2021.4.03.6135, ACP sobre Transparência: Imóveis do Patrimônio, Doados, Permutados;

- Relatório de áreas para construção de Unidades Habitacionais/Casas Populares;

0000009660/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009663/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009666/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009669/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009672/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009676/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009677/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009678/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009682/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009685/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009739/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009740/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009743/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009747/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009749/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009753/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009759/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009761/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009764/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009768/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009775/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE
0000009780/2023	(SAJUR) PATRIMONIO IMOBILIARIO	ESTUDO DE VIABILIDADE

- Reuniões, processos e estudos de áreas que precisam sofrer intervenção a fim de evitar desastres naturais e enchentes;

- Processos de Cadastramento de Grandes Glebas;



- Estudos, diligências, abertura de processos do Grupo Serramar e Agro Comercial Morro Verde;

- Conferência de aproximadamente 80 mil matrículas para verificação de averbação de identificação imobiliária;

- Convênio com o Registro de Imóveis de Caraguatatuba. Padronização de ajustes de fluxos notariais para regularização e importação de dados;

- Composição da Comissão de Regularização dos Próprios Públicos Municipais, Decreto n. 1890/2023;

- Sugestão para nova composição do Decreto n.º 153/2011 Comissão Permanente de Atualização da Base Cadastral para o Geoprocessamento;

- Regularização documental dos Próprios Públicos, realizamos 13 processos administrativos visando a regularização de terras e prédios públicos, como os abaixo relacionados:

○ PA 3230-22 – Retificação da descrição perimetral e unificação dos lotes nº 01 e 26 para a EMEF Professora Antônia Antunes Arouca;

○ PA 40288-21 – Unificação dos lotes referente a CEI Professora Honorina Pacheco Correa;

○ PA 5920-22 – Elaboração de projeto para Abertura de Matrícula e Unificação dos lotes nº 17 ao 27 para o galpão utilizado pelo Transporte e Almojarifado da Saúde;

○ PA 39224-21 – Unificação dos lotes referente ao CIEFI Professora Antônia Ribeiro da Silva e Centro Comunitário e Cultural Ricardo Timóteo do Rosário;

○ PA 40185-21 – Unificação dos lotes referente a EMEF Aida de Almeida Castro Grazioli;

○ PA 39537-21 – Retificação da descrição perimetral e unificação da área referente a EMEF Benedito Inácio Soares;

○ PA 5734-22 – Unificação dos lotes referente a UBS Massaguaçu;

○ PA 4004-22 - Elaboração de projeto para Abertura de Matrícula e Unificação dos lotes referente a CEI Professora Ester Nunes de Souza;



- PA 2635-22 - Elaboração de projeto para Abertura de Matrícula e Unificação dos lotes referente a EMEF Professora Maria Moraes de Oliveira;
 - Unificação dos Lotes 01 a 07 referente a ação de desapropriação indireta no Jardim Brasil, parte da Praça de Eventos da Região Sul;
 - PA 7318-22 – Elaboração de projeto para desdobro de área referente a UBS Golfinhos;
 - PA 40289-21 - Elaboração de projeto para Abertura de Matrícula e Unificação dos lotes referente a CEI/EMEI Professora Maria Onicie Dias Pereira;
 - PA 40186-21 - Unificação dos lotes referente a CEI/EMEI Professora Santana Nardi Marques.
- Tramitou pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente, no período de 01/01/2023 a 07/11/2023, o total de 3249 processos;
- Foi autuado pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente, no período de 01/01/2023 a 07/11/2023, o total de 52 Processos.



PROCON

O PROCON Municipal de Caraguatatuba, órgão de assessoramento da administração direta, vinculado à Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJUR) e conveniado com a Fundação PROCON de São Paulo, recebe consultas sobre relação de consumo e outras áreas, tem como objetivo principal a harmonização das relações de consumo e, verifica sempre a melhor forma de orientar os contribuintes/consumidores com o intuito de solucionar e subtrair os melhores resultados às suas reclamações fundamentadas.

A média de atendimento diário presencial ou via 156 ficou entre 45 a 60 consumidores munícipes de Caraguatatuba, ou moradores de outras localidades com reclamações referentes às empresas localizadas nesta cidade, também são realizadas orientações via telefone.

O PROCON de Caraguatatuba segue as orientações fornecidas pela Fundação PROCON/SP e pela Secretaria Nacional de Defesa do Consumidor (SENACOM) que qualifica e ministra anualmente cursos de atualização de servidores, bem como cursos de qualificação.

São realizados os atendimentos descritos abaixo:

1) **EXTRA-PROCON:** Não há relação de consumo; perdas e danos, análise com contratos entre outros; (são encaminhados aos órgãos que possuem competência legal para dirimir sobre o assunto, tais como: JEC (Juizado Especial Civil); CEJUSC (Centro Judiciário de Solução de Conflito e Cidadania); OAB (Ordem dos Advogados do Brasil); Defensoria Pública do Estado de São Paulo e outros órgãos)

2) **SIMPLES CONSULTA:** Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão de atendimento efetuado pelo Procon e registrado no sistema;



3) **ATENDIMENTO PRELIMINAR:** Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão do documento que informa as condições do atendimento ou do acordo proposto via fone;

4) **CIP (CARTA DE INFORMAÇÃO PRELIMINAR):** São abertas as CIPs quando não se consegue o atendimento preliminar e, foi verificado pelo técnico que há a infração ao CDC e as relações de consumo, procurando uma proposta de acordo para harmonização das relações de consumo;

5) **RECLAMAÇÃO:** Casos não solucionados na primeira fase (CIPs), com agendamento e realização de audiência para um acordo amigável conciliatoriamente. Ainda haverá os casos em que não será elaborada a CIP e será aberta diretamente a reclamação.

O atendimento é iniciado com o cadastro do consumidor no sistema SINDEC e a triagem simples, onde são coletados os dados pessoais e uma descrição do problema, após os consumidores são encaminhados aos técnicos que analisaram o histórico definido por fim se é caso de relação de consumo com a elaboração de CIP, atendimento preliminar ou abertura direta de reclamação e, caso não seja caso de competência do PROCON, ou seja, simples consulta, será lavrado o documento necessário e encaminhado o consumidor ao órgão competente ou esclarecido sua dúvida.

A CIP constitui-se em um documento dirigido ao fornecedor, tendo como objetivo obter maiores esclarecimentos sobre o problema apresentado pelo consumidor, visando à solução do caso. É concedido o prazo de 30 (trinta) dias, para o fornecedor responder expressamente sobre aquela reclamação. O documento é elaborado em 02 (duas) vias (fornecedor, consumidor), (PROCON / Arquivo digital) e assinada pelo atendente, bem como pelo consumidor.

Enviada a resposta pelo fornecedor, a mesma é analisada pelo PROCON que verifica a procedência da consulta e necessidade de demais documentos e



considerações. Em decorrência do resultado obtido, o PROCON poderá finalizar o caso nessa primeira fase, diante três possibilidades:

1) Constatar que o problema apresentado era improcedente por não envolver relação de consumo;

2) Constatar a impossibilidade de prosseguir com o caso pela complexidade e impossibilidade de atuação em face da inexistência de provas documentais, sendo assim, a consulta encerrada, podendo o consumidor ser orientado a recorrer a outro órgão (Poder Judiciário, por exemplo);

3) Ocorrer de acordo entre as partes que, se confirmado pelo consumidor, dará o caso como solucionado.

Configurando-se a necessidade de prosseguir na tentativa de solucionar o problema, o técnico do PROCON deverá abrir a reclamação e seguir os procedimentos formais com abertura da reclamação, sendo expedidos termos de notificação via postal com A.R. (aviso de recebimento) para comparecimento em audiência, com comprovante de entrega.

A audiência conciliatória é um ato formal, com objetivo de composição (acordo) entre as partes que, é produzido a termo.

O PROCON de Caraguatatuba, em cumprimento ao disposto ao artigo 44, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) divulga desta feita, o Cadastro das Reclamações Fundamentadas concluídas até o mês de dezembro de 2022, no âmbito deste Órgão.

O cadastro encontra-se em ordem alfabética de fornecedores, que podem ser identificados por seus nomes fantasia, razão social, bem como por outros indicadores, quando disponíveis, nos termos da legislação pertinente, o cadastro indica ainda, se as reclamações formuladas pelos consumidores foram ou não atendidas pelos fornecedores.



Ressalta-se que estão inclusas no cadastro as reclamações fundamentadas que deram origem às audiências que forem arquivadas como atendidas ou não atendidas. Há outras reclamações que devem constar no cadastro de fornecedores quais sejam: as encerradas, sendo estas as reclamações em que as partes não comparecem à audiência, ou que foram abertas com irregularidades (reclamação não fundamentada).

Outras reclamações, de dano regional ou nacional são encaminhadas para o Ministério público local, para o ajuizamento da competente ação cível pública.

Este PROCON Municipal também oferta aos consumidores serviços no tocante ao cadastro e desbloqueio de senha do programa Notas Fiscal Paulista, atualmente, muitos consumidores tem recorridos aos órgãos de proteção e defesa do consumidor em decorrência das informações e orientações vinculadas na imprensa conscientizando os cidadãos de seus direitos nas relações de consumo e o local onde poderá recorrer em caso de lesão a esses direitos.

RELATÓRIO TOTAL DE ATENDIMENTO NO PERÍODO DE 01/01/2023 A 31/10/2023.

Janeiro: 1.213 atendimentos, sendo 694 formalizados;

Fevereiro: 1.128 atendimentos, sendo 610 formalizados;

Março: 1.592 atendimentos, sendo 745 formalizados;

Abril: 1.397 atendimentos, sendo 646 formalizados;

Maior: 1.654 atendimentos, sendo 788 formalizados;

Junho: 1.693 atendimentos, sendo 834 formalizados;

Julho: 2.151 atendimentos, sendo 1.092 formalizados;

Agosto: 1.387 atendimentos, sendo 683 formalizados;

Setembro: 1.402 atendimentos, sendo 668 formalizados;



Outubro: 1.512 atendimentos, sendo 694 formalizados;

Novembro: pendente de lançamento devido ao período, que somente será verificado quando encerrar o mês.

Foram fiscalizados 13 (treze) estabelecimentos, que resultou na aplicação de R\$ 435.022,89 (quatrocentos e trinta e cinco mil e vinte e dois reais e oitenta e nove centavos), em autuações.

O PROCON de Caraguatatuba efetuou no ano de 2023, no período de Janeiro a Outubro, um total de 7.454 (sete mil e quatrocentos e cinquenta e quatro) atendimentos formalizados, das 15.129 (quinze mil e cento e vinte e nove), orientações realizadas aos munícipes, conforme relatórios encaminhados à Secretaria Assuntos Jurídicos mês a mês. Vale ressaltar que faltam os meses de novembro e dezembro.

Além dos atendimentos acima mencionados, segue abaixo as demais Atividades que este órgão realizou no período de 02 de janeiro até outubro:

PALESTRAS MINISTRADAS PELO PROCON CARAGUATATUBA

- Direitos do Consumidor na Atualidade, evento realizado no Auditório do HOC no dia 13/04/2023;

- Direitos e Deveres dos Fornecedores, evento realizado no Auditório da Empresa Hidrel no dia 26/10/2023.

GABINETE EM AÇÃO

O PROCON Municipal participou do governo itinerante nos dias 25 a 28 de outubro, e nos dias 06 a 10 de novembro, atendendo a população, tirando dúvidas sobre relação de consumo, e orientação financeira (superendividamento).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E
DESENVOLVIMENTO**

EXPEDIENTE – GABINETE SECRETÁRIO

Tipo de Documento		2022	2023
Memorandos expedidos		179	114
Memorandos recebidos (físicos e eletrônico)		145	155
Ofício Expedidos		11	16
Ofícios Recebidos		21	19
Outros Recebidos (documentos diversos)		--	94
Processos Recebidos (físico/eletrônico)		04	8
Reuniões	Equipe	--	3
	Externas	45	87
	Internas/On-line		31
Suporte Técnicos Realizados		203	289
Treinamentos Ministrados		157	215
Treinamentos Recebidos		43	25

TRANSPARÊNCIA ATIVA

O ano de 2023 for marcado pelas principais atividades: determinações relacionadas a ação do Ministério Público Federal, ações voltadas a melhoria da nota do Programa Nacional de Transparência Pública e ações de conscientização com as autarquias.

Em relação à ação do Ministério Público Federal foram atendidas de forma efetiva 90% das determinações. Já os 10% remanescentes são relacionados a regularização das publicações dos processos de dispensa de licitação e inexigibilidade que atualmente envolve uma força tarefa entre as Secretarias de Planejamento, Tecnologia da Informação e Administração. Nas determinações atendidas constam:

- Melhoria no informe das despesas com cartões corporativos;
- Melhoria no informe das despesas com verbas de representação;
- Revisão e estabelecimento de rotinas de melhoria contínua na publicação das licitações;



- Publicação do detalhamento das informações de estoque e patrimônio imobiliário com informações de cessões, doação e permuta de bens;
- Melhoria no informe sobre dados de extratos de conta única;
- Disponibilização de um canal direto para solicitação de nota fiscal concomitante a disponibilização das notas em página do Portal da Transparência, exigindo uma força tarefa da Secretaria de Fazenda;
- Melhoria na publicidade das peças orçamentárias;
- Maior publicidade nos demonstrativos de aplicação na saúde e no ensino;
- Publicação das despesas unificadas contendo função, subfunção, programa, ação, valor liquidado e valor pago;
- Disponibilização dos arquivos em mais de um formato.

Já em relação às ações de melhoria envolvendo o ciclo de melhoria do Programa Nacional de Transparência Pública, uma parceria entre ATRICON, Tribunal de Contas da União e os demais Tribunais de Contas Estaduais, foram executadas 19 ações dentre elas:

- Publicação da relação de convênios via relatório interativo no Portal;
- Inclusão Botão Radar da Transparência no Portal e na página da Prefeitura;
- Elaboração da página do Plano de Contratações;
- Cadastro dos fiscais de contrato via sistema – Contratos Secretaria de Obras;
- Inclusão de lista de medicamentos SUS e informações sobre medicamentos de alto custo;
- Inclusão de informações sobre lista de espera das creches e do critério de privacidade;
- Inclusão de observação sobre obras paralisadas na página de Obras Públicas;
- Inclusão do Plano de Assistência Social;
- Revisão da página inicial do Portal da Transparência por seção e ordem alfabética;
- Início de regularização de publicações nos históricos das licitações;



- Atualização de seção de perguntas frequentes;
- Publicação de contratos e aditivos da Secretaria de Obras 2018-2023;
- Atualização de dados da página de empresas penalizadas;
- Elaboração da página de acompanhamento de Plano de Governo;
- Cadastro dos fiscais de contrato via sistema – Contratos Secretaria de Administração;
- Publicação da relação de inscritos na Dívida Ativa – 2022;
- Publicação dos fiscais de contrato na página específica no Portal da Transparência;
- Detalhamento da página de Receitas Orçamentárias e Receitas Próprias;
- Detalhamento da página de Transferências e Convênios recebidos da União/ do Estado.

Por fim, outro destaque nas atividades de Transparência foram as reuniões com as autarquias cujas ações de transparência foram ampliadas devido ao SIAFIC. A atuação do setor de Transparência foi em relação ao informe das rotinas de gestão e das exigências legais que o Portal demanda relacionando com a realidade de cada autarquia que passou a ter seu próprio gestor de Transparência.

CONVÊNIOS

Em 2023 o setor de convênios colaborou com a gestão, juntamente com as secretarias fins, das propostas encaminhadas e emendas parlamentares recebidas. Ao longo do ano, um total de 83 convênios foram formalizados, somando mais de R\$87 milhões em recursos recebidos/a receber.

A fim da constante atualização e otimização dos seus resultados e melhorias, o setor de convênios participou de cursos, webnários e videoconferências, em diversas áreas e temas pertinentes a captação e gestão de recursos públicos.

O setor colaborou, como em todos os anos, auxiliando as secretarias fins na captação de recursos de propostas voluntárias e emendas recebidas, tanto da esfera



federal, como estadual. Dentre os apoios, destacam-se os estudos dos tramites junto aos sistemas e órgãos concedentes, auxílio as secretarias nas documentações, cadastros e análises das propostas e projetos apresentados, bem como, criação de tutoriais para facilitação dos documentos e ações solicitados.

O setor de convênios manteve durante o ano a atualização mensal da sua planilha geral de convênios municipais em 100%, com o intuito de facilitar e promover a transparência dos recursos recebidos e geridos, além de, auxiliar e facilitar a integração de dados entre as secretarias, através principalmente do cadastro e manutenção dos convênios no sistema PEC, unificando e facilitando o acesso as informações contábeis dos convênios em execução.

GEOTECNOLOGIAS

Durante o ano de 2023, este setor deu continuidade no atendimento às demandas de inúmeras secretarias no município sendo o objetivo coletar, desenvolver e gerir dados fundamentais para a consolidação do banco de dados geográficos municipal, abastecendo e atualizando o Sistema Municipal para Gestão da Geoinformação – SIGGEO.

No segundo semestre de 2023, foi realizado a contratação de serviços e produtos que possibilitarão a atualização de nosso acervo geográfico de dados municipais, bem como implantação de novos projetos, desenvolvidos em parceria com as secretarias municipais.

Principais ações realizadas consistiram:

- Adicionado ao SIGGEO quatro novas ortofotos para atualização dos dados georreferenciados e realização de sensoriamento remoto, acessível aos mais de quatrocentos (400) usuários do sistema;
- Adicionado ao SIGGEO nova camada para revisão das Áreas de Preservação Permanente (APP), pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca;



- Disponibilizado no SIGGEO novo tema gestão das áreas em espaços públicos, pelo Setor de Áreas Públicas, da Secretaria Municipal de Urbanismo;
- Criado novo tema que monitora a implementação das sinalizações viárias, pelo setor de Engenharia de Trânsito, da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão;
- Desenvolvido novo APP (aplicativo) para coleta em campo dos dados dos moradores em áreas de risco, abastecendo com esses dados o SIGGEO;
- Disponibilizado no SIGGEO nova camada para gestão da execução dos projetos de regularização de calçadas (Lei 2.074/13), com georreferenciamento de todos os projetos, para a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso;
- Disponibilizado no SIGGEO novos temas para gestão de sistemas de recreio, áreas verdes e áreas institucionais, pela Procuradoria do Patrimônio Imobiliário, da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;
- Desenvolvido, através de comissão especial instituída, novo mapa de valores genéricos do município, que desenvolveu seus trabalhos através do conjunto de dados cadastrais georreferenciados, através de sensoriamento remoto, utilizando o SIGGEO como principal ferramenta.

PROJETOS

A principal atividade do setor de projetos foi em relação ao acompanhamento do plano de governo cujos percentuais medem as ações atendidas que são acompanhadas por secretarias e por eixo. Atualmente a execução do Plano de governo esta 39% entregue, 41% em andamento, 1% em reanálise 19% ainda não forma iniciadas.

Concomitante a esse projeto, o setor atua na gestão das ações que determinam o Ranking Competitividade que consiste no alinhamento das ações do ranking com o plano de governo.

O Setor também realiza levantamento estatístico das principais demandas dos municípios que são recebidas via (156, orçamento participativo e mídias sociais)



aproximadamente 50.000 demandas já categorizadas por assunto/secretaria e região, todas estas informações estão disponíveis para os gestores das secretarias como uma ferramenta para tomada de decisões.

O Setor de Projetos orienta e dá apoio as reuniões com representantes das Secretarias para alinhamento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis – ODS foram realizadas através de encontros para estruturação do Grupo de Trabalho.

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As principais ações relacionadas ao acompanhamento e avaliação orçamentária para o exercício de 2023 foram:

- no âmbito do acompanhamento, a continuação da atuação junto ao chamado Comitê Orçamentário Municipal (CORMU), que foi expandido para atuar no fato gerador da execução orçamentária, e agora é composto na maioria expressiva das secretarias municipais por no mínimo 2 membros de cada, essa expansão gerou a necessidade de criação de um Treinamento Inicial para novos integrantes que fará parte da aplicação a todos os novos membros, inclusive em casos de substituição. Com o grupo todo foram feitas 6 reuniões/capacitações ao longo do ano, dando preferência para reuniões individuais ou em grupos para melhor alinhamento com a equipe, além de diversas orientações técnicas através de visitas às secretarias, memorandos, e-mails e despachos;

- no âmbito da avaliação houve a manutenção das 4 ferramentas alimentadas pelos membros do Comitê que prestam informações importantes para a construção de estatísticas e relatórios mensais e auxiliam na melhor tomada de decisão de instâncias superiores, outro ponto foi uma novidade, a criação de 3 Grupos de Trabalho (GTs) com objetivo de organizar as informações disponíveis, pesquisar e promover melhorias dentro da abordagem do Comitê. Esses GTs devem iniciar sua atuação prática com resultados a partir de 2024.



PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Cumprindo as obrigações constantes da Lei 2419/2018, durante o ano de 2023, a Secretaria de Planejamento, através da Diretoria de Planejamento Orçamentário elaborou as três Leis Orçamentárias obrigatórias – Revisão do PPA 2024-2025, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2024 e Lei Orçamentária Anual – LOA 2024, bem como a Compatibilização das três peças PPA x LDO x LOA 2024. Para cada Projeto de Lei, foram realizados treinamentos com técnicos, abertura de processo para controle dos documentos pertinentes a cada Peça Orçamentária, realização de audiências públicas (presenciais e online), tanto no âmbito Executivo quanto no Legislativo, e protocolo das Leis na Câmara Municipal.

Esta Secretaria, também realizou acompanhamento da participação da população através do “Orçamento Participativo” disponível no site da Prefeitura e aplicativo 156, demandas advindas de aberturas de Protocolos no 156, bem como as recebidas via redes sociais.

O Departamento de Planejamento Orçamentário, ao longo do ano de 2023, analisou e expediu mais de 30 pareceres em Processos Internos referentes a Demandas Solicitadas x Planejamento nas Peças Orçamentárias.

Por força do Decreto 1852/2023, este Departamento de Planejamento Orçamentário também participou ativamente de todas as reuniões com a Comissão de Coordenação Orçamentário-Financeira, analisando e deliberando acerca de diversas despesas, a fim de cumprir as determinações do Contingenciamento de Despesas que dispõe o referido Decreto.

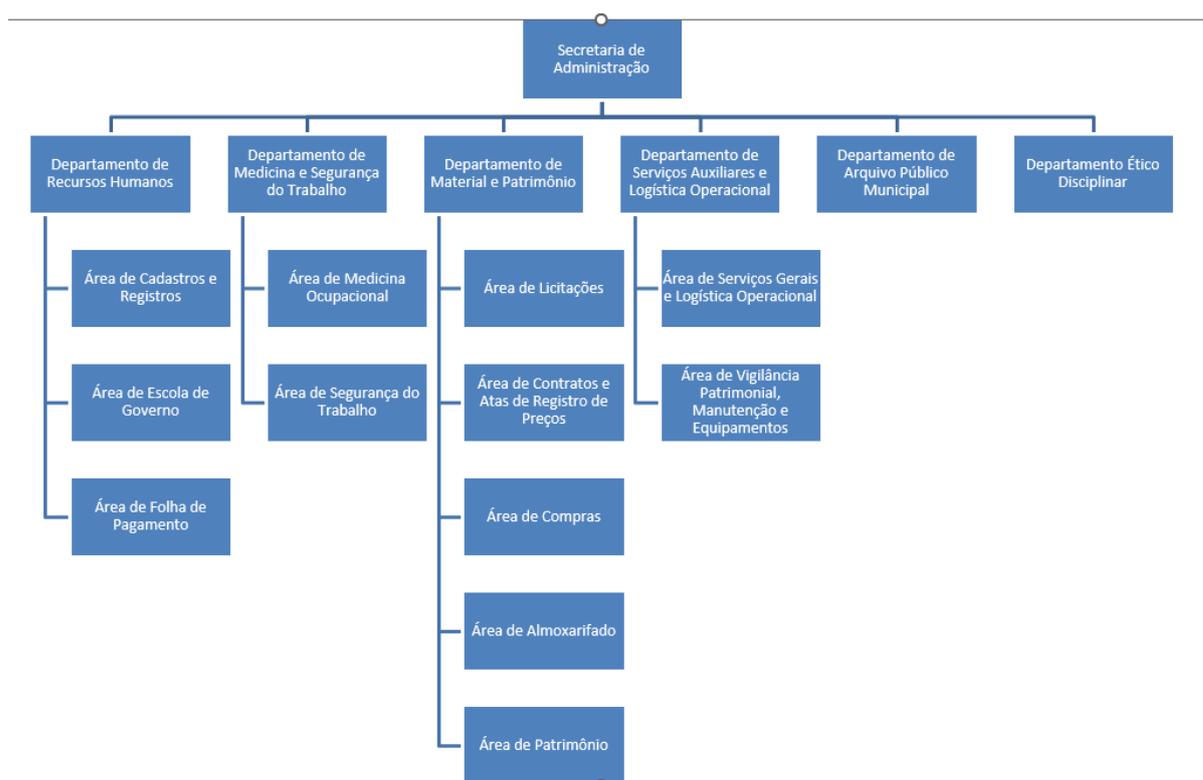


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria de Administração tem por finalidade, entre outras, executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação do mérito, ao sistema de carreiras e demais atividades de natureza técnica da administração de recursos humanos. A secretaria de Administração promove e acompanha a realização de licitação para compra de materiais, obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura e acompanha e controla a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município.

As particularidades de cada secretaria, departamento ou seção, encontram-se atualmente sob a lei municipal nº 2.419, de 18 de Junho de 2018, que dispõe sobre a reestruturação administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.

Organograma





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / SECAD

O Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração tem como finalidade gerir a vida funcional dos funcionários públicos municipais, desenvolvendo atividades de registro funcional, benefícios e progressão das pessoas enquanto ocupantes de cargos e funções públicas desta Prefeitura, bem como, todas as atividades, relacionadas à elaboração da folha de pagamento da Prefeitura, calcular os vencimentos, gratificações, horas extras, adicionais, controlar os recolhimentos referentes à Previdência, FGTS, aposentadorias, férias, PASEP, PIS, DIRF, rescisão de contratos, exoneração de servidores, vale-transporte, vale-alimentação, vale refeição, planos de saúde, afastamento sem remuneração, remoção, controle de frequência e abonadas, admissão e exoneração de servidores, estagiários e PEAD'S e temporários. Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 57.200 ações, abrangendo contratações, demissões, emissão e recebimento de documentos, pagamentos, análises de processos, bem como, atendimentos e orientações.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2023 (data base até 10/11/2023):

Descrição das Atividades	Quantidade
Abertura de Concurso Público – Vagas	339
Reingresso de servidor (Decisão Judicial)	01
Reintegração (Concurso 01/2007)	03
Contratação temporária - Admitidos em 2023	601
CLT (Estáveis e não Estáveis)	207
CLT (Aprendizes)	07
Estatutários	4.339
Comissionados	191
Estagiários	429
Conselheiros Tutelares	05
PEAD - Bolsistas Beneficiados pelo Programa Auxílio Desemprego	321
Cedidos	12
Memorandos emitidos	576
Ofícios emitidos	99
Portarias confeccionadas	766



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

ÁREA DE CADASTROS E REGISTROS

Descrição das Atividades	Quantidade
Certidões de Bolsa de Estudos	04
Certidões diversas	1.443
Certidões de Licença Prêmio	2.370
Afastamento sem remuneração	21
Licença Prêmio (Agendamentos / Gozo)	915
Licença Prêmio (Em Pecúnia para Pagamento de Tributos Municipais)	38
Emissão de Declarações solicitadas por servidores	447
Férias (Lançamentos)	6.270
Férias (Aviso de Férias emitidos)	4.273
Nomeação de Cargo Efetivo (Concurso Público)	173
Admissões	1.351
Exonerações	338
Cumprimento de Decisões Judiciais	16
Documentos Protocolados na Recepção	7.562
Contratação de Estagiários	403

ÁREA DA FOLHA DE PAGAMENTO

Descrição das Atividades	Quantidade
Rescisões de Contratos Emergenciais CLT (Contratação de Emergência)	169
Rescisões de Contrato CLT (Contratação)	48
Rescisões de Aposentadoria	58
Rescisões de Estagiários	437
Rescisões sem Vínculo (Outros Órgãos)	01
Vale Transporte (Servidores que recebem)	709
Vale Refeição (Servidores que recebem)	4.840
Auxílio Funeral	04
Cumprimento de Decisões Judiciais	147

DEPARTAMENTO DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO / SECAD

O Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho tem como diretriz a busca de situações que promovam o bem-estar físico e a qualidade de vida do servidor público municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Tais situações são fomentadas por ações nas áreas de higiene, medicina e segurança do trabalho, sempre em parceria com as demais Secretarias desta Municipalidade.

Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 37.000 ações, abrangendo recebimento de documentos, bem como, atendimentos e orientações.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2023 (data base até 10/11/2023):

Atos Administrativos	Quantidade
Memorando enviados	67
Ofícios enviados	04
Solicitações de Compras	06
Processos Recebidos e Tramitados	269

ÁREA DE MEDICINA OCUPACIONAL

Realizar ou coordenar as avaliações relacionadas à saúde ocupacional dos funcionários, como perícias médicas para verificação de capacidade laborativa, como exames admissionais, demissionais, restrições funcionais, concessão de licenças médicas, encaminhamentos para aposentadoria por invalidez, entre outros.

Descrição da Atividade	Quantidade
Perícias médicas presenciais e documentais	18.316
Exames médicos admissionais	801
Exames médicos de prorrogação de posse	12
Exames médicos demissionais	239
Readaptação parcial / Restrição da função	114
Encaminhamentos para avaliação de aposentadoria por invalidez	03

SETOR TÉCNICO / SOCIAL

Prestação de atendimento aos servidores encaminhados pela Medicina do Trabalho para avaliação e intervenções para o processo de reabilitação profissional dos servidores através de acolhimento, escuta, visita domiciliar, visita institucional, participação em reuniões visando



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

mediação nas relações institucionais, articulação junto à rede de atendimento à saúde e proteção social, orientação e viabilização dos direitos do trabalhador, relatório técnico considerando o contexto sócio-histórico e legislação existente, atuação na educação em saúde dos servidores com participação e realização de palestras, encontros e campanhas.

Descrição da Atividade	Quantidade
Atendimento aos servidores para triagem	65
Atendimento psicológico aos servidores	224
Visitas domiciliares	05
Visitas institucionais para acompanhamento social do servidor	02
Encaminhamentos para rede socioassistencial	02
Encaminhamentos para os equipamentos de saúde	15
Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar do DMST / SECAD para planejamento de programas de prevenção à saúde do servidor	02
Atendimentos aos servidores em grupo de apoio	23

ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Elaborar ou revisar anualmente a documentação referente à segurança do trabalho, fazer análises e gerar pareceres em processos no tocante à insalubridade, periculosidade, serviço penoso e investigação de acidentes de trabalho, auxiliando e assessorando a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA quando solicitado.

Descrição da Atividade (janeiro a novembro)	Quantidade
Vistorias destinadas a regularização de equipamentos de combate a incêndio	07
Vistorias em parceria com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	02
Demais vistorias realizadas para adequação as Normas Regulamentadoras	12
Processos de Insalubridade ou Periculosidade avaliados	87
Investigação CIA / CAT	61



DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO / SECAD

Área de Compras e Licitações

As Áreas de Compras e de Licitação administram todos os procedimentos e atividades para as aquisições de bens e serviços para os diversos órgãos da Prefeitura e elaborar o calendário de compras.

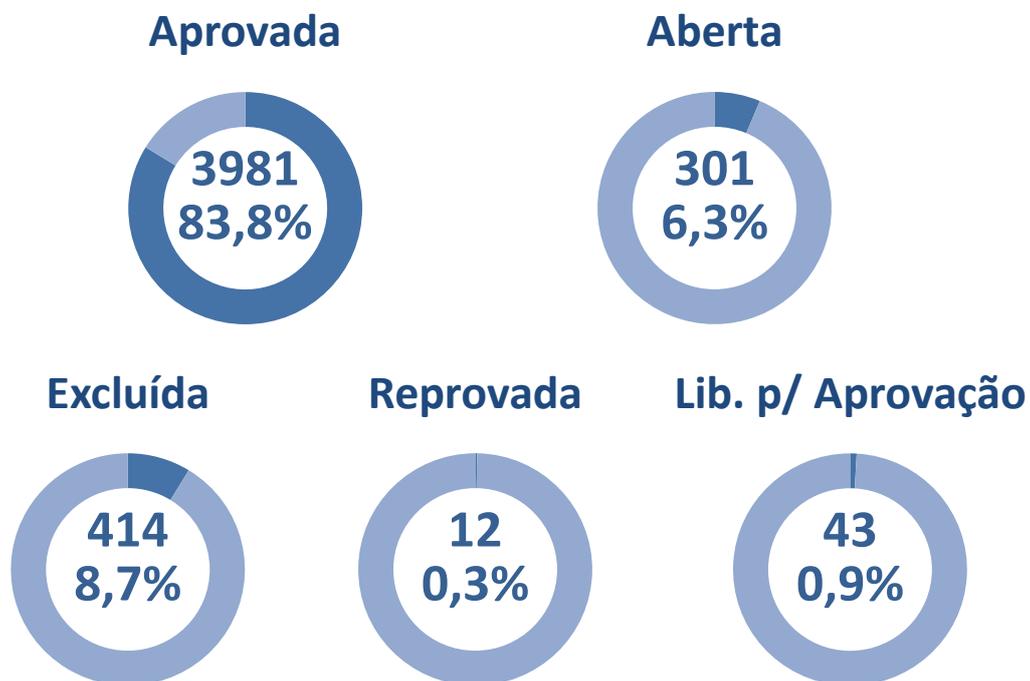
A quantidade de solicitações de compras, de processos de compras, de autorizações de fornecimento/serviço e os valores contidos no relatório foram obtidos através de relatórios emitidos pelo Sistema de Suprimentos utilizado, e trata-se de valores aproximados.

Para o relatório compreende-se o período de 01/01/2023 a 09/11/2023.

• **Quantitativo de Solicitações de Compras**

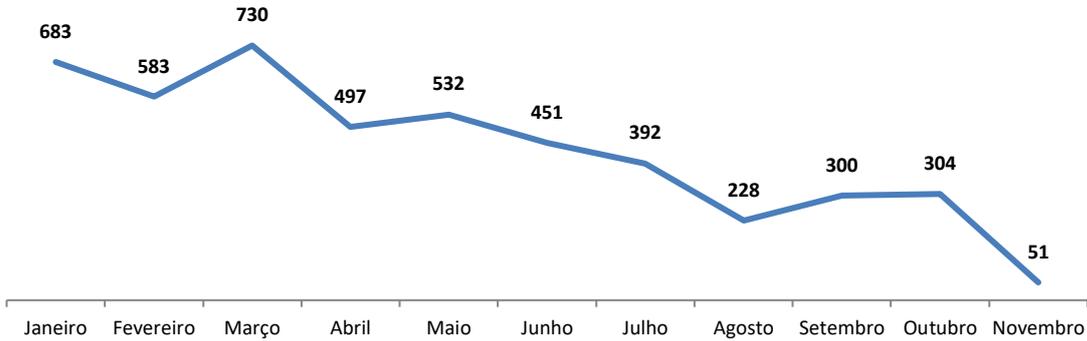
Total gerado no sistema: **4751**

• **Situação das solicitações:**

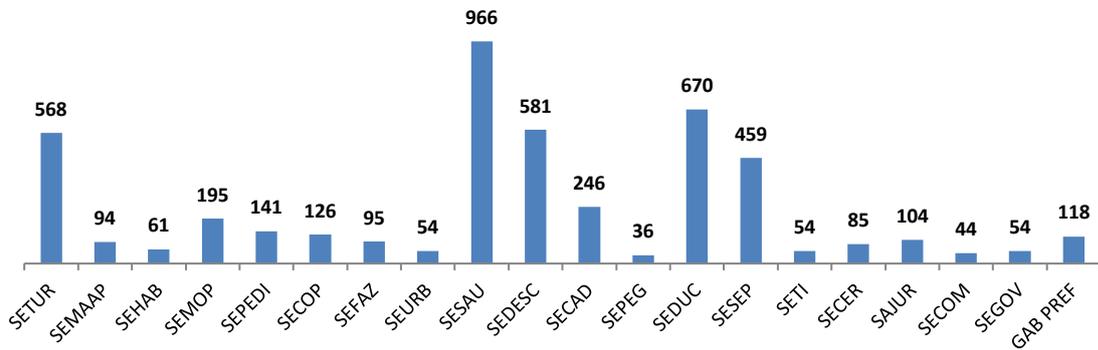




Fluxo anual:



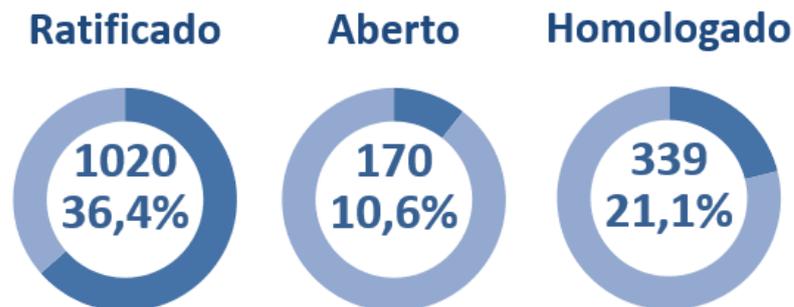
Quantitativo por secretaria:



Quantitativo de Processos de Compras

Total gerado no sistema: 1604

Situação dos Processos



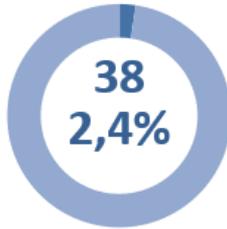


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Revogado



Cancelado



Suspenso

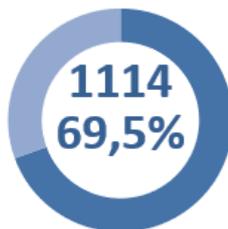


Julgado

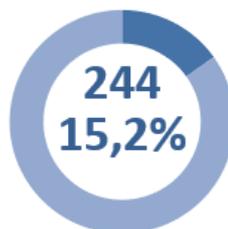


• Tipo de Processos

Compra direta



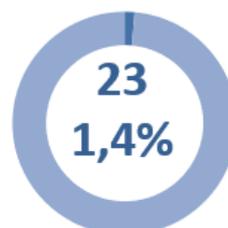
Licitação



Registro de preço



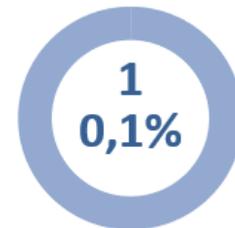
Compra direta por credenciamento



Leilão



Agricultura Familiar

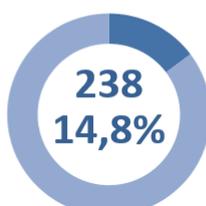


• Modalidade

Dispensa de Licitação



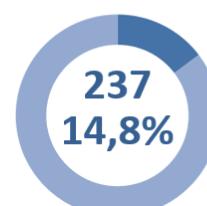
Inexigibilidade



Pregão Presencial



Pregão Eletrônico

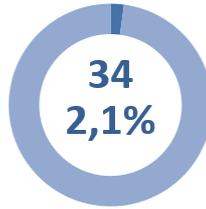




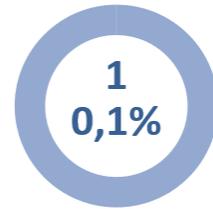
Tomada de Preço Carta Convite



Concorrência



Agric. Familiar

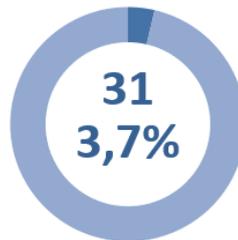


- Das dispensas de Licitação:

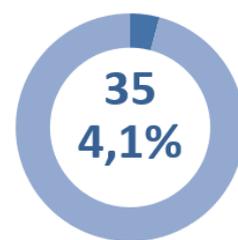
Dispensa por Valor



Dispensa por Emergência



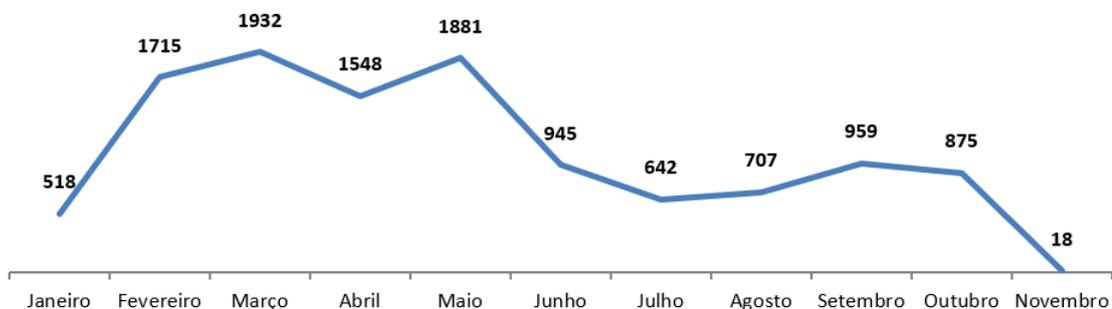
Outros



- Das Autorizações de Fornecimento:

Geradas no sistema: 11740

- Fluxo anual:



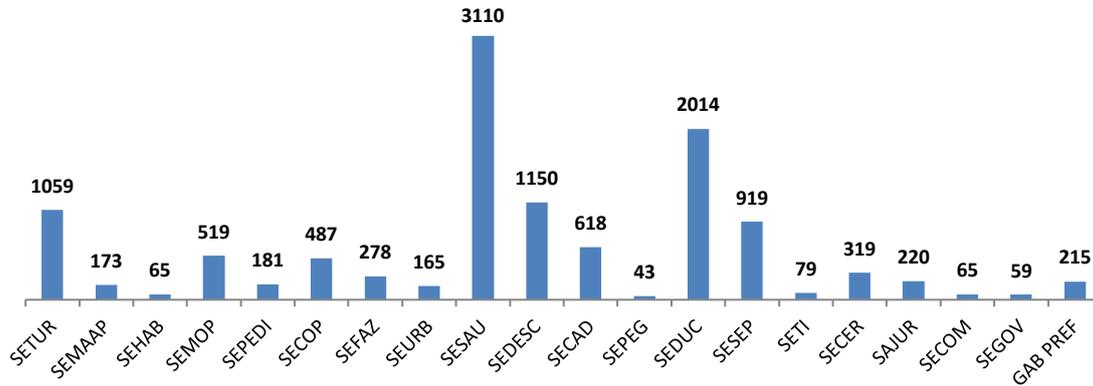


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

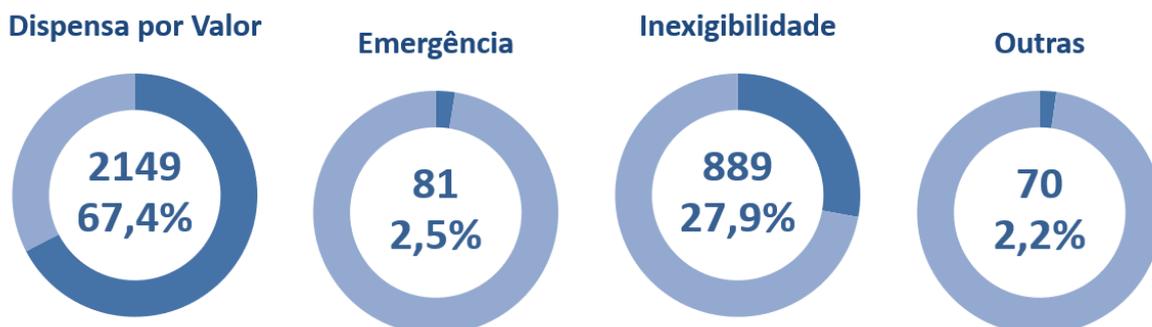
• Quantitativo por secretaria:



• Tipos de Processo:



• Das Compras Diretas:





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

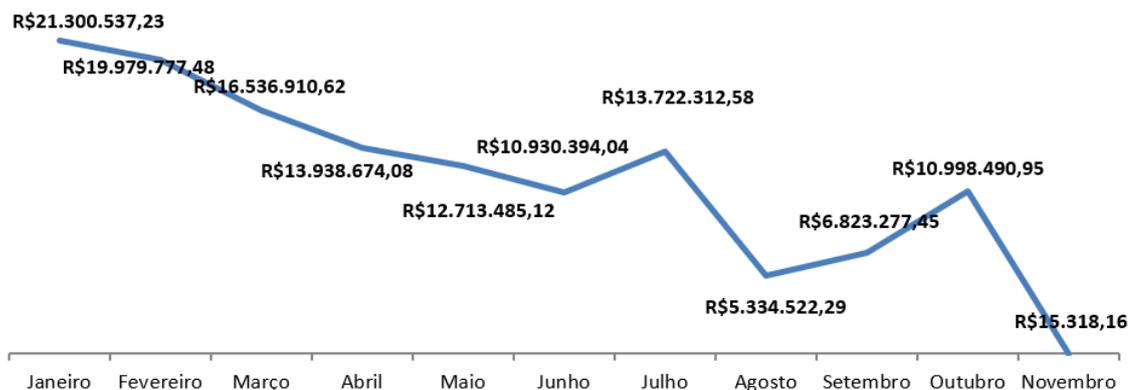
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

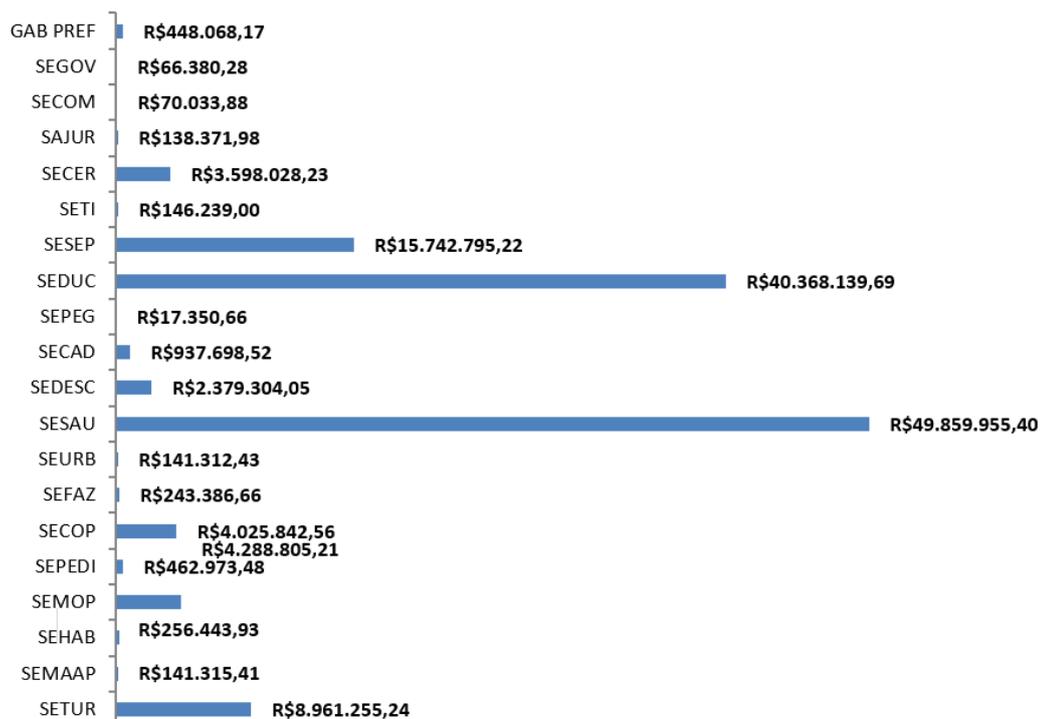
- **Valores:**

Total: R\$ 132.293.700,00

- **Fluxo Anual**

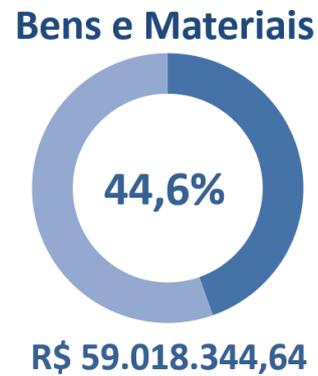
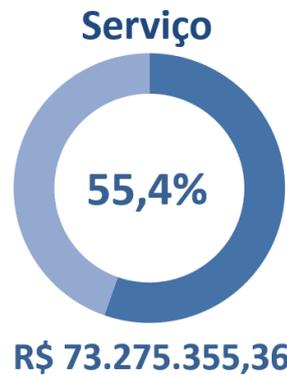


- **Valor por Secretaria:**

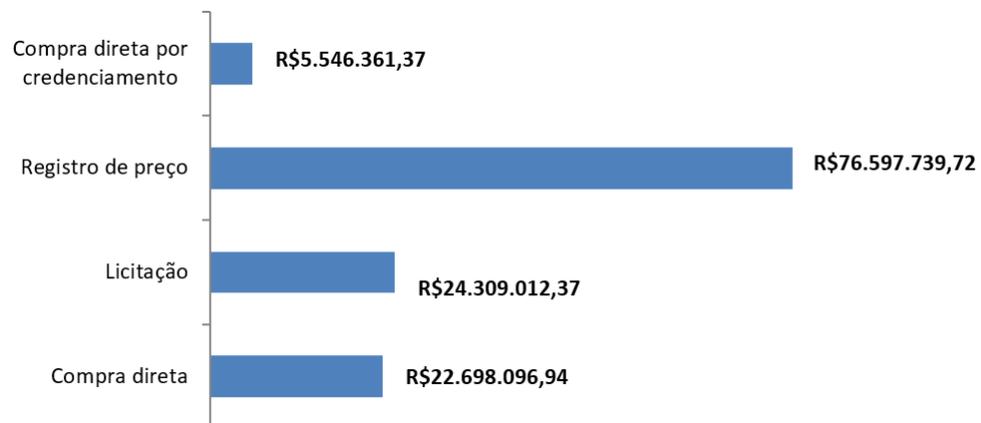




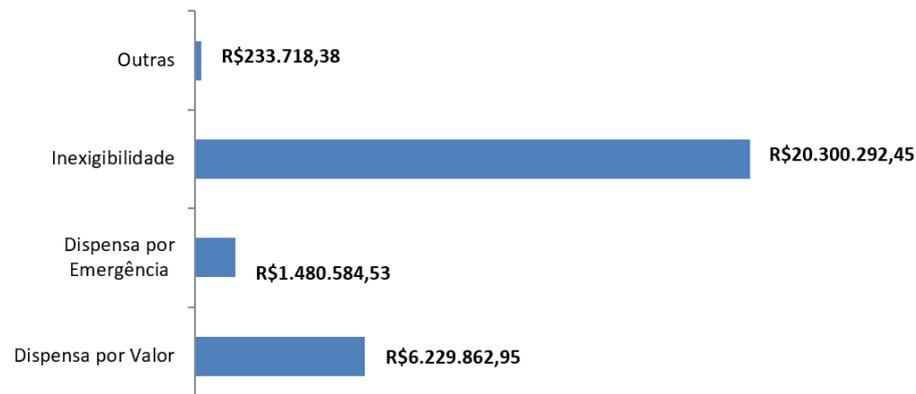
• Tipo:



• Tipo de Processo:



• Das Compras Diretas:

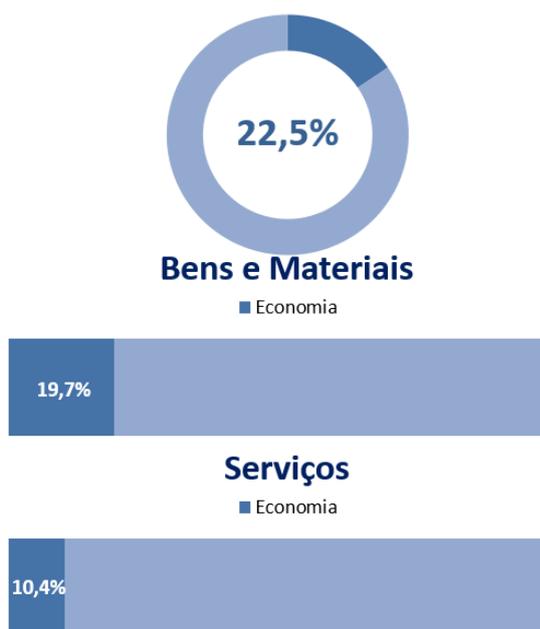




- Da Economicidade na Dispensa da Licitação:

Total: R\$ 829.319,30

- Média de economia por Processo de Compras:



Área Contratos e Atas de Registro de Preços

A Área de Contratos e Atas de Registro de Preços é responsável pelos procedimentos elaboração de contratos, aditivos contratuais, apostilamentos, notificações, termos de encerramento e lançamento de notas fiscais oriundas de contratos administrativos, bem como controle de vencimento e quantitativo de Atas de Registro de Preços. Abaixo, quantitativos realizados no exercício de 2023 até a presente data:

Descrição da Atividade	Quantidade
Contratos	455
Atas de registros de preços	129
Aditivos contratuais/Apostilamentos/Notificações/Termo de encerramento	310
Notas fiscais	7.010



Área de Almojarifado

As atividades executadas pelo Departamento de Almojarifado Central são:

- Recebimento de materiais/ produtos (consumíveis) recebidos por este departamento.
- Armazenamento, controle e preservação de todos os materiais (consumíveis) recebidos por este departamento.
- Processamento das notas fiscais no sistema Embrás (Software de Gestão / Prefeitura Municipal de Caraguatatuba).
- Controle e gestão do estoque em sistema, e físico.
- Despacho de todas as mercadorias recebidas por este departamento, com rotina de entrega semanal.
- Controle do envio e retorno de notas fiscais para atesto dos secretários.
- Produção e verificação dos malotes de documentos e notas fiscais, enviadas a Secretaria da fazenda – Tesouraria, para pagamentos.
- Arquivamento físico e digital dos nossos processos.
- Relatórios semanais do quantitativo em estoque.
- Relatório gráfico de todo material recebido de cada secretaria.
- Atualização e acompanhamento de planilhas de controle.
- Gestão Logística e operacional de todo o material do Almojarifado.
- Estudo e aprimoramento contínuo dos nossos processos.
- Emissão de relatórios para fechamentos mensais, trimestrais, semestrais, anuais e sempre que solicitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Área de Patrimônio Mobiliário

Setor responsável pelo controle dos bens móveis em uso e inservíveis da Administração.

