



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

COMUNICADO

Chamamento Público nº 02/2022 – Processo nº 126/2022 – Edital nº 03/2022

Objeto: **SELEÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS A SEREM DESENVOLVIDOS NO CIAPI (CENTRO INTEGRADO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO) NAS MODALIDADES CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CENTRO DIA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, POR MEIO DE CONTRATO DE GESTÃO.** Comunicamos ao interessados em participarem do referido certame que a partir desta data o Edital e informações encontram-se disponíveis no site: <https://pmcaraguatatuba.geosiap.net.br/transparencia/terceiro-setor/chamamentos>. Assinatura: 28/06/2022. **AMAURI BARBOZA TOLEDO**, Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.

COMUNICADO

Chamamento Público nº 03/2022 – Processo nº 125/2022 – Edital nº 04/2022

Objeto: **SELEÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA, POR MEIO DE CONTRATO DE GESTÃO.** Comunicamos ao interessados em participarem do referido certame que a partir desta data o Edital e informações encontram-se disponíveis no site: <https://pmcaraguatatuba.geosiap.net.br/transparencia/terceiro-setor/chamamentos>. Assinatura: 28/06/2022. **AMAURI BARBOZA TOLEDO**, Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso.

ABERTURA DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 23/2022 – Processo nº 18234/2022 Edital nº 107/2022

Objeto: **Registro de preços de troféus e medalhas para competições oficiais e competições apoiadas pela Secretaria de Esporte e Recreação.**

Abertura: 14/07/2022 as 09h00

Edital, informações e local de realização:

<https://portaldatransparencia.caraguatatuba.sp.gov.br/licitacoes/licitacoes>

DECISÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

Pregão Eletrônico nº 89/2022 – Processo nº 17.760/2022 – Edital nº 104/2022

Objeto: **AQUISIÇÃO DE COLETES BALÍSTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL.**

MARCEL LUIZ GIORGETI SANTOS, Secretário Municipal de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, no uso das suas atribuições legais e nos termos do Decreto nº

649, de 06 de março de 2017, decide **REVOGAR** o referido certame, com fundamento no artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Assinatura: 24/06/2022.

EXTRATO DE ADITAMENTO

Processo nº: 7445/2017 – Contrato nº 68/2017 – Dispensa de Licitação nº 13/2017.

Objeto: Locação de um imóvel para uso não residencial, situado à Avenida Frei Pacifico Wagner, nº 1000, centro, para instalação do Arquivo do RH da Secretaria Municipal de Administração.

Contratada: MARIA ADELAIDE PIRES DE ALMEIDA SASAQUI.

Aditamento nº 07: Prorrogação em mais 12 (doze) meses, ao valor mensal de R\$ 1.800,00.

Vigência: 05/06/2022 a 05/06/2023.

Valor Global do aditamento: R\$ 21.600,00.

Assinatura: 03/06/2022.

EXTRATO DE ADITAMENTO

Processo nº 18688/2021 - Pregão Eletrônico 59/2021 - RP nº 49/2021

Objeto: Registro de Preços de gêneros alimentícios para café da manhã das secretarias e divisões.

Compromissária: NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA.

Aditamento nº 01 para realinhamento de preços dos itens 01 e 02.

Assinatura: 23/06/2022.

EXTRATO DE ADITAMENTO

Processo nº 18688/2021 - Pregão Eletrônico 59/2021 - RP nº 49/2021

Objeto: Registro de Preços de gêneros alimentícios para café da manhã das secretarias e divisões.

Compromissária: ADEMAR CESAR FERNAINE EPP.

Aditamento nº 01 para realinhamento de preços do item 03.

Assinatura: 23/06/2022.

EXTRATO DE CONVÊNIO DE ADESÃO

Seleção Pública nº 01/2021 – Processo nº 34.734/2021 – Contrato nº 84/2022

Objeto: **Seleção de Entidade Fechada de Previdência Complementar (EFPC) para administração de plano de benefícios previdenciários dos servidores e empregados públicos da administração direta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Caraguatatuba/SP e de suas autarquias e fundações.**

Entidade: **BB PREVIDÊNCIA – FUNDO DE PENSÃO BANCO DO BRASIL - CNPJ 00.544.659/0001-09**

Assinatura: 28/06/2022 – **JOSÉ PEREIRA DE AGUILAR JUNIOR**, Prefeito Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba.

CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

CONVOCAÇÃO

FICAM CONVOCADOS OS ESTAGIÁRIOS ABAIXO APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 12151/2021 REALIZADO NOS MESES DE MAIO E JUNHO PARA

NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS (30/06, 01 E 04/07/2022), IMPROPRORRIGÁVEIS, CONTADOS DA DATA DA PRESENTE PUBLICAÇÃO, COMPARECER AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SITUADA À AV. FREI PACÍFICO WAGNER, Nº 985, CENTRO, CARAGUATATUBA – SP, NO HORÁRIO DAS 09h00min ÀS 12h30min E DAS 13h30min ÀS 16h30min, A FIM DE TOMAR CIÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CELEBRAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO – SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO. NÃO TENDO SIDO REGISTRADA A PRESENÇA DE QUALQUER DOS CHAMADOS, DEPOIS DE DECORRIDO O PRAZO FIXADO, SERÁ CONVOCADO O CANDIDATO SEGUINTE DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO.

DIREITO - MAIO 2021		
NOME	CPF	CLASSIFICAÇÃO
GUILHERME MATHEUS MOZART GOMES DA PALMA	476.261.998-12	102º
ALEXIA OLIVEIRA DA SILVA	476.298.618-69	103º
RODRIGO CEZAR DE ASSIS TAVANO	498.753.568-83	104º
AMANDA EMILIO DE FREITAS VIEIRA	392.085.798-40	105º
ANA CLARA DAMIAO DOS SANTOS GUIMARAES	512.815.378-96	106º
LUCAS VINICIUS PRAZERES	460.328.128-55	107º

ANDREIA MARIANA SILVA DA CUNHA	475.780.918-24	108º
GIOVANNA SABINO PASSOS	489.619.788-70	109º
VITTÓRIA VIDAL SATO	503.888.578-03	110º
MATHEUS MOREIRA MARTINS	497.968.198-05	111º
RAFAEL CRUZ LOPES DOS SANTOS	508.253.298-76	112º
BRENDA LEE PEREIRA DA SILVA	441.349.368-02	113º

ENGENHARIA AMBIENTAL - MAIO 2021		
NOME	CPF	CLASSIFICAÇÃO
JOÃO VICTOR CAMPOS FERREIRA MENEGUESSO	366.181.558-00	11º
VANESSA DE PAULA FERREIRA	113.526.057-59	12º

JORNALISMO - MAIO 2021		
NOME	CPF	CLASSIFICAÇÃO
VITOR SILVA MILLAN	489.543.448-60	4º

PUBLICIDADE E PROPAGANDA - MAIO 2021		
NOME	CPF	CLASSIFICAÇÃO
MICHAEL DOUGLAS DA SILVA PINTO MENDES	147.058.407-71	8º

CARAGUATATUBA, 29 DE JUNHO DE 2022.

MARCUS DA COSTA NUNES GOMES
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

INEDITORIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL

2021

ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI



Relatório Atividades Anual 2021

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pela Organização Social João Marchesi projeto Caraguatatuba no ano de 2021.

Contamos um pouco sobre a Sede da Organização, como surgiu o hospital psiquiátrico e como ela trabalha com os pacientes que acolhem em Penápolis.

Demonstramos as unidades de Caraguatatuba e sua evolução desde o início do projeto em 2016 até o presente momento, e em seguida as atividades desenvolvidas por setor da seguinte forma:

Primeira parte abordamos as atividades desenvolvidas nas Unidades de Pronto Atendimento (Urgência e Emergência);

Segunda parte apresentamos as metas e atividades da Unidades Básicas de Saúde;

Terceira parte os atendimentos realizados pela USA - SAMU (Unidade de Suporte Avançado) realizados no Município;

Quarta parte demonstramos os exames e atendimento de especialidades realizados em 2020, que dão suporte ao atendimento médico realizado;

Quinta parte as ações realizadas pela CIPA (Comissão Interna de Prevenção de acidentes);

Sexta e última parte apresentamos as atividades do Núcleo de Educação Permanente do Projeto Caraguatatuba.



Relatório Atividades Anual 2021

SUMÁRIO

1 – Introdução Institucional.....	04
2 – Organograma	06
3 – Projeto Caraguatatuba	07
4 – Informações do Município de Caraguatatuba.....	08
5 – Unidades de Pronto Atendimento.....	10
5.1 – Almoxarifado.....	12
5.2 – Assistência Financeira.....	17
5.3 – Enfermagem Unidade Centro.....	18
5.4 – Enfermagem Unidade Sul	32
5.5 – Enfermagem Unidade Massaguaçu.	36
5.6 – Faturamento.....	41
5.7 – Farmácia	42
5.8 – Manutenção.....	53
5.9 – Nutrição.....	54
5.10 – Recepcionista	58
5.11 – Recurso Humano	81
5.12 – SAU	82
5.13 – SHL	97
5.14 – Serviço Social.....	111
5.14 – Técnico de Segurança do Trabalho	124
6 – Laboratório.....	141
7 – Tomografia	142
8 – Programa Saúde da Família.....	143
9 – Covid-19.....	158
10 - Consideração final	159



Relatório Atividades Anual 2021

INSTITUCIONAL

Organização Social João Marchesi foi fundada em 06 de setembro de 1959, Associação Civil onde é reconhecida como Utilidade Pública em âmbito Municipal, Estadual e Federal. Detentora do CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social.

João Marchesi nasceu em Nemoli, Itália em 5 de fevereiro de 1887. Chegou ao Brasil na condição de imigrante, desembarcando no porto de Santos - SP em 15 de setembro de 1906, aos 19 anos de idade. Casou-se em Taquaritinga -SP, com Carolina Corazzini, também imigrante italiana.

Por volta de 1914 João Marchesi mudou-se para Penápolis e se dedicou a profissão de colchoeiro. Naturalizou-se brasileiro e com isso, além de receber o título de eleitor de número 1924, teve seu nome adaptado à língua portuguesa.

Entre 1935 e 1945, o grande volume de atendimentos assistenciais praticados por João Marchesi e por seus seguidores, culminou na construção de um asilo, onde eram prestados atendimentos às famílias carentes.

Em 1952 foi lançada a pedra fundamental do Hospital Espírita João Marchesi, que nasceu do ideal da Comunidade Espírita Penápolis, em razão do volume crescente de pessoas carentes e acometidas por transtornos mentais, que procuravam o Sr. João Marchesi para receberem ajuda e assistência espiritual.

Em 1959 nasce o Hospital Espírita Discípulos de Jesus, uma nova obra assistencial, assim como tantas outras instituições filantrópicas no país.

Em 1990 acontece em Penápolis a municipalização da saúde e em 1991 o Hospital assina seu convênio com o SUDS – Sistema Único e Descentralizado de Saúde.

Em 1993 o Hospital dá mais um passo importante para a época. Com o propósito de promover o resgate da cidadania dos moradores da região, implanta o Lar Abrigo Feminino. Nesta mesma época a política de saúde institui a regionalização de hospitais psiquiátricos e o Hospital passa a ser referência para 40 municípios.

Em 1994, devido nova regulamentação das entidades filantrópicas, o Hospital desmembra-se da sua Organização religiosa e com personalidade jurídica própria, passa denominar-se Hospital Espírita João Marchesi em homenagem ao seu idealizador.

Em 1996 a Diretoria recentemente eleita inicia os estudos para a construção de novas instalações, em área mais ampla, com possibilidade de proporcionar um atendimento de melhor qualidade, com melhores acomodações e mais opções de recursos terapêuticos e de lazer.

Em 1998 o Hospital implanta o Lar Abrigo Masculino.

Entre 1999 e 2008, várias etapas de obras são concluídas e colocadas em funcionamento.



Relatório Atividades Anual 2021

Em 2009 as obras do novo Hospital são concluídas.

Devido ao crescente movimento de parcerias entre entes públicos e instituições sem fins lucrativos e considerando a vitoriosa trajetória do Hospital Espírita João Marchesi, a Diretoria decide dar mais um passo importante - *proporcionar às outras comunidades os conhecimentos adquiridos ao longo desta importante trajetória*. Em 2014, após amplo debate sobre o futuro das atividades até então desenvolvidas, a assembleia geral dos associados opta por conduzir a Instituição à novas mudanças: Altera sua razão social para Organização Social João Marchesi e amplia suas **finalidades, atividades e serviços**.

Em março de 2015, após avaliação do Programa Nacional de Avaliação dos Serviços Hospitalares - PNASH/Psiquiatria, a instituição, com o HOSPITAL JOÃO MARCHESI, alcança pontuação de 84,37%. A referida pontuação é a **MELHOR da história do hospital** e garante o **PRIMEIRO LUGAR entre os hospitais localizados na DRS II – Aracatuba e o Título de Melhor Hospital do Interior Paulista, dentre os 53 (cinquenta e três) hospitais avaliados o João Marchesi encontra-se em quinto lugar.**

Primeiro contrato firmado com o Município de Caraguatatuba na data do dia 20 de fevereiro de 2016, de um lado a Organização Social João Marchesi e do outro o Município de Caraguatatuba inscrita no CNPJ nº 00.033.940/0002-68 com sede à Rua Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera.



Figura 1 - Sede Penápolis



Relatório Atividades Anual 2021

PROJETO CARAGUATATUBA

- > Projeto na Rede Assistencial do Município da Estância Balneária de Caraguatatuba
- > Início: 20 de fevereiro de 2016
- > Gestão: Unidade de Pronto Atendimento (UPA/ PA) - Recursos Humanos, Recursos Físicos e Estrutura.
- > Unidades Básicas de Saúde – UBS - Recursos Humanos SAMU - Recursos Humanos

Cumprimento das metas pactuadas em contrato, de acordo com os princípios:

- Humanização;
- Qualidade;
- Utilização dos recursos de forma adequada;
- Transparência na aplicação dos recursos;
- Prestação de contas.

Contrato e aditamentos executados no ano de 2020:

Contrato Principal 01/2020

Quadro das Unidades administrada pela Organização.

UPA CENTRO	UPA SUL	PA MASSAGUAÇU	UBS	SAMU
Equipe Multiprofissional	Equipe Multiprofissional	Equipe Multiprofissional	12 Unidades 29 Equipes Multiprofissionais	Equipe Médica

Figura 4 - Setores e Equipes Multiprofissionais.



Relatório Atividades Anual 2021

PROPÓSITOS

“Potencializar os programas e ações de saúde, voltadas à realidade, necessidade e perfil epidemiológico da população, buscando garantir alto grau de qualidade, humanização e resolutividade dos serviços oferecidos, através da adequada gestão da rede assistencial de saúde.”

MISSÃO

“Promover em Caraguatatuba, a gestão da assistência à saúde, de forma humanizada, com qualidade e segurança aos usuários do SUS.”

VISÃO

“Ser referência na região, em gestão e promoção da saúde, com responsabilidade, qualidade e humanização.”

VALORES

- *Comprometimento com a satisfação do usuário*
- *Transparência*
- *Humanização*
- *Qualidade*
- *Ética*
- *Valorização profissional - respeito ao ser humano*

MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA

Município situado a 178 km de distância da Capital São Paulo.

Área territorial de 484 km².

População Estimada: 121.532 habitantes (IBGE 2019) Faixa Etária: 51% Mulheres e 49% Homens.

20% (idade entre 0-14 anos) 42% (idade entre 15-39 anos) 25% (idade entre 40-59 anos) 13% (idade acima de 60anos).

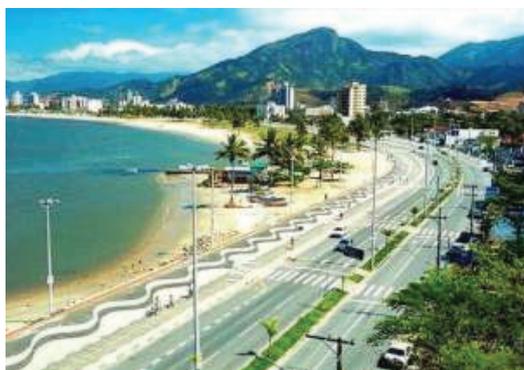


Figura 1 - Foto avenida camaroeiro



Relatório Atividades Anual 2021

UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO

Unidade de Pronto Atendimento Sul atende em média 210 pacientes por dia, nas áreas clínica médica e pediatria.

A Unidade tem como suporte para o diagnóstico médico os exames de Raio X computadorizado e exames Laboratoriais, proporcionando o resultado no mesmo dia. A Unidade dispõe no prédio o setor de observação masculino e feminino com 06 leitos cada, sala de emergência equipada, 02 consultórios clínicos, 1 consultório de pediatria, 01 postinho de medicação, 02 salas de Nebulização/Inalação, farmácia, 01 sala de triagem, 01 recepções, atendimento Social e Administrativo.



Figura 8 - Unidade de Pronto Atendimento Sul.



Figura 9 - 19 de fevereiro 2020 Inauguração.



Relatório Atividades Anual 2021

Figura 10 - Pronto Atendimento do Massaguaçu.

Pronto Atendimento do Massaguaçu atende em média 210 pacientes por dia, nas áreas clínica médica e pediatria. A Unidade tem como suporte para o diagnóstico médico os exames de Raio X computadorizado e exames Laboratoriais, proporcionando o resultado no mesmo dia. A unidade disponibiliza de sala de Observação, sala de Emergência equipada, consultórios, postinho de medicação, farmácia, sala de triagem e recepção.

Figura 11 - Unidade Pronto Atendimento Central

Unidade de Pronto Atendimento Central /COVID atende em média 500 pacientes por dia, nas áreas clínica médica e pediatria. A Unidade tem como suporte para o diagnóstico médico os exames de Raio X computadorizado, exames Laboratoriais e Tomografia, proporcionando o resultado no mesmo dia. A Unidade dispõe do setor de Observação com 16 leitos, setor amarelo com 07 leitos, sala de Emergência equipada, 05 consultórios clínicos, 3 consultórios de pediatria, 02 postinhos de medicação, 02 salas de Nebulização/Inalação, farmácia, 02 salas de triagem, 02 recepções, departamento de Ouvidoria, atendimento Social e Administrativo.



Relatório Atividades Anual 2021

ALMOXARIFADO

O almoxarifado é um importante setor das empresas, sejam públicas ou privadas, e consiste no lugar destinado à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno. O tema é uma das principais matérias de estudo no campo da administração.

1 - Quadro de profissionais em 2021.

O quadro de colaboradores no Almoxarifado é composto por um Líder de Logística, e mais três assistentes de almoxarifado, para suprir toda demanda de abastecimento de insumos das Unidades Upa Centro (Covid), Upa Sul e P.A Massaguaçu.

CATEGORIA	EDITAL	2020	2021
Líder de Logística	01	01	01
Aux. Almoxarifado	03	03	03
Total	04	04	04

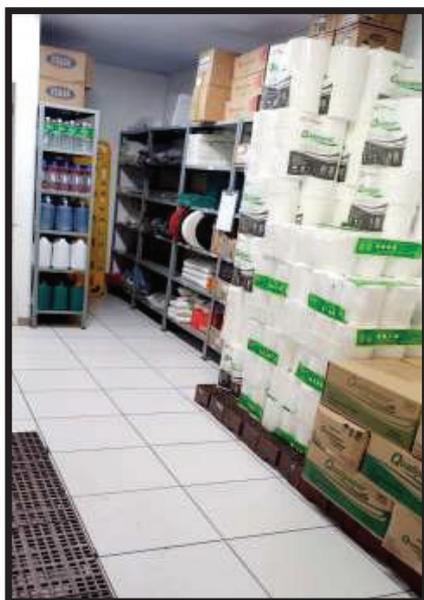
2 - Fluxo Interno





Relatório Atividades Anual 2021

A seguir algumas fotos do setor de almoxarifada, localizado na UPA Central





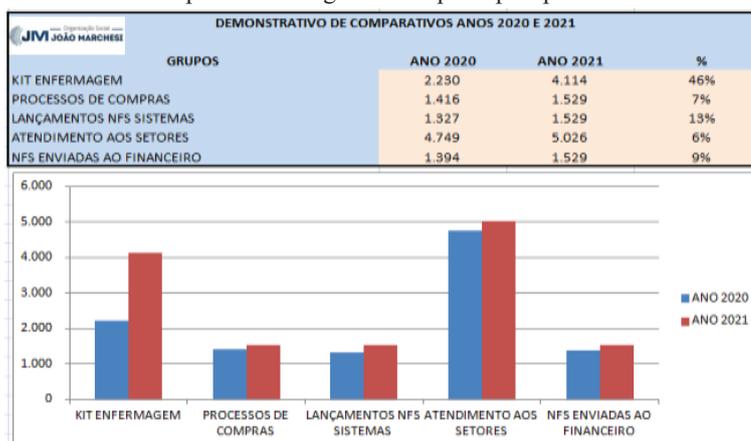
Relatório Atividades Anual 2021



Devido à complexidade das organizações hospitalares, existe uma movimentação em torno da aplicação dos conceitos logísticos, com a finalidade de refinar seu gerenciamento e melhorar a eficiência dos serviços prestados.

3 - Nossos Principais Resultados Comparativos dos anos 2020 e 2021

Abaixo podemos ver o comparativo de algumas dos principais processos realizados pelo setor.





Relatório Atividades Anual 2021

4 - Impacto da Pandemia do Covid 19 no setor.

O grande desafio de 2021, foi manter a qualidade do atendimento aos setores, pois diversos insumos tiveram desabastecimento no País (falta de matéria prima), um dos principais insumo utilizado na área da saúde como a luva de procedimento descartável, foi um dos itens com grande dificuldade de compra e conseqüentemente um aumento no custo, e mesmo diante deste cenário nacional, em momento algum tivemos desabastecimento em quaisquer Unidade administrada pela O.S João Marchesi.

Realizamos algumas orientações referente a otimização dos insumos, um melhor aproveitamento, algumas adaptações e com resultados positivos.

4.1 - Por exemplo o kit Swab, para coleta de material biológico, material de suma importância.

<i>Exemplo de um material Hospitalar.</i>		
Kit Swab (Hastes / Tubo)		
Janeiro a Dezembro 2020	30.000	Kits
Janeiro a Dezembro 2021	85.650	Kits
Tivemos um aumento de 55.650 kits utilizados em 2021		

5 - Atividades Realizadas

- Criamos a visita de estoque, onde percorremos as Unidades semanalmente, com o intuito de analisarmos os insumos estocados nos setores das Unidades, melhorando assim o abastecimento, evitando desperdícios e controle de validade.
- Plantão administrativo Noturno, implantado com o intuito de acompanhar os processos no período até a meia noite, onde cada dia da semana, um líder fica responsável pelas Unidades, sendo a referência para os demais colaboradores, afim de facilitar e orientar em quaisquer dificuldades que possam ocorrer.

5.1 - Coaching – Onde desenvolvemos as competências de Liderança.

Workshop - É um processo que tem o objetivo de desenvolver, desafiar, apoiar e capacitar pessoas!

**6 - Atividades de Educação realizada (2021)
INTEGRAÇÃO CIPA E SIPAT**

Como Presidente da CIPA 2020/2021, tendo as seguintes atribuições:

- Convocar os membros para as reuniões da CIPA;
- Coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, Quando houver, as decisões da comissão;
- Manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;
- Coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;
- Delegar atribuições ao Vice-Presidente;
- Eventos e palestras durante o decorrer do ano;



Relatório Atividades Anual 2021

7 - Projetos realizados.

Em outubro de 2021, voltamos a integrar todos os atendimentos na Unidade de Pronto Atendimento Upa Centro, desativando assim do prédio do Cem/Ceo.

Integração que facilita controle e distribuição dos insumos de forma fidedigna, assegurando que os insumos estejam disponíveis, no momento, local e quantidade exata, para a prestação de um serviço de qualidade e eficiente.



Relatório Atividades Anual 2021

ASSISTENTE FINANCEIRA

Assistência financeira é um ponto delicado. Tão importante quando prestar uma assistência de qualidade aos pacientes é cuidar da saúde das finanças, uma vez que esses pontos são diretamente interligados.

A Assistência financeira de hospital apresenta peculiaridades complexas em toda a cadeia de custos, sendo que pontos como fluxo de caixa e folha de pagamento dos serviços de saúde requerem muita atenção dos gestores. Qualquer tomada de decisão tem o potencial de interferir na qualidade do serviço prestado pelo hospital e eles precisam estar em perfeito funcionamento.

Um fluxo de caixa bem controlado diz tudo sobre a gestão financeira de hospital. Cuidados especiais são necessários em instituições de saúde em relação à entrada e saída de dinheiro, que devem ser especificados por categorias e valores, bem como, os benefícios fiscais podem ser aproveitados quando não há atrasos no pagamento de tributos, o que torna ainda mais importante o acompanhamento da folha de pagamento e custos como 13º salário, INSS, FGTS e férias.

Uma das melhores formas de otimizar a previsibilidade da gestão financeira de hospital é fazer análises periódicas dos resultados, desse modo, é possível analisar do modo geral, além de estimar com mais precisão o futuro financeiro e organizacional do hospital para períodos determinados.

Fora a folha de pagamento e seus encargos, realizamos pagamento médico, contratos, terceiros, conferência de fluxos, análise administrativas e previsões da saúde econômica da unidade.





Relatório Atividades Anual 2021

ENFERMAGEM UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO CENTRO

1- MISSÃO- (Contar um pouco do setor e a atividade que desenvolve)

Coordenação de Enfermagem

A coordenação de Enfermagem da UPA desenvolve as seguintes tarefas:

- Elaboração de relatório administrativo;
- Acompanhamento e avaliação junto a engenharia clínica TecSaude dos equipamentos da UPA;
- Elaboração e validação de escalas de plantão da equipe de enfermagem;
- Análise de indicadores gerais de atendimento da UPA;
- Controle de absenteísmo de Enfermagem (atestados médicos, faltas justificadas e faltas injustificadas);
- Análise de prontuários para resposta de demanda do SAU;
- Visita diária nos setores, acompanhamento de internações e cadastro de pacientes no sistema CROSS;
- Organização, Reposição, armazenamento e disposição de equipamentos para os setores;
- Controle de média permanência de pacientes nos setores de sala de estabilização, Pronto Socorro Adulto e Pronto Socorro Infantil;
- Análise do sistema Kairos para averiguação de assiduidade da equipe de enfermagem;
- Análise de pendências de faturamento, voltados para a enfermagem;
- Análise e solicitação de materiais voltados para a assistência de Enfermagem;
- Elaboração e acompanhamento de planilhas para controle de média permanência na UPA;
- Elaboração de respostas de demanda da ouvidoria;
- Atualização de dados dos colaboradores da Enfermagem (SRA);
- Levantamento de materiais e equipamentos da engenharia clínica;
- Planejamento mensal de férias da equipe de enfermagem;
- Processo seletivo para contratação de pessoal de enfermagem;
- Cadastro e acompanhamento de pacientes no sistema CROSS;
- Elaboração de apresentações do atendimento da unidade UPA Covid;
- Controle de entrada e saída dos pacientes internados;

1.1-Quadro de profissionais em 2021;

CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

CATEGORIA	EDITAL	2020	2021
Coordenação	01	01	01
Enfermeiro SCIH	01	00	01
Enfermeiros Assistenciais	25	25	25
Técnicos de Enfermagem	93	93	93
Assistentes administrativos	01	02	02
Total	121	121	121

1.2- São realizadas reuniões mensais com os enfermeiros;

JM JOÃO MARCHESI		IMPRESSO LISTA DE PRESENÇA		UPA 24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	
Código: IMP.UPA.QUA.009		Versão: 01			
Reunião: <u>Enfermeiros</u>		Município: _____			
Instrutor: _____		Local: _____			
Horário: <u>07:00 hrs.</u>		Data: <u>09/03/2022</u>			
#	Nome	RG ou CPF	Função	Assinatura	
01	<u>MARCELA POLÍDIO N. SANTOS</u>	<u>02425973-1</u>	<u>ENFERMEIRA</u>	<u>[assinatura]</u>	
02	<u>RAISSA VARGAS OLIVEIRA</u>	<u>073431346-20</u>	<u>enfermeiro</u>	<u>[assinatura]</u>	
03	<u>[assinatura]</u>	<u>348.416.108-72</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
04	<u>[assinatura]</u>	<u>174.546.148-80</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
05	<u>[assinatura]</u>	<u>266726392715</u>	<u>enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
06	<u>[assinatura]</u>	<u>170115334</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
07	<u>[assinatura]</u>	<u>07462743-7</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
08	<u>[assinatura]</u>	<u>262290388-98</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
09	<u>[assinatura]</u>	<u>46.891.826-7</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
10	<u>[assinatura]</u>	<u>470.073.558-12</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
11	<u>[assinatura]</u>	<u>47.811.099-2</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
12	<u>[assinatura]</u>	<u>142.139/210972118-36</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
13	<u>[assinatura]</u>	<u>357.255.608-04</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
14	<u>[assinatura]</u>	<u>40777384-8</u>	<u>Enfermeira</u>	<u>[assinatura]</u>	
15					
16					
17					
18					
19					
20					



Relatório Atividades Anual 2021

2- Nossos Principais Resultados;

2.1- Atendimento, classificação de risco, óbitos e procedimentos;

		INDICADORES - UPA 2021											
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ACOE - GERAL	Total de Atendimento	18084	11664	14050	12402	14069	12474	10952	11044	9926	1316	15478	20923
	Taxa de usuários classificados com código VERMELHO (atendimento imediato) - Geral	18	23	24	23	67	53	67	72	76	84	86	107
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	1%	1%	6%	1%	1%
	Taxa de usuários classificados com código LARANJA (10 minutos) - Geral	150	120	140	132	170	141	84	78	83	84	187	269
		1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	6%	1%	1%
	Taxa de usuários classificados com código AMARELO (60 minutos) - Geral	2.051	1.658	2.065	1.804	1.894	1.668	1.471	1.491	1.228	1.807	2.161	1.947
		11%	14%	15%	15%	13%	13%	13%	14%	12%	137%	0%	9%
Taxa de usuários classificados com código VERDE (120 minutos) - Geral	15.440	9.325	11.113	9.868	11.513	10.108	8.881	8.915	8050	10.583	12.392	15.397	
	85%	80%	79%	80%	82%	81%	81%	81%	81%	804%	80%	74%	
Taxa de usuários classificados com código AZUL (240 minutos) - Geral	425	530	708	575	425	504	429	488	489	582	651	998	
	2%	2%	5%	5%	3%	4%	4%	4%	5%	44%	4%	5%	

		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
		TAXA DE ÓBITOS											
ÓBITOS	Óbitos constatados no domicílio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Óbitos constatados na UPA	22	12	11	26	7	4	7	5	9	5	6	3
	Total Geral de Óbitos	22	12	11	26	7	4	7	5	9	5	6	3
		PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM											
PROCEDIMENTOS	Eletrocardiograma	298	269	291	324	403	247	267	344	492	471	506	438
	Glicemia capilar	1.096	922	770	1039	1144	1.192	1.210	1.426	1.528	1.514	1.504	2.000
	Atendimento ortopédico com imobilização provisória	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
	Administração de medicamentos na atenção especializada	7.357	5939	6611	6141	6592	6.324	5.966	6.112	6.950	7.115	8.351	10.919
	Inalação / nebulização	186	234	206	224	430	549	458	368	447	601	634	905
	Retirada de pontos de cirurgias básicas (por paciente)	4	0	6	4	3	2	4	3	3	7	14	9
	Curativo grau II c/ ou s/ debridamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Curativo grau I c/ ou s/ debridamento	0	0	0	0	0	9	2	0	0	0	0	0
	Excisão de lesão e/ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	28	12	49	25	55	44	47	51	71	67	114	107
	Total Geral de procedimentos	38.808	27.602	52.949	48.047	51.819	46.044	41.432	41.346	45.915	43.743	49.795	71.800

3- Plano Verão

Devido a pandemia causada pela COVID19 trabalhamos com horas extras e não houve contratação de projeto verão.

