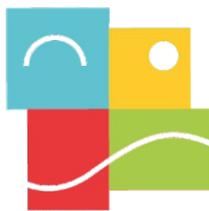


MANUAL DO EXPOSITOR



Comércio, negócios e inovação em um só lugar.

EMPREENDA
CARAGUATATUBA • 2022



ÍNDICE

1. Data	04
2. Local	04
3. Programação do Evento e das Palestras	04
4. Estrutura do Estande Fornecido.....	05
4.1 Montagem dos Estandes	06
5. Decoração e Personalização dos Estandes	07
6. Testeira (Identidade Visual)	09
7. Desmontagem do Estande	09
8. Área de Exposição	10
9. Credenciais	10
10. Doações para o Fundo Social da Solidariedade	11
11. Segurança e Responsabilidade	12
12. Internet e Linhas de Telecomunicações	14
13. Rede Hidráulica e Esgoto	14
14. Limpeza do Estande	15
15. Instalação Elétrica e Iluminação Interna	15
16. Distribuição de brindes e Material Promocional	16
17. Jardins e Plantas Ornamentais.....	17
18. Disposições finais	17
19. Contato	18
20. Agenda do Expositor	19

MANUAL DO EXPOSITOR

Prezado Expositor,

Você está recebendo o MANUAL DO EXPOSITOR do Empreenda Caraguatatuba 2022, que tem por objetivo orientar os procedimentos básicos, estabelecendo seus direitos e deveres. Neste Manual, você encontrará normas, informações administrativas, orientações técnicas e operacionais que deverão ser cumpridas e respeitadas pelo Expositor, seus colaboradores e/ou contratados durante todo o período de montagem, realização e desmontagem do evento.

O cumprimento das normas aqui estabelecidas contribuirá para o sucesso da sua empresa e do Empreenda Caraguatatuba 2022!

Sucesso e bons negócios!

MANUAL DO EXPOSITOR

1. Data:

26, 27, 28 e 29 de outubro, das 14h às 21h

2. Local:

Praça da Cultura (Praça de Eventos do Centro)

Av. Dr. Arthur Costa Filho, s/nº - Centro – Caraguatatuba/SP

3. Programação do Evento e das Palestras

Confira a programação completa em nosso site!

www.empreenda.caraguatatuba.sp.gov.br

MANUAL DO EXPOSITOR

4. Estrutura do Estande Fornecido

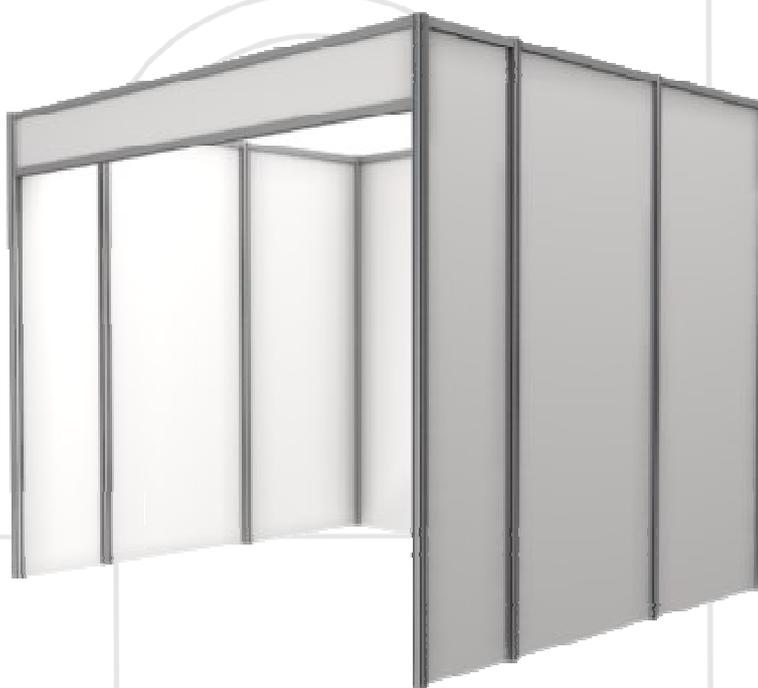
Estrutura: estandes de 4x4m, em painéis tipo OCTANORM cor branco brilhante, com 1,0m de largura x 2,20m altura, estruturados por montantes e travessas de alumínio anodizado.