- Veículos Leves e Pesados: **12**
- Móveis e Utensílios: **2015**
- Baixas: **00**

Obs.: baixas só são realizadas quando há Leilão, por isso não temos ainda.

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS AUXILIARES E LOGÍSTICA OPERACIONAL

O Departamento de Serviços Auxiliares e Logística Operacional tem por objetivo, controlar e executar atividades relacionadas às despesas de água, luz, telefone, serviço de correspondência, controle da telefonia móvel (distribuição de chips e aparelhos), controle orçamentário da Secretaria de Administração, manutenção e limpeza dos prédios públicos, baixas de IPTU dos prédios locados, controle das agendas dos veículos da Administração, controle nos prazos de vencimento dos contratos de locação, conferência dos documentos referentes à abertura de novos processos de locação, Controle de pagamento dos aluguéis da Secretaria de Administração, recepção da Administração, telefonia, protocolo geral, administração das praças de eventos (Praça da Cultura e Porto Novo) e Colônia Porto Novo, Cemitério Municipal, Vigilância Patrimonial, Terminal Rodoviário e serviços gerais da Prefeitura.

O Expediente do D.S.A é responsável pelos procedimentos de:

Descrição das Atividades	Quantidade	Fluxo
Aparelhos/Linhas Celulares	250 LINHAS	-
Controle de frota – Controle de Abastecimento	18 Veículos	Mensal
Controle e pagamento das impressões da SECAD (Comodato)	29 Impressoras	Mensal
Controle de vencimento dos contratos de locação	51 Prédios	Anual
Controle de baixa de IPTU dos prédios locados	51 Prédios	Anual
Controle de Pagamento dos recibos de locações dos prédios locados pela SECAD	07 Prédios	Mensal
Controle das Agendas dos veículos da SECAD	01 Veículo	Diário
Abertura de O.S e execução de serviços de pequenos reparos	1.000 O.S (01/23 até 10/23)	Diário



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Descrição das Atividades	Quantidade	Fluxo
Serviços de Pintura executados pela equipe de manutenção	15. OS (01/23 até 10/23)	Diário
Pagamento e controle de gastos: água, luz, telefone, correios de todas as secretarias.	255 instalações de água/luz e 266 instalações telefônicas	Mensal
Recebimento, separação e entrega das correspondências que chegam via correios (Para todas as divisões e secretarias). – Serviço Diário	2.400 Correspondências (01/23 até 10/23)	Diário
Serviços de Limpeza: SECAD, Paço Municipal, Gabinete do Prefeito, Anexo Fiscal, Central de Mandados, Cartório Eleitoral, Anexo do Cartório Eleitoral, Dpto. Ético Disciplinar, Arquivo RH, PROCON, SEGOV, Urbanismo, PAT CENTRO E SUL, Dpto. Medicina e Segurança do Trabalho, Dpto. De Recursos Humanos, Grupo de Campo, ISSQN, Comunicação, Fundo Social Centro e Sul, CEJUSC, IML, Cemitério, Arquivo Geral, Almoxarifado, Patrimônio Mobiliário, Praça de Evento – CAMARIM - Cultura e Porto Novo, Sanitários Praça da Cultura e Colônia de Férias.	41 Servidoras	Diário
Manutenção e limpeza das praças de eventos (Cultura e Porto Novo) e Colônia no Porto Novo que atende os PM's na Operação Verão.	Limpeza quando necessário	-

PROTOCOLO GERAL

O Protocolo Geral é responsável pelo atendimento primário aos munícipes e abertura de processos, onde são prestadas orientações quanto aos procedimentos para abertura de processos, tramitação de processos aos departamentos responsáveis e postagem das remessas do correio.

Descrição das Atividades	Quantidade	Fluxo
Média de atendimentos	15.112 (01/23 até 10/23)	Diário
Média de abertura de processos	39.731 (01/23 até 10/23)	Diário

TELEFONIA

A Telefonia é responsável por receber e direcionar as ligações externas e realizar ligações externas quando solicitado pelos departamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Descrição das Atividades	Quantidade	Fluxo
Médias das ligações diárias recebidas	15.000 (01/23 até 10/23)	Diário
Média das ligações diárias realizadas (Telefonia)	600 (01/23 até 10/23)	Diário

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

A Área de Vigilância Patrimonial é responsável pela guarda dos prédios e bens públicos, atendimento, orientação e controle de acesso de pessoas em estabelecimentos da prefeitura, durante 24 horas, inclusive finais de semana, pontos facultativos e feriados, atendendo prédios de todas as secretarias.

Descrição das Atividades	Quantidade	Fluxo
Servidores da Vigilância Patrimonial	102	-
Prédios públicos com vigias em tempo integral ou parcial	73	Diário
Prédios monitorados por sistema de alarme com discadora	15	Diário
Número de veículos de ronda	03	Diário

CEMITÉRIO MUNICIPAL

No cemitério Municipal, são realizados os velórios, sepultamento e exumação. É realizado atendimento aos munícipes, prestando informações sobre os jazigos, isenções, procedimentos de transferências de jazigos, emissão de boletos para pagamento de taxa de manutenção anual, transferência de despojos e orientações quanto aos procedimentos necessários antes, durante e após o sepultamento.

Descrição das atividades	Quantidade (*)
Velórios	137
Sepultamento	138
Exumação	105
Taxas de Manutenção	1965
Isenção	35
Velório / Sepultamento Social – Bebês	29
Processos de Isenção de taxas manutenção	45
Processos de transferência Titular	65
Processos de compra caixa ossaria	8

*Dados coletados no período de Janeiro/23 a Outubro/23.



TERMINAL RODOVIÁRIO

A partir de maio/2023 o Terminal Rodoviário passou a ser administrado pela Prefeitura Municipal, sendo atribuído ao Departamento de Serviços Auxiliares e Logística Operacional, o controle das operações.

O Terminal Rodoviário é o portal de entrada e saída para todos os usuários que fazem uso do meio de transporte coletivo, sendo oferecidos os serviços que atendam as necessidades dos usuários, como: Banheiros, bilheteria das operadoras de transporte coletivo, caixas bancários 24hrs, lanchonetes e Administração do terminal.

O D.S.A. atua no Terminal, desempenhando os serviços de limpeza e conservação, controle de acesso e controle de receitas das taxas de embarques e aluguéis dos pontos comerciais.

Descrição das atividades	Quantidade	Fluxo
Serviço de limpeza e Administrativo no Terminal rodoviário	18 Servidores	DIÁRIO
Controle de Embarques	39.280 (06/23 até 10/23)	DIÁRIO
Desembarques	31.054 (06/23 até 10/23)	DIÁRIO
Isentos	02.421 (06/23 até 10/23)	DIÁRIO
Receita – Taxas de embarque	668.727,20 (01/23 até 10/23)	MENSAL
Receita – Aluguéis dos pontos comerciais	162.237,50 (01/23 até 10/23)	MENSAL

DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL / SECAD

Atividades executadas pelos setores de triagem, controle de processos, técnico e administrativo:

- Recebimento, recolhimento e conferência de processos e documentos de Secretarias Municipais;
- Atendimento às Secretarias Municipais (arquivamento, desarquivamento e digitalização de documentos);
- Arquivamento e desarquivamento de processos e documentos físicos e no sistema online;
- Organização, higienização e acondicionamento de Patrimônio Documental de valor histórico e probatório;



-
- Transferência de documentos históricos para o Arquivo Público Municipal Arino Sant'ana de Barros
 - Coordenação e orientação técnica arquivística para os servidores do Arquivo Geral e dos Arquivos Públicos Municipais quanto à organização, avaliação e eliminação de documentos (Secretarias, CARAGUAPREV e FUNDACC);
 - Orientação técnica arquivística a CADA – Comissão de Avaliação de Documentos, Secretarias e CARAGUAPREV e FUNDACC quanto aos critérios de organização, avaliação e eliminação de documentos públicos;
 - Atualização dos membros da CADA – Comissão de Avaliação de Documentos, Secretarias e CARAGUAPREV;
 - Organização de espaço para o acervo de 2022 a ser recebido em 2023;
 - Troca de caixas e etiquetas danificadas;
 - Avaliação de massa documental para eliminação ou guarda permanente;
 - Organização, avaliação e eliminação de documentos;
 - Atualização da Tabela de Temporalidade de Documentos e do Plano de Classificação Documental da Prefeitura, CARAGUAPREV e FUNDACC;
 - Preparação e eliminação de documentos das Secretarias: Saúde, SESEP, Administração, SAJUR, Urbanismo, Obras Públicas SEPEDI, PROCON e Mobilidade Urbana;
 - Revisão dos processos dos anos de 2008 em diante;
 - Atualização no sistema dos dados;
 - Atualização da Tabela de Temporalidade Documental;
 - Orientação técnica arquivística, presencial e/ou online, aos servidores de arquivos setoriais da Prefeitura desde o nascimento do documento até a destinação final ao Arquivo Permanente (Histórico) ou à sua eliminação;
 - Tratamento técnico aos documentos de valor histórico que se encontram em estado precário;
 - Acompanhamento dos trabalhos práticos de digitalização de documentos, tais como, digitalização, transferência e devolução,
 - Atendimento ao Município através de solicitações na Área de Protocolo e atendimento as Secretarias, via memorando, telefone ou e-mail.

Os serviços executados pelo **Departamento de Arquivo** são:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Confeção de 1800 etiquetas adesivas para identificação de caixas-arquivo;
- Manutenção de Ar-condicionado;
- Reparos no telhado;
- Reparos na Cozinha (encanamento da pia e confecção de caixa de inspeção da pia da cozinha do lado externo do prédio).
- Troca das velas dos filtros
- Troca da bóia da caixa d'água do prédio.

Tramitação de Processos – Total de Arquivamentos de Processos

Mês	Arquivamentos Físicos/eletrônicos (Ano 2022)	Arquivamentos Físicos/eletrônicos (Ano 2023)
Janeiro	1665	4602
Fevereiro	7096	3918
Março	4668	2658
Abril	1887	2638
Maiο	2566	2612
Junho	2661	2690
Julho	2855	2351
Agosto	1673	2581
Setembro	1416	2140
Outubro	1838	2390
Novembro	638	2200
Total	29351	30780

Desarquivamento de Processos (Secretarias, CARAGUAPREV, Municipais)

Total de Descarquivamentos de Processos Físicos / Eletrônicos	
Ano de 2022	Ano de 2023
2088	2134

DEPARTAMENTO ÉTICO DISCIPLINAR / SECAD

O Departamento Ético Disciplinar tem como atribuições recepcionar denúncias contra servidores e órgãos da Administração direta e indireta, promover a regular condução dos procedimentos de natureza disciplinar, do estágio probatório, da avaliação de desempenho e os demais concernentes às atividades do Departamento. Observar os prazos legais, o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório nos procedimentos disciplinares, de avaliação do estágio probatório, de avaliação de desempenho e os demais concernentes às atividades do Departamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

bem como promover reuniões de orientação ético/disciplinar nas diversas Secretarias e prestar acolhimento e fomentar ações de tratamento dos servidores dependentes químicos, dentro dos programas.

Até o presente momento, o Departamento executou em torno de 8.000 ações, abrangendo recebimento de documentos, bem como, atendimentos e orientações.

Atividades desenvolvidas pelo Apoio Processual

Descrição das Atividades	Quantidade
Processos Administrativos instaurados (Sindicância / Disciplinar / Revisão)	62
Processos Administrativos em andamento	135
Processos Administrativos concluídos pela comissão	199
Processos Administrativos concluídos com demissão	08
Processos Administrativos concluídos com suspensão	02
Processos Administrativos concluídos com advertência	02
Processos Administrativos concluídos com arquivamento	147
Processos Administrativos sobrestados	02

Atividades Desenvolvidas pela Equipe de Estágio Probatório

Descrição das Atividades	Quantidade
Processos Administrativos - Estágio Probatório em andamento	703
Portarias de Estabilidade Estágio Probatório	299

Atividades Desenvolvidas pela Equipe de Orientação Ética Disciplinar

Descrição das Atividades	Quantidade
Orientações disciplinares	726

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Assessoria de Governança da Secretaria Municipal de Administração desempenha suas atividades com o objetivo de assessorar juridicamente os trabalhos relativos às Áreas de Licitação,



Compras e de Contratos, bem como as demais Secretarias Municipais através da análise de minutas de editais e a elaboração de pareceres jurídicos em processos licitatórios, minutas de contratos e termos aditivos, além de se manifestar nos processos que lhe forem encaminhados, sugerindo medidas no interesse do serviço ou da Administração de forma a colaborar com esta em matéria de sua competência.

Igualmente, esta Assessoria desempenha a função de confecção e revisão de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referências, subsidiando as demais secretarias municipais nos processos licitatórios.

No âmbito das Licitações, auxilia os pregoeiros durante a realização das sessões públicas dos processos licitatórios, com vistas à correta condução do certame, bem como em relação aos questionamentos e impugnações apresentados por interessados nos certames.

No mesmo sentido, a Assessoria de Governança é a responsável pelas manifestações nos órgãos e demais atos encaminhados pelo Ministério Público Estadual e Federal, relativas às matérias afetas a esta Secretaria de Administração.

Outrossim, desempenha as funções de intermediação junto ao Tribunal de Contas, através do envio de documentos e praticando outros atos pertinentes ao atendimento das solicitações da Corte de Contas.

No exercício de 2023 a Assessoria de Governança gerenciou o núcleo interno que providenciou toda a estrutura documental e procedimental de implantação da nova Lei Federal de Licitações (14.133/2021), subsidiando, inclusive, a Procuradoria Administrativa na elaboração do Decreto Municipal de regulamentação e adoção da referida lei federal (Decreto 1.789/2023);

Esta assessoria também participou de um curso preparatório sobre Controle Interno.

Por fim, informamos que até a presente data foram elaborados por esta Assessoria cerca de 600 (seiscentas) manifestações escritas entre, pareceres jurídicos, análises documentais e despachos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

A Secretaria da Fazenda tem como finalidade executar uma política fazendária que visa à justiça fiscal e manter o equilíbrio das contas públicas. Para tanto estamos estruturados em 03 grandes departamentos e contamos com 129 colaboradores, entre estagiários, comissionados, efetivos e menor aprendiz, para o desenvolvimento das atividades da secretaria:

- ✓ Departamento Financeiro;
- ✓ Departamento de Receita;
- ✓ Departamento de Fiscalização;

A gestão administrativa da secretaria fica a cargo da equipe do Gabinete do Secretário, onde são realizados os serviços de compras, abertura dos processos de licitação, gestão de recursos humanos e folha de pagamento, processos administrativos de responsabilidade e deferimento do Secretário e atendimentos ao público externo e interno.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

O Departamento Financeiro é responsável pelo registro contábil de toda execução financeira e orçamentária, desde a arrecadação das receitas até o pagamento das despesas, sendo dividida em duas áreas: Contabilidade e Tesouraria.

No exercício 2023 foram realizados mais de 14.000 empenhos, obedecendo às normas do tribunal de contas quanto à classificação das despesas, da modalidade de licitação e utilização de códigos de aplicação. A atividade foi dividida entre os servidores de forma a atender o princípio da tempestividade contábil.

Foi criada a CCOF (Comissão de Coordenação Orçamentário-Financeira) através do decreto municipal 1852/2023 para garantir o equilíbrio das contas públicas, sendo tramitados pela comissão para avaliação todos os processos de compras e contratações.

Do total de empenhos, mais de 1.100 se referem a adiantamentos de despesas, o que ultrapassa o valor de R\$ 540.000,00. Ressaltamos que foram aprimorados os controles das



prestações de contas e que todos os adiantamentos realizados são encaminhados para avaliação do Controle Interno.

Os empenhos relativos às obrigações junto aos Tribunais de Justiça (requisitórios de pequeno valor – RPV) ultrapassaram neste exercício o montante de R\$ 950.000,00, entre RPV do Tribunal de Justiça, Tribunal Regional do Trabalho e Honorários Periciais.

Referente à liquidação de despesas, foram elaboradas mais de 22.000 liquidações. As liquidações acontecem por documento fiscal ou autorização de pagamento emitida, respeitando o controle de entrada destes documentos na Área de Contabilidade, permitindo o gerenciamento das despesas e do fluxo de caixa pelo Secretário da Pasta.

A Área de Tesouraria foi responsável pela elaboração de mais de 7.500 notas de pagamento, sendo mais de 98% paga através de transações eletrônicas, garantindo maior transparência e confiabilidade nas transações. Ressaltamos que em sua maioria, os pagamentos foram realizados às quintas-feiras, obedecendo o fluxo estipulado pelo Secretário da Pasta. No entanto, para evitar atraso em no pagamento de obrigações da Prefeitura Municipal, admitiu-se ainda o pagamento às terças-feiras relativos às despesas de custeio, adiantamento e obrigações judiciais.

A folha de pagamento foi paga conforme calendário elaborado no início do exercício. Foram obedecidos os prazos legais dos repasses à Educação, Saúde e Câmara Municipal, além dos prazos para pagamento das obrigações trabalhistas.

A Área de Tesouraria ainda é responsável pela apuração dos valores de rendimentos das aplicações realizadas pela Prefeitura, e pela contabilização das tarifas bancárias, fazendo a gestão dos recursos recebidos e despendidos.

No exercício, foram abertas 17 novas contas bancárias para recebimento de recursos e repasse dos Governos Estadual e Federal.

Referente ao recebimento de tributos municipais, a Área de Tesouraria realizou a baixa de mais de 380.000 guias por arquivos de retorno bancário, o que corresponde a uma receita de mais de R\$ 185.000.000,00.



As conciliações bancárias foram realizadas nos padrões do Tribunal de Contas e entregues no prazo estipulado. Em média, são realizadas 160 conciliações bancárias por mês.

Informamos que neste exercício foram realizadas tempestivamente todas as prestações de contas que estão sob responsabilidade da Área de Contabilidade, o que totaliza 33 termos de ajustes de convênio ou repasses dos governos Estadual e Federal com aproximadamente 34 prestações de contas.

Quanto à fiscalização do Tribunal de Contas, foram atendidas 12 requisições de documentos, além do envio ao Sistema AUDESP todas as documentações solicitadas, incluindo a entrega dos balancetes dentro do prazo estipulado.

O Departamento Financeiro é ainda o responsável pelo acompanhamento do SIAFIC municipal. O atual sistema de gestão do município é utilizado pelo poder legislativo, autarquia de previdência e fundação cultural a partir de 1º de janeiro de 2023, obedecendo assim o Decreto Federal nº 10.540/2020 com adequação ao Portal da Transparência e vinculação dos dados de natureza contábil.

A partir de meados de Setembro/2023 foi realizado através do decreto municipal nº 1862/2023 a adequação da retenção de imposto de renda das contratações de prestação de serviços e aquisição de materiais, em atendimento a IN da RFB 2145/2023 o que significa no aumento da receita de imposto de renda, resultando em um incremento aproximado de R\$ 400.000,00 mês.

Por fim, buscando maior lisura nos pagamentos realizados pelo município, foram incluídos os documentos fiscais digitalizados no Portal da Transparência.

DEPARTAMENTO DE RECEITA

Área de Tributos Diversos

Cálculos, lançamentos e notificação:

- Cálculos, lançamentos e notificação das taxas de licença para aprovação de execução de urbanização de terrenos particulares loteamentos, desdobros, desmembramentos, unificação de



lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Cálculos, lançamentos e notificação das taxas de licença para aprovação e execução de obras e instalações particulares (aprovação de projetos); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento das taxas de licenciamento ambiental; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento do I.S.S.Construção Civil, notificação do lançamento; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento da compra da concessão perpétua de terreno / jazigo, caixa ossária, bem como controle dos processos e dos pagamentos; encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento das taxas de expedição e publicação de atos de aprovação e/ ou licença (alvará, decreto, guia de emplacamento, habite-se), bem como notificação de todos os atos concernentes à natureza das cobranças e formas de recolhimento; encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Cópia de processo (notificação e cobrança da taxa);

- Cópias de leis, decretos, editais e demais publicações;

- Cálculo de devolução e compensação de valores;

- Lançamento e notificação dos processos referentes ao ressarcimento ao erário;

acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Cálculo da restituição da CIP (contribuição da iluminação pública);

- Recepção e análise dos arquivos da CIP (contribuição da iluminação pública), da empresa Bandeirante Energia S/A, e expedição do recibo de quitação para a empresa.

- Atualização das guias vencidas do IPTU do exercício vigente.

- Atualização das guias vencidas das Taxas de ISS do exercício vigente.

- Lançamento e notificação do IPTU, dos exercícios dos imóveis arrematados, conforme solicitado no processo administrativo; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento e notificação do IPTU dos últimos 05 (cinco) anos, dos processos de cadastramento de lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município.

- Lançamento e notificação do IPTU dos exercícios solicitados no processo administrativo, referente ao desmembramento de lotes; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Lançamento e notificação do IPTU de exercícios revisados; acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;
- Lançamento e notificação de multas (Visa Urbanismo, Meio Ambiente, Zoonoses, Trânsito, Sepedi e outros); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;
- Expedição de certidões de valor venal, de exercícios não disponíveis no site;
- Atualização no sistema, da área construída, após o lançamento dos processos de habite-se e regularização.
- Expedição de guias do ITBI (Imposto sobre a Transmissão de bens e imóveis); acompanhamento dos pagamentos e encaminhamento dos devedores para inscrição do débito na dívida ativa do município;

Atendimento ao cidadão:

- portal 156
- e-mail
- whatsapp
- telefone
- guichê
- instruções e auxílios aos requerentes no preenchimento dos requerimentos para isenção e remissões.

ÁREA DE TRIBUTOS DIVERSOS (JANEIRO À NOVEMBRO DE 2023)

PROCESSOS	QTDE
PROJETOS	
LANÇAMENTO APROVAÇÃO DE PROJETOS	1.229
LANÇAMENTO APROVAÇÃO DE HABITE-SE	593
LANÇAMENTOS REGULARIZAÇÃO	200
DESDOBRO	99
TOTAL REFERENTE A PROJETOS	2.121
MULTAS	
MULTAS IMOBILIÁRIO	1.206
MULTAS MOBILIÁRIO	82
MULTAS PRP	208
TOTAL REFERENTE A MULTAS	1.496



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

ASSUNTOS DIVERSOS	
LANÇAMENTO REFERENTE AOS 05 ANOS/IPTU	589
LANÇAMENTO REFERENTE TRANSP.PÚBLICO	80
ARREMATACÃO	6
CAIXA OSSÁRIA	8
COMPENSAÇÃO /DEVOLUÇÃO	181
CÓPIAS DE DOCUMENTOS	100
CERTIDÃO DE VALOR VENAL	40
DEVOLUÇÃO AO ERÁRIO	26
REVISÃO / IPTU	8
REVISÃO / ITBI	8
RESTITUIÇÃO CIP	33
NÃO INCIDÊNCIA /ITBI	12
TOTAL	1.091,00

ATENDIMENTOS	
WHATSAP: MÉDIA DE 25 ATENDIMENTOS / DIA	5.000
E-MAIL : MÉDIA DE 05 ATENDIMENTOS / DIA	1.100
TELEFONE: MÉDIA DE 09 ATENDIMENTOS / DIA	1.980
156	110
GUICHÊ / PRESENCIAL	11.446
TOTAL	19.636,00

Área de Dívida Ativa

A Área da Dívida Ativa oferece aos contribuintes informações de suas dívidas, garantindo uma prestação de serviço mais rápida para desafogar o espaço físico do Paço Municipal, com os atendimentos via WhatsApp e e-mail e telefone, proporcionam a eficiência e confiabilidade necessária ao atendimento das rotinas administrativas, através de:

- Parcelamento: dividir o montante em parcelas viáveis para torná-lo mais atrativo ao bolso dos contribuintes, parcela não poderá ser inferior a 10 VRM's (Valor de Referência do Município/ 1 VRM = R\$ 4,42), equivalente a R\$ 44,20.

- Encaminhar o boleto: enviar para o contribuinte por WhatsApp e e-mail a guia de arrecadação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

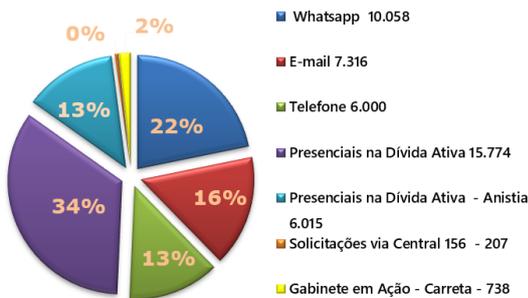
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Lembretes de cobrança: avisar aos contribuintes sobre débitos em aberto e estipular um prazo para o pagamento.

- Recomenda-se que seja enviado por WhatsApp e email, pois o devedor pode prontamente responder quando pretende fazer o pagamento ou pedir negociação e parcelamento.

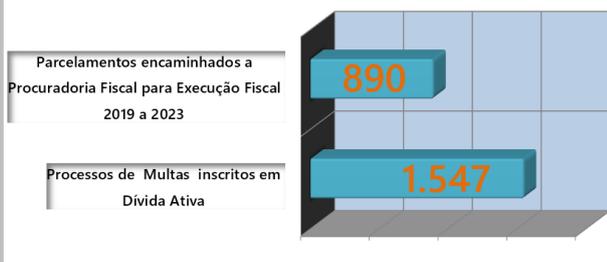
1. Área de Dívida Ativa - Atendimento ao Público - 2023 Total 46.184



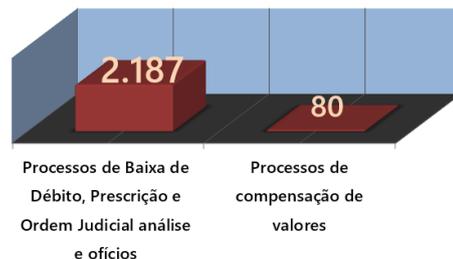
2. Área de Dívida Ativa - Acordos e Cobrança de débitos - Total 63.165



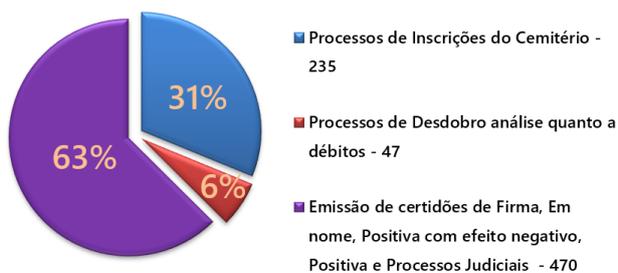
3. Área de Dívida Ativa - Inscrição em Dívida Ativa/Envio para Execução Fiscal - Total 2.437



4. Área de Dívida Ativa - Processos de Compensação e Extinção - Total 2.267



5. Área de Dívida Ativa - Análise e Emissão de Certidões Total 752



6. Área de Dívida Ativa - Processos para baixas de débitos - Total 3.292

- Ofícios para baixa de processos de Inscrição Mobiliária - 612
- Processos de Cancelamento de Multas - 82
- Análise e andamento de processos de Remissão - 656
- Análise de Acordos de parcelamentos cancelados 2015 a 2023 - 1.942





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

7. Área de Dívida Ativa - Lançamento e Notificação

Total 10.795



Dívida Ativa (Janeiro à Novembro)

1.	Atendimento ao Público	2020	2021	2022	2023
1.1	Via WhatsApp	9.000	9.400	5.002	10.058
1.2	E-mail	6.000	7.200	4.814	7.316
1.3	Telefone	5.400	6.000	5.000	6.000
1.4	Presencial na área de Dívida Ativa	14.400	19.800	5.316	15.774
1.5	Presencial (Anistia)	-	-	-	6.015
1.6	Solicitações via 156	-	-	-	207
1.7	Gabinete em Ação (Carreta)	-	-	-	738
2.	Notificações e Cobranças	2020	2021	2022	2023
2.1	Acordos de parcelamentos presenciais e eletrônico de inscrições diversas	3.695	6.960	1.950	5.922
2.2	Cobrança amigável ref. aos acordos em atraso efetuados em 2014 e 2023	3.400	10.000	14.000	16.849
2.3	Análise e correspondências enviadas ref. a processos de inscrição mobiliária	700	300	872	540
2.4	Análise e correspondências ref. processos de Cobrança Amigável – Anistia 2023	-	-	-	39.526
2.5	Análise e correspondências ref. processos Cobrança Amigável – Taxa de Cemitério	-	-	-	328
3.	Notificações e Cobranças	2020	2021	2022	2023
3.1	Parcelamentos enviados a Procuradoria Fiscal para execução fiscal 2019 a 2022	-	-	715	890
3.2	Processos ref. a Multas 2019 inscrição em Dívida Ativa	123	1.478	770	1.547



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

4.	Processos de Compensação e Extinção	2020	2021	2022	2023
4.1	Processos de compensação de valores	180	90	70	80
4.2	Processos de Baixa de Débito, Prescrição e Ordem Judicial análise e ofícios	774	500	913	2.187
5.	Análise e Débitos e Emissão de Certidões	2020	2021	2022	2023
5.1	Processos de inscrições do cemitério	60	250	90	235
5.2	Processos de Desdobro análise quanto a débitos	133	120	44	47
5.3	Emissão de certidões de Firma, Em nome, Positiva c/ efeito negativo, Positiva e Processos Judiciais	82	48	10	470
6.	Processos de Baixas	2020	2021	2022	2023
6.1	Ofícios de baixa de processos de inscrição mobiliária	300	406	442	612
6.2	Processos ref. cancelamento de multas	60	48	50	82
6.3	Análise e andamento de processos de remissão	527	500	1.337	656
6.4	Análise de Acordos de parcelamentos (2019 a 2022)	-	-	2.197	1.942
7.	Processos lançamentos, acompanhamentos de acordos e cobrança	2020	2021	2022	2023
7.1	Processos de Aprovação, Regularização e Habite-se	100	90	130	238
7.2	Processos Desmembramento, Arrematação, Revisão, Locação e Inclusão de Área Predial	507	380	293	388
7.3	Processos de Bolsa de Estudos, Depósito Judicial, Remissão Parcial de 50%	178	200	45	272
7.4	Conferências e ajuste das inscrições importadas com erro após a mudança de sistemas	-	-	33.59	9.897

Área de Tributos Imobiliários

A Área de Tributos imobiliários executou a manutenção do cadastro imobiliário, bem como de seus contribuintes/municípios, com o intuito de manter as informações em consonância com a realidade, acessíveis e organizadas. Manter uma base de dados regular e atualizada dos lançamentos de IPTU e dos contribuintes é uma de nossas principais prioridades.

Na área de Tributos Imobiliários além dos processos administrativos efetuamos atendimento às diversas Secretarias desta Prefeitura, levantamento de dados para fins de Atualização Cadastral



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

e Regularização Fundiária, trabalho este em prol da legalização de áreas, garantindo o direito social a moradia, ao acesso aos serviços públicos promovendo a cidadania e qualidade de vida da população, efetuando assim a Atualização Cadastral dos Imóveis. Além dos atendimentos através de Ofícios, da Polícia, Ministério Público, Ação de Usucapião entre outros órgãos.

Processos Administrativos (De 02/01/2023 até 08/11/2023)

Processo	Quantidade
Alteração Cadastral	3.439
Alteração Cadastral – Refis 2023	54
Alvará de Demolição	10
Aprovação de Projetos	182
Aprovação de Projetos de Regularização	57
Aprovação de Projetos de Regularização Edilícia	145
Aprovação de Projetos de Reforma S/Acréscimo de Área	14
Auto de Infração	293
Averbação	3
Cadastramento	144
Certidão	25
Certidão de Área Construída	21
Certidão de Áreas e Datas	66
Certidão de Confrontantes	336
Certidão de Dados Cadastrais	27
Certidão de Histórico Cadastral	89
Certidão de Logradouro	20
Certidão de Numeração	14
Certidão de Pessoa Física	199
Certidão de Uso e Ocupação do Solo	27
Certidão de Valor Venal	40
Certidão Negativa de Firma	109
Certidão Cadastro de Contribuinte Mobiliário	4
Desdobro	18
Desmembramento	3
Desmembramento - Matrícula	105
Desmembramento - Posse	53
Espelho IPTU	303
Fusão de Lotes	30
Habite-se	215
Isenção de IPTU	1.717
Isenção de Taxa de Ambulante	6
Isenção de Taxa de Jazigo	45



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Isenção de Tributos e Taxas	21
Localização de área	74
Numeração	839
Planta Popular	6
Recurso IPTU – Área Construída	1.558
Regularização Cunho Social	4
Regularização Fundiária Edilícia Lei Municipal 2337/2017	51
Retificação Descritiva de Lote	6
Revisão	67
Revisão I.T.B.I	3
Revisão de Valores	128
E-mail	3.298
Formulário Carne	318
Whatsapp	2.673

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O Departamento de Fiscalização apresenta como estrutura interna a Área de Fiscalização Tributária e a Área de Arrecadação e Transferências. O departamento de fiscalização programa as atividades dos setores quanto ao cumprimento da legislação tributária tanto na ordem de regularização da atividade empresária, como na arrecadação dos impostos, além de acompanhar anualmente o índice do valor adicionado fiscal e o acompanhamento de receitas do Simples nacional, o departamento acompanha as alterações na legislação de ordem tributária e propõe regulamentação quando necessário. A Diretoria do Departamento analisa recursos administrativos de ordem fiscal e tributária, dando subsidio técnico aos servidores, propõe capacitação dos servidores, analisa a incidência ou não de ISS de determinadas atividades que carecem de legislação, analisa compensação e abatimento de ISS, acompanha através dos relatórios diários as rotinas da fiscalização, propõe, acompanha e orienta ações fiscais, acompanha a emissão de Alvarás e certidões, bem como o acompanhamento diário das atividades de cada área.

Os carnês de Imposto Sobre Serviços (ISS) Fixo e das Taxas de Licença, Localização e Funcionamento são emitidos na modalidade on-line, onde o contribuinte acessa pelo site da Prefeitura, os carnes se destinam aos que possuem estabelecimento comercial, prestadores de serviço, industrias ou profissionais autônomos devidamente regulares no Município, foi efetuado o



lançamento total de 6469 Carnês referentes a taxas mobiliarias e 1947 carnês referente a lançamentos de ISS FIXO.

Quanto às atividades realizadas no período de janeiro a outubro do ano vigente a **Área de Fiscalização Tributária** é responsável pelo cadastro e abertura de todas as empresas estabelecidas no município. O setor realizou até a presente data 1428 novos cadastros de empresas no Município entre prestadores de serviços e estabelecimentos comerciais.

No exercício de 2023 houve a capacitação de servidores para o sistema REDESIM, onde integra os processos de abertura de empresas pelo Via Rápida Empresa em convenio com o Governo do Estado de São Paulo.

O Município conta hoje com aproximadamente 19 mil empresas ativas, sendo 11 mil delas Micro Empreendedores Individuais 4.018 optantes pelo SIMPLES NACIONAL e 3.544 optantes pelo regime de ISS VARIÁVEL, onde o recolhimento se dá diretamente aos cofres Municipais.

Com uso de novas ferramentas ainda foi possível elaborar um plano de ação para 1580 empresas que possuem CNPJ e ainda não estão regulares com o Município, dentro dessa nova abordagem é possível integrar essas empresas para regularização e arrecadação de tributos.

Os Servidores da Fiscalização Tributária receberam aparelhos de telefonia móvel para as vistorias de processo de abertura, que permite a localização específica o estabelecimento, foto frontal e inserção de dados eletrônicos. Através dos fiscais de tributos foram realizadas aproximadamente 1900 abordagens fiscais dentre elas 560 notificações, multas, interdições e orientações no sentido de regularizar a atividade comercial no município. No mesmo período atendemos a demanda de 250 denúncias da Plataforma 156.

A Área de Fiscalização Tributária distribuiu jalecos para uniformizar todos os 500 ambulantes do Município, e conta com oferecimento de capacitação sobre boas práticas de manipulação de alimentos” em parceria com SEBRAE.

De acordo com a rotina do setor foram 4.138 atendimentos no balcão, a renovação anual dos 113 quiosques instalados na orla marítima do município, análise de 700 processos de renovação e cadastro dos ambulantes, além da fiscalização dos mesmos quanto ao cumprimento da legislação



Municipal. A área de fiscalização tributária tem ainda a atribuição de expedir as licenças da FEMAAC através dos devidos procedimentos, bem como a fiscalização do cumprimento das regras e legislação pertinente. Este ano a área de Fiscalização tributaria emite ainda os alvarás das atividades náuticas que finalizaram o credenciamento no mês de novembro. Ao todo são expedidos 35 para os credenciados nas vagas dispostas no edital. O setor cumpre a demanda de memorandos, 178 certidões, emissão anual dos carnes de taxa de licença e funcionamento de todas as empresas estabelecidas no município e higienização do cadastro mobiliário utilizando as informações da Receita Federal do Brasil.

O Departamento de Fiscalização conta também com a UAP (Unidade de Atendimento ao Público), em parceria com Secretaria da Fazenda do Estado, visando facilitar o acesso aos serviços do Estado (até então só disponível em São José dos Campos), aos nossos municípios e região.

Referente aos atendimentos da UAP (Unidade de Atendimento ao Público), até a presente data foram aproximadamente 150 solicitações, que vão desde informações relacionadas à como localizar elementos no próprio site da Fazenda do Estado de São Paulo e em outros sites de autoatendimento online, até demandas constantes no convênio e que são possíveis de serem intermediadas pela UAP, como por exemplo restituição de IPVA.

A Área de Arrecadação e Transferências – ISS - tem como atribuição coordenar a análise dos dados sobre o comportamento fiscal dos contribuintes, com o fim de dirigir a fiscalização e orientar ações contra incorreção, sonegação, evasão e fraude no recolhimento dos tributos municipais. Orienta o contribuinte na execução das atividades fiscais, avaliando e controlando seus resultados. Determina a realização de diligências e fiscalização, com o objetivo de salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal, autorizar os estabelecimentos a imprimir documentos fiscais para uso dos contribuintes do ISS, previstos na legislação tributária, realiza ainda a gestão da senha nf-e e o gerenciamento do sistema de arrecadação.

Através do Decreto 1.484, de 26 de janeiro de 2022, também foi instituído a Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras – DESIF, que consiste em Sistema eletrônico para registro e apuração das contas tributáveis, cálculo e emissão do respectivo documento de arrecadação do ISS devido pelas instituições financeiras e equiparadas, autorizadas a funcionar pelo



Banco Centro do Brasil-BACEN e demais pessoas jurídicas obrigadas a utilizar o Plano contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF.

O Decreto 1484/2022 também instituiu a Escrituração e a Declaração aplicável aos Cartórios Notariais e de Registro que ficam obrigados a realizar a escrituração eletrônica e a entregar declaração com informações relativas aos serviços prestados e tomados, essa obrigação acessória contemplará campo a dedução da base de cálculo do ISSQN e dos valores que são repassados a determinadas entidades, por força da legislação estadual específica.

No exercício de 2023 a equipe que cuida do acompanhamento do VAF emitiu em torno de 3500 notificações para entrega de GIAS e correção das mesmas, foi um trabalho que elevará o índice do município 25% para o próximo exercício.

Foram realizados diversos treinamentos e mentorias aos servidores da área Fiscal e Arrecadações no sentido de capacitar os servidores no uso de ferramentas e aplicação da legislação no que tange a fiscalização do Simples nacional e ISS Variável, ainda foram oferecidos cursos na área de acompanhamento do Valor Adicionado Fiscal, que é uma arrecadação de muita relevância para o Município.

Foram emitidas 571 certidões de ISSQN, respondidos 2055 e-mails, em torno de 1600 atendimentos presenciais, 814 plantões fiscais do NF-E.

No âmbito da fiscalização do Simples Nacional foram expedidas 373 comunicações de exclusão para adequação. Foram identificadas 1300 empresas que estavam irregulares com o cadastro fiscal do município.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

→ OBRAS EM ANDAMENTO

Área de Meio Ambiente e Drenagem

- Estabilização da Foz do Rio Juqueriquerê, através de execução de enrocamento de pedras lançadas no mar, incluindo raiz e ancoragem - R\$ 42.578.709,19
- Execução de terraplanagem, contenções e drenagem no Morro da Prainha - R\$ 3.101.478,83

Área de Esporte e Lazer

- Complementação de Construção de Núcleo Esportivo - Perequê Mirim = R\$ 6.343.440,62
- Infraestrutura elétrica em diversos ginásios Poliesportivos do Município = R\$ 2.080.925,46
- Construção de Salão Multiuso no Campo Fortaleza – Bairro Travessão = R\$ 321.845,94
- Reforma do Campo de Futebol – Bairro Getuba = R\$ 349.158,34

Praças

- Reforma da Praça de Lazer – bairro Porto Novo = R\$ 315.406,00
- Construção da Praça de Lazer – bairro Recanto do Sol = R\$ 284.147,51
- Reforma da Praça de Lazer – Bairro Perequê Mirim = R\$ 540.560,46
- Reforma da Praça de Lazer – Bairro Massaguaçu == R\$ 404.137,69
- Reforma da Praça de Lazer – Bairro Indaiá (Divino)= R\$ 1.108.904,75

Cultura e Turismo

- Construção de Centro Administrativo do Mirante do Camaroeiro = R\$ 4.870.628,87



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Execução de Muros e reparos em guarda corpos em diversos locais do município =
R\$ 167.610,34

Educação

- Reforma de cobertura e proteção térmica acústica – Ginásio Cide Casa Branca = R\$
313.352,83

- Infraestrutura para Adequações e Instalações de Prevenção e Proteção contra Incêndio nas
Edificações das Unidades da Educação e Prédios Próprios Municipais = R\$ 4.832.344,42

- Reforma em prédio para unidade de Educação Infantil CEI ESTRELA Dálva – JD. Califórnia =
R\$ 307.684,90

- Reforma da CEI Maria Carlita Saraiva Guedes - R\$ 167.312,24

- Reforma da EMEF Alaor Xavier Junqueira - R\$ 772.352,88

- Reforma da CEI EMEI Thereza Yanesse Schimidt Cardoso - R\$ 559.938,57

Saúde

- Reforma e ampliação do cantil e gatil – JD. Britânia = R\$ 317.668,12

→ OBRAS CONCLUÍDAS

Esporte e Lazer

- Construção de Praça Esportiva e de Lazer - Rua Yoshizo Shibata - Perequê Mirim = R\$
4.946.506,24

- Construção de área para prática de Esporte e Lazer – Balneário Maria Helena - Perequê
Mirim = R\$ 189.415,56

- Implantação do Parque Nacional Municipal do Juqueriquerê = R\$ 1.199.625,59



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

-
- Reforma da praça de lazer – Olaria = R\$ 316.070,48
 - Reforma do Campo do Brasília – Porto Novo = R\$ 299.332,53
 - Reforma da Quadra e da Praça Sensorial = R\$ 173.102,33
 - Reforma e Recuperação das Quadras de Beach Tennis, Quadras de Futebol Society e Quadras de Tennis = R\$ 892.697,88
 - Infraestrutura de paisagismo e lazer no município - R\$ 1.499.065,53
 - Aquisição de 28 playground nos bairros Morro do algodão, Olaria, Perequê Mirim, Tinga, Barranco alto, Porto Novo, Travessão, Pegoreli, Jd. Aruan, Indaiá, Cidade jardim, Casa Branca, Jd. Califórnia, Massaguaçu, Jaraguazinho, Ponte Seca, Rio do ouro, Tabatinga, Golfinho, Getuba, Matin de Sá e Centro
 - Instalação de 20 pergolados de madeira paisagismo em diversos locais do município;
 - Instalação de 200 lixeiras de madeira em diversos locais do município;
 - Execução de bases para instalação de 128 equipamentos de academias ao ar livre R\$ 318.622,69

Cultura e Turismo

- Reforma na Praça de eventos Centro = R\$ 320.445,79
- Reforma no Entrepasto do Camaroeiro = R\$ 78.176,96
- Reforma do Deck no Massaguaçu = R\$ 299.000,66
- Reforma e Recuperação da Mureta na Avenida da Praia = R\$ 254.174,81
- Infraestrutura no Morro Santo Antônio = R\$ 301.058,01

Saúde

- Adequação na UBS Morro do Algodão - R\$ 35.364,41
- Adequação da Jaraguazinho - Telhado - R\$ 139.280,97
- Adequação da UBS Casa Branca - Elétrica R\$ 41.364,73



Educação

- Reforma e adequação para a sala de multimídia da SEDUC
- Complementação de Construção de EMEF – Getuba = R\$ 1.531.278,41
- Complementação de Construção de CEI – Golfinho = R\$ 2.232.543,33
- Reforma CEI Ester Nunes - R\$ 538.751,44
- Reforma EMEF Profº Euclides Ferreira - R\$ 755.594,79
- Reforma CEI ADI Adriana Aparecida Cassiano - R\$ 382.149,51
- Reforma CEI Professora Célia Rocha Lobo - R\$ 329.310,53
- Reforma CEI EMEI Leonor Mendes de Barros - R\$ 247.784,34
- Reforma CEI EMEI Santana Nardi Marques - R\$ 253.543,97
- Reforma EMEF Geraldo de Lima - R\$ 301.708,80
- Reforma EMEF Prof Ricardo Luques - R\$ 426.505,54
- Reforma para criação de creche (antigo Casulo Sumaré) - R\$ 488.109,48
- Reforma para criação de creche (antigo Casulo Centro) - R\$ 389.577,12
- EMEF Auracy Mansano - R\$ 72.702,11
- CIEFI Adolfina Leonor Soares dos Santos - R\$ 90.569,93

Social e Idoso

- Construção de Unidades Habitacionais - Balneário Mar Azul = R\$ 3.496.757,97
- Reforma da SESEP e Subprefeitura R\$ 319.909,93
- Reforma do CRAS Perequê Mirim - R\$ 73.154,60
- Reforma da Casa da Acolhida I - R\$ 44.741,50
- Execução de Calçada Getuba - R\$ 32.433,94
- Adequação ILP (Instituto Longa Permanência) - R\$ 261.501,19



→ OBRAS EM LICITAÇÃO

Meio Ambiente e Drenagem

- Implantação de Ecoporto no Perequê Mirim – R\$ 264.738,92
- Reforma, Revitalização e Ampliação do Píer de Pesca do Camaroeiro – R\$ 2.572.369,63

Saúde

- Reforma de UBS no Perequê-Mirim – R\$ 668.762,76

Educação

- Reforma para implantação do CEI/MEI do bairro Perequê Mirim = R\$ 2.493.581,05
- Reforma para implantação do CEI do bairro Getuba= R\$ 2.207.141,22
- Reforma implementação de prédios institucionais para a criação de salas de Unidades Escolares = R\$ 3.553.377,99

Infraestrutura

- Reconstrução de Muro de contenção e recuperação de via de acesso ao bairro Rio do Ouro – R\$ 610.044,48
 - Infraestrutura Urbana Alameda dos Castanheiros – bairro Cidade Jardim e Rua Fernando Costa- bairro Sumaré – R\$ 870.820,96
 - Infraestrutura de Saneamento Básico – Loteamento Mar verde – R\$ 22.792.301,79
 - Execução de Obras de Drenagem na Avenida José Cândido Cappelli - bairro Porto Novo R\$ 1.517.792,65
 - Execução de obras de Canal Extravasador para Drenagem - bairro Massaguaçu - R\$ 3.020.732,22
 - Execução de obras de Drenagem na Rua Abra de Dentro - bairro Pegorelli - R\$ 674.793,07
-



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Execução de obras de Drenagem - bairro Tinga - R\$ 2.284.770,26
- Execução de obras de Drenagem - bairro Cidade Jardim - R\$ 1.539.573,41
- Execução de obras de Drenagem na Rua Henrique Maximiliano - bairro Travessão - DESENVOLVE SP - R\$ 1.378.318,68
- Execução de obras de Drenagem na Rua Sebastião Francisco - bairro Travessão - R\$ 1.486.405,65
- Execução de obras de Drenagem na Rua Pedro Leandro e Rua Benedito Francisco de Paula - bairro Massaguaçu - R\$ 1.249.422,75
- Execução de obras de Drenagem - bairro Olaria - R\$ 1.590.441,74
- Execução de obras de Drenagem - Centro - R\$ 1.340.505,11
- Execução de obras de Drenagem - bairro Rio do Ouro - R\$ 673.915,75
- Execução de obras de Drenagem - bairro Pontal Santa Marina - R\$ 548.773,48
- Execução de obras de Drenagem - bairro Verde Mar - R\$ 2.860.504,70



SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

De acordo com Lei nº 2.419, de 18 de junho de 2018 que “dispõe sobre a Reestruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba...”, a Secretaria Municipal Urbanismo tem por finalidade executar atividades de análise e aprovação de projetos de obras particulares; responsabilizar-se pela elaboração e manutenção atualizada do Plano Diretor do Município; fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares e embargá-las; fiscalizar e fazer cumprir as normas referentes a zoneamento e loteamento; promover a execução das atividades de urbanização no âmbito municipal; realizar os serviços de fiscalização de posturas nas áreas sob sua responsabilidade e promover a autuação; promover a elaboração de projetos urbanos; responsabilizar-se pela exposição e organização dos emplacements dos imóveis no município; além de atribuições afins.

