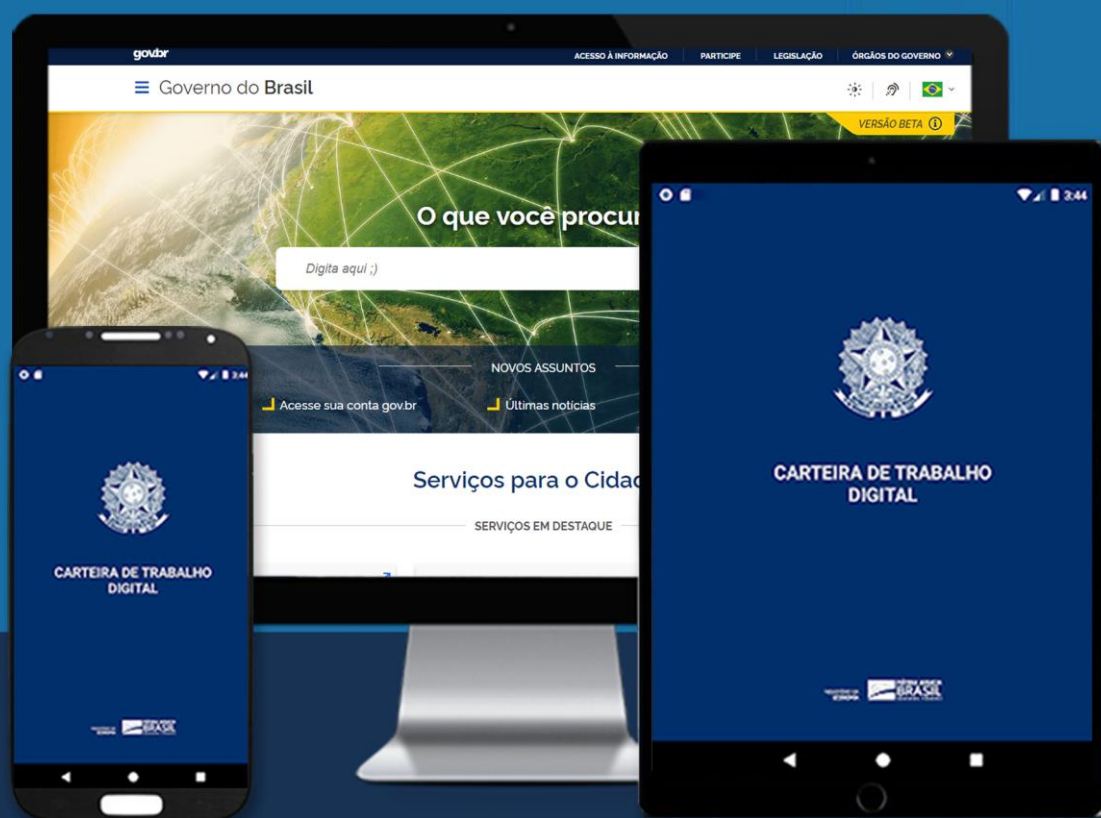




Ajuda

Carteira de Trabalho Digital

Passo a Passo



Confira o passo a passo para acessar a Carteira de Trabalho Digital por meio de dispositivos móveis

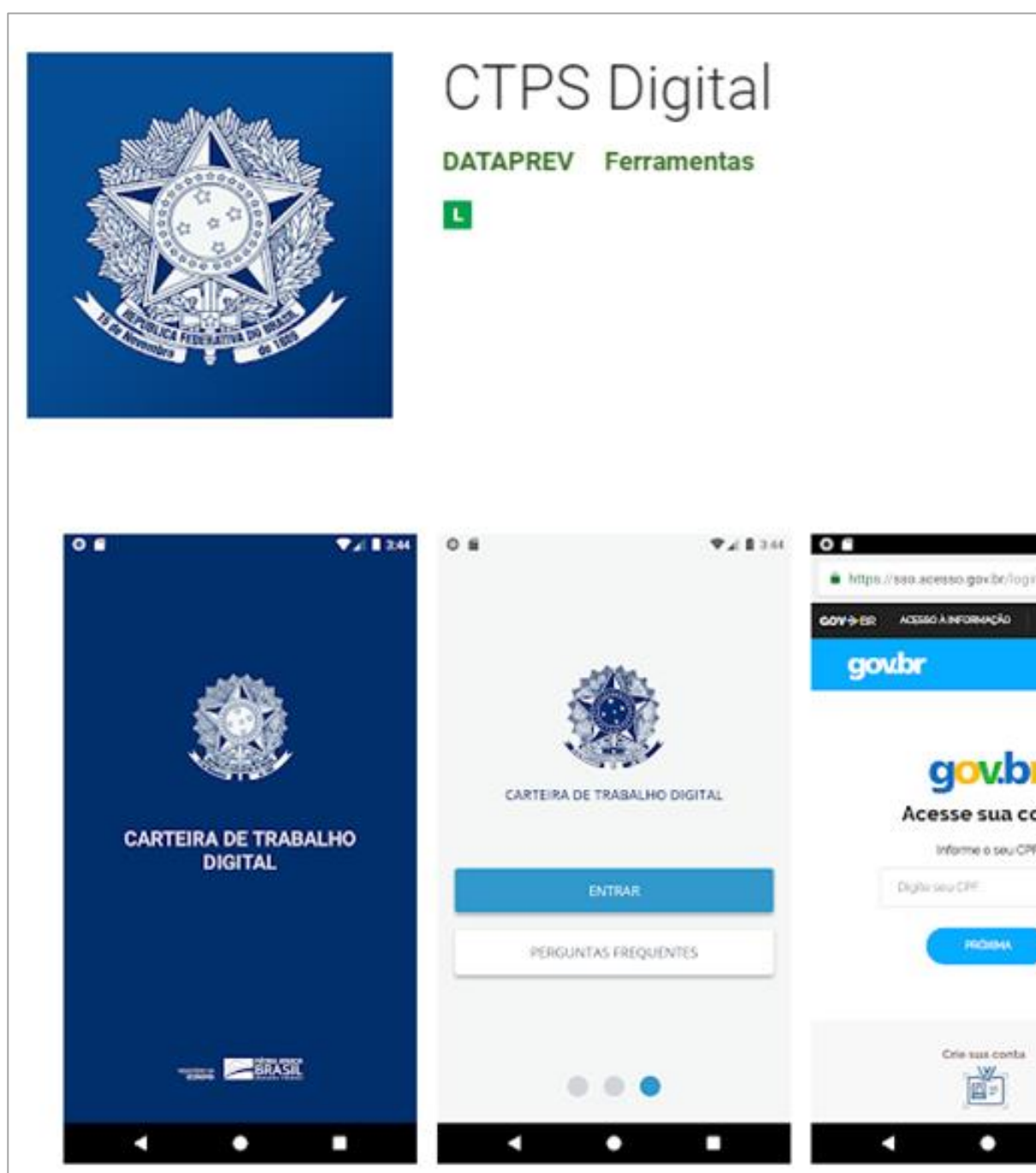
Aplicativo Carteira de Trabalho Digital poderá ser acessado através das principais lojas de Apps e pela Web.

No aplicativo móvel, desenvolvido pelo Ministério da Economia, o trabalhador brasileiro e estrangeiro poderá ter acesso às informações de Qualificação Civil e de seus Contratos de Trabalho que hoje constam na Carteira de Trabalho física.

Inicialmente, a Carteira de Trabalho Digital não substituirá a carteira de trabalho impressa, funcionando ainda como uma consulta ao documento.

Como baixar

Para ter o documento digital, com todas as informações acessíveis no telefone, o trabalhador deve entrar na loja de aplicativos de seu Smartphone (android ou IOS), procurar por “Carteira de Trabalho Digital” e baixar a ferramenta.



