

PLANO DE AÇÃO

Plano de Ação de Enfrentamento ao COVID-19 em Caraguatatuba/SP



Plano de Ação

O Governo municipal através de suas secretarias está mobilizado para monitorar, apoiar toda população com ações para o enfrentamento ao novo Corona Vírus - COVID-19.

Neste documento é apresentado informações sobre os procedimentos adotados pelas Secretarias Municipais para garantir a continuidade dos serviços prestados nestes momentos críticos provocados pela pandemia do COVID-19.

Faça sua parte e vamos, juntos, superar esse momento.



Secretarias Municipais



FUNDO SOCIAL DA SOLIDARIEDADE



GABINETE DO PREFEITO



OUVIDORIA



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO



SECRETARIA DE FAZENDA



SECRETARIA DE GOVERNO



SECRETARIA DE HABITAÇÃO



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA



SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS



SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO



SECRETARIA DE SAÚDE



SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS



SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO



SECRETARIA DE TURISMO



SECRETARIA DE URBANISMO



Ações Secretarias Municipais de Caraguatatuba

Ações adotadas por todas as Secretarias Municipais

Estão sendo tomadas todas as medidas de cautela e prevenção a fim de evitar possível contaminação ou propagação do Corona Vírus de acordo com os Decretos Municipais nº 1249/20, 1251/20, 1254/20 e 1268/20; Portarias do MS e Decretos Estaduais

- ✓ Horário de expediente dos servidores municipais reduzido para 6h diárias com duas turmas em períodos diferenciados (8h às 14h06 e 11h30 às 17h36) para garantir maior distanciamento dos funcionários nos locais de trabalho;
- ✓ Servidores com idade superior a 60 anos ou com doenças crônicas estão trabalhando em sistema “Home Office”;



Ações Secretarias Municipais de Caraguatatuba

Ações adotadas por todas as Secretarias Municipais

- ✓ Horário reduzido de atendimento ao público compreendido entre 10h às 14h, sendo realizado de maneira organizada com restrição de um atendimento por vez;
- ✓ Uso Obrigatório aos servidores da Administração Municipal Direta e Indireta a obrigatoriedade de ingressarem e permanecerem nas repartições públicas com o uso de máscara facial, durante todo o horário de expediente;
- ✓ Disponibilidade de álcool em gel em vários locais das Secretarias para utilização de todos servidores e público em geral.



Ações Fundo Social de Solidariedade

✓ Desativação temporária dos cursos e atendimento ao público.

Atendendo aos decretos municipais e visando colaborar com o isolamento social necessário as ações do Fundo Social foram desativadas temporariamente.

✓ Campanha e plantão de arrecadação das doações na sede do Fundo Social

Com a necessidade da realização da quarentena e com a fechamento dos estabelecimentos classificados como serviços não essenciais, a arrecadação de alimentos, organização e Entrega de Cestas Básicas conforme orientações (291 unidades) uma ação paliativa para o período de pandemia.



Ações Fundo Social de Solidariedade

✓ Orientação sobre os canais de cadastramento a usuários para os benefícios oferecidos pela Prefeitura

Trabalho de orientação com os munícipes com a realização de trabalho de orientação sobre os canais de cadastramento a usuários para os benefícios oferecidos pela Prefeitura.

✓ Organizações e Entregas de Cestas Básicas

Conforme orientações de situações emergenciais e plataforma 156, organizando e entregando cestas básicas para autônomos e classes específicas como: artesões, taxistas, cooperativa de reciclagem, transporte escolar, profissionais de beleza, até a data de 24/06/2020 foram entregues 1.211 cestas.



Ações Fundo Social de Solidariedade

✓ Confecção e doação de EPI's

O Fundo Social adaptou sua estrutura para a confecção de EPI's e confeccionou máscaras emergenciais para os primeiros dias: 300 para a Policia Militar + 40 mascaras descartáveis para Policia Civil;

Confecção de 300 aventais e 100 toucas semidescartáveis para a Secretaria Municipal de Saúde e Casa de Saúde Stela Maris;

Máscaras tipo face Field a partir de parcerias: 400 unidades, para as áreas da saúde e linhas de frente administrativo e policial;

Confecção de 10 mil máscaras para distribuição gratuita em postos de saúde, sede do Fundo Social, UPAs e população.