3.1 Dengue

Durante o ano de 2021 foram realizadas ações na cidade, onde os casos foram controlados.

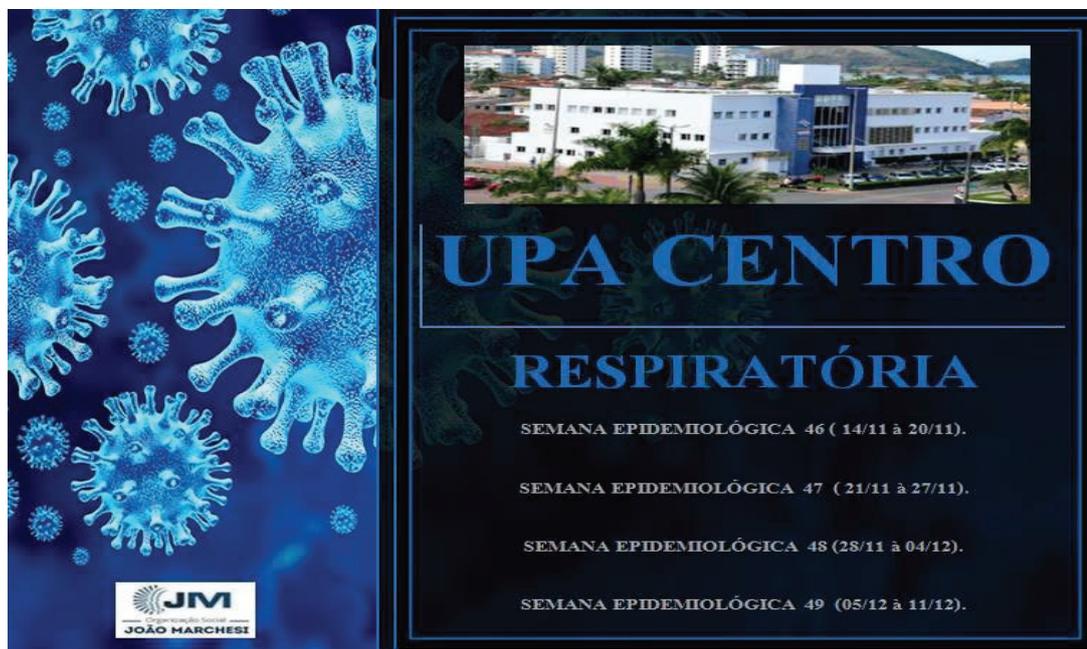
3.2 Apresentação Covid

Durante o ano de 2021 é realizado toda semana epidemiológica uma apresentação de todos os dados covid, sendo eles:

- Quantidade de atendimentos;
- Quantidade de altas;
- Quantidade de número de internações;
- Quantidade de pacientes transferidos
- Quantidade de tomografias;
- Quantidade de coleta de PCR.



Relatório Atividades Anual 2021

**4. Atividades realizada (2021)****4.1- Treinamento de montagem de ambu;**

- Os funcionários foram capacitados na desinfecção e montagem do reanimador manual.

**4.2- Treinamento do SIVEP:**

CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

- Treinamento da notificação no sistema on line do SIVEP ficha de notificação do COVID



4.3- Treinamento de intubação pediátrica, PCR e crise convulsiva:





Relatório Atividades Anual 2021



- 4.4- Treinamento da comissão de prontuário com Karla Drumond:
- Capacitação de proteção de dados LGPD;
 - Dúvidas em relação aos prontuários e documentação do paciente.





5- Retorno do atendimento não covid para o prédio da Upa.

-Divisão da unidade respiratório e atendimento normal para proteção dos pacientes.

ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REALIZADOS NO CEM RETORNAM PARA UPA CENTRAL

PUBLICADO EM 13/10/2021

NOTÍCIAS SECRETARIA DE SAÚDE

Compartilhar 3

Tweetar

DESTAQUES



Desde abril de 2020, a UPA Central vinha atendendo, exclusivamente, pacientes confirmados ou suspeitos com Covid-19. Os demais atendimentos eram realizados no Centro de Especialidades Médicas (CEM) de Caraguatatuba.

Neste momento, a unidade tem registrado quedas no número de atendimentos relacionados à Covid-19. Porém, as urgências e emergências têm aumentado, causando a necessidade do retorno ao prédio.

Para assegurar os pacientes, mesmo unificada a UPA Central contará com dois setores de atendimento. A recepção 'Verde' será para atendimento Covid, já a 'Azul' será voltada às demais urgências e emergências.



#PraCegoVer: Recepção para atendimento Covid-19 (Foto: Luís Gava/PMC)

5.1- Reabertura dos leitos de COVID;

-Aumento da internação com pacientes com síndrome respiratória.

-Abertura de 50 leitos no 2 segundo andar da unidade de pronto atendimento.





Relatório Atividades Anual 2021

**6- Ação realizada no dia das crianças no mês de outubro;**

- Realizados desenhos para colorir com giz;
- Entrega de ingressos para o parque;
- Entrega de certificados após tomar medicação.





Relatório Atividades Anual 2021

**6.1- Ação realizada nas UPA'S para demonstrar nosso apoio ao outubro Rosa.**

Durante o mês de outubro todas as sextas feiras, os colaboradores são convidados a usarem uma peça de roupa rosa.





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021



6.2 - Ação realizada nas UPA'S para demonstrar nosso apoio ao novembro Azul. Durante o mês de novembro todas as sextas feiras, os colaboradores são convidados a usarem uma peça de roupa azul.





Relatório Atividades Anual 2021

- 7 – Participação da jornada da felicidade;
- Palestra com a cout Lara Dias;
- Entrega de brindes;
- Coffee break.

07 A 10 DE DEZEMBRO

1ª Jornada da Felicidade

- CUIDANDO DE QUEM CUIDA -

PROGRAMAÇÃO

07 /12 - FELICIDADE	- HORÁRIO -
08 / 12- ESPERANÇA & OTIMISMO	08:30 - 14:00 - 19:00
09/12- GRATIDÃO & RESILIÊNCIA	
10/12- EMOÇÕES POSITIVAS & AUTO CONTROLE	

VAGAS LIMITADAS - ☎ (12) 991541494

Lara Dias
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E PESSOAS
FORMANDO O BOM LÍDERE DO FUTURO DOS SEUS RECURSOS

JM — Organização Social —
JOÃO MARCHESI





Relatório Atividades Anual 2021



8- SIPAT 2021

-Live ;

- Sorteios de brindes;

<p>DEZEMBRO VERMELHO</p> <p>LIVE COM NATÁLIA BACELLAR INFECTOLOGISTA</p> <p>NESTA SEXTA 03/12 ÀS 16H</p> <p>TRANSMISSÃO</p>	<p>01 DE DEZEMBRO DIA MUNDIAL DE COMBATE A AIDS</p> <p>LIVE COM LUCIANA COLACIO BIÓLOGA ESPECIALISTA EM ANÁLISES CLÍNICAS</p> <p>NESTA QUARTA 01/12 ÀS 10H</p> <p>TRANSMISSÃO youtube.com/osjoaoarchesicaraguatatuba</p>
---	---





Relatório Atividades Anual 2021

8 – No mês de Dezembro devido o aumento dos casos de síndrome gripal no final do ano e temporada foi instaladas tendas e longarinas para maior comodidade dos pacientes;

- No mês de dezembro tivemos **11.176** atendimentos de pacientes com queixas respiratórias.





Relatório Atividades Anual 2021

ENFERMAGEM

UNIDADE DE PRONTOATENDIMENTO SUL

A Unidade de Pronto Atendimento SUL (UPA Sul), contam com uma Sala de triagem, equipada com um computador, uma impressora, materiais de insumo diário da unidade; Sala de medicação I com 1 poltronas e 2 longarinas; Sala de medicação II com 5 poltronas e 2 longarinas ; Sala de inalação I e II com 1 poltrona e 2 longarinas. 1 CME e 1 Expurgo.

Dispomos de três observações, sendo uma feminina com seis leitos, uma masculina, também com 6 leitos e uma infantil com três leitos. A Sala de estabilização / Emergência, possui três leitos equipados com monitor multiparâmetro e ventilador mecânico; Uma maca destinada a PCR; Duas macas e uma poltrona para recepcionar os pacientes encaminhados via SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência).

A UPA Sul, foi inaugurado em 20 de fevereiro de 2020, com o propósito de atender os moradores da Região Sul da cidade, tendo uma média de atendimento mensal de 99.059

1 – Quadro de profissionais em 2021

Categoria	Quadro Aprovado	Existente em 01/01/2021	Admitidos	Transferidos para setor	Existente em 31/12/2021
Lider de Enfermagem	1	1	0	0	1
Enfermeiros	16	19	1	0	20
Técnicos de Enfermagem	40	42	2	0	44
Total	57	62	3	0	65

3- Nossos Principais Resultados

3.1 Comparativos dos anos 2020 e 2021 (com gráficos e um breve relato)

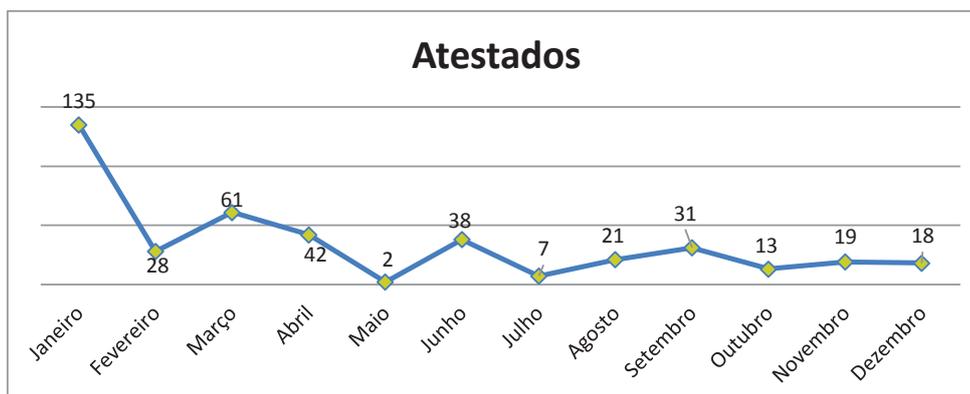
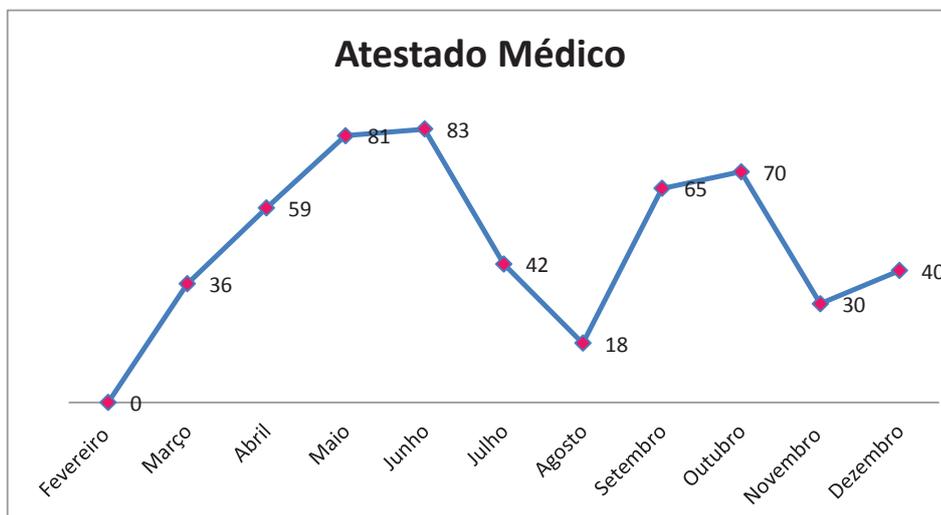
Conforme os gráficos, podemos dizer que:

3.1.1 – Em 2020, houve uma diminuição geral do número de atestados entregues pela equipe de enfermagem, quando comparados ao ano de 2021:



Relatório Atividades Anual 2021

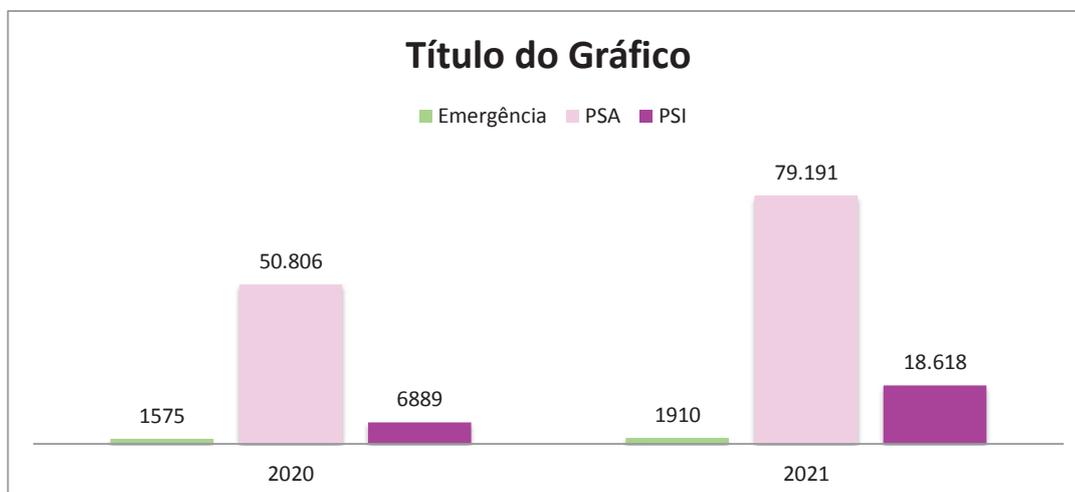
3.1.2



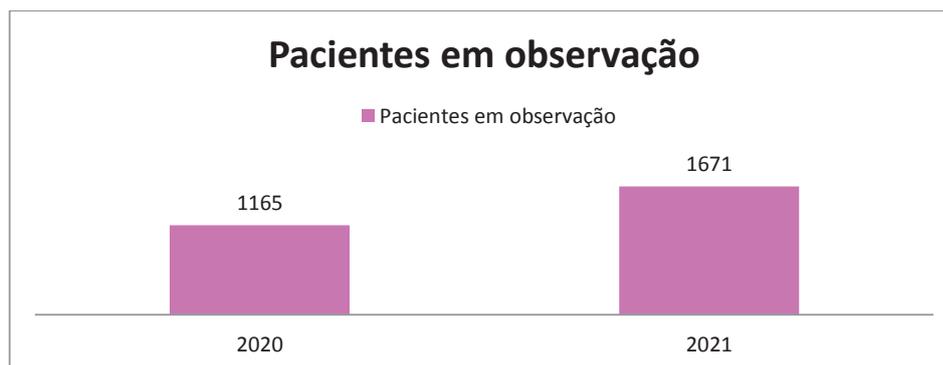
No atendimento geral, podemos considerar que os atendimentos do SAMU tiveram um aumento de 9,6% no ano de 2021. O atendimento do PSA apresentou um aumento de 21,9% no ano de 2021. Já o atendimento do PSI aumento em 2021, 45,9%.



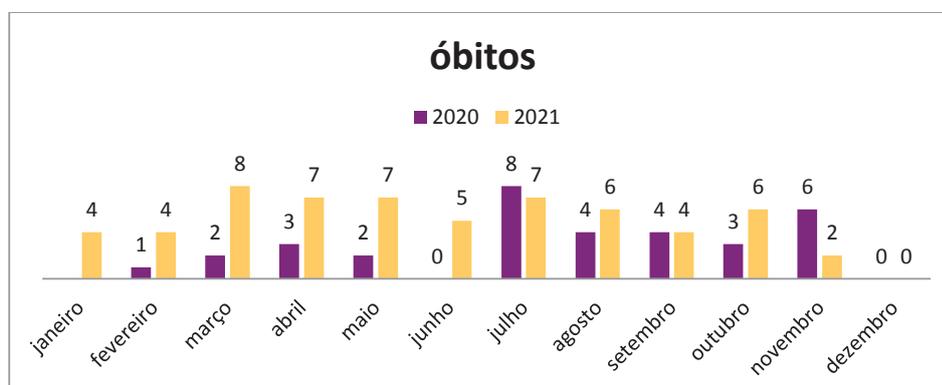
Relatório Atividades Anual 2021



3.1.3 – No setor de observação, houve um aumento de 17,9% de internações no ano de 2021.



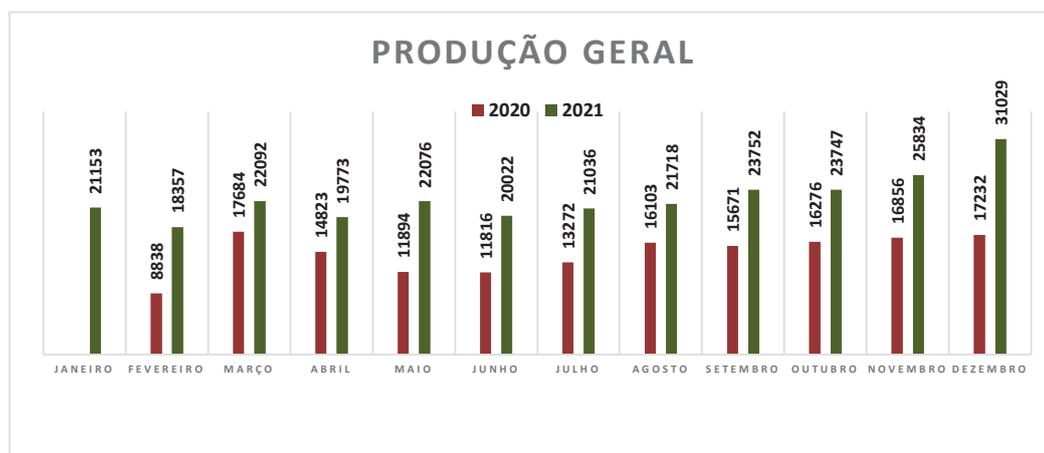
3.1.4- 2021 apresentou 29% de aumento no número de óbitos comparado à 2020.





Relatório Atividades Anual 2021

3.1.5 – Como relatado no início, o aumento do atendimento é notório. Podemos identificar, conforme o gráfico abaixo, 2021 teve um aumento de 25,5% na produção geral.



3.2 Plano Verão

Nos anos de 2020 e 2021, devido a Pandemia do COVID-19, optamos, após conversa junto à Secretaria Municipal de Saúde, por não ter Plano Verão. Sendo assim, não tivemos contratação.

3.3 Dengue x COVID

A dengue nesses dois anos, não foi a nossa preocupação, visto que tivemos uma Pandemia de COVID-19, o que demandou um trabalho arduo da equipe, devido ao grande número de casos, bem como o aumento do afastamento dos colaboradores que contrairam a doença.

4. Conclusão:

Após os números apresentados, acredito que a unidade UPA Sul, vem atendendo as necessidades nos municípios da região sul de Caraguatatuba, de maneira centrada, mantendo a qualidade e cordialidade do atendimento.



Relatório Atividades Anual 2021

ENFERMAGEM PRONTOATENDIMENTO NORTE

1. QUADRO FUNCIONAL DA ENFERMAGEM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MASSAGUAÇU

A unidade tem um quadro aprovado de enfermagem composto por:

CATEGORIA	2021
Coordenadora	1
Assist. Administrativo	1
Enfermeiro	10
Técnico de Enf.	23
Total	35

1.1 O quadro de enfermagem em 2021 mês a mês foi de:

CATEGORIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Coordenadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Assistente Administrativo	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Enfermeiro	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	10
Técnico de Enf.	22	22	22	22	22	22	22	22	21	20	20	18
Total	33	34	33	31	32	30						

1.2 COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

Conduzir a implementação dos planos estratégicos e operacionais, definir políticas e objetivos específicos dos setores de enfermagem, buscando otimizar os esforços para alcançar os objetivos traçados para a UPA. Garantir o adequado funcionamento dos setores de enfermagem, através do controle dos processos, visando à qualidade e humanização nos atendimentos tanto aos pacientes, quanto a seus familiares. Garantir que as documentações legais do serviço estejam em ordem, manter sistema de avaliação contínua, bem como realizar reuniões periódicas com as unidades sob sua responsabilidade, buscando garantir a consolidação de uma cultura organizacional



Relatório Atividades Anual 2021

orientada para a contínua busca de qualidade e de altos padrões de desempenho individual e coletivo.

1.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executam serviços de apoio nas áreas administrativas e à coordenação, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

1.4 ENFERMEIROS

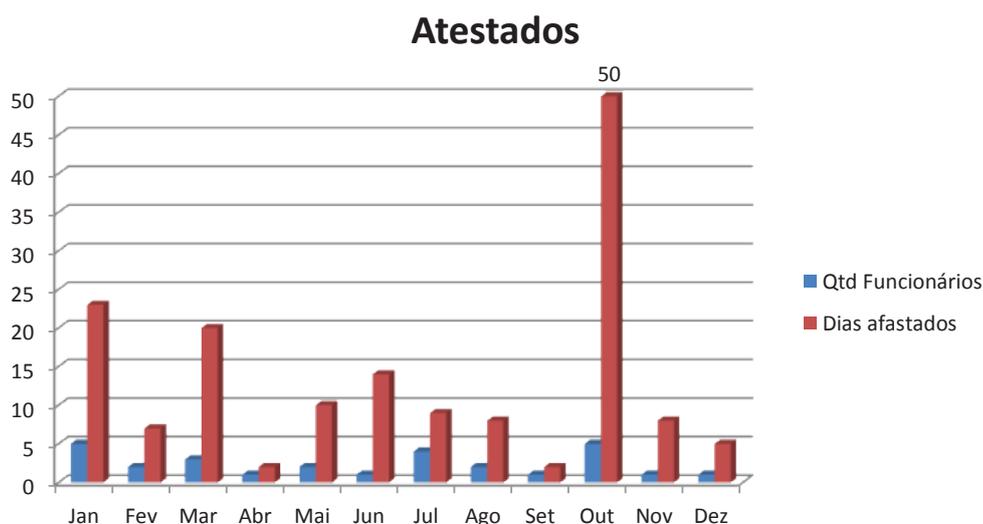
Planejar assistência de enfermagem e cuidados complexos aos pacientes. Prestar assistência ao paciente e/ou cliente; coordenam, planejam ações e auditam serviços de enfermagem. Os enfermeiros implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Todos os profissionais desta família ocupacional podem realizar pesquisa.

1.5 TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Orientar e executar o trabalho técnico de enfermagem, participando da elaboração do plano de assistência de enfermagem, em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança.

2. INDICADORES DE QUALIDADE

2.1 ATESTADOS

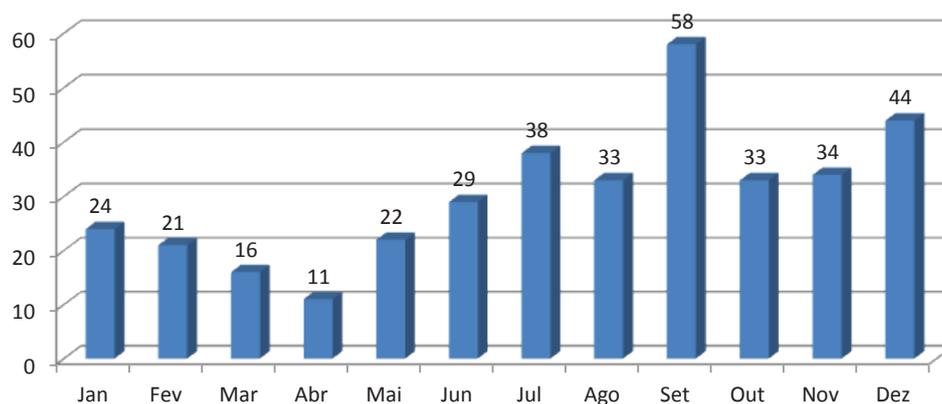




Relatório Atividades Anual 2021

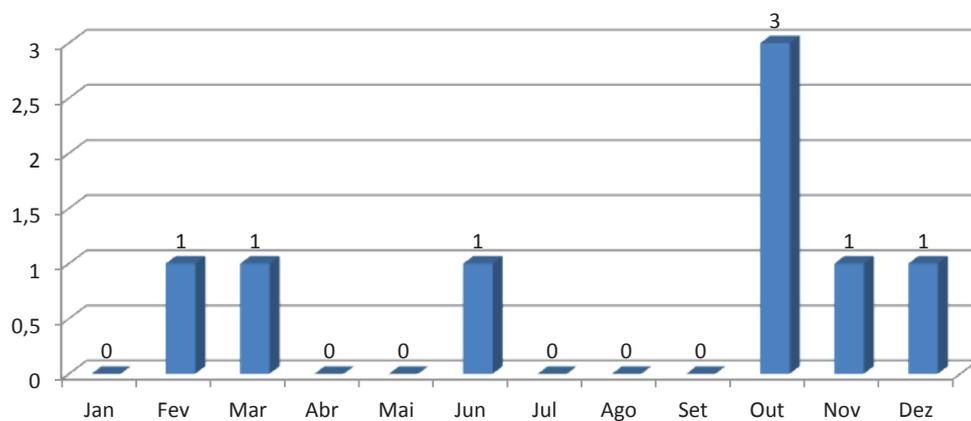
2.2 TOTAL DE INTERNAÇÕES

Total de pacientes internados



2.3 TAXA DE ÓBITOS

Total de óbitos



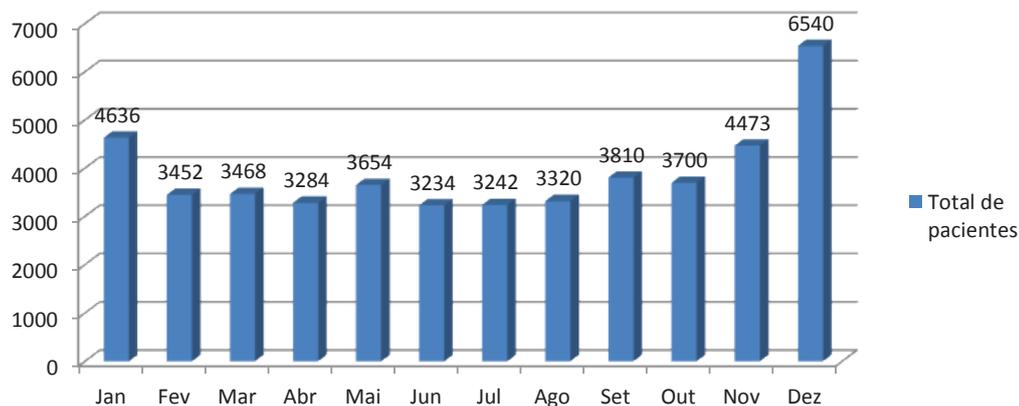
3. ATENDIMENTOS UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MASSAGUAÇU



Relatório Atividades Anual 2021

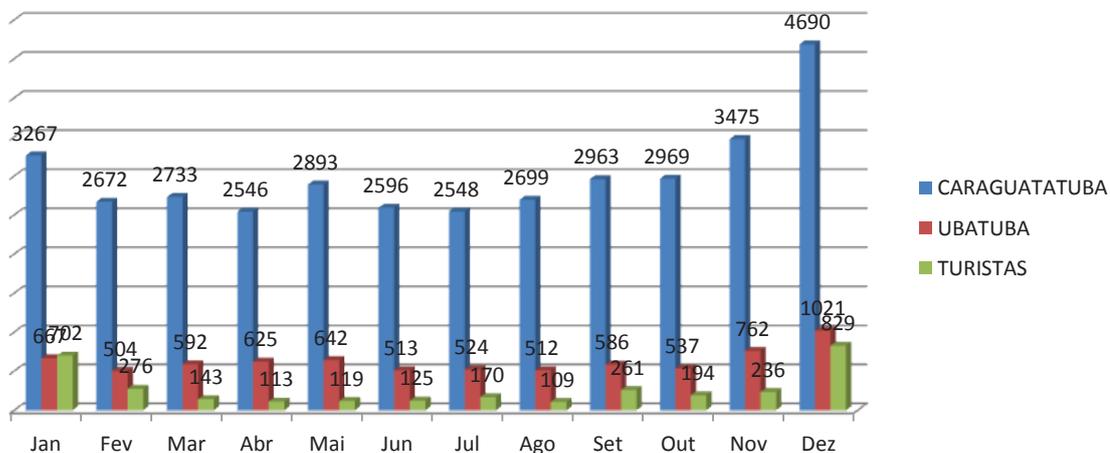
3.1 TOTAL DE ATENDIMENTOS MENSAL

Total de fichas abertas



3.2 TOTAL POR LOCALIZAÇÃO

Total por localização



4. EDUCAÇÃO CONTINUADA

4.1 TREINAMENTOS

Mês	Temas	Nº Horas de Treinamentos	Nº de Pessoas Treinadas	Nº Total de Funcionários
Abril	PARADA CARDIORRESPIRATÓRIA	5	14	14



Relatório Atividades Anual 2021

Objetivo

Atualizar a equipe para atendimento de urgência e emergência em PRC
Estimular o conhecimento e emprego de técnicas
Agregar conhecimento científico e técnico
Conversar sobre dúvidas e alinhar conduta





Relatório Atividades Anual 2021

FATURAMENTO

O fluxo de atividades desempenhada no setor de faturamento é de extrema necessidade para uma organização, visto que o mesmo apresenta os reais atividade executada dentro de uma unidade de saúde, filtrando pendencias, apresentando crescimento de atendimentos, de exames clínicos realizados e até mesmo frequência de paciente.