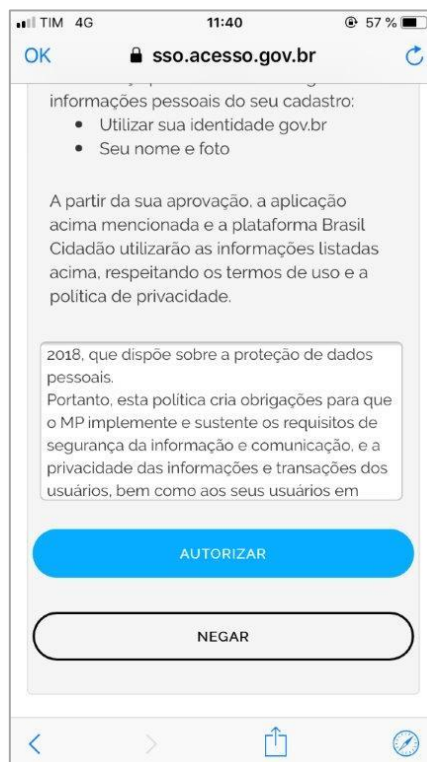
1 – Assim que acessar, as telas a seguir aparecerão somente no momento do primeiro acesso, sendo telas informativas:



2 - Em seguida, irá aparecer a tela com o botão (**Entrar**):



3 – Caso tenha clicado em “**ENTRAR**” nas telas seguintes será necessário primeiro digitar o seu CPF, quem já tiver realizado o cadastro no acesso.gov.br, Sine Fácil ou no meu INSS, precisará apenas colocar seu CPF clicar em próxima, continuar, digitar sua senha, autorizar o uso de dados pessoais e pronto.



4 - Caso você não tenha cadastro, será necessário clicar em “Crie sua conta” e seguir os passos conforme telas abaixo, bem simples e intuitivo.

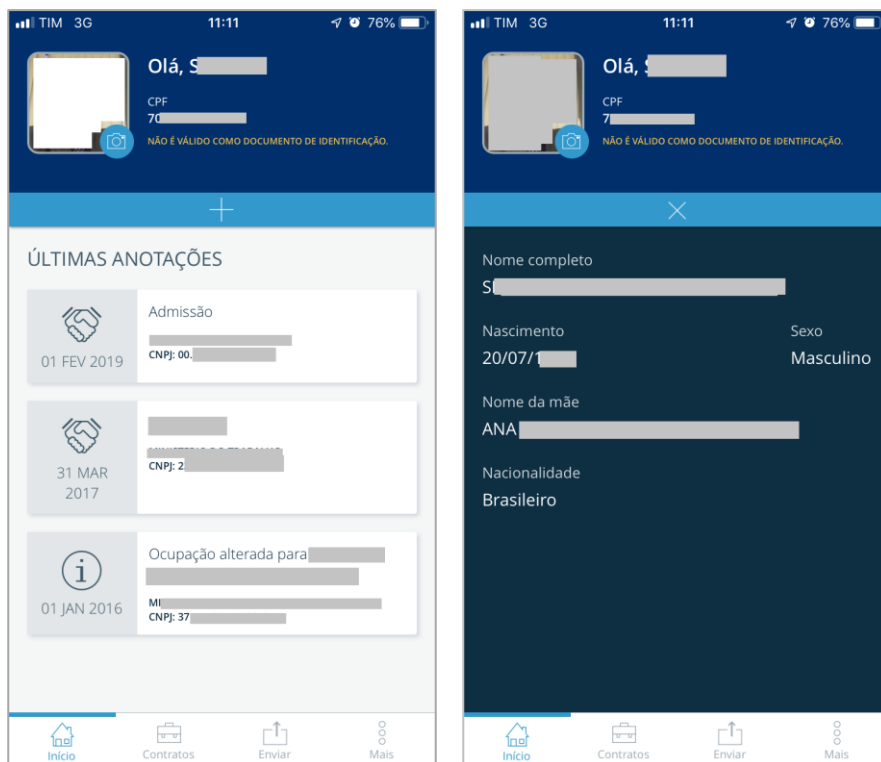
The screenshots illustrate the following steps in the account creation process:

- Step 1:** User is prompted to "Informe o seu CPF" (Inform your CPF) and "Crie sua conta" (Create your account). Options for "Acesse com Certificado Digital" (Access with Digital Certificate) and "Acesso com certificado em nuvem" (Access with cloud certificate) are also shown.
- Step 2:** Title "Cadastrar uma senha" (Register a password). Section "Dados Pessoais" (Personal Data) with fields for "CPF", "Nome completo" (Full name), and "Telefone celular para receber SMS" (Cell phone number to receive SMS).
- Step 3:** Verification fields for "Nome completo" (Full name), "Telefone celular para receber SMS", and "E-mail". Includes a reCAPTCHA "No soy un robot" and a checkbox for "Eu aceito os Termos de Uso e Política de Privacidade" (I accept the Terms of Use and Privacy Policy).
- Step 4:** "Selecciona todas las imágenes de coches" (Select all car images). A grid of 12 images with a "VERIFICAR" (Verify) button.
- Step 5:** "TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA" (Terms of Use and Physical Privacy Policy). Title "Política de Privacidade de Informações do Cidadão" (Privacy Policy of Citizen Information). Content under "1º Do Propósito" (1st Purpose) explaining the policy's goal.
- Step 6:** Validation questions: "Qual é o primeiro nome da sua mãe?" (What is your mother's first name?), "Em que dia você nasceu?" (On what day were you born?), and "Qual é o ano do seu nascimento?" (What is your birth year?).

5 - Após este procedimento de criação de senha no acesso.gov.br, acesse novamente o aplicativo digite seu “CPF” e a senha cadastrada, e clique em “ENTRAR”.



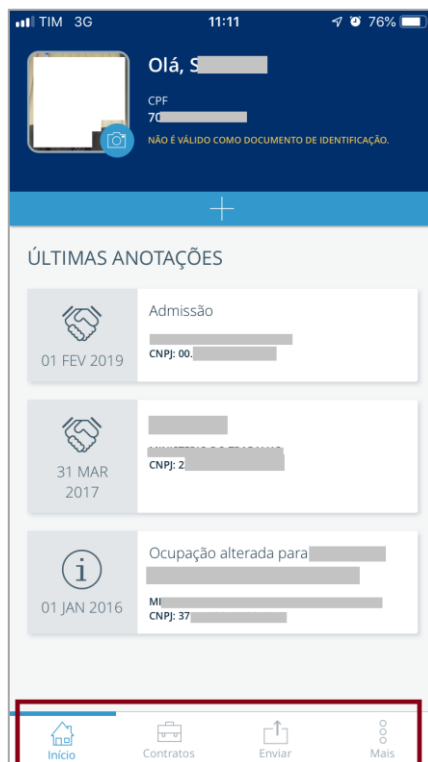
6 - Em seguida você acessará as telas da sua Carteira de Trabalho Digital, tela principal contendo as três últimas movimentações de seu último vínculo, bem como seus dados pessoais referente a base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF.



7 - No rodapé do Aplicativo há 4 ícones, conforme tela a seguir:

 - O primeiro ícone, corresponde a primeira tela contendo as três últimas movimentações de seu último contrato de trabalho e seus dados pessoais.

 - O segundo ícone, corresponde ao detalhamento dos seus vínculos, contendo os dados mais sensíveis, nesta aba você necessitará responder algumas perguntas sobre sua vida laboral, estas perguntas são para sua segurança, para termos certeza que nenhuma outra pessoa possa acessar suas informações mais sensíveis, como salários e detalhes de seus contratos de trabalhos.