No mês de junho, o Gabinete do Prefeito iniciou o PROJETO GABINETE EM AÇÃO nos bairros, onde esteve presente os servidores desta pasta para prestar informações sobre prestação de serviços atribuídos a esta Secretaria Municipal de Urbanismo. No mês de novembro completamos a 7ª Edição, que ficou instalada junto com evento “5º Empreenda Caraguá”, e a 8ª está em andamento.

Este Relatório de Atividades trata-se de um resumo quantitativo de serviços realizados pelos departamentos desta pasta no período de 02 de janeiro a 08 de novembro do ano corrente:

ÁREAS PÚBLICAS		Valores contabilizados até 08/11/2023
Demanda	Quantidade	
Regularização de Cunho Social (em andamento)	03	
Unificação de lotes (não é mais de responsabilidade da Municipalidade, conforme Lei Federal 6.015/1973, disposto em Decreto Municipal nº 72, de 28 de junho de 2013, que foi revogado pelo Decreto Municipal nº 1.637, de 28 de abril de 2022).	--	
Desdobro de lotes	128	
Desdobro de lotes (em andamento)	51	
Análise e Projeto de Planta Popular (total finalizado:10 e em andamento:12)	22	
Caixa de Inspeção	54	
Guia de Emplacamento	2.173	
Retificação e Anuência de lotes (sendo 10 em andamento)	69	
	Total Geral	2.500

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

COORDENAÇÃO DE OBRAS		Valores contabilizados até 08/11/2023
Demanda		Quantidade
Processos internos		611
Autos por Editais (Infração; Intimação; Embargo; Desrespeito ao Embargo)		95
Certidão de Cancelamento de Multa		50
Comunicados de Recursos		198
	Total Geral	954

COORDENAÇÃO DE POSTURAS		Valores contabilizados até 08/11/2023
Demanda		Quantidade
Autos de infração aplicados		2.639
Processos abertos internamente		1.728
Processos enviados à Tributação		1.380
Cartas enviadas com A.R		3.592
Denúncias/Solicitações recebidas – canal 156		2.817
E-MAIL's recebidos		10.530
Publicações em Edital		564
Certidões expedidas		196
Ofícios expedidos		37
Memorandos expedidos		19
Comunicados diversos		422
Autorizações		09
Apreensões de caixas de som		45
	Total Geral	23.978

FISCALIZAÇÃO DE ALVARÁS		Valores contabilizados até 08/11/2023
Demanda		Quantidade
Processo de Abertura de Firma		910
Processo de Habite-se (ANÁLISE)		333
Processo de Certidões		652
Processos diversos		08
Protocolos canal 156		08
Análise de Abertura de Firma – VRE JUCESP (via rápida expressa)		3.857
Certidões de Uso e Ocupação do Solo		390
Certidões Diversas (2ª Via de Habite-se; Retificação; Demolição; Obra não concluída; Primeiro Lançamento; Renovação de alvará de construção; Responsabilidade Técnica)		139
	Total Geral	6.297



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS		Valores contabilizados até 08/11/2023
Demanda		Quantidade
Construções Novas		348
Regularização pelas Leis Municipais 2.337/2017, 2.579/2021 e 2.654/2023		397
Regularização de Cunho Social – Leis Municipais 2.579/2021 e 2.654/2023		03
Ampliação		54
Demolição		35
Alvará de Planta Popular		07
Reforma		41
Reforma com Ampliação		28
Substituição de Projeto		54
Habite-Se (Regularização)		336
Habite-Se		323
	Total Geral (967 Alvarás + 659 Habite-se)	1.626
	Total de área de construção aprovada	304.880,57m ²

FISCALIZAÇÃO OBRAS E POSTURAS

Ações Integradas

- Ações para coibir os acampamentos irregulares por moradores de ruas e dando o devido auxílio e orientação;
- Ações nas praias do município para inibir o uso irregular de caixa de som que causam perturbação do sossego público.
- Ação intensificada em obras particulares irregulares com ações de embargo em todo o município.
- Ações com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Ambiental e Vigilância Sanitária para coibir reciclagens clandestinas no município;
- Ação junto com a Polícia Militar Ambiental e Atividade Delegada nos loteamentos: Balneário Golfinho, Mar Azul, Recanto do Sol e Jardim das Palmeiras, Jardim Caraguatatuba, Recanto dos Pássaros e Mococa; para coibir construções irregulares e invasões de áreas públicas;
- Ação junto com a Polícia da Atividade Delegada para inibir construções irregulares na Região Sul, área pública cedida a CDHU e CTEEP;



- Ações nas praias do município para coibir os ambulantes clandestinos, uso indevido das praias e excesso de mesas e cadeiras;
- Ação para coibir o excesso de propagandas irregulares e evitar a poluição visual;
- “Operação Silêncio” junto a Polícia Militar com o intuito de fiscalizar comércios fazendo uso de som sem alvará de permissão e causando perturbação do sossego em todo o Município;
- “Turismo de um dia” – em conjunto com as Secretarias Municipais de Turismo e Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão;
- Comando da Comissão de Atividades Náuticas;
- Fiscalização das Atividades Náuticas comercialmente exploradas;
- Ação de fiscalização nas fiações de redes de telefonia/TV à Cabo/Internet e rede de energia sob concessão da EDP Bandeirantes, para coibir irregularidades e sanar os problemas causados pela falta de manutenção dos fios que foram arrebitados nas vias e passeios públicos, reordenando-os;
- Ação de atendimento as denúncias geradas nos finais de semana, bem como demais demandas do Canal 156;
- Intensificação das fiscalizações para coibir o excesso de irregularidades em razão do período de temporada.

AÇÕES DIVERSIFICADAS

- Projeto “URBANISMO ITINERANTE”: Projeto que compreende ações de atendimento em regiões do município para levar aos moradores informações, esclarecimentos de dúvidas, reclamações, entre outros, com intuito de levar aos cidadãos mais acessos aos serviços realizados pelas Secretarias Municipal de Urbanismo, Habitação, Saúde, Desenvolvimento Social e Cidadania, Turismo, Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, além de parceria com a Concessionária SABESP;
- Aplicabilidade dos projetos realizados junto ao Convênio com a Marinha do Brasil nas Atividades Náuticas;
- Atualização do Código de Posturas – Parceria com SEBRAE;



- Alteração de artigos do Código de Posturas referente a multas e apreensões de caixas de som, sancionada pela Lei Complementar nº 87/2022;

- Ação de vistoria em “Ferros Velhos” em funcionamento no município;
- Ações de ligações de esgoto e inspeções em calçadas;
- Plantão de dúvidas sobre Desdobro e Retificação de lotes;
- Ação de Balneabilidade (fiscalização nas redes de esgoto);
- Ação Linha sem Cerol;
- Ação Lote Limpo (fiscalização de imobiliárias em conjunto com o CRECI);
- Ação Obra Legal (fiscalização em obras irregulares);
- Gabinete em Ação.

PARCERIAS

- SESEP – desocupação de áreas públicas;
- SAJUR – Análise jurídica do Código de Posturas, Atividades Náuticas, Eleições do CMDU;
- SESAU – ações em conjunto com os setores de “Fiscalização” e “Vigilância Sanitária/Zoonoses”;
- POLÍCIA MILITAR e CIVIL – Controle de invasão de área pública, fiscalização em estabelecimentos irregulares de modo geral, controle de ocupação irregular em APP.

MELHORIAS

- Locação de veículo para Seção de Fiscalização;
- Manutenção da sede da SEURB (manutenção em pisos e rede de esgoto, materiais de limpeza, materiais de escritório);
- Manutenção de veículos da frota;
- Bancadas para setores de desenvolvimento, compras e apoio jurídico;
- Troca do servidor de rede para melhorias e ampliação dos pontos de rede telefonia e internet;
- Manutenção de equipamentos de ar condicionado e filtro de água.



DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS URBANÍSTICOS

• **CONJUNTOS TOPONÍMICOS:** As instalações de placas de denominação de logradouros públicos contratadas pela Empresa Provis cessaram suas atividades por conta do término do contrato em 25/09/2022. Todos os procedimentos em relação ao não cumprimento do contrato foram enviados para a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos a fim de tomar medidas quanto aos procedimentos cabíveis em processo licitatório, bem como tomar iniciativas quanto à nova contratação. Os contribuintes vêm cobrando o Município para instalações de placas de ruas constantemente pelo canal de atendimento “Central 156” e estamos respondendo que a municipalidade “já está realizando contratações para estes serviços e seu protocolo será direcionado para lista de espera de atendimento para essa demanda”. Essa lista de espera está sendo alimentada conforme a demanda de protocolos, porém não obtivemos respostas quanto às soluções e prazos para que iniciem os procedimentos licitatórios;

• **ATENDIMENTO “CENTRAL 156”:** Os protocolos gerados estão sendo alimentados numa planilha para, assim que contratada nova empresa, iniciar os serviços de instalações;

• **SISOBRAPREF:** Lançamento de Alvarás e Habite-se em sistema online da Receita Federal, através do portal e-CAC, conforme regramento do Governo Federal.

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Caraguatatuba é órgão de caráter permanente, participativo, consultivo, deliberativo, fiscalizador e de assessoria do Poder Público Municipal, presidido pelo Secretário Municipal de Urbanismo, membro nato, constituindo-se num órgão colegiado de composição paritária entre o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil.

Nº de reuniões ocorridas: 08



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- Inauguração do ecoponto Tinga
- Reaproveitamento dos resíduos de 04 Ecopontos (Golfinho, Martin de Sá, Massaguaçu e Tinga)
 - 02 Cooperativas: recebem aproximadamente 1.200 toneladas de resíduos recicláveis que são triadas e destinadas a logística reversa, gerando aproximadamente 25 empregos diretos e indiretos.
 - Coleta seletiva: aproximadamente 800 toneladas de material reciclável oriundos das vias públicas e coletas públicas que são destinadas às Cooperativas;
 - Realização de 6 eventos de limpezas de praias, apoiando inclusive com doação de materiais para as ações (sacos de lixo e luvas), participação de aproximadamente 240 pessoas.
 - Ao todo foram 10 palestras e formações voltadas para as áreas de educação ambiental.
 - Campanha “Caraguá Feliz em Preservar”: 1,1 toneladas de microlixo retirados das praias, trilhas e costeiras.
 - Disponibilização de 19 ecobituqueiras e 3 PEVs (Ponto de entrega voluntária) de bitucas de cigarro, visando redução de descarte irregular. Até outubro, foram coletados mais de 65 kg de bitucas. Desde junho de 2021 foram coletadas 321.275 unidades de bitucas.
 - Participação no IV Fórum Regional de Educação Ambiental.

OBSERVAÇÃO: Todo material oriundo da Coleta Seletiva e destinada as Cooperativas do município reduzem a emissão desse material para o transbordo municipal, conseqüentemente deixa de ser encaminhado ao aterro sanitário. O custo deste material que deixa de ser enviado ao aterro sanitário custeia toda a coleta seletiva do município.



PARQUE NATURAL MUNICIPAL JUQUERIQUE

- Plantio de 1.000 mudas
- Abertura de 3 trilhas
- Visitação de aproximadamente 6.500 pessoas e aproximadamente 35 instituições e escolas desde sua inauguração em 20 de abril.
- 55 exposições e eventos
- Dois ciclos de programa de voluntários no parque. O primeiro contou com 17 voluntários e aproximadamente 600 horas de serviços prestados. Segundo ciclo em andamento.
- Construção de um viveiro de espera de mudas
- Instalação de 6 comedouros para aves
- Curso de libras para os funcionários do Parque.

DIVISÃO DE AGRICULTURA E PESCA

- Ações referentes ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e da Pesca, pautas, reuniões e atas.
- Apoio aos pescadores na gestão do entreposto do Camaroeiro;
- Elaboração de projetos para captação de recursos para o desenvolvimento dos setores agrícola e pesqueiro;
- Apoio técnico na classificação dos participantes de eventos da pesca e dos requisitos pra ocupação dos boxes dos Entrepostos;
- Participação nas reuniões da APA Marinha- LN, conselho gestor, câmaras técnicas e setoriais;
- Auxílio a SETUR e FUNDACC nas pontes com os Pescadores e Maricultores para os Festivais da Tainha e Mexilhões; Auxílio a FUNDACC na elaboração do Edital de Chamamento dos Pescadores para o Festival do Camarão;

AGRICULTURA

- Apoio aos 110 produtores rurais locais
- Participação nas reuniões do CT “Agroecologia” CBH;
- Orientação e apoio no uso da Patrulha Agrícola;



- Apoio na inscrição no SiCar (Cadastro Ambiental Rural);
- Vacinação de rebanho contra a brucelose. Foram 50 animais (vacas) vacinados na 1ª campanha de brucelose;
- Ater (Assistência técnica e extensão rural) nas propriedades, conservação do solo, plantio, melhores práticas agrícolas e pecuárias;
- Participação na elaboração do edital da chamada pública aos agricultores para fornecimento para a Alimentação Escolar;
- Atep (Assistência técnica e extensão pesqueira) apoio na elaboração de documentos, do uso dos entrepostos das Associações de Pescadores e maricultores do município;
- Realização e participação de palestras, capacitações, oficinas e cursos;
- Cursos Senar (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural) - Nutrição Biológica – participação de 20 pessoas.
- Gestão do viveiro municipal com o recebimento de 1822 mudas, e o plantio de 350 mudas nativas.

PESCA

- Fortalecimento do relacionamento com a comunidade pesqueira mediante participação nas reuniões das Associações de Pescadores e Maricultores;
- Apoio aos Pescadores (aprox. 120 no município e cerca de 90 associados nas associações locais) e Maricultores;
- Atep (Assistência técnica e extensão pesqueira) apoio na elaboração de documentos, do uso dos entrepostos das Associações de Pescadores e maricultores do município;
- Tira-dúvidas da população sobre legislação pesqueira (Seguro defeso, Declaração de Estoque, Petrechos permitidos na atividade
 - de Pesca Amadora);
 - Elaboração de projetos para desenvolvimento do setor pesqueiro e dos maricultores: elaboração do projeto de turismo de base comunitária da comunidade do Porto Novo; participação junto ao SEBRAE para fortalecimento das ações de turismo na Cocanha e Porto Novo.



DIVISÃO DE LICENCIAMENTO

Foram emitidas **83 Licenças Municipais**, sendo:

- 01 Licença Prévia e de Instalação
- 18 Licenças de Instalação
- 53 Licenças de Operação
- 10 dispensas de licenciamento

Foram emitidas **256 Autorizações Ambientais**, sendo:

- * ARVC (autorização de supressão de arvore em área particular): 78
- * RSA (regularização de supressão de árvore): 13
- * ASAAP (autorização de supressão de árvore em área pública): 90
- * ALT (limpeza de terreno e aterro): 90
- * AT (autorização para aterro): 08
- * AAE (autorização ambiental específica): 23
- * AIUC (autorização de intervenção em UC): 01
- * ALDV (autorização de limpeza de vala de drenagem): 02
- * ARAC (autorização de retirada de árvore caída): 01
- * ATAAP (autorização de transplante de árvore em área pública): 01
- * TCRA (termo de compromisso de recuperação ambiental): 16

Foram emitidos 239 PDA (Parecer de Diretrizes Ambientais).

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

DENÚNCIAS RECEBIDAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA 156

- 44 denúncias por queimada
- 6 denúncias por poda drástica
- 61 denúncias por Intervenção em APP
- 9 denúncias por Caçamba irregular
- 12 denúncias por Qualidade do Ar
- 25 denúncias por Supressão Irregular



- 9 denúncias por Despejo Químico Irregular
- 4 denúncias por árvore limítrofes
- 11 denúncias de descarte irregular de resíduo
- 8 denúncias de Empresas sem Licenciamento Ambiental

TOTAL: 189 denúncias.

Após a realização de vistorias “in loco” de todas as denúncias e das vistorias ostensivas realizadas por meio de ofício ou através de monitoramento diário, foram exaradas:

- 122 autuações, 70 por supressão vegetal, licenciamento ambiental e intervenção em APP.
- 7 autuações por descarte irregular
- 31 autuações por queimada
- 4 autuações por invasão em área pública
- 6 autuações por despejo químico irregular
- 4 autuações por poda drástica

OPERAÇÃO DELEGADA EM CONJUNTO COM OUTRAS SECRETARIAS E POLICIA MILITAR AMBIENTAL.

- 36 Incursões realizadas
- 19 Autuações
- 7 notificações

DIRETORIA GERAL

- Aprovação de projeto para obtenção de verbas do FEHIDRO: Plano Municipal de Drenagem de Caraguatatuba - PMSB-DAP com valor FEHIDRO de R\$ 282.240,93 e Contrapartida de R\$14.854,79

- Realização de eleições para as vagas da Sociedade Civil e de Usuários de Serviços de Saneamento, compreendendo divulgação, processo eleitoral e encaminhamento para edição de Decreto de nomeação.



• Respondidas 86 solicitações do Ministério Público ou do Poder Judiciário através de memorando;

- Atendidos 75 processos da Gestão de Orla;
- Atendidos 42 processos do 156 – Gestão de Orla;
- Participação em 20 reuniões do CBH-LN;
- Participação em 14 reuniões/plenárias do GERCO-LN;
- Participação em 14 reuniões/audiências públicas do GGPD;
- Participação em 4 reuniões com o GAEMA;
- Participação em 2 reuniões com o MPSP;
- Atendimento a 5 demandas na Delegacia de Polícia;
- Participação em 6 reuniões do CMDU;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos é responsável pelas execuções dos serviços de limpeza, iluminação pública ornamental e demais serviços de manutenção pública. Executa também a fiscalização da coleta e manejo dos resíduos sólidos e hospitalar, realizado por empresa terceirizada.

Para facilitar o planejamento, desenvolvimento, controle e execução das demandas, a SESEP está hoje distribuída em três prédios administrativos denominados Regional Norte, Regional Centro e Regional Sul.

Dentre as atribuições administrativas, fica sob responsabilidade da pasta as manutenções de áreas verdes, parques, jardins e próprios municipais, a gestão da frota municipal de veículos, máquinas e também coordena os veículos locados e alocados nas demais secretarias.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Setor de tramitação

Responsável pelo controle de ordens de serviços executadas pela secretaria, tramitação de processos administrativos, encaminhamento de ofícios e memorandos.

Sec. Serviços Públicos	Centro	Regional Sul	Regional Norte
Memorandos expedido	35	06	01
Ofícios expedidos	03	01	00
Processos tramitados	127	10	10

Setor de Recursos Humanos - Departamento De Pessoal

Esse departamento foi criado para atender a demanda da Secretaria na execução de serviços específicos dessa a área, tais como: serviços de contratação (beneficiário), controle da folha de



pagamento, vale-transporte, férias, licença médica, 13º salário, justificativas de ausências ao trabalho, controle e gestão de banco de horas e horas extras, entre outros.

Atualmente a Secretaria conta com um efetivo de 407 pessoas no seu quadro funcional.

DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA

O serviço público de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos compreende a coleta, remoção e o transporte dos resíduos sólidos domiciliares; a varrição e limpeza de vias e logradouros públicos; a remoção e transporte de resíduos das atividades de limpeza; a remoção de resíduos volumosos e de entulhos lançados em vias e logradouros públicos; a gestão do transbordo, incluindo a transferência dos rejeitos para destino final, disposto de forma correta, utilizando aterros sanitários em conformidade com a legislação ambiental.

Para melhor atender a população, a região central da cidade foi dividida em 06 (seis) setores, cada setor possui um encarregado de limpeza urbana com uma equipe para a execução dos serviços supracitados. Os bairros situados na Região Norte e Sul da cidade, são atendidos pelas equipes das Regionais Norte e Sul respectivamente, respeitando o planejamento e programação periódica de execução dos serviços.

Limpeza de praias

Serviço de limpeza manual e varrição, executado diariamente pela Empresa Pioneira até 30/06/2023, depois disso foi realizado pela empresa Renovar. O atendimento é realizado em todo o trecho de orla que segue da praia Martin de Sá Praça de Eventos do Porto Novo.

Poda e Jardinagem

A equipe de jardinagem tem por finalidade fazer a manutenção e conservação dos jardins em praças, canteiros centrais, orla e próprios públicos. Os atendimentos são realizados periodicamente, podendo ser acionada a equipe também via 156.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

As demandas de poda para árvores em áreas públicas são solicitadas via Protocolo 156 ou por meio de processo administrativo vindos de outras secretarias após vistoria in loco, tais como Urbanismo e Meio Ambiente.

Diariamente, no período da manhã, a equipe de jardinagem realiza vistoria na orla central para recolhimento de folhas de coqueiro, coco e galhos a fim de evitar ocorrências e acidentes.

Setores	Atendimentos
Poda	191
Jardinagem	342
Supressão de árvore	64

Divisão de Limpeza Urbana

Serviços	Atendimentos
Capina – Praças	1080
Desobstrução de bueiro	406
Limpeza e Capina de Ruas	5987
Limpeza de canteiros centrais	diariamente
Lixeiras – Área Pública- manutenção	diariamente
Manutenção em Galeria de Águas Pluviais	112

Manutenção de pintura

- Compreendem os serviços de restauração e pintura das guias e logradouros públicos, equipamentos urbanos e próprios públicos em geral.

- Esse serviço é realizado atendendo uma programação prévia que visa garantir a adequada manutenção de pintura em toda a cidade.

- A pintura de guias é atendida também por empresa terceirizada onde neste ano já foi realizada a pintura de aproximadamente 774.852 metros de guia até 07/11/2023.

Caminhão pipa

Destinam-se a realizar os serviços de lavagens de calçadas, áreas de feiras livres, entrepostos de pesca, praças, quadras, arquibancadas e abastecimento de fontes e piscinas públicas. Atualmente a secretaria conta com 02 caminhões Pipa, para atender essa demanda.



Ordem de serviços -	Atendimentos
Lavagens em geral	340
Abastecimento de fontes	188

Equipe de manutenção

Responsável pela realização de reparos em vias públicas, praças e prédios públicos solicitados mediante protocolo 156, processos, ofícios e vistorias in loco.

SETOR	QUANTIDADE
Bloquetes	239
Bueiro (Boca de Lobo) - Cx. Inspeção	142
Guias - Sarjetas	159
Manutenção em tubulação	140
Tampas - Grelhas	69

Coleta de Lixo Domiciliar e Comercial de resíduos sólidos

Serviço realizado pela empresa Fort Nort Desenvolvimento Ambiental e Urbano Ltda, que compreende o recolhimento dos resíduos produzidos nas edificações residenciais, públicas e comerciais, desde que não sejam estas últimas, grandes geradoras. A coleta de o lixo domiciliar é efetuada em cada imóvel, respeitando um cronograma fixo de coleta conforme segue:

- Região central - diariamente
- Regional Sul - 2ª, 4ª e 6ª feira
- Regional Norte – 3ª, 5ª e sábado

Aos domingos é realizado o repasse (revisita de coleta) nas áreas centrais e rodovias. Todo o produto da coleta domiciliar e comercial é direcionado para a Estação Transbordo no bairro Jd. Gaivotas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Quantidade de lixo recolhido por mês no ano de 2023.

Mês	Quantidade em Toneladas
Janeiro	4.907,26
Fevereiro	3.688,75
Março	3.496,16
Abril	3.284,72
Maiο	3.320,91
Junho	3.133,11
Julho	3.383,46
Agosto	3.387,49
Setembro	3.481,92
Outubro	3.230,00 *
Novembro	3.360,00 *
Dezembro	4.160,00 *

*estimativa

Coleta de Lixo hospitalar

Serviço realizado pela empresa Fort Nort Desenvolvimento Ambiental e Urbano Ltda, que compreende o recolhimento dos resíduos hospitalares produzidos em todas as Unidades Básicas de Saúde, Drogarias, Santa Casa, Clínicas de Saúde, Clínicas Veterinárias e Consultório Dentários. A coleta do lixo hospitalar é efetuada em cada instituição, respeitando um cronograma fixo e encaminhando imediatamente o produto da coleta para Incineração.

Quantidade de lixo hospitalar recolhido por mês no ano de 2023.

Mês	Quantidade em Kg
Janeiro	35.720,00
Fevereiro	27.160,00
Março	35.886,00
Abril	27.080,00
Maiο	31.060,00
Junho	32.610,00
Julho	31.140,00
Agosto	30.010,00
Setembro	28.680,00
Outubro	34.940,00 *
Novembro	32.500,00 *
Dezembro	34.040,00 *

*estimativa



TERCEIRIZAÇÃO

Manutenção de Playgrounds

A manutenção de parques de madeira (playgrounds) é realizada por empresa terceirizada. A equipe é acionada mediante protocolos 156, ofícios e apontamentos após visitas in loco. Em 2023 já foram realizados 57 manutenções.

Manutenção em campos de futebol

A manutenção dos campos são concluída pela equipe conforme o cronograma diário e apontamentos após visitas in loco. Em 2023 já foram realizados 128 cortes de grama.

Pioneira / Renovar

A empresa Pioneira até 30/06/2023 / Renovar a partir de 01/07/2023 é responsável pelos atendimentos das demandas pertinentes a serviços públicos em diversos pontos da cidade e suas execuções somam importante valor aos serviços públicos prestados pela prefeitura em atendimento à população.

SERVIÇO	Quantidade
Varrição mecânica de vias e logradouros (varredeira grande)	9.310 Km de Guia
Varrição mecânica de ciclovias(varredeira pequena)	5.399 Km de Guia
Varrição manual de guias, vias e logradouros	23.121 Km de Guia
Conservação de praças públicas	22.250.959 de m ²
Limpeza manual de praias	2.885.143 de m ²
Limpeza manual e mecânica de valas e córregos	10 equipes (1 por mês)
Capina mecânica	3.232.494 de m ²
Capina manual, roçada mecânica e limpeza de vias	8.259.254 de m ²

Divisão de operação e manutenção de vias públicas mecanizadas

Divisão responsável pela abertura e nivelamento de ruas, recolhimento de entulhos descartados por munícipes em vias públicas, desassoreamento de valas, córregos e rios em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

SETOR	QUANTIDADE
Colocação de Tubos	952
Colocação de material e nivelamentos	3975
Drenagem -limp.de córrego/ rios	8340
Desassoreamento de vala	2689
Limpeza de bota fora	4913
Retirada de tronco	70

Setor de Saneamento Básico

Responsável pelo serviço de limpeza e esgotamento de fossas, esse setor atende todo o município por meio de Protocolo 156 abertas nesta secretaria pela população de baixa renda, residentes em bairros que não são atendidos pela rede coletora de esgotos – Sabesp.

É realizado também o atendimento prioritário para a limpeza de caixa de inspeção de escolas e creches do município. Neste ano foram feitos **2467** atendimentos de Janeiro até o presente momento 2023 em residências, nos bairros abaixo relacionados

Bairros	Quantidade
Alto do getuba	12
Baln. Copacabana	02
Balneário Hawaii	6
Barranco alto	11
Califórnia	13
Canta galo	1
Capricórnio II e III	53
Cidade Jardim	17
Gardem Mar	01
Golfinho	899
Jaragua	9
Jaraguazinho	18
Jardim Gaivotas	3
Jardim Palmeiras	18
Maria Helena	25
Martins de Sá	36
Massaguaçu	157
Mirante Caragua	26



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Morro do algodão	58
Pegorelly	382
Pereque Mirim	31
Pontal do Patrimonium	4
Pontal sta marina	147
Ponte seca	51
Porto novo	9
Praia das palmeiras	143
Rio claro	10
Rio do ouro	147
Rio Marinas	148
Santa rosa	6
Tarumã	14
Terralão	10
TOTAL	2467

Departamento de transportes e frota municipal

Departamento responsável por gerir a manutenção, abastecimento e qualquer demanda relacionada aos veículos que compõe a frota municipal de veículos próprios e também veículos locados que atendem todas as secretarias.

Atualmente a prefeitura é atendida por 470 veículos, sendo que cada secretaria é responsável por manter a listagem atualizada de sua frota.

No ano de 2023 foram adquiridos 11 novos equipamentos para compor a frota de veículos próprios.

Total da frota por secretaria	
Secretaria	Quantidade de veículos/máquinas*
Secretaria de Serviços Públicos – Centro / Sul / Norte	125
Secretaria da Saúde/SAMU	103
Secretaria da Educação	44
Secretaria de Trânsito/GCM/Defesa Civil	51
Secretaria de Urbanismo	11
Secretaria de Assistência Social	9
Secretaria da Fazenda	7
Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca	8
Secretaria de Administração	13



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Gabinete	4
Secretaria de Obras	5
Secretaria de Planejamento	1
Secretaria de Esporte e Recreação	9
Sec. Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso	8
Sec. Habitação	3
Sec. do Governo	1
Secretaria de Turismo	3
Secretaria de Assuntos Jurídicos	2
Secretaria de Assuntos Comunicação	1
Secretaria de Tec. da Informação	4
Bombeiro 11/ 17	58

*informações retiradas do sistema EMBRAS

Alguns veículos listados acima encontram-se em estágio de processo de leilão

Veículos adquiridos no ano de 2023

Frota	Placa	Ano/Mod.	Marca	Modelo	Secretaria
724	CJH-5D71	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEDUC
714	CUF-1D95	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
715	DQJ-5F15	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
716	FJU-4J15	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
717	FPZ-0F85	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
718	FQU-9H14	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
719	FZB-9D84	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
720	FZX-5D64	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
721	FEX-7E94	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP
722	FUE-0F04	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP/GCM
723	FUE-6B85	23/23	Honda	NXR 160 BROS ESDD	SEMOP/GCM

Total por tipo de veículo/equipamento

Tipo de veículo/equipamento	Quantidade
Carros	140
Caminhão	74
Caminhonete	25
Equipamento	30
Moto	86



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Tipo de veículo/equipamento	Quantidade
Ônibus	24
Quadriciclo	02
Tanque	03
Trator	38
Van	48

Atendimentos de viagens para fora do município

As viagens realizadas pela Secretaria de Serviços Públicos com destino a outros municípios são programadas mediante os ofícios e memorandos.

No ano de 2023 foram realizadas 298 viagens como mostra tabela abaixo:

Secretarias Solicitantes	Viagens realizadas
Gabinete	10
Secretaria de Esporte	10
Secretaria de Saúde	25
Secretaria de Serviços Públicos	253

Controle de combustível

Setor responsável pelo controle diário de abastecimento (litros e valores) de todos os veículos que compõem a frota municipal incluindo os veículos do Corpo de Bombeiros e do SAMU.

Secretaria	Quantidade	Litros	Valor (R\$)
SESAU - SEC. DA SAUDE	2.218,8	84821,8824	478.804,61
SEC.SEV.PUB - CENTRO	2.971,2	207697,2528	1.197.979,41
SEC. DE SAUDE - SAMU	555,6	21089,6832	123.819,19
SEC. DE TRÂNSITO	1.462,8	44539,0812	254.004,82
SEC. DA SAUDE - LOCADO	6.502,8	192030,1068	1.065.666,97
SEC DA EDUCAÇÃO	1.761,6	82756,7652	465.449,18
SEC.SERV.PUB - SUL	706,8	78068,07	461.813,71
SETRAN - ATIVIDADE DELEGADA	364,8	63892,0356	77.706,42
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	528	22000,2876	120.353,46
SEC.SERV .PUB - NORTE	510	35698,7508	199.029,59
SESAU - SAUDE COLETIVA	187,2	8584,5876	46.499,05
BOMBEIROS - 11 GRUPAMENTO	436,8	18776,0616	107.420,51
BOMBEIROS - 17 GRUPAMENTO	176,4	8451,7404	47.299,63



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Secretaria	Quantidade	Litros	Valor (R\$)
SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	301,2	11715,0144	64.471,45
SEC. DE ESPORTE RECR.	330	11720,4672	63.226,24
SEC. URBANISMO	242,4	6425,13	34.700,65
SEDESC - BOLSA FAMÍLIA	160,8	7392,3888	39.907,43
GABINETE DO PREFEITO	93,6	4232,9748	22.963,74
TRANSPORTE DE ESTUDANTES	254,4	20829,3708	120.643,18
SEC. DA FAZENDA	118,8	4452,03	24.803,77
SEPEDI	258	11493,8376	65.336,20
SEC. DE OBRAS PÚBLICAS	126	5641,068	30.604,00
SEC MEIO AMBI E PESCA	109,2	3996,1848	21.690,96
ASS - COMUNICAÇÃO	66	2844,6324	15.463,72
SETUR - SEC DE TURISMO	64,8	2640,9744	14.390,17
SECRETARIA DE GOVERNO	93,6	3063,3576	16.617,76
SEC. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	34,8	1963,9116	11.053,73
SEC ASSUNTOS JURÍDICOS	19,2	782,712	4.185,77
SEC. DE PLANEJAMENTO	8,4	344,2176	1.869,73
SEC. DE HABITAÇÃO E PATRIMÔNIO	50,4	2118,9504	11.646,89
GUARDA CIVIL MUNICIPAL GCM	10,8	302,5296	1.832,58

OFICINA MECÂNICA

A Secretaria de Serviços Públicos dispõe de sua própria oficina mecânica, onde são feitas as manutenções, atendimentos externos e também lavagens dos veículos e maquinas que compõem a frota municipal. Todos esses atendimentos são registrados para devido controle como mostra quadro abaixo:

Serviços executados Jan / Dez	Quantidade
Oficina (troca e reposição de óleo e manut. veiculo)	240
Lavagem de veículos	460



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação formula a política de educação do Município, em coordenação com o Conselho Municipal de Educação. Elabora planos, programas e projetos de educação, em articulação com os órgãos estaduais e federais da área, além de garantir igualdade de condições para o acesso e permanência do aluno na escola.

É responsável pela política educacional, coordenação, assessoria administrativa e pedagógica do sistema escolar, com definição de diretrizes estratégicas em busca de um padrão de qualidade.

No ano de 2023 foram atendidos **21.873 alunos**, sendo:

Faixa Etária	N.º de Alunos Atendidos
	2023
CEI: 0 a 3 anos	4.576
EMEI: 4 e 5 anos	3.273
Ens. Fund. I: 6 à 10 anos	8.815
Ens. Fund. II: 11 à 14 anos	5.097
EJA –Ed. de Jovens e Adultos	112
Total Geral	21.873

Data Base: 31/10/2023

Para garantirmos a educação de qualidade que oferecemos aos nossos alunos, buscamos capacitar todos os integrantes da Secretaria Municipal de Educação, que abrangem todas as escolas municipais, garantindo assim que todos possam desenvolver ainda mais habilidades, focando cada setor e todos serem parte de uma grande engrenagem que é a Secretaria Municipal de Educação.

Desse modo, cada setor corresponde ao comprometimento com as propostas de atendimento determinadas pela legislação, para que nossos alunos se tornem cidadãos conscientes de seus direitos e deveres.

Missão: “Asseguramos um ensino de qualidade para todos com profissionais comprometidos e práticas inovadoras para a construção de uma sociedade sustentável”.



ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- Elabora o descritivo dos gêneros alimentícios dos produtos estocáveis para elaboração de Edital do processo licitatório para o ano subsequente;
- Elabora o descritivo de alimentos como: frutas, verduras e legumes para elaboração de Edital para a chamada pública da Agricultura Familiar do ano letivo em vigor;
- Acompanha os pregões para aquisição de gêneros para alimentação escolar;
- Recebe e avalia amostras dos produtos vencedores dos processos de licitação, emitindo parecer avaliativo para introdução na alimentação escolar;
- Emite e envia programação de entregas dos gêneros da alimentação para as empresas vencedoras, organizando as entregas diretamente às Unidades Escolares ou na sede da Secretaria Municipal de Educação ao longo do ano letivo;
- Emite programação periódica de gêneros alimentícios para o Setor de Compras para emissão de Autorização de Fornecimento para empresas;
- Recebe e confere a entrega de mercadorias por meio de romaneios, com conferência dos responsáveis pelas Unidades Escolares, nos casos das entregas ponto a ponto, e, notas fiscais nas entregas na sede da Secretaria Municipal de Educação. Observando data de validade, temperatura, avaliação sensorial, condições da embalagem, dentre outros.
- Confere, encaminha para pagamento e arquiva notas fiscais;
- Armazena de forma adequada os gêneros no depósito na Secretaria Municipal de Educação, realizando a distribuição dos itens conforme o sistema PVPS (o primeiro que vence é o primeiro que sai);
- Recebe semanalmente o controle do estoque de alimentação das Unidades Escolares para fazer reposições de acordo com necessidades do consumo dos alunos;
- Preenche planilhas para distribuição de itens estocáveis e da agricultura familiar por Unidade Escolar;
- Distribui gêneros estocáveis e da Agricultura Familiar para 63 Unidades Escolares;
- Atende à Resolução FNDE de 06 de 08 de maio de 2020;



-
- Elabora cardápio de acordo com modalidade de ensino: 0 a 6 meses; 06 a 12 meses, 01 a 03 anos; 04 a 05 anos, 6 a 14 anos, e adultos da Educação de Jovens e Adultos;
 - Recebe das Unidades Escolares laudos médicos dos alunos com Necessidades Educacionais Especiais/alimentares;
 - Elabora cardápio para atendimento de dieta específica. No ano de 2023 foram atendidos 480 alunos;
 - Elabora fichas técnicas para preparo dos alimentos;
 - Visita às Unidades Escolares observando: cumprimento de cardápio; produção conforme as fichas técnicas; cumprimento das normas higiênico sanitárias, e se os procedimentos estão de acordo com as portaria CVS 5 e 6;
 - Produz relatórios de visitas com orientações e apontamentos para melhoria das práticas;
 - Realiza testes de aceitabilidade nas Unidades Escolares de acordo com a inserção de novos preparos na alimentação dos alunos;
 - Realiza reuniões semanais com a empresa VerdeMais, responsável pelo preparo da alimentação escolar, para ajustes e orientações;
 - Participa, em parceria com a empresa VerdeMais, da capacitação com todas as cozinheiras para aprimoramento das técnicas de manipulação e preparo;

Eventos e Capacitações

- Fórum Nacional dos Conselhos de Alimentação Escolar - Rio de Janeiro em conjunto com membros do CAE de Caraguatatuba;
- Reuniões com Equipe Gestora das Unidades Escolares;
- Reuniões com Conselho de Alimentação Escolar, prestando devidos esclarecimentos;
- Realiza palestras educativas sobre nutrição nas Unidades Escolares com pais e funcionários;

Projetos e ações

- Projeto Caraguá + Saudável (Educação Nutricional para 2^{os} anos): **1798 alunos atendidos**;
- **Chef Caraguá: 3ª edição** do Concurso Culinário - Com o objetivo de valorizar a função das cozinheiras e aprimorar o cardápio da alimentação escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- 105 cozinheiras;
- 34 Unidades Escolares;
- Implementação da campanha Segunda Sem Carne em parceria com a Sociedade Vegetariana Brasileira, acontecendo uma vez ao mês no ano de 2023;
- Concurso em andamento para escolha da logo alimentação escolar, realizado com alunos do 6º ao 9º ano.
- Participação no Projeto Aprender em Família do Setor de Educação Inclusiva com palestras sobre alimentação saudável. As palestras aconteceram em 17 escolas polo, oportunizando a participação a cerca de 400 pais responsáveis das Unidades Escolares Municipais.

REFEIÇÕES SERVIDAS

Modalidade	Alunos atendidos	Refeições por aluno no período	Refeições por dia	Refeições por ano
CEI (Centros de Educação Infantil)	4.756	4	18.304	3.660.800
EMEI (Escola Municipal de Educação Infantil)	3.273	2	6.546	1.309.200
EMEF (Escola Municipal de Ensino Fundamental)	13.151	2	26.312	5.264.400
EMEF INTEGRAL	756	4	3.024	604.800
EJA (Educação de Jovens e Adultos)	112	1	112	22.400
TOTAIS	21.873	13	54.298	10.861.600

Número aproximado de refeições com base em 200 dias letivos.



APOIO PEDAGÓGICO

- Responsável por elaborar e implementar o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico (CEAP) de forma articulada com o da Secretaria Municipal de Educação;
- Identificar as demandas de desenvolvimento profissional, a partir da análise de indicadores, propondo ações voltadas para as prioridades estabelecidas;
- Desenvolver dentro de sua área específica de atuação, ações de desenvolvimento profissional, de acordo com o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico;
- Prestar assistência e apoio técnico-pedagógico às equipes escolares no processo de elaboração e implementação da proposta pedagógica da escola;
- Estimular a utilização de novas tecnologias na prática docente, nas diferentes áreas do currículo, favorecendo a sua apropriação;
- Orientar as equipes escolares para a utilização e otimização dos ambientes de aprendizagem e dos equipamentos e materiais didáticos disponíveis;
- Promover ações que possibilitem a socialização de experiências pedagógicas bem sucedidas;
- Desenvolver ações a partir de demandas específicas das escolas e/ou propostas pela Secretaria Municipal de Educação;
- Participar das capacitações, reuniões e outras atividades definidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Atividades

- **13ª FLIC – FEIRA LITERÁRIA DE CARAGUATATUBA**

A FLIC faz parte do calendário letivo da rede municipal de Caraguatatuba, com a participação das 59 unidades escolares e de seis convidadas. A proposta é desenvolver durante todo o ano letivo atividades que despertem nos alunos o interesse pelos livros e pela leitura, aprimorando as competências leitora e escritora, além da apresentação de diferentes autores e do estímulo à criatividade, com a construção de trabalhos de dança, teatro e artes. A feira tem como proposta despertar o interesse pela leitura, bem como criar situações literárias e culturais no espaço escolar, com trabalhos voltados a partir de autores da Literatura Brasileira.



A FLIC EM NÚMEROS

Participantes

- 21.729 Crianças e Adolescentes;
- 21.729 Famílias;
- 1.568 Professores;
- 1.300 (média) de funcionários;
- 60 Escolas Municipais;
- 6 Escolas Privadas;
- 3 Entidades Conveniadas; e,
- 1 Fundação Cultural.

Atrações

- 136 Estandes; e,
- 102 Atrações.

Assim distribuídos:

- 68 Estandes de Escolas Municipais;
- 6 Estandes de Escolas Privadas;
- 3 Estandes de Escolas Conveniadas;
- 10 Estandes de Editoras e Parceiros;
- 2 Estandes de Escola de Música;
- 5 Estandes da FUNDACC;
- 42 Estandes de Projetos e Atividades Diversas;
- 76 Apresentações de Escolas Municipais;
- 1 Campeonato (GEOGAME);
- 1 Mostra (Robótica);
- 5 Apresentações Musicais (E-Brasil);
- 2 Apresentações da FUNDACC;
- 1 Apresentação Teatral (SABESP);
- 1 Apresentação da APAE;
- 1 Apresentação de Escola Privada (Caraguatá);
- 1 Youtubers Convidado;
- 1 Participação da Dupla “Dois Velinhos pelo Mundo!”;
- 1 Roda de Conversa (Câmara Jovem); e,
- 1 Atração Especial.



Demais atividades do setor de Apoio Pedagógico no ano letivo 2023:

- 765 visitas realizadas nas escolas
- 32 reuniões com os PCPs
- 72 encontros de HTPC Unificado, totalizando 144 horas formativas com os professores
- 134 horas do Programa Professor Alfabetizador para os professores que trabalham com alfabetização das crianças do 1º ano e demais anos escolares.
- 5794 kits do material Mind Lab, com promoção do trabalho socioemocional e também raciocínio lógico por meio de jogos e intervenções.
- 6125 estudantes utilizando o material estruturado do Aprova Brasil para aprendizagem dos descritores da matriz de referência em LP e Matemática.
- 8700 estudantes do Ensino Fundamental I realizaram as provas bimestrais montadas pelo setor de apoio pedagógico, com a parceria com o livro da FTD, por meio do PNLD.
- 16 aplicações de provas semestrais com as turmas do EF II.
- 250 aquisições de livros para subsidiar as escolas no trabalho com os autores homenageados na 13ª FLIC.
- Livros do autor homenageado enviados para as unidades escolares sendo 9 títulos para cada
- Total de livros, da autora Conceição Evaristo, comprados para as escolas de EFII: 118.
- 04 reuniões sobre a FLIC, convidando e envolvendo as escolas particulares.
- 30 horas de curso de alfabetização para os professores ingressantes nessa modalidade.
- 30 horas de curso de Arte com ênfase em Artes Visuais para os professores da Educação Infantil (1ª e 2ª fase) e Ensino Fundamental - Anos Iniciais.
- 3000 mil estudantes envolvidos nos Jogos Escolares Municipais, Fundamental I e II (JEM).
- 3041 kits de livros distribuídos, com 4 exemplares para as crianças de Fases na Educação Infantil.
- 6595 kits de livros entregues com 8 exemplares para cada estudantes dos 1º, 2º, 4º e 6º anos. No qual os docentes trabalham as obras e exploram as leituras.
- 05 professores realizam o curso de pós-graduação oferecido pelo SESI.
- 40 participantes (PCP e técnicos da SEDUC) no curso de formação pedagógica para os Pcp com o Vim Encantar.



BOLSAS DE ESTUDOS, MUNICIPALIZAÇÃO DO ENSINO E TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

- Acompanhamento da vida funcional de 02 professores municipalizados (desse total, 01 cessou o afastamento durante o ano de 2023);
- Orientações aos professores municipalizados sobre o convênio;
- Conferência e correção, mensal, do Ofício recebido da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Centro de Gestão do FUNDEB) referente ao cronograma de desembolso dos professores municipalizados, e providências;
- Acompanhamento de Processos de Bolsa de Estudos para servidores e filhos de servidores;
- Apoio administrativo à Comissão de Bolsa de Estudos;
- Orientações aos servidores e soluções dos problemas apresentados referentes ao benefício de Bolsa de Estudos;
- Análise e acompanhamento de cerca de 77 processos e requerimentos de Bolsa de Estudos que resultaram em mais de 80 tramitações;
- Acompanhamento e gerenciamento dos assuntos relativos ao Transporte Universitário, e atendimento aos estudantes (moradores de Caraguatatuba matriculados em Instituições de Ensino de São José dos Campos e Taubaté, e que fazem cursos superiores de graduação presenciais, que não são ofertados em Caraguatatuba). Durante o ano de 2023 tivemos 106 alunos beneficiados com o transporte.
- Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e circulares.

COMPRAS

Responsável pelas solicitações de compras de materiais e serviços; envio das Autorizações de Fornecimento (AF) aos fornecedores; cobrança para entrega dos materiais e execução dos serviços; baixa de notas fiscais; controle de saldo de empenhos; elaboração de Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e justificativa para editais de licitação; elaboração de adiantamento de viagem e suas respectivas prestações de contas; elaboração e gestão dos Termos de Colaboração com as Organizações Sociais Civas (APAE, MEIMEI I e II e SOAPROC), incluindo aditamentos, conferência da prestação de contas, relatórios mensais, quadrimestrais, relatórios para Portal da Transparência, controle de saldo e liberação de verbas; elaboração de parecer conclusivo referente aos Convênios/Termos de Colaboração para o Tribunal de Contas do Estado; inserção no SisRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor, dos processos da APAE, MEIMEI I e II e SOAPROC;



elaboração do edital, acompanhamento e fiscalização de todo o processo para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar; respostas e esclarecimentos aos órgãos fiscalizadores (TCE e TCU), Ministério Público, Conselhos e Associações de bairro.

Serviços executados

- 665 Solicitação de compras;
- 168 Adiantamento de viagens;
- 04 Convênios.

Aquisições

• Camisetas para servidores dos setores de Alimentação Escolar, Almoxarifado, Transporte de Alunos e Manutenção;

- Camisetas de projetos
- Diários de bordo
- Material de expediente
- Uniforme escolar
- Mobiliários escolares
- Equipamentos e utensílios para unidades escolares
- Materiais de limpeza, conservação e asseio dos prédios
- Serviço de manutenção corte de grama
- Serviço limpeza das unidades escolares
- Serviço de dedetização das unidades escolares
- Serviço de limpeza das caixas d'água
- Serviço para controle de pombo
- Materiais esportivos
- Livros infantis
- Parques e playgrounds
- Livros para ensino de língua estrangeira
- Livros de apoio pedagógico (português e matemática)



-
- Brinquedos para desenvolvimento de alunos atendidos nos CRIES e salas de recursos
 - Brinquedos pedagógicos
 - Manutenções corretivas dos encanamentos de gás
 - Serviços de serralheria
 - Aquisição de materiais para manutenção da frota
 - Aquisição de materiais para FLIC
 - Aquisição de materiais para Empreendedorismo
 - Aquisição de kits para Educação Inclusiva

Atividades complementares

- Elaboramos, fiscalizamos e inserimos no SisRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor, processos da APAE, Creche MEIMEI e Creche Santo Antônio - SOAPROC;
- Gestão de todos os contratos da Secretaria da Educação.

CONTABILIDADE

O setor de contabilidade da Secretaria de Educação tem como atividade principal acompanhar a execução orçamentária e auxiliar na elaboração das peças orçamentárias da Educação (LOA, PPA e LDO).

- A execução orçamentária é acompanhada diariamente, fazendo a conferência dos empenhos e da escrituração contábil, bem como o acompanhamento financeiro dos créditos oriundos da esfera federal e estadual.

- Presta assessoria a outros setores da Educação, fornecendo informações como saldo de empenho, empenhos do dia, saldo de dotação, saldos bancários, acompanhamento das despesas e dos pagamentos.

- Verifica a necessidade de suplementações e anulações orçamentárias, bem como estornos de empenhos e reservas, e faz o intermédio entre a Secretaria de Educação, Secretaria da Fazenda (áreas de tesouraria e contabilidade), Secretaria de Planejamento e o Ordenador de Despesas, atendendo as demandas internas e externas, a fim de garantir a execução satisfatória do orçamento da Educação.



