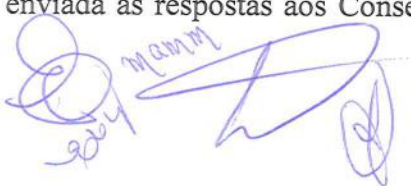
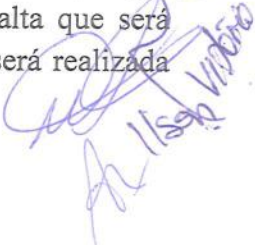


1 **ATA 555 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS** – Conselho Municipal de Saúde de
2 Caraguatatuba, realizada no dia **12 de dezembro de 2018**, às 14horas, no Auditório da Saúde no 1º Andar,
3 na Av. Maranhão nº 451, Jardim Primavera. **Conselheiros presentes:** Representantes do Poder Público:
4 Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente), Sr. André Luís da Silva Leandro (titular), Sr. Adriano Fernandes
5 Gazalli (suplente), Sra. Priscila Meyer (titular), Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente); Representante das
6 Entidades Filantrópicas – Prestadora de Serviço ao SUS: Sra. Elen Rosi Martins (titular); Representantes
7 dos Profissionais da Saúde: Sra. Maria do Amparo de M. Manoukian (titular), Sr. Alex Rodrigues
8 Oliveira (suplente), Sra. Ana Aparecida Fernandes (suplente); Representantes das Entidades ou
9 Assistência à Saúde: Sr. José Aparecido dos Santos (titular), Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente);
10 Representantes das Sociedades Amigos de Bairros: Sra. Cilmara de Oliveira dos Santos (titular) e Sra.
11 Sônia Maria Fante (suplente); Representante das Entidades e Associações de Representantes de
12 Deficiência e/ou Patologia: Sr. Mário Penteado (titular); Representantes dos Conselhos Gestores das
13 Unidades: Sr. Ilson Vitório de Souza (titular), Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente), Sr. Edson
14 Mendes do Amaral (titular); Representantes de Entidades ou Associações dos Aposentados do Município
15 – AAPC: Sra. Nilma da Silva Spranger (titular) e Sra. Maria Aparecida Waack; Representante dos
16 Sindicatos ou Associações Patronais do Município: Sr. Eduardo Meirelles (titular); Representante dos
17 Clubes de Serviços e Movimentos Comunitários: Sra. Edna Ueda Yoshimoto. **Ouvintes presentes:** Sr.
18 Alberto Sodré e Sra. Rosely Cavalheiro, munícipes. Representante do Ambulatório de Saúde Mental: Sra.
19 Clébia Pascoal dos Santos; Representantes do CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial: Sra. Cecília de
20 Oliveira Alves Piauí e Sra. Milena Sales Balague de Oliveira. Representante da Secretaria de Saúde: Sra.
21 Luciana Soares dos Santos e Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho. **Ausências justificadas:** Não houve. A
22 reunião ordinária foi conduzida pela Presidente Priscila Meyer que confere a lista para a confirmação de
23 quórum, confirmado inicia a reunião fazendo a leitura das pautas do dia. Na sequência faz a apresentação
24 da nova colaboradora Srta. Samia que passa a fazer parte da Secretaria do Conselho, leitura do convite
25 para participar da confraternização de natal do CAPS II, que ocorrerá no dia 14/12, às 14horas e cartão de
26 natal enviado ao Conselho pela Associação de Combate ao Câncer de Caraguatatuba. **Aprovação da ata**
27 **da reunião anterior:** Ata 554/2018 da reunião ordinária do dia 14 de novembro de 2018. A Presidente
28 informa que houve solicitação de inclusão do nome do Conselheiro presente Sr. José Aparecido dos
29 Santos. O Sr. Ilson Vitório pede a palavra e faz elogio a Secretária Executiva quanto à elaboração da ata,
30 afirmando que esta semelhante aos fatos ocorridos na reunião. A Presidente coloca a ata 524/2018 para
31 aprovação do plenário. Não houve manifestações contrárias. Sendo APROVADA pelo plenário por
32 unanimidade. **Leitura de informes:** A Presidente faz a leitura dos requerimentos reiterados pelo
33 Conselheiro Guaracy Alves de Alcântara – explicações sobre a reestruturação do serviço de Saúde Mental
34 e CAPS II e aproveita e faz a apresentação das Coordenadoras da Saúde Mental do Município,
35 Enfermeira Sra. Cecília de Oliveira Alves Piauí Coordenadora do CAPS II e Enfermeira Sra. Clébia
36 Pascoal dos Santos Coordenadora da Saúde Mental e Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho, Diretor da DAS
37 – Diretoria de Assistência à Saúde. A Presidente retoma a leitura dos requerimentos: acolhimento e
38 tratamento bucal para pacientes em tratamento psiquiátrico (Saúde Mental), desempenho das Unidades de
39 Saúde nos anos de 2017 e 2018, explicações e providências nos monitoramentos do sistema de destinação
40 de dejetos e resíduos da saúde, realização de inspeção de Engenharia de Vigilância Sanitária em todas as
41 Unidades de Saúde e outros. Na sequência informa que serão reiterados os requerimentos junto à
42 Secretaria de Saúde e solicita a Sra. Derci manifestação quanto às respostas. A Sra. Derci coloca que
43 foram encaminhados ao COMUS cinco ofícios com as devolutivas de aproximadamente quinze pautas. A
44 Presidente esclarece que foi enviada uma relação de ofícios solicitando as respostas à Secretaria, e que
45 nesta relação constam demandas originadas do COMUS e dos Conselhos Gestores, ressalta que será
46 enviada as respostas aos Conselheiros por email e aos Conselhos Gestores solicitantes, e será realizada