Piso: Piso plastificado do tipo Easyfloor, antiaderente, com sistema de escoamento de líquidos, com proteção anti-uv e que permite conexões em dois sentidos, capacidade de carga de 3 toneladas por m².

Iluminação e tomadas para os estandes: Cada estande receberá na montagem padrão: 02 réguas com 03 pontos de tomada 2P+T, 10A, e um disjuntor de proteção para o circuito e 02 luminárias com lâmpadas do tipo econômica, de 32W. A voltagem é 220V.

MANUAL DO EXPOSITOR

4.1. Montagem dos Estandes



O estande estará disponível para o expositor proceder com a devida organização do espaço (estilização/decoração) a partir das 14h do dia 24 /10/22.

MANUAL DO EXPOSITOR

5. Decoração e Personalização dos Estandes

A decoração e ambientação do seu estande é livre, entretanto, a decoração não poderá invadir os corredores ou estandes vizinhos.

É obrigatória conter, na estilização, informação em 02 (dois) idiomas, sendo Português e Inglês, sendo este último em itálico e com fonte menor em relação ao primeiro.

Para mobiliário, a organização sugere a utilização de:

- 01 mesa tubular 0,80cm tampo de vidro;
- 03 cadeiras do modelo ISSO ou PALITO, na cor preta;
- 01 porta banner
- 01 TV 42"
- 01 pedestral, se houver a exposição da TV
- 01 cesto de lixo pequeno para escritório.
- 01 frigobar



MANUAL DO EXPOSITOR

Nenhum elemento de montagem poderá perfurar piso, colunas, paredes ou estrutura da cobertura. Apenas serão aceitos elementos que não danifiquem a estrutura do estande.

O expositor poderá utilizar banner com suporte para exposição;

Somente será permitido colagens de itens na estrutura interna do estande se utilizadas fita adesivas de fácil remoção.

Não será permitido instalação de banner ou quaisquer elementos decorativos nas estruturas de iluminação, dependuradas no teto do estande.

Poderá ser utilizado atrativos no estande, que agucem a curiosidade e aumente o fluxo de pessoas que visitarão, não só o estande, mas todo o evento.

O expositor poderá ter, a disposição de seus clientes, bebidas (café, sucos, água, etc) e aperitivos, **desde que não seja comercializado**.

Não será permitido aos expositores e seus colaboradores fazer refeições nos estandes de exposição.

MANUAL DO EXPOSITOR

6. Testeira (Identidade Visual)

A testeira será em painel TS, medindo 1,00x0,50m, na frente do estande e será **confeccionada pela Organização do Empreenda Caraguatatuba.**

7. Desmontagem do Estande

A desmontagem interna do estande se inicia no dia 29/10/2022, às 20h e se encerra no dia 30/10/2022, às 16h.

A responsabilidade pelo mobiliário, todo e qualquer objeto que compuserem o estande, montagem e desmontagem dos estandes é integralmente do expositor. **À Organização compete apenas a segurança das pessoas.**

Caso o expositor não retire seus produtos e/ou materiais no referido período, a organização não se responsabilizará pela guarda dos mesmos.

Nenhum tipo de entrega poderá ser realizada no Credenciamento, portanto fornecedores deverão ser recepcionados pelos expositores fora das dependências da feira.

No momento da devolução do estande, será efetuada verificação das suas condições, tendo em vista que o mesmo deverá ser devolvido limpo e nas mesmas condições em que foi entregue, ficando por conta do Expositor as despesas de eventuais reparos.

MANUAL DO EXPOSITOR

8. Área de Exposição

O Empreenda Caraguatatuba conta com uma área de exposição, que poderá ser utilizada por todos os expositores. Para utilização, o expositor deverá entrar em contato, com antecedência, com a Organização do Evento, através dos telefones indicados no final deste manual, informando o que se pretende dispor, qual o tamanho da área a ser utilizada, para possível aprovação e definição do local.