Ns pandemia a atenção ficou voltada nos registro do hospital de campanha, que necessitava de atenção e conhecimento tecnicos para a realização dos registros, a equipe passou por treimentos para que todo serviço seja lancado com eficacia.

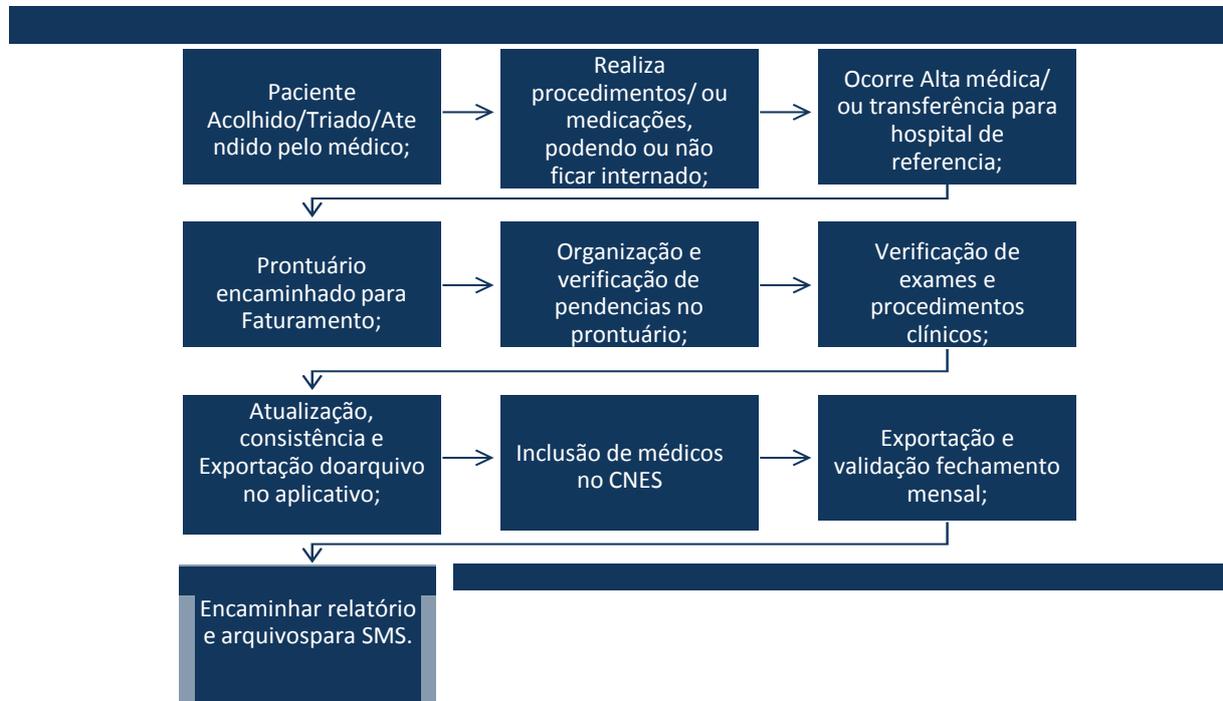
O departamento trabalha com dinamismo e isso é mostrado com eficacia na qualidade e pontualidade que as demandas são atendidas.

Quadro de Colaboradores do setor:

Cargo	Ano 2021
Líder Faturamento	1
Faturista	7

No ano de 2021 foram faturadas aproximadamente 307.989 fichas faturadas

Segue fluxo de atividades:





Relatório Atividades Anual 2021

FARMACIA

MISSÃO: Realização de atenção farmacêutica, orientando e prestando esclarecimentos aos pacientes de forma humanizada, garantindo a segurança e eficácia do tratamento medicamentoso.

VISÃO: Aprimoramento constante dos processos, capacitação e atualização continuada dos colaboradores e maior integração com os demais setores.

Farmácia UPA Central, UPA Sul e PA Massaguaçu

Ao longo de 2021, como medida preventiva de enfrentamento à Covid-19, as farmácias das Unidades de Pronto Atendimento do município de Caraguatatuba, que antes realizavam o atendimento à população externa das 17h às 7h da manhã em dias úteis e 24 horas aos finais de semana e feriados, passaram a realizar os atendimentos 24 horas por dia, todos os dias, a fim de prestar atenção farmacêutica no local de atendimento a todos os pacientes, inclusive os pacientes de síndrome respiratória, garantindo a assistência integral à saúde desses pacientes além de evitar o deslocamento desses pacientes às unidades básicas, prevenindo a disseminação de agentes infecciosos.

Além do grande volume de atendimento aos pacientes externos, a farmácia lidou com o expressivo aumento da demanda interna de medicamentos e correlatos, tendo sido fundamental na assistência à saúde e evitando maiores prejuízos à saúde da população.

As atribuições do cargo de Líder Farmacêutica das UPAs Central, Massaguaçu e Pereque abrangem:

- Coordenação das equipes, acompanhamento e treinamentos.
- Planejar, organizar e dirigir os serviços da farmácia observando as leis e as diretrizes de gestão da instituição.
- Elaboração e supervisão de escalas dos plantões.
- Elaboração e supervisão de escalas de processos gerências de controle de estoque de medicamentos e materiais.
- Elaboração de relatórios administrativos.
- Controle e preenchimento da Planilha de Controle de pacientes que utilizaram medicações do protocolo covid-19 solicitado pela Secretaria de Saúde.
- Controle e preenchimento da Planilha Kit Intubação encaminhado ao responsável pelo envio e acompanhamento das medicações provenientes do Estado.
- Supervisão de entrega mensal de planilhas ARV - antirretroviral.
- Solicitação e acompanhamento de medicamentos para o tratamento da tuberculose no Setor de Infectologia da Secretária de Saúde.



Relatório Atividades Anual 2021

- Responsável pelo processo seletivo para contratação (elaboração de provas e entrevistas).
- Controle de ausência dos colaboradores (atrasos, atestado médico, faltas justificadas ou injustificadas).
- Controle e emissão do aviso de advertência e suspensão do colaborador.
- Elaboração de Relatórios dos colaboradores.
- Planejamento da equipe para férias, cobertura de atestados e faltos.
- Padronização de medicamentos junto ao coordenador do corpo clínico.
- Controle logístico dos medicamentos e materiais hospitalares nos processos de dispensação, rastreabilidade, devolução e ajustes.
- Elaboração do pedido de medicamentos para compra mensal e emergencial.
- Supervisão de controle de compra e conferência de todos os medicamentos com ênfase em psicotrópicos.
- Acompanhamento da dispensação de psicotrópicos conforme legislação vigente Portaria nº344/98.
- R
- responsabilidade Técnica titular da unidade UPA Central.

1. QUADRO DE PROFISSIONAIS EM 2021

Cargo	Ano 2021
Líder Farmacêutica	1
Total	1

UPA/Central e Farmácia do Cem-Ceo

Cargo	Ano 2021
Farmacêutico	5
Auxiliar de Farmácia	8
Total	13

UPA/Massaguaçu

Cargo	Ano 2020
Farmacêutico	4
Técnico de Farmácia	5
Total	9



Relatório Atividades Anual 2021

UPA/Perequê

Cargo	Ano 2020
Farmacêutico	5
Auxiliar de Farmácia	8
Total	13

2. DESAFIOS ENFRENTADOS

Em meio à pandemia de covid-19 no ano de 2021 a farmácia, setor integrante do ciclo de assistência hospitalar, preservamos a adequação de infraestrutura física realizada no ano de 2020 na criação de uma nova farmácia satélite para atendimento de pacientes com outras patologias separadas dos pacientes com suspeita de covid-19, houve também readequações de fluxos, processos e rotinas dos serviços, como também uma reeducação de biossegurança junto aos colaboradores com o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI.

Em meados de Novembro 2021 houve uma readequação do espaço para atendimento de pacientes com suspeita respiratória e de outras patologias na UPA Central, desta forma foram feitas adaptações na farmácia interna para atendimento de ambos casos, separado em dois fluxos um para os atendimentos exclusivo de pacientes com suspeita de covid-19 e outro para as demais patologias onde foram mantidos todos os cuidados necessários a fim de evitar contaminação promovendo ações de orientações quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, lavagens das mãos e limpeza das bancadas com Álcool.

Enfrentamos também um cenário crítico nacional de desabastecimento de medicamentos essenciais, do qual diante deste contexto os Farmacêuticos realizaram ações promovendo, auxiliando e acompanhando a farmacoterapia através de substituições medicamentosas, orientando o corpo clínico da instituição com o objetivo de oferecer a melhor assistência aos pacientes.

3. PRINCIPAIS RESULTADOS

5.1. COMPARATIVOS DOS ANOS 2020 E 2021.

A farmácia esteve mais atuante junto ao corpo clínico nas adequações dos medicamentos ofertados (novas padronizações), uma vez que o mercado sofreu desabastecimentos de matérias-primas podendo realizar a atenção farmacêutica em busca de melhores resultados na assistência ao paciente.



Relatório Atividades Anual 2021

5.2. ABERTURA 24H DA FARMÁCIA PSF.

Abertura 24h da Farmácia PSF na UPA Central, para melhoria de atendimentos, e tendo como principal objetivo evitar que pacientes com suspeita de covid-19 transitassem em outras unidades básicas de saúde para retiradas de seus medicamentos evitando assim a propagação do vírus. Desta forma adequamos o quadro de colaboradores, reforçamos treinamentos juntos a equipe.



(Fonte: Arquivo pessoal)

5.3. ADEQUAÇÃO UPA /COVID -19

Continuamos a readequação dos processos da farmácia UPA Central para UPA /Covid -19, que envolveu treinamento sobre o protocolo Covid-19 para os profissionais da saúde da farmácia, informativos e orientações referente às prescrições médicas e as dispensação dos medicamentos do protocolo Covid -19, assim como o desenvolvimento das equipes e amadurecimento técnico do setor nas adequações necessário desse novo cenário.

6 ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO REALIZADA (2021)

6.1. TREINAMENTOS

- Comunicado geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao recebimento, armazenamento, baixa e retenção das prescrições dos medicamentos fornecidos pelo Governo do Estado de São Paulo referente ao Kit Covid.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente aos medicamentos recebidos do Ministério da Saúde que estão



Relatório Atividades Anual 2021

com embalagens e bulas em chinês. Foi elaborado uma pasta com as orientações sobre esses medicamentos e deixado a disposição de todos.

- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a dispensação/substituição de medicamentos que encontravam-se em falta com a ciência do Dr Felipe Meira coordenador clínico.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente as dispensações das prescrições oriundas das clínicas NAKANO e HOC – Hospital de Olhos e clinicas Dr. José Ernesto do qual a UPA encaminha os pacientes que precisam dessas especialidade de otorrinolaringologista e oftalmo.
- Comunicado solicitando a todos os colaboradores da farmácia que fosse feito um levantamento das dúvidas relacionadas a dispensação do PSF e após encaminhado a Líder de farmácia das UBS'S Graciete.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a dispensação, estabilidade e identificação da medicação Heparina 5000UI conforme sua utilização seja para medicação em paciente, ou, coleta de gasometria arterial.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a baixa correta dos medicamentos do Kit Covid conforme cada estoque correspondente.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao armazenamento obrigatorio das receitas que devem ser retidas, para prestação de contas.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias reforçando a desmontagem das caixas de papelão e descarte correto dos reciclaveis, conforme solicitação da Lider Adriana.
- Comunicado geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao controle de estoque dos neurobloqueadores musculares através de contagem ao iniciarem o plantão e prestação das prescrições nas dispensações.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a substituição da medicação Adenosina 3mg/2ml por Amiodarona 50mh/3ml.



Relatório Atividades Anual 2021

- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias reforçando o preenchimento das planilhas de Hidroxicloroquina 400mg/Tamiflu 75mg/Ivermectina 6mg e 18mg.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores padronizando as dispensações de receitas do PSF e suas marcações corretas.
- Comunicado geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a alteração do email do almoxarifado da prefeitura para solicitações dos pedidos de medicamentos do PSF.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a reposição e validação dos carrinhos de emergência e psicobox que incluíram lote e validade de todos os medicamentos e materias.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a reposição do estoque mínimo que incluíram o registro dos lotes e validades dos soros dispensados.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente alteração no documento de justificativa das trocas de frascos.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias padronizando as dispensações de receitas do PSF e suas marcações corretas.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias reforçando a proibição do uso de celular durante o horário de trabalho, afim de garantir a concentração no trabalho, evitar acidentes, com o objetivo de preservar a produtividade e qualidade técnica do trabalho.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a dispensação da medicação Azitromicina 500mg pelo saldo do PSF.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias que na ausência do farmacêutico o técnico de farmácia deverá dar continuidade em todos os processos que fazem parte do plantão.



Relatório Atividades Anual 2021

- Orientação geral a todos os colaboradores da farmácia da UPA Pereque referente as novas normas da empresa referente ao uso de EPI's conforme orientado pelo enfermeiro Jeferson da SCIH.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores da farmácia da UPA Pereque referente a implementação do processo de identificação de frascos e tubos com etiquetas que contenham data de abertura e validade após aberto solicitada pela SCIH, lembrando que o preenchimento das informações é de responsabilidade do setor da enfermagem.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a medicação Deslanosideo que estava em falta e recebemos estando disponível para dispensação.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias reforçando que deve ser colocado a data de abertura em todas as frascos de medicações da farmácia a fim de evitar descarte e perda desnecessárias.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a auditoria realizada no dia 27/08/2021 nas farmácias das UPA's, referente a organização dos materiais e medicamentos.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias na UPA Centro referente aos soros de vencimento 09/21 que devem ser dispensados apenas para PSA uso imediato e não deve ser enviado para os estoques dos setores.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao antibiótico Amicacina que encontra-se em falta no mercado para que todos fiquem atentos quando for prescrito fazerem a orientação correta.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores da farmácia da UPA Pereque referente a uma nova padronização de medicamentos controlados, solicitado pelo Dr. Carlos psiquiatra e autorizado pelo nosso gestor Mario Cezar, que serão administrados nos pacientes psiquiátricos internados com intuito de estabiliza-los para alta evitando a reinternação.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao processo de abertura de frascos que ficam na farmácia na baixa via sistema e identificação com data de abertura.



Relatório Atividades Anual 2021

- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao recebimento e normalização da medicação Noripurum.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao recebimento e normalização da medicação Ondansetrona 2mg/ml 2ml.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a falta da medicação Amicacina e carta do laboratório justificando a falta do princípio ativo para fabricação.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a falta da medicação Dexametasona e possíveis substituições.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral aos colaboradores da farmácia Central sobre o fechamento da farmácia do prédio do Cem-Ceo, a organização para a mudança para a farmácia do prédio da UPA Centro e atualizações das escalas.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a prescrição média da medicação Aerolin que não faz parte da padronização dos PSF's, apenas das UBS's onde o paciente pode estar retirando, ou, nas drogarias através do programa farmácia popular gratuitamente.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a dispensação de medicamentos do PSA e PSF na importância de sua conferência.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao KIT ARV INFANTIL do qual tem disponível 1 kit na farmácia da UPA Massaguaçu e se necessário solicitar remanejamento. Aguardando reposição do Estado.
- Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente as medicações que encontram-se em falta no mercado e que estamos com dificuldade de compra.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente a descontinuação definitiva do medicamento Fenoterol na apresentação gotas e a substituição pela apresentação aerossol.



Relatório Atividades Anual 2021

- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao novo processo de apresentação de atestados médicos ao Rh da Empresa JM.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias a retirada do receituário azul na farmácia onde em comum acordo com as lideranças da farmácia e enfermagem so poderá ser retirado pelo médico, ou enfermeiro.
- Comunicado e Orientação geral a todos os colaboradores das farmácias referente ao descarte de soros conforme orientação da CCIH.

6.2. SIPAT

A SIPAT no ano de 2021 adequou conforme a necessidade desse novo cenário frente a pandemia realizou a programação de palestras através de lives possibilitando a participação da equipe de farmácia.

SIPAT 2021
PALESTRAS E BATE PAPOS 100% ON LINE
DE 22 A 26 DE NOVEMBRO
PROGRAMAÇÃO PROGRAMAÇÃO SUJEITA A ALTERAÇÕES

- 22/11 - 13H - HELEANDRO CAMPOS - TÊC DE T.I DA PREFEITURA DE CARAGUATUBA - TEMA: SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA ATUALIDADE
- 23/11 - 15H - LILIANE FRANK - BIOMÉDICA
TEMA : VACINAÇÃO E MOVIMENTO ANTI VACINA
- 24/11 - 09H - GABRIELA QUIRINO, CIBELE RICARDO E LUCIANA BORGES ASSISTENTES SOCIAIS - TEMA : O TRABALHO DO SERVIÇO SOCIAL NA UPA
- 24/11 - 15H - KARLA ELIZABETH DRUMMOND - HEAD OF LEGAL RISK
TEMA : NORMA NR5
- 25/11 - 10H - LUCIANA COLACIO - BIOMÉDICA
TEMA : FASE PRÉ-ANALÍTICA LABORATORIAL
- 26/11 - 13H - RENATA PELINO, THIAGO JAKOB, PAULO CÉSAR, E REINALDO PESTILE - EQUIPE DO SAMU - TEMA : COMO PROCEDER EM ACIDENTE DE TRÂNSITO
- 26/11 - 15H - BATE PAPO COM JANAÍNA GUARINO - LÍDER EM NUTRIÇÃO DA O.S. JOÃO MARCHESI CARAGUATUBA

REALIZAÇÃO:

TRANSMISSÃO AO VIVO PELO [facebook.com/joamarchesicaraguatuba](https://www.facebook.com/joamarchesicaraguatuba)

APOIO:

ANDRÉ LUCAS REPRESENTANTE MEDICAMENTAL



Relatório Atividades Anual 2021

7 PROJETOS REALIZADOS

O setor da farmácia realizou as seguintes atividades durante o ano de 2021:

- Fracionamento de comprimidos diariamente através de Planilha para Controle de Fracionamento;
- Dispensação de medicamentos e materiais dos internados;
- Dispensação de medicamentos PSF (24h);
- Solicitação/requisição de medicamentos e materiais para as farmácias das UPAS para o almoxarifado JM;
- Solicitação/requisição de medicamentos para as farmácias do PSF para o almoxarifado da prefeitura;
- Recebimento e conferência de medicamentos com a requisição/NF;
- Recebimento e conferência de materiais com a requisição;
- Reposição MAT/MED estoque mínimo dos setores da Emergência, Pediatria e para a farmácia do Cem-Ceo;
- Reposição de materiais do estoque mínimo para os setores de Observação e Sutura;
- Reposição de medicamentos para as farmácias da UPA Perequê e UPA Massaguaçu;
- Conferência e Reposição Carrinho dos setores da Observação, Emergência PSI e Emergência;
- Conferência e Reposição Psicobox PSI e Emergência;
- Conferência e Reposição Maleta de Medicamentos da Emergência;
- Registro de Controle e Dispensação Medicação Kit ARV– antirretroviral;
- Registro de Controle e Dispensação Medicações do protocolo Covid: Ivermectina, Hidroxicloroquina e Tamiflu;
- Registro de Controle de Validade de Medicação;
- Contagem de Psicotrópicos pelo responsável farmacêutico de cada plantão;
- Estocagem de medicamentos de uso controlado – psicotrópico;
- Dispensação de Psicotrópicos pela Portaria nº344/98;
- Dispensação com Controle Antimicrobianos;
- Registro de Controle e Dispensação de Antimicrobianos;
- Controle de estoque de materiais semanalmente;
- Controle de estoque de medicamentos mensalmente;



Relatório Atividades Anual 2021

- Controle de Temperatura medição diária por plantão;
- Higienização de geladeira mensalmente;
- Higienização de prateleiras, gavetas, bins, mesas e bancadas semanalmente;
- Notificação de datas nos medicamentos abertos para controle de validade (pomadas, frascos, insulinas e tubos);
- Adequação visual para medicamentos de Alto Risco e antibióticos;



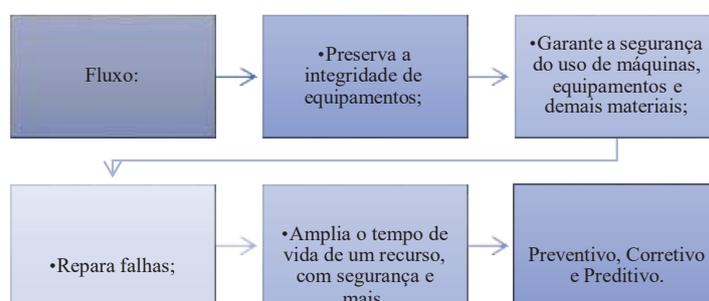
Relatório Atividades Anual 2021

MANUTENÇÃO HOSPITALAR

O setor de manutenção das UPA's prediais é responsável pela gestão de infraestrutura do hospital, servindo como apoio para a execução das atividades de atendimento aos pacientes, profissionais e visitantes que frequentam o local.

De maneira geral, um plano de manutenção hospitalar garante o funcionamento ideal de um estabelecimento de saúde, mantendo ou substituindo peças e equipamentos necessários para a execução dos processos normais de um ambiente como este.

Além de manter o funcionamento ideal de todos os equipamentos, **direta ou indiretamente, a** manutenção da assistência ao paciente, seguindo no plano de **manutenção predial hospitalar:**



Quadro de Profissionais

CATEGORIA	Existente
Líder	01
Manutenção	03

Produtividade

- No ano de 2021 foram realizadas em média 1.920 Ordem de Serviços de manutenção nas Unidades de Pronto Atendimento.



NUTRIÇÃO / S.N.D

Servimos refeições a todos os pacientes das três unidades (UPA Centro, UPA Sul e PA Massaguaçu) que se encontra em observação nos setores: Sala de estabilização, observação adulto, observação infantil; Observação no setor amarelo e pronto atendimento adulto em caso de hipoglicemia, ou aguardando vagas para internação, avaliações (oftalmologia, ortopedia, psiquiatria, entre outras).

Refeições não eram servidas para acompanhantes de pacientes com mais de 65 anos, menores de 18 anos e de pacientes psiquiátricos, seguindo orientações da ADM, mas devido a Pandemia, a partir do mês de Março de 2020, voltamos a fornecer refeições aos acompanhantes. Abrimos exceções em casos sociais avaliados previamente;

Trabalhamos com pedidos com 10% com margem de segurança para casos de atraso da entrega do fornecedor ou aumento do fluxo de pacientes.

Pedidos são realizados mensalmente, desde janeiro de 2017, por solicitação do fornecedor que justifica o aumento dos gastos com frete para entrega semanal, porem houve mudanças nas entregas, devido ao aumento no fluxo de pacientes na unidade COVID (UPA Centro), sendo necessárias entregas em menos tempo (duas vezes ao mês).

A partir de Janeiro de 2019, estamos servindo refeições para os médicos no PA Massaguaçu, tipo geral e DM, igualmente as que são servidas para os pacientes, e a partir de Fevereiro de 2020, servimos também os médicos da UPA Sul, fazendo nosso consumo ser mais elevado.

Propósito: Somos responsáveis por promover bem estar, conforto e cuidado através do desenvolvimento colaborativo, da empatia e da atenção a todos os envolvidos.

- Conforto: proporcionamos bem estar e acolhimento com paciência, empatia e alegria;
- Satisfação: Compartilhar a atenção e o cuidado, motivando com alegria a integralidade dos serviços;
- Cautela: Desenvolvendo as atividades de forma colaborativa, atenciosa, sigilosa e perseverante.



Relatório Atividades Anual 2021

2 Quadro de profissionais em 2021:

Categoria	Quadro Aprovado	Existente em 01/01/2021	Admitidos	Transferidos para setor	Existente em 31/12/2021
Auxiliar de cozinha	8	13	1	0	14
Nutricionista	1	1	0	0	1
Líder em Nutrição	1	1	0	0	1
Total	10	15	0	0	16

2.1 Justificativas das contratações e transferências em 2021

Tivemos a contratação de 3 colaboradoras para compor o quadro devido aos afastamentos sofridos, sendo que uma delas ao finalizar o período de experiência foi transferida de setor.

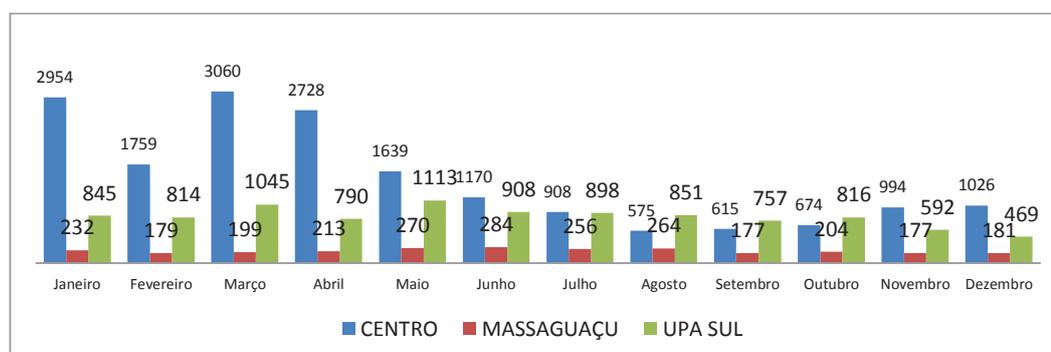
3 Desafios enfrentados

Durante o ano de 2021, os maiores desafios enfrentados pela equipe foram os afastamentos de 3 colaboradoras e a continuidade da pandemia, permanecendo o medo da exposição ao vírus ou de levar o vírus para nossos familiares .

Um grande desafio foi a continua demanda de internações na unidade do Centro, bem como o aumento das internações da unidade Sul, necessitando de muitas horas extras, resultando em um grande desgaste físico e mental das colaboradoras do setor, principalmente da unidade Centro com a Covid.