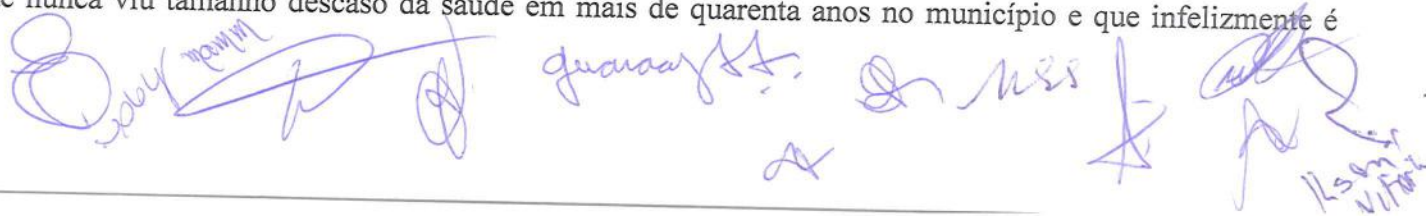
Manm


Guaracy


Ilson


Ilson Vitório


uma reunião extraordinária provavelmente em janeiro de 2019 para apresentar ao plenário as respostas, esclarece ainda que um ofício contém outras demandas. O Sr. Ilson Vitório acrescenta que as diversas demandas são em função decorrentes da falta de respostas. A Presidente informa que a Secretaria fará uma apresentação respondendo todos os requerimentos pendentes. Continuação da leitura de informes: requerimento reiterado pelo Conselheiro Sr. Alex Rodrigues Oliveira – quantitativo de funcionários afastados por motivo de Saúde Mental e solicita ata de acordo coletivo referente às mudanças sobre a reforma trabalhista, caso exista, dos profissionais de saúde da Organização Social João Marchesi, também sugere a elaboração de uma campanha setembro amarelo, bem como capacitação abordando o tema “prevenção ao suicídio” aos servidores e profissionais da área de saúde, inclusive a campanha poderá abranger toda a população. A Presidente informa que já foi enviado ofício referente ao requerimento citado a Secretaria de Saúde, estamos aguardando resposta e concede ao Conselheiro o tempo regimental para explanação. O Sr. Alex esclarece que a respeito da reforma trabalhista houve uma alteração especificamente na UPA – Unidade de Pronto Atendimento do Centro e Massaguaçu, os profissionais questionam o não pagamento do adicional do dia trabalhado no feriado e a folga de domingo, entraram em contato com o Coordenador, onde o mesmo informou que por conta da nova alteração dos direitos trabalhistas não estão efetuando o pagamento devido à quebra de vínculo com os Sindicatos, e que o responsável pelo acordo coletivo passa a ser a empresa contratante, e em nenhum momento foi informado aos funcionários à nova alteração, inclusive, em contato com o departamento de Recursos Humanos da João Marchesi, não souberam informar a existência ou não do referido documento. Sr. André Leandro diz que questionou informalmente a Organização Social quanto à questão citada, o que ocorreu foi uma nova súmula do trabalho que normatiza a folga, caso um funcionário faz revezamento, anteriormente era de quarenta horas semanais, o acordo coletivo era baseado nas pessoas que trabalhavam doze por trinta e seis horas, o acordo coletivo existente homologado pelo Tribunal Superior do Trabalho é doze por trinta e seis horas e nesse acordo contemplava quem trabalhava no fim de semana