8 – Ao clicar no ícone destacado na imagem a seguir, caso as telas abaixo venha a ser mostrada, você será redirecionado a responder as perguntas sobre sua vida laboral, clique em continuar, e siga conforme telas a seguir:

ÚLTIMAS ANOTAÇÕES

01 FEB 2019	Admissão CNPJ: 00. [REDACTED]
31 MAR 2017	[REDACTED] CNPJ: 2 [REDACTED]
01 JAN 2016	Ocupação alterada para [REDACTED] M [REDACTED] CNPJ: 37 [REDACTED]

Contratos de Trabalho

Para visualizar esta funcionalidade, você precisa obter a confiabilidade no botão abaixo, respondendo ao questionário sobre sua vida laboral.

CONTINUAR

Cadastro

Dados Pessoais ☒

Validar Dados ☐

Habilitar Cadastro ☐

Para validarmos os dados que você enviou,

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Sua última contribuição para a Previdência Social foi sobre qual salário?

Exemplos de contribuição: salário pago pelo empregador, recolhimento como autônomo/contribuinte individual, entre outros.

ATÉ R\$ 1.000,00
ENTRE R\$ 1.001,00 E R\$ 2.500,00
ENTRE R\$ 2.501,00 E R\$ 4.500,00
ACIMA DE R\$ 4.500,00
NUNCA CONTRIBUI PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL

Você recebeu algum tipo de benefício da Previdência Social nos últimos 5 anos?

SIM, PENSÃO ESP. VITIMAS HEMODIALISE-CARUARU
SIM, AUXILIO DOENÇA PREVIDENCIARIO
SIM, PENSÃO ESPECIAL A CARGO DA UNIAO
SIM, AUXILIO DOENÇA - TRABALHADOR RURAL
NÃO RECEBI BENEFÍCIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

CONTINUAR

VOLTAR

Em qual das empresas a seguir você já trabalhou?

15.130.602/0001-30 - PINHO FILHO LTDA
60.479.813/0001-38 - UCAR PARTICIPACOES S/A (CARBONE SAVONE BRASIL HOLDING)
00.489.828/0002-36 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTAO - MPDG
58.278.110/0002-80 - AUTO PECAS CHEVRON SAO CARLOS LTDA - ME
NÃO TRABALHEI NAS EMPRESAS CITADAS

5:24 PM

cidadao.dataprev.gov.br/cadastroDni

Quando ocorreu sua última contribuição por carnê ou Guia da Previdência Social (GPS) nos últimos 5 anos?

Exemplos de contribuição: recolhimento como autônomo/contribuinte individual, entre outros.

2018

2015

2017

2016

NÃO CONTRIBUI INDIVIDUALMENTE, POR CARNÊ OU GUIA, NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

CONTINUAR

VOLTAR

cidadao.dataprev.gov.br

2007

2003

2004

NUNCA TIVE EMPREGO COM CARTEIRA ASSINADA.

CONTINUAR

VOLTAR

Acesso à Informação

9 - Caso você tenha errado ao menos duas perguntas das cinco apresentadas, você poderá tentar novamente após 24 horas ou emitir pelo internet banking, dos bancos autorizados CEF ou BB, caso você tenha conta nestes Bancos.

5:24 PM

cidadao.dataprev.gov.br/cadastroDni

GOV BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE

gov.br

Dados Divergentes

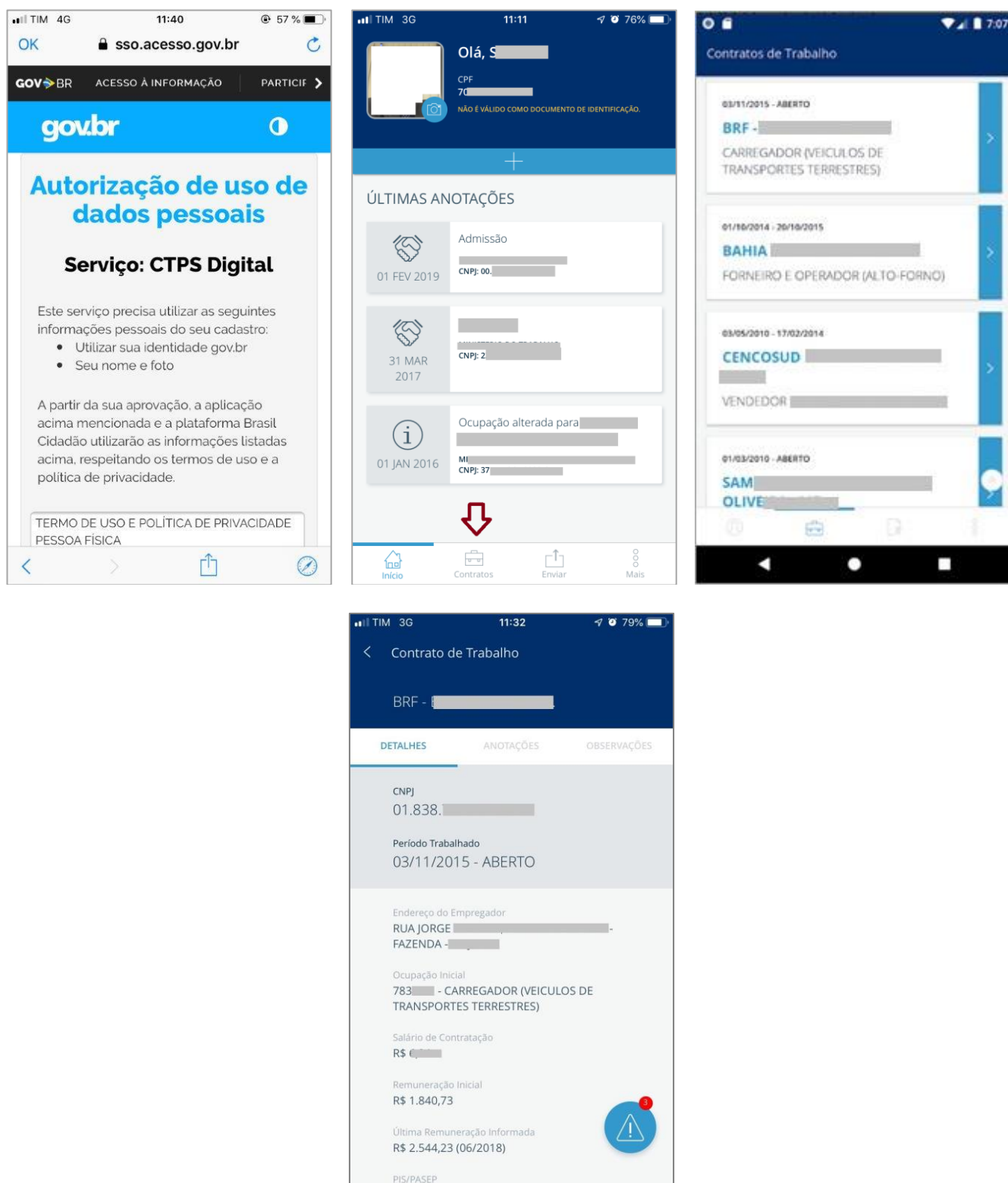
Algumas respostas divergem de seus dados registrados nas bases do Governo Federal.

Você também pode gerar uma senha inicial, a qualquer momento, por meio destes canais:

Bancos Autorizados

Você pode criar o código inicial pelo Internet Banking do seu banco.

10 - Caso você tenha acertado todas as perguntas, você será redirecionado ao aplicativo novamente, ao clicar no ícone em destaque abaixo, você poderá ter acesso ao detalhamento dos vínculos.