9. Credenciais

O acesso aos estandes para os expositores e seus colaboradores participantes do evento se dará por meio de credenciais, limitadas a 5 (cinco), e serão fornecidas pela Organização do Empreenda Caraguatatuba. Será encaminhado link para coleta dos dados necessários.

Sobre a credencial é importante salientar que:

- É pessoal e intransferível;
- A transferência indevida poderá ser penalizada;
- De uso obrigatório;
- Dentro das dependências da feira, durante o horário autorizado, seu uso deve ser em local visível a todo o momento;
- O extravio de ve ser comunicado **imediatamente** a um dos integrantes da equipe da organização que procederá com a formalização necessária.

O envio das informações deve acontecer até 20/10/2022.

Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail empreenda@caraguatatuba.sp.gov.br.

MANUAL DO EXPOSITOR

A partir das 22h, é proibida a circulação de **visitantes e expositores** no pavilhão de exposição, ficando liberada a circulação apenas na praça de alimentação.

A partir das 22h a circulação é liberada **somente a organização e segurança** da feira.

A energia do pavilhão é 220 volts, e será **desligada no período das 22h as 9h.**

A organização do Empreenda solicita que todos os expositores desliguem todo os equipamentos elétricos após o encerramento diário.

MANUAL DO EXPOSITOR

10. Doações para o Fundo Social da Solidariedade

As empresas selecionadas deverão contribuir com a ação social promovida pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba por meio do Fundo do Social de Solidariedade, com a doação de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por estande, que deverá ser depositado no Banco do Brasil – Agência 1741-8 – Conta Corrente: 130082-2, do Fundo do Social de Solidariedade e o comprovante de depósito deverá ser protocolado na sede da Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento, situada à Avenida Frei Pacifico Wagner, nº 163 piso superior – Centro, até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

MANUAL DO EXPOSITOR

11. Segurança e Responsabilidade

O evento estará segurado com as seguintes coberturas:

- Responsabilidade Civil - Eventos;
- Responsabilidade Civil - Empregador;
- Obras Civis, Montagem e Desmontagem;
- Fornecimento de Alimentos e Bebidas;
- Responsabilidade Civil - Cruzada;
- Danos Morais;
- Perdas Financeiras/Lucros Cessantes;
- Custos de Defesa do Segurado;
- Despesas de Salvamento e/ou Contenção de Sinistros.

Entretanto, se o expositor entender necessário, poderá contratar seguro pro seu estande, móveis, decoração e equipamentos. A organização se eximirá de qualquer responsabilidade por danos causados pelos expositores, no estande ou a terceiros, transferindo toda a responsabilidade ao Expositor que der causa aos mesmos.

Também haverá serviço de SEGURANÇA GERAL DO EVENTO contratado durante todo o período do evento, incluindo período de montagem e desmontagem dos estantes.

MANUAL DO EXPOSITOR

Contudo, não é de responsabilidade da Segurança Geral zelar pelos produtos expostos em cada estande. Os expositores deverão prestar especial atenção com aparelhos celulares, bolsas, mochilas e notebooks. A Organizadora não será responsável pelo ressarcimento de valores para cobertura de custos com os itens acima citados, em qualquer eventualidade.

Os Expositores são os únicos responsáveis por qualquer lesão sofrida por seus funcionários ou visitantes durante a permanência em seu estande, bem como por danos a bens pessoais ou materiais de qualquer natureza, causados por roubo, incêndio, raio, tempestade, explosão, granizo, infiltrações de água, umidade, acidentes, desordem civil, sabotagem e outras causas, qualquer que seja sua origem e fonte.

Os Expositores também são responsáveis por lesões pessoais ocorridas dentro ou fora de seus estandes causadas por seus funcionários e/ou danos a quaisquer bens materiais por eles utilizados ou sob a sua responsabilidade e também em relação a danos causados por seus maquinários/equipamentos/terceirizados ao recinto do evento.

MANUAL DO EXPOSITOR

12. Internet e Linhas de Telecomunicações

Será disponibilizado pela Organização do Empreenda Caraguatatuba, gratuitamente, acesso à internet para todos os estandes.

