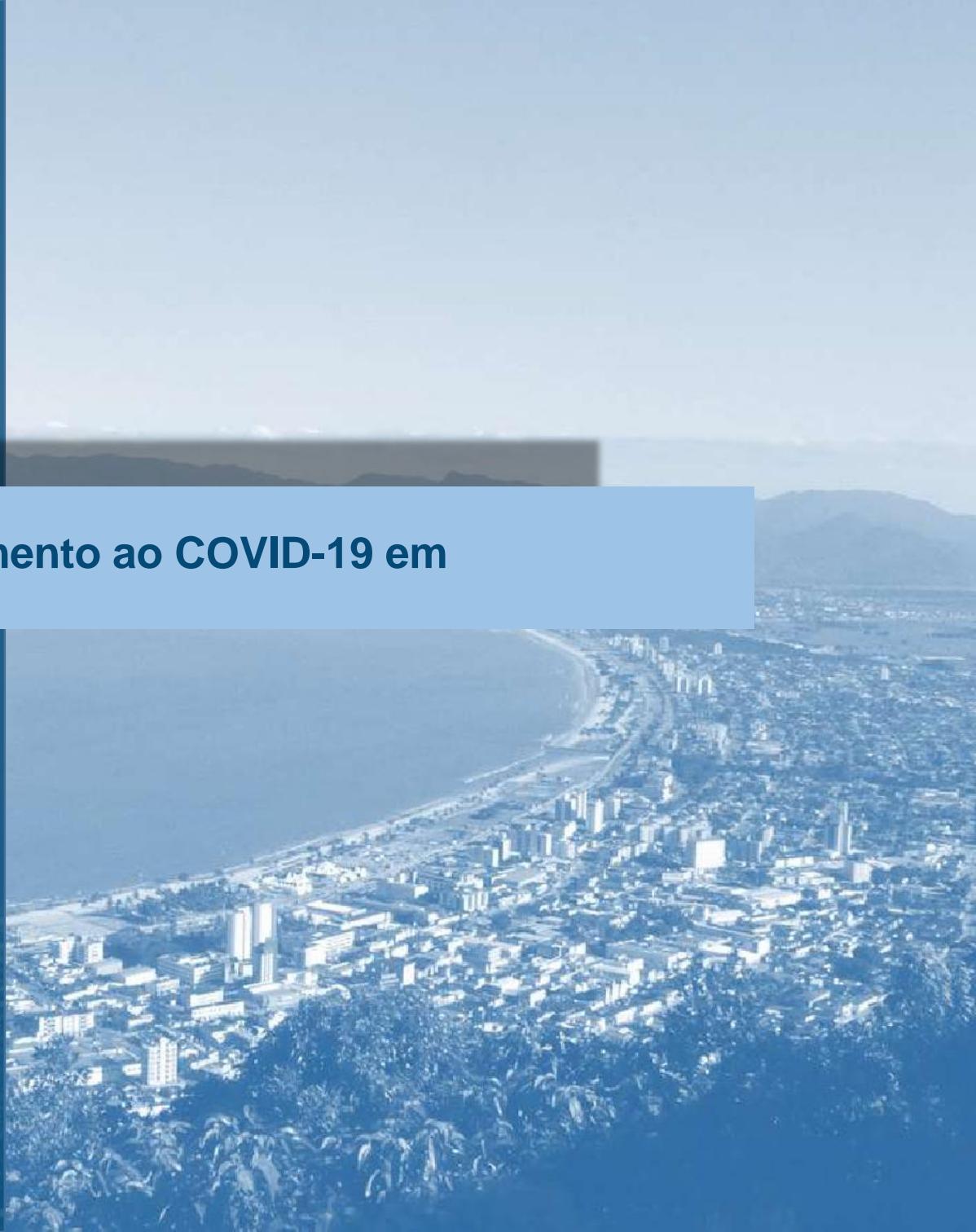


# PLANO DE AÇÃO

Plano de Ação de Enfrentamento ao COVID-19 em  
Caraguatatuba/SP  
2021



# Plano de Ação

**O Governo municipal através de suas secretarias está mobilizado para monitorar, apoiar toda população com ações para o enfrentamento ao novo Corona Vírus - COVID-19.**

**Neste documento é apresentado informações sobre os procedimentos adotados pelas Secretarias Municipais para garantir a continuidade dos serviços prestados nestes momentos críticos provocados pela pandemia do COVID-19.**

