



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

CHECK LIST - SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE AUTORIZAÇÃO

CAIXA DE INSPEÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PROCESSO

CAIXA DE INSPEÇÃO

1	Documentos:
()	Requerimento padrão da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, preenchido em nome do proprietário com endereço e assinatura do requerente (clique para acessar);
()	Cópia simples do RG e do CPF ou CNH do(s) proprietário(s);
()	Procuração simples, outorgando um terceiro a dar andamento no projeto ou caso o requerente não seja o proprietário do imóvel/lote;
()	Cópia do contrato social e CNPJ da empresa no caso de pessoa jurídica;
()	Cópia do documento de propriedade do imóvel atualizado, podendo ser: escritura registrada, matrícula ou contrato de compra e venda com reconhecimento de firma;
()	Cópia do Espelho do IPTU;
()	Croqui de localização do imóvel, constando número das casas vizinhas, nome das ruas próximas e ponto de referência;
()	Cópia do Protocolo de Regularização Fundiária, se houver;
()	Comprovante de pagamento da taxa

PARA CASOS ONDE A CAIXA DE INSPEÇÃO JÁ ESTEJA ESCUTADA NA CALÇADA E NÃO EXISTA MAIS POSSIBILIDADE DE SER FEITA NOS LIMITES DO LOTE. SERÁ FEITA VISTORIA /N LOCO PARA ANÁLISE QUANTO A POSSIBILIDADE DE APROVAÇÃO

Após ser protocolado (Setor de Protocolo), o processo é encaminhado ao Setor de Cadastro, e só depois será encaminhado à Secretaria de Urbanismo para análise do processo e regular andamento.

A Secretaria de Urbanismo poderá solicitar quaisquer outras informações e/ou documentos que julgar pertinentes para análise adequada do projeto, o que será feito mediante envio de comunique-se para o e-mail do profissional responsável.