

ATA 544 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS – Conselho Municipal de Saúde de Caraguatatuba, realizada no dia **09 de maio de 2018**, às 14 horas, no Auditório da Saúde 1º Andar, local Av. Maranhão nº 451, Jardim Primavera. **Conselheiros presentes:** Representantes do Poder Público Sr. Amauri Barboza Toledo (titular), Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente), Sr. André Luís da Silva Leandro (titular), Sra. Priscila Meyer (titular), Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente); Representante das Entidades Filantrópicas – Prestadora de Serviço ao SUS Sra. Elen Rosi Martins (titular); Representantes dos Profissionais da Saúde Sra. Maria do Amparo de M. Manoukian (titular), Sra. Érica de Cássia Perroni (suplente), Sr. Renato Cezar Portes (titular), Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho (titular), Sra. Ana Aparecida Fernandes (suplente); Representante de Saúde do Sistema Privado Sr. José Gilberto Chaves Silva (titular); Representantes das Entidades ou Associações de Assistência à Saúde Sr. José Aparecido dos Santos (titular), Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente); Representantes das Sociedades Amigos de Bairros Sra. Cilmara de Oliveira dos Santos (titular), Sr. Sônia Maria Fante (suplente); Representante das Entidades e Associações de Representantes de Deficiência e/ou Patologia Sr. Mário Penteado (titular); Representantes dos Conselhos Gestores Sr. Ilson Vitório de Souza (titular), Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente), Sr. Edson Mendes do Amaral (titular); Representante de Entidades ou Associações dos Aposentados do Município Sra. Nilma da Silva Spranger (titular); Representante dos Sindicatos ou Associação Patronais do Município Sr. Eduardo Meirelles (titular); Representante dos Clubes de Serviços e Movimentos Comunitários Sra. Edna Ueda Yoshimoto (suplente). **Ouvintes presentes:** Sra. Anelise, Sra. Graciete Saraiva, Sr. Renato Luiz, Sra. Andréia Aparecida Silva, Sr. Luciano Pereira, Sra. Elizabeth Sabrina Barbosa, representantes da Secretaria de Saúde. Sra. Miriam Gonçalves, usuária. Sr. Alexandre, médico. Sra. Fernanda, representante da Organização Social João Marchesi. Sr. Joaquim, representante do Conselho Gestor da Unidade do Jaraguazinho. Sr. Rodoaldo Fachini, usuário. Sra. Rosely Cavalheiro, munícipe. Sr. Diberto Sodré, munícipe. **Ausências justificadas:** Sr. Alex Rodrigues Oliveira, representante dos Profissionais da Saúde, por motivo de afastamento médico. A reunião ordinária foi conduzida pela Presidente Priscila Meyer que confere a lista para a confirmação de quórum, confirmando segue a reunião. **Aprovação das atas das reuniões anteriores:** A Presidente coloca para votação ata 542/2018 – reunião ordinária do dia 11 de abril de 2018 e continuação em 13 de abril de 2018, encaminhada anteriormente aos Conselheiros para a leitura e correção. A Sra. Cilmara é contrária a aprovação tendo vista a continuidade da apresentação do relatório de Prestação de Contas no dia 13 de abril de 2018, e por estar com membros diferentes no início da mesma, entende ser necessária a elaboração de uma nova ata. A Presidente esclarece que ao término da reunião ordinária do dia foi decidido pelo plenário e pré-agendada a continuação para o dia 13 de abril de 2018, não sendo emitida nova convocação, inclusive no esboço da ata informa os membros que estiveram presentes na reunião do dia 11 e do dia 13 de abril de 2018 separadamente, ressaltando que o assunto é único. O Sr. Edson coloca como recomendação que na cartilha de orientação do conselheiro diz: é importante que os assuntos tratados em cada reunião sejam tratados em ata, no seu entendimento deveriam ser elaboradas duas atas. O Sr. Ilson Vitório coloca seu parecer divergente aos nobres Conselheiros Edson e Cilmara apontando que o assunto tratado nas reuniões foi o mesmo, que seja aprovada com ressalva para aqueles que participaram no primeiro dia de reunião e não no segundo dia, porém em seu entendimento não há necessidade de quórum quando é somente apresentação. A Sra. Cilmara pede que diante ao exposto do Conselheiro que seja citado o artigo do regimento interno em que aponta não haver necessidade de quórum para apresentação de pauta, mesmo que seja só apreciação. O Sr. Ilson Vitório esclarece que em seu entendimento não é necessário. A Presidente retoma a votação da ata 542/2018. Votos favoráveis: Senhores Amauri, André Leandro, Priscila, Elen Rosi, Maria do Amparo, Érica, Paulo Malta, José Gilberto, Mário, Ilson Vitório, Nilma, Eduardo, Edna e Sônia Fante. Voto contrário: Senhora Cilmara. O Sr. Edson se absteve da votação, por motivo de ausência na reunião. Sendo APROVADA pelo plenário por maioria a ata

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Guaracy', 'Edson', 'Cilmara', and 'MSS'. There are also some scribbles and a large blue mark on the right side.]