**Faça sua parte e vamos, juntos, superar esse momento.**



# Secretarias Municipais

 FUNDO SOCIAL DA SOLIDARIEDADE

 GABINETE DO PREFEITO

 OUVIDORIA

 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

 SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

 SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO

 SECRETARIA DE FAZENDA

 SECRETARIA DE GOVERNO

 SECRETARIA DE HABITAÇÃO

 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

 SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO

 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO

 SECRETARIA DE SAÚDE

 SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

 SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

 SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO

 SECRETARIA DE TURISMO

 SECRETARIA DE URBANISMO



## Ações adotadas por todas as Secretarias Municipais

Estão sendo tomadas todas as medidas de cautela e prevenção a fim de evitar possível contaminação ou propagação do Corona Vírus de acordo com os Decretos Municipais; Portarias do MS e Decretos Estaduais e Federais.

- ✓ Horário de expediente dos servidores municipais reduzido para 6h diárias com escalas diferenciadas para atender o período das 8h as 17h30 para garantir maior distanciamento dos funcionários nos locais de trabalho;
- ✓ Servidores com idade superior a 60 anos ou com doenças crônicas estão trabalhando em sistema “Home Office”;



## Ações adotadas por todas as Secretarias Municipais

- ✓ Horário reduzido de atendimento ao público compreendido entre 10h às 14h, sendo realizado de maneira organizada com restrição de um atendimento por vez;
- ✓ Uso Obrigatório aos servidores da Administração Municipal Direta e Indireta a obrigatoriedade de ingressarem e permanecerem nas repartições públicas com o uso de máscara facial, durante todo o horário de expediente;
- ✓ Disponibilidade de álcool em gel em vários locais das Secretarias para utilização de todos servidores e público em geral.



# Ações Fundo Social de Solidariedade

## ✓ Desativação temporária dos cursos e atendimento ao público.

Atendendo aos decretos municipais e visando colaborar com o isolamento social necessário as ações do Fundo Social foram desativadas temporariamente os cursos.

## ✓ Atendimento ao Público

O atendimento aos usuários, referentes a fornecimento de roupas aos acompanhados pelos CRAS, foi retomado, de forma cuidadosa e atendendo as exigências sanitárias.

## ✓ Campanha e plantão de arrecadação das doações na sede do Fundo Social

O Fundo Social mantém aberto plantão para recebimento de eventuais doações, em sua na sede. As doações particulares diminuíram consideravelmente. Foram repassados um total de 1988 auxílios alimentação para famílias, através de solicitações da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, Plataforma 156 e categorias de classe (transporte escolar, profissionais de beleza).



# Ações Secretaria de Comunicação Social

## ✓ Divulgação de ações de combate ao Covid-19

Intensifica a Divulgação de informações e ações de enfrentamento e combate ao Covid-19 nas plataformas digitais oficiais, com postagens diárias nas redes sociais, nos principais meios de comunicação;

Portal	Jornal	Rádio
Meon	Expressão Caiçara	Caragua FM
Radar Litoral	Noroeste News	Antena 8
Tamoio News	Massaguaçu	Morada do Sol
Nova Imprensa	Leia	Massa LN
Jornal do Litoral	Agora	Band Vale Litoral
A Orla	<b>Revista</b>	Oceânica
Out Of Home Moto Show	O Protagonista	SP RIO
	Metrópole Magazine	Antena 1
	Ancoradouro	



- ✓ **Uso de EPIs por todos os funcionários; Disponibilização de álcool em gel;**
- ✓ **Divulgação de medidas de higiene das mãos para os usuários;**
- ✓ **Intensificação de procedimentos de higiene e desinfecção de utensílios, equipamento e ambientes;**
- ✓ **Orientação para funcionários e usuários que apresentarem sintomas respiratórios ou febre para que procurem uma unidade de Saúde;**
- ✓ **Disponibilização de material informativo para orientar os usuários em relação ao Coronavírus;**
- ✓ **Desde o dia 17/03/20, conforme Decreto Municipal, todas as oficinas, grupos socioeducativos e atividades coletivas da SEDESC ficaram suspensos por tempo indeterminado.**
- ✓ **Orientação quanto a importância de medidas de isolamento social;**



## ✓ CRAS (Serviço de Proteção Social Básica):

Plantão alcançável através do Decreto Municipal nº 1370 de 07 de dezembro de 2020.

### **PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família):**

- ❖ Atendimento por telefone;
- ❖ Atendimento presencial agendado;
- ❖ Visitas domiciliares somente em caso emergencial.