ou feriado, teria direito a uma folga no mês, portanto esse acordo foi revogado. O Sr. Ilson Vitório diz que essa matéria é de seu interesse e estranha tal e eventual reclamação, pelo que se sabe não suprimiu nenhum direito do trabalhador, apenas flexibilizou a relação entre empregado e patrão, seja em relação à divisão de férias ou compensação dos dias trabalhados, fora isso, salvo melhor juízo não houve prejuízo ao empregado. A Presidente coloca para aprovação o encaminhamento do requerimento a Secretaria e a Organização Social João Marchesi para a manifestação. APROVADO pelo plenário por unanimidade. Retomando ao assunto setembro amarelo a Sra. Cecília informa que realiza atividades e visitas nas escolas públicas e particulares no período da manhã, tarde e noite para orientação. A Presidente faz a leitura do requerimento enviado por e-mail pelo Sr. Catarino Ronaldo dos Santos referente à demora no agendamento de consultas na Unidade de Saúde do Jaraguazinho. A Presidente esclarece que foi enviado e-mail a DAS aos cuidados da Sra. Amélia, Coordenadora da Atenção Básica que entrou em contato com a Unidade e averiguou o que estava ocorrendo e consequentemente esta demanda foi resolvida. O Sr. Ilson Vitório pergunta a Presidente se a regularização foi individual ou uniformizada na Unidade com todos os usuários daquela região. A Presidente responde que a Unidade de Saúde do Jaraguazinho entrou no sistema da Saúde em Dia e está passando por um processo de adaptação e de reorganização de fluxo interno, esclarece ainda que todas as Unidades de Saúde estão sendo reorganizadas os fluxos de atendimento de coleta, sala de vacina, fluxo interno de funcionamento, inclusive metas das equipes do PSF – Programa de Saúde da Família, e quinzenalmente tem sido realizada reunião com os gestores das Unidades juntamente com o Sr. Paulo Malta, sendo feitas adaptações no fluxo interno e na questão do agendamento, portanto neste momento todas estão passando por reformulação no sistema de informatização. O Sr. Ilson Vitório pede aos gestores presentes que mantenham uma atenção sobre o caso, uma vez que o morador deixa em evidência que nunca viu tamanho descaso da saúde em mais de quarenta anos no município e que infelizmente é

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there are several signatures, including one that appears to be 'quarant...', and a large signature on the right that includes the name 'Ilson Vitório'.