47 542/2018 referente à reunião ordinária do dia 11 de abril de 2018 e continuação em 13 de abril de 2018.
48 Na sequência coloca para votação a ata 543/2018 – reunião extraordinária do dia 25 de abril de 2018,
49 encaminhada anteriormente aos Conselheiros para a leitura e correção. Não houve votos contrários. Sendo
50 APROVADA pelo plenário por unanimidade. A Presidente passa a palavra ao primeiro secretário Sr.
51 Ilson Vitório que irá fazer a leitura dos informes enviados anteriormente por e-mail aos conselheiros.
52 **Leitura de Informes:** Ofício 316/2018 – GS/SESAU – Resposta ao ofício 059/2017 COMUS –
53 Questionamentos reunião ordinária 10/04/2017 – Reiterado. Ofício 317/2018 – GS/SESAU – Resposta ao
54 ofício 068/2017 COMUS – Cronograma do Componente Especializado do Estado. Ofício 336/2018 –
55 GS/SESAU – Resposta ao e-mail COSEMS/SP – referente á falta de medicamentos. Ofício 337/2018 –
56 GS/SESAU – Resposta ao ofício 047/2018 – Relatório conclusivo do exercício de 2017 da comissão de
57 Orçamento e Finanças. O Sr. Paulo Malta sugere apresentação do relatório pela comissão ao plenário
58 junto à apresentação do RAG – Relatório Anual de Gestão pela Secretaria. A Presidente coloca que
59 provavelmente ocorrerá na próxima na segunda-feira reunião extraordinária para apresentação do
60 SARGSUS – Sistema de Apoio ao Relatório de Gestão, para que seja feita as alterações no sistema em
61 tempo hábil, e que esse relatório faz parte do SARGSUS. A Sra. Cilmara coloca que as recomendações
62 feitas pela comissão devem ser aprovadas pelo plenário. A Presidente ressalta que será apresentado e
63 colocado para aprovação juntamente com o SARGSUS. Documento do Sindicato dos Trabalhadores
64 Aposentados, Pensionistas e Idosos do Litoral Norte de São Paulo – Substituição do Conselheiro Sr. Joel
65 da Silva. O Sr. Paulo Malta ressalta que o decreto inicial de nomeação dos membros do conselho deverá
66 ser alterado. Comunicado de afastamento por tempo determinado – Conselheira Neide Maria de Fátima
67 Silva. O Sr. Edson solicita agilidade no processo eleitoral, visto que há uma defasagem na
68 representatividade de usuários, inclusive a falta de secretário na mesa diretora. A Presidente informa que
69 o assunto foi discutido na reunião anterior e está sendo providenciado. O Sr. Ilson Vitório coloca que a
70 comissão eleitoral sofreu com a falta de alguns integrantes, por motivo de afastamento médico, mas já
71 foram restabelecidas e as reuniões estão em andamento. O Sr. Guaracy coloca que as reuniões dos
72 Conselhos Gestores de Unidades não estão ocorrendo como deveria devido à falta de membros. A
73 Presidente informa que a secretaria executiva tem recebido algumas atas dos conselhos gestores, e estão
74 sendo cobradas as Unidades faltantes, na maioria das unidades não há reuniões por falta de quórum,
75 ressalta que eleições para substituição e composição de membros serão estendidas aos conselhos gestores.
76 O Sr. Ilson Vitório solicita ao Secretário e conselheiro Sr. Amauri agilidade quanto aos encaminhamentos
77 que foram enviados pela comissão eleitoral as unidades básicas, solicitando informações dos membros do
78 conselho gestor, para que seja atendido no tempo regulamentar. O Sr. Mário coloca que outrora a mesa
79 diretora tinha a autonomia de fazer as substituições nos Conselhos Gestores. O Sr. Edson ressalta o
80 comentário do Sr. Ilson Vitório que por falta de espaço, muitas vezes não há reunião da comissão, pois a
81 preferência é da Secretaria de Saúde e não do COMUS. A Sra. Simone esclarece que não houve prejuízo
82 em nenhuma reunião por falta de espaço físico, existe um calendário de reuniões, o agendamento do
83 espaço é feito antecipadamente, e por diversas vezes não aconteceram às reuniões das comissões por falta
84 de quórum. A Presidente ressalta a fala da Sra. Simone e complementa, há vários espaços disponíveis
85 para a realização das reuniões das comissões até mesmo na sala da secretaria executiva do conselho, o
86 motivo de não serem feitas as reuniões não foram este, e sim por não haver quórum. Com a palavra o Sr.
87 Amauri coloca que entende a importância do Conselho Gestor, foi conselheiro gestor por muitos anos,
88 estes têm a responsabilidade de conhecer o calendário das reuniões e esta de acordo para a realização de
89 nova eleição. O Sr. Ilson Vitório pede para que fique registrada a fala do Sr. Amauri em questão do
90 compromisso da Secretária extensivo aos gerentes das Unidades para que atenda às solicitações feitas
91 pelo Conselho no prazo regulamentar. A Sra. Érica pede a palavra e coloca a necessidade em levantar
92 quais as Unidades que não estão tendo o compromisso por parte dos usuários, para que haja o