### **SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos):**

- ❖ Suspensas as atividades coletivas, considerando legislações pertinentes ao serviço;
- ❖ Apoio e orientação às famílias por meio remoto.



## ✓ CREAS (Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade):

Plantão Social para períodos noturnos e finais de semana.

## **PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos):**

- ❖ Atendimento por telefone;
- ❖ Atendimento presencial agendado;
- ❖ Atendimento individual em casos de violência e emergências envolvendo crianças, adolescentes, mulheres, pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e outros segmentos vulneráveis;
- ❖ Visitas domiciliares restritas a casos de violência e emergências;
- ❖ Reuniões remotas com a rede socioassistencial e presenciais, quando necessário;



## ✓ CREAS (Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade):

Plantão Social para períodos noturnos e finais de semana.

### **MSE (Serviço de Medida Socioeducativa):**

- ❖ Atendimento presencial agendado;
- ❖ Atendimento presencial quinzenal;
- ❖ Monitoramento dos casos por telefone;
- ❖ Atendimento emergencial conforme demandas apresentadas pelas famílias;
- ❖ Reuniões remotas com a rede;
- ❖ Visitas domiciliares em casos emergenciais e casos novos para a construção de PIA;

As demais ações acontecem de acordo com o Plano de Enfrentamento dos Efeitos do COVID-19 da SEDESC para o ano de 2021.



# Ações Secretaria de Educação

## ✓ Adequação do calendário escola, integrações e funcionamento das atividades

A Secretaria de Educação através do Decreto Municipal 1.230 de 16 de março de 2020 e suas alterações adotou as medidas preventivas de contágio e transmissão do vírus COVID-19 da seguinte forma:

Os recessos escolares foram antecipados de forma que durante o período de 23 de março até 22 de abril de 2020 não havendo aula presencial.

As reuniões e encontros com as equipes técnicas das unidades escolares estão sendo feitas na forma on-line como forma de não aglomeração dos trabalhadores.



# Ações Secretaria de Educação

## ✓ Fortalecimento do uso de Tecnologias

As propostas da Secretaria de Educação visando o fortalecimento das ações de saúde dos trabalhadores serão destinadas ao desenvolvimento de estratégias para uso das tecnologias de informação, incentivando o trabalho de alguns setores na forma de home office até que a atual situação seja normalizada.

Dessa forma, acreditamos que os resultados e produtividade sejam mantidos, aliado ao fato de que esses funcionários não serão expostos ao contágio por serem poupados de se deslocarem até o seu local de trabalho.

A Secretaria de Educação pretende também oferecer aos funcionários da Secretaria e das Unidades Escolares palestras remotas ministradas por profissionais da saúde objetivando divulgar as orientações e informações relacionadas ao COVID-19.



## ✓ FIDA

Reformulação no Edital do FIDA 2021 tornando um processo mais transparente e coerente, Projetos com carga horária de 30 h semanais, priorizando modalidades esportivas que englobam os jogos regionais, escolares , saúde e social. Contratação futura até um número real de 100 professores, reduzindo 42%

## ✓ Retomada

A Retomada das atividades deverá ser uma retomada consciente e gradual, ou seja, iniciaremos com as modalidades esportivas individuais de treinamentos, as coletivas sem contato, as artes marciais ficarão para o segundo momento, levando em consideração a quantidade de atletas no máximo 35% do seu total, espaçamento do tempo de um treinamento do outro para a limpeza e higienização do local e dos implementos



# Ações Secretaria da Fazenda

## ✓Fiscalização

Atuando diretamente nas ações de fiscalização através da equipe de Fiscais do Comércio. Desde a vigência do decreto 1234/2020, atua ativamente, todos os dias, sem interrupções, para que os decretos vigentes em relação à COVID-19 sejam efetivamente cumpridos. Inicialmente os comércios considerados não essenciais foram orientados e posteriormente notificados para cessarem as atividades imediatamente até a publicação do decreto 1273/2020, que autorizou que bares e restaurantes tivessem abertura ao público para consumo no local. Nos comércios essenciais a fiscalização atuou inicialmente de forma orientativa, e quando necessário foram notificados em relação às normas estabelecidas para o funcionamento seguro, bem como as praias, feiras livres e o comércio ambulante que são fiscalizados diariamente. As ações continuam diariamente, atendendo 100% das denúncias pelo canal 156 e plantões noturnos rotineiros, focando principalmente nas aglomerações e horário de funcionamento do comércio local.