93 uma realidade que esta ocorrendo, desejo que esta situação venha a ser solucionado o mais breve possível.
94 Requerimento protocolado pela Conselheira Cilmara de Oliveira dos Santos, solicitando uma reunião
95 extraordinária se possível em janeiro de 2019 quanto à devolutiva das respostas pendentes ao plenário. A
96 Presidente informa que está prevista reunião extraordinária por parte da Secretaria para a devolutiva dos
97 documentos deliberados anteriormente pelo colegiado. A Sra. Cilmara coloca que está propondo que a
98 referida reunião aconteça em janeiro de 2019. Na oportunidade ressalta que foi enviada a convocação
99 referente reunião extraordinária no dia 17 de dezembro de 2018, bem como a Programação Anual de
100 Saúde – PAS/2019, com antecedência de duas semanas para apreciação. O Sr. Mário pergunta a
101 Presidente se com a retirada do Programa Mais Médicos prejudicou o agendamento nas Unidades de
102 Saúde e se há previsão de substituição dos médicos. A Presidente direciona a pergunta para a Sra. Derci
103 que informa que eram cinco médicos cubanos e um brasileiro, manteve o brasileiro e os cubanos foram
104 embora, e desses cinco foram repostos quatro e um está em processo de contratação. Requerimento
105 protocolado pelo Conselheiro Ilson Vitório solicitando informações sobre a obra da Unidade Básica de
106 Saúde do Rio do Ouro a Secretaria de Saúde. O Sr. Ilson Vitório faz o uso do tempo regimental e coloca
107 que é uma ansiedade da população e de todos, inclusive dos profissionais que estão sobrecarregados, é um
108 compromisso dessa administração como o povo, por varias vezes ouviu que esse projeto está lindo,
109 aprovado e disponível, não diferente de outros, não se consegue visualizar, pedimos que antes que crie
110 conflitos com outros segmentos da comunidade que apresente o projeto, pois é importante
111 compartilharmos, isso nos dá uma dosagem de tranquilidade, esperança e serenidade, pede para a nobre
112 Secretaria que faça esforços para que apresente o referido projeto, faz uma súplica nesta véspera de natal
113 para que este sonho se torne realidade e não possível pesadelo. A Presidente coloca para a aprovação o
114 encaminhamento para a Secretaria de Saúde. APROVADO pelo plenário por unanimidade. No mesmo
115 requerimento solicita informações sobre o montante de ativo financeiro vinculado ao PMAQ – Programa
116 Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica que foi aplicado na manutenção das
117 Unidades de Saúde do município. A Presidente coloca para a aprovação o encaminhamento para a
118 Secretaria de Saúde. APROVADO pelo plenário por unanimidade. **Primeira pauta:** Apreciação e
119 aprovação das atas das folhas de pagamento dos meses de julho, agosto, setembro e outubro de 2018. A
120 Presidente ressalta que são três atas que foram escaneadas e encaminhadas por e-mail aos Conselheiros e
121 na sequência faz a leitura das mesmas e finalizada a leitura da ata referente a julho e agosto de 2018
122 esclarece que as dúvidas que surgiram por parte da comissão foram dirimidas de imediato pela Sra. Paula
123 Aparecida Alves, responsável pela Unidade de Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, na conclusão a
124 comissão sugeriu o encaminhamento do requerimento a Secretaria de Saúde onde solicita informações e
125 ratifica a questão do plano de cargos e carreiras específicos para os servidores da saúde junto a Secretaria
126 Municipal de Administração. O Sr. Ilson Vitório propõe que na próxima ata da prestação de contas da
127 folha de pagamento seja juntada todas as portarias ou documentos pertinentes de todos os funcionários,
128 referentes às funções gratificadas e gratificação para participação em comissão do ano de 2018. A
129 Presidente informa que atualmente temos aproximadamente quatrocentos e setenta e cinco servidores na
130 Secretaria Municipal de Saúde, e este quantitativo foi estimado no Programa Anual de Saúde, explica
131 ainda ao Conselheiro que são vários servidores que recebem funções gratificadas, encargos especiais e
132 gratificação para participar de comissão e na sequência coloca para aprovação do plenário o
133 encaminhamento do referido requerimento a Secretaria de Saúde. APROVADO pelo plenário por
134 unanimidade. O Sr. Paulo Malta se manifesta que a título de informação independente de apresentar ou
135 não, se acessar o site do município no portal de transparência cujo qual é atualizado conforme legislação,
136 onde qualquer munícipe pode acessar portarias e salários dos servidores, caso alguém tenha interesse. A
137 Presidente esclarece que referentes às folhas de pagamento de setembro e outubro de 2018 ocorreram
138 duas reuniões, portanto duas atas e faz a leitura das mesmas e finalizadas a leitura das atas para a palavra

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "quarany", "A", "Ilson Vitório", and others.

