



## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA DE URBANISMO

#### EDITAL – “INTIMAÇÃO”

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, através da sua SECRETARIA DE URBANISMO, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Av. Eder Silva Rodrigues Alves – Pontal Santamarina – Lote 29 – Quadra 28 - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.758.029, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a construção de muro e limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32455, cujo valor da multa é de R\$ 1.080,00, constante do Processo Interno nº. 21.750/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

#### EDITAL – “INTIMAÇÃO”

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, através da sua SECRETARIA DE URBANISMO, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua Lourival Paes – Barranco Alto – Lote 11 – Quadra C - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.296.072, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32572, cujo valor da multa é de R\$ 1.071,00, constante do Processo Interno nº. 21.756/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

#### PUBLICAÇÃO DE EDITAL – “INTIMAÇÃO”

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, através da sua SECRETARIA DE URBANISMO, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do veículo PLACA FTE 1050 SERRANA -SP - Inscrito no CNPJ sob o nº 09.396.306/0001-83, autuado em 23/04/2022, por permanecer estacionado sem a devida autorização do município – à Rua Luis Carro Gonzales - Tabatinga, neste município de Caraguatatuba-

SP, infringindo a Lei Municipal nº 2.456/2018, em seu Art. 14º. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Intimado/autuado, sob o auto nº. 31246, cujo valor da multa é de R\$ 2.075,00, constante do Processo Interno nº. 21.758/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

#### EDITAL – “INTIMAÇÃO”

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, através da sua SECRETARIA DE URBANISMO, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Av. Ivo Gonçalves Relva – Jardim Britânia – Lote 7 – Quadra A16 - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 07.389.017, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32223, cujo valor da multa é de R\$ 1.080,00, constante do Processo Interno nº. 21.762/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

#### EDITAL – “INTIMAÇÃO”

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, através da sua SECRETARIA DE URBANISMO, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua José Ferrari Pegorelli, nº 200 – Porto Novo – Lote 7 – Quadra C II - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.278.010, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32397, cujo valor da multa é de R\$ 1.110,00, constante do Processo Interno nº. 21.764/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua Nove – Pontal Santamarina – Lote 29 – Quadra 18 - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.752.029, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno e construção de muro, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32453, cujo valor da multa é de R\$ 1.080,00, constante do Processo Interno nº. 14.274/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua Jaqueí, nº 171 – Travessão – Quadra 08 - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.331.014, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32592, cujo valor da multa é de R\$ 750,00, constante do Processo Interno nº. 21.770/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Alameda José Francesconi – Porto Novo – Lote 8 - Quadra A - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 07.107.008, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32801, cujo valor da multa é de R\$ 1.230,00, constante do Processo Interno nº. 21.772/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua José Alves dos Santos – Lote 41D - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.306.142, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 31649, cujo valor da multa é de R\$ 639,00, constante do Processo Interno nº. 21.778/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua Nove – Travessão – Lote 12 – Quadra C - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 09.507.012, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 32597, cujo valor da multa é de R\$ 912,00, constante do Processo Interno nº. 21.781/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.

**EDITAL – “INTIMAÇÃO”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**, através da sua **SECRETARIA DE URBANISMO**, representada pelo Sr. Arqtº. Wilber Schmidt Cardozo, Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber por este **EDITAL**, expedido em conformidade com o artigo 526, III, da Lei Municipal nº. 1.144/80, que fica intimado o proprietário e/ou responsável do imóvel - localizado à Rua Anchova - identificado no cadastro da Prefeitura sob o nº 08.612.013, neste município de Caraguatatuba-SP, a realizar a limpeza de terreno, no prazo de 20 (vinte) dias, sob pena de serem tomadas outras medidas administrativas e judiciais cabíveis por parte desta Prefeitura Municipal. O intimado poderá pleitear seus direitos, no prazo de 10 (dez) dias a partir desta publicação. Imóvel intimado/autuado, sob o auto nº. 31733, cujo valor da multa é de R\$ 1.374,00, constante do Processo Interno nº. 21.782/2022. O recurso interposto deverá ser entregue no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, à Rua Luiz Passos Júnior, nº 50, Centro, Caraguatatuba-SP - CEP 11660-270.



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ABERTURA DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 84/2022 – Processo Interno nº 20.705/2022 – Processo de Compra nº 4.224/2022 – Edital nº 138/2022.

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS DE OPM (ÓRTESES, PRÓTESES E MEIOS DE LOCOMOÇÃO), PARA FINS DE EMPRÉSTIMOS AOS PACIENTES CADASTRADOS NO SETOR DE OPM DO CENTRO MUNICIPAL DE REABILITAÇÃO.**

Abertura: 15/08/2022 às 09h00min.