Ações Secretaria de Comunicação Social

✓ Divulgação de ações de combate ao Covid-19

Intensifica a Divulgação de informações e ações de enfrentamento e combate ao Covid-19 nas plataformas digitais oficiais, nos principais meios de comunicação;

✓ A ORLA	✓ LITORAL VALE	✓ PORTAL TAMOIOS NEWS
✓ ANTENA 1	✓ MEON	✓ RADAR LITORAL
✓ ANTENA 8	✓ MIDIA12	✓ RADIO MASSA
✓ BAND VALE LITORAL	✓ MORADA DO SOL	✓ RADIO MASSA LITORAL NORTE
✓ CARAGUA FM	✓ MOTO SHOW	✓ RADIO MORADA DO SOL
✓ EXPRESSO LITORAL	✓ NOROESTE NEWS	✓ RECORD
✓ G1	✓ NOVA IMPRENSA	✓ REVISTA ACE
✓ JORNAL AGORA	✓ PIMENTA REPORT	✓ SBT CAMPINAS
✓ JORNAL EXPRESSAO CAICARA	✓ PORTAL A ORLA	✓ TAMOIOS NEWS
✓ JORNAL LEIA	✓ PORTAL JORNAL DO LITORAL	✓ TV BAND
✓ JORNAL MASSAGUACU	✓ PORTAL LITORAL VALE	✓ TV RECORD
✓ LITORAL EM PAUTA	✓ PORTAL NOVA IMPRENSA	✓ VANGUARDA TAUBATE



- ✓ Divulgação de medidas de higiene das mãos para os usuários;
- ✓ Intensificação de procedimentos de higiene e desinfecção de utensílios, equipamento e ambientes;
- ✓ Orientação para funcionários e usuários que apresentarem sintomas respiratórios ou febre para que procurem uma unidade de Saúde;
- ✓ Disponibilização de material informativo para orientar os usuários em relação ao Coronavírus;
- ✓ Desde o dia 17/03/20, conforme Decreto Municipal, todas as oficinas, grupos socioeducativos e atividades coletivas da SEDESC ficaram suspensos por tempo indeterminado.
- ✓ Orientação quanto a importância de medidas de isolamento social;



✓ CRAS (Serviço de Proteção Social Básica):

PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família):

- ❖ Atendimento por telefone;
- ❖ Atendimento presencial agendado;
- ❖ Visitas domiciliares somente em caso emergencial.

SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos):

- ❖ Suspensas as atividades coletivas, considerando legislações pertinentes ao serviço;
- ❖ Apoio e orientação às famílias por meio remoto.



✓ CREAS (Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade):

PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos):

- ❖ Atendimento por telefone;
- ❖ Atendimento individual em casos de violência e emergências envolvendo crianças, adolescentes, mulheres, pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e outros segmentos vulneráveis;
- ❖ Visitas domiciliares restritas a casos de violência e emergências;

MSE (Serviço de Medida Socioeducativa):

- ❖ Atendimento presencial suspenso de acordo com o Provimento CSM3 2546/2020 de 18 de março de 2020;
- ❖ Monitoramento dos casos por telefone;
- ❖ Atendimento emergencial conforme demandas apresentadas pelas famílias.



Ações Secretaria de Educação

✓ Adequação do calendário escola, integrações e funcionamento das atividades

A Secretaria de Educação através do Decreto Municipal 1.230 de 16 de março de 2020 e suas alterações adotou as medidas preventivas de contágio e transmissão do vírus COVID-19 da seguinte forma:

Os recessos escolares foram antecipados de forma que durante o período de 23 de março até 22 de abril de 2020 não havendo aula presencial.

As reuniões e encontros com as equipes técnicas das unidades escolares estão sendo feitas na forma on-line como forma de não aglomeração dos trabalhadores.



Ações Secretaria de Educação

✓ Fortalecimento do uso de Tecnologias

As propostas da Secretaria de Educação visando o fortalecimento das ações de saúde dos trabalhadores serão destinadas ao desenvolvimento de estratégias para uso das tecnologias de informação, incentivando o trabalho de alguns setores na forma de home office até que a atual situação seja normalizada.

Dessa forma, acreditamos que os resultados e produtividade sejam mantidos, aliado ao fato de que esses funcionários não serão expostos ao contágio por serem poupados de se deslocarem até o seu local de trabalho.

A Secretaria de Educação pretende também oferecer aos funcionários da Secretaria e das Unidades Escolares palestras remotas ministradas por profissionais da saúde objetivando divulgar as orientações e informações relacionadas ao COVID-19.