# Ações Secretaria da Fazenda

## ✓ Prorrogação pagamentos Tributos

A Secretaria da Fazenda através do Decreto 1245/2020 prorrogou o pagamento de tributos por 90 dias

## ✓ Controle de Acesso

Implantamos um horário diferenciado para atendimento ao público, com controle de acesso ao prédio, com aferição de temperatura e disponibilização de álcool em gel, bem como o uso obrigatório das mascaras de proteção.



# Ações Secretaria de Habitação

## ✓ Adaptação de acesso dos munícipes aos serviços

- Os acessos dos munícipes aos serviços continuam em andamento através das plataformas virtuais e site da Prefeitura conforme abaixo discriminado, sendo possível também o atendimento presencial ao público, ou seja, das 9:00hs as 14:00hs de segunda a sexta feira, respeitados todos os protocolos para não disseminação do contágio do vírus (COVID 19), tais como: uso obrigatório de máscara, álcool em gel disponível para os munícipes, atendimento de apenas uma pessoa por vez, respeitado o distanciamento de 1,5 um metro e meio.
- Cadastro Habitacional: com plataforma virtual que permite o cadastramento on-line dos interessados em realizar sua inscrição nos programas habitacionais ofertados pelo município. [www.cadastrohabitacional.caraguatatuba.sp.gov.br](http://www.cadastrohabitacional.caraguatatuba.sp.gov.br) .
- Regularização Fundiária: os interessados em consultar o andamento de seu processo de Regularização Fundiária, pode realizar a pesquisa através do site da prefeitura, na seção de Consulta de Protocolo (Serviços ao Cidadão).
- Telefone (12) 3885-1600
- email [habitacao@caraguatatuba.sp.gov.br](mailto:habitacao@caraguatatuba.sp.gov.br)



# Ações

## Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

### ✓ Orientação , Supervisão e Acompanhamento

Orientação à Fiscalização do Comércio e Associação Comercial sobre a importância do atendimento preferencial às pessoas com deficiência e idosas visando à redução do tempo de exposição à ambiente de risco para COVID-19;

Supervisão permanente da execução das ações adaptadas em relação aos atendimentos e manutenção de condições de biossegurança para o público alvo;

Acompanhamento periódico das testagens realizadas pela SESAU, nas Instituições de Longa Permanência – ILPI e acompanhamento das condutas adotadas (quarentena/isolamento), bem como, das evoluções de sintomas diante dos resultados positivados.



# Ações

## Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

### ✓ Interrupção dos Atendimentos de cadastros e CIF

Interrupção dos atendimentos de cadastro e CIF (Classificação Internacional de funcionalidade incapacidade e saúde) presenciais, uma vez que, o público predominante configura população de risco;

### ✓ Elaboração

Orientação Elaboração de Plano de Atendimento Diferenciado junto às instituições parceiras (contrato/termo de colaboração), visando a adaptação das atividades de modo a minimizar os impactos na qualidade de vida das pessoas com deficiência e idosas;



## ✓ Realização de Estudos para o enfrentamento a COVID-19

A Secretaria realizou pesquisas para verificar ações que foram tomadas em outros municípios visando se adequar ao atual cenário para propor medidas de enfrentamento a COVID-19 tanto na parte econômica quanto social.

## ✓ Elaboração de estudo orçamentário com a projeção de cenários

Monitoramento constante da situação orçamentária apresentando os possíveis cenários econômicos para atuação diante da queda de receita e do aumento das despesas.



# Ações

## Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento

### ✓ Atuação na gestão do Portal da Transparência para prestação de contas das ações relacionadas a COVID-19

Realização de trabalho conjunto com as demais secretarias envolvidas para a adequação do Portal de acordo com as determinações dos órgãos reguladores para evidenciar as medidas tomadas pelo município para a gestão nesse novo cenário com a elaboração de uma seção exclusiva na página inicial de fácil visualização. Até o momento o município elaborou relatório exclusivo de receita, despesa, repasses ao Terceiro Setor, legislação relacionada a COVID (editais, portarias e decretos), boletim epidemiológico, Plano de Contingência, Plano de Enfrentamento – Social, informe da lista de contemplado do programa Alimento Solidário e Plano de Retomada com links para as avaliações do Estado e com as normas municipais para a retomada econômica.