• O setor ainda realiza o acompanhamento mensal dos valores gastos com os contratos, mantendo o pré-empenho dos serviços prestados. Realiza estudos de previsão de gastos e de histórico de despesas, conforme necessidade da Secretaria, recebendo e encaminhando as notas fiscais para pagamento. Acompanha, também, mensalmente a evolução da folha de pagamento, fazendo a gestão dos recursos do FUNDEB.

• Participa das reuniões do CAE (Conselho de Alimentação Escolar) e do FUNDEB, prestando esclarecimentos e apresentando a prestação de contas aos membros.

• Realiza a prestação de contas dos convênios Estaduais e Federais, periodicamente, através dos sistemas SIMEC e SP Sem Papel.

• Por fim, bimestralmente é o responsável por alimentar o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação), que tem como finalidade a coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos de educação do município.

DEMANDA DE ALUNOS

É o setor responsável pelo cadastro e acompanhamento da digitação do Censo Escolar, do Rendimento Escolar, do Cadastro das Escolas, do Cadastro de Concluintes e das matrículas dos alunos das **65** unidades atuais das redes municipal e particular jurisdicionada a esta Secretaria, junto ao Sistema da Secretaria Escolar Digital (SED) - Cadastro de Alunos da Secretaria Estadual de Educação.

Atua também no processo de atendimento aos pais e familiares no que se refere a vida escolar da criança e vagas nas escolas.

Nosso trabalho compreende ao atendimento de 65 unidades de ensino sendo:

- 11 Unidades de CEI - Centro de Educação Infantil;
- 16 Unidades de CEI/EMEI- Centro de Educação Infantil/ Escola Municipal de Ensino Infantil;
- 03 Creches Filantrópicas;
- 02 Unidades de EMEI- Escola Municipal de Educação Infantil;
- 02 Unidades CEI/ EMEI Particular.



-
- 09 Unidades EMEI/EMEF (Educação Infantil de 1º ao 5º) - Escola Municipal de Educação Infantil/ Escola Municipal de Ensino Fundamental;
 - 10 Unidades de EMEF de 1º ao 5º- Escola Municipal de Ensino Fundamental;
 - 05 Unidades de EMEF de 6º ao 9º - Escola Municipal de Ensino Fundamental;
 - 01 Unidade de EMEF de 1º ao 9º - Escola Municipal de Ensino Fundamental;
 - 01 Unidade EMEI/EMEF de Educação Infantil/ 1º ao 5º ano/ EJA I- Educação de Jovens e Adultos- Escola Municipal de Educação Infantil e Escola Municipal de Ensino Fundamental
 - 01 Unidade de EMEF de 6º ao 9º/EJA I e II- Educação de Jovens e Adultos- Escola Municipal de Ensino Fundamental;
 - 01 EMEFEBS de 1º ao 9º- Escola Municipal de Ensino Fundamental Bilíngue em Surdos;
 - 03 Unidades CIDE- Centro Integrado de Desenvolvimento Educacional.

DEMANDA DE ATRIBUIÇÃO

De acordo com as suas atribuições, o setor de Demanda de Atribuição ou Funcionários, faz parte anualmente da comissão especial responsável pelo processo de atribuição e concurso de remoção de uma para outra unidade de ensino de professores efetivos e professores municipalizados para o ano letivo.

Ainda, como responsabilidade o recebimento e encaminhamento de inspetores de alunos, agentes administrativos, auxiliares de desenvolvimento infantil, agente de apoio escolar e secretários de escola para atendimento a demanda das unidades escolares, bem como dos servidores em situação de readaptação e serviço compatível e afastamentos sem remuneração.

O setor avalia a necessidade de profissionais em todas as unidades escolares e viabiliza reposições necessárias ao bom andamento da demanda diária nas unidades escolares.

No dia 04 de abril de 2023 na Secretaria Municipal de Educação ocorreu, com o auxílio de vários servidores de diversos setores da SEDUC, o atendimento e recebimento de documentos dos inscritos para o processo seletivo 2023 destinado à ocupação do cargo de Agente de Apoio Escolar, sendo 5.220 candidatos inscritos, dos quais 488 foram convocados e atribuídos.

Comparativo de **professores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PEB I – 1º a 5º ano	336	353	367	392	376	372	378	416	443
PEB I – Educação Infantil	291	300	296	325	325	317	329	366	433
PEB I – Educação de Jovens e Adultos	08	06	06	06	05	05	05	05	04
PEB II – do 6º a 9º ano	252	277	331	330	348	339	383	396	422
Professor Adjunto I	158	157	165	155	219	216	220	225	216
Professor Adjunto II	86	86	84	80	78	76	74	73	71
TOTAL	1131	1179	1249	1288	1351	1331	1389	1481	1589

Comparativo de **professores municipalizados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PEB I – 1º a 5º ano (Municipalizado)	18	15	09	09	04	03	02	01	-
PEB II – do 6º a 9º ano (Municipalizado)	02	03	03	03	03	03	02	01	01
TOTAL	20	18	12	12	7	6	4	2	1

Comparativo de **professores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Professor Adjunto I	-	44	-	21	-	-	-	-	-
PEB II – Geografia	-	-	-	05	-	-	-	-	-
PEB II – Inglês	-	-	-	08	-	-	-	-	-
TOTAL	0	44	0	34	0	0	0	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Comparativo de **servidores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Agente Administrativo	-	-	127	127	152	141	137	160	215
Agente de Apoio Escolar	-	-	99	99	244	238	261	287	260
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	-	-	638	638	599	589	571	539	477
Inspetor de alunos	-	-	161	161	177	179	197	218	231
Secretário Escolar	-	-	05	05	03	01	01	01	01
TOTAL	0	0	1030	1030	1175	1172	1167	1205	1184

Comparativo de **servidores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

CARGO	QUANTITATIVO ANUAL								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Agente de Apoio Escolar	-	-	-	108	-	-	-	-	402
TOTAL	0	0	0	108	0	0	0	0	402

Data Base: 09/11/2023.

EDUCAÇÃO INCLUSIVA

O Setor de Educação Inclusiva visa garantir o acesso e a permanência dos alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) a um ensino de qualidade na Rede Municipal de Ensino de Caraguatatuba, minimizando as barreiras e potencializando as habilidades. Em 2023 a rede de apoio foi constituída pelos serviços e ações abaixo especificados:

- **1941** estudantes acompanhados;

ANÁLISE DOS QUADROS DOS ALUNOS COM NEE - Mês: OUTUBRO/2023									
Diagnóstico	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7	R 8	Total por HD
1 Deficiência Intelectual	16	26	16	21	15	18	21	26	159
2 Deficiência Visual	4	1	3	3	1	3	3	6	24
3 Deficiência Auditiva	5	3	2	1	21	0	2	1	35
4 Deficiência Física	13	12	11	7	12	10	19	8	92
5 Deficiência Múltipla	7	8	7	7	7	3	8	13	60
6 Transtorno do Espectro Autista	41	68	63	46	55	68	43	49	433
7 Espectro da Esquizofrenia e outros Transtornos Psicóticos	2	0	0	0	0	0	0	0	2
8 Distúrbios do Comportamento / Transtorno do Neurodesenvolvimento	21	28	7	19	18	23	17	30	163
9 Atraso no Desenvolvimento Neuropsicomotor / Disfunção de Integração Sensorial	2	6	20	7	2	3	3	8	51
10 Atraso no Desenvolvimento Cognitivo	10	2	4	1	2	3	7	4	33
11 Transtornos da Comunicação	73	82	73	67	59	109	86	96	645
12 Distúrbio de processamento auditivo	5	4	0	1	4	0	0	2	16
13 Distúrbios Específicos da Aprendizagem	23	14	21	8	10	10	20	31	137
14 Situação de Vulnerabilidade Social	2	7	1	3	0	1	7	0	21
15 Condições Atípicas	8	13	4	4	2	7	12	17	67
16 Altas Habilidades / Superdotação	0	0	0	0	0	1	0	2	3
Total	232	274	232	195	208	259	248	293	1941



Escola Bilíngue: “EMEFBS Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra”

- 17 estudantes surdos atendidos;
- 12 professores interlocutores de LIBRAS

CRIES - Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social

- São 8 equipes (que cobrem 8 regiões), formadas por especialistas, sendo:
- 12 Psicólogos;
- 7 Assistentes Sociais;
- 6 Fonoaudiólogos;
- 4 Terapeutas Ocupacionais;
- 1 Musicoterapeuta;
- 1 Professora de Arte; e
- 1 Monitora de Horta.

As visitas técnica acontece duas 2 vezes por semana. Entretanto na região Norte, temos 198 crianças, região Central, 145 e na região Sul 140 crianças atendidas nos CRIES.

PROJETOS DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Horta Educativa: Oficina Plantando e colhendo Habilidades

- 28 estudantes atendidos
- 01 educadora

Musicalização

- 27 estudantes atendidos
- 01 professor musicoterapeuta



Dobra com Arte

- 08 estudantes atendidos
- 01 professora de Arte

Aprender em Família

- 60 unidades escolares
- 2.000 famílias atendidas

Transporte Adaptado

- 141 estudantes atendidos;

FORMAÇÃO CONTINUADA

Serviço de formação continuada e capacitação aos professores da rede municipal, equipes gestoras, estagiários e profissionais de apoio, cujo objetivo é prepará-los para atuação frente à diversidade e às necessidades educacionais especiais dos alunos e para o desenvolvimento de uma escola com práticas pedagógicas inclusivas. Além de aprimoramento aos profissionais que atuam na educação inclusiva:

V Seminário de Educação Inclusiva

- 1565 participantes;

III Fórum de Surdez e Inclusão

- 1621 participantes;

HTPC Unificado (bimestral) para Professores de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II

- 1131 professores participantes;

HTPC Unificado (bimestral) – Professores Auxiliares (Dedicados ao TEA - Transtorno Espectro Autista)

- 16 professores;



Formação em Libras – Presencial

- 80 vagas;

Capacitação para professores, especialistas e apoios (Libras e Braille) – presencial e online

- 180 participantes;

Aquisição de material didático em Libras+

- 3.000 livros/jogos distribuídos (alunos com deficiência auditiva e surdos)

Campanha Abril Marrom (Saúde oftalmológica) na sede da SME em parceria com a Ótica Indaiá

- 250 atendimentos;

Ação alusiva ao Dia Mundial da Síndrome de Down em parceria com o Instituto Embelleze (21 mar/23)

- 25 atendimentos (estudantes da rede e adultos da SEPEDI)

Ação alusiva ao Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo (02 abr/23)

- 500 participantes

PROJETOS E AÇÕES RELACIONADOS À PRIMEIRA INFÂNCIA

No ano de 2023, a equipe da Primeira Infância, esteve presente participando, apoiando e formando através de capacitações e cursos, as secretarias da saúde, desenvolvimento social, educação, CMDCA, conselho tutelar, pastoral da criança, SEPEDI.

Formação sobre Sistema de Garantia dos Direitos da Criança

- 420 pessoas;
- 05 trilhas formativas;



Webinários pela Primeira Infância

- 38 pessoas;

Formação e capacitação na Qualificação Direta na Primeira Infância.

- 118 pessoas

Realização da Escuta das Crianças e Adolescentes no Município de Caraguatatuba, para contribuição do diagnóstico com vistas à elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância.

FISCALIZAÇÃO DE CONTAS DAS APMs

Responsável por auxiliar a diretoria escolar para que ela cumpra os objetivos e intenções do seu projeto político pedagógico. Além disso, representa os interesses de pais e familiares. Tem objetivos administrativos e pedagógicos, orientando como os recursos governamentais serão gastos, assim como são definidas as aplicações do dinheiro ganho com os eventos e festas.

Atividades

- Responsável pela orientação à formação de Associação de Pais e Mestres (APM), abertura do CNPJ de três unidades escolares que foram inauguradas no ano 2022: EMEF Prof.^a Débora Valle da Silva Pilon, CEI/EMEI Stela da Silva e CEI/EMEI Inspetora Waldete Ferreira de Souza. Esse processo permitiu que essas escolas passassem a receber as verbas do governo federal e do governo municipal, que servem de suporte para a melhoria do ambiente escolar e da qualidade do ensino;
- Responsável por fiscalizar e orientar as 55 APMs quanto às despesas realizadas com Recursos Próprios, que são aqueles arrecadados pela própria unidade escolar por meio de contribuições voluntárias, eventos, rifas e outras ações de arrecadação. O setor elaborou uma documentação própria para a prestação de contas desses recursos e auxiliou os presidentes de APM quanto ao seu preenchimento;
- Também auxiliou os diretores das escolas inauguradas em 2023 (CEI/EMEI Prof.^a Josiane Aparecida Ramos, EMEF Prof. Auracy Mansano, CEI/EMEI Sumaré, CEI Jardim California e CEI



Centro) a respeito da arrecadação de Recursos Próprios e da preparação para a suas futuras APMs e prestações de contas;

- Responsável pela elaboração, articulação e monitoramento do Processo Interno nº 10.238/2023, referente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal (PDDEM), cuja finalidade é prestar assistência financeira às unidades escolares da rede municipal por meio da transferência de recursos em doze parcelas anuais. Essa verba é utilizada para a aquisição de materiais e a contratação de serviços para a manutenção da escola;

- Por meio desse processo, orientou o repasse do valor **de R\$ 868.058,82 (oitocentos e sessenta e oito mil e cinquenta e oito reais e oitenta e dois centavos)** para as 55 APMs ativas, as quais são responsáveis pelo gerenciamento e aplicação desses recursos dentro das especificações do PDDEM, conforme prevê a Lei nº. 2.217/2015 e suas alterações;

- O setor fiscalizou todas as prestações de contas do PDDEM das APMs, orientando os presidentes dessas associações quanto aos parâmetros de elaboração dessa documentação. Também foi responsável pela fiscalização de contas das 54 APMs do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Básico, do governo federal, cujo objetivo é a melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão escolar e a elevação dos índices de desempenho da educação básica;

Fiscalizações

- Prestação de contas de 54 APMs do Programa de Inovação Educação Conectada, ação desenvolvida dentro do PDDE Qualidade, do governo federal, a fim de apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade, por via terrestre e satelital, e fomentar o uso de tecnologia digital na educação básica;

- Prestação de contas de 44 APMs do Programa Emergencial, verba complementar do PDDE Qualidade, cujo intuito é auxiliar na realização das adequações determinadas pelos protocolos de segurança para retorno das atividades presenciais, no contexto da pandemia da Covid-19;

- Saldo em conta das prestações de 18 APMs do antigo Programa Mais Alfabetização, do PDDE Qualidade, que tinha como objetivo o fortalecimento e o alicerce das unidades escolares no



processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;

- Prestações de contas de 35 APMs do Programa Tempo de Aprender, do PDDE Qualidade, cuja finalidade é melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização em todas as escolas públicas do país;

- Prestação de contas de 02 APMs do Programa Educação e Família, do PDDE Qualidade, que tem por finalidade fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro;

- Fiscalizou as contas de 19 APMs do PDDE Estrutura, do governo federal, sendo 03 APMs com verbas destinadas à reestruturação do espaço físico da unidade escolar visando à acessibilidade e 16 APMs com verbas destinadas à elaboração e iniciação das atividades das Salas de Recursos;

- Realizou três reuniões em formato de curso com todos os presidentes de APMs e demais auxiliares para ensinar, orientar e sanar dúvidas a respeito de todas as prestações de contas pelas quais o setor é responsável. A primeira foi realizada no dia 31 de janeiro para tratar das prestações de contas dos Recursos Próprios; a segunda reunião aconteceu no dia 27 de junho para tratar dos PDDEs Federais e Municipal, desde os primeiros passos até as prestações de contas; já a terceira reunião ocorreu no dia 26 de outubro para tratar mais especificamente sobre o preenchimento das prestações de contas dos PDDEs Federais.

- Atualizou os dados das APMs no sistema PDEEWeb, o qual é utilizado pelo governo federal para a correta destinação dos recursos financeiros às unidades escolares anualmente. Foi feita a solicitação de documentação a cada uma das associações para concluir essa atualização. Nesse sistema também ocorre a inserção das porcentagens de capital e custeio dos recursos federais a serem recebidos no ano seguinte pelas UEx, os quais foram definidos pelos seus membros e enviados ao setor, que fez o preenchimento no sistema;

- Alimentou os dados de todas as prestações de contas no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC) e no Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor (SisRTS), os quais são utilizados para automatizar as etapas da prestação de contas e fiscalizar o trabalho dos municípios na execução dos recursos federais e municipais.



GUARDA MIRIM

Cursos e formações adicionais à formação na base

- Curso RYLA (Rotary Youth Leadership Award), ministrado pelo Rotary Clube Poiares de Caraguatatuba com enfoque em liderança (Junho);
- Visita ao Batalhão de Choque e Cavalaria (Outubro);
- Curso trânsito legal (SEMOP) (Outubro);
- Curso Bombeiro Educador (Outubro);
- Curso de Resgate Urbano, ministrado pela escola de bombeiro civil Sancto Fire (novembro);

Participação em eventos e ações

- Dia mundial de limpeza de praias e rios - Rio Santo Antônio (setembro);
- Staff no evento Conferência Lúdica, realizado no Teatro Mário Covas (novembro);
- Staff no evento Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no Teatro Mário Covas (novembro);
- Visita ao DCTA em São José dos Campos (novembro);

INFORMÁTICA EDUCATIVA

Remodelagem dos Projetos de Gestão de Resíduos

- **Papa-Pilhas:** Adesão formal de **40** unidades escolares
- **Coleta seletiva:** Adesão formal de **40** unidades escolares

Sistema de Certificados

- 19.032 certificados lançados e disponibilizados no para professores, servidores e público externo que participaram dos eventos realizados por nossa Secretaria ou em parceria com outras instituições.



MELHORIAS

Plataforma Central de Vagas

• Sistema de administração do controle de fila de espera para matrícula nas escolas municipais, sendo contempladas 3117 crianças.

Plataforma Sistema de votação

• Cadastro dos candidatos e eleitores em duas votações: CME (Conselho municipal de educação);

Desenvolvimento e implantação do Sistema Gestão Escolar:

• **21.856 alunos** matriculados na rede municipal e **2500** profissionais cadastrados e ativos;

Desenvolvimento e Implantação APP Passe Escolar:

• Cadastro para concessão de benefício e recarga com **2105** beneficiados, entre unidades municipais, estaduais e Instituto Federal;

Desenvolvimento do Sistema de Atribuição e Demanda de funcionários:

• Para uso da Secretaria e Unidades Escolares para realizar a atribuição dos professores, para acompanhamento lotação dos funcionários das escolas.

Robótica:

• Projeto oferecido em contraturno para alunos da rede municipal, sendo oferecidas atividades makers, pensamento computacional, básico de programação. São 440 alunos matriculados no projeto do 5º ao 9º ano do ensino fundamental. Ao final do projeto os alunos apresentam seus projetos na Mostra de Robótica.

PDDE – Articuladores municipais do Programa Educação Conectada:

• Implantação da rede Wi-Fi e melhoria da infraestrutura (da rede lógica) das **56** escolas municipais, com valor aproximado de **200 mil**.

Educatech – Congresso de Tecnologia na Educação

• Congresso de Tecnologia da Educação 2023 – 2 dias de evento. Palestra e mini cursos para formação continuada dos professores da rede.



LEGISLAÇÃO E CONSELHOS

Responsável por assessorar e coordenar as atividades do Setor dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação. Ainda, auxilia diariamente e durante as reuniões dos conselhos: CAE, CME e CACSFUNDEB, em diversos assuntos pertinentes. Tais conselhos se reúnem mensalmente em reunião ordinária e em reunião extraordinária sempre que for necessário:

- Atendimento aos conselheiros do **CAE, CME e CACSFUNDEB** em geral – recebendo e agendando horários;
- Elaborando convocações, declarações, lista de presença, minutas de decretos, portarias, resoluções, editais e Leis;
- Atendimento telefônico – redirecionando as ligações e informações em geral;
- Protocolo de documentação (entrada e saída) dos requerimentos, notas fiscais relacionadas à prestação de contas do CAE, CME, CACSFUNDEB e legislação relacionada aos referidos conselhos;
- Despachos em geral (elaboração de circulares, memorandos, ofícios, processos e requerimento);
- Organização e arquivamento de documentos em geral;
- Indicações de representação desta pasta em outros conselhos e comissões e por toda a organização em outras entidades e secretarias;
- Planejamento, divulgações, editais e minutas de decretos das eleições de renovação reeleição e eleições dos membros dos Conselhos **CAE, CME e CACSFUNDEB**; e,
- Termos de convênio: IFSP / ETEC / UNIVESP / Guarda Mirim / Educa Sabesp/ prefeito amigo da Criança / entre outros.

ZELADORIA - O setor dos Conselhos também responde pelos processos de zeladoria em 13 (treze) Unidades Escolares com zeladoria, sendo:

1. EMEF Benedito Inácio Soares – Massaguaçu;
2. EMEF Prof^a. Maria Thereza de Souza Castro – Getuba;
3. EMEF Prof. Luiz Ribeiro Muniz – Martin de Sá;
4. EMEF João Thimóteo do Rosário – Canta Galo;



5. EMEF Profª Antonio de Freitas Avelar – Estrela D’Alva;
6. EMEF Dr. Carlos de Almeida Rodrigues – Indaiá;
7. CEIFI Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra – Praia das Palmeiras;
8. EMEF Prof. João Benedito Marcondes - Barranco Alto;
9. EMEF Profª. Maria Aparecida Ujio – Porto Novo;
10. CEI/EMEI Profª. Thereza Yanesse Schmidt Cardozo - Porto Novo;
11. EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira – Travessão;
12. EMEF Profª. Edna Maria Nogueira Ferraz – Perequê-Mirim, e;
13. EMEI/EMEF Carlos Altero Ortega – Morro do Algodão.

Todos estão com os contratos regularizados e renovados em conformidade ao Decreto nº. 617, de 26 de janeiro de 2017 e Decreto nº 1221, de 27 de fevereiro de 2020 – que dispõem sobre o uso e ocupação das zeladorias das escolas públicas municipais.

PASSE ESCOLAR

Responsável pelo atendimento de 19 unidades escolares municipais de ensino fundamental e 15 unidades escolares da rede estadual de ensino fundamental, médio e Técnico e 01 Unidade Federal. Cadastramento para aquisição de passes escolares e administração dos mesmos.

Atividades

- Atendimento diário aos estudantes para solicitação de cartão e créditos escolares;
- Verificação de créditos escolares via email e telefone com a Empresa FÊNIX;
- Controle mensal de alunos, transferidos cancelados e matriculados com a Unidade Escolar;
- Orientação ao público e Unidade Escolar, referente à concessão do cartão estudante e o uso do mesmo.

2.164 alunos beneficiados. Sendo:

- 634 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano da rede municipal;
- 1047 alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do 1º ao 3º ano do Ensino Médio da Rede Estadual e Rede Técnica;
- 434 alunos do Instituto Federal;
- 49 alunos da Guarda Mirim;



PROJETOS – CERIMONIAL

Elaboração e condução do cerimonial em diversos eventos realizados no Teatro Mário Covas; unidades escolares; FUNDACC, entre outros.

- PROERD – Realizado nas EMEF's;
- Trânsito Legal – Realizados nas EMEFs;
- Bombeiro Educador - Realizados nas EMEFs;
- FLIC – Apoio operacional, divulgação entre outros;
- Apoio às formações da Educação Infantil, 1º ao 9º do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - EJA;

- Fóruns;
- Congressos;
- Programa Primeiríssima Infância;
- Semana de Prevenção às Drogas;
- Congresso Educatech
- Projeto Câmara Jovem
- Projeto Bandas e Fanfarras
- 7 de setembro
- Inaugurações
- Datas comemorativas

PROJETOS – EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Projetos de Gestão de Resíduos

- Papa-Pilhas: Adesão formal de 40 unidades escolares
- Coleta seletiva: Adesão formal de 40 unidades escolares

Projeto Horta Educativa

- Adesão formal de 45 unidades escolares.



- 40 executaram o plano de implantação e desenvolvimento - insumos e mudas entregues pela SEDUC

- Mais de 1.500 alunos envolvidos.

- Atividades com os educadores: Participação no HTPC de Empreendedorismo (1º ano - Descobertas Empreendedoras no Jardim Sensorial, 2º ano - Descobrimo Alimentos e Temperos Naturais e 5º Ano - Sabores e Cores Regionais); Visita técnica em uma produção de agricultura familiar local para aprender "Novas técnicas de cultivo"; OFICINA: Cobertura e Irrigação para Hortas nas Escolas.

- Visita diária para manutenção e apoio das atividades

Cadernos de Educação Ambiental

- Conteúdos e atividades práticas integrados, retratando a realidade local. Seguindo as diretrizes das ODSs, Carta a Terra e as habilidades e competências da BNCC (transversalidade, inter e multidisciplinaridade)

- Caderno 1 - LIXO MARINHO (4º e 5º ano) e Caderno 2 - JOVEM 2030 E OS 6RS (6º a 9º ano) - Foco na temática de biodiversidade local, agenda 2030 e destaque para problemática do descarte irregular de resíduos.

- Capacitação para os professores de Empreendedorismo (3º Ano - Brinquedos Ecológicos; 6º Ano - Soluções Sustentáveis; 8º Ano – Tecnologias Digitais e Soluções Empreendedoras; 9º Ano – Geração Empreendedora).

- Distribuição dos materiais para Apoio Curricular: 26 unidades escolares

Projeto Educa Sabesp

- Público alvo para capacitação dos docentes: 5º e 6º ano (Ciências e Geografia) - escolas participantes - Edna, Euclides, Ujio e Ricardo Luques.

- 1ª FASE concluída: 23/03: Capacitação aos docentes – aula online CH: 3h (período noturno) + visita na ETA (período da manhã e tarde) -13 educadores; 07/04: Devolutiva do Apoio Pedagógico referente aos planos de aula e emissão dos certificados aos educadores participantes.



● 2ª FASE: 11/04 a 20/06 - visitas realizadas na ETA Porto Novo com 22 salas - cerca de 650 alunos atendidos. Evento de encerramento nas escolas de 06 a 10/11.

Projeto As Atlânticas

Objetivo: Mirar o olhar dos alunos do 5º ano para a existência das aves que vivem na faixa litorânea e na mata atlântica, ampliando sua ótica de observação do habitat natural desses pássaros e da proteção contra ações predatórias do homem urbano nesse meio ambiente.

Público Alvo: alunos do 7º ano - início em março (público modificado para acompanhar melhor o currículo escolar – BNCC / Paulista / Municipal) e a capacidade de transporte.

Capacitação e materiais de apoio pedagógico para o educador e Capacitação para voluntários.

- Número de escolas atendidas (Março a Julho) – 7 escolas
- Número de alunos atendidos (previsão) – 585 alunos

Mês do Meio Ambiente (01 a 30 de junho)

Foram realizadas cerca de 30 atividades: cerca de 1.000 alunos impactados.

Ofertamos atividades diversas para as unidades escolares como plantios, palestras com Instituto Argonautas e Defesa Civil, Sabesp, PESM, SMAAP e outros parceiros.

2 capacitação para educadores: Oficina sobre irrigação e coberturas para hortas escolares; HTPC com educadores de 3º e 5º ano com palestra sobre "Educação Ambiental no cotidiano das escolas com o educador ambiental e sociólogo Domingos Leoncio Pereira.

Projeto Energia com Escolas

O projeto Energia com Escolas, da Petrobras, tem o intuito de fornecer informações sobre as atividades da companhia e das unidades do estado de SP de forma didática e lúdica aos educadores (como subsídio para trabalhar os temas em sala de aula) e alunos do 4º ano do Ensino Fundamental.

Visitas realizadas

- 16/03 - EMEI / EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira – 2 salas (média de 60 alunos)
- 11/05 - EMEI / EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira – 2 salas (média de 60 alunos)
- 22/09 - CIEFI Prof.ª Antonia Ribeiro da Silva - 2 salas (média de 60 alunos)



Projeto Toninhas

2 escolas participantes: EMEF Prof.^a Jane Urbano Focesi e CEI / EMEI ADI Adriana Aparecida Cassiano

O Projeto Toninhas tem como objetivo a pesquisa, educação ambiental e articulação institucional voltadas à conservação desse cetáceo e dos ecossistemas costeiros.

Capacitação para educadores e material didático para atividade "Baú da Toninha: um tesouro marinho". Patrocínio: Petrobrás - Programa Petrobrás Socioambiental.

Centro de Educação Ambiental – gestão compartilhada com a SMAAP

Localizado dentro do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê – gerido em parceria com a SMAAP.

Objetivo do CEA: oferecer atividades lúdicas e pedagógicas, além de oficinas, cursos, vivências, dinâmicas, exposições e trilhas com foco na educação ambiental. Estamos trabalhando no projeto político pedagógico (PPP) e roteiro pedagógico do parque. O Parque Natural Municipal do Juqueriquerê é uma Unidade de Proteção Integral. Foi inaugurado em 20/04/2023

PROJETOS – FORMAÇÃO CIDADÃ

PROERD

- Atendimento de 1615 alunos
- Realização de 11 Formaturas, com entrega de camisetas e uniformes.
- Exposição de Documentário Promocional na FLIC 2023.

Bombeiro na escola

- 1195 alunos atendidos
- Realização de 11 Formaturas simbólicas, com entrega de camisetas e uniformes.
- Exposição de Casa de Educação do Bombeiro na FLIC 2023.



Trânsito Legal

- 1.636 alunos atendidos
- 02 Blitz educativas
- 22 Formaturas simbólicas, com entrega de camisetas e uniformes.
- Exposição do Jogo do Trânsito na FLIC 2023.

PROTOCOLO

Em seu expediente exercem funções executando atividades relativas ao recebimento e envios de documentos endereçados à mesma, controle e andamento de processos com seus registros e tramitação, envio de correspondências, distribuição de circulares, memorandos, ofícios, informes às Unidades Escolares e Secretarias Municipais. Também atende ao público em geral (balcão e telefone).

1.695 documentos recebidos, sendo:

- 451 das unidades escolares municipal do ensino fundamental,
- 583 das unidades escolares municipal do ensino infantil,
- 79 de unidades escolares estaduais e particulares,
- 822 de outras secretarias (e suas respectivas divisões), associações, entidades, e pessoas (com 394 requerimentos);
- 30 correspondências enviadas.

MANUTENÇÃO ESCOLAR

O setor de manutenção atende 60 Unidades Escolares Municipais, 03 Unidades Conveniadas (Creche MEIMEI, Creche Santo Antônio e ETEC), 03 CRIES – Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social, 02 CIASE – Centro Integrado de Ações Sócio-educativas, 01 Oficina de Artes e a sede da Secretaria de Educação, em manutenções em diversas áreas (reparos nas instalações elétricas, reparo nas instalações hidráulicas, desentupimentos de fossas e manutenção em sistema de esgoto, manutenção de telhados, etc).



Atividades desenvolvidas

Foram 520 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações elétricas:

- CEI – 232
- EMEI – 15
- EMEF – 226
- SEDUC - 09
- CIASE – 22
- CRIES – 09
- Conveniadas – 06
- Oficina de Artes – 01

Foram 398 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações hidráulicas:

- CEI – 182
- EMEI – 15
- EMEF – 167
- SEDUC - 06
- CIASE – 08
- CRIES – 16
- Conveniadas – 04
- Oficina de Artes – 00

Foram 742 ordens de serviço atendidas referente a serviços diversos:

- CEI – 299
- EMEI – 17
- EMEF – 369
- SEDUC - 04
- CIASE – 24
- CRIES – 22
- Conveniadas – 07
- Oficina de Artes – 00

OFICINA DE ARTES

A oficina de artes possui em sua equipe atual o total de oito servidores readaptados, todos trabalhando na produção de diversos materiais pedagógicos e funcionais para atender a demanda, diretamente das unidades: CEIs, EMEIs, EMEFs, CRIES, CIASI e da SEDUC. Tendo como carro chefe a confecção de cortinas, almofadas, capas de colchão, brinquedos pedagógicos, painéis do tempo, chamadinhas entre outros confeccionam diversos tipos de materiais, todos confeccionados com a intenção de atender as necessidades das áreas pedagógicas das unidades escolar (cortinas, painéis), tornando as salas de aula mais atrativa para as crianças com a decoração conforme solicitado, e dos eventos da Secretaria Municipal de Educação do Município, confeccionando também



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

lembrancinhas para algumas datas especiais como: dias das mães, páscoa; sete de setembro e natal, conforme as necessidades e orientação da SEDUC.

1399 peças confeccionadas

Item	2023
Almofada Meia Lua	41 unid
Almofada tradicional	54 unid
Arvore de natal	27 unid
Arranjos de natal	70 unid
Aventais	2 unid
Bandeirola	40 unid
Sacolas tnt	52 unid
Bolsa meu nariz cuida eu	12 unid
Bolsa notebook	5 unid
Bolsas	50 unid
Bonecas	15 unid
Bonecos Papai Noel	20 unid
Capa caderno trânsito legal	15 unid
Capa de Caderno	25 unid
Capa de caderno coord	17 unid
Capa de colchão	12 unid
Capas bebe confort	12 unid
Babadores atalhados	35 unid
Redinhas para bebes	10 unid
Capa piscina de bolinha	1 unid
Capa circuito do bebe	6 unid
Capas de caderno proerd	20 unid
Caminho de Mesa proerd e bombeiro educador	3 unid
Caderneta encapadas	60 unid
Chamadinha	10 unid
Chaveiros	100 unid
Cortinas	238 pares
Enfeites de natal	100 unid
Estojo	20 unid
Guirlandas	40 unid
Jogos Americanos	2 unid
Laços de Natal	100 unid
Material pedagógico	32 unid
Móviles	63 unid
Mochila Tecido	5 unid



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Necessaire/Carteira	12 unid
Painéis	15 unid
Painel de leitura	18 unid
Pasta executiva	6 unid
Peso de porta	28 unid
Peças para f.l.i.c	70 pecas
Ponteira de lápis	150 unid
Presépio Pequeno	1 unid
Quadro do tempo	10 unid
Refil de almofada	60 unid
Régua medidora	06 unid
Toalhas	1 unid
Trocador de bebe	1 unid
Travessinhos rinzeira	15 unid

Participação e apoio na organização e cerimonial de diversos eventos realizados no Teatro Mário Covas, unidades escolares, FUNDACC, entre outros lugares. Tais como:

- Início do ano letivo;
- PROERD – Realizado nas EMEF's;
- Trânsito Legal – Realizados nas EMEFs;
- FLIC – Apoio operacional, divulgação entre outros;
- Apoio às formações da Educação Infantil, 1º ao 9º do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- Fóruns;
- Congressos;
- Gincana da Solidariedade;
- Programa Primeiríssima Infância;
- Semana de Prevenção às Drogas;
- Congresso Educatech
- Projeto Câmara Jovem
- Projeto Boa medida
- Projeto Bandas e Fanfarras
- Campanha do agasalho



-
- OBMEP
 - 7 de setembro
 - Inaugurações
 - Datas comemorativas

SUPERVISÃO

O Setor de Supervisão de Ensino é composto por **19** Supervisores de Ensino, sendo **12** (doze) Supervisores de Ensino atuando na Rede Municipal de Ensino, nos segmentos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e II, e da Educação de Jovens e Adultos, além das Creches Conveniadas, Escolas Particulares e CIASEs. Os demais Supervisores, **7**, coordenam setores internos da Secretaria Municipal de Educação, como a própria Supervisão de Ensino (**1**), o Apoio Pedagógico (**1**), a Educação Inclusiva (**2**), a Alimentação Escolar (**1**), a Manutenção das Escolas (**1**), Informática Educativa, Projetos e Conselhos Escolares (**1**).

Neste ano, além das funções atribuídas ao cargo de Supervisor de Ensino, relacionadas às ações de ordem pedagógicas e administrativas nas escolas, o planejamento estratégico anual prevê o foco na busca ativa dos estudantes, recuperação da aprendizagem e desenvolvimento o uso das tecnologias. Sendo assim, segue relato das atividades desenvolvidas:

- Atendimento direto a **179** membros de Equipes Gestoras, sejam Diretores de Escola, Vice-Diretores, Professores Coordenadores Pedagógicos ou Professores;
- Ao todo, até o mês de novembro, os Supervisores realizaram **786** visitas às Unidades Escolares, documentadas em registros de orientações aos Gestores;
- **235** dias de plantões semanais no ano, com a participação de no mínimo **2** supervisores, totalizando **470** períodos de plantões feitos para sanar possíveis necessidades e urgências que impeçam o bom funcionamento da rotina escolar (6h50min às 18h) formando um montante de **3.760** horas de plantões feitas;
- Houve **67** atendimentos presenciais (SEDUC) aos pais e comunidade, com registros, sendo que realizamos outros atendimentos presenciais apenas para dirimir dúvidas;
- Inúmeros atendimentos (SEDUC) via telefone para esclarecimentos simples;
- Análise e homologação de **59** Projetos Político Pedagógico das unidades escolares;



-
- Análise e homologação de **59** Calendários Escolares;
 - Elaboração e/ou supervisão de **148** circulares internas;
 - Acompanhamento presencial das atividades de rotina pedagógica de **1.568** professores, professores de Sala de recursos Multifuncionais;
 - Organização, Acompanhamento e Supervisão da abertura de **02** Centros de Educação Infantil (CEI Sumaré e CEI Jardim Califórnia);
 - Assessoria, Acompanhamento e Supervisão da abertura de **02** escolas (**1** particular e **1** conveniada (CEI Meimei – Morro do Algodão e Escola Cristã Arco-Íris);
 - Participação do planejamento, elaboração, execução e avaliação da 13ª FLIC – Feira Literária de Caraguatatuba – **21.729** estudantes participantes, **21.729** famílias envolvidas, **59** escolas municipais, **6** escolas privadas, **3** entidades conveniadas, **1** FUNDACC, **136** estandes, **102** atrações, **1** Campeonato (GEOGAME), **1** Mostra de Robótica, **5** apresentações musicais (E-Brasil), **2** Apresentações da FUNDACC, **1** apresentação de escola privada - Caraguatá, **1** apresentação da APAE.
 - Elaboração e execução de **09** reuniões de Diretores;
 - Elaboração e execução de **05** reuniões de Vice-Diretores;
 - Acompanhamento da Reunião de Formação dos Professores Coordenadores Pedagógicos;
 - Participações em todas as reuniões do Conselho Municipal de Educação, do Conselho de Alimentação Escolar e do Conselho FUNDEB;
 - Organização, Coordenação, Execução e Avaliação da Formação de **570** Agentes de Apoio Escolar;
 - Acompanhamento das listas de espera (demanda de alunos reprimida) de CEI;
 - Organização e supervisão das atividades dos Dias da Família na Escola – 04/03 e 21/10;
 - Estudos e discussões de documentos e legislações pertinentes à atuação da Supervisão de Ensino;
 - Participação em Congressos, seminários, fóruns, webinar, cursos e palestras diversas;
 - Participação no Projeto São Paulo Pela Primeiríssima Infância em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, com palestras, pesquisas e reuniões de forma remota para o ano de 2020;
 - Participação em Conselhos Municipais das diversas secretarias municipais;
-



-
- Participação e execução de devolutivas do canal 156;
 - Participação de reuniões com a Secretária Municipal de Educação;
 - Participação de reuniões com a Secretária de Educação e os responsáveis pelos setores da SEDUC;
 - Participação de reuniões semanais com o Setor de Apoio Pedagógico e Educação Inclusiva;
 - Elaboração de reuniões setorializadas de estudos e ações por segmento de ensino;
 - Acompanhamento das manutenções das Unidades Escolares;
 - Acompanhamento do Quadro Geral de Formação de Classes para melhor acomodação dos alunos da Rede Municipal; e,
 - Acompanhamento dos gastos dos recursos provenientes do Governo Federal e Municipal (PDDE e PDDM).

TRANSPORTES

O setor de transportes da Secretaria Municipal de Educação é responsável pelos agendamentos e atendimento das 60 unidades escolares e de outras secretarias. Ainda, executa serviços diários de transporte escolares, transporte adaptado, viagens pedagógicas, culturais, competições e executivas. (Ônibus, micro-ônibus, gols e vans).

Atividades desenvolvidas

- 120 Atendimentos de viagens a 60 unidades escolares;
- 330 Atendimentos de transportes internos a 60 unidades escolares.
- 120 Atendimentos a outras Secretarias, autarquias e instituições fundacionais para traslado de suas equipes e convidados;
- Transportes de funcionários para representação da Secretaria em reuniões, palestras, seminários, fóruns, projetos e outros;
- 804 Transportes escolar Fazenda Serramar;
- 804 Transportes escolar Rio Claro;
- 804 Transportes Porteira Preta;
- 804 Morro Vermelho;



- 5628 Transportes escolares que atende o setor de educação inclusiva (Corresponde a 7 linhas escolares);

- 244 Memorandos recebidos;
- 20 Memorandos enviados.
- 804 Transportes escolares APAE

RECURSOS HUMANOS

O Setor é composto por 02 (dois) servidores, sendo responsáveis pelo atendimento aos servidores municipais estatutários, estagiários, aprendiz, professores municipalizados do Estado, e suporte às Unidades Escolares ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Atividades desenvolvidas

- Acompanhamento da vida funcional atualmente de 3.505 servidores, sendo: 2.855 estatutários, 428 servidores contratados com prazo determinado, 217 estagiários, 4 aprendizes – guarda mirim e 01 professor municipalizado da Secretaria Municipal do Estado;

- Arquivamento de documentos (Memorandos, Ofícios, Circulares, Solicitações das U.Es, Portarias, Comunicados).

- Organização do Setor (Arquivos, Prontuários, Pastas).

- Atendimento as solicitações feitas pelas U.Es (Pedido de Férias, Licença Premio, Levantamento da Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).

- Pagamento (Carga Suplementar, HTPC, Desconto Hora Aula, Desconto de faltas, desconto de horas, GTN, Horas Extras, Isonomia Estadual, Conferencia das Folhas de Pagamento das U.Es, Justificativas do espelho do Cartão de Ponto da S.M.E e orientações referentes a livro Ponto).

- Atendimento aos Servidores de forma Presencial e Via telefone (Esclarecimento de dúvidas referente à de Férias, Licença Prêmio, Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).

- Atendimento de Telefone (Informação de Lotação de Funcionário, Esclarecimento de Dúvidas, Atendimento Geral)

- Controle de livro Ponto e Espelho de Ponto.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Impressão de Holerite e Informe de Rendimento.
- Despacho de Processos.
- Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e atendimentos às solicitações da Secretária da Pasta.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

PROJETOS E AÇÕES REALIZADOS

ARENA VERÃO (Janeiro e Fevereiro)

O Arena Verão 2023, contou com atrações diferenciadas durante a semana como os campeonatos municipais de Futevôlei, Beach Soccer, Vôlei de Praia e Beach Tênis e, nos finais de semanas, astros do futebol amador destacando as equipes master do Corinthians e São Paulo Futebol dos Artistas, um espetáculo à parte, 1º Champs Open Beach tênis, com mais de 550 jogadores, estrelas nacionais e internacionais, desafio Rei e Rainha da Praia com os nossos Atletas olímpicos do Vôlei de quadra e apresentações radicais: Balonismo, Freestyle e Parede de Escalada, prestigiados por um público durante a semana, entre 800 a 1.000 pessoas e finais de semana 3.000 pessoas.





MARÇO:

Projeto Tênis de Mesa

Nossos futuros mesatenistas, no Municipal de Tênis de mesa, realizamos um encontro com os nossos alunos sendo 200 atletas e público estimado de 600 pessoas, os pais acompanhando os filhos e 30 atletas das cidades de São Sebastião, Ilha Bela e Ubatuba.



Hapkido

5º Campeonato Paulista de Hapkido Tradicional: com participação dos nossos alunos/atletas – 150 atletas representando a nossa cidade e a participação de 246 atletas de São Paulo, grande São Paulo e Região, acompanhado de um público estimado de 600 pessoas.





ABRIL:

CLUBE DE VOO LIVRE CAIARA - CVLCC

3º Festival Auracy Mansano de Voo Livre com a participação de 100 pilotos e um público estimado de 800 pessoas, sendo pilotos de diversos municípios da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, além de representantes de vários estados brasileiros.



COPA CAIÇARA DE JIU-JITSU

Copa Caiçara de Jiu-Jitsu, reunindo as feras do Jiu Jitsu com a participação de mais 300 atletas da nossa cidade e 250 de São Paulo, grande São Paulo, do Vale do Paraíba e Litoral Norte, com um público presente de 2.500 pessoas.

1ª ETAPA DO CIRCUITO CARAGUÁ DE CORRIDA DE RUA 2023

A prova pedestre do Aniversário da Cidade marcou a 1ª Etapa do Circuito Caraguá de Corrida de Rua 2023. A largada da competição ocorreu na Praça de Eventos do Porto Novo. Ao todo, 1.000 atletas se inscreveram para os percursos de 5 km e 10 km na orla da Avenida Geraldo Nogueira da Silva, além da caminhada de 5 km, público estimado de 2.600 pessoas.





TORNEIO ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE FUTEBOL AMADOR

Torneio Aniversário da Cidade de Futebol Amador, dando o ponta pé inicial do Futebol Amador da Cidade, com a participação de 46 equipes de Futebol de Campo e 30 equipes de Futsal, público estimado entre torcedores e jogadores de 3.000 pessoas.





JUNHO:

AÇÕES ESPORTIVAS

Nossos Futuros Atletas do Basquete Ciase Sumaré, com a participação de 80 alunos dos projetos, onde o objetivo é estimular ainda mais a prática do basquete entre nossos alunos, acompanhados bem de pertos da família, mais de 600 pessoas presentes.



SUPER GP CARAGUÁ DE MTB

O Super GP Caraguá de MTB, Volta do Morro Santo Antônio, reuniu cerca de 350 atletas que aproveitaram o domingo de sol pra mostrar suas manobras e resistência na competição realizada em Caraguatuba. Com um público presente de 1000 pessoas.





JULHO:

2º Etapa Circuito Municipal de Corridas uma

Emocionante 'Super 7k Night Run', finalizando no Mirante do Camaroeiro , prestigiando a beleza da nossa cidade, com a participação de 1000 corredores e com uma torcida de 500 pessoas.



Paulista de BMX

5º Etapa Final do Campeonato Paulista de BMX, em um cenário encantador, com uma belíssima vista, onde reuniram 500 pilotos de 26 cidades e 3 estados como Goiás, Rio de Janeiro e Minas Gerais, em destaque os nossos pilotos do projeto da escolinha de BMX e um público estimado de 3000 pessoas.





AGOSTO:

Festival de Artes Marciais

Representado por Sete modalidades: Capoeira, Boxe, Hapkido, Jiu Jitsu, karatê, judô e Muay Thai , 800 alunos/Atletas dos projetos esportivos e com um público estimado de 3.000 pessoas, prestigiando a dedicação e determinação dos nossos alunos.





SETEMBRO:

3º ESQUENTA Caraguá - Skate, Torneio de Basquete 3x3, Open Futvôlei

Uma culminância dos nossos projetos, em destaque duas modalidades olímpicas, basquete 3x3 e Skate, com um público estimado de 1.100 pessoas.

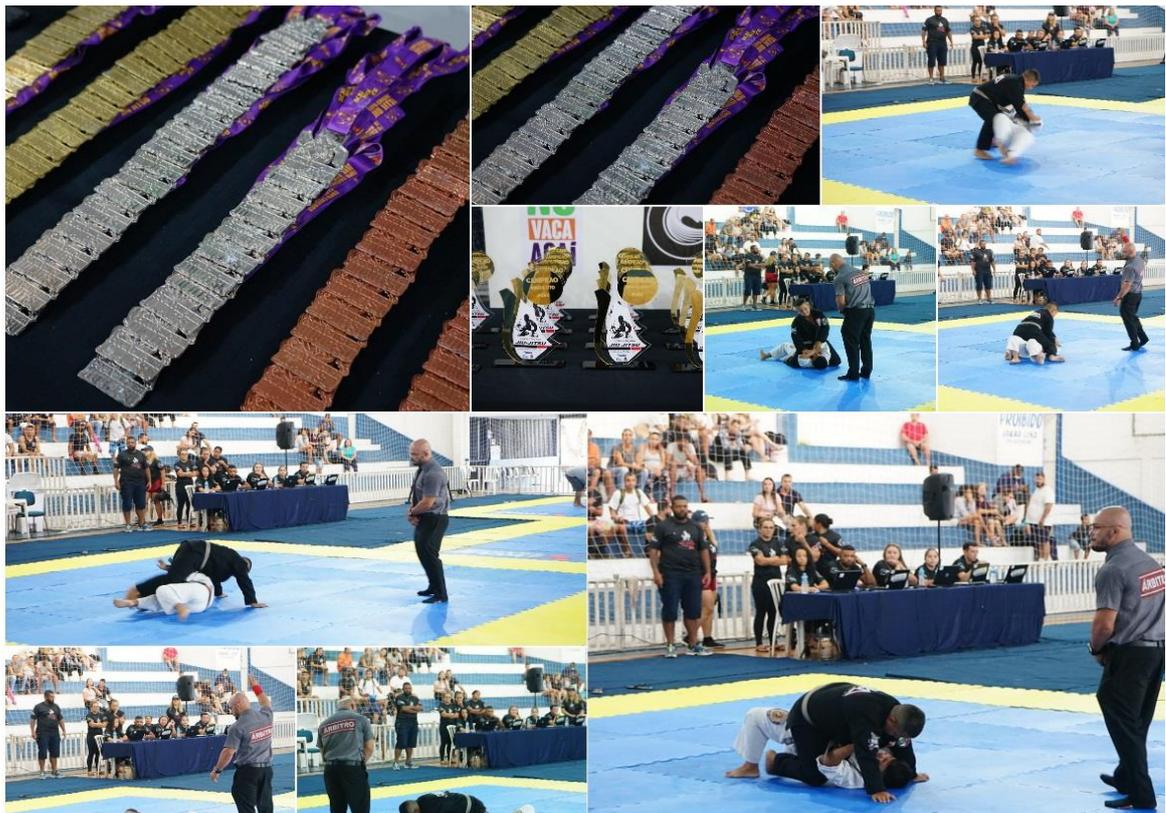




NOVEMBRO:

Copa Caiçara de Jiu – Jitsu Edição Especial

500 ATLETAS e Público Estimado 1.600 pessoas, para prestigiar os nossos atletas de todas as idades e faixas e nossos convidados da região , São Paulo e grande São Paulo.





EVENTOS APOIADOS:

- FEVEREIRO

Arena Cross: Adrenalina pura, disputas acirradas, manobras radicais, tudo acompanhado por um público de mais de 6.000 pessoas.



- JUNHO:

Corrida da Sabesp A 1ª Corrida e Caminhada da Água, organizada pela Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria de Esportes e Recreação, em parceria com a Sabesp. O evento atraiu competidores de municípios vizinhos como Ilhabela, São Sebastião, Ubatuba, além de atletas de São José dos Campos, São Paulo, Jacareí e Taubaté. Aproximadamente 800 pessoas participaram da corrida com público estimado de 1.500 pessoas.