Edital e informações: <https://portaldatransparencia.caraguatuba.sp.gov.br/licitacoes/licitacoes>

Assinatura: 29/07/2022. **GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde.

**ABERTURA DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 105/2022 – Processo Interno nº 20.109/2022 – Processo de Compra nº 4.520/2022 - Edital nº 133/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.** Abertura: 15/08/2022 às 09h00min.

Edital e informações: <https://portaldatransparencia.caraguatuba.sp.gov.br/licitacoes/licitacoes>

Assinatura: 29/07/2022. **JOÃO SILVA DE PAULA FERREIRA**, Secretário Adjunto Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Pesca.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 61/2022 – Processo Interno nº 16.179/2022 – Processo de Compra nº 4.023/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS PARA CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS SUBGOLFINHO, CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, UPA SUL E UPA CENTRO.** Adjudicadas: **ATHENA COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS E HOSPITALARES – CNPJ 34.412.925/0001-61** - Itens: 01 ao 10, 12 ao 36, 38 ao 50, 55, 57 ao 60, 62 ao 64, 66 ao 68, 70 ao 72, 74 ao 77, 79 e 80 - Valor: R\$ 50.369,97 (cinquenta mil e trezentos e sessenta e nove reais e noventa e sete centavos). **CIRÚRGICA UNIÃO LTDA – CNPJ nº 04.063.331/0001-21** - Itens: 51 ao 54, 56, 61, 65, 69, 73, 78, 81 - Valor: R\$ 3.182,22 (três mil e cento e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos). Assinatura: 28/07/2022. **GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde.

**EXTRATO DE ADITAMENTO**

Processo nº 4.515/2005 – Contrato nº 25/2005

Objeto: Locação de imóvel para uso não residencial, situado à Rua José Herculanô nº 6900B, destinado ao uso do Núcleo de Atendimento da Zona Sul – CRAS SUL.

Locadores: **JOÃO BOCATO, MARCO ANTONIO BARBIERI BOCATO, OFÉLIA KAZUKO HAYASHI**

Aditamento nº 30 prorrogação em mais 06 (seis) meses, passando a vigência de 30 de julho de 2022 a 30 de janeiro de 2023. Assinatura: 28/07/2022. **GIVANILDO NUNES DE SOUZA**, Adjunto do Chefe de Gabinete.

**ATO RATIFICATÓRIO**

**AMAURI BARBOZA TOLEDO**, Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, nos termos do Decreto Municipal nº 649 de 06/03/2017, **RATIFICA** para que se produzam seus efeitos legais, a Dispensa de Licitação nº 4.326/2022 – Processo Interno nº 21.458/2022 – Processo de Compra nº 4.635/2022, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS PARA O ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO NAS MODALIDADES DE CENTRO DIA E CENTRO DE CONVIVÊNCIA**, ADJUDICANDO a empresa **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO HUMANO ACALENTO – CNPJ nº 07.423.273/0001-98**, com valor global de R\$ 3.719.160,00 (três milhões e

setecentos e dezenove mil e cento e sessenta reais). Assinatura: 28/07/2022.

**EXTRATO DE CONTRATO**

Dispensa de Licitação nº 4.326/2022 – Processo Interno nº 21.458/2022 – Processo de Compra nº 4.635/2022 – Contrato nº 152/2022

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS PARA O ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO NAS MODALIDADES DE CENTRO DIA E CENTRO DE CONVIVÊNCIA.** Contratada: **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO HUMANO ACALENTO.** Valor: R\$ 3.719.160,00 (três milhões e setecentos e dezenove mil e cento e sessenta reais). Assinatura: 29/07/2022. **AMAURI BARBOZA TOLEDO**, Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.

**ATO RATIFICATÓRIO**

**GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde, nos termos do Decreto Municipal nº 649 de 06/03/2017, **RATIFICA** para que se produzam seus efeitos legais, a Inexigibilidade nº 65/2022 - Processo nº 18.172/2022, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (INSUMOS DE DIABETES), PARA ATENDER A PACIENTE GIOVANNA TAGLIAFERRO PEREZ, CONFORME PROCESSO JUDICIAL Nº 1006218-42.2020.8.26.0126**, ADJUDICANDO a empresa **MEDTRONIC COMERCIAL LTDA - CNPJ nº 01.772.798/0002-33**, com valor global de R\$ 84.468,00 (oitenta e quatro mil e quatrocentos e sessenta e oito reais). Assinatura: 29/07/2022.

