

- 12. Demanda Escolar
- 13. Projetos
- 14. Histórico Escolar
- 15. Lista de Espera da Central de vagas
- 16. Matrícula
- 17. Transferência Escolar

Secretaria Municipal da Educação

Página | 3

Serviços oferecidos

Localizar uma escola municipal

Para localizar e visitar as unidades de ensino visite o site:

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/secretaria-municipal-de-educacao/>

Educação Infantil – CEI/EMEI

As pré-escolas e a educação infantil são divididas e organizadas em Centros de Educação Infantil (CEI) e Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI). Atende alunos de zero a cinco anos de idade.

Ensino Fundamental – EMEF

As escolas de ensino fundamental oferecem formação básica aos estudantes de seis a quatorze anos de idade – do 6º ao 9º ano.

Educação de Jovens e Adultos

As escolas que atendem a modalidade da Educação de Jovens e adultos contemplam os estudantes que não se formaram na idade certa. Duas unidades da rede municipal oferecem a modalidade de EJA, sendo elas:

- EMEF Professor Antonio de Freitas Avelar;
- EMEF Professor Alaor Xavier Junqueira;

Educação Inclusiva

O setor de Educação Inclusiva, responsável por garantir que deficientes e pessoas com transtornos globais tenham acesso, permanência e aprendizagem significativa de acordo com cada especificidade. Assessora os docentes que realizam atendimentos especializados nas unidades escolares e articula as políticas educacionais com outros setores do poder público garantindo proteção e inclusão educacional aos estudantes.

Ensino Fundamental em Tempo Integral

Duas unidades oferecem ensino fundamental integral, sendo elas:

- EMEF Professor Luiz Silvar do Prado – Casa Branca;
- EMEF Professora Maria Aparecida de Carvalho – Tinga.

Página | 4

Informática Educativa

A Informática Educativa abarca a tecnologia usando-a como ferramenta a serviço da aprendizagem dos estudantes, e aprimorando os sistemas de informação de rede.

Alimentação Escolar

Responsável pela qualidade nutritiva, a compra e a distribuição da alimentação escolar oferecida nas escolas municipais

Fiscalização, Controle e Acompanhamento Pedagógico

O Departamento de Ensino é o articulador, fiscalizador e mediador das atividades de âmbito educacional. Compreende setores extremamente importantes para que a prática educativa aconteça nas unidades escolares.

A supervisão escolar assessora o secretário, gestores e professores. Com olhar na legislação e na pedagogia, é responsável por supervisionar e garantir que as políticas e diretrizes educacionais estão sendo efetivadas na rede municipal.

O Apoio Pedagógico desenvolve suas atividades vinculadas ao conhecimento pedagógico, assessorando coordenadores pedagógicos e professores para que a aprendizagem dos estudantes seja significativa.

Manutenção Escolar

A manutenção escolar é realizada pelo departamento de manutenção, vinculado ao setor administrativo da Secretaria.

Transporte Escolar

O Transporte Escolar garante que ninguém fique fora da escola. O transporte dispõe de veículos com acessibilidade para servir aos deficientes. Também é fundamental

para execução de ações que ocorrem fora das escolas, quando necessárias às atividades externas, dentro e fora do município.

Demanda Escolar

A Demanda Escolar faz o estudo e o monitoramento de toda a clientela (na idade certa) que está dentro e fora da escola, de modo a otimizar as matrículas e verificar o fluxo de estudantes.

Página | 5

Projetos

É responsável por articular programas e atividades com o calendário educacional e as relações de aprendizagens. Também firma parcerias para que eventos e projetos externos ocorram nas escolas.

Histórico Escolar

O histórico escolar, documento oficial de registro da vida escolar do aluno deverá ser solicitado, sempre que necessário, na secretaria da unidade escolar onde o aluno está ou esteve matriculado pela última vez.

Lista de Espera da Central de Vagas

A inserção em lista de espera na central de vagas das escolas da rede municipal deverá ser realizada pessoalmente em uma unidade de ensino. Para inscrição na lista de espera são necessários os seguintes documentos:

- certidão de nascimento do aluno;
- carteira de identidade e cadastro de pessoa física (opcional);
- comprovante de residência;
- carteira de identidade do responsável legal;
- cadastro de pessoa física do responsável legal;
- laudo médico com CID, em caso de pessoa com deficiência;
- disponibilizar número de telefone, e-mail ou outra forma de contato.

Matrícula

A formalização da matrícula deve ser realizada pessoalmente pelo responsável do estudante, se menor de idade, devendo apresentar as cópias dos documentos apresentados na inserção da lista de espera, vide item 15.

Página | 6

Transferência Escolar

O pedido de transferência deverá ser realizado pelo responsável do estudante, se menor de idade, na secretaria da escola, e deverá apresentar a declaração de vaga da unidade de destino do estudante.

Informações necessárias para acessar o serviço:

Endereço: Avenida Rio de Janeiro, nº 860 –Indaiá – Caraguatatuba – SP.

Email: educacao@caraguatatuba.sp.gov.br

Horário de atendimento: 08:00 hs às 17:00 hs

Telefone: (12) 3897-7000

Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre o serviço:

Paço Municipal: Setor de Protocolo

Endereço: Rua Luiz dos Passos Junior, nº50 – Centro – Caraguatatuba – SP.

Telefone: 156

Site: 156caraguatatuba

Ouvidoria Municipal

Endereço: Rua São Benedito, nº 436 – Centro

Telefone: (12) 3883-2724

E-mail: ouvidoria@caraguatatuba.sp.gov.br

Horário de atendimento das 9h às 14h.

Prioridades de atendimento:

Todos os estudantes matriculados na rede municipal de ensino

Mecanismos de comunicação com os usuários:

Pessoalmente na Secretaria de Educação, unidades escolares, e-mail, telefone, internet, site, correspondências via Correios.

Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários:

Ocorrem no momento do atendimento ou nas manifestações por escrito ou protocolado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Página | 7

Mecanismos de consulta acerca do andamento do serviço solicitado:

Por contato telefônico, e-mail, via sistema protocolo ou comparecimento na Secretaria de Educação.