11 - No detalhamento do Contrato, caso você encontre alguma divergência nos dados apresentados, você poderá indicar divergência clicando no ícone conforme imagem a seguir:

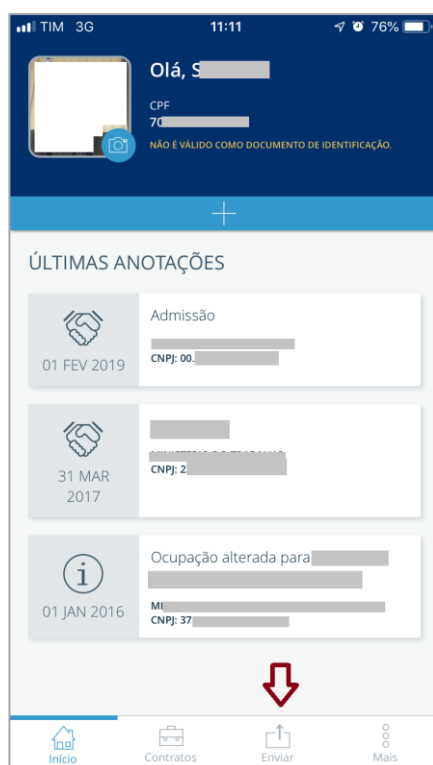


12 - Você poderá clicar em cada item do seu vínculo e indicar uma divergência conforme a seguir:



- clicar no ícone.

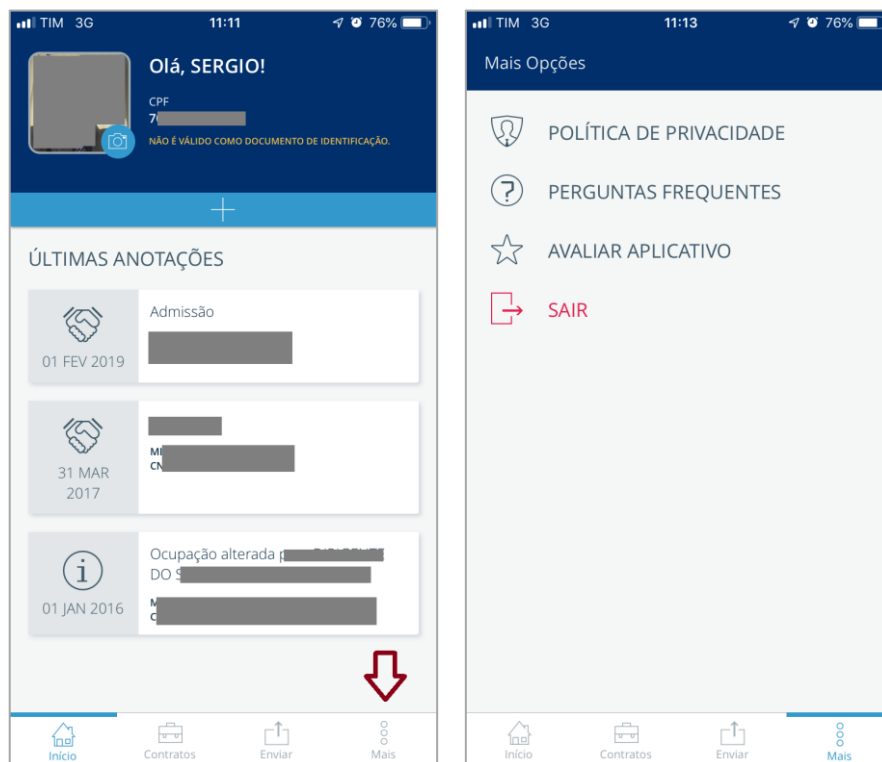
13 - No próximo ícone, é referente a exportação da CTPS em PDF, nesta aba você poderá enviar uma cópia de sua CTPS a qualquer pessoa, comprovando suas experiências profissionais, bem como guardá-la em arquivo PDF, em mídia que você desejar, através de um e-mail, no seu celular ou no seu computador podendo até imprimir.



14 - Nesta aba você poderá exportar toda a sua CTPS ou partes dela, selecione as opções que deseja compartilhar e clique no ícone  e posteriormente clique em compartilhar.



15 - Na última aba, é referente a “**POLÍTICA DE PRIVACIDADE**”, “**PERGUNTAS FREQUENTES**”, “**AVALIAÇÃO DO APLICATIVO**” e opção para “**SAIR**”.



Confira o passo a passo para acessar a Carteira de Trabalho Digital por meio de página Web

Como acessar

Para ter acesso a Carteira de Trabalho Digital através da Web, você deverá acessar diretamente o endereço eletrônico <https://servicos.mte.gov.br>, conforme destacado na imagem a seguir:



Passo a passo para obter a senha de acesso:

- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento; se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

2 – Caso tenha a senha cadastrada no acesso.gov.br, Sine Fácil ou no MEU INSS, basta clicar em “**JÁ TENHO CADASTRO**”, e colocar seu CPF clicar em próxima, continuar e digitar sua senha, conforme telas a seguir:



Passo a passo para obter a senha de acesso:

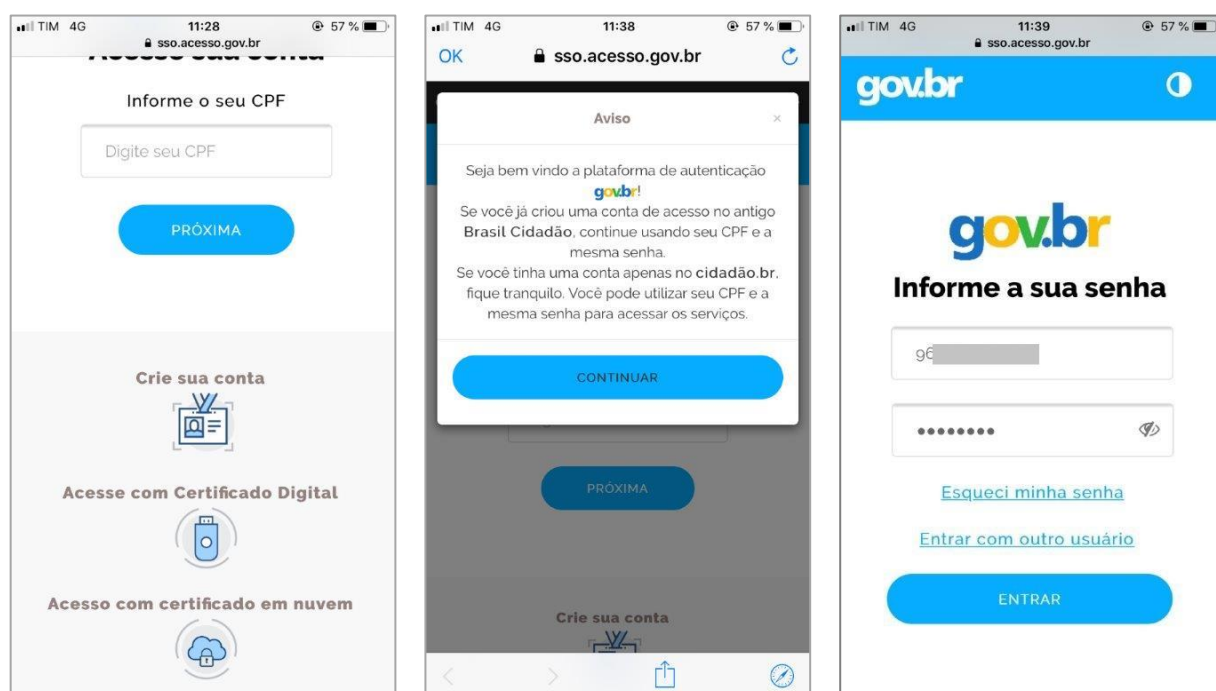
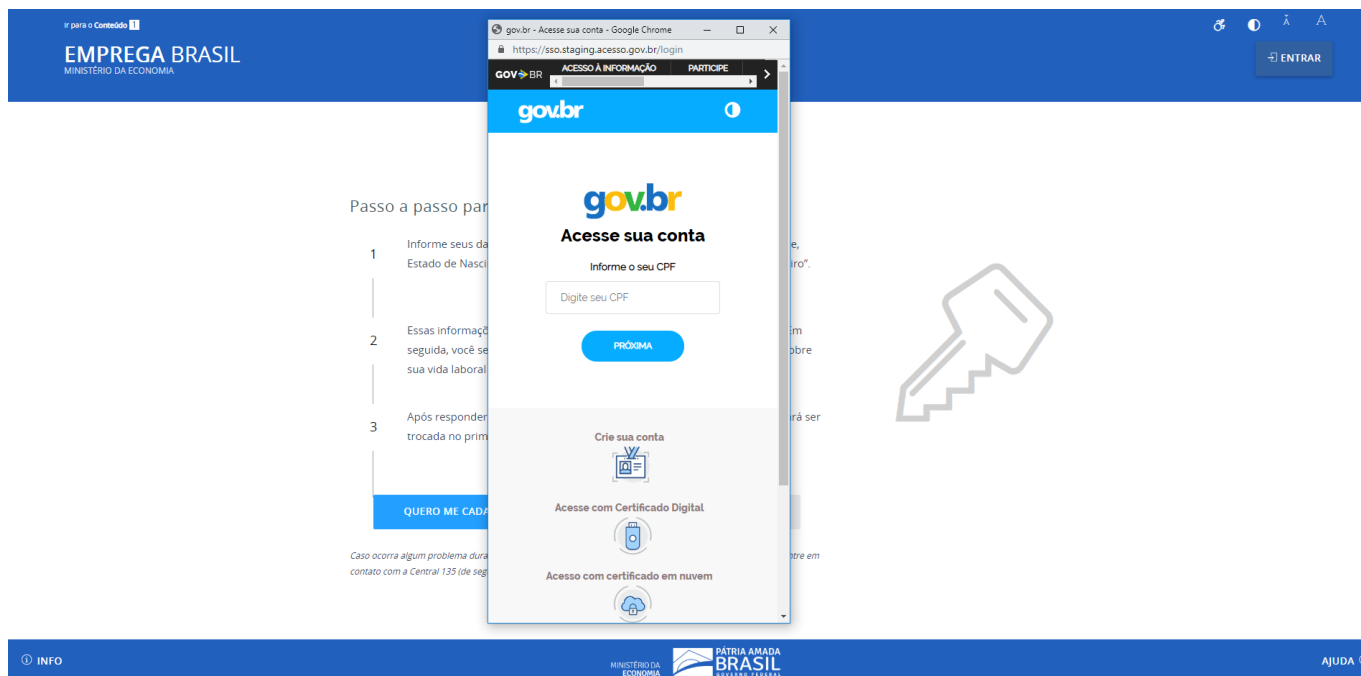
- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento; se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.