**EXTRATO DE CONTRATO**

Inexigibilidade nº 65/2022 - Processo nº 18.172/2022 – Contrato nº 96/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (INSUMOS DE DIABETES), PARA ATENDER A PACIENTE GIOVANNA TAGLIAFERRO PEREZ, CONFORME PROCESSO JUDICIAL Nº 1006218-42.2020.8.26.0126.** Contratada: **MEDTRONIC COMERCIAL LTDA.** Valor: R\$ 84.468,00 (oitenta e quatro mil e quatrocentos e sessenta e oito reais). Assinatura: 29/07/2022. **GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 70/2022 – Processo nº 17.208/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA ATENDER O PACIENTE DAVID DE MORAIS SILVA PORTADOR DE DIABETES TIPO 1.** Adjudicada: **C.B.S. MEDICO CIENTIFICA S/A - CNPJ nº 48.791.685/0001-68** – Itens 01 a 06 - Valor: R\$ 246.324,00 (duzentos e quarenta e seis mil e trezentos e vinte quatro reais). Assinatura: 28/07/2022. **GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde.

**EXTRATO DE CONTRATO**

Pregão Eletrônico nº 70/2022 – Processo nº 17.208/2022 – Contrato nº 99/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA ATENDER O PACIENTE DAVID DE MORAIS SILVA PORTADOR DE DIABETES TIPO 1.** Contratada: **C.B.S. MEDICO CIENTIFICA S/A** – Itens 01 a 06 - Valor: R\$ 246.324,00 (duzentos e quarenta e seis mil e trezentos e vinte quatro reais). Assinatura: 28/07/2022. **GUSTAVO ALEXEY BOHER LOPES**, Secretário Municipal de Saúde.

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAGUATUBA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO – SEPEDI.**

**1) Processo nº 13.549/2022** – Projeto Recanto Santo Antônio Entidade Social: Instituto Pro+Vida São Sebastião. Valor Global: R\$ 377.919,30 (trezentos e setenta e sete mil novecentos e noventa e sete reais e trinta centavos). Período de Vigência: Agosto/22 a Julho/23. Modalidade: Dispensa de Chamamento Público para Termo de Fomento. Objeto: Ações complementares destinadas ao atendimento em Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas - ILPI, com idade acima de 60 anos, utilizando recursos do Fundo Municipal de Direitos do Idoso. Data de assinatura: 29/07/2022. Responsável pelo Órgão Público: Amauri Barboza Toledo - Gestor da Parceria: Cristiano Paulo Silva - Representante da OSC: Roberto Melo Novaes.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 01/2022**

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATUBA, faz saber a todos quantos virem o presente Edital ou dele tiverem conhecimento, que fará realizar o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL POR TEMPO DETERMINADO PARA GUARDA VIDAS MUNICIPAL TEMPORÁRIO, pelo período de **120 (cento e vinte)** dias, com 24 (vinte e quatro) vagas para iniciar em **11/11/2022**, de acordo com a Lei Municipal nº 722, de 16 de novembro de 1998, Lei Municipal nº 1.833, de 10 de junho de 2010 e Lei Municipal nº 1.876, de 18 de outubro de 2010.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de prover a referida função, através da avaliação na modalidade de prova prática.

1.2. A função, o número de vagas, a carga horária, escolaridade, salário e pré-requisito são os estabelecidos na tabela abaixo:

FUNÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO RS	ESCOLARIDADE	BENEFÍCIOS	PRÉ-REQUISITOS
GUARDA VIDAS MUNICIPAL	24	40 horas semanais com turno de revezamento ou 12h x 36h, a critério da Administração do GBMAR	1.732,00	Ensino Fundamental Completo	Vale Transporte, Vale Alimentação e Vale Refeição	Participação no curso ministrado pelo Corpo de Bombeiros

1.3. Condições para inscrição:

1.3.1. ser brasileiro ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72;

1.3.2. ter 18 anos completos na data da inscrição;

1.3.3. quando do sexo masculino, estar quite com as obrigações do Serviço Militar;

1.3.4. estar em dia com as obrigações eleitorais;

1.3.5. ter formação escolar correspondente ao Ensino Fundamental Completo (9º ano).

1.3.6. não ter sido dispensado, por justa causa, em anos anteriores do curso ou do serviço de Guarda Vidas Temporário, ou de outra contratação institucional, como por exemplo GVTD.

**2. INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições serão efetuadas no período de **01 de agosto de 2022 a 30 de agosto de 2022**, no horário das 09:00 hs até às 18:00 hs, nos locais de inscrição citados nos itens 2.2. e 2.3.

2.2 Local das inscrições: Sede do 3º Sub Grupamento de Bombeiros Marítimo - Av. José Herculano, 7495 – Travessão, CEP: 11669-330, Tel. 12 3887 3151, horário das 09:00 às 18:00.

2.3 Local das inscrições: Posto de Bombeiros Marítimo da Praia Martim de Sá - Av. Dr. Aldino Schiavi, 690 – Martim de Sá, CEP: 11662-00, Tel. 12 3888 2960, horário das 09:00 às 18:00.