# Ações Secretaria de Saúde

## ✓ Ações Legais – Fase de Contenção

- ❖ Criação do Comitê Municipal de Enfrentamento do Covid-19 com participação ativa do Prefeito;
- ❖ Criação de Decretos Municipais Números 1230,1234,1235,1237 regularizando as medidas de controle e diminuição de fluxo popular;
- ❖ Ajuizou Ação Civil Pública visando o controle de acesso na rodovia dos Tamoios;
- ❖ Implantação de Barreiras Sanitárias nas vias públicas de acesso à cidade (Rodovia dos Tamoios);
- ❖ Ajuizou Ação Civil Publica em face da Empresa Queiroz Galvão responsável pela duplicação da rodovia dos Tamoios, requerendo suspensão das atividades da mesma em cumprimento ao decreto Municipal nº 1234/2020 e suas alterações;



# Ações Secretaria de Saúde

## ✓ Ações Legais – Fase de Contenção

- ❖ Recomendação de suspensão de visitas do CDP e Fundação Casa;
- ❖ Realização de inspeções sanitárias em ILPI (Instituições de longa Permanência de Idosos) com orientações técnicas quanto a: suspensão de visitas e medidas de controle pelos colaboradores;
- ❖ Fiscalização sanitária dos serviços caracterizados como essenciais, conforme decretos Municipais;
- ❖ Solicitação da antecipação do funcionamento do Hospital Regional para ampliação dos Leitos na assistência;
- ❖ Expedição da licença de funcionamento Sanitária do Hospital Regional.



# Ações Secretaria de Saúde

## ✓ Ações Gerais – Fase de Contenção

- ❖ Realizar reuniões com os profissionais da saúde da rede pública e privada de forma conjunta: assistência, vigilância e assistência farmacêutica;
- ❖ Realizar atualizações para profissionais da saúde;
- ❖ Realizar reuniões intersetoriais com a Educação, Social, Comunicação, Associação Comercial, ILPIs (Instituição de Longa Permanência de Idosos) Públicas e Privadas e outros para reforçar as orientações de prevenção;
- ❖ Monitorar e orientar diariamente por telefone os casos notificados sobre o isolamento domiciliar;
- ❖ Organizar ações de comunicação com a população;
- ❖ Fornecimento de IPI (Equipamento de Proteção Individual) aos funcionários da Saúde;
- ❖ Implantação do Serviço de remoção Inter hospitalares.



# Ações Secretaria de Saúde

## ✓ Ações Gerais – Fase de Contenção

- ❖ Remanejamento de Leitos na casa de Saúde Stella Maris, disponibilizando maior número de leitos tanto UTI como enfermaria para uso específico do COVID-19;
- ❖ Organização da rede de assistência desde Atenção básica com fluxo de atendimento das UBS e Unidades de Pronto Atendimento;
- ❖ Implementação da Rede de Urgência Emergência com investimento em equipamento, materiais e suprimentos, medicamentos, exames laboratoriais e de radiodiagnósticos;
- ❖ Transferência da sede administrativa da Secretaria de Saúde para o prédio da Secretaria da pessoa com deficiência e do Idoso, para liberação do espaço para implantação de novos leitos.
- ❖ Transformação da UPA Central em referencia COVID com implantação novos Leitos;



# Ações Secretaria de Serviços Públicos

## ✓ Orientação aos Servidores

Com o apoio da SESAU – Secretaria Municipal de Saúde, recebemos a presença da Sra. Alessandra Maria Fonseca Nascimento, enfermeira da rede, que realizou no dia 20 de março de 2020 uma palestra para orientação quanto as medidas a serem adotadas para prevenção ao contágio. Participou desta, todos os servidores e beneficiários do PEAD – Programa Emergencial de Auxílio Desemprego, das quatro regionais (Centro, Sul, Sul II e Norte).

## ✓ Placas de Advertência

Foram instaladas diversas placas para orientação quanto ao uso obrigatório de máscara dentro das repartições, higienização com álcool gel e distanciamento social dentro dos pátios sob responsabilidade desta SESEP. Mantemos frascos de álcool gel em todas as salas do prédio e em local de fácil acesso e visibilidade para desinfecção das mãos.



# Ações Secretaria de Serviços Públicos



## ✓ Higienização

Lavagem e higienização com cloro em lugares de grande circulação: pontos de ônibus, bancos de praças, calçadas de vias centrais e locais com grande possibilidade de proliferação e contágio (UBS, UPA Centro, CEM – CEO, UPA Sul e UPA Norte). Reforçamos também a limpeza interna do prédio da SESEP com álcool e cloro; Além do caminhão pipa pertencente à frota municipal, desde o início das ações no mês de março, contamos com o apoio de um caminhão pipa da empresa Sabesp.