3 - Caso você não tenha cadastro no acesso.gov.br, será necessário clicar em “**QUERO ME CADASTRAR**” e seguir os passos conforme telas abaixo.

Ir para o Conteúdo

EMPREGA BRASIL
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ENTRAR

Passo a passo para obter a senha de acesso:

- Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento; se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro"
- Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprego Brasil.



[JÁ TENHO CADASTRO](#)

Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.

11:28

sso.acesso.gov.br

Informe o seu CPF

Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta



Acesse com Certificado Digital



Acesso com certificado em nuvem



TIM 4G

11:28

57 %

acesso.gov.br

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

E-mail

* O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

☐

Eu não sou um robô



reCAPTCHA

Privacidade - Condições

☐ Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#).

CANCELAR

CONTINUAR

TIM

4G

11:31

acesso.gov.br

57%

TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA

Política de Privacidade de Informações do Cidadão

1º Do Propósito

Esta política de privacidade pretende estabelecer uma relação de confiança com os usuários da Plataforma de Autuação Única e serviços públicos ou sistemas integrados para proteger suas informações pessoais e proporcionar uma experiência satisfatória e segura, por meio de variadas tecnologias e agentes de Estado.

OK

TIM

4G

11:31

57 %

acesso.gov.br

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o primeiro nome da sua mãe?

LÍVIA

HEBE

LEONORA

GISELA

PALOMA

Em que dia você nasceu?

12

13

15

19

24

Qual é o ano do seu nascimento?

1976

1980

1981

1982

1984

CANCELAR

CONTINUAR

Obs.: As informações nas imagens deste passo a passo são meramente ilustrativas.

4 - Após este procedimento de criação de senha no acesso.gov.br, acesse novamente o portal de serviços, clique em “**JÁ TENHO CADASTRO**” digite seu “**CPF**”, próxima, digite sua cadastrada, e clique em “**ENTRAR**”.



Passo a passo para obter a senha de acesso:

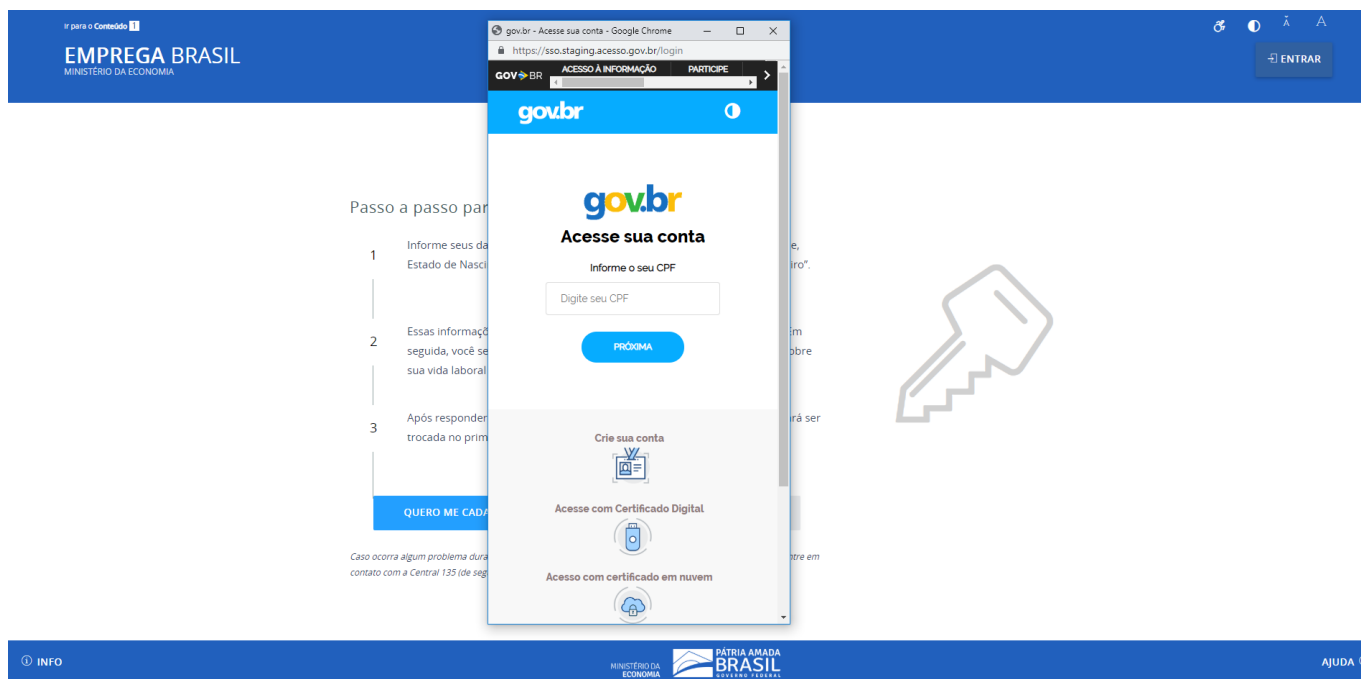
- 1 Informe seus dados pessoais: CPF, Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Estado de Nascimento, se for nascido no exterior, selecione "Não sou brasileiro".
- 2 Essas informações serão validadas nas bases de dados do governo federal. Em seguida, você será direcionado para um questionário com cinco perguntas sobre sua vida laboral e previdenciária.
- 3 Após responder o questionário, receberá uma senha temporária que precisará ser trocada no primeiro acesso ao Portal Emprega Brasil.