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Guaracy", "Amauri", and "Érica".

93 chamamento e possa ser realizada a eleição, pois na Unidade do centro a qual faz parte há uma
94 participação ativa dos conselheiros, não podem generalizar. O Sr. Ilson Vitório concorda e coloca que
95 será realizado o levantamento. Continuação da leitura dos informes. E-mail solicitando informações
96 quanto ao funcionamento das Unidades inauguradas no aniversário da Cidade, enviado pelo Conselheiro
97 Paulo Malta de Carvalho Filho. Com a palavra o Sr. Paulo Malta faz a explanação do documento
98 enumerando as dificuldades nas Unidades, e coloca que o Conselho solicite a Secretaria de Saúde que
99 apresente os documentos mínimos para o funcionamento das novas Unidades inauguradas. Na
100 oportunidade a Sra. Cilmara pede para que seja incluído o programa de resíduos sólidos na solicitação do
101 Conselheiro, o Sr. Guaracy pede para que se inclua também o laudo de aterramento e o Sr. Eduardo
102 complementa solicitando a inclusão da emissão do habite-se das construções. A Presidente coloca para
103 votação a solicitação a Secretaria de Saúde dos conselheiros referente às informações das unidades
104 inauguradas no aniversário de Caraguatatuba quanto: AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de bombeiros,
105 PPRA - Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais, PCMSO – Programa de Controle Médico de
106 Saúde Ocupacional, Licença de Funcionamento Sanitário, Cadastramento e/ou credenciamento dos
107 serviços de saúde de acordo com a legislação do SUS no Ministério da Saúde, Programa de Resíduos
108 Sólido, Laudo de Aterramento Sanitário, Acessibilidade e Emissão de Habite-se. Não havendo
109 manifestações contrárias, sendo APROVADO pelo plenário por unanimidade o encaminhamento a
110 Secretaria de Saúde solicitando as informações. Solicitação de pauta sobre a resolutividade da UPA –
111 Unidade de Pronto Atendimento e relação de funcionários em desvio de função da Secretaria de Saúde
112 enviada por e-mail pelo conselheiro Paulo Malta de Carvalho Filho. O Sr. Paulo Malta coloca que o
113 primeiro assunto seria uma conversa sobre a resolutividade da UPA e do acolhimento das Unidades,
114 apresentam-se da UPA números de consultas, exames, porém resolutividade não, por esse motivo foi
115 solicitado à pauta; o outro assunto é a Secretaria de Saúde apresentar as respostas sobre aos desvios de
116 função dos funcionários, e posterior encaminhamento a comissão de acompanhamento da folha de
117 pagamento. A Presidente coloca em votação a solicitação de pauta para a próxima reunião ordinária. Não
118 havendo votos contrários, sendo APROVADA pelo plenário por unanimidade. E-mail referente aos
119 requerimentos diversos: implantação do SAMUZINHO, implantação do centro de atendimento as vítimas
120 de violência, informações sobre o projeto CER e criação do conselho antidrogas, enviado pela conselheira
121 Cilmara de Oliveira dos Santos. A Presidente esclarece que são quatro itens solicitados pela Conselheira e
122 a falta de informações e esclarecimentos a Mesa Diretora trouxe para aprovação do plenário o
123 encaminhamento á Secretaria de Saúde para que possa dar orientação/informações, e após apresentação
124 ao plenário. A Presidente passa a palavra a Sra. Cilmara que pede ao plenário a deliberação da
125 apresentação pelo Dr. Arthur sobre o projeto SAMUZINHO, tendo em visto a necessidade que existe no
126 município; no segundo item implantação do centro de atendimento as vítimas de violência seja
127 implantado na Unidade do Centro quando desativada, e os demais itens não sejam apenas uma devolutiva
128 da Secretaria, e que se tornem pauta na próxima reunião ordinária. A Presidente coloca que na questão do
129 conselho antidrogas precisa ser consultado o CONSEG – Conselho Municipal de Segurança, pois o
130 mesmo possui uma comissão que atua na área. A Sra. Cilmara requer que a implantação do projeto
131 SAMUZINHO seja apresentado na próxima reunião como pauta. A Sra. Derci ressalta que é preciso
132 seguir a ordem cronológica das pautas. O Sr. André Leandro sugere que se coloque em votação a pauta
133 do SAMUZINHO e a mesa diretora na próxima reunião ordinária aponte uma data para a inserção da
134 pauta. A Presidente coloca em votação os encaminhamentos á Secretaria de Saúde e a inserção da pauta
135 de apresentação do projeto SAMUZINHO em reunião ordinária, seguindo a ordem cronológica das
136 solicitações. Não havendo votos contrários, sendo APROVADO pelo plenário por unanimidade.
137 Solicitação de pauta referente à redução de danos da UAMI – Unidade de Atendimento a Moléstias
138 Infectocontagiosas protocolado pelo Conselheiro Guaracy Alves de Alcântara. A Presidente coloca em