Ações Secretaria de Educação

✓ Doação de Cestas Básicas

Cerca de 2,8 mil famílias de alunos da rede pública municipal de Educação de Caraguatatuba, receberam kits de alimentação escolar. Compostos por alimentos não perecíveis, integrados ao cardápio da alimentação escolar, os kits contêm 10 itens: arroz, feijão, macarrão, molho de tomate, óleo, sal, açúcar, leite em pó, biscoito e flocos de milho.

A medida foi adotada como uma forma de garantir a segurança alimentar das crianças com famílias de baixa renda matriculadas na rede pública do município, durante o período de isolamento social.

A entrega ocorreu de forma agendada nas unidades escolares. Pais ou responsáveis foram informados, por contato telefônico, para comparecerem à escola e retirarem o kit, de forma a evitar aglomerações.



Ações Secretaria de Educação

✓ Doação de Kits de Hortifruti

A Secretaria de Educação realizou a entrega de kits de hortifruti para famílias carentes de alunos matriculados na rede municipal de ensino. Os kits são compostos por frutas, legumes e verduras provenientes da agricultura familiar. Na primeira semana foram entregues 600 kits passando para 900 nas demais semanas.



Ações Secretaria de Esportes e Recreação

✓ Vídeio Aulas disponibilizadas pelos Projetistas FIDA

A principal ação da Secretaria de Esportes e Recreação é a realização de vídeo aulas pelos Projetistas do FIDA, onde disponibilizamos através do Youtube atividades físicas aos munícipes. Além de respeitar o Isolamento Social, proporcionamos saúde física e mental além de bem estar, com atividades que podem ser realizadas por todos em suas residências.



✓ Readequações projeto FIDA

- ❖ Redução de Carga horária de projetistas FIDA;
- ❖ Redução de valores de Bolsa Auxilio dos projetistas FIDA.



Ações Secretaria da Fazenda

✓Fiscalização

Atuando diretamente nas ações de fiscalização através da equipe de Fiscais do Comércio. Desde a vigência do decreto 1234/2020, atua ativamente, todos os dias, sem interrupções, para que os decretos vigentes em relação à COVID-19 sejam efetivamente cumpridos. Inicialmente os comércios considerados não essenciais foram orientados e posteriormente notificados para cessarem as atividades imediatamente até a publicação do decreto 1273/2020, que autorizou que bares e restaurantes tivessem abertura ao público para consumo no local. Nos comércios essenciais a fiscalização atuou inicialmente de forma orientativa e quando necessário foram notificados em relação às normas estabelecidas para o funcionamento seguro, bem como as praias, feiras livres e o comércio ambulante que são fiscalizados diariamente.

✓Prorrogação pagamentos Tributos

A Secretaria da Fazenda através do Decreto 1245/2020 prorrogou o pagamento de tributos por 90 dias



Ações Secretaria de Habitação

✓ Adaptação de acesso dos munícipes aos serviços

- Cadastro Habitacional: com plataforma virtual que permite o cadastramento on-line dos interessados em realizar sua inscrição nos programas habitacionais ofertados pelo município.

www.cadastrohabitacional.caraguatatuba.sp.gov.br .

- Regularização Fundiária: os interessados em consultar o andamento de seu processo de Regularização Fundiária, pode realizar a pesquisa através do site da prefeitura, na seção de Consulta de Protocolo (Serviços ao Cidadão).

- Atendimentos por telefone e e-mail para orientação e esclarecimento de dúvidas da população.



✓ Orientação , Supervisão e Acompanhamento

Orientação à Fiscalização do Comércio e Associação Comercial sobre a importância do atendimento preferencial às pessoas com deficiência e idosas visando à redução do tempo de exposição à ambiente de risco para COVID-19;

Supervisão permanente da execução das ações adaptadas em relação aos atendimentos e manutenção de condições de biossegurança para o público alvo;

Acompanhamento periódico das testagens realizadas pela SESA, nas Instituições de Longa Permanência – ILPI e acompanhamento das condutas adotadas (quarentena/isolamento), bem como, das evoluções de sintomas diante dos resultados positivados.