2.4 Não será aceita inscrição fora do período mencionado acima. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será a mesma cancelada.

2.5 As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a Prefeitura Municipal de Caraguatuba o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**3. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE SELEÇÃO PARA O CURSO**

3.1. A PROVA de seleção para o CURSO será realizada no Centro Esportivo Municipal Ubaldo Gonçalves (CEMUG), localizado na Av. José Herculano, 50 – Jardim Britânia- Caraguatuba, no dia **08 de setembro de 2022** sendo que o início da mesma será as **09:00 horas**.

3.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, e obrigatoriamente apresentar o comprovante de inscrição, Atestado de Saúde de aptidão física (providenciado pelo candidato, com no máximo 03 meses de expedição) e ainda um dos seguintes documentos, no original:

Cédula de Identidade – RG ou

Carteira de Órgão de Classe ou

Carteira de Trabalho e Previdência Social ou

Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto.

3.3. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

3.4. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos

diferentes dos acima definidos.

3.5. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- apresentar-se após o horário estabelecido no subitem 3.1;
- não apresentar um dos documentos exigidos no subitem 3.2;
- não comparecer a prova, seja qual for o motivo alegado.

#### 4. CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DA SELETIVA PARA O CURSO

4.1 Homem ou Mulher, possuir idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

4.2 Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

4.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais e no pleno exercício dos direitos políticos;

4.4 Ter concluído o ensino fundamental ou equivalente, comprovado mediante apresentação de documento expedido por estabelecimento de ensino oficial público ou particular, devidamente reconhecido conforme legislação vigente, que poderá ser apresentado no ato da inscrição até a data da seletiva para o curso;

4.5 Para realização da seletiva para Curso estar em gozo de boa saúde física e mental, comprovada mediante apresentação de atestado de saúde, assinado por médico e expedido por órgãos ou entidades integrantes do Sistema Único de Saúde, no qual conste estar APTO para prática de atividades físicas (corrida e natação);

4.6 Possuir aptidão física específica, a ser comprovada por testes realizados sob supervisão técnica do Corpo de Bombeiros, de caráter eliminatório e classificatório, efetuada pela Comissão Examinadora composta por Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros, sendo: Corrida - A prova de caráter eliminatório consistirá em correr / andar um percurso de 1.000 (mil) metros na areia da praia, ou local similar, em tempo máximo de 08 (oito) minutos, sem atribuição de pontuação; e Natação - prova de caráter classificatório e eliminatório consistirá em nadar um percurso de 200 (duzentos) metros na piscina, qualquer estilo, sem meios auxiliares, em tempo máximo de 6 (seis) minutos. Terá caráter classificatório quando realizada em até 6 (seis) minutos e desclassificatório a partir de então.

4.7 Não registrar antecedentes criminais, situação que será comprovada mediante a apresentação de certidões expedidas pelos órgãos policiais e judiciários estaduais e federais, sem prejuízo de investigação social realizada pelo Corpo de Bombeiros posteriormente, que poderá acarretar em desligamento justificado.

#### 5. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

5.1 Os critérios de desempate para a seletiva e aprovação para realização do curso são:

5.2 1º - Melhor tempo de natação;

5.3 2º - Maior nível de escolaridade;

5.4 3º Maior tempo de experiência, por ter prestado serviço como guarda vidas temporário pelo Município ou Estado, em oportunidade anterior, comprovado por intermédio de certificado;

5.5 4º Maiores encargos de família;

5.6 5º Na hipótese de algum candidato, dentre os empatados na ordem de classificação, tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, dar-se-á preferência ao de maior idade, nos termos da Lei federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso.

#### 6. INVESTIGAÇÃO SOCIAL

6.1 A aprovação para realizar o curso e estar concorrendo às vagas dar-se-á após aprovação, classificação final em provas de seleção prática e escrita e ainda ao preenchimento dos seguintes requisitos:

6.2 Conduta irrepreensível quer seja social, moral, profissional, escolar, e demais aspectos de vida em sociedade; e

6.3 Idoneidade.

6.4 A apuração da conduta e da idoneidade de que trata o item anterior abrangerá também o tempo anterior à contratação como Guarda-Vidas Temporário pelo Município ou pelo Estado, e poderá ser verificada por meio de investigação social a ser realizada pelo Corpo de Bombeiros durante todo o período de curso e de contratação para prestação do serviço.

6.5 O não preenchimento dos requisitos previstos no item anterior e seus subitens ensejará a exclusão do candidato do curso.

6.6 Esta etapa ocorrerá concomitantemente com o curso e, até mesmo, após contratação, e terá início com o preenchimento do Formulário para Investigação Social dado no primeiro dia de curso.