# Ações Secretaria de Serviços Públicos

## ✓Revezamento de Equipes

Considerando que a SESEP se enquadra na prestação de serviços essenciais, não houve paralisação nos trabalhos. Para diminuir a quantidade de servidores alocados dentro das salas, montamos cronogramas de revezamento de forma que não houvessem prejuízos aos trabalhos desenvolvidos por cada equipe. Hoje, estamos trabalhando em revezamentos por período, parte da equipe no período da manhã e parte no período da tarde e as equipes de serviços externos estão executando suas funções das 7h00 as 13h00.



## ✓ Cadastramento para Vacinação

A Central de Relacionamento 156 foi acionada para apoiar o agendamento das aplicações das vacinas contra COVID-19, por meio de cadastramento via Portal, APP ou Telefone, criando uma agenda gerida pela SESAU conforme requisitos de cada fase do Plano Nacional de Imunização. O desenvolvimento está em fase final e com isso, além de otimizarmos o atingimento das metas, os relatórios gerados darão transparência a todo o processo.

## ✓ Vistoria nas Unidades Básicas de Saúde

Foram realizadas vistorias de infraestrutura de TELEFONIA E REDE nas UBS visando que os processos administrativos não sofram interrupções ou atrasos, tendo em vista a importante demanda das vacinações.

## ✓ Atendimentos Técnicos

Adequações de infraestrutura da SEPEDI/SESAU em decorrência de novas demandas geradas pelo enfrentamento à COVID-19



## ✓ Autorização

Emissões de entrada de Vans e Ônibus de turismo no município somente para estabelecimento (pousadas e hotéis) que solicitam, mediante reserva comprovada e com mínimo de 2 dias.

## ✓ Ações Sanitárias

Fechamento dos pontos turísticos de possível aglomeração; Morro Santo Antônio, Por do Som e Mirante do Camaroeiro, fechamento noturno acrescido de controle de acesso Proibição de estacionamento (isolamento) de toda a orla da praia, conforme Decreto vigente no período correspondente.

## ✓ Atendimento ao Público

Informações, emissão e renovação cartão idoso/deficiente, transferência de pontos e defesa de autuações sempre respeitando e cumprindo o Protocolo Sanitário.



# Ações Secretaria de Turismo

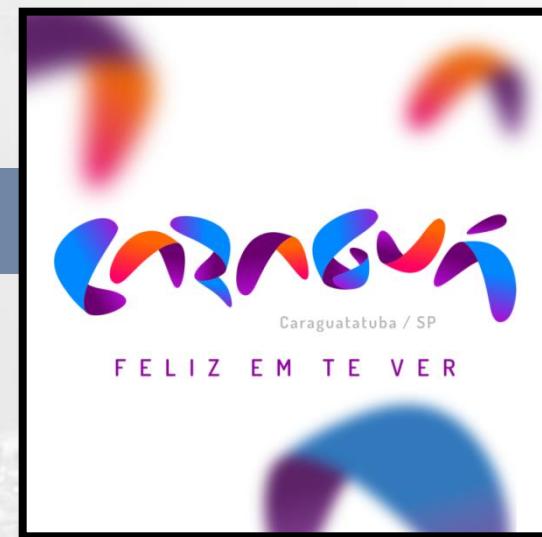
## ✓ Cancelamento de Eventos de Aglomerações

A Secretaria de Turismo propôs cancelamento de eventos de aglomeração, espaços públicos e praias.

## ✓ Manutenção de Eventos Tradicionais

Manutenção dos eventos ; Caraguá a Gosto, Festival da Tainha e Festival do Camarão mas com modificações nos atendimentos que só poderão ser realizados, neste momento, em sistema de delivery e drive thru .

**Caso tenhamos maiores possibilidades, os eventos serão reavaliados.**



# Ações Secretaria de Urbanismo

## ✓ Ações na Fiscalização

- ❖ Fiscalização nos comércios essenciais e não essenciais
- ❖ Orientação nos comércios essenciais e não essenciais
- ❖ Inclusive aos finais de semana e no período noturno



# Ações

# Secretarias Municipais de Caraguatatuba

✓ Secretarias que atenderam aos Decretos e Recomendações OMS.

- ❖ Secretaria Municipal de Administração
- ❖ Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
- ❖ Secretaria Municipal de Governo
- ❖ Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Pesca
- ❖ Secretaria Municipal de Obras Públicas