Ações

Secretaria dos Direitos das Pessoa com Deficiência e do Idoso

✓ Interrupção dos Atendimentos de cadastros e CIF

Interrupção dos atendimentos de cadastro e CIF (Classificação Internacional de funcionalidade incapacidade e saúde) presenciais, uma vez que, o público predominante configura população de risco;

✓ Elaboração

Orientação Elaboração de Plano de Atendimento Diferenciado junto às instituições parceiras (contrato/termo de colaboração), visando a adaptação das atividades de modo a minimizar os impactos na qualidade de vida das pessoas com deficiência e idosas;



✓ Realização de Estudos para o enfrentamento a COVID-19

A Secretaria realizou pesquisas para verificar ações que foram tomadas em outros municípios visando se adequar ao atual cenário para propor medidas de enfrentamento a COVID-19 tanto na parte econômica quanto social.

✓ Elaboração de estudo orçamentário com a projeção de cenários econômicos

Monitoramento constante da situação orçamentária apresentando os possíveis cenários econômicos para atuação diante da queda de receita e do aumento das despesas.



✓ Atuação na gestão do Portal da Transparência para prestação de contas das ações relacionadas a COVID-19

Realização de trabalho conjunto com as demais secretarias envolvidas para a adequação do Portal de acordo com as determinações dos órgãos reguladores para evidenciar as medidas tomadas pelo município para a gestão nesse novo cenário com a elaboração de uma seção exclusiva na página inicial de fácil visualização. Até o momento o município elaborou relatório exclusivo de receita, despesa, repasses ao Terceiro Setor, legislação relacionada a COVID (editais, portarias e decretos), boletim epidemiológico, Plano de Contingência, Plano de Enfrentamento – Social, informe da lista de contemplado do programa Alimento Solidário e Plano de Retomada com links para as avaliações do Estado e com as normas municipais para a retomada econômica.



Ações Secretaria de Saúde

✓ Ações Legais – Fase de Contenção

- ❖ Criação do Comitê Municipal de Enfrentamento do Covid-19 com participação ativa do Prefeito;
- ❖ Criação de Decretos Municipais Números 1230,1234,1235,1237 regularizando as medidas de controle e diminuição de fluxo popular;
- ❖ Ajuizou Ação Civil Pública visando o controle de acesso na rodovia dos Tamoios;
- ❖ Implantação de Barreiras Sanitárias nas vias públicas de acesso à cidade (Rodovia dos Tamoios);
- ❖ Ajuizou Ação Civil Pública em face da Empresa Queiroz Galvão responsável pela duplicação da rodovia dos Tamoios, requerendo suspensão das atividades da mesma em cumprimento ao decreto Municipal nº 1234/2020 e suas alterações;



Ações Secretaria de Saúde

✓ Ações Legais – Fase de Contenção

- ❖ Recomendação de suspensão de visitas do CDP e Fundação Casa;
- ❖ Realização de inspeções sanitárias em ILPI (Instituições de longa Permanência de Idosos) com orientações técnicas quanto a: suspensão de visitas e medidas de controle pelos colaboradores;
- ❖ Fiscalização sanitária dos serviços caracterizados como essenciais, conforme decretos Municipais;
- ❖ Solicitação da antecipação do funcionamento do Hospital Regional para ampliação dos Leitos na assistência;
- ❖ Expedição da licença de funcionamento Sanitária do Hospital Regional.



Ações Secretaria de Saúde

✓ Ações Gerais– Fase de Contenção

- ❖ Realizar reuniões com os profissionais da saúde da rede pública e privada de forma conjunta: assistência, vigilância e assistência farmacêutica;
- ❖ Realizar atualizações para profissionais da saúde;
- ❖ Realizar reuniões intersetoriais com a Educação, Social, Comunicação, Associação Comercial, ILPIs (Instituição de Longa Permanência de Idosos) Públicas e Privadas e outros para reforçar as orientações de prevenção;
- ❖ Monitorar e orientar diariamente por telefone os casos notificados sobre o isolamento domiciliar;
- ❖ Organizar ações de comunicação com a população;
- ❖ Fornecimento de IPI (Equipamento de Proteção Individual) aos funcionários da Saúde;
- ❖ Implantação do Serviço de remoção Inter hospitalares.



Ações Secretaria de Saúde

✓ Ações Gerais– Fase de Contenção

- ❖ Remanejamento de Leitos na casa de Saúde Stella Maris, disponibilizando maior número de leitos tanto UTI como enfermaria para uso específico do COVID-19;
- ❖ Organização da rede de assistência desde Atenção básica com fluxo de atendimento das UBS e Unidades de Pronto Atendimento;
- ❖ Implementação da Rede de Urgência Emergência com investimento em equipamento, materiais e suprimentos, medicamentos, exames laboratoriais e de radiodiagnósticos;
- ❖ Transferência da sede administrativa da Secretaria de Saúde para o prédio da Secretaria da pessoa com deficiência e do Idoso, para liberação do espaço para implantação de novos leitos.
- ❖ Transformação da UPA Central em referencia COVID com implantação de 80 novos Leitos clínicos;
- ❖ Implantação do Serviço de remoção Inter hospitalares.