9ª Etapa do Circuito Mares em Caraguatatuba:

Atletas da cidade brilham na praia da Cocanha, em Caraguatatuba, foi palco da 9ª etapa do Circuito Mares, um dos eventos mais aguardados pelos entusiastas de esportes aquáticos, cerca de 1.500 atletas se reuniram na cidade para a competição emocionante. Público estimado de 3.000 pessoas.



- JULHO

1º JUCA BEACH (UNITAU) - Os alunos de Medicina do campus de Caraguatatuba da Universidade de Taubaté (UNITAU) participaram da primeira edição do JUCA Beach, os Jogos Universitários de Caraguá, na praia do Centro, que conta com modalidades praticadas na areia. Apoiados pela Pró-reitoria Estudantil (PRE), pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE) e pela Prefeitura de Caraguatatuba, os futuros médicos caraguatatubenses.





Arena Freestyle

O Arena Freestyle Show é uma competição consagrada no mundo off-road e, mais uma vez, será válido pelo Brasileiro de Freestyle Motocross (FMX), emoção total.





- AGOSTO

Cocanha Open de Beach Tennis

3ª edição do Cocanha Open de Beach Tennis, evento que atraiu um público expressivo com mais de 1 mil pessoas, entre atletas e entusiastas da modalidade. Com uma participação notável, o evento registrou mais de 500 inscrições, englobando cerca de 350 atletas que competiram em variadas categorias. O cenário para as disputas de beach tennis foi a tradicional Praia da Cocanha, na região norte da cidade, sendo muito bem representado pelas duplas da cidade.



- OUTUBRO

Aquaman Caraguatatuba

Caraguatatuba mais uma vez sendo palco do aguardado evento Travessias e Desafios Aquaman, um espetáculo de maratonas aquáticas que promete movimentar a Praia da Cocanha,



com a participação de 1.180 atletas, o evento atrai competidores de 13 estados brasileiros, destacando os nossos 30 atletas.



6º Campeonato de Jiu-Jítsu Kids no Dia das Crianças

Caraguatatuba promove no Dia das Crianças, o 6º Campeonato de Jiu-Jítsu Kids, como objetivo promover o esporte como atividade fundamental no desenvolvimento das crianças, mais de 200 crianças participantes, com um público estimado de 1.000 pessoas





FUTEBOL MINHA PAIXÃO

TOTAL DE ATENDIMENTOS

DEPARTAMENTO DE FUTEBOL



376 EQUIPES

7.416 ATLETAS

736 JOGOS



CALENDÁRIO DEPARTAMENTO DE FUTEBOL 2023

	COMPETIÇÃO	RETIRADA DE FICHA	ENTREGA DE FICHA	CONGRESSO TÉCNICO	INÍCIO DA COMPETIÇÃO
1.	BEACH SOCCER	19.12.2022	09.01.2023	10.01.2023	16.01.2023
2.	ANIVERSÁRIO FUTEBOL DE CAMPO	05.01.2023	08.02.2023	10.02.2023	26.02.2023
3.	ANIVERSÁRIO FUTSAL	10.01.2023	14.02.2023	16.02.2023	01.03.2023
4.	COPA CRIANÇA FUTSAL	06.02.2023	06.03.2023	09.03.2023	01.04.2023
5.	MUNICIPAL FEMININO DE FUTSAL	13.03.2023	13.04.2023	18.04.2023	29.04.2023
6.	3ª DIVISÃO	-	-	26.04.2023	07.05.2023
7.	50 ANOS	13.03.2023	13.04.2023	27.04.2023	07.05.2023
8.	2ª DIVISÃO	-	-	05.07.2023	16.07.2023
9.	COPA CRIANÇA FUTEBOL DE CAMPO	05.06.2023	07.07.2023	11.07.2023	22.07.2023
10.	1ª DIVISÃO	-	-	27.07.2023	06.08.2023
11.	40 ANOS	07.08.2023	11.09.2023	14.09.2023	23.09.2023
12.	SERIE OURO FUTSAL	-	-	19.09.2023	04.10.2023
13.	SERIE PRATA FUTSAL	-	-	19.09.2023	04.10.2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

GINÁSIOS UTILIZADOS PARA OS CAMPEONATOS

03 GINÁSIOS



- * GINÁSIO DO OLARIA
- * GINÁSIO DO POIARES
- * CEMUG



CAMPOS DE FUTEBOL UTILIZADOS PARA OS CAMPEONATOS

08 CAMPOS



- * CORINTINHA – TINGA
- * POIARES – INDAIÁ
- * GALO DE OURO – POIARES
- * CEMUG – JARDIM BRITÂNIA
- * TOCA DO GATO – GOLFINHOS
- * ESTRELA DO MORRO – MORRO DO ALGODÃO
- * BARRANCO – BARRANCO ALTO
- * FORTALEZA - TRAVESSÃO



INVESTIMENTOS

Infraestrutura

Reforma e revitalização das quadras de futebol society, basquete, tênis e beach tennis , Tatames de Artes Marciais do Cemug, aquecedores da piscina do Jetuba, academia do Cemug, dando qualidade Os locais são espaços esportivos que recebem competições para os moradores da cidade, além de serem locais de lazer que são utilizados para a prática de diversas modalidades, como futebol, vôlei, futevôlei, beach tênis, entre outros.





INDICADORES DE DESEMPENHO

SATISFAÇÃO GERAL



ATENDIMENTOS



MATRICULAS



EVASÕES



INOVAÇÕES E MELHORIAS

Materiais Esportivos

Para que os alunos alcancem um melhor desempenho durante as aulas, são ofertados diversos materiais esportivos de alta qualidade.





Máquinas Lançadoras

Dentre esses materiais, destacam-se as máquinas lançadoras (futebol, tênis de campo e voleibol), que são máquinas de alta tecnologia e qualidade que otimizam e permitem a configuração de diversas modalidades de treino.



Treinamentos e Palestras

Mensalmente são realizados treinamentos e palestras sobre variados temas, visando o investimento em conhecimentos e habilidades para todos os colaboradores.



Eventos Esportivos



FESTIVAL DE ARTES MARCIAIS

Público presente:
2500



AULÕES DE FÉRIAS

Público presente:
1339



2ª FEIRA DE PROFISSÕES

Público presente:
1500



5ª EMPREENDA CARAGUATATUBA

Público presente:
238

Atendimentos nas Macro Captações

Foram feitas divulgações prévias em cerca de 10 escolas nos bairros assistidos, para assim, entregar a possibilidade da prática esportiva para o maior número de munícipes possível.



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

A Secretaria Municipal de Turismo, de acordo com a Lei nº 2418/2018 que “dispõe da Reestruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba”, tem por finalidade propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no Município; elaborar projetos para investimentos que valorizem e explorem o potencial turístico em benefício da economia local; articular-se com organismos, públicos e/ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento turístico em Caraguatatuba; fomento das atividades turísticas executar convênios celebrados entre a Prefeitura e outras entidades visando o fomento das atividades turísticas; incentivar o turismo no Município organizando e executando planos, programas e eventos; manter relações com entidades públicas e privadas visando o apoio e a formação de eventos turísticos em nossa cidade; organizar, implementar e divulgar o calendário municipal de eventos turísticos; e manter o cadastro dos estabelecimentos turísticos de Caraguatatuba.

Este Relatório de Atividades trata-se de um resumo qualitativo e quantitativo de ações e serviços realizados por esta pasta no período de 02 de janeiro a 08 de novembro do ano corrente:

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E EVENTOS

Temporada Verão.

O verão de 2023 terminou em 19 de março com números positivos para os serviços turísticos de Caraguatatuba. Na semana entre Natal e Ano Novo (de 23 de dezembro de 2022 a 1 de janeiro de 2023), por exemplo, a taxa de ocupação hoteleira atingiu cerca de 83,70%. Já no Carnaval, a porcentagem ultrapassou os 86%, 15% há mais que do ano anterior, segundo dados da Associação de Hotéis e Pousadas de Caraguatatuba (AHP). A média geral de ocupação na cidade se manteve em 65% ao longo de toda a estação, entre os dias 23 de dezembro de 2022 e 19 de março deste ano. O Observatório de turismo de Caraguatatuba registrou, ainda, um aumento de 13,5% nos empregos gerados no setor do turismo no mesmo período em relação ao ano anterior.



Regionalização do Turismo.

Caraguatatuba compõe o **Mapa do Programa ‘Rotas Gastronômicas SP’**, iniciativa que tem como objetivo reconhecer e promover os principais produtores e estabelecimentos de diversas cidades do Estado, para divulgação e fortalecimento da cadeia culinária local. A ação efetiva retrata ainda o caminho percorrido pelos produtos da terra, ao longo dos municípios, até chegar à mesa dos moradores e visitantes. Estão no Mapa (<https://www.sppratodos.com.br/cultura-gastronomia/mataatlantica>): Associação dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (Amapec) e o Restaurante Caiçara’s, sendo considerados destinos produtor e final na cadeia produtiva do setor; a Fazenda Três Rios, e o Restaurante O Garimpo.

As belezas e atrativos de Caraguatatuba estão em destaque no **Guia Virtual Turístico, elaborado pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP)**, em parceria com o Circuito Litoral Norte, com o objetivo de auxiliar visitantes e agências de viagens interessadas em comercializar roteiros na região.

O guia pode ser acessado no link <https://www.turismo.sp.gov.br/publico/include/download.php?file=804>.

O Município obteve em setembro deste ano a **renovação da certificação como integrante do Mapa do Turismo Brasileiro (SISMAPA), instrumento instituído no âmbito do Programa de Regionalização do Turismo (PRT) organizado pelo governo federal, por meio do Ministério do Turismo (MTur).**

Caraguatatuba integra o **“Place Branding”**, desenvolvido pela Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP), que lançou uma marca própria para o desenvolvimento da Região Turística Litoral Norte, em outubro deste ano: <https://www.turismo.sp.gov.br/place-branding/litoral-norte>

Caraguatatuba divulga a **Plataforma EAD ValorizaSP**, destinada à capacitação e troca de conhecimento do setor turístico, ferramenta lançada da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo (Setur-SP) como parte do Programa de Valorização das Instâncias de Governança



Regional, tendo como objetivo a oferta de cursos de qualificação para gestores públicos e profissionais da cadeia produtiva do turismo.

CADASTUR – visa promover o ordenamento, a formalização e a legalização dos prestadores de serviços turísticos no Brasil, por meio do cadastro de empresas e profissionais do setor realizado junto ao Ministério do Turismo- MTUR. Atualmente **nossa cidade consta com 198 cadastros ativos no CADASTUR**, e a SETUR realiza ações estimulando o cadastro de todo o trade, inclusive exigindo o mesmo para participação de seus editais como também fazendo a divulgação do programa.

Observatório Municipal do Turismo de Caraguatatuba

(<https://www.caragua.tur.br/observatorio/>).

O Observatório de Turismo de Caraguatatuba, da Secretaria Municipal de Turismo, tem por finalidade reunir informações para acompanhamento do desempenho da atividade turística em Caraguatatuba e seus impactos, através de pesquisas, levantamento de dados e elaboração de indicadores, possibilitando o planejamento do desenvolvimento do município.

Para a realização de pesquisas e estudos relacionados ao turismo, se faz necessário o apoio de entidades públicas, privadas e instituições da sociedade civil. Em contribuição ao Observatório de Turismo de Caraguatatuba, há o apoio institucional do Centro de Inteligência da Economia do Turismo (CIET) da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, e da Rede Brasileira de Observatórios de Turismo (RBOT), acordo de cooperação com a Associação Comercial e Empresarial de Caraguatatuba (ACE) e o trabalho em conjunto com o Circuito Litoral Norte.

O Observatório fornece ainda dados analíticos que, além de fundamentarem a formulação de políticas públicas, pretendem colaborar para o desenvolvimento de empreendimentos turísticos. Trabalho com os eixos: Economia do Turismo, Sustentabilidade e Demanda Turística.

Além do **Observatório Regional do Turismo do Estado de São Paulo**, integra, ainda, a **Rede Brasileira de Observatórios de Turismo**, e participou de seu encontro anual em São Luís do Maranhão, em junho.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

EVENTOS

O grande sucesso de eventos Culturais, Musicais, Gastronômicos, Esportivos, Náuticos, Religiosos, Ecológicos, de Atualidades, de Negócios e de Empreendedorismo tem consolidado Caraguatubá no roteiro do Turismo de Eventos.

Alguns eventos surgiram de tradições locais, como celebrações religiosas e festejos relacionados ao término de períodos de defeso ou engorda, quando a pesca fica proibida para recuperação da produção de pescados e mariscos.

Outros eventos chegaram para dar espaço a potenciais pulsantes da cidade, como os ecológicos, esportivos e náuticos. Ou, ainda, para dar vazão à criatividade, talento, empreendedorismo e produtividade do comércio e rede serviços da cidade.

O calendário anual de eventos, divulgado no final do ano passado com mais de 90 atrações, está disponível em www.caragua.tur.br/eventos/

Mês	Evento	Data / Período
Janeiro	Caraguá Tá Show	30/12/22 a 28/01/23
	Pôr do Som e Vem pro Som	26/12/22 a 29/01/23
Fevereiro	Carnaval	16 a 18/02
Março	1ª Etapa do Campeonato Paulista de Pesca e Lançamento	18 e 19/03
	Carnivoria	24 a 26/03
Abril	Carnabril	14 e 15/04
	Aniversário da Cidade – 166 anos	19 a 22/04
	1ª Etapa do Brasileiro de Moto Aquática	28 a 30/04
	32ª Festa da Catedral Divino Espírito Santo	28/04 a 28/05
	3º Festival Auracy Mansano de Vôo Livre	29 e 30/04
Maio	Festa da Paróquia Nossa Senhora da Visitação	05 a 14/05
	2º Geek Games	06 a 08/05
	2º Festival Saberes e Sabores Caiçaras	12 a 14/05
Junho	Festa da Paróquia de São João Batista	02/06 a 02/07
	170ª Festa de Santo Antonio	02 a 25/06
	Missa Campal de Santo Antonio	11/06
	Festa da Paróquia de Santa Terezinha	30/06 a 30/07
	Festa de São Pedro Pescador	30/06 a 02/07
	XTerra Brasil	30/06 e 01/07



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Mês	Evento	Data / Período
Julho	2ª Prova de Pesca Municipal “Vilma Domiciano”	01 e 02/07
	18º Festival da Tainha & Pescados Caiçaras	06 a 09/07
	Festa da Paróquia Nossa Senhora da Glória	14/07 a 06/08
	24º Festival do Camarão	18 a 30/07
Agosto	18º Caraguá A Gosto	01/08 a 10/09
	2º Festival de Vela	04 a 06/08
	5º Aviva Caraguá	17 a 19/08
Setembro	Aloha Spirit	15 a 17/09
	Missã Campal de Santa Terezinha	25/09
Outubro	6º Caraguá Beer Festival	05 a 08/10
	43ª Exposição de Orquídeas	06 a 08/10
	5º Empreenda Caraguatatuba	25 a 28/10

Em novembro, teremos o 13º Festival do Mexilhão de 17 a 19/11; e o Caraguá Extreme Fest Rock em 25/11. Em dezembro, teremos a 39ª Festa de Iemanjá em 09/12, o início dos Projetos Pôr do Som e Vem pro Som, e o Show de Fogos da Virada.

Projetos e Programas

O **Projeto Vem Pro Som** - Realizado entre dezembro e janeiro em locais descentralizados (Deck na Orla do Massaguaçu, Mirante do Complexo Turístico do Camaroeiro, Praça Diógenes Ribeiro de Lima e Praça da Cultura, no Centro) receberam e valorizaram 80 músicos locais em uma programação de mais de um mês de apresentações diárias.

O **Projeto Forró Pra Todos** – Foi realizado na Praça do Coreto, dentro da Festa de Santo Antônio, com a proposta de valorização dos músicos locais e promoção da cultura e diversidade.

Apoio ao **Projeto de Turismo de Base Comunitária – TBC** e ao **Projeto Rancho Escola**, da Associação dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha (Amapec)

A SETUR inscreveu a iniciativa novamente no concurso global liderado pela Organização Mundial do Turismo (OMT) que vai eleger as “Melhores Vilas Turísticas” do mundo. A Vila Turística Comunitária dos Pescadores e Maricultores da Praia da Cocanha foi uma das cinco representantes do Brasil escolhidas pelo Ministério do Turismo nesse concurso que identifica vilas que tenham adotado abordagens inovadoras e transformadoras para o turismo nas áreas rurais e que estejam



alinhadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU).

A Vila foi habilitada também pelo Prêmio Nacional do Turismo na categoria Turismo de Base Comunitária e está entre as finalistas do Prêmio Braztoa de Sustentabilidade: O Secretário Adjunto defenderá a candidatura, apresentando um pitch em 23/11, em Vitória/ES. O resultado será divulgado em cerimônia a ser realizada na sequência, em 25/11.

FEIRAS

Caraguatatuba esteve em diversas feiras de turismo, divulgando Caraguatatuba como destino turístico, em conjunto com as demais cidades do litoral norte de São Paulo, representada pelo Consórcio Litoral Norte: em março, ABAV Travel SP (Expo Aviesp) - Aguas de Lindoia/SP; em abril, WTM Latin America - São Paulo, e Conferencia Internacional da Diversidade - São Paulo; em maio, AGRISHOW - Ribeirão Preto/SP, Prêmio Top Destinos 2023 e AVISTAR Brasil - São Paulo; em junho, EXPOTEL - São Paulo; em julho, EXPO Forum Visit São Paulo - São Paulo; em agosto, Feira AVIRRP - Ribeirão Preto/SP; em setembro, Equipotel - São Paulo, e São Paulo BOAT SHOW - São Paulo.

AÇÕES DIVERSIFICADAS

Palestras Conferidas: A Secretaria palestrou para escolas do município que possuem disciplinas eletivas em Turismo da Secretaria Estadual de Educação; e, a convite da Secretaria de Estado do Turismo, para as Estâncias e Municípios de Interesse Turístico sobre o DADE Tur aplicado no Complexo Turístico do Camaroeiro.

A SETUR participou das Audiências Públicas Municipais, em especial da Revisão da LOA/LDO 2024.

Conselhos, Fóruns, Comissões, Seminários, Workshops.

A SETUR participa ativamente de Conselhos e Comissões Municipais, Fóruns Regionais contribuindo para os planos de ações municipais, estaduais e regionais.



No âmbito municipal além do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR a secretaria atua no Conselho Municipal de Política Cultural de Caraguatatuba – CMPCC, Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA, Conselho Deliberativo da FUNDACC, Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso, Conselho Gestor do Parque Natural Municipal do Juqueriquerê, Conselho do Parque Estadual da Serra do Mar – Núcleo Caraguatatuba; Comissão de Revisão do Plano Diretor de Turismo – PDTUR; Comissão da Gestão da Orla Marítima; Comissão do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente; Grupo de Trabalho dos Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável; Comissão de Avaliação Documentos Arquivísticos; Comissão Disciplinar da PMC e Comissão de Estágio Probatório da SETUR/PMC.

Já no âmbito estadual e regional integra Circuito Litoral Norte de São Paulo e o Fórum Regional de Turismo do Litoral Norte; participou de mesa de debate no Congresso Smart City Business Brazil, em maio, na cidade de São Paulo; assinou protocolo de intenções com o Airbnb, em junho, junto à Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo; e representou o Município em diversas reuniões e assembleia da Associação das Prefeituras das Cidades Estância do Estado de São Paulo – APRECESP.

No âmbito nacional, integra a Rede Brasileira de Observatórios de Turismo, e participou de seu encontro anual em São Luís do Maranhão, em junho.

Conselho Municipal de Turismo – COMTUR

O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR se constitui em órgão de aglutinação de esforços entre o Poder Público e a Sociedade Civil, de caráter deliberativo e consultivo, não paritário, para assessoramento da Municipalidade nas questões referentes ao desenvolvimento turístico no Município.

Neste ano, até esta data, foram realizadas 07 reuniões. Sendo que foi deliberado o pleito ao DADETUR do Projeto da Urbanização da Raiz e Molhe Norte no Enrocamento do Rio Juqueriquerê. Em fevereiro foi efetuada nova composição e em abril nova eleição de presidência. Está em



andamento a Revisão do Plano Diretor de Turismo – PDTUR com a elaboração do Novo Plano de Ações para o novo biênio que depois será encaminhado para as audiências públicas.

O COMTUR obteve o certificado do MTUR por meio dos documentos inseridos no SISPR.T.

Feiras Municipais de Artes e Artesanato de Caraguatatuba – FEMAAC

Com a gestão das Feiras de Artes e Artesanatos (Praça Dr. Diógenes Ribeiro de Lima – Centro, e Praça Antonio Fachini – Martim de Sá) desde o segundo semestre de 2021, a Secretaria Municipal de Turismo promoveu a organização documental, a identificação visual (logotipo), a transparência de dados (página no site oficial), a ampliação do horário obrigatório de funcionamento, e a atualização da legislação. Em 2023 foram realizados testes internos com os artesãos ocupantes dos boxes, e externos para as vagas remanescentes. 92 dos 102 boxes disponíveis estão ocupados por 135 licenciados entre titulares, parceiros e ajudantes. Atualmente, há um edital de vagas remanescentes com inscrições abertas para artistas e artesãos. A perspectiva é de que ambas as praças estejam em pleno funcionamento para a temporada que se aproxima.

Melhorias

Em parceria com o Consórcio Circuito Litoral Norte e a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão, foram mapeados novos pontos que receberão Sinalização de Pontos Turísticos. Entre eles o recém inaugurado Parque Natural Municipal do Juqueriquerê e o Enrocamento do Rio Juqueriquerê, que está com suas obras bastante encaminhadas.

Foi incluído na Revitalização da Fachada da Setur o totem com o símbolo internacional de Informações Turísticas e o QR Code para o site turístico do Município.

Foram idealizados e impressos novos materiais de divulgação turística, para distribuição no Centro de Informações ao Turista – sede da Secretaria, bem como em feiras de turismo: O Calendário Anual de Eventos e o mapa da cidade.



Outros dados

A SETUR realiza o serviço de atendimento a moradores e turistas, de segunda a sábado, que buscam informações sobre nossos atrativos, meios de hospedagem, gastronomia entre outras demandas.

Em parceria com a Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão, através do “Caraguatatuba 156” emite as autorizações para entrada no município com veículos de turismo são emitidas após minuciosa e criteriosa avaliação da documentação do veículo, do condutor, do responsável e ainda do local em que permanecerá estacionado até que retorne ao seu destino de origem, sendo que até 08/11 concluiu 510 atendimentos (Turismo de 1 Dia - 126; Turismo – Hospedagem 233; Turismo Casa de Temporada - 79; Evento Esportivo - 23; Evento Religioso - 21; Evento Cultural - 9; Evento Institucional/Social - 19).

Foram ainda emitidos, até 07/11, para o atendimento das demandas da SETUR:

Autorizações de Serviço/Fornecimento: 478;

Atestados de Capacidade Técnica: 10;

Editais: 39;

Ofícios: 97;

Memorandos: 251.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS (6 unidades)	Janeiro a setembro 2023
Total de famílias referenciadas	Total de Prontuários: 36.918
	Prontuários ativos: 17.050
Atendimentos particularizados realizados	68.117

Benefícios Eventuais	Quantitativo 2023
Cesta Básica (jan a out)	16.767
Auxílio Funeral – CRAS (jan a set)	169
Passagens Intermunicipais/Interestadual (jan a set)	03
Passagens de transporte coletivo municipais (jan a set)	724

Auxílio Funeral - Plantão Alcançável (Janeiro a Outubro 2023)	Total de isenções*: 330
--	----------------------------

* O total de isenções de Auxílio Funeral corresponde a isenção total, isenção parcial (urna mortuária), isenção parcial (jazigo), isenção de traslado.

Auxílio Moradia: total de famílias atendidas de jan a out/23	31 Famílias
---	-------------

CRAS MASSAGUAÇÚ





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

CRAS JETUBA



CRAS NORTE





CRAS SUL



ENTREGA DO NOVO PRÉDIO CRAS SUL





SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Rede Indireta OSC	Quantitativo 2023
APAMI (18 a 59 anos)	58 vagas/mês
ACC (18 a 59 anos)	58 vagas/mês
Casa Beija-flor – Família Feliz (06 a 59 anos)	110 vagas/mês
Casa Beija-flor – Céu Azul (06 a 18 anos)	140 vagas/mês

ASSOCIAÇÃO E PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA A MATERNIDADE E INFÂNCIA – APAMI



ASSOCIAÇÃO DE COMBATE AO CÂNCER DE CARAGUATATUBA - ACCC





CASA BEIJA-FLOR – PROJETO FAMÍLIA FELIZ



CASA BEIJA-FLOR – PROJETO CÉU AZUL





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	PÚBLICO ALVO	Janeiro a Outubro de 2023
CREAS: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	Famílias	536
CREAS: Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a comunidade	Adolescentes	77
CIAM - Centro Integrado de Atendimento à Mulher	Mulheres Vítimas de Violência Doméstica	516
Centro POP - Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua	Pessoa em situação de Rua	2.313
Serviço Especializado em Abordagem Social (Executado pela OSC Restitui)	População em situação de rua e PETI (Abordagens realizadas)	12.676
Plantão Social CREAS (Janeiro a Outubro 2023)	Atendimentos realizados: 81	
	Encaminhamentos: 35	

CREAS





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO



CIAM



CENTRO POP - INAUGURAÇÃO





ABORDAGEM SOCIAL À POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA



PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI





PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	Quantidade de pessoas atendidas Janeiro a outubro 2023
República de Jovens	01
Vila Dignidade	17
Casa de acolhimento provisório para mulheres em situação de violência doméstica sem risco iminente de morte	14
Unidade de Oferta do Serviço - OSC	Quantidade de pessoas atendidas Janeiro a outubro 2023
Acolhimento Noturno – Início março/2023 – meta 30 vagas: 20 masculinas e 10 femininas OSC RESTITUI	5.530
Acolhimento a pessoas em situação de rua e famílias na modalidade Casa de Passagem – meta 85 vagas: 60 masculinas, 15 femininas e 10 famílias OSC SOSANED	Masculino – 3.368 Feminino – 946 Total – 4.314
Unidade de Acolhimento Criança e Adolescente Casa Beija-Flor	40 vagas/mês

PROGRAMA VIDA LONGA (VILA DIGNIDADE)





ENTREGA DA CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA SEM RISCO IMINENTE DE MORTE



IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO ACOLHIMENTO NOTURNO



CASA DE PASSAGEM





BANCO DE ALIMENTOS

Foram repassados **1.370 kg** de doações recebidas do CEAGESP e de Apreensão proveniente da Policia Ambiental.

Foram certificadas 215 pessoas com cursos promovidos pelo Banco de Alimentos, sendo 187 no curso de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos, voltados à capacitação dos profissionais da área de produção de alimentos com a legislação, e 28 em outras atividades promovidas pela 7ª Semana de segurança alimentar.

Foi aumentada a cota do programa estadual “**Vivaleite**” de 395 vagas para 481 de acordo com a demanda do município. Cada criança tem direito a 15 litros de leite mensal.

O Banco de Alimentos/CRESANS, deu apoio na distribuição de cestas básicas, totalizando 3.236 cestas entregues no equipamento até 31 de outubro de 2023.





MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS E SEMANA DA SEGURANÇA ALIMENTAR



CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Foram atendidos pelo Cadastro Único o total de 10.479 famílias até a presente data, sendo:

- Atualização e recadastro = 7.321
- Novos cadastros: 2.557
- Transferência: 601

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 82,3%, enquanto a média nacional é de 86,6%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo, multiplicado por cem. Isso significa que o cadastro no município está bem focalizado e atualizado, ou seja, a maioria das famílias cadastradas faz parte do público alvo do Cadastro Único.

No Cadastro Único atualmente temos:

- **24.531** famílias cadastradas;
- **55.180** pessoas cadastradas.

O acompanhamento da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família está da seguinte forma:



- Escolas Municipais: 6.626 alunos
- Escolas Estaduais: 2.005 alunos
- Total: 8.631 alunos

O município de CARAGUATATUBA/SP conseguiu acompanhar 8.389 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma cobertura de acompanhamento de 81,4% na educação. O resultado nacional de acompanhamento foi de 76,2%.

Do número de atendimento de atualizações e transferências, parte foi realizada em ações itinerantes do Projeto Gabinete em Ação, que esteve em sete edições em bairros diferentes levando serviços da prefeitura mais próximos aos munícipes, dentre eles o Cad único.

CADASTRO ÚNICO - GABINETE EM AÇÃO





CASA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos Municipais, no ano de 2023, ofereceu seus serviços aos seguintes Colegiados: *Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS)*, *Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)*, *Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDMC)* e *Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA)*.

- Entre as atividades realizadas:
- Organização administrativa de documentos;
- Arquivo de documentos;
- Confecção de Atas, Resoluções, Ofícios, Memorandos, Editais, Comunicados, Convites, etc;
- Gestão dos grupos de Whatsapp de cada um dos Conselhos Municipais e suas respectivas Comissões de Trabalho;
- Publicação de documentos em Diário Oficial e páginas dos Conselhos;
- Realização das reuniões presenciais e online dos Conselhos supracitados;
- Organização logística de eventos promovidos pelos Conselhos em diversos locais do município;
- Organização de processos de inscrição e renovação junto ao CMDCA e COMAS;



-
- Atendimento às Presidentes, Conselheiros e Secretarias afetas aos Conselhos;
 - Eleição do novo Colegiado de dois Conselhos: CMDMC e COMSEA;
 - Recepção e Treinamento de Agente Administrativo para auxílio nos trabalhos da Secretaria Executiva;
 - Organização e condução do Processo Seletivo de Escolha em data Unificada de Conselheiros Tutelares de Caraguatatuba – Gestão 2024 a 2028.

A Secretaria Executiva mantém fluxo de trabalho a partir das solicitações apresentadas pelas presidências e mesas diretoras de cada Colegiado.

Sendo assim, as atividades realizadas pela Casa dos Conselhos neste ano de 2023, foram todas individualizadas e de acordo com a necessidade de cada Conselho Municipal, sempre de forma imediata.

A Casa dos Conselhos sempre está aberta aos munícipes e usuários dos serviços prestados diretamente pelos Conselhos Municipais já mencionados, com o fim de acolher alguma demanda ou prestar informação quando autorizada pela Presidência do respectivo Conselho.

Em 2023, pela primeira vez no município a Eleição para Conselheiros Tutelares por meio da utilização da Urna Eletrônica, sendo que a Secretaria Executiva prestou toda a assessoria necessária junto ao juízo eleitoral da comarca, cartório eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral com vistas ao cumprimento dos prazos para empréstimo e utilização dos equipamentos de votação.

Entre as atividades realizadas pela Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos está a elaboração de 02 (dois) Editais de Eleição para Membros da Sociedade Civil, destinado ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDMC) e Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA), ambos com Titulares e Suplentes.

Além dos Editais mencionados, foi elaborado por esta Secretaria Executiva e posteriormente aprovada a Minuta do Edital do Processo Seletivo de Escolha em data Unificada de Conselheiros Tutelares de Caraguatatuba – Gestão 2024 a 2028.

Em conjunto com o Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS) a Secretaria Executiva participou diretamente na aprovação de Emendas Parlamentares, Plano Municipal de Assistência



Social (PMAS), Reprogramação de fundos para Entidades, aprovação da Minuta da Nova Lei do SUAS para o Município, Minuta do Decreto de Benefícios Eventuais, entre outras atividades correlatas.

Além dos serviços já informados, a Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos confeccionou e protocolou mais de 420 (quatrocentos e vinte) Ofícios, 30 (trinta) Resoluções, 60 (sessenta) Reuniões com também 60 (sessenta) Atas e recebeu mais de 500 (quinhentos) Ofícios dos mais diversos órgãos.

A Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais está diretamente ligada à Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a pedido das presidências dos Colegiados mantém contato frequente com a Vara da Infância e Juventude desta Comarca, Ministério Público, Defensoria Pública, Delegacia de Defesa da Mulher, Câmara Municipal, Gabinete do Prefeito, Conselho Tutelar e demais Secretarias Municipais.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - COMAS PRÉ CONFERÊNCIA





CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCAC 33 ANOS DO ECA



REUNIÃO MENSAL





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – CMDMC

POSSE





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR – COMSEA
POSSE





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

Expediente / Protocolo:

	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Ofícios Expedidos	346	469	204	1.019
Memorandos Expedidos	45	110	39	194
Documentos Protocolados	640	735	344	1.719
Folhas de Encaminhamento Expedidas	13	07	05	25
Reunião Colegiado – DRS XVII	04	05	02	11
Reunião Câmara Técnica – DRS XVII	02	04	02	08
Reuniões Externas – (SES, DRS, COSEMS)	01	05	02	08

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Ouvidoria:

Descrição	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Denúncia	08	07	04	19
Elogio	280	484	191	955
Informação	178	02	45	225
Reclamação	245	482	182	909
Solicitação	167	196	91	454
Sugestão	06	28	09	43

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Fundo Municipal de Saúde - Receitas Pagas:

DESPESAS	TIPO	Conta	DETALHAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023*	
Despesas com pessoal	Pessoal e encargos sociais	3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	0,00	0,00	0,00	0,00	77.823,20	
		3.3.90.08	Outros benefícios previdenciários	5.215,20	2.139,28	4.101,60	15.582,43	0,00	
		3.1.90.11	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	34.453.128,67	30.412.699,91	35.771.034,08	42.349.856,97	38.268.925,29	
		3.1.90.13	Obrigações patronais	1.107.680,78	1.189.192,05	1.457.950,60	2.002.777,42	1.758.455,74	
		3.1.90.16	Outras despesas variáveis – pessoal civil	1.284.038,95	1.048.938,87	1.988.238,11	1.876.264,91	1.267.452,29	
		3.1.90.94	Indenizações e restituições trabalhistas	0,00	4.516,60	0,00	0,00	0,00	
		3.1.91.13	Obrigações patronais - intra-orçamentario	3.447.861,60	1.254.169,91	3.564.469,59	4.055.367,24	3.357.720,66	
		Subtotal			40.297.925,20	33.911.656,62	42.785.793,98	50.299.848,97	44.730.377,18
	Despesas com locomoção	3.3.90.14	Diárias - pessoal civil	324.944,20	237.451,91	337.745,00	422.867,00	369.037,60	
		3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	499,00	30,60	42,60	0,00	62,90	
		Subtotal			325.443,20	237.482,51	337.787,60	422.867,00	369.100,50
	Auxílios	3.3.90.46	Auxilio alimentação	6.321.922,27	5.136.482,13	6.424.485,74	6.358.642,56	5.117.273,24	
			Auxílio transporte	128.333,60	106.529,20	73.773,20	10.387,76	13.699,13	
		Subtotal			6.450.255,87	5.243.011,33	6.498.258,94	6.369.030,32	5.117.273,24
	Total			47.073.624,27	39.392.150,46	49.621.840,52	57.091.746,29	50.216.750,92	
Indenizações e restituições	Devoluções de verbas	3.3.90.93	Indenizações e restituições	1.696.077,17	402.537,30	656.818,30	339.852,30	97.033,58	
	Total			1.696.077,17	402.537,30	656.818,30	339.852,30	97.033,58	



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

DESPESAS	TIPO	Conta	DETALHAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023*
Convênio IPMMI	Convênios	3.3.50.43	Subvenções sociais	45.493.005,77	42.922.942,21	56.639.862,66	52.667.315,51	47.698.553,03
		4.5.30.42	Auxílios	221.471,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.3.50.41	Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total			45.714.477,02	42.922.942,21	56.639.862,66	52.667.315,51	47.698.553,03
Material de consumo	Manutenção da secretaria	3.3.90.30	Material de consumo	1.374.670,82	961.188,45	2.139.049,47	2.409.223,59	991.198,13
	Atenção básica			1.789.980,24	2.011.448,45	2.121.412,94	4.578.252,30	1.065.992,99
	Assistência hospitalar e ambulatorial			573.395,71	493.615,11	425.393,62	883.878,69	237.315,68
	Vigilância em saúde			334.992,62	287.644,22	414.912,15	426.896,72	245.979,64
	Alimentação e nutrição			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total					4.073.039,39	3.753.896,23	5.100.768,18
Material de distribuição gratuita	Atenção básica	3.3.90.32	Material de distribuição gratuita	2.546.337,96	1.884.433,48	3.858.282,28	2.246.809,53	1.005.462,45
	Assistência hospitalar e ambulatorial			0,00	0,00	0,00	36.191,90	323.468,75
	Assistência farmacêutica			10.558.433,66	3.624.535,46	8.863.665,35	5.385.876,68	4.003.605,84
	Vigilância em saúde			0,00	0,00	0,00	9.504,00	27.434,09
	Alimentação e nutrição			0,00	0,00	0,00	150.218,64	29.167,80
	Total					13.104.771,62	5.508.968,94	12.721.947,63



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

DESPESAS	TIPO	Conta	DETALHAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023*
Outros serviços de terceiro – pessoa física	Manutenção da secretaria	3.3.90.36	Pessoa física	269.642,18	195.608,35	170.353,32	166.342,17	129.758,50
	Atenção básica			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vigilância em saúde			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total			269.642,18	195.608,35	170.353,32	166.342,17	129.758,50
Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	Manutenção da secretaria	3.3.90.39	Pessoa jurídica	3.324.659,62	2.196.330,26	4.047.295,74	4.860.584,16	3.639.047,65
	Atenção básica			2.042.071,19	2.647.756,27	1.687.189,94	3.063.021,78	1.624.233,48
	Assistência hospitalar e ambulatorial			10.725.410,27	7.191.128,96	14.241.784,25	18.508.852,65	13.862.297,65
	Vigilância em saúde			533.068,69	1.057.577,82	1.511.170,06	1.834.844,86	2.007.100,90
	Alimentação e nutrição			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total			16.625.209,77	13.092.793,31	21.487.439,99	28.267.303,45	21.132.679,68
Contrato de gestão osjm	Manutenção da secretaria	3.3.50.39	Organização social joão marchesi	44.536.947,96	58.568.292,34	16.411.184,79	4.807.613,69	12.883.266,86
	Atenção básica			0,00	0,00	14.526.602,16	22.707.364,38	20.174.322,56
	Assistência hospitalar e ambulatorial			0,00	0,00	40.465.915,11	68.971.047,78	40.291.141,71
	Total			44.536.947,96	58.568.292,34	71.403.702,06	96.486.025,85	73.348.731,13
Outros auxílios financeiros a pessoa física	Mais médicos	3.3.90.48	Mais médicos	216.000,00	159.000,00	216.000,00	180.300,00	138.700,00
	Total			216.000,00	159.000,00	216.000,00	180.300,00	138.700,00
	Total			76.028,40	0,00	66.906,28	0,00	0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

DESPESAS	TIPO	Conta	DETALHAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023*
Despesas de exercícios anteriores	Manutenção da secretaria	3.3.90.92	Despesas de exercícios anteriores	76.028,40	0,00	66.906,28	0,00	0,00
Obras e instalações	Manutenção da secretaria	4.4.90.51	Obras e instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Atenção básica			3.455.459,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Assistência hospitalar e ambulatorial			12.367,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total			3.467.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos e material permanente	Manutenção da secretaria	4.4.90.52	Equipamentos e material permanente	81.749,60	352.576,63	333.494,20	809.760,85	1.046.889,99
	Atenção básica			262.379,70	35.527,40	7.121,00	35.894,17	48.454,00
	Assistência hospitalar e ambulatorial			736.051,84	310.676,00	90.127,33	1.369.205,72	0,00
	Vigilância em saúde			214.367,37	12.500,00	21.091,20	14.725,00	17.200,00
	Total			1.294.548,51	711.280,03	451.833,73	2.229.585,74	1.112.543,99
TOTAL GERAL			178.148.192,54	164.707.469,17	218.537.472,67	253.555.323,36	201.818.075,33	

* 2023 até 08/11/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Setor de Patrimônio:

Aquisição de Bens Permanentes	
Fonte de Recurso	Total
Tesouro Municipal	42.781,80
Transferências e Convênios Estaduais	0,00
Transferências e Convênios Federais (incluindo Emendas Parlamentares)	817.108,03
Total Geral	859.889,83

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Recursos Humanos:

A Unidade de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde capta, aponta e envia dados/ocorrências de rotina e/ou apresentados pelos servidores dando subsídio para a Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração no processamento da informação necessária ao tratamento informático dos elementos referente ao pessoal.

COMPOSIÇÃO RECURSOS HUMANOS		
Vínculo	Qtde.	Observação
Efetivo/Celetista	502	499 efetivos e 03 celetistas (Atendente de enfermagem, motorista e pedreiro)
Emprego público	180	Agente Comunitário de Saúde
Comissão	24	11 servidores efetivos
Estagiários	08	Administração, Processos Gerenciais e Gestão Empresarial
Programa Emergencial de Auxílio Desemprego	05	Departamentos: Assistência Farmacêutica e Correlatos e Departamento Administrativo
Municipalizados	08	SES/SP – Motorista, Agente Administrativo, Auxiliar de Laboratório, Técnico de Laboratório e Terapeuta Ocupacional
Outros (Cedidos, Licença Médicas e Licença sem remuneração)	12	06– Licença Médica –Agente de Zoonoses, Auxiliar de Enfermagem, Médico e Enfermeiro 05 – Licença sem remuneração – Agente Administrativo, Técnico de Enfermagem, Auxiliar em Saúde Bucal e Agente de zoonoses. 01 – Processos
TOTAL	739	

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Composição Recursos Humanos

Terceirizadas	
Vínculo	Observação
Organização Social João Marchesi	722
Limpeza das Unidades de Saúde (MILCLEAN)	35

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Setor de Manutenção:

Local de prestação Serviços	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Sesau Sede (IML; Melhor Casa;	53	58	28	139
CEAMI – Banco de Leite	02	10	3	15
CAPS I e II	10	33	11	54
CAPS AD	05	8	3	16
CEM/CEO – CEM SUL – Protege	50	110	40	200
SAMU	06	28	9	43
UAMI	05	12	4	21
CCZ – Centro de Controle de Zoonoses	09	23	8	40
UPA Massaguaçu / UPA Centro / UPA Sul	10	11	5	26
Centro de Referência da Saúde da Mulher	22	14	9	45
Transporte	10	11	5	26
Almoxarifado	04	6	3	13
TOTAL	186	324	128	638

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Setor	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
UBS Ademir Reis	40	20	15	75
UBS Sumaré	20	28	12	60
UBS Casa Branca	23	38	15	76
UBS Jaraguazinho	13	27	10	50
UBS Jetuba	21	16	09	46
UBS Massaguaçu	13	15	07	35
UBS Tabatinga	01	13	04	18
UBS Morro do Algodão	22	32	14	68
UBS Perequê Mirim	33	45	20	98
UBS Porto Novo	15	34	12	61
UBS Rio do Ouro	08	13	05	26
UBS Tinga	16	16	08	40
UBS Golfinhos	22	34	14	70
TOTAL	247	331	145	723

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Transporte

- Quantidade de veículos: 121

Dados - outubro/2023

Remoções dentro do município:

Quantidade de passageiros	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
	14.415	14.222	7.159	35.796

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Viagens para fora do município:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Passageiros	9.450	10.598	5.012	25.060
Viagens	2.638	2.783	1.355	6.776

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Despesas com Frota:

Descrição	Total (R\$)
Consumo	135.015,74
Serviço	480.574,08

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA E CORRELATOS

Medicamentos Padronizados – Rede Básica Recursos investidos:

1º QUADRIMESTRE			2º QUADRIMESTRE			3º QUADRIMESTRE			Total
Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	Federal / Estadual	Municipal	Sub Total	
560.634,38	1.337.129,13	1.897.763,51	591.383,87	2.617.644,59	3.209.028,46	288.005,00	988.693,00	1.276.698,00	2.553.396,00

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Medicamentos – Uso contínuo:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Atendimentos com medicamentos não padronizados	396	324		
Número de processos renovados	103	89		
Total de pacientes cadastrados	103	163		
Valor investido – Recurso Municipal	106.556,82	108.196,27		

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Atendimento a usuários com medicamentos não padronizados pela REMUME:

<u>Municipal</u>				
<u>Descrição</u>	<u>1º Quad</u>	<u>2º Quad</u>	<u>3º Quad</u>	
Usuários atendidos por meio de mandado judicial	125	120	93	
Atendimentos com medicamentos não padronizados	338	501	354	
Pacientes cadastrados com processos de uso contínuo	103	93	75	
Atendimentos pelo programa Alto Custo (Estado)	4.895	4.387	3.298	

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Medicamentos – Ação judicial:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad
Atendimentos por meio de mandado	131	122	
Total de pacientes cadastrados	66	70	
Valor investido – Recurso Municipal	85.652,01	294.453,80	

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Valores investidos em medicamentos:

Descrição	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Ação Judicial	85.652,01	294.453,80	95.026	475.132
Uso Contínuo	106.556,82	108.196,27	53.688	268.441
Rede Básica	1.337.129,13	2.617.644,59	988.693	4.943.467
Total	1.529.337,96	3.020.294,66	1.137.408	5.687.041

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Atividades desenvolvidas:

- Realização de atividades educativas e ações preventivas nas áreas de saúde da mulher, saúde da criança, saúde do adulto, diabetes, hipertensão, tuberculose, hanseníase, dengue, atividades físicas, alongamento e caminhada etc;
- Realização de eventos como Festa em comemoração ao dia das crianças, em todas as unidades, em parceria com os comerciantes dos bairros e comunidade;
- Comemoração ao dia nacional do combate ao colesterol, campanha do pé diabético;
- Participação em Campanhas: Vacinação (Pólio, Influenza, Gripe A) Diabetes, Tb, Hanseníase, Fique sabendo, Câncer de pele, Pense Rosa, etc;
- Participação em Programas: Programa Crescer Saudável (prevenção de obesidade), Projeto Sasakawa (prevenção de hanseníase), Tudo a seu Tempo (prevenção de gravidez na adolescência), Edição Multiação (serviços itinerantes nas regiões);
- Realização de arrastão/Cata-Treco/mutirão e visitas casa-a-casa contra a dengue;
- Execução do levantamento censitário de cães e gatos;
- Realização de pontos para a aferição de PA, por todas as equipes;
- Participação das Enfermeiras do PSF nos Grupos de pais promovidos pelas escolas, para orientação em saúde;
- Participação das enfermeiras do PSF nas reuniões do Comitê de Mortalidade Infantil;
- Acompanhamento das equipes nas consultas de pré-natal;
- Reavaliação das agendas e metas das equipes através de reuniões individuais e coletivas

Atenção Básica – Atendimento Médico:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Consulta médica na atenção primária	46.647	43.780	22.607	113.034
Consulta médica (puericultura)	1.992	1.617	902	4.511
Consulta médica em pré-natal	1.342	1.726	767	3.835
Consulta médica puerperal	82	144	57	283
Outras Consultas (Hipertensão, Diabetes, Tuberculose, etc)	8.193	12.776	5.242	26.211

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO**Atenção Básica – Atendimento de enfermagem:**

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Consulta de enfermagem na atenção primária	18.734	14.764	8.375	41.873
Consulta / avaliação (puericultura)	2.202	2.397	1.150	5.749
Consulta de enfermagem em pré-natal	1.578	2.118	924	4.620
Consulta de enfermagem puerperal	222	326	137	685
Outras Consultas (Hipertensão, Diabetes, Tuberculose, etc.)	5.590	9.268	3.715	18.573

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Cateterismo vesical de alívio e demora	193	172	91	456
Coleta de citopatológico	2.502	1.652	1.039	5.193
Curativo especial	156	315	118	589
Eletrocardiograma	1.370	1.754	781	3.905
Retirada de cerume	43	36	20	99
Retirada de pontos	716	894	403	2.013
Teste rápido de gravidez	1.299	1.817	779	3.895
Outros testes rápidos (HIV, Hepatite, Sífilis, ZIKA, Sars-COV2)	3.653	4.966	2.155	10.774
Adm. de medicamentos (inclui inalação/nebulização)	7.466	8.101	3.892	19.459
Coleta de material para exame laboratorial	15.624	16.376	8.000	40.000
Aferição de pressão arterial	75.428	90.679	41.527	207.634
Aferição de temperatura	12.189	11.113	5.826	29.128
Atividade educativa (grupo)	33	05	10	48
Avaliação antropométrica	22.166	10.693	8.215	41.074
Curativo grau I	558	382	235	1.175
Curativo grau II	130	19	37	186
Curativo simples	3.554	5.585	2.285	11.424
Glicemia capilar	13.916	14.196	7.028	35.140

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Atenção especializada:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Cardiologia	1.441	648	522	2.611
Dermatologia	989	413	351	1.753
Cirurgia Geral	0	52	13	65
Gastro	00	0	0	0
Ginecologia	0	506	127	633
Imunologista	00	0	0	0
Infectologista	141	0	35	176
Neurologista	00	0	0	0
Oftalmologia	736	0	184	920
Ortopedia	0	689	172	861
Pediatria	0	360	90	450
Pneumo	00	0	0	0
Urologia	466	296	191	953
Vascular	00	0	0	0
TOTAL	3.773	2.964	1.684	8.421

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Ambulatório de Lesões Cutâneas:

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Ambulatório de Lesões cutâneas	4.336	3.573	1.977	9.886

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Ambulatório de Especialidades:

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Geriatra/Endocrino/Vascular/Neuro/Alergo	3.117	2.612	1.432	7.161
Nutrição	719	860	395	1.974
Psicologia	1.092	1.553	661	3.306
Fonoaudióloga	0	32	08	40
Terapeuta Ocupacional	0	56	14	70
Acupuntura	153	0	38	191
Fisioterapia	704	797	375	1.876
Espirometria	163	14	44	221
Curativo grau II	1.048	798	462	2.308
Consulta Hiperbárica	988	798	447	2.233
Sessões Câmara Hiperbárica	894	798	423	2.115

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Centro de reabilitação e fisioterapia:

Consulta	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Fisioterapia	1.968	2.023	998	4.989
Ortopedia	191	251	111	553
Psicólogo	1.206	1.084	573	2.863
Psiquiatra	673	541	304	1.518

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Procedimentos	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Fisioterapia	8.497	10.353	4.713	23.563
Acupuntura	824	825	412	2.061
Fonoaudiólogo	1.392	2.100	873	4.365
Terapeuta Ocupacional	1.361	1.219	645	3.225

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Órtese e Prótese	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Óculos/Armação	44	00	11	55
Órteses Protéses entregues	268	238	127	633
Órtese Protéses empréstimo	111	81	48	240
Aparelho Auditivo	0	149	37	186

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Centro de Atenção Psicossocial (CAPS II):

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	186	139	81	406
Enfermagem	445	542	247	1.234
Psiquiatra	2.437	4.113	1.638	8.188
Psicólogo	548	564	278	1.390
Terapeuta	452	1.096	387	1.935

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Procedimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Acolhimento Diurno	152	231	96	479
Atendimento Individual	4.835	9.665	3.625	18.125
Atendimento em Grupo	07	1.257	316	1.580
Atendimento Familiar	07	87	24	118
Atendimento Domiciliar	57	76	33	166
Praticas Corporais	117	550	167	834
Praticas Expressivas e Comunicativas	87	837	231	1.155
Atenção as Situações de Crise	295	639	234	1.168

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Centro Atenção Psicossocial – CAPS AD:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	410	306	179	895
Enfermagem	1.884	2.349	1.058	5.291
Psiquiatra	318	631	237	1.186
Psicólogo	523	546	267	1.336
Terapeuta Ocupacional	863	913	444	2.220

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Procedimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Acolhimento Diurno	121	123	61	305
Atendimento Individual	2.213	2.962	1.294	6.469
Atendimento em Grupo	1.277	1.300	644	3.221
Atendimento Familiar	134	105	60	299
Atendimento Domiciliar	131	92	56	279
Praticas Corporais	122	149	68	339
Avaliação Clínica do fumante	0	14	4	18

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Unidade de Atendimento à Moléstias Infectocontagiosas UAMI:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Assistente Social	127	135	66	328
Enfermagem	1.005	1.304	577	2.886
Nutricionista	55	45	25	125
Infectologista	1.101	1.188	572	2.861
Psicólogo	61	127	47	235

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Carga viral	512	464	244	1.220
Cd4	114	102	54	270
Coletas	738	703	360	1.801
Genotipagem/HIV	02	04	02	08
PCR quantitativo de	24	24	12	60
PCR quantitativo de	32	47	20	99
Teste rápido	1.988	2.984	1.243	6.215

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Centro Atendimento Materno Infantil – CEAMI:

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Pediatria (Puericultura)	499	444	236	1.179
Fonoaudiólogo	104	178	71	353
Enfermagem	111	38	37	186

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Consultas	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	Total
Coleta externa de leite materno	0	162	41	203
Avaliação Antropométrica	361	463	206	1.030
Pasteurização do leite humano (cada 5 litros)	0	13	03	16
Ordenha mamaria	118	145	66	329
Atividade em grupo	32	82	29	143
Exame microbiológico	0	80	20	100
Crematócrito	0	77	19	96
Acidez Dornic	0	105	26	131
Leite Coletado	0	77	19	96
Leite Distribuído	0	14	04	18

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Centro de Referência da Saúde da Mulher:

Consulta	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Médico Ginecologista	2.981	3.208	1.547	7.736
Médico Ginecologista (Pré)	1.328	1.572	725	3.625
Enfermagem	412	125	134	671
Assistente Social	85	187	68	340
Nutricionista	88	58	37	183
Psicólogo	757	583	335	1.675

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Biopsia de Colo Uterino	06	00	02	08
Densitometria Óssea	898	734	408	2.040
Inserção Dispositivo Intra –	56	55	28	139
Retirada Dispositivo Intra –	27	44	18	89
Ultrassonografia	1.889	2.675	1.141	5.705

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

PROTEGE/Ambulatório de Saúde Mental Infantil

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Escutas Especializadas e Avaliações	623	745	342	1.710
Visitas Domiciliares	39	13	13	65
Terapias em grupo	05	31	09	45
Psicoterapia Individuais	1.094	915	502	2.511
Consulta Médica	559	768	332	1.659
Atendimento Social	87	132	55	274

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Programa “Melhor em Casa”:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Enfermagem	570	458	257	1.285
Fisioterapeuta	162	249	103	514
Fonoaudiólogo	20	15	09	44
Médico Clínico	233	250	121	604
Nutricionista	121	157	70	348
Assistente Social	45	12	14	71
Terapeuta Ocupacional	18	01	05	24
Técnico de Enfermagem	347	247	149	743

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Oncologia:

Consultas	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Enfermagem	1.347	1.163	628	3.138
Nutricionista	114	89	51	254
Psicólogo	60	41	25	126
Oncologista	550	582	283	1.415

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Tratamento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Medicamentoso	136	132	67	335
Clínico/acompanhamento	2.036	2.136	1.043	5.215

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SAMU - USA – Unidade de Suporte Avançado:

Atendimentos	1º	2º	3º	Total
USA	363	336	175	874

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SAMU - USB – Unidade de Suporte Básico:

Atendimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
USB Centro	2.203	1.651	964	4.818
USB Massaguaçu	475	428	226	1.129
USB Porto Novo	1.236	1.247	621	3.104
USB Golfinho	685	925	403	2.013
TOTAL	4.599	4.251	2.213	11.063

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Planejar é a arte de elaborar um plano de processo de mudança. Compreende um conjunto de conhecimentos práticos e teóricos ordenados de modo a possibilitar interagir com a realidade, programar as estratégias e ações necessárias e tudo o mais que seja delas decorrente, no sentido de tornar possível alcançar os objetivos e metas desejadas e neles estabelecidas. No setor saúde, o planejamento é o instrumento que permite melhorar o desempenho, otimizar a produção e elevar a eficácia e eficiência dos sistemas no desenvolvimento de suas funções de proteção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde.