6.7 A investigação social, realizada pelo órgão técnico da Polícia Militar do Estado de São Paulo, tem por finalidade averiguar a vida pregressa e atual do candidato, quer seja social, moral, profissional, escolar, e demais aspectos de vida em sociedade, impedindo que pessoa com situação incompatível atue na Instituição. O próprio candidato fornecerá os dados para tal averiguação, autorizando seu procedimento.

6.8 A investigação social da vida pregressa do candidato é realizada por força de legislação, que estabelece a apuração da conduta e idoneidade do candidato, ou seja, exigência de conduta irrepreensível, apurada em investigação sigilosa, pelo órgão competente da Instituição e com caráter eliminatório.

6.9 A investigação social se pauta nos valores morais e éticos imprescindíveis ao exercício da atividade policial militar e visam a realização do bem comum, tais como o patriotismo, o civismo, a hierarquia, a disciplina, o profissionalismo, a lealdade, a constância, a verdade real, a honra, a dignidade humana, a honestidade e a coragem.

6.10 A investigação social será realizada de tal forma que identifique condutas inadequadas e reprováveis do candidato, nos mais diversos aspectos de vida em sociedade, imprescindíveis ao exercício da atividade policial militar, impedindo a liberação e a aprovação, exemplificativamente e dentre outras hipóteses possíveis de:

6.10.1. Alcoólatras ou alcoolistas;

6.10.2. Toxicômanos drogadictos;

6.10.3. Traficantes;

6.10.4. Pessoas com antecedentes criminais ou registros policiais nas condições de averiguado ou indiciado;

6.10.5. Autores nos termos da Lei 9.099, de 26 de setembro de 1995;

6.10.6. Autores de ato infracional;

6.10.7. Procurados pela Justiça;

6.10.8. Pessoas que mantenham relações de amizade, convivência e conivência com indivíduos envolvidos em práticas delituosas,



sabidamente lançadas à ambiência criminosa ou que possam induzir ao cometimento de crimes;

6.10.9. Pessoas envolvidas com infração originada em posicionamento intransigente e divergente de indivíduo ou grupo em relação à outra pessoa ou grupo, e caracterizado por convicções ideológicas, religiosas, raciais, culturais, sexuais, étnicas e esportivas, visando a exclusão social;

6.10.10. Pessoas que possuam posturas e/ou comportamentos que atentem contra o moral e os bons costumes;

6.10.11. Pessoas contumazes em infringir o Código de Trânsito Brasileiro, que sejam autuadas ou vistas cometendo infrações que coloquem em risco a integridade física ou a vida de outrem;

6.10.12. Violentos, agressivos e indisciplinados;

6.10.13. Pessoas possuidoras de comportamento que atente contra a organização, hierarquia e a disciplina em estabelecimentos de ensino;

6.10.14. Possuidores de certificados escolares inidôneos ou inválidos e não reconhecidos pelo Ministério da Educação e/ou órgão estadual de educação;

6.10.15. Ociosos, sem pendor para o serviço policial militar, bem como aqueles que possuam registros funcionais ou comportamentos desabonadores em seus locais de trabalho;

6.10.16. Em desacordo com o serviço militar obrigatório ou possuidores de comportamento desabonadores em instituições militares;

6.10.17. Inadimplentes em compromissos financeiros e/ou habituais em descumprir obrigações legítimas; e

6.10.18. Inexatidão dos dados declarados pelo candidato, omissão de dados, e/ou declaração de informações inverídicas.

6.10.19. O parecer provisório, que ateste a liberação pelo Órgão Técnico, é indispensável à aprovação do candidato para início da prestação de serviço como Guarda-Vidas Temporário.

## 7. DO CURSO MINISTRADO PELO CORPO DE BOMBEIROS

7.1 Durante o curso de **19 dias**, com aulas teóricas, práticas e estágios supervisionados, a ser realizado a partir do dia **19 de setembro de 2022**, serão aplicadas avaliações do que foi passado aos alunos, sendo que no final será obtida uma média geral dos alunos e haverá desconto de nota por faltas disciplinares, faltas e atrasos cometidos pelos alunos durante o tempo de curso.

7.2 A nota final estabelecida será repassada ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba para demais trâmites administrativos para contratação de acordo com os melhores índices, bem como apresentação de documentos exigidos pela Prefeitura.