4 Nossos Principais Resultados

Refeições servidas em 2021:

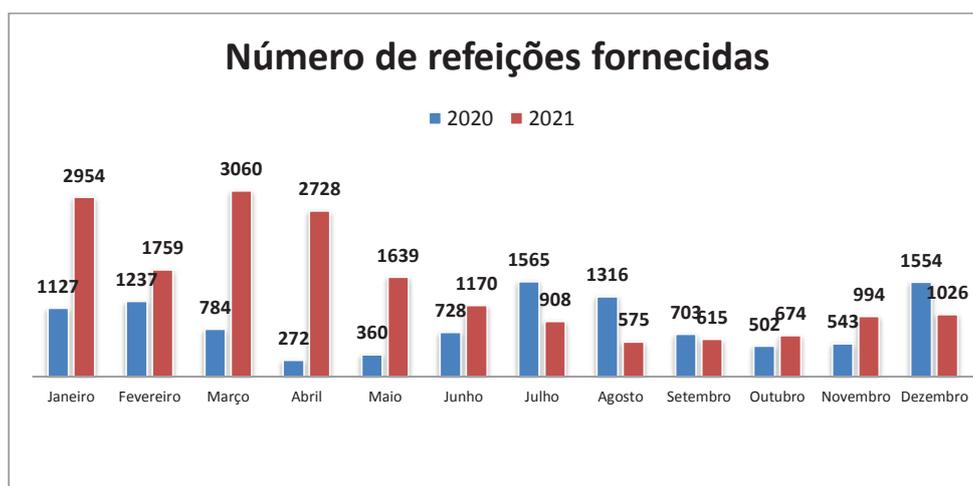




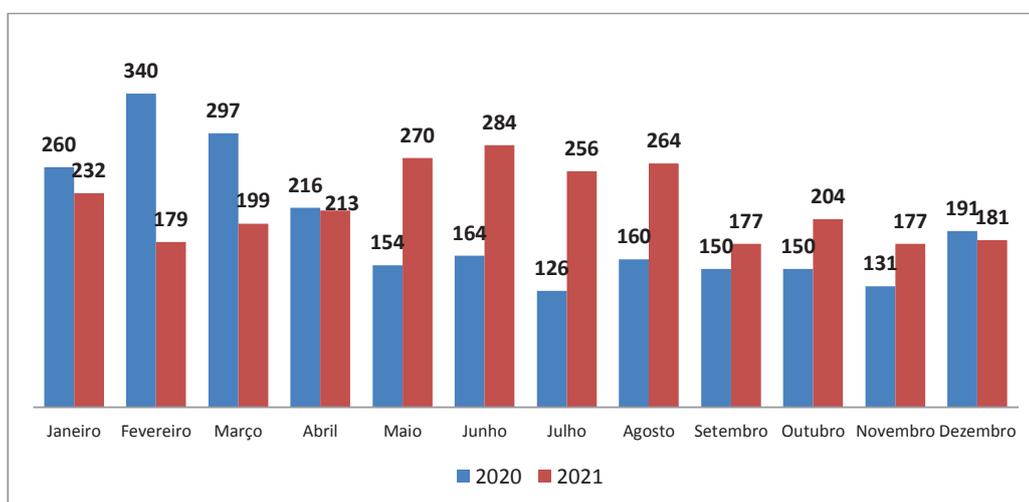
Relatório Atividades Anual 2021

4.1 Comparativos dos anos 2020 e 2021

4.1.1 – UPA CENTRO



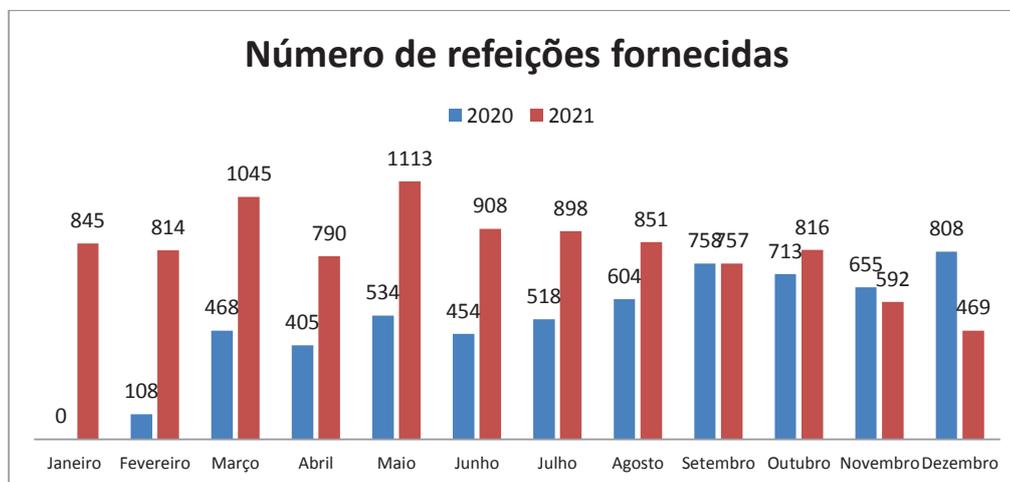
4.1.2 – PA MASSAGUAÇU





Relatório Atividades Anual 2021

4.1.3 – UPA SUL



Podemos observar uma grande demanda nos meses de janeiro, justificado pelo fato de sermos uma cidade litorânea, assim como nos meses de março e abril pela alta nos casos de covid.

5 Atividades de Educação realizada (2021)

5.1 Treinamentos

Durante o Ano de 2021, realizamos a atualização dos treinamentos de boas práticas, dietas hospitalares e de boas práticas durante a pandemia devido a COVID 19.



Relatório Atividades Anual 2021

RECEPÇÃO

A Recepção é parte integrante da nossa equipe de saúde, é por meio da recepção que ocorre o primeiro contato do paciente com a instituição, o atendimento prestado faz toda a diferença para a satisfação do paciente. Além disso, gestores, médicos e colaboradores contam com o trabalho da recepcionista em diversos processos, sendo eles:

- Receber as pessoas com atitude pró-ativa e acolhedora.
- Informar, orientar, escutar as necessidades do cliente, amenizar os ânimos exaltados e agilizar o atendimento.
- Realizar ficha de atendimento médico, solicitando ao paciente documentos e Cartão do SUS.
- Notificação de pacientes na unidade UPA COVID no sistema E-SUS Notifica;
- Controlar as fichas de atendimento médico de acordo com a classificação de Manchester;
- Quantificar o número de atendimentos médicos realizados;
- Ajudar o usuário a se locomover dentro da unidade, e orientar no que for necessário;
- Acompanhar o processo de liberação de exames pelo sistema;
- Fazer entrega de exames;
- Auxiliar no boletim médico;
- Auxiliar na entrega de pertences aos pacientes internados;
- Atender o telefone, entender o recado, ouvir atentamente, anotar todos os detalhes, sempre confirmar dados: nome, telefone de contato (mesmo quando o paciente insiste que ele já sabe);
- Sempre que solicitado fornecer a declaração de comparecimento ou acompanhamento pelos interessados (pacientes familiares ou acompanhantes);
- Ficar à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos;



Relatório Atividades Anual 2021

SETOR: CONTROLADOR DE ACESSO

- O Controlador de Acesso é parte integrante da nossa equipe de saúde, é por meio do controlador que ocorre o controle do fluxo de entrada e saída dos pacientes para os locais internos da unidade. Além disso, gestores, médicos e colaboradores contam com o trabalho do Controlador de acesso em diversos processos, sendo eles
- Possuir técnicas de comunicação para surpreender o paciente já na entrada da portaria.
- Aplicar técnicas de empatia para manter a conexão com elas.
- Ter inteligência emocional para lidar com situações desafiadoras na portaria hospitalar
- Possuir uma linguagem corporal apropriada com os pacientes na portaria hospitalar
- Saber utilizar o foco para entregar os resultados de forma certa.
- Consciência sobre a importância do trabalho em equipe entre controladores e demais equipes
- Conhecimento da estrutura hospitalar e seus principais procedimentos internos
- Consciência para realizar o trabalho certo com a finalidade de permitir a entrada somente de pessoas autorizadas no complexo hospitalar

1- QUADRO DE PROFISSIONAIS EM 2021.

27 Recepção Upa

6 Recepção PA Massaguaçu

12 Recepção UPA SUL

7 Controlador de Fluxo Upa

6 Controlador de Fluxo Massaguaçu

6 Controlador UPA SUL

1 Assistente Administrativo

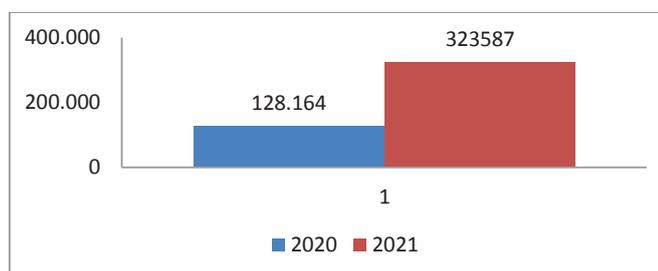
1 Líder de Atendimento

2 - NOSSOS PRINCIPAIS RESULTADOS**2.1 Comparativos dos anos 2020 e 2021 (com gráficos e um breve relato)**

Comparativo do total de atendimento entre o ano de 2020 e o ano de 2021 da Unidade, em 2020 foram realizadas 128.164 atendimentos, e em 2021 foram realizados 323.587 atendimentos na Unidade, tendo uma queda de 43% de atendimento (devido os casos de COVID19, no início houve uma significativa queda no atendimento).



Relatório Atividades Anual 2021

**2.2 Plano Verão**

Devido a pandemia causada pela COVID19, o ano de 2021 não houve contratação de Plano Verão.

2.3 Dengue

Durante o ano de 2021 foram realizadas ações na cidade, onde os casos foram controlados.

2.4 Reunião Mensal

Reunião Mensal com todos os colaboradores da recepção e Controladores de Fluxo, para orientações de atendimentos e mudanças de fluxo.

2.5 Uso e orientações sobre EPI'S

Utilização de EPI's em atendimentos de Urgências e Emergências Adulto e Infantil:

2.6 ENTREGA DOS KITS DE UNIFORME

Durante o mês de Dezembro 2020 e Janeiro 2021, foram realizadas as ações para entrega dos kits de uniforme para renovação dos colaboradores de todas as unidades (UPA CENTRO, UPA SUL, PA MASSAGUAÇU, ADMINISTRATIVO e PSF).





Relatório Atividades Anual 2021



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



2.7 Instalação de Microfone na Recepção UPA CENTRO

Foi instalado o microfone na Recepção UPA CENTRO PSA, para facilitar o atendimento entre paciente e recepcionista.



2.8 CAMPANHA DO AGASALHO 2021

Terminou no último dia 30 a fase de arrecadação da nossa campanha do agasalho 2021, realizado pela CIPA e com apoio da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba.

Durante a semana que passou foi feita a triagem do que foi arrecadado, separando roupas masculinas femininas e infantis, além de descartar o que não estava em condições de doação.

Agora o próximo passo é entrar em contato com as entidades assistenciais para pessoalmente fazermos as entregas dos agasalhos arrecadados.

A CIPA e a Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba agradecem imensamente a todos as pessoas que doaram seus agasalhos e cobertores e



Relatório Atividades Anual 2021

que com certeza farão o inverno de alguém muito mais quente.
Quando a solidariedade aumenta, o frio diminui. 😊





Relatório Atividades Anual 2021

2.9 DIA DO RECEPCIONISTA

No dia 26 de Julho é o dia do Recepcionista, o profissional que faz o primeiro contato com o pacientes na entrada das UPA's e UBS's. E a Organização Social João Marchesi Caraguatatuba preparou uma pequena lembrança a estes profissionais, e estendeu essa homenagem aos controladores de acesso, que são da mesma equipe e também atuam na recepção quando é preciso. Essa é uma pequena homenagem da Organização Social João Marchesi Caraguatatuba aqueles que também são linha de frente no atendimento ao paciente.



2.10 Homenagem ao dia dos pais

Organizada junto a CIPA e a Organização Social João Marchesi.



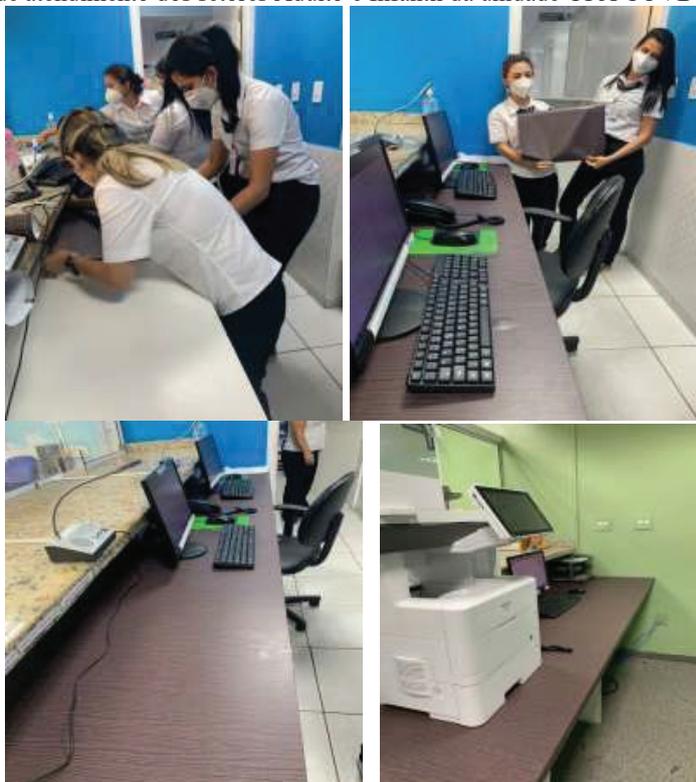
CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

2.11 Restauração da bancada

Com o intuito de renovar e manter um local agradável de trabalho, foi restaurado o balcão de atendimento dos setores Adulto e Infantil da unidade UPA COVID:



2.12 Combate ao Suicídio

Buscando concientizar a todos sobre o combate ao suicídio realizamos live com as psicólogas Gabriela e Clarisse, para tratar o assunto, tirando as dúvidas e mostrando os caminhos para se ter a ajuda necessária para estes casos.





2.14 Uniforme

Foi organizada a sala de uniformes da empresa, deixando tudo de uma forma mais prática para a entrega de uniforme no dia a dia, tudo devidamente identificado.



2.15 Outubro Rosa

Todas as sextas feiras de outubro os colaboradores da Organização Social João Marchesi Caraguatatuba são convidados a utilizar uma peça de roupa rosa, para lembrar a importância da campanha "Outubro Rosa".

Além disso, as unidades básicas de saúde prepararam uma decoração especial e ações junto a comunidade, para que todos saibam como prevenir o câncer de mama.





Relatório Atividades Anual 2021

**BATE PAPO ON LINE**

Um bate papo on line com a Sônia Maria, uma mulher que enfrentou e venceu o câncer duas vezes, e que veio para compartilhar e ajudar a motivar outras mulheres que se encontram nesta situação atualmente.





Relatório Atividades Anual 2021

2.15 CAPACITAÇÃO - LGPD

Na manhã de hoje teve início a uma série de treinamentos voltados aos profissionais da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba. Realizado pelos consultores Karla Elizabeth Drummond e Abisson Fernandes, a capacitação tem como base a lei geral de proteção de dados (LGPD), e servirá para dar suporte e tirar dúvidas em relação a prontuários de pacientes e outras documentações. Serão mais de 100 horas de qualificação intercaladas entre reuniões virtuais e presenciais.



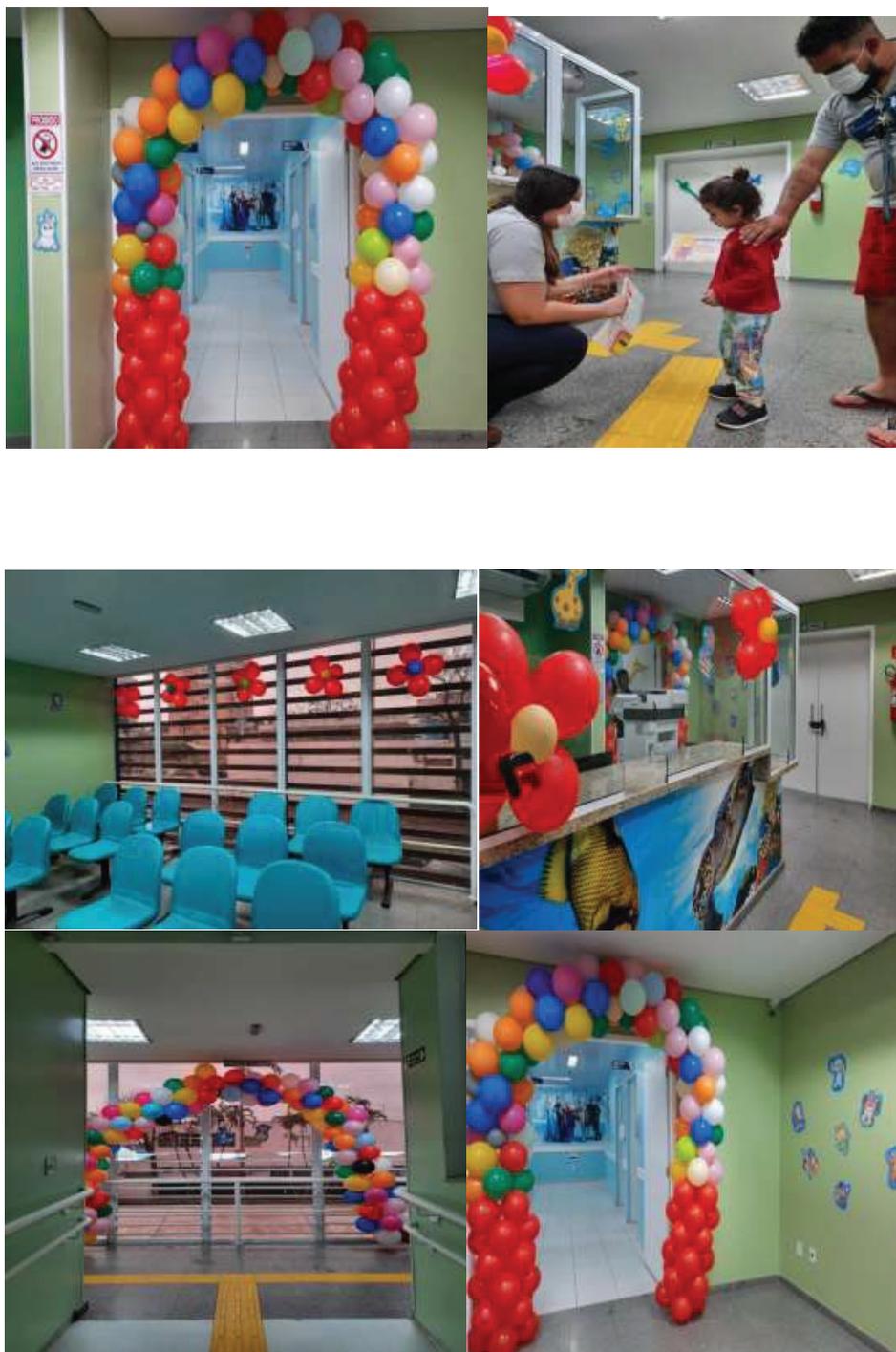
2.16 DIA DAS CRIANÇAS – CONSULTA MAIS DIVERTIDA

No dia das crianças o comitê de decoração da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba preparou uma série de enfeites para os pequenos que passaram pela ala infantil da UPA Centro.

Além de bexigas e desenhos, quem passou pelo PSI foi recebido com um kit para pintar e um certificado de coragem, o que fez que as crianças se divertissem e ficassem um pouco mais calmas antes de passarem pela consulta médica.



Relatório Atividades Anual 2021





2.17 NOVEMBRO AZUL

Todas as sextas feiras de NOVEMBRO os colaboradores da Organização Social João Marchesi Caraguatatuba são convidados a utilizar uma peça de roupa rosa, para lembrar a importância da campanha "NOVEMBRO Rosa".

Além disso, as unidades básicas de saúde prepararam uma decoração especial e ações junto a comunidade, para que todos saibam como prevenir o câncer de mama.



Relatório Atividades Anual 2021



2.18 ALÔ SIPAT

Durante a semana da SIPAT foi realizado o Alô SIPAT, onde foi ligado nos setores e os colaboradores atendiam falando ALÔ SIPAT recebiam um chocolate.



2.19 SIPAT

SIPAT 2021 - PROGRAMAÇÃO OFICIAL

Confira a programação das nossas lives da edição de 2021 da SIPAT, semana interna de prevenção de acidentes de trabalho.

De forma on line, serão apresentadas palestras e bate papos dos mais variados temas, tudo com transmissão aqui pelo nosso Facebook.

Não perca!

DATA	HORA	PALESTRANTE	TEMA
22/11	13h	MELANIRO CAMPOS - TEC DE TI DA PREFEITURA DE CARAGUATUBA	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA ATUALIDADE
23/11	13h	ELIANE FRANE - BIOMÉDICA	VACINAÇÃO E MOVIMENTO ANTI VACINA
24/11	13h	KARLA SUZANNE DRUMMOND - HEAD OF LEGAL BSE	NORMA NRS
25/11	13h	LARA DIAS - ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES	2022 E AGORA? EXPECTATIVAS E AÇÃO
26/11	13h	BENATA PELINO, THIAGO JAKOB, PAULO CÉSAR, E BERNALDO PESTLE - EQUIPE DO SAMU	COMO PROCEDER EM ACIDENTE DE TRÂNSITO
26/11	13h	BATE PAPO COM JARAFIA GUARIBO	LÍDER EM NUTRIÇÃO DA O.S. JOÃO MARCHESI CARAGUATUBA

REALIZAÇÃO: [Logos]

TRANSMISSÃO AO VIVO PELO: [facebook.com/pspsoccaraguatuba](https://www.facebook.com/pspsoccaraguatuba)



Relatório Atividades Anual 2021

2.21 CESTA DE NATAL

- Dos dias 06/12/2021 a 12/12/2021 foi realizada a entrega das cestas de Natal aos colaboradores da Organização Social João Marchesi, a entrega foi realizada das 08:00 horas até as 19:00 horas. Foi um ambiente preparado para receber a todos, pois mesmo em meio a pandemia que estamos vivendo, buscamos fazer um ambiente agradável para este momento tão especial do ano.





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021

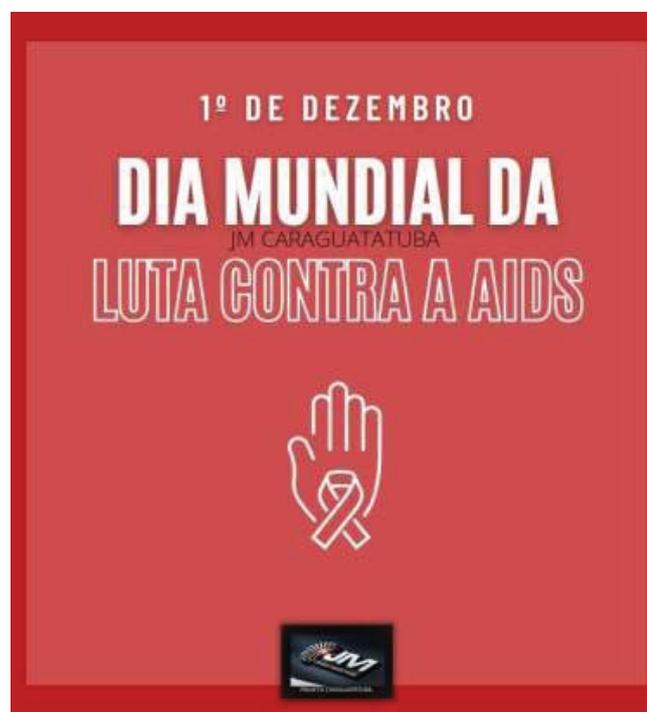


2.21 DEZEMBRO VERMELHO

01 DE DEZEMBRO – DIA MUNDIAL DE COMBATE A AIDS

No dia 1º de dezembro é celebrado o Dia Mundial de Luta contra a Aids. A data foi instituída como forma de despertar a necessidade da prevenção, promover o entendimento sobre a pandemia e incentivar a análise sobre a aids pela sociedade e órgãos públicos.

No Brasil, a data começou a ser comemorada no final dos anos 1980, envolvendo os governos federal, estaduais, distrital e municipais e organizações sociais.





Relatório Atividades Anual 2021

2.22 JORNADA DA FELICIDADE

1º JORNADA DA FELICIDADE

Entre os dias 07 e 10 de dezembro a Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba promove a 1º Jornada da felicidade.

Será um circuito de palestras motivacionais que abordará vários temas, como felicidade, esperança e otimismo, gratidão e resiliência, e emoções positivas e auto controle.





Relatório Atividades Anual 2021



3. Atividades Realizadas com a equipe

3.1 Integração

Todos os novos colaboradores passam pelo processo de Integração, onde os líderes de todos os setores se apresentam e contam um pouco do dia a dia de cada setor, ao iniciarem nos setores todos sempre são acompanhados pela liderança e por um funcionário que possui mais experiência para ensinar e explicar o funcionamento no Atendimento.



Relatório Atividades Anual 2021

RECURSOS HUMANO

O Recursos Humanos da Organização responsável pela gestão de pessoas, realiza um conjunto de técnicas e práticas que atuam na finalidade de gerir comportamentos internos da organização.

Normativas do departamento
Acompanhar frequência do colaborador
Acompanhar e Orientar folha de Pagamento
Acompanhar período e apontamento de férias
Recepção e desligamento de colaboradores
Acompanhamento de atestado medico
Acompanhamento aos colaboradores no INSS
Atualização de leis e normativas trabalhista
Acompanhamento medicina do trabalho
Suporte administrativo
Suporte aos Colaboradores
Solicitação de benéficos ao colaborador

O departamento hoje gerencia **712** colaboradores ativos dentro do quadro, desenvolvendo e mantendo todos os desempenhos postos na normativa do departamento, visando manter a qualidade que vai refletir na hora que cada líder for executar uma tomada de decisão.





Relatório Atividades Anual 2021

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO E PRONTUÁRIO

SAU – Atendimento ao Usuário, atendendo as demandas dos usuários do serviço, tal como Solicitação de Cópia de Prontuário, Correção de Atestado, Pesquisa de Satisfação ao Usuário, ofício de Veracidade de Atestado, Demanda do Ouvidor 156 e Demanda do Ouvidor SUS.

Prontuário – Atende demanda de solicitação de prontuário solicitado via: SAU, Secretaria da Saúde (solicitado via ofício), Delegacia (solicitado via ofício), Administração da Unidade, Assistente Social, Responsável pela SCIH. Todos com prazos há serem cumpridos.

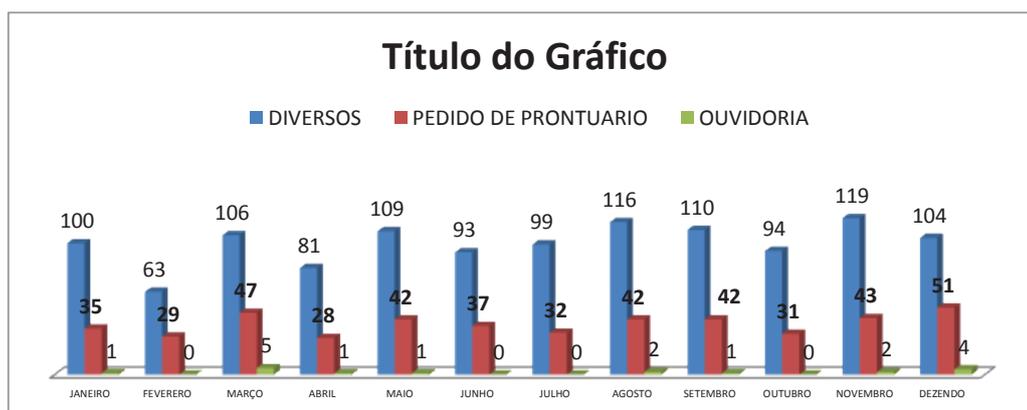
1 Quadro de profissionais em 2020

Categoria	Quadro Aprovado	Existente em 01/01/2021	Admitidos	Transferidos para setor	Existente em 31/12/2021
Assistente administrativo	2	2	0	0	2
Total	2	2	0	0	2

3- Nossos Principais Resultados

3.1 Demonstrativos de Produtividade do ano de 2021.

Demonstrativo referente aos atendimentos Diversos realizados pelo Serviço de Atendimento ao Usuário, Solicitação de Cópia de Prontuário, Registro de Demanda de Ouvidoria e Pesquisas de Satisfação ao Usuário.





