

ATA 532 DA REUNIÃO ORDINÁRIA do COMUS – Conselho Municipal de Saúde de Caraguatatuba, realizada no dia **13 DE SETEMBRO DE 2017**, às 14 horas, no Auditório da Saúde 1º Andar, local Av. Maranhão nº. 451 Jardim Primavera. **Conselheiros Presentes:** Representantes do Poder Público Sr. Amauri Barboza Toledo (titular), Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente), Sra. Priscila Meyer (titular), Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente); Representante das Entidades Filantrópicas – Prestadora de Serviço ao SUS Sra. Elen Rosi Martins (titular), Sra. Débora Santos de Brito (suplente); Representante das Entidades Privadas Prestadoras de Serviço ao SUS Sra. Suelen Borges Nogueira (titular); Representantes Profissionais da Saúde Sra. Érica de Cássia Perroni (suplente), Sr. Renato Cezar Portes (titular), Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho (titular); Representante de Saúde do Sistema Privado Sr. José Gilberto Chaves da Silva; Representante das Entidades ou Associações de Assistência à Saúde Sr. José Aparecido dos Santos (titular) e Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente); Representantes das Sociedades Amigos de Bairros Sra. Cilmara Oliveira Santos, Sr. Franklin Alves Veiga (titular), Sra. Sônia Maria Fante; Representante das Entidades e Associações de Representantes de Deficiência e/ou Patologia Sr. Mário Penteado (titular); Representante dos Sindicatos ou Associações dos Empregados do Município Sra. Simone Paes Ferreira (titular); Representante dos Conselhos Gestores Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente), Sr. Edson Mendes do Amaral (titular), Sr. Alexandre de Almeida (suplente); Representante de Entidades ou Associações dos Aposentados do Município Sra. Nilma da Silva Spranger; Representante dos Sindicatos ou Associação Patronais do Município Sr. Eduardo Meirelles.

Ouvintes Presentes: Sra. Ângela Maria Bernal Esteves – Conselho Gestor do Sumaré e Sr. Rodoaldo Fachini – Jornalista. Estiveram presentes Sr. Gesuilson Nunes, Helienne Maria Lima Santos e Sra. Alexandra Fachini, funcionários da Secretaria de Saúde. **Ausências justificadas:** Representantes do Poder Público Sr. André Luis da Silva Leandro (titular), por motivo de reunião fora do município; Representante dos Profissionais da Saúde Sra. Ceci Oliveira Penteado (suplente) e Representante dos Conselhos Gestores Sr. Ilson Vitório, ambos por motivo de participação na Primeira Conferência Estadual de Vigilância em Saúde. Representante dos Profissionais da Saúde Sr. Alex Rodrigues de Oliveira (suplente), por motivo de reunião na Unidade do Massaguaçu e Sra. Neide Maria de Fátima Silva (titular), por motivo particular. Representante das Entidades e Associações de Representantes de Deficiência e/ou Patologia Sra. Sônia Maria Vitor (suplente), por motivo particular. Representantes dos Clubes de Serviços e Movimentos Comunitários Sra. Edna Ueda Yoshimoto (suplente), por motivo de viagem. A reunião ordinária foi conduzida pela Presidente Sra. Priscila Meyer que confere a lista de presença para a confirmação de quórum. **Leitura de Informes:** Ofício nº 048/2017 – COMUS – Deliberações em reunião ordinária do dia 09 de agosto de 2017; Ofício nº 052/2017 – COMUS – CPI para apurar possíveis irregularidades Casa de Saúde Stella Maris; Ofício nº 054/2017 – COMUS – Requerimento Sr. Franklin; Ofício nº 055/2017 – COMUS – Criação de logotipo; Ofício nº 056/2017 – COMUS – Solicitação de Relatório do Comitê de Mortalidade; Ofício nº 057/2017 – COMUS – Apresentação Obras da Saúde; Ofício nº 727/2017 – GS/SESAU – Resposta Ofício nº 056/2017 COMUS; Ofício nº 14/2017 AAPC – Indicação de Membro Suplente Sra. Maria Aparecida Waack; Ata Pastoral da Criança – Indicação de Membro Suplente Sra. Julia de Fátima Umbelino; Resposta do Ofício nº 054/2017 – COMUS – Exames de Imagem disponibilizados pelo Município; Ofício nº 689/2017 – GS/SESAU – Resposta Ofício nº 048/2017 – COMUS; Memo nº 237/2017 – DAS/SESAU – Resposta Ofício nº 048/2017 – COMUS item 5; Informativo nº 01/2017 – Ouvidoria Municipal - Resposta Ofício nº 048/2017 – COMUS item 6; Solicitação de Pauta Conselheiro Edson do Amaral Mendes – Estrutura e Funcionamento do COMUS - Quarta Diretriz – Resolução 453. A Presidente ressalta que há um Grupo de Trabalho para a atualização da legislação do Conselho, na sequência concede ao Conselheiro o tempo estabelecido no Regimento Interno, para explanação da Pauta. A Sra. Derci ressalta que a ficha orçamentária do Conselho já existe na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária. O Sr. Edson enfatiza que as três esferas do governo municipal, estadual e federal, têm que garantir a autonomia do Conselho, tanto administrativa quanto financeira. A Sra. Derci esclarece que temos um fundo municipal e que os recursos das três esferas são transferidos para este, e o que vem sendo repassado já faz parte do tesouro municipal. A Presidente coloca em votação a proposta do Sr. Edson a criação de um grupo de trabalho para a elaboração do Plano de Trabalho do Conselho, bem como as ações a serem realizadas em 2018. **APROVADO** por unanimidade por este