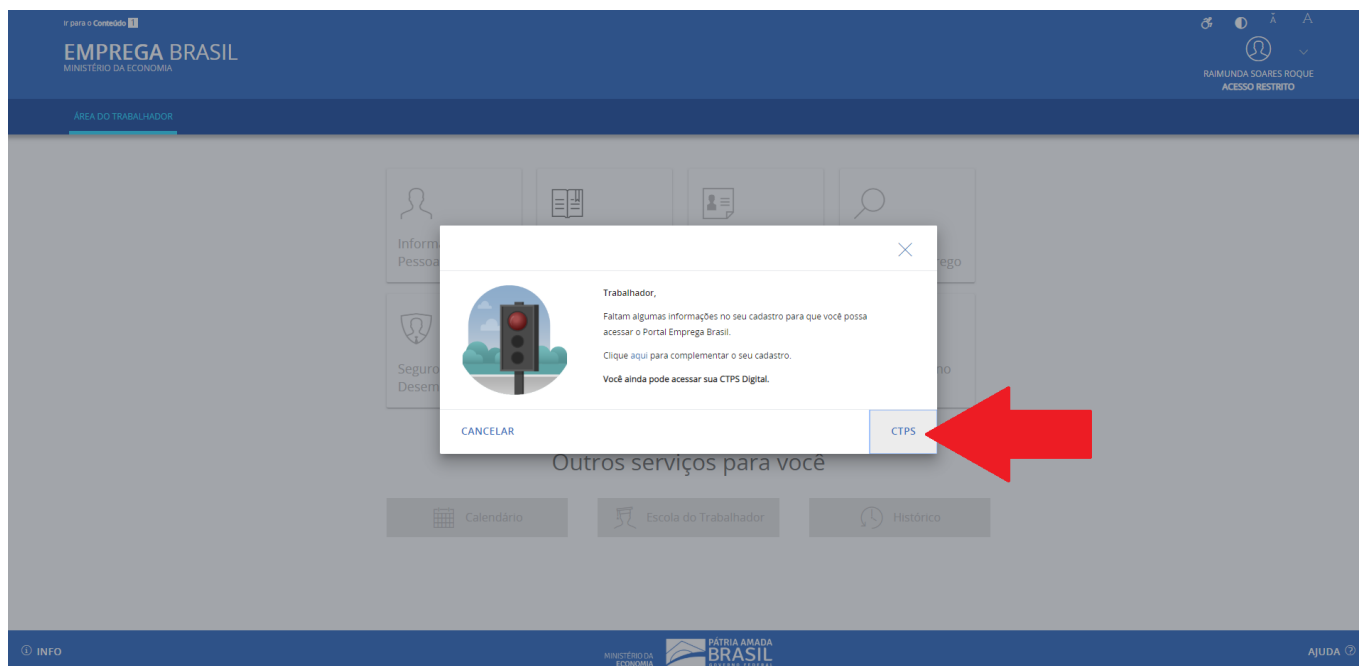
QUERO ME CADASTRAR

JÁ TENHO CADASTRO

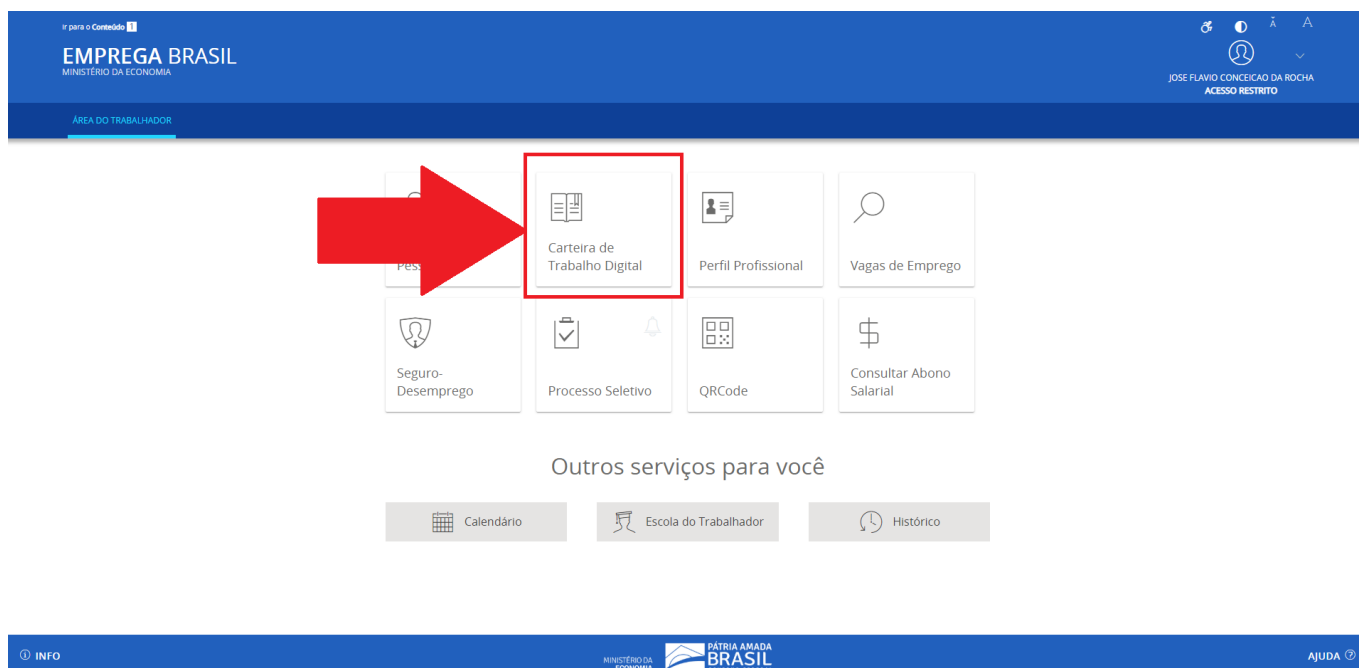
Caso ocorra algum problema durante a verificação ou você tenha dificuldade em responder o questionário, entre em contato com a Central 135 (de segunda a sábado das 7h às 22h), para esclarecimento de dúvidas.



5 – Algumas informações no seu cadastro para acessar outros serviços do Ministério podem estar desatualizadas, esta mensagem abaixo poderá aparecer no seu acesso, mas isto não impedirá de você ter acesso a **Carteira de Trabalho Digital**, basta apenas clicar no LINK “CTPS” conforme imagem a seguir:



6 - Em seguida você acessará a área do trabalhador, clique no CARD “Carteira de Trabalho Digital”, conforme destacado na imagem a seguir:



7 – Na próxima tela, conterá todas as informações da sua Carteira de Trabalho Digital, ou seja, as três últimas movimentações de seu último vínculo e seus dados pessoais referente a base de dados do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

The screenshot shows the 'CTPS DIGITAL' interface. At the top, there's a blue header with 'EMPREGA BRASIL' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. Below it, a dark blue bar says 'ÁREA DO TRABALHADOR'. The main content area is titled 'CTPS DIGITAL' and contains a profile picture placeholder with 'EDITAR FOTO' below it. To the right, under 'Dados Pessoais', there are fields for CPF (032...), Nascimento (31/08/1988), Nome (RAIMUNDA SOARES ROQUE), Sexo (Feminino), Nacionalidade (Brasileira), and Nome da mãe (HELENA). Below this, 'Últimas anotações' shows three entries: 04/05/2018 (FRIV - Rescisão sem justa causa), 19/03/2018 (FRIVA - Afastamento por doença), and 19/08/2014 (FRIVAM - Admissão). A red arrow points to the first entry. At the bottom, a message states that to view this functionality, the user needs to obtain confidence by answering a questionnaire, with a 'CONTINUAR' button below it. The footer includes 'INFO', 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA', 'PÁTRIA AMADA BRASIL', and 'AJUDA'.