Só é possível planejar tendo conhecimento do sistema sob nosso comando e do contexto em que ele se insere. O sucesso do planejamento, ou seja, a efetividade dos resultados mantém relação direta com a qualidade das informações.

Compete ainda ao Departamento de Planejamento viabilizar consultas, exames e cirurgias em média/alta complexidade, junto as referências. Promover auditorias nos serviços próprios e conveniados, analisar os dados de produção e elaborar relatórios e estatísticas para subsidiar as ações que garantiram o alcance das metas estipuladas pelas demais esferas de Governo. Garantir recursos para pagamentos dos Prestadores de Serviços (CSSM, O.S. João Marchesi, INEHDH e Rede Privada). Alimentar o banco de dados dos sistemas instituídos pelo Ministério da Saúde, fomentar a busca por recursos financeiros oriundos de Emendas Parlamentares e de Programas, Elaboração das Pactuações de serviços e dos indicadores, elaboração dos Instrumentos de Gestão (RAG, PAS, PMS, Audiência Pública e SISPACTO).

O planejamento visa concretizar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Constituição de 1988. Para elaboração de um planejamento eficaz, são necessários levar em consideração:

- Acesso universal aos serviços de saúde;
- Oferecer mais a quem mais precisa (equanimidade);
- Integralidade na atenção da saúde;
- Regionalização e hierarquização;
- Participação da população.

Auditoria:

O Departamento de Planejamento conta com uma equipe de auditoria em conformidade com o Decreto nº 1.812/2023 de 12 de maio de 2023, realiza auditoria técnico-administrativa nos prestadores de serviços de saúde ambulatoriais e hospitalar.

A auditoria realizou até outubro/2023, 980 Auditorias em prontuários e 10 Auditorias in loco, verificando a compatibilidade de procedimentos realizados/apresentados. Auditoria em exames solicitados.



Monitoramento da Rede de Assistência a Saúde, Análise e Avaliação:

O Planejamento monitora a rede de Assistência a Saúde em atenção básica e em atenção especializada, visando identificar se as necessidades da população estão sendo atendidas, identificando os nós críticos enfrentados, visando em conjunto com os demais Departamentos reavaliar ações para atingir as metas estabelecidas.

Realiza também acompanhamento, análise avaliação quantitativa e qualitativa dos serviços oferecidos pelos prestadores de serviços de saúde através do acompanhamento dos Contratos e Convênios estabelecidos com a Secretaria de Saúde.

Instrumentos de Gestão:

Em 2023 foi aprovado a Programação Anual de Saúde para 2024, bem como o Relatório Anual de Gestão 2022, junto ao Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica.

Foram realizadas três Audiências Públicas de Prestação de Contas Quadrimestral na Câmara Municipal (3º Quadrimestre/2022 em Fevereiro/2023, 1º Quadrimestre/2023 em Maio/2023 e 2º Quadrimestre/2023 em Setembro/2023), conforme legislação vigente.

Seção de Informação e Estatística:

Os sistemas utilizados na Divisão de Planejamento são disponibilizados pelo Ministério da Saúde/DATASUS.

APAC MAGNÉTICO - Sistema de Captação de Dados - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos dados referentes aos atendimentos autorizados de alta complexidade (Autorização de Procedimento de Alta Complexidade – APAC), por paciente. As informações transcritas são validadas conforme regras



vigentes pelo sistema APAC MAGNÉTICO e importados pelo sistema SIASUS, onde são processados e validados.

BPA MAGNÉTICO - Boletim de Produção Ambulatorial - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos quantitativos dos atendimentos prestados nos ambulatórios (Boletim de Produção Ambulatorial - BPA), criticando-os conforme regras estabelecidas em portarias. Os dados transcritos no sistema BPA MAGNÉTICO são importados para o sistema SIASUS, onde são processados e validados. Sua atualização de versão eventual, normalmente é relacionada a alterações nas tabelas do sistema, como publicação de regras em portarias ou ofícios da Secretaria Nacional de Atenção à Saúde.

MÓDULO AUTORIZADOR - Sistema que controla a autorização de laudos de internação e APAC gerando número de AIH e APAC correspondente. Considerando a Portaria Conjunta SE/SAS número 23, de 21 de maio de 2004 - Módulo Autorizador é um instrumento de Controle com a informatização.

CIHA-SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL – A Comunicação de Internação Hospitalar é um sistema de informações em saúde, utilizado pelo Ministério da Saúde e pela Agência Nacional de Saúde Suplementar, para acompanhar e monitorar as internações em todas as unidades hospitalares do país, públicas e privadas, integrantes ou não do SUS. É um sistema de grande relevância para a sistematização de planos de cuidado em saúde.

SCNES - SISTEMA DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – Cadastrar todos os Estabelecimentos de Saúde: Públicos, Conveniados e Privados, seja pessoa física ou jurídica, que realiza qualquer tipo de serviço de atenção à Saúde no âmbito do território Nacional. Propiciar ao gestor público ou privado, de forma simples o conhecimento real de sua rede assistencial, bem como sua capacidade instalada, tornando-se uma ferramenta de apoio para a tomada de decisão e planejamento de ações, baseada na visibilidade do mapeamento assistencial de saúde de seu território. A base de dados deste sistema é utilizada pelos sistemas do SIHD e do SIA.



FPOMAG – Aplicativo para cadastro eletrônico da programação físico orçamentária dos procedimentos ambulatoriais dos prestadores de serviço, realizando críticas referentes a tabela unificada (SIGTAP) e com o cadastro nacional de estabelecimentos de saúde (CNES), gerando um arquivo de exportação para o sistema de informação ambulatorial (SIA). Criado a partir da PT SAS/MS no. 496, de 30/06/2006, flexibiliza a Programação Físico Orçamentária (FPO) do Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS).

SIH-D – Sistema de Informação Hospitalar - Descentralizado – Este sistema tem por objetivo, processar as informações hospitalares, verificando a integridade das informações, gerando relatórios estatísticos e de pagamentos.

SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM's do SUS

SISCOLO - Sistema de Informação de Câncer do Colo do Útero - Coleta e processa informações sobre identificação de pacientes e laudos de exames citopatológicos e histopatológicos, fornecendo dados para o monitoramento externo da qualidade dos exames. Sistema para o acompanhamento adequado da informação do Câncer na Mulher (Colo do Útero) do SUS

SISMAMA – Coleta e processa informações sobre identificação de pacientes e laudos de exames citopatológicos e histopatológicos, fornecendo dados para o monitoramento externo da qualidade dos exames, e assim orientando os gerentes estaduais do Programa sobre a qualidade dos laboratórios responsáveis pela leitura dos exames no município.

SISPRENATAL WEB - é um SISTEMA ONLINE que permite cadastrar a gestante, monitorar e avaliar a atenção ao pré-natal e ao puerperio prestadas pelos serviços de saúde a cada gestante e recém-nascido, desde o primeiro atendimento até o atendimento hospitalar de alto risco. O sistema contribui, ainda, para identificar fatores que caracterizam a gravidez de risco, com o objetivo de promover a segurança da saúde da mãe e da criança, e auxilia na identificação de complicações responsáveis pelas principais causas de MORBIDADE e MORTALIDADE materna e perinatal.



TRANSMISSOR - Permitir a transmissão dos arquivos que alimentam as bases dos sistemas abaixo citados para as Secretarias Estaduais de Saúde e para o DATASUS. As Secretarias de Saúde dos Estados - SES, Municípios - SMS e do Distrito Federal deverão utilizar o transmissor para envio das bases do SCNES, SIA, SIAB, SAMU, SIPNI e SIH, de acordo com as competências.

SIA – SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS – Sistema utilizado para processar as informações ambulatoriais das unidades públicas de saúde e rede conveniada com o SUS, sendo assim o SIA é o sistema que permite aos gestores municipais e estaduais o processamento das informações de atendimento ambulatorial registrados nos aplicativos de captação do atendimento ambulatorial (APAC, BPA e RAAS) pelos prestadores públicos e privados contratados/conveniados pelo SUS.

CADWEB - Cadastrar e gerar número de CNS para todos os usuários do SUS. Sistema de cadastramento de Usuários do Sistema Único de Saúde permite a geração do Cartão Nacional de Saúde, que facilita a gestão do Sistema Único de Saúde e contribui para o aumento da eficiência no atendimento direto ao usuário.

O cadastramento permite a construção de um banco de dados para diagnóstico, avaliação, planejamento e programação das ações de saúde.

E-SUS - ATENÇÃO BÁSICA (E-SUS AB) – Sistema de informação da Atenção Básica (AB), implantado pelo Ministério da Saúde com o objetivo de melhorar a qualidade da informação em saúde e otimizar o uso dessas informações pelos gestores, profissionais de saúde e cidadãos.

PEC - Prontuário Eletrônico do Cidadão, Esse sistema possui ferramentas para cadastro dos indivíduos no território, gestão da agenda dos profissionais, acolhimento à demanda espontânea, atendimento individual e registro de atividades coletivas.

TABWIN - Ferramenta de Tabulação dos Dados dos Sistemas de Informações do Sistema Único de Saúde. TABWIN permite aos usuários realizar o cruzamento de dados dos diversos sistemas de informações em saúde, localmente, utilizando base de dados próprias para construção de indicadores.



BOLSA FAMILIA - O Bolsa Família é um programa da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (Senarc), que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais: complemento da renda; acesso a direitos; e articulação com outras ações a fim de estimular o desenvolvimento das famílias. A gestão do Bolsa Família é descentralizada, ou seja, tanto a União, quanto os estados, o Distrito Federal e os municípios têm atribuições em sua execução. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o responsável pelo Programa, e a Caixa Econômica Federal é o agente que executa os pagamentos. O Programa Bolsa Família atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza.

SISVAN - É um sistema de informação que visa descrever e prever de maneira contínua, tendências das condições de nutrição e alimentação de uma população, e seus fatores determinantes, com fins ao planejamento e avaliação dos efeitos de políticas, programas e intervenções. Tem como objetivos: descrever o estado nutricional da população com particular referência a subgrupos que são identificados como estando sob risco, permitindo o conhecimento do problema nutricional; prover informação que irá contribuir para a análise das causas e fatores associados possibilitando uma seleção de medidas preventivas e/ou educativas que poderão ser ou não nutricionais; permitir predições a serem feitas com base na consolidação e análise dos dados a fim de indicar a evolução provável dos problemas nutricionais; acompanhar e monitorar o estado nutricional da população atendida em Unidades Básicas de Saúde e/ou Programa Saúde da Família; monitorar programas e políticas públicas no contexto da alimentação e nutrição, e avaliar sua efetividade.

Seção de Instrumentos de Gestão

Nesse exercício, foi elaborado o Relatório de Gestão – RAG 2022, cujo objetivo foi prestar contas quanto à realização das ações propostas na Programação Anual de Saúde do ano de 2021, tendo sido este aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica. A Programação Anual de Saúde de 2024 foi apreciada e aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica.



Foram realizadas três Audiências Públicas de Prestação de Contas na Câmara Municipal, conforme determina a Lei Complementar 141/2014, para Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2022, 1º Quadrimestre de 2023 e 2º Quadrimestre de 2023, referente as ações e serviços realizados em saúde durante o ano.

Seção de Projetos e Programas

Setor responsável pelo cadastramento e acompanhamento de propostas e projetos para obtenção de recursos oriundos de outras esferas de governo, nesse período houve grande quantidade de propostas apresentadas para obtenção de recursos financeiros para implementação das ações e serviços.

Monitoramento e alimentação dos sistemas instituídos pelo Ministério da Saúde: SAIPS, SISMOB, PLATAFORMA+BRASIL, FNS, bem como dos sistemas instituídos pelo Governo Estadual: SANI e Programa “Sem Papel”.

Central de Regulação

A Central de Regulação é o setor que gerencia a oferta de procedimentos (consultas, exames e cirurgias), do município, adotando o sistema de classificação de risco para definição das prioridades no acesso realizado por equipe multidisciplinar (Enfermeiros, Assistente Social, Agentes Administrativos). Cabe à Central cuidar do agendamento de consultas e dos exames, das internações hospitalares (cirurgias eletivas) com base nos protocolos de acesso e classificação de risco. Todo acesso aos serviços especializados é realizado de forma descentralizada, ou seja, é feito a partir da Unidade Básica de Saúde mais próxima da residência do paciente. Cabendo a Central de Regulação por meio do sistema CROSS – Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde, buscar junto à referências pactuadas o serviço requisitado

A equipe multiprofissional utiliza e atualiza periodicamente os protocolos clínicos e de encaminhamento para realização do processo regulatório, além do mapa de referências de cada especialidade pactuada nas regiões de saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

Unidades escolares com consultório odontológico:

Escola	Bairro
EMEF Prof. Oswaldo Ferreira	Casa Branca
EMEF Adolfina Leonor Soares dos Santos	Sumaré
EMEI/EMEF PROF ^a Aida de Almeida Graziolli	Rio do Ouro I
EMEI/EMEF Bernardo Ferreira Louzada	Rio do Ouro II
EMEI/EMEF Prof ^o Lúcio Jacinto dos Santos	Tinga
EMEI/EMEF Prof ^o João Batista Gardelin	Poiares
EMEF Prof ^o Aparecida Ujio	Porto Novo
EMEI/EMEF Prof ^o João Benedito Marcondes	Barranco Alto
EMEI/EMEF Prof ^o Alaor Xavier Junqueira	Travessão

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Equipes de Saúde Bucal - ESF + Escolas:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	4.350	4.158	2.127	10.635
Consulta de retorno	5.922	5.806	2.932	14.660
Urgência/emergência	2.139	2.426	1.141	5.706
Procedimentos coletivos	18.272	38.505	14.194	70.971
Visita Domiciliar	252	272	131	655
Procedimentos realizados	35.521	35.480	17.750	88.751
Tratamentos concluídos	2.832	2.984	1.454	7.270
Faltas de 1ª consulta	699	644	336	1.679
Total de faltas	2.354	2.189	1.136	5.679

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Encaminhamentos para Centro de Especialidades Odontológicas – CEO:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Prótese dentária total e parcial removível	326	334	165	825
Cirurgia Oral Menor	216	230	112	558
Periodontia	77	55	33	165
Endodontia	222	213	109	544
Pessoas com Necessidades Especiais (PNE)	50	51	25	126
Odontopediatria	79	80	40	199

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Prótese total e Prótese Removível:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	158	231	97	486
Procedimentos realizados	1.539	2.104	911	4.554
Prótese total – Peça entregue	110	216	82	408
Prótese parcial removível – Peça	75	112	47	234
Tratamentos concluídos	115	174	72	361

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Endodontia (Tratamento de Canal Radicular):

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	149	148	74	371
Procedimentos realizados	1.253	1.284	634	3.171
Dente decíduo	223	26	62	311
Dente permanente unirradicular	49	58	27	134
Dente permanente birradicular	40	32	18	90
Dente permanente trirradicular	59	45	26	130
Tratamentos concluídos	124	102	57	283

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Cirurgia Oral Menor:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	139	222	90	451
Procedimentos	529	774	326	1.629
Tratamento	125	145	68	338

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Periodontia:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	36	46	21	103
Procedimentos	724	948	418	2.090
Tratamento concluídos	07	21	07	35

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Pacientes com Necessidades Especiais – PNE:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	92	48	35	175
Procedimentos	549	475	256	1.280
Tratamento concluídos	45	39	21	105

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Odontopediatria:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
1º consulta	37	35	18	90
Procedimentos	318	357	169	844
Tratamento	20	27	12	59

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

RX Periapical e Oclusal:

Procedimento	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Tomada Radiográfica Periapical	1.064	1.799	716	3.579
Tomada Radiográfica Panorâmica (Serviço terceirizado)	101	199	75	375

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Vigilância Sanitária:

Procedimentos	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Inspeções (rotina/processos)	1.329	1.513	711	3.553
Orientação Técnica	242	332	144	718
Auto de Infração	125	91	54	270
Multa	91	35	32	158
Advertência	25	11	09	45
Intimação	-	-	-	-
Inutilização	12	06	05	23
Apreensão	-	-	-	-
Apreensão e Inutilização	03	07	03	13
Interdição de Estabelecimentos	-	01	-	01
Interdição de Produto	-	-	-	-
Notificação para pagamento de Multa	73	47	30	150
Comunicados/Comunique-se	02	06	02	10
Declarações	-	02	01	03
Termo de Liberação (desinterdição) para limpeza / manutenção / retirada de mercadorias	-	-	-	-
Termo de Liberação (desinterdição)	-	01	-	01
Campanha Tabaco – Parceria GVS	240	240	120	600
Licença de Funcionamento para Estabelecimentos	218	200	105	523
Licença de Funcionamento para Equipamentos	15	24	10	49
Cadastro de Ambulantes	01	28	07	36

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



Vigilância Epidemiológica

Durante o período de Janeiro a Outubro de 2023 ocorreram 1.392 nascidos vivos em Caraguatatuba, sendo 685 do sexo masculino e 707 do sexo feminino. Sendo que 1006 foram de cesariana e 386 foram de parto normal.

No mesmo período, ocorreram 858 mortes nas diferentes faixas etárias. Neste período foram notificados 7640 casos de Diarreia, 1007 casos de Conjuntivite, 762 Acidente Antirrábico Humano, 6 casos de varicela, 113 casos de Tuberculose e 05 casos de DST.

Durante esse mesmo período, o município registrou 23.387 casos suspeitos de COVID 19, sendo 3127 confirmados, 18454 negativos e 1806 aguardando conclusão, 04 óbitos de covid19 registrados. (dados até 31/10/2021).

Segue abaixo o número de doses de vacinas contra a Covid19 aplicadas no município:

População Alvo	Janeiro a Outubro / 2023						
	1ª Dose	DU	2ª Dose	3ª Dose	4ª Dose	5ª Dose	Bivalente
Doses Aplicadas	1.672	18	1.910	3048	2.292	60	21.282

No setor de Arboviroses, o município notificou 5.860 suspeitas de Dengue com 529 casos positivos e 4822 negativos. Chikungunya tivemos 07 notificações com 04 positivos e 03 negativos.

O município registrou 09 casos de H1N1 e nenhum óbito até 31/10/23023.

Sobre a vacinação de rotina o município aplicou 52.889 vacinas. Na Campanha de Influenza a Cobertura Vacinal em idosos atingiu 73.19%.

No ano de 2023 até 31 de outubro o município registrou 02 casos de Monkeypox, sem a ocorrência de óbitos por esse agravo.



ALIMENTAÇÃO ANUAL DOS SISTEMAS

Janeiro a Outubro / 2023	
•	SISTEMA NACIONAL DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO (SINAN)
•	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE (SIM)
•	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS (SINASC)
•	SISTEMA DE VACINAÇÃO DO CORONAVIRUS (VaciVida)
•	SISTEMA DE INFORMAÇÃO – PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO (SI – PNI)
•	SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (SIVEP)
•	SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO DE SÍNDROMES GRIPAIS (ESUS)
•	SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO DE TUBERCULOSE (TBWEB)
•	SISTEMA DE INFORMAÇÃO INSUMOS ESTRATÉGICOS (SIES DATASUS)

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS – CONSULTAS PRÉ NATAL

Consulta Pré-Natal	Ocorrência	Nº de Casos
Nenhuma	07	07
1 a 3 consultas	54	43
4 a 6 consultas	234	165
7 ou mais consultas	1.375	1.177
Total	1.670	1.392

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS – POR SEXO

Sexo	Ocorrência	Nº de Casos
Feminino	815	685
Masculino	855	707
Total	1.670	1.392

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS – POR TIPO DE PARTO

Tipo de parto	Ocorrência	Nº de Casos
Cesárea	1.196	1.006
Normal	474	386
Total	1.670	1.392

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



**SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE
COEFICIENTE DE MORTALIDADE INFANTIL**

Classificação	Ocorrência	Nº de Casos
Neonatal precoce – 0 a 7	20	11
Neonatal tardia – 8 a 27	03	02
Infantil tardia – 28 a 1 ano	10	03
Total	33	16

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE – NATIMORTO

Classificação	Ocorrência	Nº de Casos
Natimorto	17	16
Total	17	16

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE

Faixa Etária	Nº de Casos (Residentes no município)
< 1 ano	16
01 a 04 anos	-
05 a 09 anos	03
10 a 14 anos	01
15 a 19 anos	11
20 a 29 anos	21
30 a 39 anos	30
40 a 49 anos	51
50 a 59 anos	118
60 a 69 anos	160
70 a 79 anos	195
+ de 80	236
Ignorado	16
Total	858

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE

Principais causas da mortalidade Infantil por CID 10	Nº de Casos (Residentes no município)
Doenças do aparelho circulatório	231
Neoplasias (tumores)	165
Doenças do aparelho respiratório	95
Sint sinais e achado anorm. ao exame clínico e laborat	56
Causas externas de morbidade e mortalidade	76
Doenças do aparelho digestivo	46
Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	30
Doenças Infeciosas e parasitárias	36

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO – SINAN

Doença	Nº de Casos (Residentes no município)
Diarreia	7.640
Conjuntivite	1.007
Acidente antirrábico humano	762
Varicela	06
Tuberculose	113
DST	05
Sífilis adquirida	112
Sífilis congênita	01
Sífilis em gestante	53
Hepatite viral (B e C)	46
Acidente animal peçonhento	54
AIDS	48
Meningite	01

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

INFLUENZA POR H1N1

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	334
Casos positivos	09
Casos negativos	150
Óbitos	-
Mudança de Diagnóstico	-

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

COVID -19

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	23.387
Casos positivos	3.127
Casos negativos	18.454
Investigação	1.806

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

ÓBITOS COVID – 19

Descrição	Residentes no município	Outros
Óbito positivo	04	03
Óbito Negativo	-	01
Óbito Investigação	-	-

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

MONKEYPOX

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	96
Casos positivos	07
Casos negativos	87
Aguardando	-
Inconclusivos	02
Óbitos	-

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

DENGUE

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	5.860
Casos positivos	529
Casos negativos	4.822
Aguardando resultados	21
Óbitos	-

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

ZIKA

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	02
Casos positivos	-
Casos negativos	01
Investigação	01

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

CHIKUNGUNYA

Descrição	Nº de Casos
Casos notificados	03
Casos positivos	-
Casos negativos	01
Investigação	02

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

DOSES DE VACINA APLICADAS

VACINAS	Nº de Doses Aplicadas
FA - Febre Amarela	4.319
HA – Hepatite A (CRIE)	02
HAped - Hepatite A Pediátrica	1.413
HB Hepatite B	3.346
Hib - Haemophilus tipo B	07
HPV Quadrivalente	3.539
VOP – Poliomielite Oral	2.818
Rotavirus	2.678
Tríplice Viral	4.292
Varicela	2.748
VIP	4.176
BCG	1.293
dT- Dupla Adulto	4.415
Pneumo 10v	4.212
DTP – Triplice Bacteriana	2.924
DTPa – Triplice acelular infantil	3.655
dTpa adulto	1.010
Meningo ACWY	1.136
Meningo C	4.906
TOTAL	52.889

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CAMPANHA DE VACINAS

Campanha	Data
Influenza dia D	06/05/2023
Multivacinação dia D – Atualização	07/10/2023

CAMPANHA DE VACINAÇÃO INFLUENZA (início 04/04/2022)

População Alvo	Quantidade	Percentual
Idosos	14.338	73,19%
Profissional de Saúde	2.141	48,59%

CAMPANHA DE VACINAÇÃO COVID – 19

	1ª Dose	DU	2ª Dose	3ª Dose	4ª Dose	5ª Dose	Bivalente
Doses	1.672	18	1.910	3.048	2.292	60	21.282

AÇÕES REALIZADAS E PARTICIPAÇÕES

- Capacitações em Sala de Vacina
- Capacitação em Atualização do Calendário de Covid 19
- Extensão Imuniza: Fortalecimento das Ações de Imunização nos Territórios Nacionais
- Campanha Influenza
- Campanha de Atualização de Caderneta Adolescentes
- Microplanejamento de Coberturas Vacinais
- Treinamento Campanha de vacinação COVID-19 – Bivalente
- Sala de Situação Dengue
- Sala de Situação Covid 19
- Reunião Comitê de Mortalidade Materno Infantil
- Participação CIR
- Participação Câmara Técnica
- Reunião Vigilância Epidemiológica e João Marchesi – Indicadores e Exames Dengue
- Treinamento Recepção João Marchesi – Importância do preenchimento correto dos dados na ficha de notificação
- Reunião Projeto Dengue FUNASA
- Reunião GVE Febre Amarela



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

- Participação Reuniões COMUS
- Capacitação PFA – todos os equipamentos de Saúde
- Participação Reuniões CONVETOR

CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Visita a Imóveis - Controle de Criadouros	28.306	24.888	13.299	66.493
Nebulização (Número de imóveis)	1.378	5.23	1.654	8.269
Avaliação de densidade larvária (Valor)	1,4	2,2	2,0	6,0
Avaliação de Densidade Larvária (Número de Imóveis)	5.944	3.599	2.386	11.929
Vistoria em Imóveis especiais + Pontos estratégicos	457	487	236	1.180
Registros de denúncias	634	577	303	1.514
Fiscalização zoonitária	776	579	339	1.694
Auto de Infração	64	84	37	185
Auto de Imposição de Penalidade de Multa	38	49	22	109
Auto de Imposição de Penalidade de Advertência	13	22	09	44
Orientações Técnicas	77	97	44	218
Comunicados	41	38	20	99
Notificações de Guia de Recolhimento	34	36	18	88
Animais de grande porte (Entrada)	09	21	08	38
Animais de grande porte (Saída)	09	16	06	31
Exame Raiva	18	08	07	33
Exame Leishmaniose Visceral canina	105	43	37	185
Exame Mormo	07	21	07	35
Exame Anemia infecciosa Equina	07	21	07	35

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Atividades CCZ	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
Castração de cães e gatos	1.055	628	421	2.104
Controle de entrada (cães e gatos)	125	68	48	241
Controle de saída (cães e gatos)	38	26	16	80
Microship	1.085	811	474	2.370
Vacinas	1.288	923	553	2.764
Adoção	30	48	20	98
Feira de Adoção	-	02	01	03
Resgate de animal pelo tutor	04	08	421	2.104
Palestra Posse Responsável – Animal	10	05	48	241

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023



LABORATÓRIO DE SAÚDE PÚBLICA:

Descrição	1º Quad	2º Quad	3º Quad	Total
A. HBe	921	-	-	921
A. HBs	450	-	-	450
A. HBc total	131	-	-	131
Baciloscopia MH	04	-	-	04
Baciloscopia TB	470	102	143	715
HBEAG	24	-	-	24
HBSAG	445	0	0	445
HCV	1.531	-	-	1.531
HIV	1.313	-	-	1.313
Teste Rápido para Dengue	1.822	-	-	1.822
KATO	-	-	-	-
Toxoplasmose IgM/IgG	1.219	-	-	1.219
VDRL	445	270	179	894
T. CRUZI	-	-	-	-
HTLV I-II	-	-	-	-
COVID 19	13.480	-	-	13.480
Total	22.255	372	322	22.949

Os dados referem-se ao período de janeiro a outubro/2023

Ações / Campanhas realizadas em 2023:

- Realização da 9ª Conferência Municipal de Saúde, no Teatro Mario Covas, evento esse que contou com a participação de representantes do Conselho Estadual de Saúde, da Comissão Organizadora do DRS XVII, funcionários e da população. Foram elaboradas 106 propostas para melhoria do Sistema Único de Saúde;

- Semana Mundial de Amamentação;

- Campanha de entrega de aparelhos auditivos;

- Dia Nacional de Prevenção e Controle do Colesterol;

- Avaliação de pacientes com possível diagnóstico de hanseníase;

- Realização do 5º Fórum de Aleitamento Materno;

- Capacitação de médicos e enfermeiros da Atenção Primária à Saúde no diagnóstico e tratamento da hanseníase – Ministério da Saúde;



- Campanha Julho Amarelo;
- Campanha de captação de doadoras de leite humano no shopping Serramar;
- Campanha para testagem de IST/AIDS para os funcionários da Queiroz Galvão;
- Campanha para testagem de IST/AIDS para os colaboradores do shopping Serramar;
- Campanha setembro Amarelo;
- Fórum de Saúde Mental;
- Fórum de Aleitamento Materno;
- Campanha “UAMI na ativa”, realizado palestra e testagem IST/AIDS nos bairros;
- Campanha Outubro Rosa – Pró Mulher;
- Mutirão de mamografia/ultrassom de mama, coleta de preventivo;
- Mutirões para coleta de citopatológico nas Unidades Básicas de Saúde;
- Mutirões para coleta de citopatológico, agendamento de mamografia, avaliação de Nutricionista, Fisioterapeuta e Psicólogo junto a Carreta da Saúde;
- Aquisição de equipamentos para Centro Municipal de Reabilitação;
- Feira de Adoção de Cães e Gatos em Caraguatatuba;
- Vacina bivalente contra Covid-19 em profissionais de saúde;
- Campanha de vacinação aos colaboradores da Queiroz Galvão;
- Campanha de vacinação dia “D”
- Publicação do edital para eleição Conselho Gestor das Unidades de Saúde
- Abordagem e articulação junto ao Conselho Regional de Enfermagem para realização da campanha “COREN com você”.



SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A equipe desta Secretaria, com vistas a aprimorar a organização e a gestão, trabalhou dentro do viés de um “Planejamento Estratégico” da Secretaria de Governo, passando a buscar medidas que gerassem uma padronização de procedimentos e otimização de toda sua gestão, com parâmetros e métricas claras que pudessem aferir a efetividade do trabalho prestado por toda a equipe.

Além de realizar as atribuições que são conferidas a Secretaria de Governo, tais como: Assessoramento ao Gabinete, Atendimento as Entidades, Assessoria aos Parlamentares, Intermediações entre Secretarias e Intermediações entre o Governo Municipal com os Governos Estadual e Federal, durante o ano de 2023, esta Secretaria buscou dar mais ênfase a esta última atribuição, realizando viagens a Brasília em reuniões com Deputados Federais: Carlos Sampaio, Fernando Marongoni, Kiko Celeguim, Jilmar Tatto, Alencar, Ely Santos, entre outros, foram realizadas também reuniões com os Ministérios da Justiça, Trabalho e Previdência Social, Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome, dos Direitos Humanos, Casa Civil e da Educação, conversas com a Superintendência da Caixa Econômica Federal, Secretaria de Assuntos Federativos, Empresas Privadas, com o Presidente da Petrobrás, Presidente da CCJ, bem como, com o Vice Presidente da República o Sr. Geraldo Alckmin e com a Sra. Lu Alckmin, abordando temas como “Minha Casa Minha Vida” e recursos para a Saúde em nosso Município. Foram feitas também viagens a São Paulo e em diversas cidades do Estado em reuniões com Deputados Estaduais e outras autoridades em busca de verbas, parcerias e emendas.

Neste ano, até o mês de outubro, foram aprovadas R\$ 3.050.000,00 (três milhões e cinquenta mil reais) em emendas federais e estaduais. Ainda, para o mês de novembro, estão sendo empenhadas para Caraguatatuba R\$ 1.950.000,00 (um milhão e novecentos e cinquenta mil reais) em emendas, sendo que 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) enviados pelo Deputado Federal Carlos Sampaio, R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) pelo Deputado Estadual Thiago Aurucchio e R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) em andamento, enviados pelo Deputado Federal Guilherme Mussi.



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Com base na Lei Federal 13.465/2017 foi criado o programa “Regulariza Caraguatatuba”, vindo posterior a Lei Municipal 2337/2017 como forma de regulamentação.

- Regularização Fundiária:

No ano de 2023 foram cerca de 960 (novecentos e sessenta) requerimentos de regularização fundiária junto ao Departamento de Regularização Fundiária. Eles não geram custo ao munícipe, exceto àqueles que se enquadram na regularização fundiária de interesse específico, que fazem a topografia particular para demonstrar as dimensões de seu imóvel e são responsáveis pelas custas e emolumentos do registro quando da conclusão do núcleo.

Através dos requerimentos efetuados pelos munícipes abre-se a oportunidade de uma análise documental, para que seja deferido o pedido de regularização fundiária ou indeferido, conforme cada caso. Se deferido, independente do cartório de registro de imóveis, o munícipe através da documentação acostada pode adquirir guia de emplacamento, cadastramento de IPTU, aprovação de planta e parcelamento de IPTU, o que proporciona maior qualidade de vida e dignidade à pessoa.

Quanto aos trabalhos desenvolvidos pelo departamento em 2023, temos:

▪ Matrículas (títulos) finalizadas no cartório de registro de imóveis (CRI):

Núcleo	Bairro	Nº lotes regularizados	Interesse
Reinaldo Honório	Pegorelli	212 lotes	Misto ¹
Ponte Seca II	Ponte Seca	22 lotes	
Capricórnio – Quadra III	Massaguaçu	3 lotes	Social ³
Diogo Batista	Caputera	3 lotes	Específico ²
Jardim Brasil – Quadra 14	Porto Novo	3 lotes	
ENPAVI	Massaguaçu	3 lotes	

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

² A regularização fundiária de interesse predominantemente específico é promovida pelos ocupantes.

³ A regularização fundiária de interesse social - é promovida pela Prefeitura.



▪ **Títulos que se encontram em andamento junto ao CRI:**

Núcleo	Bairro	Número de lotes	Interesse
Emanuel	Travessão	80 lotes	Misto ¹
Vector	Pegorelli	152 lotes	
Vila São Lourenço II	Rio do Ouro	239 lotes	
Vila Dalva	Porto Novo	8 lotes	Específico ²
Vila Oceânica – Quadra P	Golfinho	4 lotes	
Brazcorp	Travessão	4 lotes	

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

² A regularização fundiária de interesse predominantemente específico é promovida pelos ocupantes.

▪ **Projetos em andamento em fase final de formulação para ser encaminhado ao CRI:**

Núcleo	Bairro	Número de lotes	Interesse
Drumond	Porto Novo	2 lotes	Específico ²
Jardim Atlântico II	Jardim Aruan	29 lotes	Misto ¹

¹ A regularização fundiária de interesse misto – de interesse social e específico - é promovida pela Prefeitura.

² A regularização fundiária de interesse predominantemente específico é promovida pelos ocupantes.

Atividades envolvidas

No curso do processo de regularização fundiária é verificada a situação individual e do núcleo correspondente de cada requerente. Os trabalhos visam não somente a aquisição da matrícula do imóvel, mas as melhorias socioambientais e implantação de infraestrutura, além de tratar diversas ações judiciais para descongelamento de áreas. Sendo assim, seguem relacionadas às demais atividades envolvidas no processo de regularização fundiária:

Regularização Edilícia – processo de regularização de uma edificação já existente. Em 2023 tivemos **332** processos aprovados e encaminhados a Secretaria de Urbanismo.

Desdobro Especial – instrumento jurídico da regularização fundiária urbana que consiste na divisão de um determinado terreno em dois ou mais lotes. Sua autorização independe de sua conformação aos requisitos na legislação municipal para o desdobro regular de lotes. Este ano tivemos **14** deferimentos.



Guias de Emplacamento – 129 processos deferidos, após análise e encaminhados para expedição de guia de emplacamento.

Desmembramento - 123 processos deferidos e encaminhados ao Grupo de Campo – Secretaria da Fazenda.

Cadastramento/ Transferência Cadastral – 68 processos deferidos e encaminhados ao Grupo de Campo – Secretaria da Fazenda.

Parcelamento de IPTU – 27 requerimentos deferidos após análise de regularização fundiária do ocupante.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS

O Departamento de programas habitacionais estabelece a política municipal de habitação, elaborando programas e projetos voltados a Habitação de Interesse Social. Através dos programas são custeadas as ações voltadas para viabilizar a moradia adequada às famílias em situação de vulnerabilidade social, reduzindo o déficit habitacional no município.

Para o cumprimento desses propósitos, nossa secretaria realiza a constante atualização dos cadastros habitacionais para pessoas interessadas em participar de projetos habitacionais vinculados ao Poder Público.

As unidades habitacionais construídas são destinadas às famílias que atendem às condições de enquadramento e critérios nacionais de priorização vigentes à época, além dos critérios definidos pelo município.

CADASTRO HABITACIONAL

Serviços Oferecidos:

Inscrição em Programas Habitacionais: Inserção do munícipe interessado na aquisição de unidade habitacional de interesse social no CadHab (Cadastro Habitacional), a fim de que o mesmo possa garantir a participação em Programas Habitacionais de âmbito Federal, Estadual e Municipal.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço:

- **Requisitos:** Estar inserido no Cadastro Único do Município e atualizado.



• **Documentos:** RG, CPF, NIS, certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável, comprovante de residência, atestado médico com CID para casos de doenças crônicas incapacitantes, ou deficiência. No ato da inscrição devem ser apresentados os documentos pessoais de todos os membros que compõem a família apontada no NIS, comprovante de renda (holerite, carteira de trabalho ou para autônomo extrato bancário).

• **Informações necessárias para acessar o serviço:** Na Secretaria Municipal de Habitação, telefone (12) 3885-1600, localizada na Av. Guaporé, 955 – Indaiá, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 16h30.

Entre janeiro de 2023 a 07 de novembro de 2023 foram feitos 1240 novos cadastros.

Cadastro Domiciliar: Além dos serviços já oferecidos, a Secretaria de Habitação, também disponibiliza o serviço de **cadastramento domiciliar** que é feito nas residências daqueles que tem mobilidade reduzida (idosos e deficientes). Foram feitos cinco cadastros no ano de 2023 (até a data do dia 07/11).

• **Informações necessárias para acessar o serviço:** Agendamento via telefone (12) 3885-1600 ou (12) 3885-1622.

Entre janeiro de 2023 a 07 de novembro de 2023 foram feitos 05 cadastros domiciliares.

Atendimento CDHU: Intermediação junto ao CDHU para quitação e parcelamento de dívidas, regularização de questões documentais intermediando o munícipe e a CDHU, a fim de sanar pendências, evitando com isso o deslocamento do beneficiário até Santos (regional que atende a mutuários de Caraguatatuba).

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço:

• **Requisitos:** Possuir um imóvel da CDHU no município de Caraguatatuba;

• **Documentos:** Numero do contrato, RG, CPF e boleto de pagamento ou número do contrato.

• **Informações necessárias para acessar o serviço:** Na Secretaria Municipal de Habitação, telefone (12) 3885-1600 de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 16h30.



Entre janeiro de 2023 a 07 de novembro de 2023 foram 125 atendimentos aos mutuários da CDHU.

Serviço de Pós-Ocupação em Empreendimentos Habitacionais: Orientação a mutuários beneficiários de unidades habitacionais no município de Caraguatatuba, orientação a síndicos quanto a problemas corriqueiros decorrente do dia a dia do empreendimento, vistorias em unidades habitacionais que estejam com alguma irregularidade (venda, aluguel, invasão ou cessão) demanda encaminhada via ofício para a GIHAB de São José dos Campos, cursos profissionalizantes, palestras e organização de eventos educativos visando à melhora na qualidade de vida e socialização das famílias beneficiadas.

Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço:

- **Requisitos:** Ser beneficiário de Programas Habitacionais no Município de Caraguatatuba.
- **Forma de prestação do serviço:** Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço: As manifestações poderão ser realizadas diretamente na SECHAB. No caso de não atendimento da manifestação do usuário pela Secretaria, poderá ser feita a manifestação por meio da Central de Relacionamento 156.

- **Mecanismos de consulta acerca do andamento do serviço solicitado:** Por contato telefônico, e-mail, ou comparecimento na SECHAB.

Entre janeiro de 2023 a 07 de novembro de 2023 foram 85 atendimentos aos mutuários dos empreendimentos: Nova Caraguá I, Nova Caraguá II e Getuba.

Projeto de Desenvolvimento Socioterritorial no Empreendimento Nova Caraguá I, Nova Caraguá II e Getuba: Projeto de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST, junto ao Empreendimento Habitacional Nova Caraguá I. Desde o ano de 2019, o Município através da Secretaria de Habitação vem desenvolvendo projetos de desenvolvimento sócios territoriais dentro dos empreendimentos: Nova Caraguá I, Nova Caraguá II e Residencial Getuba, foram mais de 120 cursos de capacitação e 50 palestras nos empreendimentos, beneficiando mais de 1000 famílias. Esses projetos são executados pelo SESI, com a realização de atividades previstas na Metodologia – Etapas estabelecidas no projeto, considerando as macroações – eixos:



mobilização, organização e fortalecimento social; acompanhamento e gestão social da intervenção; educação ambiental e patrimonial e desenvolvimento socioeconômico. O objetivo é preparar os beneficiários do empreendimento para a apropriação do ambiente, estimulando a organização e o fortalecimento comunitário, a boa convivência com o ambiente com ênfase na sustentabilidade do empreendimento e promover a sustentabilidade social e ambiental por intermédio de ações voltadas à comunidade, tais como educação sanitária e ambiental, geração de trabalho e renda, incentivando o protagonismo social principalmente através de cursos profissionalizantes e palestras.

Para o ano de 2023 identificamos a necessidade de fazer a gestão condominial do residencial Nova Caragua I – estamos finalizando as tratativas com o SESI para o início dos trabalhos.

INVESTIMENTO: R\$ 47.370,08 – FONTE 05.

- Formação do Condomínio - Estudo da documentação do empreendimento (convenção, Regimento interno, última ata registrada, cartão CNPJ).
- Levantamento físico e financeiro para elaboração da previsão orçamentária - visita in loco, reunião e elaboração.
- Reunião informativa com os condôminos sobre o sistema condominial, importância e pertencimento.
- Implantação e Organização do Condomínio.
- Elaboração do Edital da Assembleia e Convocação dos Condôminos. Reunião para preparar a assembleia.
- Coleta de Assinaturas dos Condôminos para o Edital.
- Assembleia Geral de Constituição do Condomínio.
- Elaboração da Ata da Assembleia.
- Inscrição de CNPJ – Avulso/Unidade.
- Registro da Ata da Assembleia.
- Gestão Condominial Capacitação de Síndico e Conselho (Temas: Assembleias Gerais, Planejamento Orçamentário, Prestação de Contas, Medidas de Conservação/Manutenção, Contratação, Inadimplência, Convenção e Legislação)



Requisitos, documentos, forma e informações necessárias para acessar o serviço:

- **Requisitos:** Ser beneficiário do Empreendimento Habitacional Nova Caraguá I.
- **Documentos:** RG, CPF, NIS (se tiver), comprovante de residência.
- **Forma:** Assim que aberta as inscrições o interessado deve procurar a Assistente Social do Projeto para fazer a inscrição.
- **Informações necessárias para acessar o serviço:** Informar nome e endereço.
- **Forma de prestação do serviço:** O Projeto é realizado por técnicos especializados do SESI dentro ou próximo aos empreendimentos.

Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço: As manifestações poderão ser realizadas diretamente na SECHAB, telefone (12) 3885-1600, ou através da Central de Relacionamento 156.

Entre janeiro de 2023 a 07 de novembro de 2023 fizemos o levantamento “in loco” no residencial Nova Caragua I, com cerca de 500 famílias para avaliação da necessidade da gestão condominial no residencial.

TRABALHO DE IDENTIFICAÇÃO DAS FAMÍLIAS DO RIO “ÁREA DE REMOÇÃO 2” PARA O RESIDENCIAL GOLFINHO

Através de reunião que ocorreu no dia 23 de janeiro de 2023, na Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca, onde participaram: Camila Kazi Borges Budal, Ana Cristina Macedo Santos e Ana Carolina Vasconcelos Soares – Secretaria de Habitação – Departamento de Regularização Fundiária, Leandro de Oliveira Caetano e Ronaldo Cheberle – Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca e Eugênio de Campos Júnior – Defesa Cível, foi deliberado que a área de maior prioridade para a realocação das famílias do Bairro Rio do Ouro para às unidades do Bairro Golfinho seria a AR 2 (ÁREA DE RISCO 2). No dia 17 de fevereiro foi encaminhado para o Departamento de Programas Habitacionais o processo nº 6697/2023, para identificação e cadastramento social das famílias moradoras dos imóveis apontados como alvo de remoção. O trabalho foi efetuado in loco pela assistente social do departamento Lylyan Mary Mansano.

Foram atendidas 33 famílias



TRABALHO DE PRÉ-OCUPAÇÃO NO EMPREENDIMENTO RESIDENCIAL GOLFINHO

Tendo em vista a necessidade de iniciarmos o trabalho de pré-ocupação do empreendimento residencial do Bairro do Golfinho, e diante da preocupação quanto à adequação dos possíveis novos moradores a técnica construtiva adotada que se difere das técnicas convencionais (steel frame), e diante do avanço das obras, reunimos os moradores para uma palestra educativa no dia 03/05/2023, onde foram abordados temas como estrutura, pisos internos, vedação vertical interna, cobertura e instalação hidrossanitária, instalação elétrica, além da manutenção que se faz necessária a garantir a longevidade estrutural e garantia legal do imóvel. A ação teve como intuito, acima de tudo, a ocupação segura dos moradores. Além da técnica construtiva abordamos a política de boa convivência, por se tratar de casas geminadas. Os palestrantes foram os técnicos do Departamento de Programas Habitacionais, Maurício Palma Venturelli – Arquiteto Urbanista/Engenheiro de Segurança e Fernanda de Andrade Cassiano – Máster Practitioner em Programação Neuro Linguística, Gestora Pública e Assistente Social.

Foram atendidas 30 famílias.



SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO

A equipe técnica da SEPEDI (assistente social, psicóloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga) prestou 14.334 atendimentos entre presencial, domiciliar, telefônico e por e-mail.

A equipe administrativa da SEPEDI prestou 11.982 atendimentos entre presencial, telefônico e por e-mail.

O setor de Acessibilidade da SEPEDI (engenheiro e arquiteto) efetuou 8.992 serviços, entre realização de projetos, atendimentos presenciais, por e-mail, por telefone e vistorias.

Atendemos 394 casos/denúncias de violência contra o idoso que chegam via Ministério Público/SP, Poder Judiciário, disque 100, 156, via Sistema de Informação de Agravos de Notificação (Sinan) e demanda espontânea.

Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTA): A CIPTA é uma carteira municipal, criada pela Lei Municipal nº 2.558/2021. Esse documento é emitido pela SEPEDI, tem validade em todo território nacional e visa garantir atenção integral, pronto atendimento e prioridade no atendimento e no acesso aos serviços públicos e privados, em especial nas áreas de saúde, educação, assistência social, esporte e cultura. Tivemos 140 atendimentos e carteiras emitidas de Janeiro a Outubro de 2023.