guaracyalvesdealcantara

54 Conselho. Composição do Grupo: Sr. Edson Mendes do Amaral, Sr. Franklin Alves Veiga, Sr.
55 Guaracy Alves de Alcântara, Sr. Fabio de Souza Cabral, Sra. Ceci Oliveira Penteado e a convidada
56 Sra. Elizabeth Sabrina da Secretaria de Saúde. O Sr. Paulo Malta requer que na reunião da
57 Apresentação dos Sistemas de Saúde, esteja presente o responsável pela Assistência Farmacêutica,
58 para complementação das informações, uma vez que não foram enviados os documentos solicitados
59 na sua totalidade, para a reunião extraordinária do dia 06 de setembro de 2017. A Presidente coloca
60 que a Secretaria de Saúde solicita a inserção da apresentação da Lei Orçamentária Anual – LOA,
61 como pauta do dia. O Sr. Paulo Malta coloca que não é objeção, mas a Secretaria esta inserindo pauta
62 e não esta atendendo a solicitação de pauta anterior, como a Apresentação dos Sistemas de Saúde no
63 município. Na sequência coloca para a votação do plenário a inserção na pauta do dia a Apresentação
64 da Lei Orçamentária Anual. O Sr. Paulo Malta ressalta a importância do envio da documentação
65 anterior aprovação das pautas, para estudo e análise. Votos contrários por motivo de falta do envio
66 anteriormente da documentação para análise e estudo dos Conselheiros: Sra. Cilmara, Sr. Edson, Sr.
67 Franklin Alves, Sr. José Aparecido, Sr. Paulo Malta, Sr. Alexandre, Sr. José Gilberto Chaves da
68 Silva, Sr. Mário, Sra. Simone, Sra. Nilma e Sr. Eduardo. Votos favoráveis: Sr. Amauri, Sra. Priscila,
69 Sra. Érica de Cássia, Sra. Suelen Borges e Sr. Renato e Sr. Guaracy. REPROVADA por este
70 Conselho a inserção da pauta na ordem do dia a Apresentação da Lei Orçamentária Anual – LOA,
71 ficando deliberado agendamento de reunião extraordinária posteriormente. A Presidente informa que
72 a Secretária de Saúde solicitou reunião extraordinária, para o dia 27 de setembro de 2017, para a
73 Apresentação da Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2017, e no dia 29 de setembro às 15
74 horas, será apresentado na Câmara Municipal. Foram disponibilizadas para o plenário as planilhas
75 impressas referente à Lei Orçamentária Anual – LOA. Na sequência foram entregue documento
76 impresso, referente aos esclarecimentos dos itens alterados do SISPACTO/2017, por este Conselho,
77 conforme deliberado em reunião ordinária do dia 09 de agosto de 2017. A Sra. Cilmara pede a palavra
78 e informa que foi enviado e-mail ao COMUS, reiterando a solicitação de audiência pública,
79 protocolada em 12 de julho de 2017, para a elaboração do Plano Municipal de Saúde 2018/2021, até a
80 presente data não houve retorno. O Sr. Franklin Alves ressalta que este assunto referente à elaboração
81 do Plano Municipal de Saúde 2018/2021, vem se alongando por um tempo, sendo que este Plano tem
82 que ser elaborado até o final deste ano, e que seja enviada ao Conselho data para a elaboração do
83 mesmo. Este Conselho aguarda manifestação da Secretária no prazo de 7 (sete) dias. **Primeira Pauta:**
84 A aprovação da ata 530/2017 – COMUS. A Presidente coloca para a votação do plenário ata 530/2017,
85 encaminhada anteriormente aos Conselheiros para leitura e correção, sendo APROVADA por
86 unanimidade. O Sr. Paulo Malta expõe que foi entregue a documentação impressa referente ao
87 SISPACTO/2017, questiona se vão ser discutidos os itens que foram alterados, que informem o
88 responsável pelo preenchimento das metas, sendo estas realizadas de forma equivocada. A Presidente
89 explica que foi entregue planilha com indicadores pactuados e com as justificativas, ressalta que foi
90 deliberado em reunião ordinária, que os esclarecimentos seriam por escrito, bem como a
91 disponibilização por e-mail do manual de como preencher as metas. Este requer que identifique os
92 responsáveis pelo preenchimento das metas, pelo que analisei foi aceita todas as alterações feitas por
93 este Conselho, portanto quem fez as pactuações e apresentou não tem capacidade técnica alguma, e
94 pede para registrar em ata que o responsável se apresente e justifique o porquê dessas metas
95 pactuadas, e registra ainda que as metas foram preenchidas sem consulta prévia dos diretores da
96 Secretaria, deixa claro que quem fez não sabia o que estava fazendo e nem capacidade técnica.
97 Solicito mais uma vez que a Secretaria informe quem foi o responsável por pactuar as metas e
98 justificar o porquê das metas apontadas pelo Conselho foi aceita, mesmo este não tendo conhecimento
99 técnico, e ressalta a importância de capacitação para o responsável pelo preenchimento das metas. A
100 Presidente concede tempo para a Secretaria manifestar, não houve manifestação. O Sr. Franklin Alves
101 requer que todas as apresentações a serem realizadas a este Conselho, sejam informadas os
102 responsáveis pela elaboração e que seja o mesmo para apresentação dos documentos. A Presidente
103 destaca a importância do cumprimento do prazo de 48 horas de antecedência, do envio da
104 documentação, estabelecido pelo Regimento Interno, tanto por parte dos Senhores Conselheiros
105 quanto por parte da Secretaria de Saúde. A Sra. Cilmara destaca que foi solicitado e deliberado pelo
106 plenário o desmembramento do repasse de verbas municipal, estadual e federal, bem como o material