8 - O link destacado abaixo, corresponde ao detalhamento dos seus vínculos, contendo os dados mais sensíveis, ao clicar no ícone destacado na imagem a seguir, caso não seja mostrado o detalhamento dos contratos, conforme telas abaixo, você necessitará responder algumas perguntas sobre sua vida laboral, estas perguntas são para sua segurança, para termos certezas que nenhuma outra pessoa possa acessar suas informações mais sensíveis, como salários e detalhes de seus contratos de trabalhos.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'CTPS DIGITAL' interface with personal data and work history. A red arrow points to the 'CONTINUAR' button at the bottom of the page, which is the next step in the process.

Obs.: As informações nas imagens deste passo a passo são meramente ilustrativas.

9 - Ao clicar em continuar, você será redirecionado a responder as perguntas sobre sua vida laboral, siga conforme telas a seguir:

The screenshots illustrate the following steps in the registration process:

- Step 1: Cadastro** - Shows a progress bar with three stages: 'Dados Pessoais' (completed), 'Validar Dados' (current), and 'Habilitar Cadastro'. A message at the bottom asks to validate the data sent.
- Step 2: Validar Dados** - Asks for the last contribution for Social Security. It provides examples of contribution ranges (e.g., up to R\$ 1,000.00, between R\$ 1,001.00 and R\$ 2,500.00, etc.) and a 'CONTINUAR' button.
- Step 3: Benefício da Previdência Social** - Asks if the user received any Social Security benefit in the last 5 years. It lists various benefits (e.g., SIM, PENSÃO ESP. VITIMAS HEMODIALISE-CARUARU) and a 'CONTINUAR' button.
- Step 4: Empresas** - Asks for the company to follow. It lists several companies with their CNPJs (e.g., 15.130.602/0001-30 - PINHO FILHO LTDA) and a 'CONTINUAR' button.
- Step 5: Guia da Previdência Social (GPS)** - Asks when the last contribution was made via GPS in the last 5 years. It lists years (2018, 2015, 2017, 2016) and a 'CONTINUAR' button.
- Step 6: Assinatura** - Asks if the user has ever signed a work contract. It shows a 'CONTINUAR' button and an 'Acesso à Informação' icon.

10 - Caso você tenha errado ao menos duas perguntas das cinco apresentadas, você poderá tentar novamente após 24 horas ou emitir pelo internet banking, dos bancos autorizados CEF ou BB, caso você tenha conta nestes Bancos.



11 - Caso você tenha acertado todas as perguntas, você poderá acessar ao detalhamento dos vínculos empregatícios.



- clique no ícone para ver o detalhe de cada Contrato de Trabalho.

Ir para o Conteúdo

EMPREGA BRASIL
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ÁREA DO TRABALHADOR

JOSE FLAVIO CONCEICAO DA ROCHA
ACESSO RESTRITO

CTPS DIGITAL

EDITAR FOTO

Dados Pessoais

CPF

018.000.000-00

Nascimento

28/11/1980

Nome

JOSE FLAVIO

Sexo

Masculino

Nacionalidade

Brasileiro

Nome da mãe

JOSEFA

Últimas anotações

14/04/2018

BRF -
Afastamento por doença
CNPJ - 01.838.000/0001-91

07/03/2018

BRF -
Afastamento por doença
CNPJ - 01.838.000/0001-91

31/07/2017

BRF -
Afastamento por motivo de força maior
CNPJ - 01.838.000/0001-91

Contratos de trabalho

Empresa	Ocupação	Salário de contratação	Período do contrato	Detalhar
BRF - 01.838.000/0001-91	CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES)	R\$6,24	03/11/2015 - Aberto	
BAHIA LANCHINHA - ME	FORNEIRO E OPERADOR (ALTO-FORNO)		01/10/2014 - 20/10/2015	
CENCOSUD - 01.838.000/0001-91	VENDEDOR EM COMERCIO ATACADISTA		03/05/2010 - 17/02/2014	
SAM - 01.838.000/0001-91	PADEIRO		01/03/2010 - Aberto	
ANDE - 01.838.000/0001-91	PADEIRO		12/08/2008 - 14/10/2009	
IVO F. - 01.838.000/0001-91	CARREGADOR (AERONAVES)		02/05/2005 - Aberto	

« 1 de 1 »

IMPRIMIR CTPS

INFO

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

PÁTRIA AMADA BRASIL
SERVIDOR PÚBLICO

AJUDA

12 – No detalhamento de cada contrato, você poderá acessar “DETALHES”, “ANOTAÇÕES”, “OBSERVAÇÕES” e “INDICADORES”

The screenshot shows the EMPREGA BRASIL interface with a modal window titled 'FORD MOTOR COMPANY BRASIL LTDA'. The modal has four tabs: 'DETALHES' (selected), 'ANOTAÇÕES', 'OBSERVAÇÕES', and 'INDICADORES'. The 'DETALHES' tab displays the following information:

FORD MOTOR COMPANY BRASIL LTDA	
Empresa	CNPJ
FORD	
Endereço	Período do contrato
AVENIDA	10/
Ocupação Inicial	Salário de contratação
721430 - OPERADOR	
NUMÉRICO	
Remuneração Inicial	Última remuneração informada
	()
Relação de trabalho	Tipo de movimentação
Empregado	Rescisão sem justa causa por iniciativa do empregador
Tipo de Admissão	PIS/PASEP relacionado
	10
Exposto a agente nocivo?	Fonte da informação

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'SAIR' (red) and 'INDICAR DIVERGÊNCIA' (blue with a red icon).