Cadastro e CIF - (Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde) – Todas as pessoas com deficiência que buscam a SEPEDI passam pela codificação da CIF em atendimento ao artigo 2º da LBI, que prevê a avaliação da deficiência, quando necessária, de forma biopsicossocial, a ser realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar. É uma forma de entender melhor as condições e as necessidades de cada paciente. Foram 1.803 atendimentos.



Credencial de Cultura – Conforme legislação municipal é assegurada às pessoas com deficiência residentes em Caraguatatuba, a isenção do pagamento do valor cobrado para ingresso em casas de diversões, praças esportivas e similares, locais de shows e espetáculos no município. Foram 672 carteiras emitidas de Janeiro a Outubro de 2023.

Credencial de Transporte – De acordo com a legislação municipal e atendendo a critérios, às pessoas com deficiência assim como ao acompanhante, caso lhe couber este direito de estar acompanhado na sua locomoção com renda familiar per capita de até um salário mínimo, tem direito a concessão de credencial de isenção de tarifa do transporte público. Foram emitidas 349 credenciais de transporte de Janeiro a Outubro de 2023.

Espaço Aventura: É um espaço aberto ao público para prática de esportes radicais de aventura adaptados e oferta atividades de práticas de escalada, arvorismo, rapel e tirolesa. No ano de 2023 tivemos **17.618 visitantes**, incluindo agendamentos feitos por escolas e turismo.

Praça Sensorial: É um local aberto ao público que tem a intenção de proporcionar um espaço com diferenciações paisagísticas, onde oferece estímulos olfativos, visuais, auditivos, táteis, propioceptivos e vestibulares para pessoas com disfunções advindas de alguma deficiência ou do envelhecimento.

Setor de Empregabilidade - O setor de Empregabilidade da SEPEDI recebe currículos de PcD e idosos que queiram ingressar no mercado de trabalho, faz prospecção de vagas nas empresas locais, encaminha os interessados, dá suporte ao empregado e ao empregador no processo de adaptação às funções. **Foram 764 atendimentos, 1.176 encaminhamentos e 33 contratações** no período de janeiro a outubro de 2023.

Atendimento via 156 – Foram 290 atendimentos satisfatórios entre bom e excelente.

CIAPI - Centro Integrado de Atenção à Pessoa com Deficiência - O CIAPI foi inaugurado há seis anos e oferece dois serviços: o Centro Dia e o Centro de Convivência. Esse espaço é gerenciado pela Associação ACALENTO.



O **Centro de Convivência** oferece ações integradas que estimulam a convivência e a socialização com o propósito de contribuir para uma vida saudável, autônoma e ativa dos frequentadores. São aproximadamente 47 atividades ofertadas, entre elas temos: balance, alongamento com e sem fisioterapia, atividade lúdica, recreativa, sênior, vida diária, bocha, estimulação sensorial, cognitiva (Psicóloga/Alzheimer), grupo AVE, hidroginástica, natação, inclusão digital, jogos diversos, musculação, pilates, músicas, teatro, treinamento funcional, Tai Chi Chuan, entre outros. **No Centro de Convivência são efetuados aproximadamente 1000 atendimentos por dia, totalizando no ano 262.630 atendimentos.**

Além disso, é feito todo fim de mês uma festa em comemoração ao dia do aniversariante do mês para os usuários, e em média nesses dias de comemorações **280 pessoas comparecem** e se divertem com muita música, dança e alimentação. Com isso, **mais de 3.360** participaram desse evento em 2023.

O **Centro Dia**, onde a pessoa passa a manhã e tarde, é destinado a ofertar o serviço da Proteção Social Especial, proporcionando atenção integral, cuidados básicos e promoção da qualidade de vida, preservando os laços familiares e comunitários para usuários com semidependência e vulnerabilidade social, entre idosos e pessoas com deficiência acima de 18 anos. No centro dia é ofertado alimentação (3 refeições diárias) e foram **servidas 35.971 refeições** para os usuários nesse ano, bem como há o transporte desses usuários em veículos adaptados da SEPEDI, que somam **2.599 viagens**.

Os principais objetivos do Centro Dia são o de prevenir situações de risco social; evitar o isolamento; fortalecer vínculos familiares; atender necessidades básicas e ofertar cuidados básicos, possibilitando autonomia, entre outras. **No Centro Dia são até 60 pessoas atendidas por dia com 107.811 atendimentos nesse ano.**

O CIAPI também promove atividades externas com os usuários, como visitas e participações em eventos na cidade. Nesse ano já foram no Espaço Camaroeiro, museu, horto florestal, Miss e Mister Melhor Idade, Parque Juqueriquerê, Praia Acessível, Teatro Mario Covas,



Praça Sensorial, Atividades no Camaroeiro/Praça da Cultura. Nessas atividades externas tivemos **mais de 720 usuários participantes.**

Também foi efetuada no CIAPI a Festa Julina 2023, onde tivemos comida e danças típicas. Nessa festa foi feita parceria com as Entidades Sociais, Instituto Pró+Vida São Sebastião, Associação Lar São Francisco de Assis, APAE, Vila Vicentina, onde as Entidades puderam arrecadar fundos para sua manutenção. **Nessa festa tivemos 657 pessoas se divertindo.**

INAUGURAÇÃO DA ILP

ILP – Instituição de Longa Permanência para Idosos e Pessoas com Deficiência (ILP) administrada pelo município será inaugurada dia 14/11/2023.

O empreendimento está localizado no bairro Pontal de Santa Marina, Região Centro-Sul da cidade, em uma área de 2.856 m².

O local terá 46 vagas (quarenta para idosos e seis para pessoas com deficiência), banheiros adaptados e acessíveis, Academia da Terceira Idade (ATI), amplo espaço arborizado, refeitório, rouparia, administração e lavanderia. Na ILP, os idosos e pessoas com deficiência serão acompanhados por uma equipe multidisciplinar.

Lembrando que a institucionalização segue o Estatuto da Pessoa Idosa e acontece quando o mesmo se encontra em situação de risco, violência e ou vulnerabilidade extrema, que não possua família ou que a mesma não apresente condições de cuidar do idoso. As demandas serão encaminhadas pela rede municipal à SEPEDI, que avaliará os casos juntamente com a equipe da instituição.



ENTIDADES CONTRATADAS PELA PREFEITURA ATRAVÉS DA SEPEDI:

• **Instituição Pró + Vida “São Sebastião” – ILPI**

• **Vila Vicentina de Caraguatatuba:**

Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Demanda proveniente dos encaminhamentos realizados via SEPEDI, por meio das prévias articulações com a Rede de Serviços Públicos Municipais. O programa oferece 68 vagas nas duas entidades, sendo 36 no Pró+Vida e 32 no Vila Vicentina; **O Vila Vicentina teve 64.632 atendimentos.**

• **Associação Lar São Francisco Região Sul e Norte:**

Programa Bem Cuidar – Cuidando de Quem já Cuidou: Atendimento domiciliar para pessoas idosas em situação de dependência e semidependência ou em condições de isolamento, realizando cuidados básicos de higiene, organização de medicamentos e da rotina de sua residência, através de um programa individualizado, de caráter preventivo e reabilitador com articulação e parceria com a Rede de Serviços Municipais e técnicas de intervenção profissional focada em atenção à saúde pessoal, doméstica, de apoio social e familiar, e interação com a comunidade. Reforçar a capacidade do idoso para a sua integração em atividades em geral, preservando o vínculo familiar, a promoção de autonomia e independência, evitando o abrigo e a institucionalização. O Programa oferece até **90 vagas mensais para munícipes da região Sul** do município e oferece até **40 vagas mensais para munícipes da região norte** do município, totalizando mais de **50.400 atendimentos** nas duas regiões.



• **Casa de Repouso CLAM:**

Atendimento e acolhimento para pessoas idosas com grau de dependência III. Idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento físico/cognitivo e social, em situação de risco extremos. **O programa oferece 21 vagas.**

• **Acalento:**

Atendimento e Reabilitação de pessoas com deficiência e idosos, que precisam de terapia especializada nas áreas de Equoterapia, Terapias Ambulatoriais multiprofissionais (Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Psicopedagogia) Hidroterapia, Natação Adaptada. Dependendo da avaliação técnica é oferecido acompanhamento aos Familiares. **O programa oferece 200 vagas mensais** entre todas as atividades ofertadas, **tendo mais de 8.100 atendimentos nesse ano.**

• **APAE – Residência Inclusiva:**

A Residência Inclusiva iniciou suas atividades no dia 05/08/2022 com objetivo de acolher jovens e adultos de 18 a 59 anos com deficiência em sistema de moradia coletiva, que passaram por situações de rompimento de vínculos afetivos, familiares e comunitários e não tenham condições de auto sustentabilidade e em situação de vulnerabilidade social. A capacidade de atendimentos é de 10 residentes e hoje se encontra com 04 acolhidos.



CONSELHOS:

COMDEFI – Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência: No ano de 2023 foram realizadas 09 reuniões colegiadas e como destaque podemos citar: aprovação parcial do Regimento Interno e o Processo Eleitoral da nova Gestão que ocorreu no dia 21 de Julho, na SEPEDI, com a participação de 356 eleitores, e a Cerimônia de Posse da nova gestão ocorrida em 4 de Agosto de 2023. Tivemos discussão sobre alteração de legislação e propositura de nova lei que ainda está em andamento. Também houve diversas reuniões e tratativas para a realização e organização da 4ª Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência.

CMDDI – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso: Em 2023 foram realizadas 8 reuniões colegiadas deste Conselho, entre os destaques discutidos e deliberados nas reuniões deste ano podemos citar: aprovação parcial do Regimento Interno e andamento do Processo Eleitoral da nova Gestão. Também houve a recomposição das Comissões, realização do evento Junho Violeta, mês de combate a violência contra idoso, e a utilização de recurso do Fundo Municipal do Idoso para contratação da Palestra do Sr. Carlos Abranches, compra de equipamento e utensílios para abertura da ILP e realização do Evento Miss e Mister Melhor Idade 2023.



EVENTOS E PARCERIAS:

Parceria com o INSS – Instituto Nacional de Seguro Social: Essa parceria com o Gerente da Agência do INSS de Caraguatatuba visou atender usuários do CIAPI e profissionais do município com atendimento agendado, para orientações e dúvidas acerca de pedidos de benefícios e protocolos/procedimentos do INSS. Tivemos 50 atendimentos.

Parceria com o Centro Universitário Módulo: Universidade Aberta - O programa é voltado para pessoas a partir dos 60 anos e desenvolve atividades baseadas no resgate da cidadania, construção de conhecimentos e melhoria da qualidade de vida. A Universidade Aberta completou 21 anos de atuação no Litoral Norte. Objetivo é oferecer aulas, palestras, atividades sociais e culturais, de forma dinâmica e interativa. A proposta do programa é proporcionar um espaço para a troca e atualização de conhecimentos entre os participantes e discentes de diversos cursos, os quais atuam como instrutores, sempre com a coordenação dos docentes especialistas.

1º FÓRUM MUNICIPAL INTERSETORIAL: Cerca de 300 pessoas envolvidas na rede de proteção das pessoas com deficiência participaram no dia 11/05/23 do 1º Fórum Municipal Intersetorial, realizado no Teatro Mario Covas. O evento teve como tema norteador “A importância da Rede de Proteção na Inclusão com o Trabalho Intersetorial”, das Secretarias de Educação, Saúde e Sepedi.

8 ANOS DA LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO: O evento foi aberto ao público, faz alusão aos oito anos da Lei nº 13.146/2015, que instituiu o Estatuto da Pessoa com Deficiência no Brasil. Sancionada no dia 6 de julho de 2015, a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência foi criada para promover o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais pelas pessoas com deficiência, buscando assegurar condições de igualdade para a inclusão social e cidadania. A palestra foi ministrada no auditório da Sepedi pelas advogadas da OAB, Ana Paula Yamaoka e Renata Campedelli Martensen.

JUNHO VIOLETA: Prefeitura e Conselho Municipal do Idoso fizeram palestras de conscientização sobre a violência contra o idoso em alusão ao Dia Mundial de Conscientização



da Violência Contra a Pessoa Idosa. O objetivo é refletir sobre os casos e índices de violência e desrespeito para com a população idosa, estimulando a mobilização da comunidade para o resgate de uma relação saudável e motivadora para com esse grupo etário. Ministraram as palestras, o Jornalista Sr. Carlos Abranches e o presidente da OAB de Caraguatatuba, advogado Sr. Marcelo William.

CONCURSO MISS E MISTER MELHOR IDADE 2023 – A SEPEDI promoveu esse concurso no dia 29 de setembro de 2023 na Praça da Cultura, que reuniu **cerca de 700 pessoas** e foi um sucesso. Neste ano o evento foi totalmente custeado pelo Fundo Municipal do Idoso. O evento visa à valorização da beleza na terceira idade, autoestima e autocuidado, inserção na comunidade, além de ser um momento de confraternização e lazer. Nesse concurso foi feita parceria com as Entidades Sociais, Instituto Pró+Vida São Sebastião, Associação Lar São Francisco de Assis, APAE e Casa Beija Flor, onde as Entidades puderam arrecadar fundos para sua manutenção.

Também haverá a participação da SEPEDI no Concurso Miss e Mister Melhor Idade Estadual, onde vão concorrer os ganhadores do Concurso de Caraguatatuba 2022, e os ganhadores de outros anos participam prestigiando o evento. Nessa participação teremos 40 pessoas.

4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA: Dia 13/11/23 das 08:30hs às 16:00hs na SEPEDI com o tema “CONSTRUINDO UMA CARAGUATATUBA MAIS INCLUSIVA”. Além da discussão dos eixos/temas relacionados a políticas públicas da pessoa com deficiência, foi apresentado o fluxo de atendimento da pessoa com deficiência e uma palestra sobre o Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Brasileira de Inclusão.

BALADA INCLUSIVA: Dia 06/12/2023 às 14:00hs no CIAPI. A balada visa à promoção do lazer, ao entretenimento e à socialização das pessoas com deficiência e acontece durante a Semana da Pessoa com Deficiência. Muita animação, música de diversos gêneros e pista de dança prometer alegrar o evento. Cerca de 100 pessoas com deficiência participam dessa balada.



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

A Secretaria de Comunicação Social tem como missão divulgar todos os serviços e ações da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, buscando transparência e ampla divulgação junto aos munícipes.

A Secretaria é dividida em **3 departamentos**, sendo eles de: Jornalismo, Mídias Sociais e Artes. Todos trabalham juntos, complementando o serviço um do outro, garantindo assim a divulgação necessária em todos os meios existentes hoje.

RELEASES

Em 2023, os jornalistas elaboraram **2.482 releases** com notícias da Prefeitura de Caraguatatuba, divididos da seguinte forma:

Administração: 155

Assuntos Jurídicos: 04

CaraguaPrev: 26

Comunicação Social: 18

Defesa Civil: 42

Desenvolvimento Social e Cidadania: 94

Direitos da Pessoa com Deficiência e Idoso: 73

Educação: 150

Esportes e Recreação: 304

Fazenda: 52

Fundacc: 152

Fundo Social: 21

Gabinete: 260

Habitação: 04

Meio Ambiente, Agricultura e Pesca: 141



Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão: 124

Obras Públicas: 95

PAT e Cate: 89

Planejamento Estratégico e Desenvolvimento: 15

Procon: 19

Saúde: 228

Serviços Públicos: 139

Turismo: 172

Urbanismo: 105

Estes releases são enviados para todos os veículos de comunicação da Região Metropolitana do Vale do Paraíba, Serra da Mantiqueira e Litoral Norte. Além disso, eles são incluídos no **site oficial** www.caraguatatuba.sp.gov.br e enviados em resumo pelo whatsapp para a base de dados cadastrada.



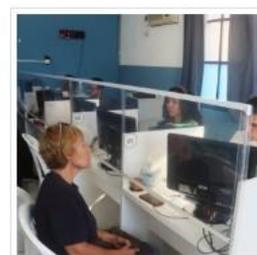
Prefeito de Caraguatatuba e Comando da PM alinham estratégias para Operação Ver...

O prefeito de Caraguatatuba, Aguilar Junior, se reuniu na manhã desta quinta-feira (9/11) com o Comando da Polícia Militar para alinhar as estratégias que serão adotadas durante a Operação Verão 2023/2024 na cidade. Estavam presentes no encontro a comandante do 20º Batalhão da Polícia Militar do Interior (Litoral Norte), Tenente-Coronel ...

NOTÍCIAS GABINETE DO PREFEITO

Leia Mais

PUBLICADO EM 09/11/2023



PAT de Caraguatatuba está com 176 vagas de emprego

O Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) de Caraguatatuba está com 176 vagas de emprego. Destaque para 15 oportunidades de auxiliar administrativo (PcD), 14 de corretor de imóveis, 10 de controlador de acesso, nove de garçom/garçonete e sete de empregada doméstica. O PAT destaca que só aceita currículo presencialmente. É ...

NOTÍCIAS PAT

Leia Mais

PUBLICADO EM 09/11/2023

(imagens ilustrativas do site oficial)



IMPRENSA

Além disso, foram respondidos mais de 900 emails com demandas da imprensa sobre questionamentos das ações da Prefeitura, bem como pedidos de entrevistas. As demandas são de rádios, jornais impressos, portais de notícias, blogs e televisões.



Caraguatatuba · Cidades

Prefeito de Caraguatatuba e Comando da PM alinham estratégias para Operação Verão 2023/2024

10 de novembro de 2023 - 11:00



Caraguatatuba · Cidades

Caraguatatuba está entre os 10 destinos mais buscados pelos brasileiros para os próximos meses

9 de novembro de 2023 - 12:27

(imagens ilustrativas do portal Tamoios News)

Informativo
CARAGUATATUBA

Região Centro Sul www.caraguatatuba.sp.gov.br - 14/10/Agosto de 2023

ANISTIA DE JUROS E MULTAS DE TRIBUTOS DA PREFEITURA COMEÇA EM 1º DE AGOSTO

O Projeto de Resolução nº 127/2023, do Poder Executivo de Caraguatatuba, sancionado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Roberto de Souza, em 14 de maio de 2023, institui a Anistia de Juros e Multas de Tributos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, a partir de 1º de agosto de 2023, a fim de facilitar o pagamento de tributos e multas em atraso, bem como a regularização de débitos em geral, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.

A Anistia de Juros e Multas de Tributos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, instituída pelo Projeto de Resolução nº 127/2023, do Poder Executivo, terá validade a partir de 1º de agosto de 2023, e será aplicada aos débitos inscritos em dívida ativa, inscritos em 31 de dezembro de 2022, a fim de facilitar o pagamento de tributos e multas em atraso, bem como a regularização de débitos em geral, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.

Os débitos abrangidos pela Anistia de Juros e Multas de Tributos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, instituída pelo Projeto de Resolução nº 127/2023, do Poder Executivo, são os débitos inscritos em dívida ativa, inscritos em 31 de dezembro de 2022, a fim de facilitar o pagamento de tributos e multas em atraso, bem como a regularização de débitos em geral, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.

A Anistia de Juros e Multas de Tributos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, instituída pelo Projeto de Resolução nº 127/2023, do Poder Executivo, terá validade a partir de 1º de agosto de 2023, e será aplicada aos débitos inscritos em dívida ativa, inscritos em 31 de dezembro de 2022, a fim de facilitar o pagamento de tributos e multas em atraso, bem como a regularização de débitos em geral, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.

Para obter mais informações sobre a Anistia de Juros e Multas de Tributos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, instituída pelo Projeto de Resolução nº 127/2023, do Poder Executivo, consulte o site da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, ou entre em contato com o Departamento de Tributos e Fiscalização da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, pelo telefone (12) 3897-8105.

Assine e faça o processo online.



JORNAL

A novidade de 2023 foi também a volta do Informativo Caraguatatuba, que é mais um canal direto com morador. É um jornal, entregue casa a casa, apresentando todos os serviços que são importantes para a população.

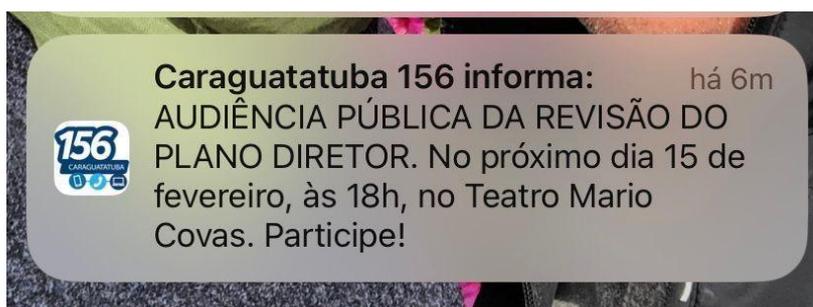
O objetivo com o jornal é chegar no munícipe que não tem acesso a muitos meios de comunicação.

Foram feitos 5 jornais diferentes, dividindo a cidade em 5 regiões, com assuntos específicos para cada região. Ao todo foram impressos e entregues 66.600 exemplares.

PUSH 156

Além disso, a Secretaria usa também outros meios para chegar até os munícipes. Um deles é o PUSH 156, que é uma notificação enviada pelo aplicativo 156

Caraguatatuba, que abrange toda a base do app, com mais de **100 mil inscritos**. Avisos de mudança climática, locais do Gabinete em Ação, entre outros, são disparados para todos os moradores cadastrados.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CARRO DE SOM

A Prefeitura de Caraguatatuba utiliza ainda de carro de som, para ações específicas, como o Gabinete em Ação. Com isso, os moradores da região recebem diretamente em suas casas a informação de que o serviço estará em seu bairro naquela semana.

REDES SOCIAIS

Os departamentos de mídias e artes trabalharam juntos, divulgando as ações nas redes oficiais da Prefeitura. De 01 de janeiro a 10 de novembro foram feitas 824 publicações no Feed de Notícias da página oficial da Prefeitura no Instagram. Além dos Stories, que ficam 24 horas no ar. No Instagram são mostrados os serviços, as ações, eventos e trends do momento, para atrair cada vez mais pessoas.

Todo este conteúdo é também postado na rede Facebook e os vídeos vão para o YouTube.

Outro número importante de ser registrado é que no dia 20 de setembro de 2022 comemoramos a marca de 50 mil seguidores no Instagram. No dia 10 de novembro de 2023 este número estava em 89,4 mil seguidores.



Uma novidade importante desse ano foi a criação da página no **Instagram para o Turismo** da cidade. Esta página foi lançada no dia 27 de setembro de 2023, teve até o dia 10 de novembro 76 publicações e possui 3.031 seguidores.

Além do Instagram e Facebook, a Prefeitura de Caraguatatuba possui outras redes sociais, buscando abranger o maior número possível de moradores e turistas, visando sempre a divulgação dos serviços e ações oferecidas pelo poder público





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Os endereços são:

Instagram: @caraguatatuba_oficial e @turismocaraguatatuba **Facebook:** prefeituradecaraguatatuba

Twitter: @caragua_oficial **Tiktok:** @caraguaprefeitura

Linkedin: Prefeitura Municipal de Caraguatatuba

Youtube: @CaraguatatubaOficial

Telegram: prefeituradecaraguatatuba

Whatsapp: (12) 99653-6205

Flickr: Prefeitura de Caraguatatuba

PUBLICIDADE E PROPAGANDA

O Contrato 22/2019 originário do CP 15/2018, no valor de R\$ 7 milhões, com a agência de publicidade e propaganda Mestra Comunicação permitiu a produção de filmes e spots, e a veiculação dos materiais nos diversos veículos de comunicação da região.

Em setembro o contrato terminou e uma nova licitação foi aberta. Até o dia 10 de novembro o processo licitatório ainda não havia sido concluído.

Os veículos nos quais são realizadas as propagandas oficiais da Prefeitura de Caraguatatuba são: TV Vanguarda, TV Band Vale, TV Record, TV SBT Thati, TV ACE, TV Cultura, rádio Caraguá FM, rádio Antena 8, rádio Morada FM, rádio Integração, rádio 012 News, site Nova Imprensa, site Imprensa Livre, site Tamoios News, site Radar Litoral, site Fala Caragua, site Pimenta Report, site Meon, site SPRIO+, site G1 Vanguarda, site Sistema Costa Norte, jornal Expressão Caiçara, jornal Noroeste News, jornal Leia, jornal Agora Litoral, revista Ancoradouro, revista ACE, revista MetrÓpole Magazine, revista Casa Praia, Moto Show, led Propabanda, Bike Door e GH Midia Truck.



Esta divulgação acontece sempre visando a máxima transparência da ação e/ou serviço, conforme a estratégia de comunicação necessária, analisando a abrangência e o público-alvo de cada veículo.

Segue abaixo diversos materiais de divulgação, realizados ao longo do ano, para ilustrar o relatado acima.





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

NOSSA FAMÍLIA SEM DENGUE
ESSA É UMA LUTA DE TODOS

SUSPEITA DE FOCOS DO MOSQUITO NO SEU BAIRRO? DISQUE DENGUE: 12 3887-6888 OU 156

PREFEITURA MUNICIPAL CARAGUÁ
CRESCEMOS PARA TODOS

- Lan Party
- Video Games
- Jogos Analógicos
- Meet & Greet
- Ilha dos Artistas
- Arena Medieval
- Lojas Geek
- Praça de Alimentação

GEEK GAMES 2023
CARAGUATATUBA

5a7 de Maio
na Praça da Cultura

PREFEITURA MUNICIPAL CARAGUÁ
CRESCEMOS PARA TODOS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO





7 de SE
TEM
BRO



O prefeito de Caraguatatuba, **Aguilar Junior**, convida para a solenidade em comemoração à **Independência do Brasil**.

Dia 7 de Setembro às 8h
no Teatro Mário Covas

Endereço: Av. Goiás, 187 - Indaiá - Caraguatatuba





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA – CARAGUAPREV

O Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev apresenta o seguinte organograma no ano de 2023:

Diretoria Executiva:

- Pedro Ivo de Sousa Tau (Presidente, certificado CPA-10 e Totum)
- Luana Moussalli Forcioni Guedes (Diretora Financeira, certificada CPA-10 e Totum)
- Rose Ellen de Oliveira Faria (Diretora de Benefícios, certificada Totum)
- Paulo Henrique Passos do Nascimento (Diretor Administrativo, certificado Totum)

Servidores Efetivos do CaraguaPrev:

- Alexandre Santana de Melo
- Anderson Franco Boytchuk do Nascimento
- Bárbara Maria Ribeiro de Castro
- Claudio Zandonadi do Prado
- Cristina Tiemi Abe Hirose
- Glauber Cesar Ruiz
- Natanael de Oliveira Noroes
- Ramon Pereira
- Roberta Bastos Flavio
- Suellen Coelho de Sousa Domingos
- Caroline Rodrigues Nascimento Vieira

Conselho Deliberativo:

- Marcus da Costa Nunes Gomes (Presidente)
- Roberta Alice Zimbres Franzolin (Vice-Presidente, certificada Totum)
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo (1º Secretário, certificada Totum)



- Márcia Denise Gusmão Coelho (2º Secretário, certificada Totum)
- Gilceli de Oliveira Ubina (certificada Totum)
- Ivy Monteiro Malerba (certificada Totum)
- Ronaldo Cheberle (certificado Totum)
- Rosemeire Maria de Jesus (certificada CPA-10 e Totum)

Conselho Fiscal:

- Cristiano Paulo Silva (Presidente, certificado Totum)
- Adriana Zambotto (certificada CPA-10 e Totum)
- Marcia Regina Paiva Silva Rossi (certificada Totum)
- Priscila Souza Giorgeti Vieira a (certificada CPA-10 e Totum)

Comitê de Investimentos:

- Luana Moussalli Forcioni Guedes (Presidente, certificada CPA-10 e Totum)
- Pedro Ivo de Sousa Tau (certificado CPA-10 e Totum)
- Adriana Zanbotto (certificada CPA-10 e Totum)
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo (certificada Totum)
- Rosemeire Maria de Jesus (certificada CPA-10 e Totum)

Principais Atividades Realizadas no Período de janeiro a outubro de 2023.

Em resposta ao ofício nº 012/2023 emitido pela Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM, o Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CARAGUAPREV, através de sua presidência e da diretoria administrativa, financeira e de benefícios, elaborou o relatório abaixo, abordando as atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2023:

- Foi realizado o registro contábil individualizado das contribuições previdenciárias dos segurados e dos órgãos do Ente - Município de Caraguatatuba conforme a Lei Complementar Municipal n.º 59, de 05 de novembro de 2015, sendo disponibilizado a todos servidores efetivos da



Prefeitura, Câmara, CaraguaPrev e FUNDACC, o extrato individualizado dessas contribuições, pelo “site” www.caraguaprev.sp.gov.br;

- Conforme legislação, em especial a Lei Complementar nº 59, de 05 de novembro de 2015, foram realizadas reuniões ordinárias mensais com os Conselhos Deliberativo, Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva do CaraguaPrev;

- Registre-se que o Conselho Fiscal aprovou todas as movimentações contábeis, ratificando e aprovando as alocações financeiras no 1º semestre de 2023, conforme as regras legais estabelecidas;

- Os relatórios do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos (DAIR) que demonstra o cumprimento da legislação e adequação e do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) que demonstra o cumprimento da legislação, pontualidade nos repasses e adequação as regras, foram e estão sendo enviados dentro de prazo legal à Previdência Social;

- Os Servidores do Instituto foram capacitados nos seguintes cursos: Concessão de Aposentadoria e Pensão; Curso completo da Nova Lei de Licitações e Contratos; Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão; Introdução ao Regime de Previdência Complementar; e Princípios Gerais de Investimentos.

- O Portal de Transparência no sítio eletrônico do CaraguaPrev, disponibilizado através do endereço eletrônico: www.caraguaprev.sp.gov.br continua em funcionamento, em atendimento à Lei-Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009;

- As Aposentadorias e as Pensões por Morte concedidas em 2022 foram homologadas pelo Tribunal de Conta do Estado de São Paulo;

- Os Precatórios judiciais referentes ao exercício 2023 foram pagos em sua totalidade;

- No ano de 2023 até o presente momento, o CaraguaPrev concedeu 60 (sessenta) aposentadorias e 07 (sete) pensões por morte. O Instituto administra um total de 867 (oitocentos e sessenta e sete) benefícios previdenciários;

- O CaraguaPrev realizou 880 (oitocentos e oitenta) atendimentos no 1º (primeiro) semestre de 2023, distribuídos pelos seguintes canais de comunicação: Presencialmente, através do balcão



na sede do Instituto; pelo Telefone; através do aplicativo “WhatsApp”, por E-mail, e através do link “Fale Conosco” no sítio www.caraguaprev.sp.gov.br;

- O CaraguaPrev realiza anualmente o recadastramento dos Aposentados e Pensionistas, mediante prova de vida no mês do aniversário do segurado;

- A Compensação Previdenciária (COMPREV) com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) está em dia, com o recebimento dos valores para a sustentabilidade do sistema e manutenção dos benefícios previdenciários concedidos, com regularidade até o mês de agosto/2023;

- Registre-se que o Conselho Fiscal aprovou todas as movimentações contábeis ratificando e aprovando as alocações financeiras de janeiro a setembro de 2023, conforme as regras legais estabelecidas;

- A diretoria executiva do CaraguaPrev participou da Palestra sobre o tema “Improbidade Administrativa” realizada no dia 20/03/2023, na sede da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC;

- Participação nas Audiências Públicas sobre os Projetos de Lei que adequam a Lei Orgânica e a Lei-Complementar nº 59/2015 à Reforma da Previdência (Emenda Constitucional nº103/2019), realizadas na Câmara Municipal de Caraguatatuba, sendo que a primeira no dia 02/03/2023, a segunda realizada no dia 09/03/2023 e, por derradeiro, a terceira realizada no dia 22/03/2023;

- Os servidores do CaraguaPrev participaram da palestra do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/SP cujo tema era acerca da Previdência Municipal, realizada no dia 27/03/2023, através da Escola de Contas;

- Os Demonstrativos das Receitas e Despesas Previdenciárias foram publicados no Diário Municipal no prazo legal, conforme a LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal);

- O CARAGUAPREV alcançou a certificação SPREV conferida pelo Instituto TOTUM para a Diretoria Administrativa e Diretoria de Benefícios, bem como os todos os seus Conselheiros;

- O Instituto promoveu no dia 11/10/2023 audiência pública on-line em seu canal na plataforma “YouTube”, tratando da divulgação do relatório de Governança Corporativa, resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial do CaraguaPrev;

- O Presidente deste Instituto participou da Integração dos novos Servidores Públicos, realizada no dia 16/10/2023, na sede do Teatro Municipal de Caraguatatuba/SP;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

- Fora realizada a Eleição dos Conselheiros – Deliberativos e Fiscais do CaraguaPrev no dia 19/10/2023;

- O CaraguaPrev iniciou-se a transição dos processos previdenciários físicos para que a partir de então seja tramitado de forma digital, e desta forma, foi necessária a contratação da empresa 1Doc que cuidará da implantação dos processos digitais;

- Por fim, o CaraguaPrev conquistou a Certificação Pró-Gestão Nível III, da Secretaria de Previdência do Ministério da Previdência Social. A Auditoria ocorreu de forma presencial nos dias 23, 24 e 25 de outubro de 2023 na sede do Instituto. O certificado possui validade de 03 (três) anos.



FUNDAÇÃO CULTURAL DE CARAGUATATUBA - FUNDACC

OFICINAS CULTURAIS

Foram oferecidas oficinas culturais nas áreas: Artes Plásticas, Artesanato, Teatro, Literatura, Folclore e Tradições Populares, Dança, Música, Cine-Foto-Vídeo, nos seguintes espaços:

- CIASC - Centro Integrado de Ações Sociais - Perequê-Mirim;
- Centro Cultural Benedito Estevam do Carmo- Travessão;
- Centro Cultural do Barranco Alto
- Centro Comunitário e Cultural “José Agostinho de Souza” – Morro do Algodão;
- Centro Cultural do Poiães;
- CIASC -Centro Integrado de Ações Sociais- Ponte Seca;
- Oficinas Culturais do Centro;
- Centro Cultural do Massaguaçu;
- Polo Cultural João Paulo dos Santos - Alto Jetuba;
- Polo Cultural Sonia Maria Rosa – Olaria;
- Centro Comunitário da Tabatinga

No total tivemos nas 41 salas disponíveis

2.853 (dois mil oitocentos e cinquenta e três) alunos atendidos

82 (oitenta e dois) professores

40.000 (quarenta mil) aulas

EVENTOS

JANEIRO / FEVEREIRO 2023

01 de janeiro a 28 de janeiro – **Exposição “Ênio Ângelo – Amigo do Arquivo” / Gorlovka, 1951**
– Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

06 de janeiro – Folia de Reis

21 de janeiro – **Apresentação Cia. Estável de Dança** – Teatro Mario Covas.



02 de fevereiro a 15 de abril – **Exposição “Quatro Décadas” – Márcio Pannunzio** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

04 de fevereiro - **Stand Up “André Santi”** – Teatro Mario Covas.

11 de fevereiro – **Comédia “3/4 – Roy”** – Teatro Mario Covas.

Concurso de Marchinhas

17 a 21 de fevereiro – **Carnaval de Antigamente** – Praça Dr. Cândido Mota.

MARÇO / ABRIL 2023

11 a 31 de março – **4ª Mostra de Arte – Exposição “Comemoração do Dia do Caiçara e do Artesão”** – Local: Secretaria de Turismo de Caraguatatuba.

13 de março – **Início das Oficinas Culturais FUNDACC 1º Semestre.**

19 de março - **Espectáculo Infantil “Roblox”** – Teatro Mario Covas.

31 de março a 09 de abril - **Exposição Fotográfica “Caraguá em Foco – Lentes do Tempo”, de Litiane Fernandez** – Espaço Paulo Mott – **Realização: Conselho Municipal de Política Cultural de Caraguatatuba – CMPCC.**

02 de abril - **Camerata de Cordas – Dia da Conscientização do Autismo** – Mirante do Camaroeiro.

05 de abril - **Exibição do Bate Papo Cultural “A Paixão de Cristo”,** com os convidados Padre Vladimir (Catedral do Divino Espírito Santo) e o Diretor de Cultura e da encenação, Heron Carrillo.

07 de abril - **13ª Encenação da Paixão de Cristo**

A Encenação da Paixão de Cristo, que integra a programação cultural de aniversário de Caraguatatuba, além de ser o maior ao ar livre do Litoral Norte Paulista, é considerada ainda o segundo maior espetáculo do Estado, atrás de Santana do Parnaíba e o terceiro do país, tendo a montagem em Nova Jerusalém no interior de Pernambuco, como a maior do Brasil.

Com mais de 600 metros quadrados de palco e quase duas horas de duração o espetáculo reproduziu em cinco palcos os últimos cinco dias de Jesus Cristo na Terra, com destaque para sua entrada triunfal em Jerusalém na semana da Páscoa Judaica, os tumultos que sua presença causou ao redor do Templo Sagrado, os conflitos com os Fariseus, a última ceia, a traição, a prisão, o julgamento, a flagelação, a crucificação e a ressurreição. A encenação, que chegou à sua 13ª



edição em 2023, contou com quase 250 pessoas envolvidas, entre atores e equipe técnica, com a direção de Heron Carrillo.

11 de abril – Sessões do Projeto Cineclubes – ZOOTÓPIA e A INVENÇÃO DE HUGO CABRET

14 de abril - **(In)sustentável – Espetáculo de Dança – Realização: ProAC** – Espetáculo de Dança Contemporânea que teve o Meio Ambiente como tema principal. – Teatro Mario Covas.

15 de abril (início em 02 de fevereiro) – **Exposição “Quatro Décadas” – Márcio Pannunzio** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

15 de abril – **Festival de Arte com apresentações de Dança, Circo, Teatro e Música** – Praça do Travessão (Frente ao Polo Cultural da Fundacc) – **Realização: Conselho Municipal de Política Cultural de Caraguatatuba**

15 de abril – **Espectáculo Teatral “Wandinha”** – Teatro Mario Covas – 16h.

15 de abril - **Stand-Up “Rodrigo Marques”** – Teatro Mario Covas – 20h.

16 de abril – **Lançamento do livro – 25 anos do Circo Navegador** – Biblioteca Afonso Schmidt “Espaço Regional Aglaê Magalhães Daniel”.

18 de abril a 05 de maio – **Exposição Primeira Mostra “Povos Indígenas” – Peças identitárias da artesã Nifa, da aldeia Renascer, de Ubatuba** – FUNDACC sede e Parque do Juqueriquerê – **Realização: Comissão Setorial de Artes Plásticas e Artesanato.**

18 de abril - Sessões do Projeto Cineclubes – LUCA e A LISTA DE SCHINDLER

20 de abril – **Banda Carlos Gomes e Água Viva Coral no Aniversário de Caraguatatuba.**

20 de abril – **Exposição “I Mostra de Arte Edna Lins – Homenagem à Caraguatatuba”** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC) – **Realização: Comissão Setorial de Artes Plásticas e Artesanato.**

20 de abril - **Espectáculo Teatral “Quase 50 Tons de Cinza”** – **Comédia com Vitor Branco** – Teatro Mario Covas.

22 de abril – **Stand Up “Qcomédia”** – Rogério Morgado – Teatro Mario Covas.

25 de abril - **Apresentação “Colheita”** – **Corpo de Baile de Caraguatatuba** – Teatro Mario Covas.



27 de abril – **Lançamento da 8ª edição da Revista Literária “Juçara”, em homenagem ao escritor Mario Quintana** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt – Espaço Regional Aglaê Magalhães Daniel.

28 de abril – **Mostra Internacional de Cinema** – Videoteca Lúcio Braun

29 de abril – **“MANOfestAÇÃO”** – ProAC – **Dança: Cris Neves/Bruna** – Teatro Mario Covas.

30 de abril – **“Special Queen Novato/Um Show”** – Teatro Mario Covas.

MAIO/2023

02 de maio a 30 de maio – **Exposição itinerante “Caixa de Saberes”** – Polo Cultural do Massaguaçu - A exposição conta com peças elaboradas pelos Membros do Grupo Ubuntu Caraguatatuba (ceramistas Carlo Cury, Claudia Canova, Lu Chiata e Zandoná), os artistas convidados Kadu Lopes Gravato e Daniela Terracine.

02 de maio - **Lançamento do Livro “Tsurus ao Vento”, de Cássia de Regina** – Biblioteca Afonso Schmidt.

07 de maio – **Espectáculo Teatral “Antígona Vive!”** – Teatro Mario Covas

09 de maio – **Espectáculo de Dança “Cão Sem Plumas”** – Deborah Colker – Teatro Mario Covas

11 de abril - Sessões do Projeto Cineclube – PINOQUIO e JURASSIC WORLD - REINO AMEAÇADO

13 de maio – **Espectáculo Musical “Abba e Bee Gees”** – Teatro Mario Covas.

18 de abril - Sessões do Projeto Cineclube - 101 DÁLMATAS e JACKIE BROWN

11 de maio - Sessões do Projeto Cineclube – PINOQUIO e JURASSIC WORLD - REINO AMEAÇADO

17 de maio – Oficina Pontos MIS – O mercado Audiovisual Brasileiro com Luan Cardoso

18 de maio - Sessões do Projeto Cineclube – 101 DÁLMATAS e JACKIE BROWN

20 de maio – **Espectáculo Teatral “Os Três Porquinhos”** – Teatro Mario Covas.

21 de maio - **Mostra de Processos de Criação de Esquetes e Performances** – **Realização: Alunos das Oficinas Culturais FUNDACC** – Auditório Maristela de Oliveira.



25 de maio – **Lançamento do Livro “O Encantador de Guaiamuns”, de Regina Nascimento** – Biblioteca Afonso Schmidt.

26 a 28 de maio – **“Caraguá em Danças 2023” – Seletiva Regional para o Festival Internacional “Dançar a Vida”** – Teatro Mario Covas.

JUNHO / 2023

01 de junho – **Exposição Itinerante “Caixa de Saberes”** – Polo Cultural do Sumaré. A exposição conta com peças elaboradas pelos Membros do Grupo Ubuntu Caraguatatuba (ceramistas Carlo Cury, Claudia Canova, Lu Chiata e Zandoná), os artistas convidados Kadu Lopes Gravato e Daniela Terracine.

04 de junho – **24ª Cerimônia “Barcos ao Mar”** – Entrepasto de Pesca do Camaroeiro

07 de junho a 23 de junho – **“Santos de Junho – Mostra do Acervo”** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC)

Audiências Públicas – Lei Paulo Gustavo

14/06 – Massaguaçu

19/06 – Casa Branca

20/06 – Morro do Algodão

21/06 – Travessão

22/06 – Auditório Maristela de Oliveira – FUNDACC Sede

01 a 30 de junho – **Mostra Itinerante “Caixa de Saberes”** – Polo Cultural FUNDACC do Sumaré.

13 a 20 de junho - **Exposição “Santo Antônio”** – Saguão da FUNDACC – **Realização: Secretaria Municipal de Obras.**

14 de junho - **Lançamento do Livro “Márcio Pannunzio”** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

24 de junho – **Projeto “Leia Mulheres”** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

21 e 28 de junho – **Filmes “Pontos Mis I Gratuito”** – Videoteca Lúcio Braun

Dia 21

quarta-feira | 17h | Minhocas

quarta-feira | 20h | O dia que durou 21 anos



Dia 28

quarta-feira | 17h | O Menino e o Mundo

quarta-feira | 20h | Além do Homem

20 de junho – **Roda de Conversa com Máyykoffler – “Paleteado – Um Jeito Especial de Fazer Cerâmica”** – Videoteca Lucio Braun.

21 de junho - **Exposição “Introspecção de Inverno”** – Espaço Hartãt Acervo Indígena – Peças de Carlo Cury, Máyykoffler e alunos do projeto “Sonoridade Ancestral – Escola”.

26 de junho – **Oficina “Descomplicando a Fotografia Noturna”**, com Eduardo Ribeiro – Videoteca Lúcio Braun.

24 de junho – **2ª Mostra de Clipes de Caraguatatuba** – Praça do Caiçara.

25 de junho – **Festival Eçapira Autorais 2023** – Bandas Energia Viva, Lucas Tenor, Terra Forte, Dom Cray, M.D.R. Gangue, Cabine 808, Lagartixa Tropical, MafêBaracat.

30 de junho – **“Viola Na Praça” – Orquestra de Viola Estrela de Ouro** – Praça do Perequê-Mirim.

30 de junho – **Apresentação Escola de Bailados** – Teatro Mario Covas.

JUNHO / 2023 – TEATRO MARIO COVAS

01 de junho – **Jonathan Nemer em “Não Sei Namorar”**.

02 de junho – **Água Viva Coral “A Sorrir – Celebrando a Vida”**.

03 de junho – **“Casa Pra Ver!”**

04 de junho – **“Super Mario no Teatro – A Aventura”**

09 de junho – **Fabiano Cambota em “Cambotas Que a Vida Dá”**

10 de junho – **Sarita Barros em “Especial Elis Regina”**.

18 de junho – **Orquestra Modesta em “Canções Para Pequenos Ouvidos”**.

23 de junho – **Corpo de Baile de Caraguatatuba em “Colheita” e “Expresso Tatu”**.

24 de junho – **Apresentação Circense “Itinerantes”**.

25 de junho – **Espectáculo Infantil “Lara e o Pássaro”**.

28 de junho – **Espectáculo “Os Sonhos Não Envelhecem”**.



JULHO / 2023

02 de julho – **Festival Gastronômico do Cambuci** – Parque Estadual da Serra do Mar – Núcleo Caraguatatuba.

02 de julho – **Encontro das Oficinas Culturais** – Teatro Mario Covas.

04 de julho a 20 de agosto – **Manguezais Expo – Berçário da Vida** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC) – **Realização da Rede Litoral Norte/SP de Manguezais.**

05 de julho – Oficina Pontos MIS – Mulheres por detrás das Câmeras – Com Natália Tonda

06 de julho – 18h – Sessão Cinema nos Bairros com Pipoca Grátis – Núcleo Pedra Grande Massaguaçu – “MINHOCAS”

06 a 16 de julho – **Festival “Dançar a Vida” – Competição, Workshops, palestras, intercâmbios e imersões.**

08 e 09 de julho – **Festival Literário “Oficina de Poesia”** – Módulo 1

10 de julho – **Lançamento do Projeto “Escambo Literário”** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

12 de Julho – Sessões do Projeto Cineclube – “Garoto Cósmico” e “O Bom Doutor”

13 de julho – 18h – Sessão Cinema nos Bairros com Pipoca Grátis – Centro Comunitário Pegorelli – “MINHOCAS”

20 de julho – 18h – Sessão Cinema nos Bairros com Pipoca Grátis – Polo Cultural do Morro do Algodão – “MINHOCAS”

18 a 30 de julho - **24º Festival do Camarão**

O Festival tem como objetivo valorizar, preservar, proteger e divulgar o patrimônio cultural e imaterial de Caraguatatuba para as gerações futuras, sobretudo o patrimônio cultural arraigado à vida pesqueira dos caiçaras do Litoral Norte de São Paulo. Tem, ainda, o propósito de ser fonte de geração de renda para a Comunidade Pesqueira, com exclusividade aos pescadores de camarão da Praia do Camaroeiro após o período de defeso.

Nesta edição, o Festival contou com 21 barracas, sendo 19 de alimentos e refeições preparados à base de camarão e mandioca e duas barracas de doces caseiros e tradicionais da região.



Além das barracas de quitutes, o Festival também contou com a área das Tendas de Artesanato e Artes Plásticas com obras confeccionadas por artistas e artesãos locais, o espaço do Rancho e Casa Caiçara, cunhagem da canoa e o oratório de São Pedro. A Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Pesca e um stand com produtos à base de Cambuci também marcaram presença na festa.

19 de julho – **Apresentação “Escola de Dança Gramplie”**

22 de julho – **Stand Up “Bruna Louise em Burnout”**.

23 de julho – **Corrida de Canoa Caiçara** – Durante o 24º Festival do Camarão.

23 de julho – **Sarau Tecendo Saberes** – Durante o 24º Festival do Camarão.

25 de julho – Dia da Cultura e da Paz - O Dia Mundial da Cultura e da Paz foi proposto pelo russo Nicholas Roerich, e tem como símbolo a Bandeira da Paz, também idealizada por ele como protetora das instituições culturais, educacionais, científicas, e de todos os monumentos históricos mundiais.

27 de julho – **Show “Banda Afenix”** – Praça da Cultura.

27 de julho – 18h – Sessão Cinema nos Bairros com Pipoca Grátis – Praça Jorge de Castro - Travessão – “MINHOCAS”

29 de julho – **Feira de Agroecologia, Pesca e Cultura** – Coletivos Rapecca e Arrela – Praça do Caiçara (MACC).

AGOSTO / 2023

02 de agosto – Oficina Pontos MIS – Filme sem Câmera – Com Kaká

04 de agosto – **Espectáculo “O Menino de Vestido”** – Teatro Mario Covas.

08 de agosto – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “TRUMAN”

08 a 30 de agosto - **6º Festival de Artes do Litoral Norte – FELINO**

Dia 08 - 15h - Teatro Mario Covas - Mamulengo de Si Mesmo

Dia 09 - 10h - Teatro Mario Covas - Brincantes

Dia 09 -15h - Teatro Mario Covas - Boa Noite

Dia 11 - 20h - Praça do Caiçara - Maria Elvira

Dia 12 -20h - Praça do Travessão - Ruty Helen



Dia 29 -20h - Teatro Mario Covas - Vidas Secas

Dia 30 -15h - Teatro Mario Covas - HOJE, GODOT NÃO VEM!

09 de agosto – **Palestra “Arte Urbana, Cultura e o Impacto na Sociedade”**, com Diego Dgoh – EDP – Auditório Maristela de Oliveira.

10 de agosto - **Espectáculo de Dança “Coisa Pequena”- Corpo de Baile de Caraguatatuba – Direção: Cristina Neves** – Teatro Mario Covas.

10 de agosto – **Espectáculo “Cenas a 37” – Cia Jovem de Dança de Jundiaí – Direção: Alex Soares** – Teatro Mario Covas.

11 de agosto – **Espectáculo Infantil “Instagrimm” – Cia Jovem de Dança de Jundiaí – Direção: Alex Soares** – Teatro Mario Covas.

12 de agosto – **Espectáculo “Vocês Pedem, Eu Conto”, com Matheus Ceará** – Teatro Mario Covas.

15 de agosto – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “O SONHO DE GRETA”

16 de agosto – **Jornada Participativa Ilhamuseu UNESCO** – Auditório Maristela de Oliveira.

18 de agosto – **Pré-Conferência Municipal: eixos MinC e delegados** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

19 de agosto – **Mostra Coletiva (artistas locais) junto ao “Projeto Cidade Viva”** – Setorial de Artes Plásticas – Espaço Paulo Mott (Praça Dr. Diógenes Ribeiro de Lima).