7.3 Poderá ocorrer ainda a situação de desligamento do candidato durante o curso ou após a contratação, sendo realizado nas seguintes hipóteses:

7.3.1. Mediante requerimento do contratado, a qualquer tempo;

7.3.2. Não concluir o estágio de treinamento com o desempenho satisfatório, nota de curso inferior a 6,0 (60% de aproveitamento do curso);

7.3.3. Apresentar conduta incompatível com os serviços prestados, apurado durante curso ou serviço;

7.3.4. Por descumprimento de obrigação legal ou contratual (dado direito a ampla defesa e contraditório);

7.3.5. Por prisão criminal ou civil;

7.3.6. Por falecimento;

7.3.7. Falta de aptidão para o serviço, verificando-se o pendor e a vocação para o desempenho do serviço como apurado através de uma comissão de praças e oficiais do Corpo de Bombeiros, onde durante o curso ou estágio perceba-se que não há aptidão para serviço (dado direito a ampla defesa e contraditório);

7.3.8. Indisciplina, de acordo com as normas estabelecidas pela instituição Polícia Militar do Estado de São Paulo, dado o direito a ampla defesa e contraditório;

7.3.9. Por não cumprimento das normas previstas nos regulamentos da Polícia Militar do Estado de São Paulo;

7.3.10. Falta de dedicação ao serviço como Guarda-vidas (dado direito a ampla defesa e contraditório);

7.3.11. Falta de sociabilidade para manter o bom relacionamento com o público alvo (dado direito a ampla defesa e contraditório);

7.3.12. Por fato superveniente que torne impossível a prestação do serviço;

7.3.13. Pela conveniência da Administração;

7.3.14. Por violação do código de conduta do Guarda-Vidas, que segue constante no ANEXO I do presente edital.

7.3.15. Ultrapassado o limite de faltas injustificadas (no máximo 3 durante todo o contrato), sendo consideradas como descumprimento dos itens 7.3.7., 7.3.9 e 7.3.13. por parte do contratado, sendo aplicável a rescisão contratual (dado direito ampla defesa e contraditório).

7.4 Para a realização do curso serão chamados **30 (trinta) candidatos** – de acordo com a classificação obtida nos testes seletivos – afim de suprir desistências ou desligamento de candidatos durante o curso, sendo que a conclusão do curso não ensejará na contratação do candidato, devendo ser verificada a classificação final de cada candidato e caso não esteja dentro do número de vagas ficará como suplente para possível futura contratação em caso de desligamento ou desistência de contratado.

## 8. DAS PROVAS E NOTAS

8.1. Para seleção para o curso:

8.1.2. Corrida - A prova de caráter eliminatório consistirá em correr / andar um percurso de 1.000 (mil) metros na areia da praia, ou local similar, em tempo máximo de 8 (oito) minutos, sem atribuição de pontuação.

8.1.3. Natação - prova de caráter classificatório e eliminatório consistirá em nadar um percurso de 200 (duzentos) metros na piscina, qualquer estilo, sem meios auxiliares, em tempo máximo de 6 (seis) minutos. Terá caráter classificatório quando realizada em até 6 (seis) minutos e eliminatório a partir de então.

8.2. Ao final do curso, para contratação, as provas serão realizadas na seguinte conformidade:

8.2.1 Teórica e Prática: Constituída de 03 (três) provas, sendo uma teórica do serviço de guarda-vidas, com peso 1 na nota final e duas práticas, ambas com peso 2 na nota final, de Prevenção e Salvamento Aquático e outra de Reanimação Cardiopulmonar, ambas de caráter eliminatório e classificatório, constituído dos seguintes exercícios: entrada no mar, transposição de arrebentação, abordagem da vítima, retorno com a vítima, retirada da vítima da água, arrasto, posição de recuperação, verificar consciência, abrir vias aéreas, verificar objetos estranhos na boca, verificar respiração, verificar circulação, aplicar RCP (Ressuscitação Cárdio Pulmonar) se necessário.

8.3 Para cada uma das provas aplicadas no item 8.2.1. será atribuída à nota máxima de 100 (cem) pontos.

8.4 Poderão ser realizadas verificações correntes durante as aulas, a critério do coordenador do curso, que computarão para a composição da nota final.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 As provas classificatórias serão no dia **07 de outubro de 2022**.

9.2 A nota final do candidato será o resultado da média das notas obtidas nas provas, conforme os itens 8.2, 8.3 e 8.4.

9.3 Em caso de igualdade de nota final, terá preferência para classificação, sucessivamente, o candidato que:

9.3.1 obtiver maior nota na prova prática de Prevenção e Salvamento Aquático;

9.3.2 maior idade;

9.3.3 possuir o maior número de filhos.

9.4 Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final.

9.5 A divulgação da relação dos aprovados será publicada no Diário Oficial do Município de Caraguatatuba, no site da Prefeitura, e no Grupamento do Corpo de Bombeiros do Centro de Caraguatatuba no dia **11 de outubro de 2022**.

## 10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação dos candidatos aprovados ocorrerá a partir da data da homologação do certame, e será realizada através de publicação no Diário Oficial do Município de Caraguatatuba.