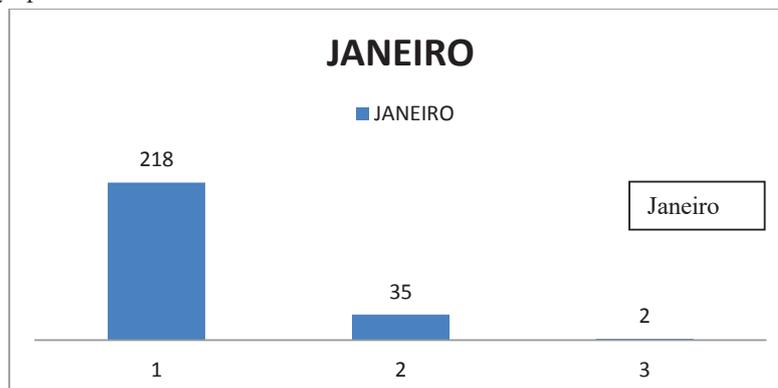
Relatório Atividades Anual 2021

DE JANEIRO

Atendimento imediato -100

Cópia de prontuário – 35

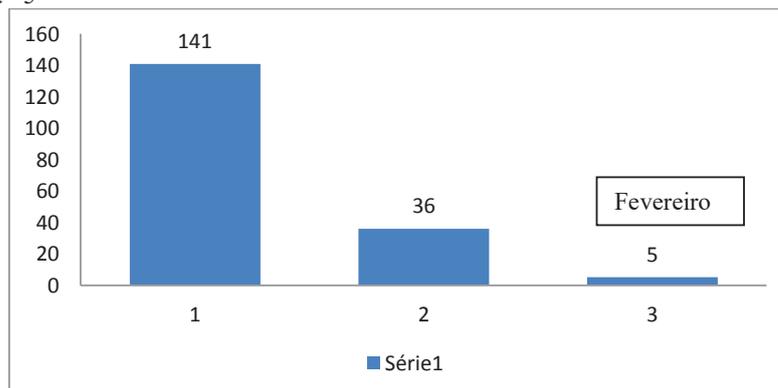
Ouvidoria - 1

**MÊS DE FEVEREIRO**

Atendimento imediato -141

Cópia de prontuário – 36

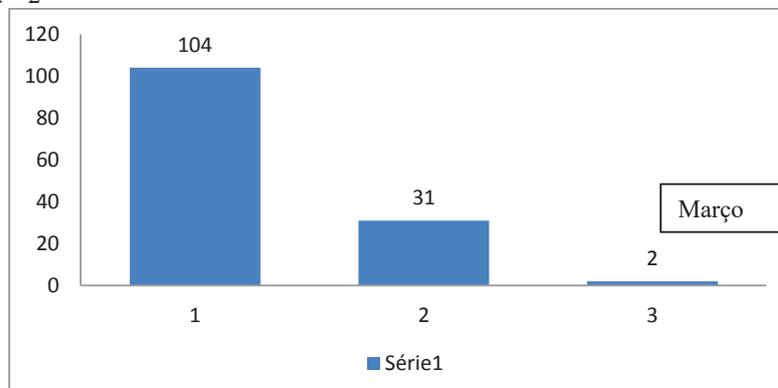
Ouvidoria - 5

**MÊS DE MARÇO**

Atendimento imediato -104

Cópia de prontuário – 31

Ouvidoria – 2





Relatório Atividades Anual 2021

MÊS DE ABRIL

Atendimento imediato -25

Cópia de prontuário -7

Ouvidoria -0

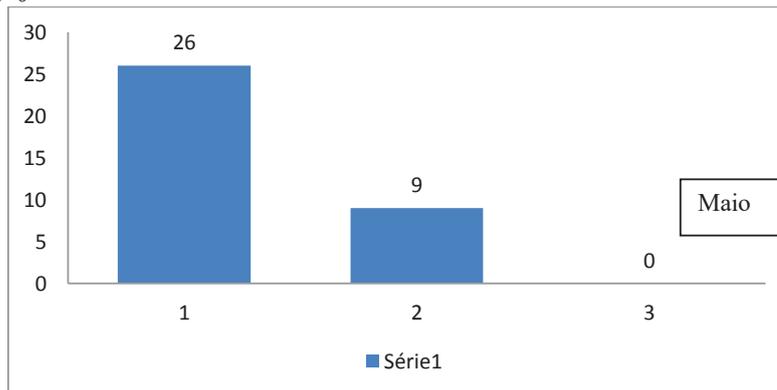


MÊS DE MAIO

Atendimento imediato -26

Cópia de prontuário -9

Ouvidoria -0

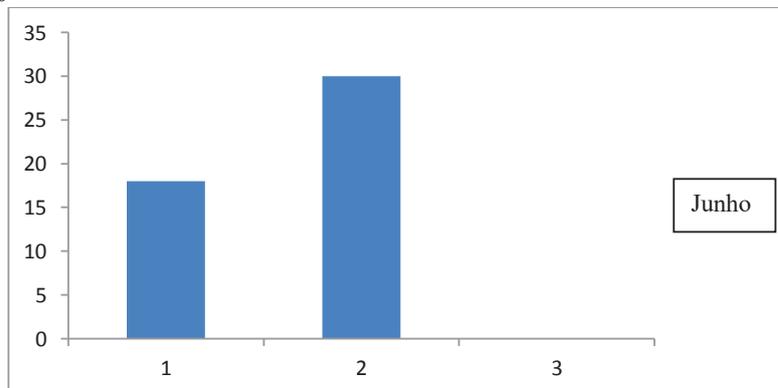


MÊS DE JUNHO

Atendimento imediato -18

Cópia de prontuário -30

Ouvidoria -0





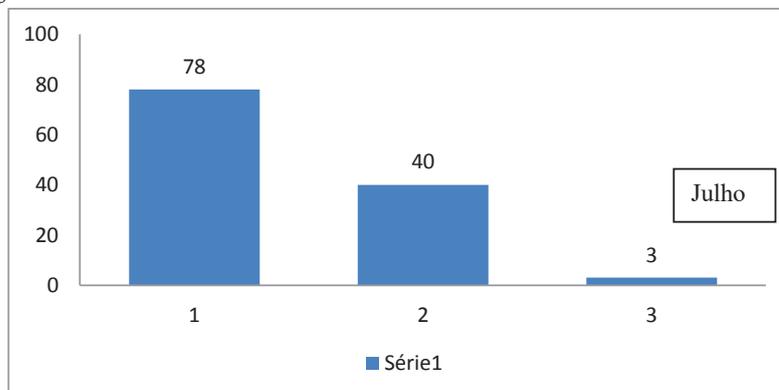
Relatório Atividades Anual 2021

MÊS DE JULHO

Atendimento imediato -78

Copia de prontuário -40

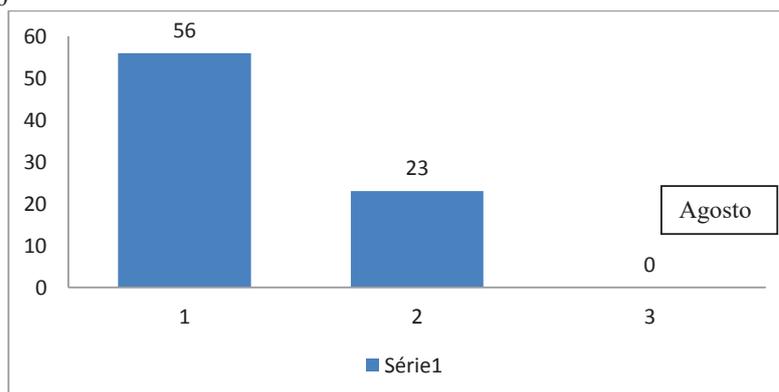
Ouvidoria -3

**MÊS DE AGOSTO**

Atendimento imediato -56

Copia de prontuário -23

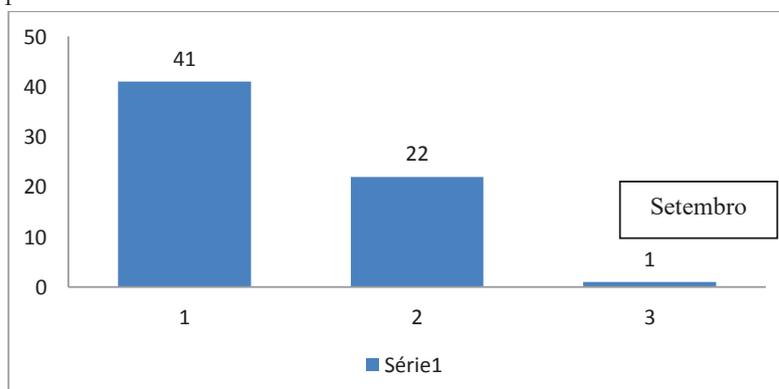
Ouvidoria -0

**MÊS DE SETEMBRO**

Atendimento imediato -41

Copia de prontuário -22

Ouvidoria - 1





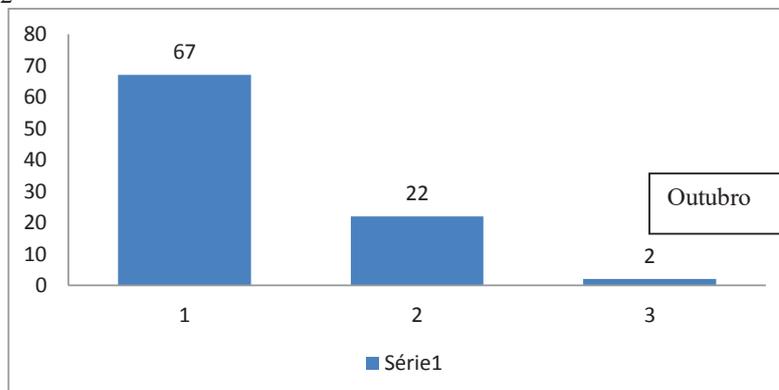
Relatório Atividades Anual 2021

MÊS DE OUTUBRO

Atendimento imediato -67

Copia de prontuário -22

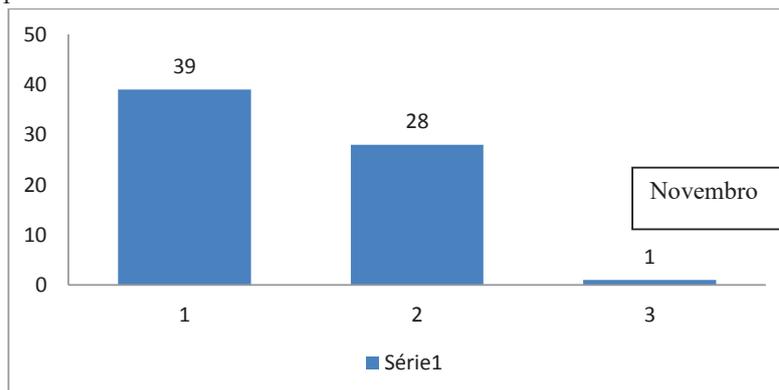
Ouvidoria -2

**MÊS DE NOVEMBRO**

Atendimento imediato -39

Copia de prontuário -28

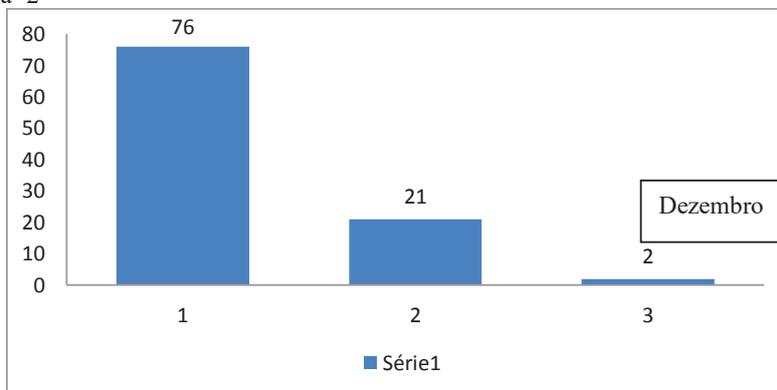
Ouvidoria -1

**MÊS DE DEZEMBRO**

Atendimento imediato -76

Copia de prontuário -21

Ouvidoria -2





Relatório Atividades Anual 2021

4. Atividades de Educação realizada (2021)

VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19

Na manhã do dia 26 de janeiro, iniciaram as aplicações da vacina contra a COVID-19 para os profissionais da UPA CENTRO. Seguindo o plano de imunização do Ministério da Saúde, os profissionais da saúde são os primeiros a poder receber as doses da vacina.



SEMANA DA MULHER

De 05 a 12 de março a CIPA da Organização Social João Marchesi Caraguatatuba realizou a semana da mulher, contendo palestras online, bate papos com especialistas e sorteio de brindes.





Relatório Atividades Anual 2021

**CAMPANHA DE ARRECAÇÃO DE ALIMENTOS**

A Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba arrecadou alimentos não perecíveis para doar para as famílias que estão passando por dificuldade por causa da pandemia. Os alimentos foram entregues ao Fundo Social de Solidariedade de Caraguatatuba pela equipe administrativa.



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

CAMPANHA DO AGASALHO

A Organização Social João Marchesi Caraguatatuba e a CIPA iniciaram no dia 01 de junho a campanha de agasalho, com o inverno chegando e muitas pessoas em situação de rua que precisam de uma ajuda a mais para se aquecer. As doações passaram por uma triagem, onde foram separadas as roupas masculinas, femininas e infantis, além de descartar o que não estava em condições de doação. No dia 06 de julho foram feitas as entregas do que foi arrecadado na campanha, as entidades beneficiadas foram o Movimento de Amor ao próximo (MAP) e o Centro de Recuperação Humano Renascer Casa do Caminho.





Relatório Atividades Anual 2021

SETEMBRO AMARELO

A campanha que salva vidas. A campanha tem o intuito de chamar a atenção para este grave problema de saúde público e diminuir os casos. No dia 28 de setembro foi realizada uma live com as psicólogas Clarice Amorim e Gabriela Jouclas com o tema “Suicídio

: Calma, tem solução.”, ação realizada pela Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba e CIPA.





Relatório Atividades Anual 2021

OUTUBRO ROSA

Todas as sextas feiras de outubro os colaboradores da Organização Social João Marchesi Caraguatuba são convidados a utilizar uma peça de roupa rosa, para lembrar a importância da campanha “Outubro Rosa”.





DIA DAS CRIANÇAS

No dia das crianças o comitê de decoração da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba preparou uma série de enfeites para os pequenos que passaram pela ala infantil da UPA CENTRO. Além de bexigas e desenhos, quem passou pelo PSI foi recebido com um KIT para pintar e um certificado de coragem, o que fez que as crianças se divertissem e ficassem um pouco mais calmas antes de passarem pela consulta médica.





Relatório Atividades Anual 2021

CAPACITAÇÃO LGPD

No dia 27 de outubro deu início a uma série de treinamentos voltados aos profissionais da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba. Realizado pelos consultores Karla Elizabeth Drummond e Abisson Fernandes, a capacitação tem como base a lei geral de proteção de dados (LGPD), e servirá para dar suporte e tirar dúvidas em relação a prontuários de pacientes e outras documentações. Os treinamentos deram continuidade de forma online.

**NOVEMBRO AZUL**

Durante o mês de novembro os colaboradores da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba são convidados a vestirem uma peça de roupa azul em todas as sextas feiras do mês. Isso é para lembrar do novembro azul e da importância do exame de próstata nos homens.



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

SIPAT 2021

Dia 22 de novembro iniciou a edição de 2021 da SIPAT, semana interna de prevenção de acidentes de trabalho. De forma online, foram apresentadas palestras e bate papos dos mais variados temas, sorteio de brindes e a ação “ALÔ SIPAT”.

**DEZEMBRO VERMELHO**

A CIPA junto a Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatuba realizaram lives com as convidadas a bióloga Luciana Colacio e a Dra Natalia Bacellar infectologista sobre o combate contra a AIDS.



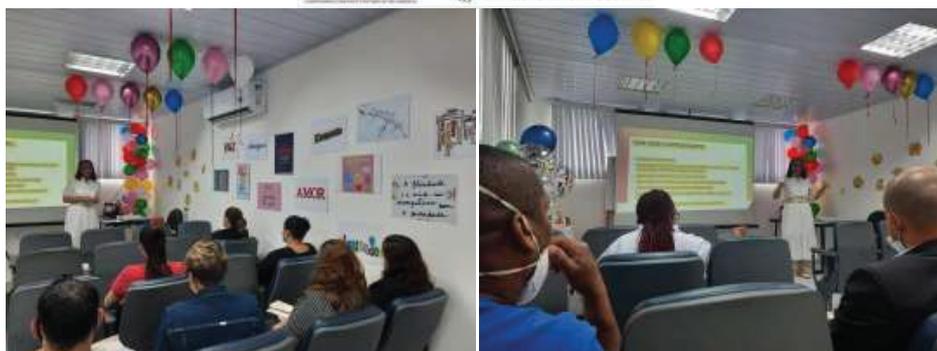
CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

JORNADA DA FELICIDADE

Ministrada por Lara dias, a Jornada é um circuito de palestras motivacionais que aborda vários temas, como felicidade, esperança e otimismo, gratidão e resiliência, emoções positivas e auto controle.

**CESTAS DE NATAL**

Foram entregues as cestas de natal para os colaboradores da Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba. A cesta é uma forma de agradecimento a cada um dos funcionários, que ao longo do ano dedicou seu tempo, esforço, carinho e muita dedicação para a empresa.





Relatório Atividades Anual 2021

**5. Melhorias Realizada (2021)****MUDANÇA DE SETOR**

Para melhor atender o paciente, visando mais privacidade com sua demanda, o setor SAU (Serviço de atendimento ao Usuário) mudou para o primeiro piso e junto também o setor de Prontuários para uma sala mais ampla para melhor arquivar os documentos.





Relatório Atividades Anual 2021

SERVIÇO DE HIGIENE E HOTELARIA

Tenho como responsabilidade, Auxiliar e conduzir as atividades operacionais do Serviço de Higiene, Limpeza e Hotelaria, na realização das atividades de conservação, limpeza, organização e controle de Infecção Hospitalar junto a SCIH , distribuição e controle da qualidade dos enxovais, controle de notas de enxoval, controle e fiscalização de material dentro das normas e leis que regem o setor e materiais utilizados, realização e controle de escalas de folgas, escalas de férias, controle de faltas e atestados, admissão, demissão, atualização de prontuários dos colaboradores, advertências e feedback, controle de vacinas, solicitação e controle de material diário, conferência de rotulagem, validade de material saneantes, vistoria dos setores e atividades realizadas, reunião com equipes das unidades Centro, Sul e Norte , entrega de holerites, controle de armazenamento e retirada de resíduos comum e infectante, fiscalização quanto ao uso de EPI's e adornos, conforme preconiza as normas NR32 e RDC50, vistoria de setores e solicitação de manutenção. Participação em Integrações, ações e reuniões externas.

Controle de diluição de produtos, e validades conforme as normas ANVISA e SCIH. Controle de ficha técnica dos produtos de higiene utilizados na unidade hospitalar junto ao setor de SCIH, controle de livro de passagem de plantão com leitura de relatórios, elaboração de relatório administrativo, conferência de documentos, checagem do carrinho funcional, participação em comissões.

Garantir um bom relacionamento entre equipe SHL, colaborador e cliente, garantindo qualidade dos serviços prestados trazendo um bem-estar, conforto e acolhida aos clientes e colaboradores, além do controle de proliferação dos agentes infecciosos que contribui com o reestabelecimento dos clientes que se encontram em recuperação ou que busquem os nossos serviços.

Desenvolver, performar e capacitar os colaboradores através de treinamentos, reconhecimento, valorização e motivação por elogios ou bonificação, principalmente oportunidade de crescimento dentro da empresa participando de processo seletivo interno para outras áreas. Incentivando para realização de cursos técnicos com participação de bolsa de estudos e desconto parcial.



Relatório Atividades Anual 2021

1- Indicadores**Limpeza terminais e concorrentes realizadas na unidade UPA centro**

2020	2021
Terminal: 235.752	Terminal: 367.854
Concorrente: 350.469	Concorrente: 460.807

Limpeza terminais e concorrentes realizadas na unidade PA Massaguaçu

2020	2021
Terminal: 104.327	Terminal: 140.575
Concorrente: 144.365	Concorrente: 199.057

Limpeza terminais e concorrentes realizadas na unidade UPA Sul

2020	2021
Terminal: 80.053	Terminal: 142.556
Concorrente: 104.356	Concorrente: 195.393

Limpeza terminais e concorrentes realizadas na Administração/RH

2021
Terminal: 5.398
Concorrente: 7.618

Troca de álcool em gel e sabonete clorexidina realizadas na unidade UPA centro

2021
Álcool gel: 4.254
Clorexidina: 3.554

Troca de álcool em gel e sabonete clorexidina realizadas na unidade PA Massaguaçu

2021
Álcool gel: 3.005
Clorexidina: 3.847

Troca de álcool em gel e sabonete clorexidina realizadas na unidade UPA Sul

2021
Álcool gel: 1.725
Clorexidina: 1.805

No ano de 2020 foram realizadas entre as unidades UPA Centro, Pa Massaguaçu e UPA Sul um total de: 420.132 terminais e 469.190 concorrentes. No ano de 2021 foram realizadas entre as unidades UPA Centro, PA Massaguaçu e UPA Sul um total de: 650.989 e 855.257 concorrentes.

Total 2020	Total 2021
Terminais: 420.132	Terminais: 650.989
Concorrentes: 469.190	Concorrentes: 855.257



Relatório Atividades Anual 2021

Total de atestados equipe SHL

2020	2021
UPA Centro: 20	UPA Centro: 13
UPA Sul: 12	UPA Sul: 14
PA Massaguaçu: 3	PA Massaguaçu: 4

Total de enxoval recuperado

2020	2021
Lençol: 250	Lençol: 281
Camisola: 113	Camisola: 127
Fronha: 11	Fronha: 14
Cobertor: 12	Cobertor: 17

Estes dados mostram que alguns fatores são primordiais para atingirmos estes resultados que no ano de 2021 mostram ser positivo para a empresa e todos os envolvidos.

Foram realizados trabalhos de conscientização entre as equipes, em especial a equipe de rouparia, higiene e enfermagem, através de dados comparativos entre os anos de 2020 e 2021.

2 - Promovidos após conclusão do Curso Técnico em 2021:

- Leila Santos Cardoso

Promoção Interna

- Matheus Felipe de Souza Pereira

Colaboradores que retornaram aos estudos através do programa “incentivo a educação” em 2021:

Nathan Amback

Nathalia da Silva Viana

Bruna Feliciano da Rosa

Gislene Aparecida de Jesus

Valéria Marcell dos Santos Souza

Anderson dos Santos

Realizando curso técnico em 2021:

Taynara Luzia da Costa Santos

Maria Rodrigues

3 – Quadro de profissionais em 2021:

CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

QUADRO DE PESSOAL DA UPA É COMPOSTO POR:

- 01 Líder SHL
- 01 Assistente administrativo
- 22 Auxiliares de higiene.

QUADRO DE PESSOAL DA UPA SUL É COMPOSTO POR:

- 01 Líder SHL;
- 14 Auxiliares de higiene.

QUADRO DE PESSOAL DO PA MASSAGUAÇU É COMPOSTO POR:

- 01 Líder SHL;
- 08 uxiliares de higiene.

4 – Desafios enfrentados

- Intensificação de higienização hospitalar. A fim de se manter um controle de infecção;
- Conscientização sobre o uso de EPI's, principalmente adaptação da máscara;
- Conscientizar sobre a maneira correta de descarte de EPI's;
- Conscientização sobre a necessidade da frequência de higienização das mãos;
- Manter o equilíbrio emocional da equipe

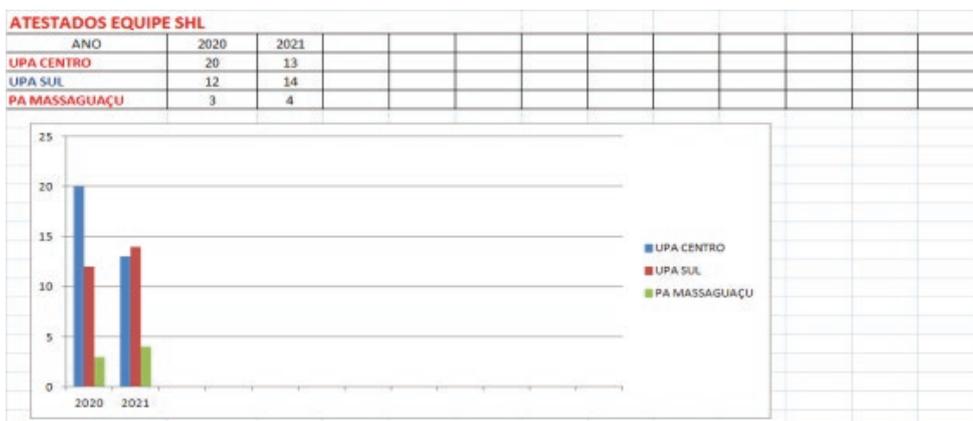
5- Nossos Principais Resultados

- Aquisição de novos enxovais para UPA centro UPA Sul e PA Massaguaçu;
- Controle de enxovais unidades UPA centro, UPA Sul e PA Massaguaçu;
- Controle de limpeza terminal e concorrente através de planilhas e fiscalização;
- Controle e vistoria de

higienização dos suportes de álcool gel e sabonetes nas unidades a cada 3 horas.
Intensificação da higienização de superfícies, portas, maçanetas e locais de maior contato e fluxo

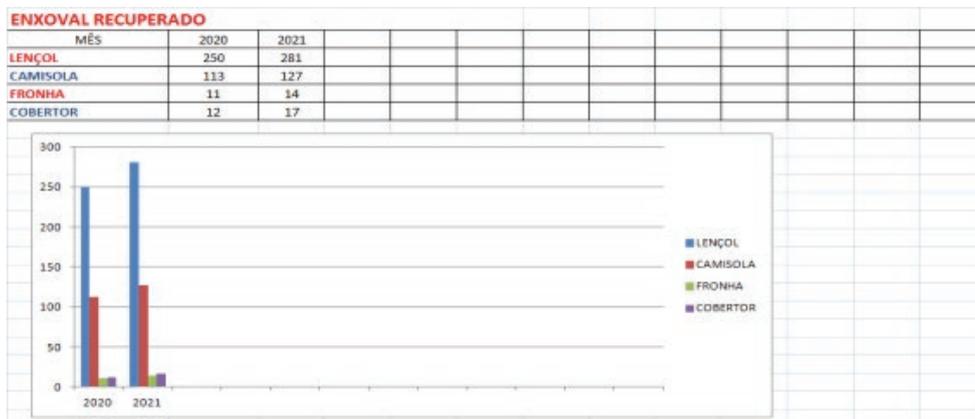


Relatório Atividades Anual 2021



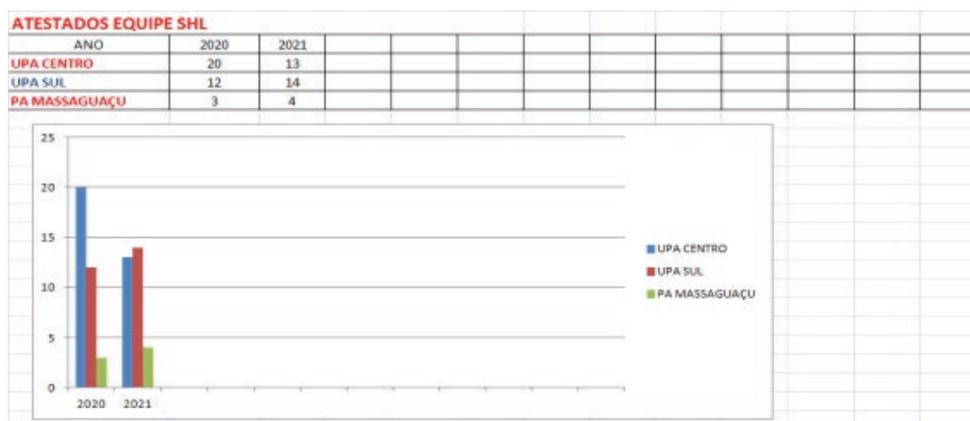
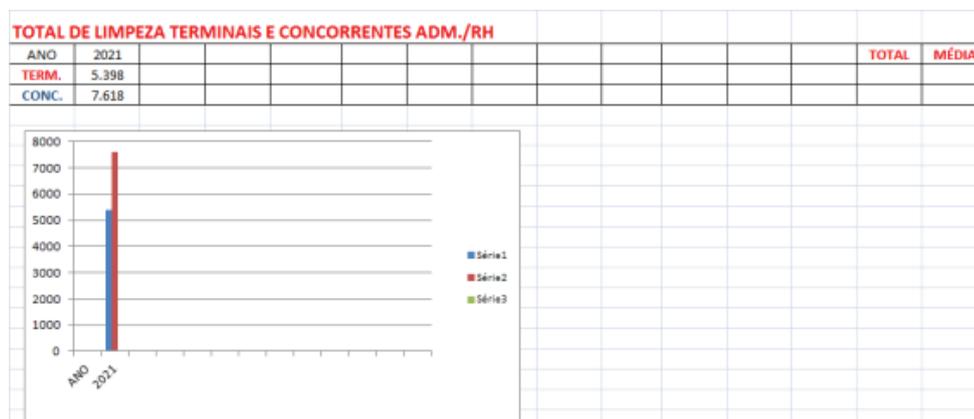


Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021

**5.2 ORIENTAÇÕES E TREINAMENTOS .**

TEMA: Transporte, manuseio, segregação de resíduos e biosegurança.





Relatório Atividades Anual 2021

Ação Natalina: Entrega de lembranças para colaboradores (as) da equipe SHL



Tema: Descarte de material perfuro cortante, transporte de resíduos e utilização de EPI e EPC.



Ação Natalina: Entrega de lembranças para colaboradores (as) da equipe SHL.

Tema: Reorientação sobre adorno, técnicas de higienização, normas internas, ética, empatia, propósito, anotação de planilhas e conferência

Tema: Orientação e reorientação sobre POP'S do setor de Higiene e Hotelaria.



Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021

Tema: Comportamento, empatia, ética, normas internas, respeito, comprometimento, técnicas de higienização, comunicação, preenchimento de planilhas e responsabilidade.