de distribuição gratuita, conforme o documento enviado referente à Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2017 continua unificado, não sendo acatada a deliberação do Conselho. **Segunda Pauta:** Esclarecimentos sobre as reformas, adequações e construções de Unidades de Saúde no Município. A Presidente passa a palavra para o Sr. Gesuilson Nunes, diretor de Obras da Saúde, que irá fazer a apresentação das obras em andamento e esclarecimentos solicitados. Inicia falando que foi criada esta diretoria para tratar das questões de obras dentro da Secretaria, e ressalta que toda a obra a ser realizada existe legislação específica. A Secretaria de Saúde tem 11 (onze) Unidades de Saúde sendo que uma delas no Poço da Anta, que está em funcionamento e tem atendimento 1 (uma) vez por semana. Irei explanar para os Senhores a situação e andamento das obras da Saúde no município, e esclarece que a Secretaria não executa obras, realiza o estudo e gera a demanda a ser enviada a Secretaria de Obras. O Sr. Edson requer que seja enviado ao Conselho o cronograma de execução das obras, bem como a data de finalização das mesmas. O Sr. Guaracy requer explicações sobre a obra em construção da Unidade Básica de Saúde Sumaré e CAPS II, localizada na Avenida Siqueira Campos, número 503, Sumaré, apontar junto a Secretaria de Urbanismo e Vigilância Sanitária, o autor e responsável técnico do projeto, anotações de responsabilidades técnica (ART) do autor do projeto; esclarecer se área onde se encontra a construção é área de risco de grau três e se está liberada a construção nesta área. A Presidente informa que será enviado arquivo da apresentação por e-mail aos Conselheiros. Após a apresentação, as dúvidas apontadas pelos Conselheiros foram esclarecidas pelo Sr. Gesuilson. **Terceira Pauta:** Esclarecimentos sobre o andamento do Processo de Autuação – Estabelecimento Oliveira & Souza Drogaria LTDA ME. A Presidente fez a leitura do relatório da Seção de Vigilância Sanitária, referente ao esclarecimento deste processo. Após a leitura a Presidente convida a Sra. Alexandra Fachini, diretora da Vigilância Sanitária, para complementar o relatório e esclarecer os questionamentos feitos pelo plenário. O Sr. Franklin Alves requer o envio de ofício ao Conselho Regional de Farmácia, solicitando informações sobre o andamento desse processo. O Conselho requer o envio de ofício a Secretaria de Saúde solicitando informações de como originou o processo administrativo disciplinar, bem como seu andamento. A Sra. Cilmara requer abertura de sindicância para apurar os fatos, que motivou a transferência da servidora “farmacêutica”, para outro setor, em decorrência deste processo. O Sr. Paulo Malta informa que após a fiscalização a farmacêutica responsável foi transferida da vigilância sanitária, e pelo conhecimento que tenho, contra sua vontade, dando a entender como perseguição de uma pressão política. Informa também que foi aberto um processo administrativo disciplinar contra todos os funcionários da VISA demonstrando claramente a perseguição. A Sra. Alexandra Fachini esclarece que a partir do processo administrativo instaurado, foi agendada reunião para o dia 09 de outubro de 2017, com os funcionários da Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Zoonoses, com a intenção de orientar quanto à conduta ética no serviço público, com a presença da Dra. Vera Albok, Diretora da Divisão Disciplinar. A Sra. Cilmara no primeiro momento requereu a abertura de sindicância, após os esclarecimentos realizados pela Sra. Alexandra Fachini, inclusive reunião com os funcionários, decidiu aguardar posicionamento da Secretaria de Saúde referente ao andamento deste processo. Na oportunidade requer informações referentes às reclamações feitas particularmente ao Secretário Sr. Amauri, que levou a transferência de setor da funcionária “Farmacêutica”, bem como a relação dos estabelecimentos fiscalizados por Ela. A Presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Eu Simone Pereira Sousa Santos, lavro a presente ata que segue para leitura e aprovação de todos.