19 de agosto – **Feira de Agroecologia, Pesca e Cultura** – Coletivos Rapecca e Arrela – Praça do Caiçara - Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC)

19 de agosto – **Conferência Intermunicipal: eixos MinC e delegados** – Teatro Mario Covas.

19 de agosto – **Inauguração do mural “Projeto Cidade Viva”** – Palestra com Diego Dgoh – EDP – Espaço Paulo Mott (Praça Dr. Diógenes Ribeiro de Lima).

22 de agosto – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “KLONDIKE: A GUERRA DA UCRÂNIA”

23 de agosto – **Exibição do filme “O Território”** – Cineclube Sambaqui – Espaço Hartät.

25 de agosto – **Lançamento do livro “Vidas Multidimensionais”, de Regina Nascimento** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.



26 de agosto – **Pré-Conferência Plano Municipal de Cultura** – Auditório Maristela de Oliveira.

25 e 26 de agosto – **Feira Tecnológica do Instituto Federal de Caraguatatuba (IFSP)** – Teatro Mario Covas.

26 de agosto – **Projeto “Leia Mulheres”** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

28 de agosto a 14 de outubro – **1ª Mostra de Arquitetura Dedé Soban – Tema: Momentos da Arquitetura em Caraguá** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

29 de agosto – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “GUARANÍ”

31 de agosto – **Espetáculo “As Conchambranças de Quardena”** – ProAC – Teatro Mario Covas.

SETEMBRO / 2023

02 de setembro – **Conferência Municipal de Cultura** – Auditório Maristela de Oliveira

02 de setembro – **Tributo a Tim Maia** – Banda Tim Maia Disco Club (Músicos de Caraguatatuba) – Teatro Mario Covas.

04 de setembro – **Retorno das Oficinas Culturais** – novas instalações do Polo Cultural do Centro.

Áreas de artes cênicas, arte circense, artesanato e artes plásticas, audiovisual, fotografia e novas mídias, cursos livres, dança, ecologia, folclore e música.

As aulas ocorrem nos períodos da manhã, tarde e noite nos centros culturais do Perequê-Mirim, Travessão, Barranco Alto, Morro do Algodão, Poiares, Ponte Seca, Centro, Olaria, Massaguaçu e na sede da Fundacc.

05 de setembro – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Lado B”

09 de setembro – **Tributo a Elton John** – Teatro Mario Covas.

12 de setembro – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Três vidas e um sonho”

13 de setembro – Oficina Pontos MIS – Direção de Atores – Com Vanise Carneiro

14 de setembro – Oficina Pontos MIS – Atuação para Cinema – Com Vanise Carneiro

16 de setembro – **Stand up Paul Cabannes** – Teatro Mario Covas.

16 de setembro – **Conferência Municipal de Cultura** – Auditório Polo Centro

19 de setembro – 19h – Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Hamaca Paraguaia”

23 de setembro – **Conferência Municipal de Cultura** – Auditório Polo Centro



23 de setembro – **Folclore em Festa – Encontro de Culturas** – Praça do Caiçara.

24 de setembro – **Folclore em Festa** – Praça Pastor Edson Rangel (Tinga)

26 de setembro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Adoniran - Meu nome é João Rubinato”

30 de setembro – **Mostra de Cultura – Organização: APAE** – Teatro Mario Covas.

OUTUBRO / 2023

01 de outubro – **Espectáculo Teatral “A Gosto”** – ProAC – Teatro Mario Covas.

01 de outubro – **Mamulengo de Si Mesmo** – 10h – Auditório Maristela de Oliveira.

03 de outubro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Quarta B”

05 de outubro – **Teatro de Poupeis** – Teatro Mario Covas.

07 de outubro – **Cia. Saloy Furtado Cia. De Dança – “Amigas de Coppelia” e “Transcenda”** – Teatro Mario Covas.

07 de outubro – **CineClube Sambaqui** – Videoteca Lúcio Braun.

10 de outubro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “João Valente”

13 de outubro – **Exposição CIAPI** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

13 de outubro – **Espectáculo ProAC “O Caminho do Meu Orixá”** – Teatro Mario Covas.

17 de outubro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Adorável Vagabundo”

18 de outubro – **Oficina Pontos MIS** – Videoteca Lucio Braun. – Curta Metragem com efeitos especiais – com Ralph Friedericks

19 a 21 de outubro – **“Outubro Literário” - Estande da FUNDACC na FLIC – Feira Literária de Caraguatatuba** – Praça da Cultura.

21 de outubro – **Projeto “Leia Mulheres”** – Biblioteca Afonso Schmidt.

24 de outubro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Comboio Sal e Açúcar”

25 a 28 de outubro – **Estande da FUNDACC no Empreenda Caraguá** – Praça da Cultura.

26 a 29 de outubro – **RevelandoSP – Artesanato e Cultura Caiçara** – Parque da Cidade (São José dos Campos).

27 de outubro – **Festival Ballroom Litoral Norte – Kikiball** – Teatro Mario Covas.



28 de outubro – **Encontro do Coletivo Camugerê Literário** – Biblioteca Municipal Afonso Schmidt.

28 de outubro – Sessão dia Internacional da Animação – Polos Perequê e Massaguaçu

28 e 29 de outubro – **Festival Livre Promodança Caraguatatuba 2023** – Teatro Mario Covas.

30 de outubro a 01 de dezembro – **II Mostra Coletiva da Consciência Negra** – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

31 de outubro - Sessão Cineclube – Videoteca Lúcio Braun – “Sombras do Terror”

NOVEMBRO / 2023

06 a 10 de novembro - **7º CURTA CARAGUÁ 2023**

Estimulando a criatividade, o gosto pela criação audiovisual e promovendo a formação de público, a Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba (Fundacc) realiza o 7º Curta Caraguá – Festival de Cinema de Caraguatatuba até o dia 10 de novembro. Todas as atividades são gratuitas.

Nos próximos dias, o município recebe uma extensa programação, com workshops voltados ao cinema e à criação, exibições de filmes, roda de conversa, premiações e muito mais.

O 7º Curta Caraguá é uma realização da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba (Fundacc) e Prefeitura Municipal de Caraguatatuba em parceria com a Diretoria de Ensino – Regional de Caraguatatuba, apoio do Hotel Atlântico Sul, DEV UP Escola Gamer, AVP, Dia Internacional da Animação e MIS – Museu da Imagem e do Som.

11 de novembro – **5º Encontro de Corais de Caraguatatuba** – Teatro Mario Covas - Participam cinco corais: Coro da Lira de Ubatuba, Coral TRT - Fórum Trabalhista de São José dos Campos, Chorus Vocalis - Coral infantil da EMEF Maria Moraes de Caraguatatuba, Água Viva Coral e Coral do SISEJUFE - Sindicato dos Servidores das Justiças Federais do Rio de Janeiro.

16 a 19 de novembro – **RevelandoSP – Artesanato e Cultura Caiçara** – Parque da Água Branca (São Paulo).

16 de novembro – **Corpo de Baile de Caraguatatuba em “Memórias de um Contorno”** – Teatro Mario Covas.



17 de novembro e 24 de novembro – **Encerramento Oficinas Culturais – Artes Cênicas** – Auditório Maristela de Oliveira.

17 a 20 de novembro – **XXVII Kizomba da Consciência Negra** – Praça da Cultura

Trata-se de um evento promovido há 26 anos no dia 20 de novembro (dia da Consciência Negra) pela associação Zambô do Movimento Negro de Caraguatatuba, em parceria com a Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba FUNDACC, Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e diversos ativistas culturais. Durante todos os dias acontecerão apresentações dos fazedores de cultura com a temática negra, tais como: Hip Hop, Reggae, poesias, oficinas de artes, desfile de moda afro, dança, teatro, Capoeira, Moçambique, Maracatu, samba de Roda Moçambique, Caminhada Zumbi dos Palmares, Ato Ecumênico, treino de capoeira de Angola. Mamulengo de Si mesmo, Chorinho / Samba etc.

18 de novembro – **Dia do Músico – Atrações musicais variadas** – Praça Dr. Cândido Mota.

22 de novembro – **Orquestra Sinfônica do Estado de São Paulo – Regência: maestro Ricardo Bologna** – Teatro Mario Covas.

22 de novembro – **Queima de Cerâmica** – Peças de Alunos das Oficinas Culturais - Polo Cultural da FUNDACC Poiares.

24 de novembro – **Mostra de Encerramento da Oficina Herbários Artísticos** – Parque Natural Municipal do Juqueriquerê.

24 de novembro a 26 de novembro – **Encerramento das Oficinas Culturais – Artes Plásticas/Artesanato/Ecologia/Dança** - Teatro Mario Covas.

25 e 26 de novembro – **Hip Hop 5 Elements** – Polo Cultural FUNDACC do Travessão.

26 de novembro – **Encerramento das Oficinas Culturais – Artes Cênicas** – Auditório Maristela de Oliveira.

28 de novembro – **Encerramento das Oficinas Culturais – Artes Cênicas** – Polo Cultural do Massaguaçu.

DEZEMBRO / 2023

03 a 23 de dezembro – **Natal Iluminado** – Praça Dr. Cândido Mota.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

08 e 09 de dezembro – **Encerramento das Oficinas Culturais – Música** – Auditório Polo Cultural FUNDACC do Centro.

8 de dezembro a 13 de janeiro – **Exposição Caixa de Saberes** – Artes Plásticas – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba (MACC).

EVENTOS FIXOS:

Projeto Viola na Praça – Última sexta do mês – Praça Dr. Cândido Mota

Retreta Banda Municipal Carlos Gomes – Sábados – Praça Dr. Cândido Mota

CineClube Pontos MIS – Terças – Videoteca Lúcio Braun.

ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO:

Quantidade de pessoas atendidas nos eventos descritos acima até 10/11/2023 (**Teatro Mario Covas**): **13.484** pessoas

Quantidade de pessoas atendidas nas exposições descritas acima até 10/11/2023 (**Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba**): **11.045** pessoas.

PROJETOS/PARCERIAS

Água Viva Coral

O Água Viva Coral une o canto coral à poesia e à arte cênica. Seu trabalho artístico, cultural e social viabiliza o fortalecimento de sua identidade cultural num movimento de vanguarda. O grupo realiza apresentações em diversos eventos locais e em outras cidades.

Banda Municipal Carlos Gomes

Criada em 1952, a Banda Carlos Gomes é um patrimônio cultural do município e desde 2011 mantém as portas abertas à comunidade, transformando-se em uma banda-escola, contando com 30 integrantes em seu quadro de músicos. A Banda realizou diversas apresentações em eventos no nosso município, tais como no Festival do Camarão, no projeto MULTIAÇÃO, na APAE, na Festa Junina do Lar Vicentino, além das apresentações semanais realizadas na praça Candido Mota,



participações em eventos religiosos como procissões e missas campais. Em 28 de abril de 2007 fundou-se o conservatório musical “José de Barros Pinto”, com a função de promover e difundir o ensino da música em nosso município, e que a partir de 2012 passou a atender os munícipes de segunda a sexta-feira, contando em seu corpo grupos de câmara entre outros. No decorrer do ano o Conservatório Musical “José de Barros Pinto” oferece aos munícipes os cursos de flauta transversal, clarinete, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, bateria, percussão, teoria musical, percepção musical, iniciação musical e prática em grupo. **Foram realizados até a presente aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) atendimentos por parte do conservatório.**

Corpo de Baile de Caraguatatuba

Com mais de 19 anos no cenário artístico, em 2019 o Corpo de Baile de Caraguatatuba foi convidado a participar de vários eventos em outros municípios como: as Oficinas Oswald de Andrade , em São Paulo, Itapira , no Parque Jorge Mulato, Ilhabela, dentro do Dança e Movimento, Jacareí, em comemoração ao aniversário da cidade, São José dos Campos, dentro do Fest Dance, Em Caraguatatuba, no aniversário da cidade, Piracicaba, acompanhado de vivência para alunos, nutrindo e reafirmando sua busca por um corpo cultural brasileiro, que se utiliza de sua identidade para comunicar uma arte híbrida resultante de procedimentos artístico-pedagógicos partindo de conceitos, imagens e percepções que estão intimamente ligados a diferentes modos de vida. Dialoga com outras experiências, recebendo e ministrando workshops e oficinas, neste ano foram mais de 15 oficinas contribuindo na evolução artística do trabalho, possibilitando um intercâmbio entre linguagens e favorecendo a visualização sob ângulos diferentes. Trilhar no caminho da profissionalização da companhia, fomentando e difundindo a dança em nossa região, são os objetivos deste trabalho. O Corpo de Baile de Caraguatatuba trabalha de segunda à sexta feira das 18h30 às 21h30, com aulas de ballet clássico, contemporâneo e ensaios.

Desde 2015, é notável a evolução técnica e profissional do Grupo pelas premiações recebidas e pela significativa ampliação da circulação dos espetáculos produzidos.

Elenco: 9 bailarinos

Apresentações: 25



Cia. de Moçambique de Caraguatatuba, Cia. de Folia de Santos Reis Santo Antônio, RT – Grupo de Dança de Rua e Geração Futuro

A Fundacc mantém apoio aos movimentos e manifestações culturais que representam uma parcela importante da história cultural da cidade. Os grupos se apresentam em eventos culturais realizados pela cidade, em outros municípios brasileiros e festivais no exterior. Em 2019, participaram de eventos como: Aniversário de Caraguatatuba, Mês do Folclore, Revelando São Paulo, entre outros eventos.

Projeto Guri

Realizado pelo Governo do Estado de São Paulo em parceria com o Governo Municipal, por meio da Fundacc, o Projeto Guri é considerado o maior programa sociocultural brasileiro e atende jovens de 8 a 18 anos no ensino à música, com aulas de instrumentos e canto coral. A unidade de Caraguatatuba está situada no bairro do Perequê-Mirim, e oferece cursos de violoncelo, contrabaixo, violino, viola clássica, canto coral, trombone, trompete, eufonio, percussão, clarinete, flauta transversal e saxofone.

Camerata de Cordas da Fundacc

Projeto que contempla os alunos das oficinas culturais de cordas da Fundacc e do Projeto Guri e realiza apresentações em eventos do município e em outras cidades.

EQUIPAMENTOS

Polo Cultural ProfªAdaly Coelho Passos

Espaço para preservação da memória e da história em Caraguatatuba, foi criado em 2002 o Polo Cultural ProfªAdaly Coelho Passos, num dos mais antigos prédios de Caraguatatuba que abrigou por 60 anos, a área da educação a escola estadual e depois municipal “Professora Adaly Coelho Passos”. Adaptado e transformado num importante complexo cultural que contempla o MACC - Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba e a Videoteca. É mantido pela Fundacc – Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba e pelo Governo Municipal.



MACC – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba

O MACC é um museu que além de preservar e conservar o patrimônio utiliza tecnologia, cenografia, contação de histórias e outros recursos para recontar a história, principalmente a local. Em salas devidamente idealizadas, o museu oferece conteúdos distintos, compondo um mosaico de informações sobre a história de Caraguatatuba e das artes, tem como missão preservar e divulgar o Patrimônio Cultural e artístico em suas diversas manifestações, promovendo assim a produção de conhecimento cultural.

Sala Caraguatatuba (Exposição Permanente)

Panorama histórico da cidade, com equipamentos interativos de áudio visual democratizando assim, o acesso às informações do acervo documental do Arquivo público. Também abriga uma maquete do relevo da cidade.

Sala do Caiçara - ambientada com cenário típico das comunidades pesqueiras, moradia, casa da farinha canoa de um pau só, apetrechos de pesca e panelas de ferro.

Lojinha do MACC

Oferece produtos culturais como obras em materiais e técnicas diversas (cerâmica, trançado de fibras naturais, bonecos, etc) e artesanato indentitário, assinados por artistas de Caraguatatuba e publicações sobre a história e a cultura da cidade.

Sala de Exposições “Antonio Carelli”

Sala destinada às exposições e mostras temporárias propostas pelo museu ou demandadas por artistas e instituições locais.

Contação de Histórias

A partir de causos e lendas, os contadores convidam o público a “viajar por caminhos” que levaram os caiçaras a preservar as histórias contadas pelos seus pais e avós, afirmando as raízes



culturais, os saberes e os costumes. A Contação é realizada como finalização das visitas orientadas às escolas e/ou entidades e ao público em geral em datas como aos sábados e feriados.

VIDEOTECA “LUCIO BRAUN”

A Videoteca possui 44 lugares, atende as escolas em suas visitas orientadas, entidades, Associações e Secretarias Municipais, com cursos, palestras e treinamentos, projeções e reuniões previamente agendadas. Aos finais de semana atende ao projeto Cine Clube, com exibições de filmes, mostra de cinema, curtas e documentários.

TOTAL DE PÚBLICO ATENDIDO : 3.085 até a presente data

ESPAÇO EDUCACIONAL E CULTURAL GOVERNADOR MARIO COVAS

O Espaço Educacional e Cultural “Governador Mario Covas” – Teatro Municipal de Caraguatatuba, uma das unidades da FUNDACC, foi inaugurado em 15 de dezembro de 2004. Um presente para o futuro, uma atitude ousada e feliz, pois o município de Caraguatatuba, bem como o Litoral Norte, merecia e precisava de um grande teatro, com espaços que pudessem ser utilizados em projetos e eventos culturais importantes, um espaço que pudesse receber centenas de pessoas.

Orgulho caiçara, o TMC, desde sua inauguração, tem recebido elogios de artistas e produtores que passam pelo local. É o maior do Litoral Norte e Vale do Paraíba atualmente.

O Teatro é frequentado por moradores, veranistas e turistas. Têm 609 lugares (sendo 10 para cadeirantes), um palco de 16 por 10 metros e uma área de 03 mil metros quadrados, com espaços para exposições, convenções e atividades educacionais e culturais.

Sede de grandes eventos educacionais, festivais musicais, festivais de dança e de teatro todos os anos.

O teatro, a dança e a música dão voz ao povo, contribuem para o entendimento do mundo, e o Teatro Municipal de Caraguatatuba é onde a voz ecoa mais alto e as ideias se materializam em espetáculos.

O município trabalha com a formação de público, visando parcerias para oferecer espetáculos gratuitos dando acesso a todos.



• **Auditório “Maristela de Oliveira”**

O Auditório foi inaugurado em 22 de Setembro de 2000, abriga um auditório com 144 lugares, recebe apresentações de espetáculos teatrais, de dança e de música de câmara, pocket shows, projeções e cursos e oficinas da FUNDACC. O espaço climatizado conta com recursos técnicos adequados e é indicado para apresentações intimistas. Todo ano 150 agendamentos são realizados, recebendo um público de mais de 20 mil pessoas.

• **Arquivo Municipal “Arino Sant’Ana de Barros”**

Tem como função principal a guarda permanente de documentos públicos municipais com valor de prova, informação e histórico, e de difusão de conhecimentos arquivísticos e da história do município.

A sua nova sede conta com um laboratório para triagem, tratamento e higienização de acervos documentais e bibliográficos, e organização documental; amplo espaço para guarda permanente de documentos públicos municipais de valor histórico; espaço de audiovisual; um centro de documentação; recepção e ampla área para pesquisa histórico-cultural, desenvolvimento de projetos e educação patrimonial; totalizando 100 metros lineares de documentos catalogados.

• **Biblioteca de Artes “Leopoldo Ferreira Louzada” e Biblioteca Pública “Afonso Schmidt”**

Juntas, as bibliotecas somam um acervo com 20.016 obras e 3.747 usuários cadastrados. Além de 1.491 DVDs e 243 CDs sobre temas ligados à cultura e à arte. Em média, as bibliotecas possuem 10 assinaturas de revistas, contando com os jornais Folha de São Paulo e Estadão, e recebem em torno de 80 a 100 pessoas diariamente fazendo uso dos computadores. A gestão das bibliotecas é compartilhada com a Secretaria Municipal de Educação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Smart City Business Brazil Congress – Prêmio Inovacidade 2023

Pelo segundo ano consecutivo, Caraguatatuba recebe o Prêmio InovaCidade, do Instituto Smart City Business America. O prefeito Aguilar Junior, recebeu a premiação pelo projeto ‘Vacina Caraguá’ inscrito pela Secretaria de Tecnologia da Informação, sendo um dos destaques da solenidade.



A disponibilidade de doses para a vacinação em massa contra Covid-19 foi um grande desafio aos gestores públicos, em 2020. Caraguatatuba saiu à frente dos demais municípios, utilizando o sistema de tecnologia inteligente e permitiu criar uma base de dados para implantar outros projetos.



O Instituto Smart City Business America reconhece iniciativas que contribuem para a melhoria da qualidade de vida nas cidades. Em 2023 foram selecionados 32 projetos e iniciativas que mostram impactos positivos, mensuráveis e reconhecidos pela sociedade, realizados pela administração pública, iniciativa privada ou entidades da Sociedade Civil.

Os projetos foram avaliados por uma comissão especialmente constituída e a premiação ocorreu durante a abertura oficial do Smart City Business Brazil Congress 2023.



- **O Congresso**

Caraguatubá foi representada com estande para divulgar os projetos e atrações da cidade, além de participar de reuniões estratégicas e painel de cases de sucesso.

O prefeito Aguilar Junior palestrou sobre o tema ‘O uso da Tecnologia no Combate da Violência às Mulheres e Ataques às Escolas’ e explanou sobre o aplicativo SOS Caraguá Pra Elas, de ajuda imediata às mulheres vítimas de violência doméstica com o botão de pânico, que também auxilia os ataques recentes às escolas.





2ª Edição da PqTec Innovation Week (Semana de Inovação do Parque Tecnológico)

Funcionários da Secretaria de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Caraguatatuba visitaram a 2ª Edição da PqTec Innovation Week (Semana de Inovação do Parque Tecnológico) entre os dias 26 e 28 de setembro, no Parque Tecnológico de São José dos Campos. Cerca de cinco mil pessoas, entre empresários, gestores públicos, acadêmicos, estudantes e profissionais de diversas áreas passaram pelo local.

Os técnicos da secretaria foram convidados a participar de uma Reunião Estratégica reservada a gestores de prefeituras para ouvirem os cases de sucesso de gestão pública com o objetivo de transformação e inovação. O enriquecedor debate culminou com as tratativas iniciais para elaboração de





uma carta com diretrizes e recomendações, destinada a orientar a gestão eficaz de municípios e que será amplamente divulgada pelo Parque Tecnológico.

Reunião Estratégica Cidades Inteligentes

Em 11/11, o secretário adjunto de Tecnologia da Informação, Sr Edwagner Tavares, acompanhado dos diretores Alexandre Novak e Ligia Felix, participou de reunião estratégica realizada no Palácio dos Bandeirantes, representando o Sr Prefeito Aguilar Junior. A ocasião contou com a presença do Vice – Governador do Estado de São Paulo, Felício Ramuth, e foram apresentadas soluções inovadoras de tecnologia e serviço, além de linhas de especiais de financiamentos para realização desses projetos.

Houve a promessa de mais 6 encontros para novas discussões e visitas do Desenvolve SP nos municípios participantes para pontuação das necessidades de cada um.





Workshop LGPD AMVALE

A Associação de Municípios do Vale do Paraíba e Litoral Norte promoveu em 19/10 um workshop exclusivo sobre “Proteção de Dados, Poder Público e a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)”, contextualizando a aplicação da legislação nacional que regula a captação, armazenamento e o tratamento de dados pessoais e sensíveis, garantindo a privacidade dos usuários – nesse caso, dentro das Prefeituras e os órgãos públicos municipais. Ao todo, 32 cidades da região enviaram seus representantes para a capacitação que ocorreu em formato híbrido (presencial e online). A prefeitura de Caraguatatuba foi representada presencialmente pelo Secretário Adjunto de Tecnologia da Informação, Sr Edwagner Tavares, e contou ainda com a participação de 18 servidores de diversas secretarias, na modalidade on line.



Atividades de rotina da Secretaria:

Confecção e adequação de mais de 100 Termos de Referência para serviços, aquisição ou locação de ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Demandas recebidas de todas as Secretarias e Gabinete para documentação de referência para compras e contratações em conformidade à infraestrutura existente com o objetivo de evitar incompatibilidades e garantir o melhor custo benefício, sendo o principal cliente de 2023 a Secretaria de Saúde recebendo mais de 30 documentos.



Apoio Técnico nos Pregões que contavam com itens de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Participação nas sessões de Pregão à disposição do pregoeiro no que tange à tecnologia para as validações e habilitações necessárias.

Apoio técnico para a realização do Gabinete em Ação

A Secretaria de Tecnologia da Informação esteve presente nas oito edições do Gabinete em Ação com a instalação e gestão do link de internet provisório para o evento, instalação de rede cabeada e WiFi, instalação de mais de 20 equipamentos para uso das secretarias como computadores e impressoras e apoio técnico durante todo o período das atividades do evento.

Empreenda Caraguatatuba 2023:

A Secretaria de Tecnologia da Informação gerenciou o sistema de credenciamento, confeccionou Termo de Referência para o projeto de link, WI-FI e rede cabeada no evento, Termo de Referência para locação de impressoras utilizadas no credenciamento e procedeu com a instalação de 08 computadores para a mesma finalidade.

Foi disponibilizada equipe técnica composta por 4 servidores durante todo o evento prestando apoio no credenciamento e sendo referência de acionamento em eventuais problemas com a disponibilidade de internet.

Renovação do Projeto do WI-FI Livre e estudos para ampliação:

Desde a sua implantação, em dezembro de 2018, o Projeto Wi-Fi Livre da Prefeitura de Caraguatatuba já conta com milhares de pessoas cadastradas, sendo realizadas mais de 2 milhões de conexões por usuário usuários de Caraguatatuba e de várias cidades do Brasil e do mundo, como visitantes da Argentina, Chile, Colômbia, Espanha, Alemanha, França, Japão, Estados Unidos, entre



outros. Atualmente o projeto conta com 20 pontos ativados, mas com a renovação feita este ano foi iniciada a negociação da implementação de pelo menos mais 5 novos pontos para atender novos pontos turísticos e unidades de saúde que ainda não foram contempladas.

Execução ou Fiscalização de Infraestrutura de rede e telefonia dos equipamentos inaugurados e reformados em 2023:

Foram 200 atendimentos com a execução ou fiscalização de empresa contratada dos serviços para garantir a disponibilidade de internet e telefonia nas novas unidades da Prefeitura ou pós-reformas tais como novas unidades escolares, CREAS POP, CREAS Sumaré, Parque Juqueriquerê entre outros.

Foram registrados até a presente data mais de 8.000 chamados em atendimento às todas as demandas de tecnologia da informação e comunicação provocadas pelos usuários ou detectadas pelos nossos técnicos em caráter corretivo ou preventivo.

Atualização de Tecnologia de Telefonia:

A Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação, ajustou os termos aditivos do contrato vigente de serviço de telefonia, obtendo como resultado a modernização e adequação das centrais PABX, sem o aumento de custos contratuais. Foi iniciada a implantação das novas centrais PABX com tecnologia VOIP em diversas secretarias, dentre elas, a Secretaria de Educação, Desenvolvimento Social e Paço Municipal. Após a conclusão do cronograma de implantação, o resultado esperado é a economia financeira, com a diminuição e em alguns casos até isenção de custo de ligação, bem como uma maior confiabilidade e estabilidade no serviço de telefonia.



SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO

A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão tem por finalidade planejar, organizar, articular, coordenar, executar e avaliar as políticas públicas municipais de trânsito, transportes e mobilidade; executar o exercício das atribuições e competências previstas para o órgão executivo de trânsito, transportes e mobilidade do Município, pelo Código de Trânsito Brasileiro; autorizar concessões, permissões e autorizações do transporte público municipal de passageiros e outras, conforme legislação vigente; promover, com o apoio das polícias administrativa e judiciária estadual e municipal, o controle, a vigilância e a segurança nas ruas, e avenidas públicas estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo e combate ao transporte clandestino; e coordenar a execução das atividades preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas concernentes à Defesa Civil, entre outras medidas de mobilidade urbana e proteção ao cidadão.

Destacam-se as atividades em operações e apoio solicitado pelos vários segmentos da sociedade civil, bem como, do Poder Público.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Serviços Realizados	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
Emissão de cartão de estacionamento para idoso	153	119	150	95	144	122	146	179	139	119
Renovação de cartão de estacionamento para idoso	132	121	129	103	144	100	99	120	100	118
Emissão de cartão de estacionamento para PcD	3	33	33	31	35	27	35	30	35	30
Renovação de cartão de estacionamento para PcD	19	20	23	21	27	24	26	22	20	15
Total de atendimento no mês	1547	1431	1969	1235	1445	1435	1542	1423	1323	1432



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

Relatório quantitativo - Jan-Out/2023

INDICAÇÕES DE CONDUTORES	
JAN	762
FEV	684
MAR	817
ABR	605
MAI	1572
JUN	803
JUL	716
AGO	654
SET	553
OUT	715
TOTAL	7881

	DEFESA AUTUAÇÃO			
	Advertência	Deferido	Indeferido	Não Julgadas
JAN	7	175	69	-
FEV	4	159	76	-
MAR	11	256	101	-
ABR	8	194	41	-
MAI	12	234	82	-
JUN	6	271	102	-
JUL	7	210	96	-
AGO	8	200	78	-
SET	1	110	18	160
OUT	0	1	0	330
TOTAL	64	1810	663	490

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

	JARI			CETRAN		
	Deferido	Indeferido	Não Julgadas	Deferido	Indeferido	Não Julgadas
JAN	31	26	-	0	0	0
FEV	44	15	-	0	0	0
MAR	59	31	-	0	1	0
ABR	40	24	-	0	0	0
MAI	39	41	-	0	0	0
JUN	45	28	-	0	0	0
JUL	52	49	-	0	10	14
AGO	49	34	-	0	0	1
SET	86	28	-	0	0	11
OUT	10	12	41	0	0	1
TOTAL	455	288	41	0	11	27

SETOR DE TRANSPORTE (Janeiro a Novembro/23)

MODALIDADE	ATIVIDADE	QUANTIDADE
TRANSPORTE COLETIVO CONVENCIONAL - EXPRESSO FÊNIX CONTRATO EMERGENCIAL nº 384/21 ATÉ 31/05/2023	Notificações diversas	300
	Revistoria	300
	Autuações	250
	Ofícios operacionais	25
	Vistoria inclusão frota	50
	Passageiros transportados 01/01 a 31/05/2023	2.301.068
	Alteração de horário	4
	Alteração de itinerário	2
	Desvio de itinerário	40
	Fiscalização rotina	diário
PROTOCOLOS 156 SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO CONTRATO EMERGENCIAL nº 384/21 ATÉ 31/05/2023	Acessibilidade	6
	Comportamento do motorista	21
	Conservação de veículo	17
	Falta de viagem	22
	Fiscalização	1
	Horário de ônibus	40
	Itinerário	18
	Máscara	2
	Limpeza	2
	Superlotação	2

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

MODALIDADE	ATIVIDADE	QUANTIDADE
TRANSPORTE COLETIVO CONVENCIONAL - EXPRESSO FÊNIX CONTRATO DE CONCESSÃO nº 16/23 A PARTIR DE 01/06	Notificações diversas	176
	Revistoria	176
	Ofícios operacionais	25
	Vistoria inclusão frota	55
	Passageiros transportados 01/06 a 07/11/2023	2.324.731
	Alteração de horário	3
	Alteração de itinerário	3
	Desvio de itinerário	15
	Fiscalização rotina	diário
PROTOCOLOS 156 SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO CONTRATO DE CONCESSÃO nº 16/23 A PARTIR DE 01/06	Acessibilidade	9
	Comportamento do motorista	32
	Conservação de veículo	5
	Falta de viagem	25
	Fiscalização	2
	Horário de ônibus	29
	Itinerário	13
	Limpeza	1
	Superlotação	3
TRANSPORTE INDIVIDUAL POR APLICATIVO	Novos pedidos	116
	Aprovados	105
	Aplicação do selo	87
	Fiscalização rotina	diário
TRANSPORTE INDIVIDUAL TÁXI	Autorização instalação taxímetro	13
	Renovação alvará	0
	Vistoria táxi	13
	Certidão isenção fiscal	13
	Fiscalização de rotina	diário
TRANSPORTE DE ESCOLARES	Vistoria transporte de escolares	51
	Fiscalização rotina porta das escolas	diário
	Notificações diversas transportadores	23



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

MODALIDADE	ATIVIDADE	QUANTIDADE
AUTORIZAÇÕES DE TURISMO	Turismo de 1 dia	126
	Hospedagem	233
	Casa de temporada	79
	Evento esportivo	23
	Evento religioso	21
	Evento cultural	9
	Evento Institucional/Social	19
AUTORIZAÇÃO EMPLACAMENTO CATEGORIA ALUGUEL	Carga	24
	Táxi	13
	Escolar	51

MODALIDADE	ATIVIDADE	QUANTIDADE
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE ABERTURA DE FIRMA	Carga	150
	Aplicativo	51
	Motofrete	50
	Inscrição de Motorista autônomo	15
	Cancelamento de processos	14
	Serviços de Malote	60
DIVERSOS	Relatório interferência na via	80

DIRETORIA DE TRÂNSITO (Janeiro a Setembro/23)

Em maio corrente foram adquiridas 08 (oito) motocicletas Honda NXR 160 Bross ESDD para a frota da SEMOP.

• **Quantidade de autuações efetuadas**

ACUMULADO AUTUAÇÕES AGENTES DE TRÂNSITO, GCM E POLÍCIA MILITAR.	
PERÍODO - JANEIRO A OUTUBRO DE 2023	
AGENTES	83.959
PM	832
GCM	1.121
TOTAL	85.912



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

• Estatística de radares

Endereço	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	Total
Av. Dr. Arthur Costa Filho, Próximo ao Nº 2123 Sentido: Bairro/Centro	53	12	45	36	55	59	39	47	73	64	483
Av. Dr. Arthur Costa Filho, Próximo ao Nº 2123 Sentido: Centro/Bairro	292	164	207	149	160	190	215	199	185	177	1.938
Av. Frei Pacífico Wagner x Rua Oswaldo Cruz próximo ao numeral, 138 Sentido: Bairro/Centro	943	568	391	542	475	381	422	427	548	653	5.350
Av. Prisciliana de Castilho, Nº 324 Sentido: Bairro/Centro	192	151	166	195	86	129	83	56	151	131	1.340
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 622 Sentido: Bairro/Centro	850	495	514		513	296	445	614	533	240	4.500
Av. Dr. Arthur Costa Filho, Nº 169 Sentido: Centro/Bairro	197	344	344	203	355	339	321	407	370	293	3.173
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 2114 Sentido: Bairro/Centro	436	614	653	507	617	679	552	630	41	6	4.735
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 743 Sentido: Bairro/Centro	90	20	36		92	30	42	102	81	111	604
Av. Dr. Arthur Costa Filho, Oposto ao Nº 199 Sentido: Bairro/Centro	348	195	196	197	242	237	246	170	21	127	1.979
Endereço	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	Total
Av. Prestes Maia sentido Arthur Costa Filho próximo ao numeral 135 (Antes da rotatória)	78		21	50	81	68	74	80	56	68	576
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 1480 Sentido: Bairro/Centro	846	518	534	471	606	603	527	600	542	428	5.675
Rua Caçapava, Nº 130 Sentido: Bairro/Centro	90	54	17	17	96	94	55	92	99	93	707
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Nº 743 Sentido: Centro/Bairro	860	237	180	158	129	122	127	43	179	100	2.135
Av. Frei Pacífico Wagner x Rua Sebastião Mariano Nepomuceno Sentido: Bairro/Centro	516	502	61	422	488	375	518	415	420	471	4.188
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 2050 Sentido: Bairro/Centro	1462	514	28	196	604	389	349	609		180	4.331
Av. Geraldo Nogueira da Silva, Oposto ao Nº 3878 Sentido: Bairro/Centro	637	314	330	184	262	313	154	249		129	2.572
Av. José da Costa Pinheiro Junior, Próximo a EMEF. Prof. Geraldo de Lima Sentido	477	983	806	847	921	745	703	738	770	689	7.679
Total:	8.367	5.685	4.529	4.174	5.782	5.049	4.872	5.478	4.069	3.960	51.965

• RANKING: 14 infrações mais cometidas

Enquadramento - 01/01/2023 a 31/10/2023		Qtd
1	Transitar em velocidade superior à máxima permitida em até 20%	31.875
2	Estacionar em desacordo com a regulamentação - estacionamento rotativo	22.821
3	Transitar em velocidade superior à máxima permitida em mais de 20% até 50%	11.969
4	Transitar em velocidade superior à máxima permitida em mais de 50%	4.471
5	Deixar o condutor de usar o cinto segurança	2.586
6	Parar sobre faixa de pedestres na mudança de sinal luminoso (fiscalização eletrônica)	2.305
7	Dirigir veículo segurando telefone celular	2.173
8	Avançar o sinal vermelho do semáforo, exceto houver sinalização perm livre conv à direita	2.124
9	Estacionar em local/horário proibido especificamente pela sinalização	925



10	Estacionar nas vagas reservadas a idosos sem credencial	669
11	Transitar pela contramão de direção em via c/ sinalização de regulamentação sentido único	630
12	Dirigir veículo manuseando telefone celular	627
13	Estacionar nas vagas reservadas as pessoas com deficiência sem credencial	409
14	Executar operação de conversão à esquerda em local proibido pela sinalização	368

SETOR DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA (Janeiro a Outubro/23)

Ao longo deste ano a Secretaria, por meio do Setor de Engenharia e Sinalização de Trânsito, executou diversas atividades visando a segurança, fluidez, ordenamento e comodidade dos usuários da via.

Dentre os serviços podemos destacar o empenho desta gestão em ampliar, melhorar e revitalizar a malha cicloviária do município, outro ponto que foi trabalhado foi a revitalização e criação de novas vagas para idosos e Pessoas com Deficiência além de procurar melhorar a acessibilidade em calçadas.

Também foram elaborados projetos para melhoria de fluidez e segurança além de projetos de baias de estacionamento, adequação da área de estacionamento rotativo, vagas de curta duração, carga e descarga e outras, visando atender as necessidades da população.

Podemos citar também os projetos de lombadas, faixas de pedestres, sinalização de áreas escolares que visam dar maior segurança aos munícipes.

Ressaltamos o trabalho de cadastramento das sinalizações utilizando a ferramenta SIGGEO que nos proporciona um maior controle e monitoramento do que temos em nosso município a respeito de sinalização viária.

Protocolos 156 respondidos	576
Ofícios da Câmara de Vereadores respondidos	108
Novos Projetos Elaborados	38
Autorizações de rebaixamento de guias	43
Vistorias técnicas	571

LOMBADAS	
Novas lombadas projetadas	36 (Tipo-A: 14 / Tipo-B: 22)
Lombadas executadas	65 (Tipo-A: 28 / Tipo-B: 37)
TOTAL DE ASFALTO	194,34 TONELADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CICLOVIAS E CICLOFAIXAS

Cicloviás e Ciclofaixas sinalizadas	3,35 Km lineares
-------------------------------------	------------------

SINALIZAÇÃO VERTICAL

Novas placas instaladas	378 unidades
-------------------------	--------------

SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Vagas especiais PCD	54
Vagas especiais para idosos	55
Vagas de Veículos Escolares	14
Vagas de Curta Duração	22
Vagas de Carga e Descarga	8
Vagas de Taxi	2
Vagas de Veículos de emergência	4
Pinturas de Lombadas	189
Travessias de Pedestres	70
Depressões	22
Implantações de novas vagas	56
Tachões, tachinhas e segregadores instalados	1.143

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO AO CIDADÃO

GCM – GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Quantitativos dos serviços prestados até outubro/2023

DADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Apoio às Secretarias	67	44	56	51	50	78	78	50	37	66	7	584
Abordagens	90	106	159	107	188	222	122	215	104	80	16	1409
Ocorrências	2	1	-	1	4	13	5	13	6	12	1	58
Ocor. resolvidas no local	67	39	38	33	52	30	32	20	13	20	5	349
Indivíduos Presos	-	-	-	-	10	3	1	9	8	3	-	34
Flagrantes	-	-	-	-	-	3	1	10	2	1	-	17
Rondas em Pontos Turísticos	53	-	-	-	11	68	60	101	74	48	29	444
Veículos / Motos recuperados	-	-	-	-	-	1	4	3	4	3	1	16
Pontos de Visibilidade	-	-	-	-	-	307	310	285	350	356	99	1707
Ocor. Res. Lei Maria da Penha	-	-	-	-	-	-	11	1	2	-	-	14
Ronda Escolar	-	-	-	948	2721	1513	1540	1832	1524	1105	219	11402
Ordens de serviços	5	12	15	16	17	41	30	24	39	60	11	270
Palestras	-	-	-	-	-	-	-	16	4	6	1	27
Bloqueios	-	-	-	-	-	-	9	23	25	20	5	82
Apoio às Forças de Segurança	-	-	-	-	-	-	-	2	4	5	1	12
TOTAL	284	202	268	1156	3053	2279	2203	2604	2196	1785	395	16425



- a. Mudança da base da GCM para espaço mais amplo e estruturado na Rua Jacareí, Bairro Sumaré.
- b. Emissão do Porte Funcional dos Guardas Cíveis Municipais.
- c. Manutenção/renovação do Acordo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e a União por meio da Superintendência da Polícia Federal em São Paulo, com o objetivo de manter em dia as informações acerca da autorização de emissão de Porte Funcional para os Guardas Cíveis Municipais de Caraguatatuba;
- d. Emissão dos CRAFS (Certificado de Registro de Arma de Fogo) dos armamentos abaixo:
 - Pistolas 9mm – Glock;
 - Armas Longas – Carabina Taurus 9mm;
 - Armas Longas – Espingarda 12Ga;
- e. Emissão dos registros de Coletes Balísticos – GCM
- f. Emissão das carteiras funcionais dos Guardas Cíveis Municipais;
- g. Aquisição de 02 (duas) motocicletas.

ATIVIDADE DELEGADA – Convênio nº 14/2023 – Publicado em 05/05/2023 no DO/SP

Renovação do Convênio da Atividade Delegada estabelecido entre a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e a Polícia Militar do Estado de São Paulo, que permite aos policiais militares trabalharem em seus dias de folga, fardados, com viaturas e acessórios que utilizam em suas funções diárias, nas áreas de interesse do município, a fim de melhorar a Segurança Pública de nossa cidade.

RENOVAÇÃO DO CONVÊNIO DA ATIVIDADE DELEGADA AMBIENTAL

RENOVAÇÃO DO CONVÊNIO INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA (IC) E INSTITUTO MÉDICO LEGAL (IML)

CONVÊNIO MANUTENÇÃO DE VIATURAS DA POLÍCIA MILITAR



CONVÊNIO DETECTA

O presente convênio firmado entre a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e o Estado, por meio da Secretaria de Segurança Pública, tem por objetivo a mútua cooperação técnica para a gestão, operacionalização e compartilhamento de dados, informações, imagens e sistemas de imagens de interesse da Segurança Pública e da Mobilidade Urbana entre os partícipes, sem repasse de recursos financeiros ou materiais entre os partícipes.

MONITORAMENTO e CENTRO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS

Realizou-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de videomonitoramento, cercamento digital e reconhecimento facial, com implantação e manutenção de sistemas, para segurança pública das vias públicas, logradouros e trânsito do município Caraguatatuba.

Em meados do mês de outubro, iniciou-se processo para implantação de 182 (cento e oitenta e duas) câmeras de monitoramento em nosso município, com reconhecimento facial e leitura de placas dos veículos.

Sendo:

- 145 Bullet – de reconhecimento facial;
- 13 PTzs – que fazem patrulhamento e giram 360 graus;
- 17 pontos de muralha digital com câmeras LPR – Leitura de Placas.

Desse modo, o sistema de monitoramento abrange todas as áreas sensíveis do município, de norte a sul, sendo que os locais de instalação foram definidos em estudo por equipe múltipla, que contou com a participação de autoridades de segurança pública, tais como: Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Civil Municipal, Departamento de Proteção ao Cidadão e Ministério Público do Estado de São Paulo.

Em conjunto com a instalação das câmeras de monitoramento, foi implantado centro de operações e inteligência, que é um espaço em que é possível visualizar todas as áreas da cidade e conseqüentemente mapear, através de equipe multidisciplinar: AFT, GCM e PM essas áreas de nossa cidade que possuem uma de nossas câmeras de monitoramento, sendo importante ferramenta na prevenção de crimes e ocorrências de acidentes.



Implantação do Botão SOS Mulher que visa atender mulheres vítimas de violência que possuem medida protetiva e estão em situação de vulnerabilidade.

Implantação do Botão SOS Escola que tem por objetivo atender com maior rapidez e eficiência ocorrências de ataques as escolas e outras situações de risco.

RESERVAS DE IMAGENS: Mediante solicitação do munícipe e pesquisa realizada pelas equipes do COI, após análise preliminar e assinatura de termo de responsabilidade as imagens são liberadas ao munícipe solicitante.



CORPO DE BOMBEIROS

GBMAR

Todos os anos a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e o Grupamento de Bombeiros Marítimo planejam a Operação Praia Segura 2023/2024, por meio do convênio já vigente entre a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba e o Grupamento de Bombeiros Marítimo, cujo objetivo é a prevenção e a manutenção da Segurança Marítima nas praias da cidade.

O presente convênio contrata após processo seletivo, 24 Guardas Vida Temporários, que ficam disponibilizados nas praias do nosso município de 01/11/2023 a 01/03/2024 quando se finda a temporada de verão, cujo objetivo principal é melhor vigiar as praias nos feriados que se seguem até o pós Carnaval.

Investimento da Prefeitura Municipal no valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

OPERAÇÃO VERÃO

No sábado de Carnaval, prestes a finalizar a operação Verão, tivemos fortes chuvas no município que afetaram alguns bairros e trouxe enorme destruição para nossa cidade vizinha São Sebastião. Desse modo tornou-se necessária a permanência de 133 Policiais Militares em nosso município, que ficaram alojados na Colônia e permanecemos fornecendo alimentação pelo período de 30 (trinta) dias.

O convênio nº 02/2021 tem por objetivo a conjugação de esforços por ocasião de operações policiais que demandem o recebimento de policiais como reforço policial durante o período da temporada de verão 2023/2024, período em que a nossa população quase quadruplica, o que chamamos de número populacional flutuante. No ano de 2023/2024 contaremos com o seguinte reforço policial para a temporada:

- 223 PMs de 18 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024;
- 50 PMs de 01 de fevereiro de 2024 a 18 de fevereiro de 2024;
- 15 Bombeiros de 18 de dezembro de 2023 a 18 de fevereiro de 2024;



▪ 35 Policiais Militares Rodoviários para o período de 18 de dezembro de 2023 a 18 de fevereiro de 2024.

APOIOS EM GERAL

DEMANDA DE APOIOS: ATIVIDADE DELEGADA, ATIVIDADE DELEGADA AMBIENTAL E GCM

EVENTOS PÚBLICOS

PÁTIO E GUINCHO

Acompanhamento do processo e produção da minuta de lei a ser aprovada. Realização de convênio com o DETRAN.

PROJETO PARA EXECUÇÃO AO LONGO DE 2024: CRIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA

O tema da segurança pública tem sido um assunto relevante nos debates populares, já que a segurança é de fundamental importância na qualidade de vida da população. Entretanto, verifica-se que o Estado por si só não consegue garantir a segurança para todos. Durante muito tempo, a formulação e a gestão das políticas públicas relacionadas à área de segurança, ficaram a cargo exclusivamente da Secretaria de Estado de Segurança Pública. Esse modelo, ao passar dos anos se tornou obsoleto e ineficaz, mostrando em muitos casos, ser ineficiente. Essa prática sofreu mudanças e foi aperfeiçoada com a implantação da participação dos Municípios e da sociedade civil organizada. Desta forma o Estado deixou o modelo de federalismo acéfalo para o de um federalismo compartilhado, em nome da vida e da segurança e contra a violência em todos os níveis. Os municípios passaram de meros coadjuvantes para protagonistas, não por livre iniciativa, mas, principalmente pelo fato de sua população exigir a preservação do seu patrimônio e de seu bem mais precioso, a vida. O movimento de protagonismo da esfera municipal surgiu como fruto de amplo debate nacional intensificado com a implementação do Programa Nacional de Segurança Pública (PRONASCI) e através da realização das diversas etapas da Conferência Nacional de



Segurança Pública que definiram e nortearam o papel do Município na Segurança Pública. Desta forma, de acordo com a conveniência, necessidade e possibilidade, os Municípios têm instituído Guardas Municipais e aperfeiçoado seu quadro funcional, oferecendo equipamentos e capacidade técnica aos seus agentes, dando condições de atuarem no combate à violência nas suas diversas formas e/ou origens.

Diante o exposto, tornou-se fundamental a elaboração do Plano Municipal de Segurança, onde se estabelecem metas e compromissos de atuação, formação, avaliação e reformulação constantes. Tais estratégias visam o uso consciente dos recursos, atuação eficiente dos agentes de segurança, aperfeiçoamento periódico dos órgãos envolvidos, articulação entre os poderes de segurança instituídos, e, somando-se a isso, o engajamento cada vez maior da sociedade. Todos estes fatores proporcionam grandes avanços e possibilitam o cumprimento da premissa constitucional, a qual estabelece que: a segurança pública é dever do Estado, direito e responsabilidade de todos (CF, 1988, artigo 144).



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

DEFESA CIVIL

OCORRÊNCIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Alagamento	1	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	4
Remoções	-	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51
Captura de abelha	12	11	17	22	16	20	15	18	20	21	8	180
Captura de marimbondo	7	13	20	7	5	6	5	2	7	5	1	78
Captura de vespa	4	1	8	6	2	2	1	2	6	2	1	35
Queda de árvore / Vistoria Árvore PQI	15	32	6	9	3	8	30	32	15	15	17	182
Vistoria Deslizamento de terra	-	17	4	1	2	-	-	2	-	1	-	27
Vistoria / Denúncia / Outras	1	8	-	1	1	-	2	1	-	-	1	15
Vistoria em Residência por meio do telefone 199	3	23	8	-	1	-	3	6	1	2	-	47
Atendimento 156	13	3	5	5	3	2	5	4	4	3	-	47
Vistorias para Saque Calamidade FGTS	-	-	90	14	5	-	-	-	-	-	-	109
Vistoria por meio de processo administrativo	22	14	26	14	25	14	11	29	25	28	9	217
TOTAL DE ATENDIMENTOS DEFESA CIVIL	992											

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Apoio às Secretarias Municipais;
- Contratação de empresa especializada para locação de licença de software para Monitoramento e Alerta de Eventos Climáticos e Ambientais Extremos;
- Criação de aplicativo para gerenciamento de áreas de riscos – Formulário com dados dos moradores;
- PPDC – Plano Preventivo de Defesa Civil 2023/2024, com apoio das Secretarias Municipais;
- Vistorias semanais em áreas de risco por escorregamento;
- Vistorias em residências com rachaduras;
- Vistoria em residências que solicitam emplacamento e cadastramento, fornecendo apoio às Secretarias de Urbanismo e Meio Ambiente;
- Monitoramento das residências irregulares e em áreas de riscos;
- Participação no processo Apell;
- Inscrição nas Cidades Resilientes da ONU.