Ação: Recuperação de enxoval extraviados das unidades UPA Centro, UPA Sul e PA Massaguaçu



Ação: Elaboração de protocolo sobre o descarte e manuseio correto de material perfuro cortante

Informativo sobre higienização das mãos



Relatório Atividades Anual 2021



Ação preventiva setor respiratório: Local de descarte correto de EPI's, e desparamentação e higienização.





Relatório Atividades Anual 2021

Ação: Reposição e substituição das lixeiras das unidades UPA Centro, UPA Sul e PA Massaguçu.



6. Atividades de Educação realizada (2021)

6.1 Treinamentos

Curso: Limpeza e técnicas de higienização hospitalar;
A importância da higienização hospitalar;
Limpeza e desinfecção de superfícies;
Fatores que favorecem a contaminação;
Higienização das mãos;
Higiene pessoal;
Tipos e utilização dos EPI's
Diferença entre limpeza e desinfecção;
O que é infecção cruzada;
Tipos de limpeza: Terminal, concorrente e imediata;
Método e produto a ser utilizado
Frequência da limpeza;
D.M.L como deve ser utilizado;
Técnica de limpeza hospitalar e seu objetivo
Escolha do produto, utilização e sua eficácia
Treinamento para novos colaboradores equipe SHL UPA Centro;
Treinamento teórico e prático : higienização hospitalar;
Treinamento teórico e prático: utilização dos EPI's;
Treinamento do novo protocolo de higienização para setor de síndrome respiratória covid-19;
Treinamento: descarte e higienização dos EPI's
Treinamento : higienização das mãos.
Conhecendo a Ficha técnica dos produtos de higienização FISPQ;
PGRSS: O que é? E sua importância.
Transporte de resíduos e caixa de perfuros

7. Projetos realizados.

CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

Vídeo de orientação sobre: Descarte correto dos EPI's, dentro e fora do ambiente hospitalar;

Continuidade do projeto: incentivo á educação para adultos

Gerenciamento do setor de rouparia;

Limpeza e organização da área externa, com identificação de materiais inservíveis ;

Utilização do auto falante nas unidades de pronto atendimento referente a prevenção da COVID 19, uso correto dos EPI's , hienização das mãos e distanciamento social.



Relatório Atividades Anual 2021

SERVIÇO SOCIAL

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SUL

O Serviço Social da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, situada na região Sul de Caraguatatuba – SP, conta com duas Assistentes Sociais que atendem de segunda a sexta-feira, no período das 07 às 19hs, sendo uma profissional das 07 às 13hs e outra das 13 às 19hs. Após esse horário fica sob a responsabilidade da enfermagem atender as demandas destinadas ao Serviço Social com o intuito de agilizar o atendimento e repassá-lo para a Assistente Social no dia seguinte.

MISSÃO

Garantia dos direitos aos usuários do serviço.

CRESCIMENTO DO SETOR AO LONGO DE 2021.

Nos últimos dois anos devido ao surgimento da Covid 19, nosso cenário mudou.

Com o intuito de minimizar os riscos de contaminação, pelo vírus, entre pacientes e funcionários da saúde, houve a necessidade da criação de um protocolo específico de atendimento, destinado aos pacientes com síndrome respiratória, sendo necessária mudança no fluxo dos atendimentos.

Desta forma o atendimento aos pacientes diagnosticados com síndrome respiratória e demais demandas foram centralizados na unidade CENTRAL enquanto que os atendimentos Psiquiátricos e demandas diferenciadas na unidade SUL.

Objetivando o aprimoramento dos serviços prestados pelo setor de serviço social houve a participação deste, em Fórum, reuniões de fluxos com as redes de apoio do município, bem como reuniões internas para melhora de desempenho frente à nova realidade.

TRABALHO DESENVOLVIDO PELO SERVIÇO SOCIAL DA UPA – SUL:

O serviço social desempenha papel importante junto aos pacientes e seus familiares objetivando assegurar a garantia dos direitos e dos serviços prestados nas Unidades de Pronto Atendimento.

São profissionais que atuam integrados com a equipe da saúde e contribuem efetivamente para o fortalecimento das relações familiares e comunitárias de seus pacientes.

Internamente o Serviço Social desempenha seu trabalho junto com as equipes multidisciplinares, nas discussões de casos para tomadas de decisões conforme demandas.

Triagem:

O Serviço Social é acionado pela equipe de enfermagem em casos de violência, de todos os tipos; casos de negligência, maus tratos ou maus cuidados; crianças, adolescentes e Idosos sem acompanhante; pacientes com transtornos mentais desacompanhados por familiar ou responsável. Nesses casos seguimos o Protocolo elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.



Relatório Atividades Anual 2021

PSA – Pronto Socorro Adulto:

O Serviço Social é acionado pelo médico e imediatamente o profissional se dirige ao consultório e agiliza o atendimento tanto na rede básica como especializada.

PSI – Pronto Socorro Infantil:

Geralmente o Serviço Social é chamado pelo médico Pediatra ou pela enfermagem, nos casos envolvendo crianças vítimas de violência, negligência entre outros.

O profissional faz escuta do caso, contato com a rede assistencial, Conselho Tutelar e UBS/PSF, quando for o caso elabora Relatório Social e envia email para CREAS, Conselho Tutelar e outros.

Atendimento – Demanda Espontânea

Trata-se de atendimento não programado na Unidade de Pronto Atendimento. Representa uma necessidade momentânea do usuário, que é acolhido, orientado e encaminhado de acordo com suas necessidades.

Óbito

O Serviço Social quando solicitado pela Equipe Médica e/ou Enfermagem, faz contato com a família ou responsável para que este compareça na Unidade a pedido do médico plantonista. Ao chegar à Unidade, o Serviço Social faz o acolhimento, aciona o médico/enfermeiro para que revele o óbito à família/responsável e posteriormente presta orientação quanto ao trâmite para a realização do funeral.

Geralmente são encaminhados, ao Serviço Social, os casos em que não possuem convênio Funeral e estão desprovidos de condições sociais/financeira para realização do velório e do sepultamento. Esses casos são encaminhados ao CRAS mais próximo da residência do falecido, onde a família / responsável deve levar documentos do (a) mesmo (a) e do familiar responsável, bem como, a roupa que o falecido (a) será sepultado (a).

O preenchimento da Declaração de Óbito fica sob a responsabilidade médica e da enfermagem ou administrativo designado para essa função.

Visita Social:

Sendo a Visita Social um instrumento profissional do Assistente Social. Analisa-se a situação, na tentativa de intervir em alguma dificuldade apresentada (falta de acompanhante, agilizar exame e consulta médica, transferência fora do município, contato familiar, etc...) visando à garantia dos Direitos e bem-estar do paciente.

A visita social é realizada diariamente nos setores da Observação Masculina / Feminina e Emergência. No Setor da medicação a visita é realizada quando o paciente aguarda vaga no leito da Observação.

É através do atendimento multidisciplinar que o Serviço Social interage com a equipe e agiliza as demandas direcionadas o setor.

O Serviço Social da UPA **não realiza visita externa**, em caso de necessidade aciona a UBS ou CRAS de referência ou o CREAS.

1.1 PARCERIA COM A REDE DE SAÚDE:**Contra referência – UPA SUL x Atenção Básica (UBS/PSF) e Especial:**

- CEM/CEO – “Madre Tereza de Calcutá” (prédio)

. CEM - Centro de Especialidade Médica – “Zilda Arns Neumann”

Atende as especialidades de: Alergista, Dermatologia, Cardiologia, Geriatria, Oftalmologia, Ortopedia, Urologista e TB – Tuberculose e MH (Hanseníase), CAPS Infantil (PROTEGE) e Central de Vagas.



Relatório Atividades Anual 2021

Quando o Serviço Social é acionado para agendar consulta médica especializada ou exames no CEM, solicitamos o impresso de Referência e Contra-Referência assinado pelo Médico e tentamos junto a área agilizar o agendamento.

Quando encaminhado ao CAPS Infantil, fazemos a escuta do caso, acompanhamos desde a triagem, atendimento médico, medicação, exames, após acionamos Conselho Tutelar, elaboramos Relatório Social e enviamos por email: CREAS, Conselho Tutelar, em alguns casos de urgência vamos ao CAPS Infantil ou Protege agilizar o atendimento.

CEO – Centro de Especialidade Odontológica

O Serviço Social orienta a ir à UBS para que direcionem ao atendimento odontológico.

Centro de Reabilitação “Linamara Rizzo Battistella”,

- Orientar e encaminhar para UBS de sua Referência, Centros Especializados de acordo com a demanda identificada.

- Nos casos URGÊNCIA de aquisição por empréstimo de Prótese orientamos ir direto ao setor.

UAMI – Unidade Ambulatorial de Moléstias Infectocontagiosa

Após atendimento médico e realização de exames na UPA SUL, em dando Positivo, a enfermagem e /ou o Serviço Social faz contato com a UAMI e encaminha para acolhimento e conduta, fica sob-responsabilidade da Enfermagem o preenchimento do SINAN.

Na UAMI é realizado o atendimento ao paciente positivo de: HIV, Hepatite B e C e, por acidentes perfurocortantes com material biológico e que são orientados e realizados os testes em 30 dias.

Centro de Referência da Mulher (PRÓ-MULHER):

Orientar os pacientes para irem à Unidade de Saúde do seu Bairro e, em caso de emergência fazer contato com o PRÓ-MULHER, encaminhando para acolhimento de Enfermagem, onde a mulher será atendida e agendada para consulta ginecológica e obstetrícia (alto risco).

CIAMI – Centro de Atendimento Materno Infantil e Banco de Leite Humano

Fazer contato com a Unidade de Saúde do seu Bairro e realizar encaminhamento médico de Referência e Contra Referência. Em caso de emergência, o Serviço Social faz contato telefônico e encaminha para acolhimento no CIAMI, eles verificam a possibilidade de consulta com Pediatra e direcionamento ao Aleitamento Materno. Também é oferecido: À hora da papinha, Curso de Pais, Shantala Bebê e Banho de Ofuro.

SAÚDE MENTAL

Existem no município de Caraguatatuba atendimentos em 04 Unidades, sendo: CAPS 2, CAPS AD, Saúde Mental Infantil - PROTEGE e o Ambulatório de Saúde Mental.

O encaminhamento se dá nos seguintes casos:

- Paciente Internado, médico faz encaminhamento e Serviço Social faz contato telefônico com o CAPS, orienta família e encaminha para o Acolhimento no CAPS referenciado, de acordo com diagnóstico.

- Pacientes atendidos no PSA e demanda espontânea que são liberados, o Serviço Social orienta e fornece encaminhamento ao CAPS de referência.

TRANSPORTE:

O Serviço Social acolhe a solicitação médica ou da Enfermagem de solicitação de transporte e toma as seguintes providências:

- Alta hospitalar com retorno para residência para os casos previstos na Lei 10.048, de 08/11/2000. Enviamos email para o setor de Transporte da Saúde e, nos casos apresentando dificuldades em deambular e acamados com dificuldade identificada;



Relatório Atividades Anual 2021

- Liberados que vieram de SAMU, se não estiverem enquadrados na Lei 10.048 apenas recebem orientação e são dispensados.

- Transferência para Unidade Hospitalar fora do Município nos casos de Psiquiatria e Clínica Médica – O Serviço Social atende os casos inseridos no CROSS e, quando a vaga é liberada, faz contato com o técnico de enfermagem da Secretaria de Saúde, de acordo com Escala de Plantão, e envia e-mail para o Transporte dando as seguintes informações: identificação do paciente, nome do Hospital e endereço, horário que a ambulância tem que chegar ao destino e nome do técnico de enfermagem.

1.2 PARCERIA COM A REDE SÓCIO ASSISTENCIAL:

SEPEDI (Secretaria da Pessoa com Necessidades Especiais e do Idoso)

Os casos de violências, negligências, abusos e abandonos contra pessoas com deficiências e idosos, atendidos na UPA são acolhidos pelo Serviço Social que acompanha nos atendimentos dentro da Unidade: atendimento médico, medicamentos, RX, coleta de exames laboratoriais, quando for o caso e, realizamos breve escuta do caso, elaboramos Relatório Social e enviamos a SEPEDI e CREAS por email.

CONSELHO TUTELAR:

Garantir e Assegurar de acordo com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, o atendimento a criança e adolescente.

Após atendimento médico, havendo a necessidade de acionar o Conselho Tutelar, o Serviço Social é comunicado pela Enfermagem do ocorrido e busca juntamente com o órgão competente, tratar da Proteção e dos Direitos fundamentais da Criança e do Adolescente.

Fazemos uma breve escuta do caso e elaboramos Relatório Social que é enviado ao Conselho Tutelar, CREAS e Protege, quando for o caso orientamos fazer Boletim de Ocorrência.

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social:

O CREAS atende: Mulheres Vítima de Violência, Adolescentes em conflito com a Lei, Idosos – vítimas de violências ou com seus direitos violados, População em Situação de Rua, Crianças em Trabalho Infantil.

O Serviço Social da UPA em sendo demanda do CREAS faz escuta do caso, contato telefônico, elaboração do Relatório Social e envio do Email para CREAS, SEPEDI, Conselho Tutelar, PROTEGE e tentar articulação da rede de maneira a garantir o direito do usuário.

CRAS - Óbito

O Serviço Social faz contato com o CRAS, visando agilizar o caso. O familiar em posse da via amarela da Declaração de Óbito e já orientado vai ao CRAS próximo a sua residência para que seja agilizado o velório e sepultamento.

2. RECURSOS HUMANOS – SERVIÇO SOCIAL:

O Serviço Social é composto por dois profissionais desde sua inauguração em 2013, um no plantão das 07 às 13h e o outro no Plantão das 13 às 19h, de segunda a sexta feira com exceção dos finais de semana e feriados.



Relatório Atividades Anual 2021

Categoria	Quadro Aprovado	Existente em 01/01/2021	Admitidos	Transferidos para setor	Existente em 31/12/2021
Assistente Social	2	2	0	0	2

3. Principais Resultados 2021

Foram registradas no período de 01 de janeiro à 31 de dezembro de 2021:

8.918 - Visitas Sociais são realizadas, nos Leitos do Setor de Observação – UPA SUL e em outros setores quando solicitado pela Equipe de colaboradores da Unidade.

2.449 – Atendimento Social que atende os familiares e internados, serviço de triagem, entre outros.

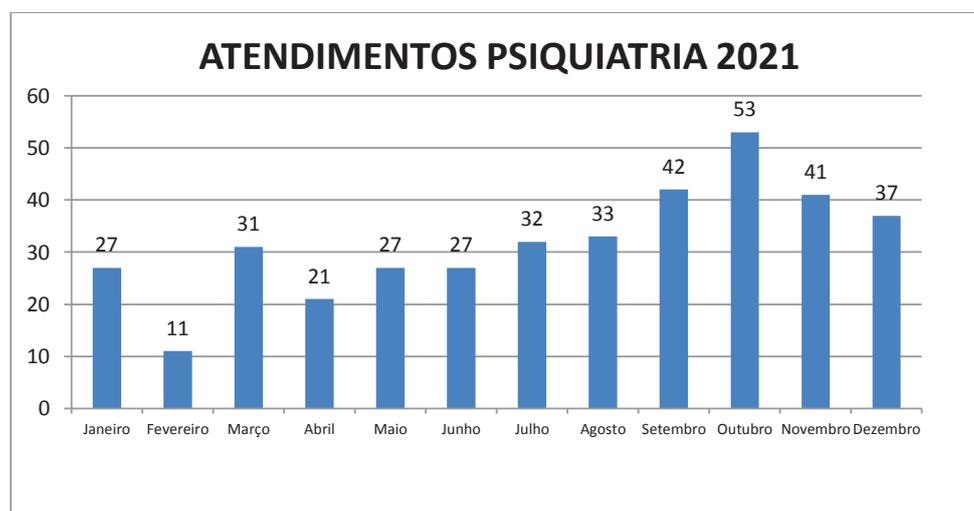
114 - Demanda Espontânea, que se referem aos atendimentos de porta de entrada da Unidade. Como os atendimentos para com a Rede Sócio-Assistencial, atendimento de familiares de pacientes internados, serviço de triagem, entre outros.

382 - Avaliações Psiquiátricas são intermediadas pelo setor, de segunda a sexta-feira.

O Serviço Social da UPA SUL – Caraguatatuba consiste, em orientar, encaminhar e notificar os serviços para os órgãos responsáveis, como Conselho Tutelar, Conselho do Idoso, CREAS, etc. Esclarecendo e garantindo os direitos básicos do cidadão usuário da saúde:

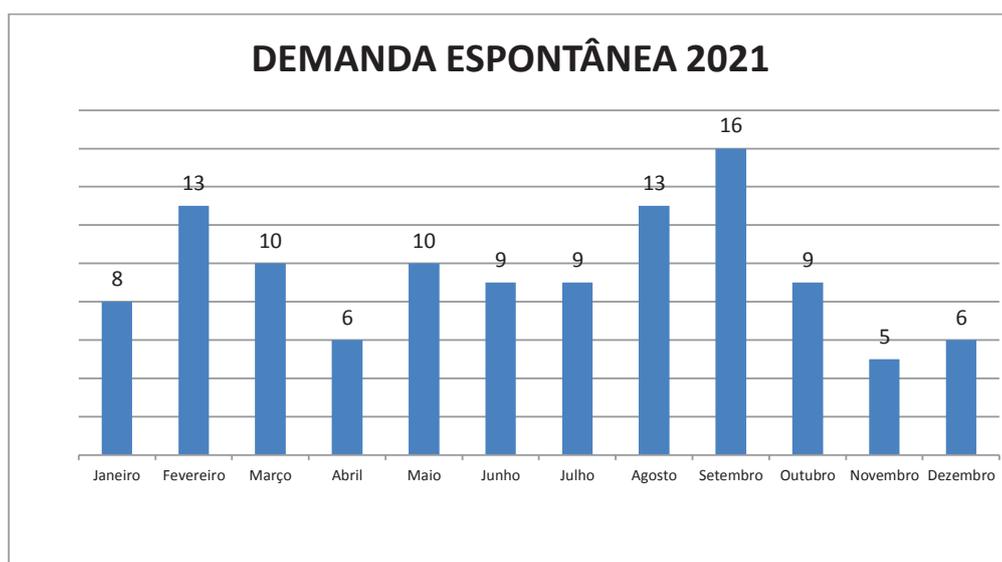
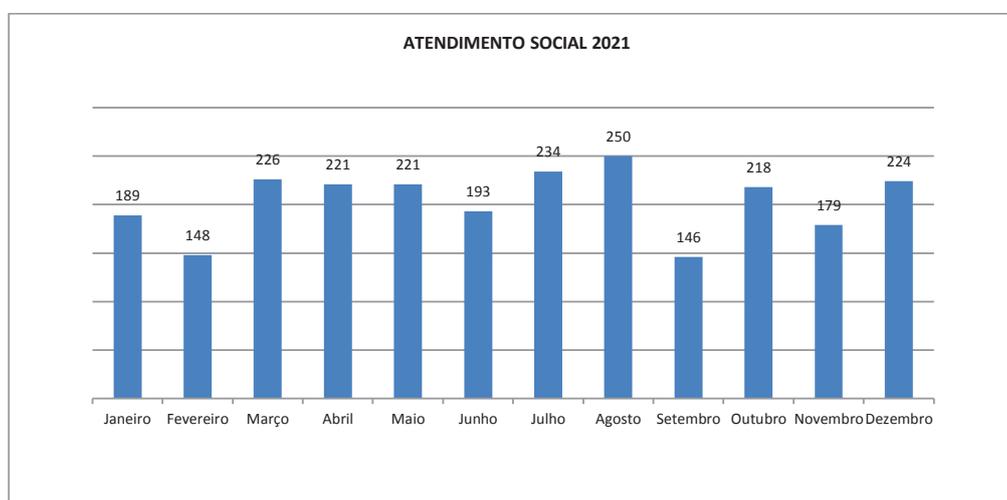
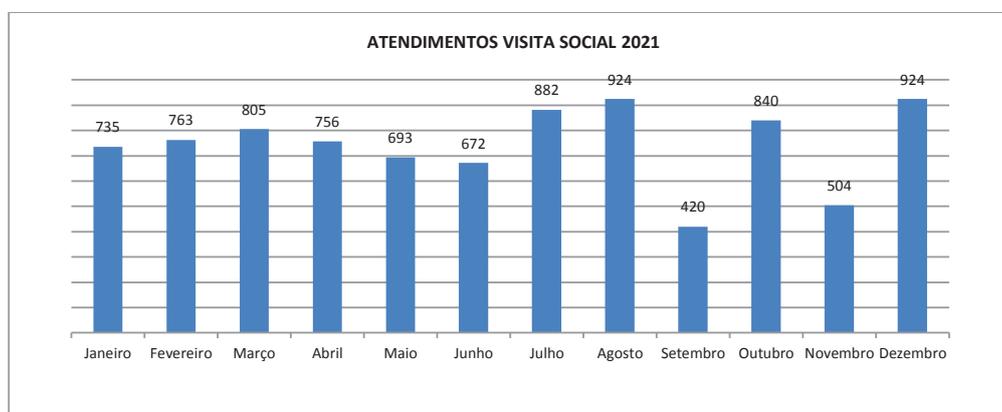
Ano	Avaliações Psiquiátricas	Visita Social	Atendimento Social	Demanda Espontânea	Total
2021	382	8.918	2.449	114	11.864

GRÁFICO DOS ATENDIMENTOS 2021





Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021

4. REUNIÕES OCORRIDAS DURANTE O PERÍODO:**Mês de março:**

- Referente ao fluxo de atendimento.
- Reunião Concentrada (on-line) discussão de caso paciente CAPS II.

Mês de junho:

- Refente fluxo de violencia e psiquiátria.
- Referente fluxo CREAS
- Referente demanda e acolhimento da população em situação de rua e idosos.

Mês de dezembro:

- Referente fluxo de atendimento à mulher vítima de violencia.
- III – FORUM Vigilância às violencias.



Relatório Atividades Anual 2021

SERVIÇO SOCIAL

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CENTRO

CRESCIMENTO AO LONGO DE 2021 DO DEPARTAMENTO NA ORGANIZAÇÃO.

O serviço social desempenha o papel junto aos usuários e seus familiares objetivando a garantia dos direitos e dos serviços prestados nas Unidades de Pronto Atendimento, realizando apoio social.

Nos últimos dois anos devido o surgimento da covid 19, nosso cenário mudou, frente a essa nova demanda tivemos que nos adaptar a nova realidade dentro das Unidades de Pronto Atendimento Centro e SUL.

Houve – se a necessidade então de centralizar os atendimentos dos pacientes diagnosticados com síndrome respiratória das demais demandas. Desta forma a Upa Centro ficou responsável pela a parte respiratória e geral e a Upa Sul geral e psiquiatria.

Para o aprimoramento dos nossos serviços houve – se a participação em Fórum, reuniões de fluxos com rede de apoio, atendimentos referente a demandas variadas e reuniões internas para melhor desempenho.

Internamente o Serviço Social desempenha seu trabalho junto com as equipes multidisciplinares, nas discussões de casos para tomadas de decisões conforme sua demanda.

METAS ATINGIDAS

Foram registradas no período de Janeiro a dezembro de 2021:

13.966 - Visitas Sociais são realizadas, nos Leitos do Setor de Observação – UPA CENTRO e em outros setores quando solicitado pela Equipe de colaboradores da Unidade.

1607 - Demanda Espontânea, que se referem aos atendimentos de porta de entrada da Unidade. Como os atendimentos para com a Rede Sócio-Assistencial, atendimento de familiares de pacientes internados, serviço de triagem, entre outros.

40 - Avaliações Psiquiátricas são intermediadas pelo setor, de segunda a sexta-feira.

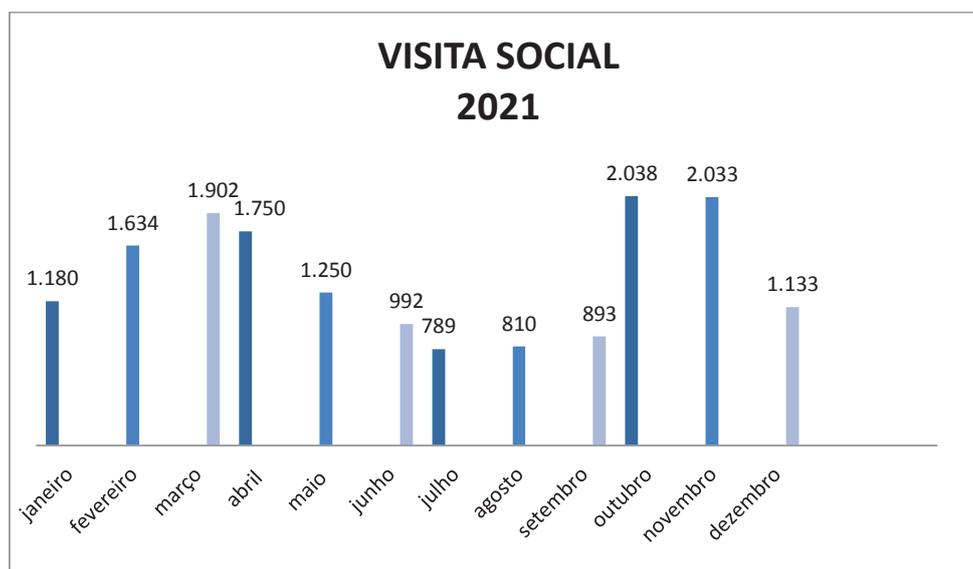
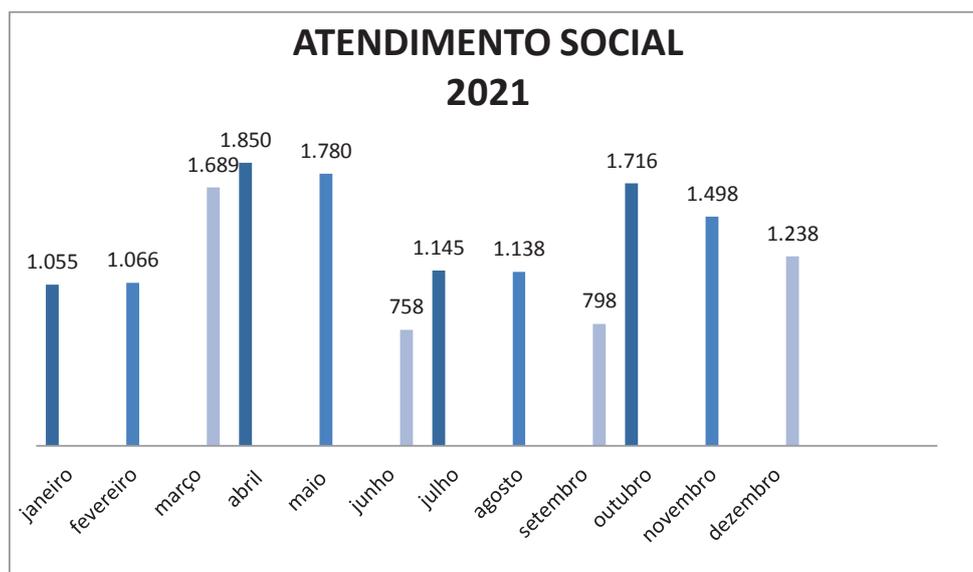
O Serviço Social da UPA Centro – Caraguatatuba consiste, em orientar, encaminhar e notificar os serviços para os órgãos responsáveis, como Conselho Tutelar, Conselho do Idoso, CREAS, etc. Esclarecendo e garantindo os direitos básicos do cidadão usuário da saúde:



Relatório Atividades Anual 2021

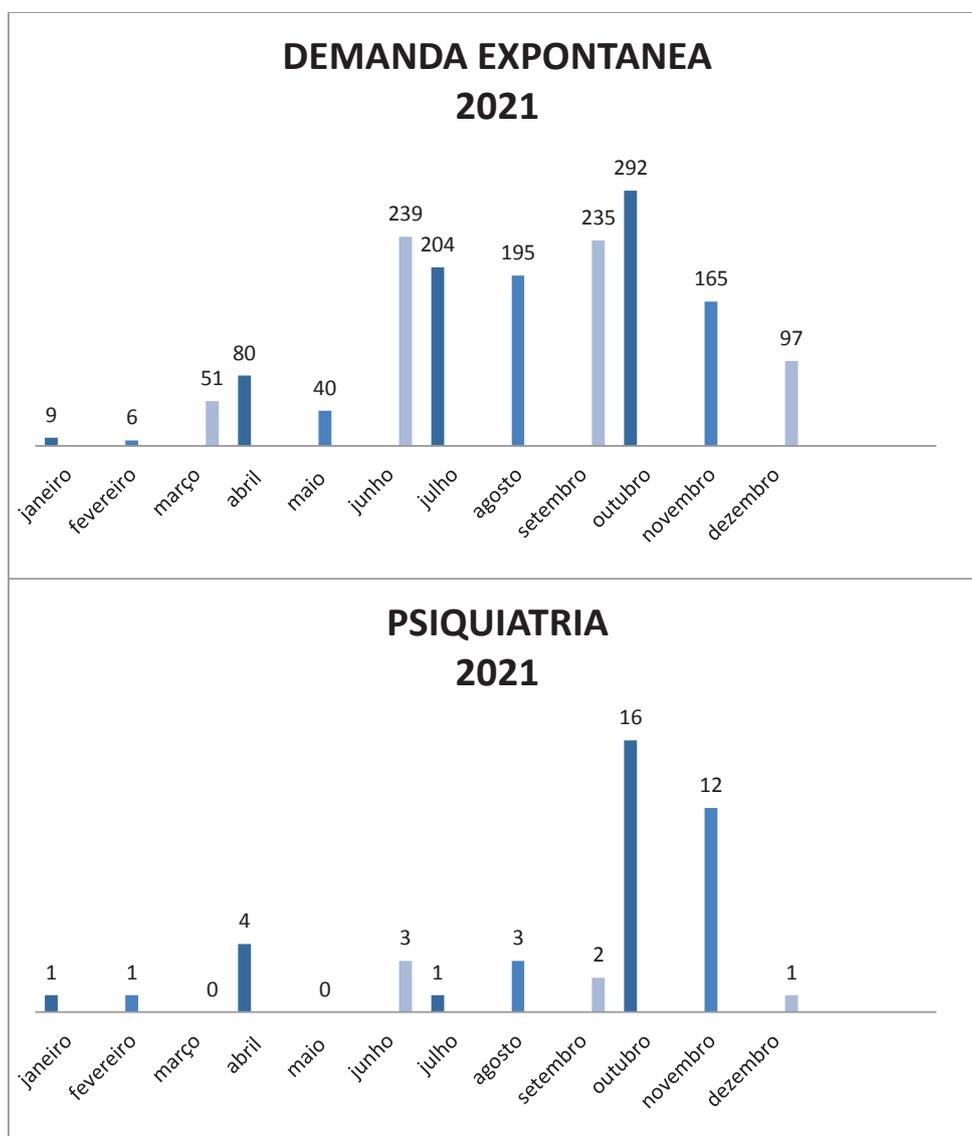
Ano	Solicitações At. Psiquiátricos	Visita Social	Atendimento Social	Demanda Espontânea	Total
2021	40	13.966	14.665	1.607	30.278

GRÁFICO DOS ATENDIMENTOS 2021





Relatório Atividades Anual 2021

**FLUXO DAS ATIVIDADES PRATICADAS****Triagem:**

O Serviço Social é acionado pela equipe de enfermagem em casos de violência, de todos os tipos; casos de negligência, maus tratos ou maus cuidados; crianças, adolescentes e Idosos sem acompanhante; pacientes com transtornos mentais desacompanhados por familiar ou responsável. Nesses casos seguimos o Protocolo elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

PSA – Pronto Socorro Adulto:

O Serviço Social é acionado pelo médico e imediatamente o profissional se dirige ao consultório e agiliza o atendimento tanto na rede básica como especializada.