Sr. Amauri Barboza Toledo (titular) _____

Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente) _____

Sra. Priscila Meyer (titular) _____

Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente) _____

Sra. Elen Rosi Martins (titular) _____

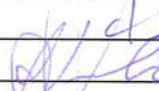
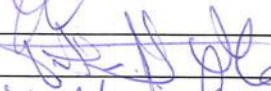
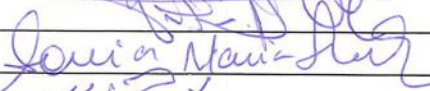
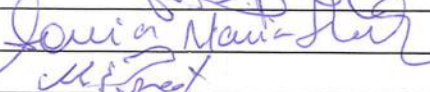
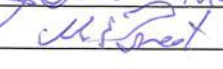
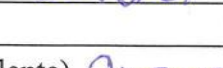
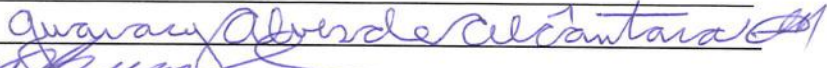
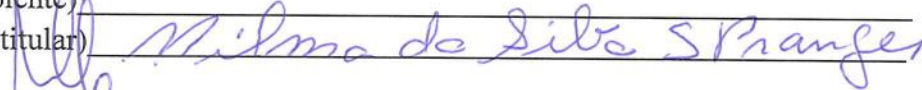
Sra. Débora Santos de Brito (suplente) _____

Sra. Suelen Borges Nogueira (titular) _____

Sra. Érica de Cássia Perroni (suplente) _____

Sr. Renato Cezar Portes (titular) _____

Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho (titular) _____

159 Sr. José José Gilberto Chaves da Silva (titular) 
160 Sr. José Aparecido dos Santos (titular) 
161 Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente) 
162 Sra. Cilmara Oliveira Santos (titular) 
163 Sr. Franklin Alves Veiga (titular) 
164 Sra. Sônia Maria Fante (suplente) 
165 Sr. Mário Penteado (titular) 
166 Sra. Simone Paes Ferreira (titular) 
167 Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente) 
168 Sr. Edson Mendes do Amaral (titular) 
169 Sr. Alexandre de Almeida (suplente) 
170 Sra. Nilma da Silva Spranger (titular) 
171 Sr. Eduardo Meirelles (titular) 