139 ao Sr. Edson que é membro da referida comissão. Inicia a fala colocando que tem notado em todas as
 140 folhas de pagamento que foram analisadas este ano, na ata citamos o plano de cargos e carreiras dos
 141 funcionários públicos por diversas vezes e ressalta que não é representante dos funcionários e sim dos
 142 usuários, e que o funcionário precisa estar feliz para que possam fazer um bom atendimento aos usuários;
 143 a respeito da sala de reuniões deve haver um agendamento correto em detrimento de outra reunião que
 144 surge no momento, considerando que sou deficiente físico, tivemos também diversos problemas com o
 145 elevador, e enfatiza que a sala do Conselho é apertada para que sejam realizadas essas reuniões, solicito
 146 respeito aos agendamentos do Conselho; na questão da função gratificada na quantidade de funcionários
 147 no montante do valor, sabemos que os valores da folha de pagamento no mês de setembro foram de dois
 148 milhões oitocentos e oitenta e seis da área da saúde e o mês de outubro foram dois milhões oitocentos e
 149 oitenta e dois. Sr. Ilson Vitório pede justificativa da diminuição do valor da folha em outubro. O Sr.
 150 Edson esclarece que por motivo de férias, décimo terceiro, e na oportunidade agradece a Sra. Paula por
 151 ser uma pessoa agradável e que nas reuniões foram dirimidas dúvidas apontadas pela comissão. A Sra.
 152 Cilmara se manifesta e coloca que em relação à ausência na reunião dos Conselheiros a mesma fica
 153 prejudicada e nas atas não consta a presença da Sra. Paula, questiona se a mesma esteve presente nas
 154 reuniões. O Sr. Edson esclarece que na reunião do dia 28 de novembro de 2018 faltaram os Conselheiros
 155 representantes dos usuários e dos profissionais de saúde, foram analisadas as folhas, e a Sra. Paula esteve
 156 presente em todas as reuniões, portanto como não houve quórum foi agendada outra reunião. A
 157 Presidente faz a leitura da conclusão da ata: a Sra. Ceci justificou sua ausência junto aos colegas de
 158 comissão, sendo acatada sua justificativa, primeiro a comissão solicitou que seja respeitado o
 159 agendamento do local reservado para as reuniões, segundo constar os valores conforme as outras lacunas,
 160 terceiro constar o quantitativo das remoções realizadas, bem como o número de servidores exonerados,
 161 termos de contratos e afins, as dúvidas apontadas pelos membros foram dirimidas de imediato pela Sra.
 162 Paula Alves responsável pela área de recursos humanos e fazem observações para a planilha futura
 163 relacionado à prestação de contas. O Sr. Ilson Vitório solicita o envio formal das atas aos Secretários para
 164 que justifiquem as ausências principalmente dos representantes do gestor. A Sra. Derci requer que conste
 165 em ata que os representantes da parte do gestor não podem faltar, caso falem, deve enviar justificativa ao
 166 Conselho com antecedência para comunicação aos demais membros. A Sra. Cilmara solicita que nas
 167 próximas atas conste o valor total das folhas de pagamento de cada mês e pergunta para a comissão se
 168 houve esclarecimento do número de servidores exonerados. O Sr. Edson responde que houve, porém não
 169 constam os nomes, a partir de novembro de 2018 irá constar. O Sr. Ilson Vitório requer que a Secretaria
 170 disponibilize planilhas referentes ao quantitativo de funcionários exonerados de julho a outubro de 2018.
 171 A Presidente coloca para a votação as atas referentes a julho, agosto, setembro e outubro de 2018. Votos
 172 favoráveis: Derci, Adriano, Priscila, Elen Rose, Maria do Amparo, Alex Rodrigues, Ana Fernandes, José
 173 Aparecido, Cilmara (com ressalvas apontadas anteriormente), Mário, Edson, Nilma, Eduardo, Edna.
 174 Votos contrários. APROVADAS as atas pelo plenário por maioria. **Segunda pauta:** Apresentação da
 175 Saúde Mental e CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial explicações e providencia quanto ao não
 176 cumprimento dos critérios referente à portaria nº 336 do Ministério da Saúde no que tange o CAPS II e
 177 CAPS AD. O Sr. Edson pede licença e por motivos pessoais se retira do plenário. A Presidente passa a
 178 palavra a Coordenadora Sra. Cecília que fará a apresentação do CAPS II por exposição de slides, inicia
 179 fazendo a apresentação dos trabalhos realizados pela sua equipe; atende pacientes com transtornos
 180 mentais severos e persistentes, a função é inseri-los na sociedade, o funcionamento é de segunda a sexta-
 181 feira das 07 às 17horas, a equipe é formada por enfermeiros, terapeuta ocupacional, psicólogo, técnico em
 182 enfermagem, auxiliar de enfermagem, agente administrativo, auxiliar de serviços gerais, vigilante
 183 patrimonial, educadora física, pedagoga, médicos; o CAPS II oferece tratamento intensivo para que não
 184 haja necessidade de internação do paciente, salvo exceções, quando não é possível fazer com que esta