Ações Secretaria de Serviços Públicos

✓ Orientação aos Servidores

Com o apoio da SESAU – Secretaria Municipal de Saúde, recebemos a presença da Sra. Alessandra Maria Fonseca Nascimento, enfermeira da rede, que realizou no dia 20 de março de 2020 uma palestra para orientação quanto as medidas a serem adotadas para prevenção ao contágio. Participou desta, todos os servidores e beneficiários do PEAD – Programa Emergencial de Auxílio Desemprego, das quatro regionais (Centro, Sul, Sul II e Norte).

✓ Placas de Advertência

Foram instaladas diversas placas para orientação quanto ao uso obrigatório de máscara dentro das repartições, higienização com álcool gel e distanciamento social dentro dos pátios sob responsabilidade desta SESEP. Mantemos frascos de álcool gel em todas as salas do prédio e em local de fácil acesso e visibilidade para desinfecção das mãos.



Ações Secretaria de Serviços Públicos

✓ Higienização

Lavagem e higienização com cloro em lugares de grande circulação: pontos de ônibus, bancos de praças, calçadas de vias centrais e locais com grande possibilidade de proliferação e contágio (UBS, UPA Centro, CEM – CEO, UPA Sul e UPA Norte). Reforçamos também a limpeza interna do prédio da SESEP com álcool e cloro;

Além do caminhão pipa pertencente à frota municipal, desde o início das ações no mês de março, contamos com o apoio de um caminhão pipa da empresa Sabesp.



Ações Secretaria de Serviços Públicos

✓Revezamento de Equipes

Considerando que a SESEP se enquadra na prestação de serviços essenciais, não houve paralisação nos trabalhos. Para diminuir a quantidade de servidores alocados dentro das salas, montamos cronogramas de revezamento de forma que não houvessem prejuízos aos trabalhos desenvolvidos por cada equipe. Hoje, estamos trabalhando em revezamentos por período, parte da equipe no período da manhã e parte no período da tarde e as equipes de serviços externos estão executando suas funções das 7h00 as 13h00.



Ações Secretaria de Tecnologia da Informação

✓ Mudança, montagem e adequação de equipamentos de informática da sede da Secretaria de Saúde para o prédio da sede da SEPEDI:

Desmontagem dos equipamentos de informática e telefonia instalados no endereço Avenida Maranhão, N° 451 – 2° Andar – Jardim Primavera (Upa) para disponibilização do espaço para compor a 2ª fase do Plano de Contingência da Saúde, e entrega efetuada, instalação dos equipamentos e configuração de cada equipamento junto do respectivo usuário.

✓ Transferência das ligações telefônicas da Secretaria da Saúde para o prédio do SEPEDI:

Reprogramação lógica das centrais telefônicas da SESAU, bem como da SEPEDI. Remanejamento e readequação dos pontos de rede estruturada, adequando-os aos novos usuários do setor.



Ações Secretaria de Tecnologia da Informação

✓ Ajustes das regras de firewall para Liberação de internet

A Secretaria de Tecnologia da Informação efetuou diversos ajustes nos sistemas de Segurança de Informação no sentido de liberar diversos sites para facilitar ao máximo a navegação dos usuários que permaneceram trabalhando em regime normal, ou mesmo os que se mantiveram no regime home office.

✓ Implantação e auxílio no uso de aplicações para trabalho em home Office:

Atendimento técnico para adaptação das regras de firewall com a finalidade de permitir acessos externos, por meio de ferramentas de acesso remoto aos computadores da rede interna da Prefeitura, com a finalidade de dar acesso aos arquivos de trabalho salvos na rede municipal por servidores devidamente autorizados a exercer suas atividades na modalidade home-office. Os servidores foram treinados a realizar o acesso remoto aos computadores que eles utilizavam instalados em seus setores.



Ações Secretaria de Tecnologia da Informação

✓ Implantação e auxílio no uso de aplicações para vídeo conferência:

Adaptação de salas com equipamentos que se encontravam disponíveis na sede da Secretaria de Tecnologia da Informação para realização de vídeo conferência. Elaboração de termos de referência para aquisição de equipamentos com a finalidade de viabilizar as conferências online para os locais que se fizeram necessários. Estudo para solução de tecnologia da informação para realização de reuniões virtuais, tendo o resultado de uma solução própria e sob o domínio da Prefeitura , mas com algumas limitações.