Se houver necessidade de instalação de linhas discadas ou linhas privativas de comunicação de dados, deverá ser requisitado pelo expositor diretamente a companhia telefônica local, não tendo a Organização do Evento responsabilidade alguma sobre tal contratação.

13. Rede Hidráulica e Esgoto

Nos estandes de alimentação, além de balcão, pontos de energia e iluminação, haverá instalação de rede hidráulica e esgoto.

MANUAL DO EXPOSITOR

14. Limpeza do Estande

A organização do Empreenda Caraguatatuba manterá serviço de limpeza das áreas comuns ou de uso geral do evento.

Entretanto, a limpeza do estande que deverá ser feita diariamente, é de responsabilidade do expositor, antes da abertura diária do evento, devendo todo o material recolhido ser removido para as lixeiras do pavilhão. Fora desse horário, todo o material deverá ser acumulado em lixeiras mantidas pelo expositor, no seu próprio estande.

Para abastecimento e limpeza dos estandes, durante os dias do evento, será permitido o acesso antes do início do evento, a partir 9h e das 21h às 22h.

15. Instalação Elétrica e Iluminação Interna

É permitido qualquer tipo de iluminação elétrica do tipo doméstica, aplicada unicamente dentro do respectivo estande, nas paredes divisórias e piso, com a finalidade de realçar produtos expostos, sem causar alterações ou danos ao estande e ao local do evento, e que não prejudiquem a visão dos visitantes e dos expositores vizinhos, bem como sobrecarga no sistema.

MANUAL DO EXPOSITOR

Qualquer consumo adicional com equipamentos de alta voltagem ou necessidade de ampliação da rede elétrica do estande deve ser previamente comunicado à Organização do Evento, para análise e, se aprovado, será tomada as providências necessárias.

A responsabilidade pelos serviços de instalação elétrica é da Organização do Evento, através de empresa especializada por ela contratada.

Não será permitido arranjos não autorizados na rede elétrica, incompatível com as normas de segurança no local, responsabilizando-se o expositor por quaisquer danos destes decorrentes.

A energia do pavilhão é 220 volts. A Organização do Empreenda Caraguatatuba solicita que todos os expositores desliguem todos os equipamentos elétricos após o encerramento diário, afim de evitar consumo desnecessário de energia.

16. Distribuição de brindes e Material Promocional

Poderão ser distribuídos brindes, amostras, folhetos e catálogos aos visitantes.

Sinalização, banners, cartazes e demais itens de publicidade ou exposição não poderão ultrapassar a delimitação da área do estande.

MANUAL DO EXPOSITOR

A Organização reserva-se no direito de mandar suspender a distribuição sempre que ocorrerem distúrbios ou aglomerações. Da mesma forma, poderá suspender ou determinar período para demonstração de qualquer equipamento que, a seu critério, possa apresentar riscos às pessoas, produtos, estruturas, aos elementos do estande ou que produzam alto nível de ruído ou vibração que possam perturbar o andamento do evento.

O evento contará com som ambiente, não sendo permitido músicas ou apresentações musicais nos estandes.

17. Jardins e Plantas Ornamentais

Serão permitidos quando contidos em vasos, cestos ou outros recipientes, sendo vedada a utilização de terra solta, areia e pedras no piso do estande.

18. Disposições Finais

O Expositor que contratar menor de idade para atuação em seu estande, deverá

MANUAL DO EXPOSITOR

apresentar licença específica emitida pelo Juizado de Menores;

É expressamente proibido fumar nas dependências do evento, conforme Lei Estadual 13.541, de 07/05/09.

A Organização do Empreenda Caraguatatuba reserva-se no direito de decidir sobre casos eventualmente não previstos no presente Manual, bem como estabelecer novas normas que se façam necessárias para o bom andamento do evento.

19. Contato

Dúvidas, solicitações e sugestões devem ser encaminhadas à Administração:

E-mail: licitação@caraguatatuba.sp.gov.br

Telefone: (12) 3897-8176

Horário: das 9h às 14h, de segunda a sexta-feira.