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'mami', followed by a large circular stamp or signature. To the right of this are several other signatures, including one that looks like 'quocay', and several sets of initials. On the far right, there is a vertical signature that reads 'Cilmara 09-03'.

185 pessoa se recupere de tal estado. O Sr. Guaracy aponta que a equipe multidisciplinar esta defasada, o
 186 prédio contém goteiras, não tem banheiro e sala de almoço, esta faltando médico e como engenheiro
 187 sanitaria e outras formações, afirmo ser inadequada para um bom atendimento aos pacientes, inclusive
 188 não possui placa de identificação. A Sra. Cecília esclarece que o Ministério da Saúde recomenda que se
 189 tenha uma equipe mínima contendo um médico, um enfermeiro, cinco auxiliares de enfermagem, porém
 190 não é suficiente para atender a demanda atual da unidade de dois mil pacientes, há uma defasagem que
 191 impossibilita corresponder a todas as necessidades, espera-se que através do concurso público realizado
 192 este ano possa aumentar o quadro de funcionários para suprir a demanda, e ressalta que tem uma van
 193 disponível para locomoção de pacientes, as atividades tem como objetivo a ressocialização dos pacientes
 194 com transtornos mentais. Ressalta que o documento que solicitou a apresentação junto ao Conselho
 195 Municipal de Saúde apontando a ausência de equipe mínima na área de Saúde Mental: deixa claro que o
 196 CAPS II possui equipe mínima preconizada pelo Ministério da Saúde. A Sra. Cilmar coloca que foi
 197 mencionado o concurso público e requer que seja apresentado ao Conselho a relação dos aprovados no
 198 concurso público que forem direcionados a compor a equipe do CAPS II e da Saúde Mental. O Sr.
 199 Guaracy tem acompanhado efetivamente os trabalhos e se mostra indignado com a atual situação do
 200 atendimento prestado aos pacientes da Saúde Mental, especialmente na UPA – Unidade de Pronto
 201 Atendimento e que fez um requerimento ao prefeito sugerindo a implantação de um pronto socorro
 202 psiquiátrico. A Sra. Cecília agradece o empenho do Sr. Guaracy por estar sempre presente buscando
 203 acompanhar os trabalhos e contribuindo com orientações, agradece e finaliza a apresentação. A
 204 Presidente passa a palavra a Sra. Clébia Coordenadora do Ambulatório de Saúde Mental que fará a
 205 apresentação por exposição de slides. A Sra. Clébia inicia colocando que o Ambulatório de Saúde Mental
 206 se diferencia do CAPS, sendo seu público os dependentes químicos, existe um projeto de reestruturação
 207 para que seja implantado um CAPS AD – Centro de Atendimento Psicossocial de Álcool e Drogas,
 208 morbididades psiquiátricas e público infantil. A equipe é multidisciplinar o atendimento não é centralizado
 209 no médico, é um trabalho de busca ativa e de muita escuta, segue a apresentação. A Sra. Cilmar requer o
 210 envio da agenda dos médicos do CAPS e planilha de atendimento diário. Na oportunidade pergunta se é
 211 possível levantar a demanda infantil dentro do litoral norte e a demanda inserida em CAPS, para que se
 212 almeje a implantação do CAPS Infantil e que teve informações sobre implantação do referido deverá ser
 213 regional. A Sra. Derci esclarece que esta sendo construída a nova Unidade do CAPS atrás da Unidade
 214 Sumaré e o CAPS AD no Perequê Mirim, atrás da UPA - Sul, através de convênio da Secretaria de Estado
 215 junto ao BID, informa ainda que existe uma proposta do Estado da construção de um CAPS Infantil
 216 Regional no município de Ubatuba a fim de atender a demanda do litoral norte. O Sr. Paulo Malta reitera
 217 dizendo que quanto á estrutura física do CAPS II já esta resolvida e acredita que será entregue em março
 218 de 2019, o CAPS AD esta em construção, não tem conhecimento da previsão de entrega; o concurso
 219 público esta homologado e será útil para resolução da questão de recursos humanos, bem como o correto
 220 funcionamento da especialidade da Área de Saúde Mental. A Presidente informa que a Sra. Nilma é a
 221 nova presidente da Associação dos Aposentados e Pensionistas de Caraguatatuba e na sequência agradece
 222 a presença de todos e encerra a reunião. Eu Simone Pereira Sousa Santos, lavro a presente ata que segue
 223 para leitura e aprovação de todos.