10.2 Os candidatos quando convocados deverão apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba os documentos pessoais abaixo relacionados:

10.2.1 01 Cópia autenticada do CPF;

10.2.2 01 Cópia do comprovante de regularidade do CPF emitido no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>

10.2.3 01 Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG).

10.2.4 02 Fotos 3x4 (iguais e recentes).

10.2.5 01 Cópia do Comprovante de Residência (em nome do titular).

10.2.6 01 Cópia do Título de Eleitor;

10.2.7 Certidão de quitação da Justiça Eleitoral emitida pelo Cartório eleitoral ou pelo site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

10.2.8 01 Cópia do Certificado de Reservista.

10.2.9 Documento com o nº do PIS/PASEP emitido recentemente pela Caixa Econômica Federal (no caso de 1º emprego, o cadastramento será realizado pela Prefeitura).

10.2.10 01 Cópia da Carteira de Trabalho da Previdência Social: número e série (onde tem a foto) e os dados pessoais (verso / emissão).

10.2.11 01 Cópia da Certidão de Nascimento, ou;

10.2.12 01 Cópia da Certidão de Casamento ou Casamento com a averbação da separação.

10.2.13 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, juntamente com a Carteira de Vacinação, e Declaração de matrícula Escolar (filhos maiores de 5 anos) – para salário-família.

10.2.14 01 cópia da certidão de nascimento dos filhos com idade até 24 anos, juntamente com a declaração escolar ou da faculdade – para imposto de renda.

10.2.15 CPF de dependentes – para imposto de renda.

10.2.16 Atestado de Antecedente Criminal – site: <http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>

(emissão no prazo máximo de 30 dias).

10.2.17 Certidão de Distribuição, da Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo, solicita pelo site no link: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/Solicitar>

10.2.18 Certidão de Execução Criminal – SAJ PG5 - solicitar pelo site no link <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>, que encaminhará o documento para o e-mail cadastrado em até 5 (cinco) dias, neste caso imprimir o protocolo.

10.2.19 Certidão de Execução Criminal – SIVIC - solicitar pelo site no link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> que encaminhará o documento para o e-mail cadastrado em até 5 (cinco) dias, neste caso imprimir o protocolo.

10.2.20 Cópias autenticadas do Histórico Escolar e do Certificado.

10.2.21 Caso tenha concluído curso com nível de escolaridade superior ao exigido para o cargo, apresentar comprovante de conclusão, caso esteja cursando, apresentar declaração de matrícula (recente).

10.2.22 Conta Corrente ou Salário (somente do Santander);

10.2.23 É facultado à Prefeitura Municipal de Caraguatatuba exigir dos candidatos classificados, além dos documentos elencados no Item 10, deste Edital, outros documentos comprobatórios para o exercício do cargo de GUARDA VIDAS MUNICIPAL TEMPORÁRIO.

## 11. PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

11.1. A convocação para contratação obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato da classificação direito à contratação, que dependerá da conveniência e necessidade da Administração Pública.

11.2. Para efeito de contratação, a habilitação do candidato fica condicionada à aprovação em todas as avaliações do Processo Seletivo e comprovação da aptidão física e mental atestada pelo Atestado de Saúde Ocupacional-ASO.

11.3. Os candidatos serão contratados nos termos da Lei Municipal nº 1.833, de 10 de junho de 2010.

11.4. O prazo da contratação será de **120 (cento e vinte) dias**, com início após a Homologação, e a partir do dia **11 de novembro de 2022**, e com previsão para o **primeiro pagamento ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente**.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Recursos deverão ser feitos por escrito em 02 (duas) vias e protocolados na Sede do 3º Sub Grupamento de Bombeiros Marítimo - Av. José Herculanor, 7495 – Travessão, Tel. 12 3887 3151, horário das 09:00 às 18:00 e estar devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, número da inscrição, a denominação do cargo, endereço e telefone para contato.

12.2. O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias após a ocorrência do fato.

**13. NORMAS GERAIS DE DISCIPLINA A SEREM SEGUIDAS PELOS GUARDA VIDAS MUNICIPAIS TEMPORÁRIOS (CÓDIGO DE CONDUTA), CONFORME ANEXO I.**

Caraguatatuba, 01 de agosto de 2022.