- ✓ **Em atendimento às recomendações do Ministério Público, estamos configurando e capacitando os servidores dos órgãos da rede municipal de proteção às crianças e adolescentes, aos idosos, às pessoas com deficiência e às mulheres em situação de vulnerabilidade à utilização do Microsoft Teams para realização de audiências.**



Ações

Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão

✓ Instalação de placas

Instaladas placas de proibição de estacionamento em toda a orla marítima (recomendação da Procuradoria Pública Estadual); assim como mantida fiscalização constante nos locais.

✓ Sinalização Emergencial Caixa Econômica Federal

Ação acertada como Ministério Público Federal, foi realizado controle de acesso e organização das filas para o recebimento do auxilio emergencial (Caixa Econômica) auxilio este nas imediações da agencia e posteriormente em um segundo local (Igreja Matriz), local este o qual preparamos para descentralizar o atendimento e dar mais conforto aos usuários.

✓ Sinalizações Próprios Públicos

Foram Executada diversas sinalizações de solo (delimitação de distanciamento) .



Ações

Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão

✓ Suspensão de Autorização

Foram suspensas as emissões de autorizações PA a entrada de Vans e Ônibus de turismo no município.

✓ Ações Sanitárias

Realizado Barreira Sanitária- montagem/sinalização e a seleção de veículos

Fechamento dos pontos turísticos de possível aglomeração; Morro Santo Antônio, Por do Som e Mirante do Camaroeiro.

Realizada diversas operações em conjunto com o corpo de Bombeiros, afim de orientar e dispersar banhistas e frequentadores nas praias do município.

Apoio a desinfecção em pontos de ônibus e locais de grande movimentação.



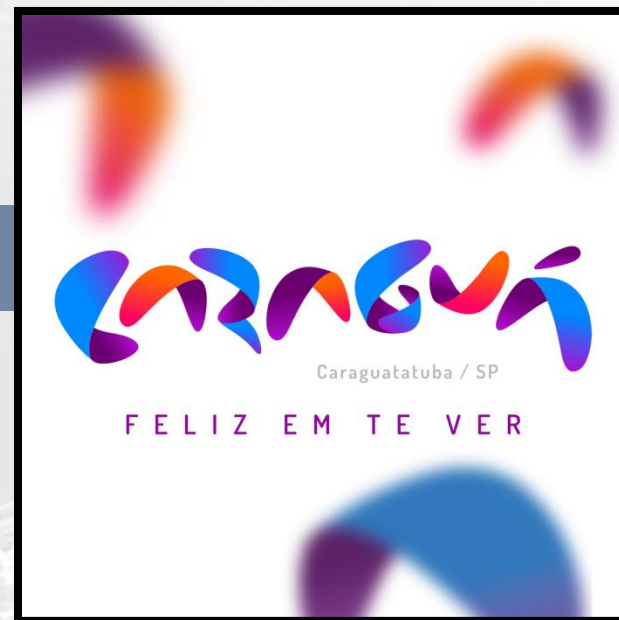
Ações Secretaria de Turismo

✓ Cancelamento de Eventos de Aglomerações

A Secretaria de Turismo propôs cancelamento de eventos de aglomeração, espaços públicos e praias.

✓ Manutenção de Eventos Tradicionais

Manutenção dos eventos ; Caraguá a Gosto, Festival da Tainha e Festival do Camarão mas com modificações nos atendimentos que só poderão ser realizados, neste momento, em sistema de delivery e drive thru .



Caso tenhamos maiores possibilidades, os eventos serão reavaliados.



Ações Secretaria de Urbanismo

✓ Ações na Fiscalização

- ❖ Fiscalização nos comércios essencial e não essencial
- ❖ Inclusive aos finais de semana e no período noturno
- ❖ Urbanismo delivery
- ❖ Entrega de mudas na residência do contribuinte
- ❖ Urbanismo itinerante de planta popular



Ações Secretarias Municipais de Caraguatatuba

✓ Secretarias que atenderam aos Decretos e Recomendações OMS.

- ❖ Secretaria Municipal de Administração
- ❖ Secretaria Municipal de assuntos Jurídicos
- ❖ Secretaria Municipal de Governo
- ❖ Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Pesca
- ❖ Secretaria Municipal de Obras Públicas