224	Sr. Amauri Barboza Toledo (titular)	AUSENTE
225	Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente)	
226	Sr. André Luís da Silva Leandro (titular)	
227	Sr. Adriano Fernandes Gazalli (suplente)	
228	Sra. Priscila Meyer (titular)	
229	Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente)	

Guaracy

*11/5/19
Vitorio*

230	Sra. ElenRosi Martins (titular)	<i>ElenRosi</i>
231	Sra. Débora Santos de Brito (Suplente)	AUSENTE
232	Sr. Benedito Raphael Rodrigues Neto (suplente)	AUSENTE
233	Sra. Maria do Amparo de M. Manoukian (titular)	<i>MAM Manoukian</i>
234	Sra. Ceci Oliveira Penteado (suplente)	AUSENTE
235	Sra. Érica de Cássia Perroni (suplente)	AUSENTE
236	Sr. Alex Rodrigues de Oliveira (suplente)	
237	Sra. Ana Aparecida Fernandes (suplente)	<i>A Fernandes</i>
238	Sra. Leonor Diniz Santos Ferreira (suplente)	AUSENTE
239	Sr. José Aparecido dos Santos (titular)	<i>José</i>
240	Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente)	<i>Julia</i>
241	Sra. Cilmara de Oliveira dos Santos (titular)	<i>Cilmara de Os</i>
242	Sra. Sônia Maria Fante (suplente)	<i>Sônia Maria Fante</i>
243	Sr. Mário Penteado (titular)	<i>Mário</i>
244	Sra. Sônia Maria Vitor (suplente)	AUSENTE
245	Sr. Ilson Vitório de Souza (titular)	
246	Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente)	<i>Guaracy Alves de Alcântara</i>
247	Sr. Edson Mendes do Amaral (titular)	<i>Edson Mendes do Amaral</i>
248	Sr. Alexandre de Almeida (suplente)	AUSENTE
249	Sra. Nilma da Silva Spranger (titular)	<i>Nilma da Silva Spranger</i>
250	Sra. Maria Aparecida Waack (suplente)	<i>Maria</i>
251	Sr. Eduardo Meirelles (titular)	
252	Sr. Nilton de Oliveira e Silva (suplente)	AUSENTE
253	Sra. EdnaUedaYoshimoto(suplente)	<i>Edna Ueda Yoshimoto</i>

*Ilson
Vitorio*