PSI – Pronto Socorro Infantil:

Geralmente o Serviço Social é chamado pelo médico Pediatra ou pela enfermagem, nos casos envolvendo crianças vítimas de violência, negligência entre outros.



Relatório Atividades Anual 2021

O profissional faz escuta do caso, contato com a rede assistencial, Conselho Tutelar e UBS/PSF, quando for o caso elabora Relatório Social e envia email para CREAS, Conselho Tutelar e outros.

Atendimento – Demanda Espontâneo

Trata-se de atendimento não programado na Unidade de Pronto Atendimento. Representa uma necessidade momentânea do usuário, que é acolhido, orientado e encaminhado de acordo com suas necessidades.

Óbito

O Serviço Social quando solicitado pela Equipe Médica e/ou Enfermagem, faz contato com a família ou responsável para que este compareça na Unidade a pedido do médico plantonista. Ao chegar à Unidade, o Serviço Social faz o acolhimento, aciona o médico/enfermeiro para que revele o óbito à família/responsável e posteriormente presta orientação quanto ao tramite para a realização do funeral.

Geralmente são encaminhados, ao Serviço Social, os casos em que não possuem convênio Funeral e estão desprovidos de condições sociais/financeira para realização do velório e do sepultamento. Esses casos são encaminhados ao CRAS mais próximo da residência do falecido, onde a família / responsável deve levar documentos do (a) mesmo (a) e do familiar responsável, bem como, a roupa que o falecido (a) será sepultado (a).

O preenchimento da Declaração de Óbito fica sob a responsabilidade médica e da enfermagem ou administrativo designado para essa função.

Visita Social:

Sendo a Visita Social um instrumento profissional do Assistente Social. Analisa-se a situação, na tentativa de intervir em alguma dificuldade apresentada (falta de acompanhante, agilizar exame e consulta médica, transferência fora do município, contato familiar, etc...) visando à garantia dos Direitos e bem-estar do paciente.

A visita social é realizada diariamente nos setores da Observação Masculina / Feminina e Emergência. No Setor da medicação a visita é realizada quando o paciente aguarda vaga no leito da Observação.

É através do atendimento multidisciplinar que o Serviço Social interage com a equipe e agiliza as demandas direcionadas o setor.

O Serviço Social da UPA **não realiza visita externa**, em caso de necessidade aciona a UBS ou CRAS de referência ou o CREAS.

4.1 PARCERIA COM A REDE DE SAÚDE:**Contra referência – UPA SUL x Atenção Básica (UBS/PSF) e Especial:**

- CEM/CEO – “Madre Tereza de Calcutá” (prédio)

. CEM - Centro de Especialidade Médica – “Zilda Arns Neumann”

Atende as especialidades de: Alergista, Dermatologia, Cardiologia, Geriatria, Oftalmologia, Ortopedia, Urologista e TB – Tuberculose e MH (Hanseníase), CAPS Infantil (PROTEGE) e Central de Vagas.

Quando o Serviço Social é acionado para agendar consulta médica especializada ou exames no CEM, solicitamos o impresso de Referência e Contra-Referência assinado pelo Médico e tentamos junto a área agilizar o agendamento.

Quando encaminhado ao CAPS Infantil, fazemos a escuta do caso, acompanhamos desde a triagem, atendimento médico, medicação, exames, após acionamos Conselho Tutelar, elaboramos Relatório Social e enviamos por email: CREAS, Conselho Tutelar, em alguns casos de urgência vamos ao CAPS Infantil ou Protege agilizar o atendimento.

CEO – Centro de Especialidade Odontológica

O Serviço Social orienta a ir à UBS para que direcionem ao atendimento odontológico.



Relatório Atividades Anual 2021

Centro de Reabilitação “Linamara Rizzo Battistella”,

- Orientar e encaminhar para UBS de sua Referência, Centros Especializados de acordo com a demanda identificada.
- Nos casos URGÊNCIA de aquisição por empréstimo de Prótese orientamos ir direto ao setor.

UAMI – Unidade Ambulatorial de Moléstias Infectocontagiosa

Após atendimento médico e realização de exames na UPA SUL, em dando Positivo, a enfermagem e /ou o Serviço Social faz contato com a UAMI e encaminha para acolhimento e conduta, fica sob-responsabilidade da Enfermagem o preenchimento do SINAN.

Na UAMI é realizado o atendimento ao paciente positivo de: HIV, Hepatite B e C e, por acidentes perfuro-cortantes com material biológico e que são orientados e realizados os testes em 30 dias.

Centro de Referência da Mulher (PRÓ-MULHER):

Orientar os pacientes para irem à Unidade de Saúde do seu Bairro e, em caso de emergência fazer contato com o PRÓ-MULHER, encaminhando para acolhimento de Enfermagem, onde a mulher será atendida e agendada para consulta ginecológica e obstetrícia (alto risco).

CIAMI – Centro de Atendimento Materno Infantil e Banco de Leite Humano

Fazer contato com a Unidade de Saúde do seu Bairro e realizar encaminhamento médico de Referência e Contra Referência. Em caso de emergência, o Serviço Social faz contato telefônico e encaminha para acolhimento no CIAMI, eles verificam a possibilidade de consulta com Pediatra e direcionamento ao Aleitamento Materno. Também é oferecido: À hora da papinha, Curso de Pais, Shantala Bebê e Banho de Ofuro.

SAÚDE MENTAL

Existem no município de Caraguatatuba atendimentos em 04 Unidades, sendo: CAPS 2, CAPS AD, Saúde Mental Infantil - PROTEGE e o Ambulatório de Saúde Mental.

O encaminhamento se dá nos seguintes casos:

- Paciente Internado, médico faz encaminhamento e Serviço Social faz contato telefônico com o CAPS, orienta família e encaminha para o Acolhimento no CAPS referenciado, de acordo com diagnóstico.
- Pacientes atendidos no PSA e demanda espontânea que são liberados, o Serviço Social orienta e fornece encaminhamento ao CAPS de referência.

TRANSPORTE:

O Serviço Social acolhe a solicitação médica ou da Enfermagem de solicitação de transporte e toma as seguintes providências:

- Alta hospitalar com retorno para residência para os casos previstos na Lei 10.048, de 08/11/2000. Enviamos email para o setor de Transporte da Saúde e, nos casos apresentando dificuldades em deambular e acamados com dificuldade identificada;
- Liberados que vieram de SAMU, se não estiverem enquadrados na Lei 10.048 apenas recebem orientação e são dispensados.

- Transferência para Unidade Hospitalar fora do Município nos casos de Psiquiatria e Clínica Médica – O Serviço Social atende os casos inseridos no CROSS e, quando a vaga é liberada, faz contato com o técnico de enfermagem da Secretaria de Saúde, de acordo com Escala de Plantão, e envia e-mail para o Transporte dando as seguintes informações: identificação do paciente, nome do Hospital e endereço, horário que a ambulância tem que chegar ao destino e nome do técnico de enfermagem.



Relatório Atividades Anual 2021

PARCERIA COM A REDE SÓCIO ASSISTENCIAL:**SEPEDI (Secretaria da Pessoa com Necessidades Especiais e do Idoso)**

Os casos de violências, negligências, abusos e abandonos contra pessoas com deficiências e idosos, atendidos na UPA são acolhidos pelo Serviço Social que acompanha nos atendimentos dentro da Unidade: atendimento médico, medicamentos, RX, coleta de exames laboratoriais, quando for o caso e, realizamos breve escuta do caso, elaboramos Relatório Social e enviamos a SEPEDI e CREAS por email.

CONSELHO TUTELAR:

Garantir e Assegurar de acordo com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, o atendimento a criança e adolescente.

Após atendimento médico, havendo a necessidade de acionar o Conselho Tutelar, o Serviço Social é comunicado pela Enfermagem do ocorrido e busca juntamente com o órgão competente, tratar da Proteção e dos Direitos fundamentais da Criança e do Adolescente.

Fazemos uma breve escuta do caso e elaboramos Relatório Social que é enviado ao Conselho Tutelar, CREAS e Protege, quando for o caso orientamos fazer Boletim de Ocorrência.

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social:

O CREAS atende: Mulheres Vítima de Violência, Adolescentes em conflito com a Lei, Idosos – vítimas de violências ou com seus direitos violados, População em Situação de Rua, Crianças em Trabalho Infantil.

O Serviço Social da UPA em sendo demanda do CREAS, faz escuta do caso, contato telefônico, elaboração do Relatório Social e envio do Email para CREAS, SEPEDI, Conselho Tutelar, PROTEGE e tentar articulação da rede de maneira a garantir o direito do usuário.

CRAS - Óbito

O Serviço Social faz contato com o CRAS, visando agilizar o caso. O familiar em posse da via amarela da Declaração de Óbito e já orientado vai ao CRAS próximo a sua residência para que seja agilizado o velório e sepultamento.



Relatório Atividades Anual 2021

SEGURANÇA DO TRABALHO

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Saúde e Segurança no Trabalho - SST é um conjunto de normas e procedimentos legalmente exigidos às empresas e funcionários.

O termo segurança do trabalho também pode ser compreendido como o conjunto de normas que devem ser seguidas rigorosamente para assegurar que os trabalhadores possuam condições dignas e seguras ao exercerem suas funções.

Responsável por criar as medidas necessárias para minimizar os riscos presentes no ambiente laboral, tornando-o mais seguro e agradável para trabalhar. Também é responsável por fazer cumprir a Legislação Trabalhista vigente e garantir que ela seja seguida.

As atividades são norteadas por Normas Regulamentadoras, as NRs, do Ministério do Trabalho .

- Elabora e implementa a política de saúde e segurança no trabalho;
- Faz auditorias, acompanhamento e avaliação nas áreas das Unidades;
- Identifica o controle de doenças, acidentes, qualidade de vida;
- Desenvolve ações educativas;
- Participa de perícias e fiscalizações;
- Participa da adoção de tecnologias e processos de trabalho;
- Gerencia e elabora documentações:
 - Elabora e executa o PPP – Perfil Profissiográfico Profissional
 - Acompanha e aprova a elaboração do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- Investiga, analisa os acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle;
- Faz a Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT) pelo e-social junto ao INSS;
- Educa os colaboradores para uma cultura organizacional voltada para a promoção da saúde e da segurança;
- Elabora e executa programas de prevenção de acidente na empresa;
- Traça planos para o bem estar dos funcionários;
- Esclarece sobre a importância da higiene, dá relação respeitosa com o meio ambiente;
- Orienta como os equipamentos de proteção individual ou coletiva devem ser usados, guardados e conservados;
- Formula, acompanha e avalia procedimentos de segurança do trabalhador;
- Atenta para as normas de segurança, criando uma cultura de respeito às exigências da legislação;
- Solicita a aquisição de equipamentos de segurança e inspeciona para se certificar de que tudo está em conformidade com as normas;
- Informa gestor, líderes e colaboradores a respeito de condições insalubres e perigosas e sugere medidas preventivas para neutralizá-las;
- Analisa dados estatísticos sobre acidentes e propõe soluções apoiadas em dados numéricos;



Relatório Atividades Anual 2021

- Avalia, orienta e fiscaliza as empresas e terceirizadas para atuarem em conformidade com as normas de segurança da empresa.
- Realiza compras de E.P.I. (Equipamento de Proteção Individual);
- Entrega, orienta e fiscaliza os Equipamentos de Proteção Individual para todas Unidades UPA;

Indicadores;

- ✓ Acidentes do Trabalho
- ✓ Compra, entrega, orientação e fiscalização de Equipamento de Proteção Individual

Quadro de profissionais em 2021;

O quadro de profissional é composto por 01 (um) Técnico em Saúde e Segurança no Trabalho

Categoria	Quadro Aprovado	Existente em 01/01/2021	Admitidos	Transferidos para setor	Existente em 31/12/2021
Técnica em Saúde e Segurança do Trabalho	1	1	0	0	1
Total	1	1	0	0	1

Desafios enfrentados

São inúmeros os desafios da segurança do trabalho, pelo fato de depender fundamentalmente do comportamento humano.

Reeducando os hábitos para uma concordância com os colaboradores de todos os níveis, da importância de preservar a sua própria vida e a sua qualidade de vida no trabalho. Atender as normas regulamentadoras e acompanhar a legislação é um dos grandes desafios da gestão em saúde, e os líderes precisam, constantemente, adequar os processos dentro de uma instituição de acordo com novas resoluções.

O profissional continua enfrentando diversos desafios diariamente nas suas atividades de trabalho, e diante do enfrentamento à Covid-19, sendo que muitos desses problemas enfrentados pelas equipes de saúde já eram vivenciados, apenas foram exacerbados. Toda a tomada de decisão exigiu dos líderes atitudes bastante assertivas.

E mesmo sendo de total importância e, obrigatório o uso dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, ainda temos colaboradores que ainda negligenciam seu uso, dificultando as Normas estabelecidas.

Nossos Principais Resultados

Diminuição dos Acidentes do Trabalho com afastamento.

CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

Comparativos dos anos 2020 e 2021 (pode ser por gráficos e um breve relato)

No ano de 2021 a continuidade da pandemia do Corona Vírus continuou gerando desafios para todo trabalhador. O cuidado com a saúde física e mental continua em evidência, principalmente por causa do isolamento social trazendo consequências negativas até mesmo para pessoas saudáveis. Os óbitos se tornaram cada vez mais próximos e súbitos, principalmente de familiares e amigos, trazendo consequências negativas. O cansaço físico e mental, e os riscos que os profissionais da saúde estão expostos, ocasionam estresse e pressão psicológica, não só durante suas atividades laborais, mas também em suas rotinas diárias.

Atividades/ Ações CIPA (2021)**SEMANA DA MULHER:**

Live e sorteio de brindes.





Relatório Atividades Anual 2021

SEMANA DA MULHER 2021
05 A 12 DE MARÇO

PALESTRA ON LINE
NESTA SEXTA 05/03 ÀS 19h

COM A PSICÓLOGA MICHELE VANTINI
TEMA : EMPoderAMENTO FEMININO



ACOMPANHE A LIVE PELA NOSSA PÁGINA
facebook.com/joaoMarchesiCaraguatatuba



ESSA TRANSMISSÃO CONTA COM A AJUDA DOS SEGUINTE APOIADORES:

SEMANA DA MULHER 2021
05 A 12 DE MARÇO

PALESTRA ON LINE
NESTA TERÇA 09/03 ÀS 16h

COM A PSICÓLOGA ALINY ABRANCHES
TEMA : MULHERES EM TEMPO DE PANDEMIA



ACOMPANHE A LIVE PELA NOSSA PÁGINA
facebook.com/joaoMarchesiCaraguatatuba



ESSA TRANSMISSÃO CONTA COM A AJUDA DOS SEGUINTE APOIADORES:

SEMANA DA MULHER 2021
05 A 12 DE MARÇO

PALESTRA ON LINE
NESTA TERÇA 09/03 ÀS 14h

COM A PEDIATRA EVELYN MAHFOUD
TEMA : MÃES EM HOME OFFICE NA PANDEMIA



ACOMPANHE A LIVE PELA NOSSA PÁGINA
facebook.com/joaoMarchesiCaraguatatuba



ESSA TRANSMISSÃO CONTA COM A AJUDA DOS SEGUINTE APOIADORES:

SEMANA DA MULHER 2021
05 A 12 DE MARÇO

PALESTRA ON LINE
NESTA QUINTA 11/03 ÀS 16h

COM NARA MORAES - ENFERMEIRA E COACH
TEMA : AUTO ESTIMA E SAÚDE EMOCIONAL



ACOMPANHE A LIVE PELA NOSSA PÁGINA
facebook.com/joaoMarchesiCaraguatatuba



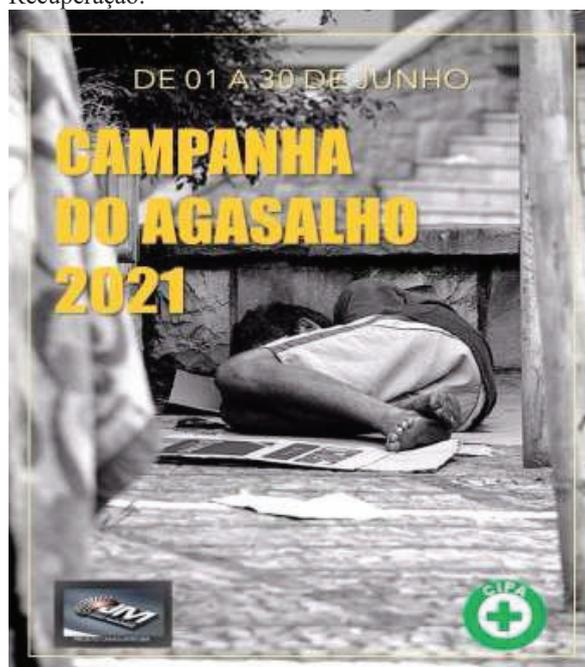
ESSA TRANSMISSÃO CONTA COM A AJUDA DOS SEGUINTE APOIADORES:



Relatório Atividades Anual 2021

**CAMPANHA DO AGASALHO:**

Foi feita a arrecadação de roupas e cobertores, através de uma campanha. Todas roupas foram primeiramente triadas e depois entregues em Instituições, como o MAP e Casas de Recuperação.



O map atende mais de 30 famílias com cesta básica e leite, esse sábado foi entregue tb cobertores e roupas.

NR-FL4



Relatório Atividades Anual 2021

Triagem das roupas doadas





Relatório Atividades Anual 2021

CAMAPANHA DIA DOS PAIS:

Filhos de colaboradores fizeram um desenho sobre a segurança de seu Pai no trabalho, e a votação para a escolha do melhor desenho foi pela rede social da João Marchesi.

**ATENÇÃO PAPAIS DA
JOÃO MARCHESI**

Você quer fazer parte da homenagem que a Organização Social João Marchesi Projeto Caraguatatuba está preparando para o dia dos pais?

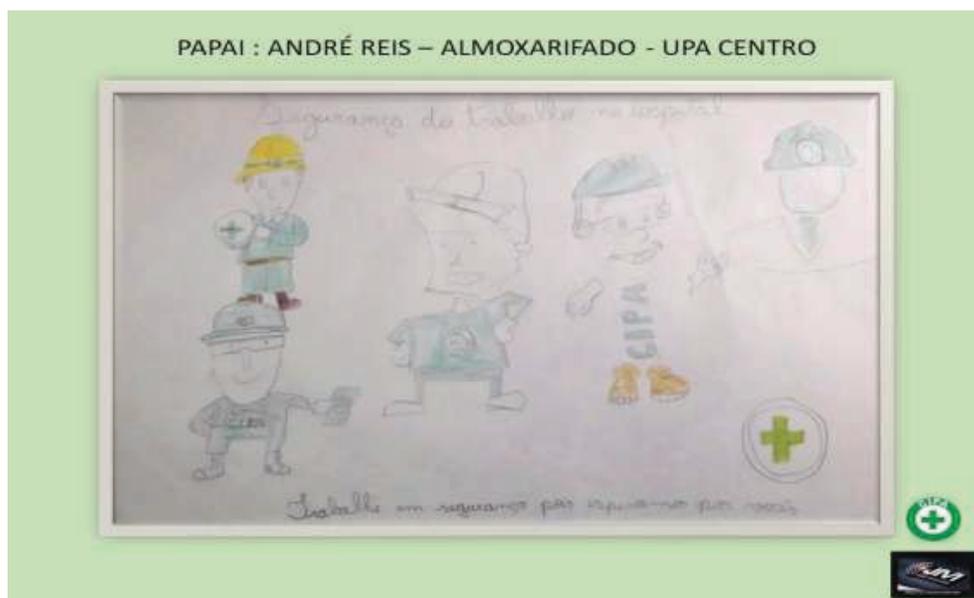
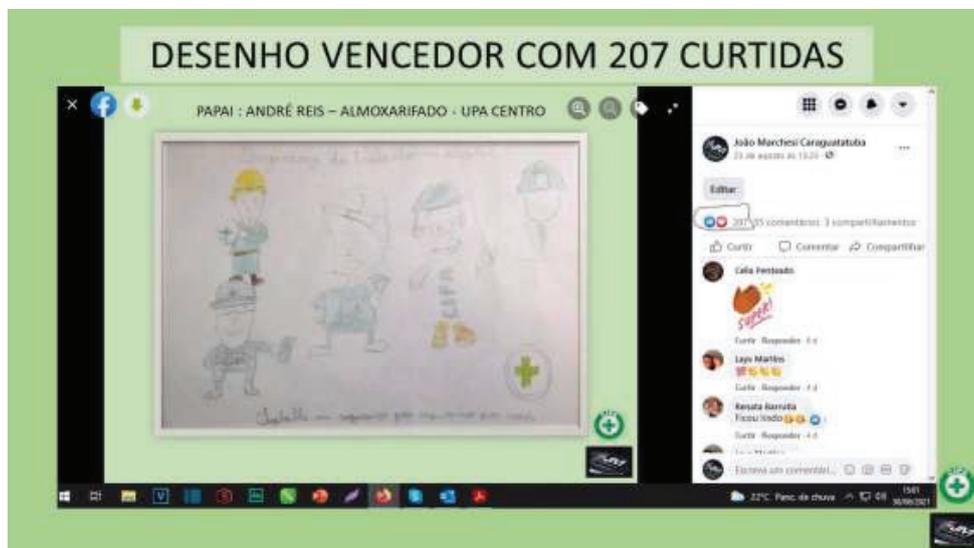
Para participar envie suas melhores fotos ou vídeos com o seu filho até 05 de agosto, falando sobre a segurança no trabalho.

Faremos um belo vídeo para comemorar esse dia tão especial para todos os papais, que será publicado no nosso Facebook.

Procure um representante da CIPA e saiba mais sobre a campanha e como mandar as fotos.



Relatório Atividades Anual 2021





Relatório Atividades Anual 2021

SETEMBRO AMARELO:

Live com duas psicólogas abordando os temas de suicídio e depressão.

**OUTUBRO ROSA:**

Mês de conscientização para o controle do câncer de mama.

Ação realizada com Live, sorteio de brindes e campanha de auto exame e preventivo.



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

**CIPA & JOÃO MARCHESI CARAGUATATUBA
APRESENTAM:**

BATE PAPO ON LINE COM SÔNIA MARIA
NESSA CONVERSA SÔNIA VAI CONTOAR COMO FOI ENFRENTAR E
VENCER DUAS VEZES UM CÂNCER.



NESTA QUARTA 27/10 ÀS 19H
Ao vivo pelo [Facebook.com/joaomarchesicaraguatatuba](https://www.facebook.com/joaomarchesicaraguatatuba)



**OUTUBRO
ROSA**

CONVIDAMOS TODOS OS COLABORADORES
DA JOÃO MARCHESI CARAGUATATUBA A
UTILIZAR UMA PEÇA DE ROUPA ROSA
NESTA SEXTA FEIRA PARA LEMBRAR E
CELEBRAR O OUTUBRO ROSA.





Relatório Atividades Anual 2021

NOVEMBRO AZUL:

É um movimento que visa à conscientização a respeito do câncer de próstata. Toda sexta feira durante o mês de Outubro os colaboradores usavam uma peça de roupa azul.





Relatório Atividades Anual 2021

SIPAT – SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO: De 22 á 26 de Novembro de 2021, tivemos a SIPAT realizada pelos membros da CIPA.



- ALÔ SIPA





Relatório Atividades Anual 2021

CONCURSO DE FRASE:

O concurso foi aberto para que os colaboradores criassem uma frase, onde a vencedora iria ser o tema da nossa Sipat 2021 e ilustrar o Banner, mediante regulamento. O premio foi um jantar.

CONCURSO DE FRASES
SIPAT 2021
VAMOS ELEGER A FRASE QUE REPRESENTARÁ A NOSSA SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO.
CAPRICHE NA CRIATIVIDADE, FAÇA SUA INSCRIÇÃO, E BOA SORTE.
TEMA : PREVENÇÃO E SUPERAÇÃO

INSCRIÇÕES DE 04 A 11 DE NOVEMBRO COM ADRIANA (SEG. DO TRABALHO), RODRIGO (COMUNICAÇÃO)
VALDECIR (CONTROLADOR) E RICARDO (ALMOXARIFADO)

SIPAT 2021
A FRASE VENCEDORA DO NOSSO CONCURSO É:

*A SUPERAÇÃO É ESSENCIAL,
A PREVENÇÃO É FUNDAMENTAL.*

GANHADORA : PALOMA SOARES MESQUITA
TÉCNICA DE ENFERMAGEM UPA CENTRO



Relatório Atividades Anual 2021

VENCEDORA DO CONCURSO DE FRASE PARA SIPAT 2021**Treinamento**

Foi realizado treinamento da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, da gestão 2020/2021.

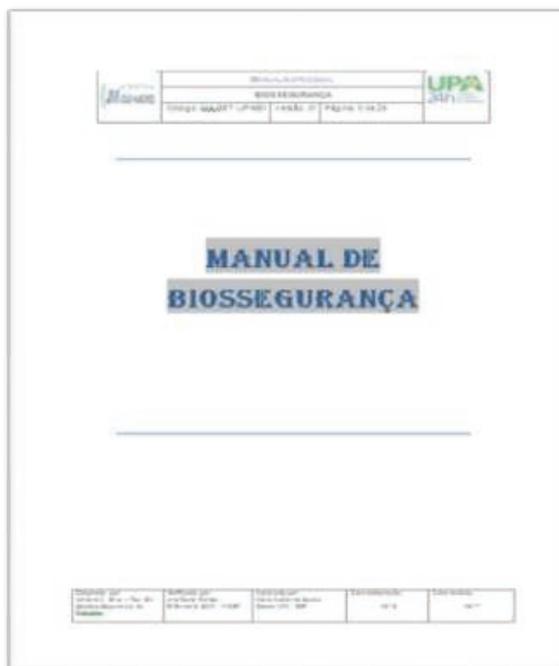
Projetos realizados.

- MANUAL DE BIOSSEGURANÇA

O Manual tem como objetivo informar quanto aos requisitos gerais de Biossegurança e a importância das maneiras de proteção individual e coletiva, visando à competência em realizar atividades de forma a prevenir, controlar, reduzir e/ou eliminar os fatores de risco inerentes aos processos de trabalho.



Relatório Atividades Anual 2021



- MANUAL DE SEGURANÇA PARA TERCEIROS

Este manual foi elaborado para assegurar que as contratadas terceirizadas executarão suas atividades dentro das legislações pertinentes e de acordo com as normas internas de Segurança do Trabalho, reunindo ferramentas de prevenção de doenças e de acidentes do trabalho.