MARCUS DA COSTA NUNES GOMES  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I – EDITAL 01/2022**

A disciplina:

- 1.1. é o exato cumprimento dos deveres de cada um, em todos os escalões de comando e em todos os graus de hierarquia funcional;
- 1.2. são manifestações essenciais da disciplina:
  - 1.2.1. a obediência pronta às ordens do chefe;
  - 1.2.2. a rigorosa observância destas normas e princípios;
  - 1.2.3. o emprego de todas as energias em benefício do serviço;
  - 1.2.4. a correção de atitudes;
  - 1.2.5. a colaboração espontânea à disciplina e à eficiência da instituição.
2. Faltas disciplinares:
  - 2.1. O Guarda-Vidas por Tempo Determinado (GVTD) estará representando o Corpo de Bombeiros em todas as praias/represa em que se faça presente e, sendo assim, deve manter uma postura compatível com o serviço e nos mesmos moldes da dos bombeiros guarda-vidas. Neste sentido, a critério do comandante de Posto de Bombeiro (PB), o GVTD poderá ser dispensado do serviço quando do cometimento das faltas disciplinares que seguem abaixo:
    - 2.1.1. não cumprimento das normas de procedimento do serviço de guarda-vidas;
    - 2.1.2. utilizar-se do anonimato para qualquer fim;
    - 2.1.3. retardar, sem justo motivo, a execução de qualquer ordem determinada previamente em escala nominal;
    - 2.1.4. não cumprir, sem justo motivo, a ordem recebida, inclusive os serviços determinados previamente em escala nominal;
    - 2.1.5. representar a corporação em qualquer ato, sem estar para isso devidamente autorizado;
    - 2.1.6. abandonar o serviço para o qual tenha sido designado;
    - 2.1.7. espalhar falsas notícias em prejuízo do Corpo de Bombeiros;
    - 2.1.8. provocar ou fazer-se voluntariamente causa ou origem de alarmes injustificáveis;
    - 2.1.9. deixar de exibir a carteira ou documento de identidade ou se recusar a declarar o seu nome quando lhe for exigido por autoridade competente;
    - 2.1.10. ofender, provocar, desafiar ou responder de maneira desatenciosa ao chefe ou pares;
    - 2.1.11. travar disputa, rixa ou luta corporal durante o serviço;
    - 2.1.12. portar-se de modo inconveniente, sem compostura, faltando aos preceitos de boa educação;
    - 2.1.13. introduzir bebida alcoólica ou entorpecentes em qualquer lugar sob jurisdição militar;
    - 2.1.14. embriagar-se com qualquer bebida alcoólica ou fazer uso de entorpecente, embora tal estado não tenha sido constatado por médico;
    - 2.1.15. apresentar-se em público com uniforme desfalcado de peças, ou sem cobertura, ou ainda, com ele alterado, ou com peças do uniforme fora do horário de serviço;
    - 2.1.16. concorrer para a discórdia ou desarmonia entre os camaradas ou ainda cultivar inimizades entre os mesmos;
    - 2.1.17. não levar a falta ou irregularidade que presenciar durante o serviço ao conhecimento do chefe imediato no mais curto prazo;
    - 2.1.18. simular doença para esquivar-se do cumprimento de qualquer dever;
    - 2.1.19. trabalhar mal, intencionalmente ou por falta de atenção, em qualquer serviço ou instrução;
    - 2.1.20. faltar ou chegar atrasado ao serviço sem justo motivo;
    - 2.1.21. permutar o serviço sem permissão da autoridade competente;
    - 2.1.22. frequentar lugares incompatíveis com o decoro da sociedade;
    - 2.1.23. ofender a moral e os bons costumes, por atos, palavras ou gestos;
    - 2.1.24. dar conhecimento por qualquer modo, de ocorrência do serviço de guarda-vidas sem a competente autorização;
    - 2.1.25. praticar atos de natureza desonrosa, ou que atentem contra a instituição Corpo de Bombeiros, ou ainda, que ofenda a dignidade profissional;
    - 2.1.26. praticar atos que constituam crime ou contravenção penal.
    - 2.1.27. apresentar-se para o serviço ou realização do curso sem a devida observância da apresentação pessoal, no que tange ao corte de cabelo, barba por fazer, unha fora do padrão, conforme orientações e observações repassadas pelos militares do Estado, seguindo as normas previstas nos Regulamentos da Polícia Militar do Estado de São Paulo.
  3. Transgressões disciplinares:
    - 3.1. As faltas deverão ser comunicadas ao Cmt do PB por escrito, que encaminhará para a manifestação do faltoso, que poderá ser escrita ou verbal. A manifestação (mesmo verbal) deverá constar no corpo do documento, explicando suas razões.
    - 3.2. Uma vez ouvido o GVTD, o Cmt de PB aplicará a punição (caso haja) conforme a gravidade da falta, lançando, em livro próprio, o histórico do ocorrido e a aplicação da punição, que deverá ser:
      - 3.2.1. Advertência;
      - 3.2.2. Suspensão (um dia), com respectivo desconto no pagamento do dia da punição;
      - 3.2.3. Rescisão do contrato de prestação de serviço de GVTD.
    - 3.3. Considera-se a reincidência na falta, motivo para a aplicação da punição imediatamente mais grave.