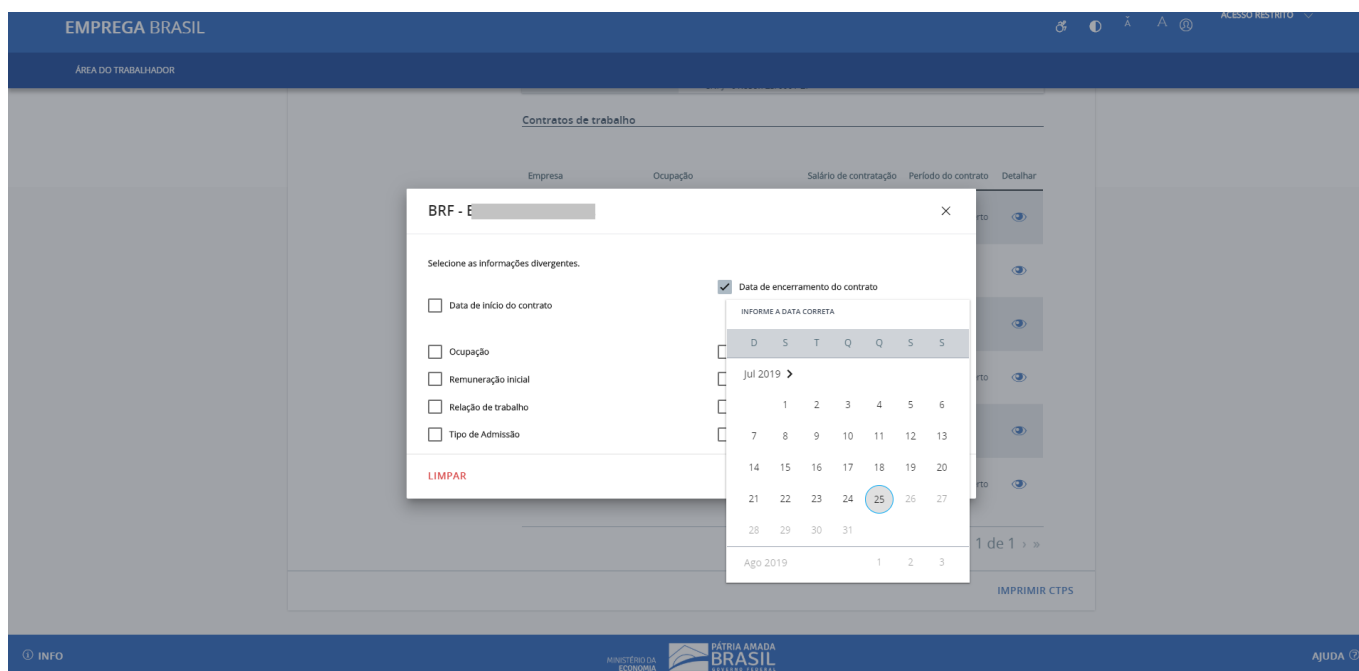
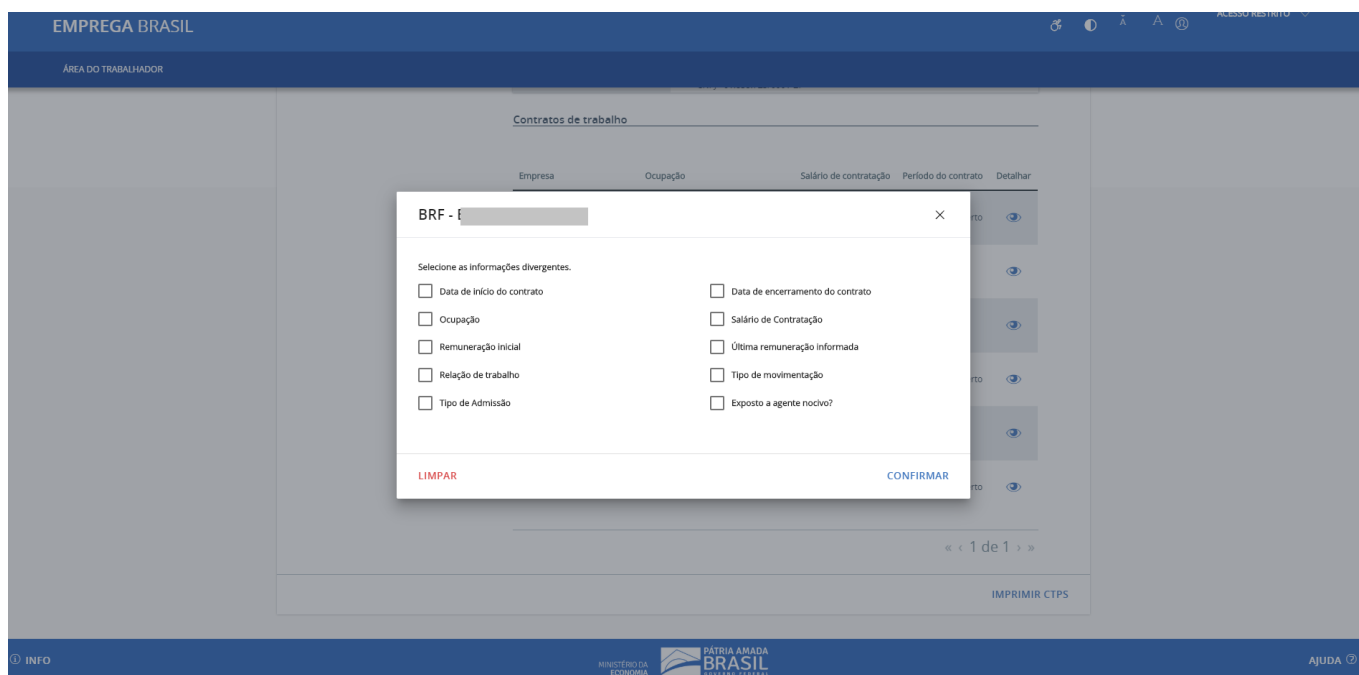
13 - No detalhamento do Contrato, caso você encontre alguma divergência nos dados apresentados, você poderá indicar divergência clicando no link “**INDICAR DIVERGÊNCIA**” conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the EMPREGA BRASIL interface with a modal window titled 'BRF - E'. The modal has three tabs: 'DETALHES' (selected), 'ANOTAÇÕES', and 'OBSERVAÇÕES'. The 'DETALHES' tab displays the following information:

BRF - E	
Empresa	CNPJ
BRF - E	01.800.000.000-00
Endereço	Período do contrato
RUA JOSE	03/11/2015 - Aberto
Ocupação Inicial	Salário de contratação
788866- CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES)	R\$
Remuneração Inicial	Última remuneração informada
R\$1.840,73	R\$2.544,23 (06/2018)
Relação de trabalho	Tipo de movimentação
Empregado	
Tipo de Admissão	PIS/PASEP relacionado
Admissão	
Exposto a agente nocivo?	Fonte da informação
Não	FSOCIAL

A red arrow points to the 'INDICAR DIVERGÊNCIA' button (blue with a red icon) at the bottom right of the modal.

14 - Você poderá clicar em cada item do seu vínculo e indicar uma divergência conforme a seguir:



14 – Na tela principal da sua Carteira de Trabalho Digital, você poderá baixar sua CTPS para uma versão PDF ou imprimir, podendo enviar a qualquer pessoa, comprovando suas experiências profissionais, bem como guardá-la em arquivo PDF, em mídia desejada, através de um e-mail ou no seu computador.

Ir para o Conteúdo

EMPREGA BRASIL
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

ÁREA DO TRABALHADOR



JOSE FLAVIO CONCEICAO DA ROCHA
ACESSO RESTRITO



CTPS DIGITAL



EDITAR FOTO

Dados Pessoais

CPF

016

Nascimento

28/11/1988

Nome

JOSE F

Sexo

Masculino

Nacionalidade

Brasileiro

Nome da mãe

JOSEFA

Últimas anotações

14/04/2018

BRF - E
Afastamento por motivo de CNPJ - 01.83

07/03/2018

BRF - B
Afastamento por motivo de CNPJ - 01.83

31/07/2017

BRF - B
Afastamento por motivo de CNPJ - 01.83

Contratos de trabalho

Empresa	Ocupação	Salário de contratação	Período do contrato	Detalhar
BRF - E	CARREGADOR (VEICULOS DE TRANSPORTES TERRESTRES)	R\$6,24	03/11/2015 - Aberto	
BAHIA I	FORNEIRO E OPERADOR (ALTO-FORNO)		01/10/2014 - 20/10/2015	
CENCOS C LTDA	VENDEDOR EM COMERCIO ATACADISTA		03/05/2010 - 17/02/2014	
SAMU ME	PADEIRO		01/03/2010 - Aberto	
ANDR LTDA - EPP	PADEIRO		12/08/2008 - 14/10/2009	
IVO I ME			02/05/2005 - Aberto	

« < 1 de 1 > »

IMPRIMIR CTPS

INFO

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

**PÁTRIA AMADA BRASIL**
GOVERNO FEDERAL

AJUDA

15 – Na tela abaixo você poderá imprimir toda a sua CTPS ou partes dela, selecione as opções que deseja imprimir e clique no link, conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the 'EMPREGA BRASIL' interface. A modal window titled 'Exportar CTPS' is open, allowing the user to select data to export. The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: 'Dados Pessoais' and 'Contratos'. In the 'Dados Pessoais' section, there are two radio buttons: 'Todos os dados' (selected) and 'Dados básicos (Nome, CPF, Data de Nasc.)'. In the 'Contratos' section, there are several checkboxes, all of which are checked: 'Todos os contratos', 'ERF - C', 'BAHIA', 'CENCOS', 'SAMA', 'SAMA E OLIVEIRA - ME', 'ANDRÉ', 'ANDRÉ A - EPP', and 'IVO F', 'IVO F ES - ME'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'IMPRIMIR'. A red arrow points to the 'IMPRIMIR' button. The background shows the 'ÁREA DO TRABALHADOR' section of the system, with a list of contracts and a 'Detalhar' button. The footer of the page includes 'INFO', 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA', 'PÁTRIA AMADA BRASIL', and 'AJUDA'.