MANUAL DO EXPOSITOR

21. AGENDA DO EXPOSITOR

Para que este evento seja o mais vantajoso para sua empresa, é necessário que suas ações sejam planejadas, decididas e providenciadas com calma, sem atropelo ou correria.

Então, vamos dividir este planejamento em três momentos distintos:

1. ANTES DO EVENTO

Ler este Manual e repassar as informações a todos os colaboradores do estande;

Definir os produtos e/ou serviços a serem expostos;

Escalar e treinar pessoal técnico;

Preparar material promocional (cartão de visitas, fotos, catálogos ou folhetos), verificando o prazo de produção e entrega;

Preparar mobiliário (locar se necessário) e itens de decoração/estilização que utilizará na personalização do estande (BILINGUE);

Conhecer as datas e horários de toda a programação;

Fazer inscrição nas palestras e Rodada de Negócios com antecedência, bem como inscrever seus funcionários e colaboradores nas oficinas que entender mais proveitosas;

Preparar material para utilização no estande (papel, caneta, lápis, fitas, cola, tesoura, fio de nylon, etc);

Divulgar para seus clientes a participação no evento e convidá-los para fazer uma visita nos dias da Feira.

MANUAL DO EXPOSITOR

2. DURANTE O EVENTO

Cadastre-se antecipadamente para retirar credenciais;

Manter o estande limpo durante todo o evento;

Manter equipe atenta e motivada, com uma postura positiva, abordando os visitantes;

Atentar para o uso da credencial durante o período do evento;

Programar-se e cadastre-se para participar das palestras, oficinas e demais atividades do evento;

Respeitar os horários de início e término de cada dia do evento;

Seguir as normas contidas no Contrato e Manual do Expositor;

Nos horários de visitação (das 14h às 21h) manter, no mínimo, uma pessoa no estande, apta para atendimento dos visitantes, e de acordo com os protocolos sanitários, evite aglomeração em seu estande;

Cadastrar clientes que visitarem o estande.

3. APÓS O EVENTO

Preparar desmontagem;

Embalar e despachar mercadorias de origem;

Atender os prazos estabelecidos para desocupação total do estande.

MANUAL DO EXPOSITOR

DICAS DE ATENDIMENTO

A boa vontade ao atender uma pessoa manifesta-se no olhar e no tom de voz.

A cortesia é produto da boa educação.

Cada pessoa deve ser atendida com um sorriso e um sincero desejo de ajudar. Jamais julgue uma pessoa pela sua aparência.

O atendimento ao cliente é prioridade número um, portanto, deve-se interromper o que se está fazendo. Ele precisa sentir que toda sua atenção está direcionada a ele.

Manter o estande sempre em ordem. Não deixar lixeiras cheias e copos usados.

Ter sempre à mão papel e caneta para anotações, principalmente quanto ao nome, para não precisar perguntar novamente.

Cumprimentar a todos com boa tarde, boa noite, olhando-os nos olhos.

Perguntar ao cliente: Em que posso ajudá-lo? E deixar que ele diga o que deseja, escutar atentamente para compreendê-lo corretamente. Prestar atenção ao seu assunto.

Tratar as mulheres por senhora e os homens por senhor. Evitar tratamento de intimidade como você, meu bem, minha querida, fofinha...

Manter sempre contato visual e não interromper a pessoa quando está falando.

Evitar respostas negativas: O senhor está errado. A senhora não sabe do que está falando.

A equipe de atendimento dos estandes deverá estar bem vestida, com roupas discretas, se possível com uniforme da empresa. Para mulheres, evitar roupas muito curtas ou com decotes muito extravagantes.

Procurar falar pausadamente, de forma clara e sem pressa. Não falar com alimentos na boca (inclusive balas, chicletes, palito). Isso não faz parte de um atendimento profissional.

Não se colocar a frente do ponto de atração ou bloquear a entrada ao estande.

Despertar o interesse do visitante: "Já conhece esse novo material?"

Prestar informações corretas e precisas, com gentileza e segurança.

MANUAL DO EXPOSITOR

**Desejamos a todos...
Sucesso e bons negócios!**

EQUIPE ORGANIZADORA