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2021

- MANUAL DE PROCEDIMENTO PARA ACIDENTES COM MATERIAL BIOLÓGICO

O objetivo deste manual é abordar e orientar as condutas, pré e pós-exposição, indicadas para prevenir o risco de contaminação de profissionais de saúde pelo Vírus da Imunodeficiência Humana (HIV) e pelos vírus das hepatites B e C no ambiente de trabalho, visto que estes são os agentes infecciosos mais importantes nas infecções ocupacionais ocorridas em serviços de saúde.



- MANUAL DE ORIENTAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS NORMAS PARA PRESTADORES DE SERVIÇO DO AR CONDICIONADO

Este manual visa os cumprimentos da Norma Regulamentadora 32 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE, a Norma Regulamentadora 06 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI, e normas, condutas e orientação sobre a COVID 19, para todo e qualquer colaborador de empresa terceirizada prestadora de serviço de manutenção de ar condicionado.



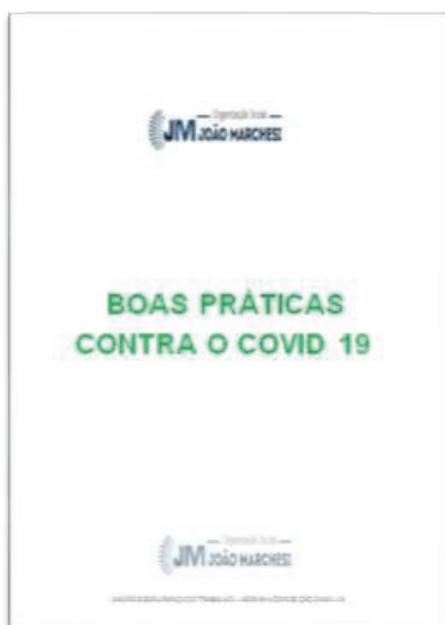
Relatório Atividades Anual 2021



- BOAS PRÁTICAS CONTRA A COVID 19

Este documento tem como objetivo informações para nossos colaboradores, e terceirizados, referentes a Pandemia da COVID 19.

Também foram aplicadas in loco uma comunicação clara, indicando fontes de informações confiáveis e oficiais e também vídeos educativos referentes ao novo Coronavírus, informando e orientando todos colaboradores.





Relatório Atividades Anual 2021

LABORATORIO – EXAMES

O serviço realizado pelo laboratório, vem para auxiliar no fechamento do diagnóstico médico do paciente. Com a maior parte dos dados utilizados pelos médicos ao tomar decisões no quadro clínico, visto que é um dos principais fatores considerados no diagnóstico de uma doença. Esse fato é, provavelmente, a maior importância de se manter a qualidade dos exames laboratoriais: contribuir para a promoção da saúde.

• **Volume de exames realizados 2021**

Rótulos de Linha - UPA CENTRO SUI	Soma de QUANTIDADE	Rótulos de Linha - UPA SUL	Soma de Quantidade	Rótulos de Linha - PA MASSAGUATUBA 2021	Soma de QUANTIDADE
VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTAÇÃO	34	ÁCIDO LÁTICO	203	ÁCIDO LÁTICO	28
TRIGLICÉRIDES	18	ÁCIDO ÚRICO	108	ÁCIDO ÚRICO	60
URINA	18995	ALBUMINA	141	ALBUMINA	28
TEMPO DE PROTROMBINA	2992	AMILASE	1300	AMILASE	510
TROPONINA CARDÍACA	3990	BACTERIOSCOPIA	45	ANTITEPECTOLISINA-O	1
UREIA	16345	Beta - H.C.G.	1031	BACTERIOSCOPIA	92
PROLACTINA	1	BILIRUBINAS TOTAL E FRAÇÕES	1488	Beta - H.C.G.	160
TIREOGLOBULINA	1	CÁLCIO	466	BILIRUBINAS TOTAL E FRAÇÕES	402
VDRL - Confirmatório	4	CÁLCIO IONIZÁVEL	203	CÁLCIO	134
VLDL - COLESTEROL	2	CLOPRO SERICO	242	CÁLCIO IONIZÁVEL	28
17 ALFA HIDROXIPROGESTERONA	1	COLESTEROL TOTAL	6	CLORO SERICO	97
ÁCIDO LÁTICO	607	COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES	8	COVID-19 IGM	143
ÁCIDO ÚRICO	443	COVID-19 IGG	172	CREATININA	2067
ALBUMINA	151	CREATININA	7515	CREATINO FOSFOQUINASE(C.P.K.)	501
AMILASE	1757	CREATINO FOSFOQUINASE(C.P.K.)	1827	CREATINO FOSFOQUINASE-FRACAO MB	442
ANTI-DNA	1	CREATINO FOSFOQUINASE-FRACAO MB	1637	DENGUE - Anticorpos IgG	152
ANTI-TIREO PEROXIDASE(TPO)	5	DENGUE - Anticorpos IgG	366	DENGUE - Anticorpos IgM	152
ANTIBIOTIOTRACIA	2	DENGUE NS1	326	DENGUE NS1	181
ANTITESTOSTERONAO	1	FOSFATASE ALCALINA	1784	FOSFATASE ALCALINA	464
BACTERIOSCOPIA	275	FOSFORO	7	FOSFORO	2
Beta - H.C.G.	1108	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE	1979	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE	740
BILIRUBINAS TOTAL E FRAÇÕES	2147	GASOMETRIA ARTERIAL	194	GASOMETRIA ARTERIAL	22
CÁLCIO	1481	GASOMETRIA VENOSA	20	GASOMETRIA VENOSA	6
CÁLCIO IONIZÁVEL	604	Glicemia	617	Glicemia	322
CHECK UP - T4 LIVRE	1	HDL - COLESTEROL	6	HDL - COLESTEROL	1
CHECK UP COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES	1	HEMATOCRITO	205	HEMATOCRITO	28
CLORO SERICO	623	HEMOGLOBINA	206	HEMOGLOBINA	28
COLESTEROL TOTAL	10	HEMOGRAMA	18494	HEMOGRAMA	5785
COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES	10	Hepatite B - HBsAg	403	Hepatite B - HBsAg	91
CONTRASTE DE RETICULOCITOS	1	Hepatite C - ANTIHCV	384	Hepatite C - ANTIHCV	90
CORO NAVEIS ANTI-RETICULO R.T.PCR	1	HIV 1 e 2 - Anticorpos	381	HIV 1 e 2 - Anticorpos	82
CORO NAVEIS ANTI-RETICULO - RT-PCR	1	HIV 1 e 2 - CONFIRMATORIO	2	LACTATO DESIDROGENASE - LDH	357
COVID-19 IGG	1771	LACTATO DESIDROGENASE - LDH	3294	LIPASE	86
COVID-19 IGM	1754	LDL - COLESTEROL	5	MAGNESIO	94
CREATININA	15415	LIPASE	228	MAGNESIO	326
CREATINO FOSFOQUINASE(C.P.K.)	9225	MAGNESIO	326	POTASSIO	5256
CREATINO FOSFOQUINASE-FRACAO MB	3514	POTASSIO	5256	PROTEINA C REATIVA	3
CULTURA	2	PROTEINA C REATIVA	15604	PROTEINA C REATIVA ULTRASSENSÍVEL	1
CURVA GLOEMICA	1	PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES	141	PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES	2972
DENGUE - Anticorpos IgG	503	SODIO	5258	PROTEINAS TOTAIS E FRAÇÕES	24
DENGUE - Anticorpos IgM	503	TEMPO DE PROTROMBINA	1880	SODIO	1161
DENGUE NS1	710	TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	1833	TEMPO DE PROTROMBINA	794
DIMER D	1	TOXOPLASMOSE IgG	1	TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	771
ESTROGENIO (E1+ E2)	1	TOXOPLASMOSE IgM	1	TRANSAMINASE GLUTAMICA OXALACETICA	1073
FATOR ANTITRICOLO	1	TRANSAMINASE GLUTAMICA PIRUVICA	5144	TRANSAMINASE GLUTAMICA PIRUVICA	1005
FATOR REUMATÓIDE	1	TRIGLICÉRIDES	9	TROPONINA CARDÍACA	454
FERRITINA	2113	TROPONINA CARDÍACA	1709	UREIA	3003
FOSFATASE ALCALINA	19	UREIA	7516	UREIA 1	3677
FOSFORO	19	URINA 1	9737	VDRL	94
FTA - ABS - Anticorpos IgG	1	VDRL	436	VDRL - Confirmatório	1
FTA - ABS - Anticorpos IgM	1	VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTAÇÃO	36	VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTAÇÃO	7
GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE	2020	VITAMINA B12	1	VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTAÇÃO	2870
GASOMETRIA ARTERIAL	550	VLDL - COLESTEROL	5		
GASOMETRIA VENOSA	55				
GLICEMIA	1341				
HDL - COLESTEROL	9				
HEMATOCRITO	603				
HEMOGLOBINA	503				
HEMOGLOBINA GLICOSILADA	1				
HEMOGRAMA	49449				
HEP B - HBsAg	326				
HEPATITE C - ANTIHCV	343				
HERPES simplex 1 e 2 - Anticorpos IgG	1				
HERPES simplex 1 e 2 - Anticorpos IgM	1				
HIV 1 e 2 - Anticorpos	524				
HIV 1 e 2 - CONFIRMATORIO	5				
HORMONIO FOLICULO ESTERILIZANTE	1				
HORMONIO TIREOESTIMULANTE	5				
HUMOROS BILINARES IgA	1				
HUMOROS BILINARES IgG	1				
HUMOROS BILINARES IgM	1				
LACTATO DESIDROGENASE - LDH	5649				
LDL - COLESTEROL	5				
LEUCOCITOS/LUTEINIZANTE	1				
LIPASE	242				
MAGNESIO	311				
POTASSIO	5250				
PROTEINA C REATIVA	79				
PROTEINA C REATIVA ULTRASSENSÍVEL	42847				
PSA LIVRE/TOTAL	1				
PSA TOTAL/LIVRE	2				
RUBECULA IgG	1				
RUBECULA IgM	1				
SANGUE OCULTO NAS FEZES P AMOSTRA	269				
SODIO	5258				
SULFATO DE HIDROPIANIDROSTERONA	1				
TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	1812				
TESTE RÁPIDO ANTICORO COVID-19	2				
TESTOSTERONA LIVRE	1				
TESTOSTERONA TOTAL	3				
TIREOESTIMULANTE	2				
TIREOXINA LIVRE-T4	2				
TIREOXINA-T4	3				
TRANSAMINASE GLUTAMICA OXALACETICA	5287				
TRANSAMINASE GLUTAMICA PIRUVICA	527				
TRICLOROTILINASE-T3	2				
VDRL	564				
VITAMINA B - 25 HIDROD3	1				
VITAMINA B - 25 HIDROD3	2				
Total Geral	228977	Total Geral	105852		



Relatório Atividades Anual 2021

TOMOGRÁFIA

A pandemia da corona vírus trouxe consigo uma demanda desafiadora para o sistema único de saúde. Com tantas pessoas afetadas pela doença, todos os recursos disponíveis se tornaram escassos. Por isso, são necessárias alternativas que facilitem e agilizem desde o diagnóstico até o tratamento.

O exame de tomografia é mais um recurso complementar, pois através das imagens é possível identificar lesões características do Covid-19 que aparecem com precisão nas imagens da tomografia computadorizada (TC) na região do tórax. Essa é uma alternativa aos testes convencionais, pois através dela já é possível tomar providências com antecedência, como isolar o paciente até ter a confirmação do diagnóstico realizado pelo Swab.

A Organização Social João Marchesi em conjunto com a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, adotou por instalar uma máquina de tomografia na Unidade de Pronto Atendimento Centro, pensando no atendimento preventivo dos pacientes de Caraguatatuba, ou até os veranistas que visitam nossa cidade em busca de descanso.

<u>Tomografia</u> <u>Realizadas</u> <u>2021</u>	<u>Janeiro – 1.136</u>
	<u>Fevereiro - 722</u>
	<u>Março - 745</u>
	<u>Abril - 890</u>
	<u>Maió – 1.555</u>
	<u>Junho – 1.390</u>
	<u>Julho – 923</u>
	<u>Agosto – 514</u>
	<u>Setembro - 428</u>
	<u>Outubro - 780</u>
	<u>Novembro - 754</u>
	<u>Dezembro - 843</u>





Relatório Atividades Anual 2020

Programa Saúde da Família

Unidades de Saúde estavam com as ações e grupos suspensos devido a Pandemia Covid. Com a pandemia estavam sendo feitos acolhimento nas unidades de todos os pacientes com sintomas respiratórios, em local exclusivo para o atendimento.

Monitoramento dos casos suspeitos notificados pela UPA e outros setores, via telefone ou visita domiciliar, para acompanhar a evolução da doença e encaminhar possíveis piora do quadro para assistência hospitalar.

Total de pacientes monitorados: 18.193

Total de contatos realizados com os pacientes: 41.746

- Monitoramento e convocação para teste rápido dos comunicantes:

Total de comunicantes monitorados: 12.160

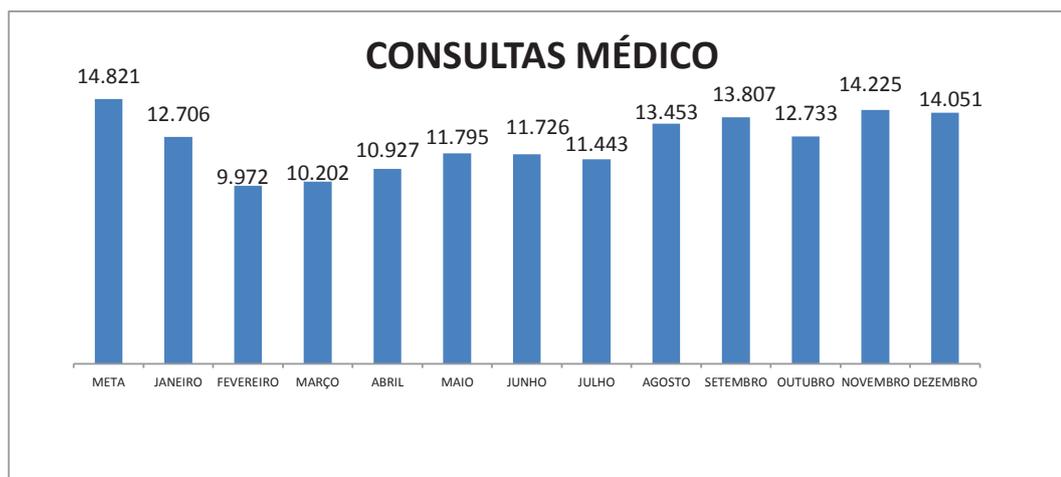
Busca ativa de sintomas respiratórios em pacientes do grupo de risco via telefone e visita domiciliar, a fim de identificar os casos da doença e iniciar o tratamento precoce:

Total de pacientes monitorados: 101.884

Acompanhamento de todos os casos encaminhados das unidades para a UPA, verificando no sistema interno se o paciente passou em atendimento médico e retorno com as informações para as equipes.

Vacinação feita nas Unidades de saúde por faixa etária e Campanhas de Vacinação aos fins de semana.

Com todo esse atendimento ao covid tivemos a Reaberturas das Agendas de 100% em 27 de Julho, retornando a rotina da Unidade junto ao atendimento covid.

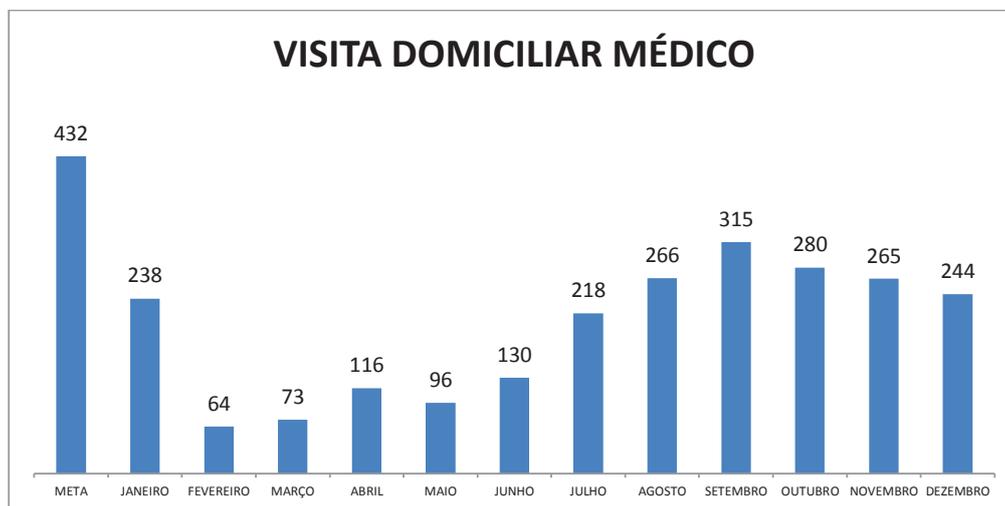




Relatório Atividades Anual 2020

Justificativas:

Agenda fechada, atendimentos sendo feito por Acolhimento e teste rápido sendo feito nas unidades devido pandemia do COVID-19.

**Justificativas:**

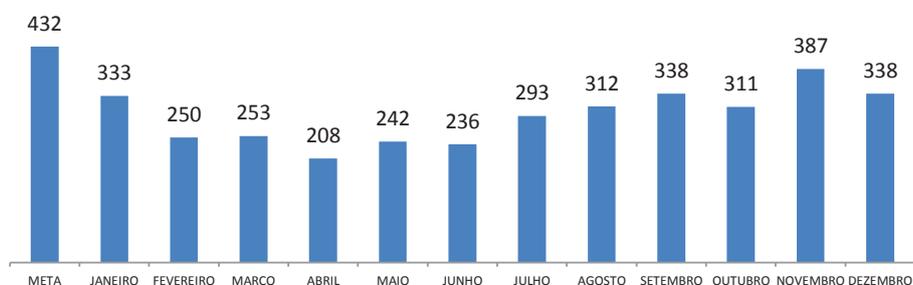
Visitas domiciliares retomadas gradativamente devido à pandemia Covid-19.
Grupos cancelados para evitar aglomeração devido à pandemia do covid-19;

**Justificativas:**

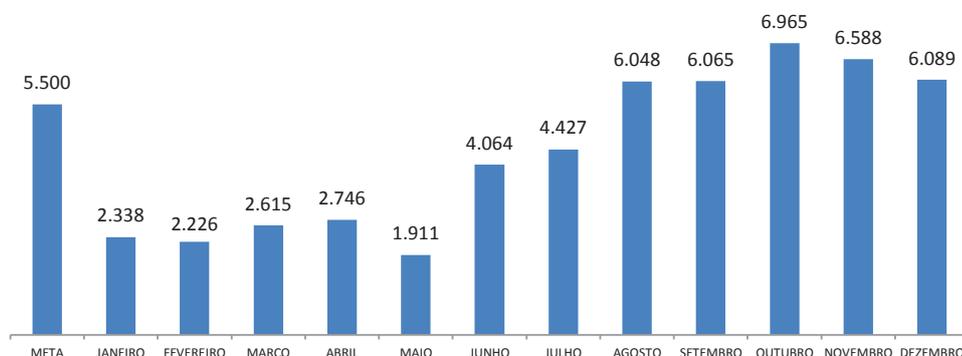
Agenda fechada, atendimentos sendo feito por Acolhimento e teste rápido sendo feito nas unidades devido pandemia do COVID-19.



Relatório Atividades Anual 2020

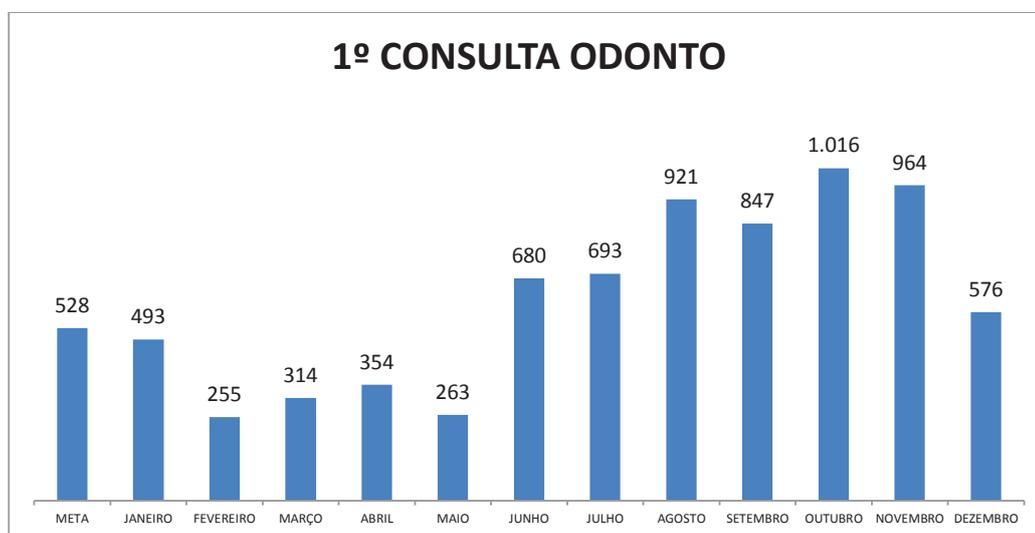
VISITA DOMICILIAR ENFERMEIRO**Justificativas:**

Visitas domiciliares retomadas gradativamente devido à pandemia Covid-19.
Grupos cancelados por conta da pandemia do COVID-19.

CONSULTAS ODONTO

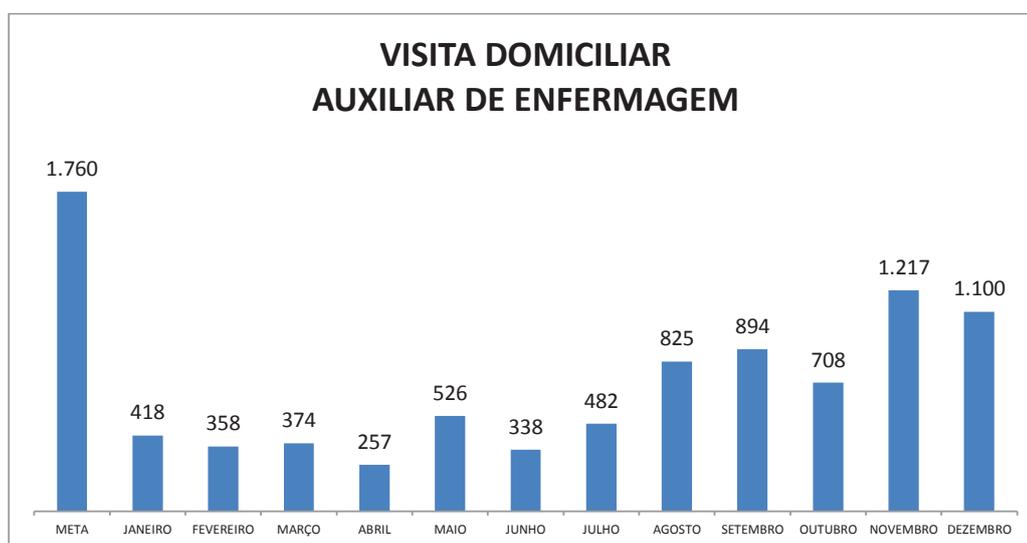


Relatório Atividades Anual 2020

**Justificativas**

Agenda fechada, atendimentos sendo feito por Acolhimento, reabertura das agendas em Julho.

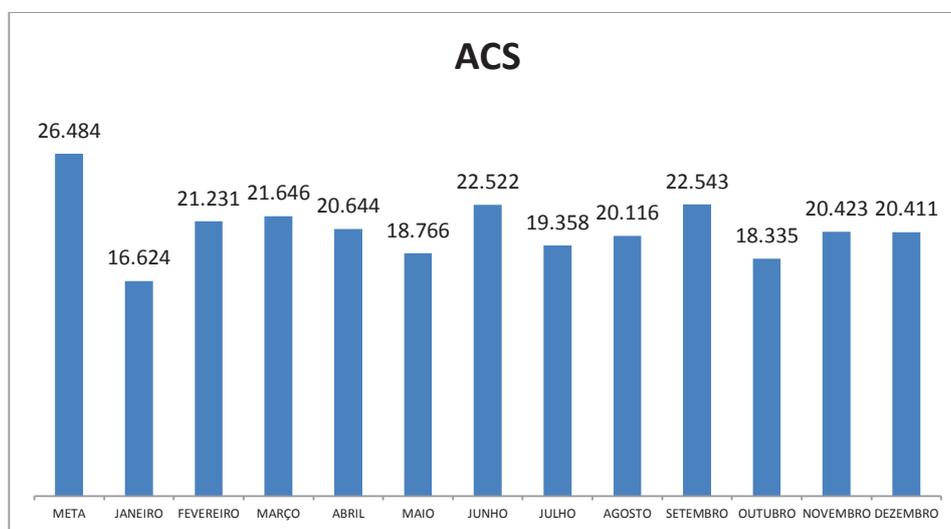
Escovação Suspensa por conta da Pandemia.

**Justificativas:**

Auxiliares na vacinação mais os acolhimentos e rotina da Unidade; Grupos cancelados para evitar aglomeração devido à pandemia do covid-19;



Relatório Atividades Anual 2020

**RECURSOS HUMANOS**

Foram contratados 25 Auxiliares de Enfermagem a mais do nosso quadro de funcionários para apoio na Campanha de Vacina levando em consideração o alto número de Atestados por covid 19.

TREINAMENTO:

Treinamento sala de vacina, treinamento e reciclagem em vacinação, capacitação teste rápido.

Ações Executadas**Setembro Amarelo**

No mês de setembro foram realizadas várias ações nas unidades básicas de saúde como grupo e rodas de conversa, caminhadas e orientações para prevenção do suicídio.



Relatório Atividades Anual 2020

Ações Executadas**Setembro Amarelo**

No mês de setembro foram realizadas várias ações nas unidades básicas de saúde como grupo e rodas de conversa, caminhadas e orientações para prevenção do suicídio.





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020



CNPJ: 00.033.940/0002-68
Avenida Maranhão nº 451 – Jardim Primavera
Caraguatatuba/SP
11660-690



Relatório Atividades Anual 2020

**Dezembro Vermelho- Campanha Nacional de Prevenção HIV/AIDS**

Palestra, Teste rápido, orientação e distribuição de preservativos no comércio e bairros, divulgação e teste rápido nas Unidades.





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020





Relatório Atividades Anual 2020

As vacinas de Covid-19

Tipos diferentes de vacinas de Covid-19 estão sendo desenvolvidas. Podemos considerar as de vírus inativados ou enfraquecidos, que não causam a doença; as baseadas em proteínas, que utilizam fragmentos ou borda da proteína objetivando imitar o vírus, conferindo imunidade; vacinas de vetores virais, que usam vírus geneticamente modificado e produzem a proteína existente no vírus; e vacinas de RNA e DNA, geneticamente modificadas, e que prometem uma resposta imunológica segura.

Mesmo com a esperança da população de que a vacina possa acabar com o vírus, esse não é o seu propósito. Ela confere imunidade, fazendo o organismo reconhecer o vírus e criar mecanismos de defesa intrínsecos mais eficazes. De acordo com a Organização Mundial de Saúde (WHO, 2020): profissionais de todo o mundo estão desenvolvendo e produzindo vacinas potenciais ao combate de Covid-19. Alguns países já começaram a se mobilizar para a distribuição em massa. A Inglaterra iniciou a imunização de 400 mil pessoas, que receberão duas doses da vacina, ou seja, 800 mil doses serão aplicadas.

Já os Estados Unidos, no dia 14 de dezembro, iniciou a vacinação em massa, dando esperança aos americanos. Os profissionais da linha de frente serão os primeiros a receber a vacina, que depois priorizará os grupos de risco. Em menos de uma semana, as vacinas das empresas Pfizer e BioNtech estarão em todos os estados americanos. A promessa das autoridades é que, até o final de dezembro, 40 milhões de doses sejam distribuídas nas diversas localidades, promovendo assim uma imunização de rebanho, o que traria a diminuição da circulação do vírus. A perspectiva é de que, em janeiro, chegue a 80 milhões de doses distribuídas....

Esperança

Muitos profissionais, governos e empresas em todo mundo vêm buscando uma solução eficaz no combate ao coronavírus, que com um número de perdas lastimável modificou a relação de vivência no planeta. O desenvolvimento tecnológico em saúde também teve que rapidamente se adequar às novas realidades. O mundo não será o mesmo e espera-se na ciência a resposta para amenizar essa dor. Mesmo havendo interesse econômico na produção dos imunobiológicos, hoje além de medidas de distanciamento social e modificação do comportamento humano, vacinas são a única esperança para que a vida possa voltar parcialmente ao que era antes. Por isso, desejamos que a ciência vença essa batalha e que rapidamente possamos, com segurança, desfrutar do velho e bom contato com as pessoas que amamos....



Relatório Atividades Anual 2020

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório foi elaborado e aprovado, de acordo com a produtividade, ações e atividades executadas no período de janeiro 2021 a dezembro 2021 no Município de Caraguatatuba, pela Organização Social João Marchesi.

Caraguatatuba, 01 de abril de 2022.

Mario Cezar de Souza
Diretor Geral - Caraguatatuba