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Guaracy Alves de Alcântara' and 'Cilmara de Oliveira dos Santos'.

139 votação a inserção da pauta em reunião ordinária na ordem cronológica. Não havendo votos contrários,
140 sendo APROVADA pelo plenário por unanimidade. Na sequência faz a leitura das pautas do dia e coloca
141 que provavelmente não terá tempo hábil para apresentação da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
142 /2019 e conseqüentemente será marcada reunião extraordinária. O Sr. Paulo Malta ressalta que a reunião
143 extraordinária não precisa necessariamente ser pauta única. A Presidente coloca para votação do plenário
144 se seguirá a ordem cronológica das pautas do dia ou se faz a inversão. O plenário concorda que seja
145 seguida a ordem cronológica das pautas. O Sr. Paulo Malta pede que se registre em ata que a PAS/2019
146 não foi entregue até o momento e deveria ser entregue em março, também não houve o retorno do
147 PAS/2018 com ressalvas e não temos conhecimento da formação da comissão de Plano de Cargos e
148 Carreiras prevista para março. **Primeira Pauta: Apresentação do Controle de Infecção Hospitalar da**
149 **UPA – Unidade de Pronto Atendimento.** A Presidente passa a palavra a Sra. Fernanda, enfermeira da
150 Organização Social João Marchesi que fará a apresentação, e no decorrer serão dirimidas as dúvidas que
151 surgirem. O Sr. Ilson Vitório questiona como diferenciar os profissionais através do uso do jaleco. A Sra.
152 Fernanda responde: o jaleco azul são enfermeiros e o branco são técnicos, ressalta que estão aguardando a
153 entrega dos uniformes para as demais categorias, para que todos os funcionários possam estar
154 devidamente uniformizados. O Sr. André Leandro complementa que a Organização Social João Marchesi
155 já adquiriu uniformes para todos profissionais que tem cuidados direto aos pacientes, irão usar privativos
156 calça e camisa de uso exclusivo dentro da unidade. O Sr. Edson coloca que foi discutido no Conselho
157 Gestor o qual faz parte, além dos uniformes, o uso do crachá no lugar correto. O Sr. Paulo Malta
158 questiona a empresa está há quase dois anos, porque somente agora tomou essa decisão, sendo que é uma
159 obrigatoriedade. A Sra. Fernanda coloca que a resposta cabe somente ao seu diretor, pois não tem
160 conhecimento nessa área. O Sr. Paulo Malta questiona se esse não seria o papel da Comissão de Infecção
161 Hospital, exigir que esses procedimentos fossem adotados desde o início. A Sra. Fernanda esclarece que
162 faz parte da Comissão somente há oito meses, e existe todo um processo não é somente solicitar. O Sr.
163 Paulo Malta pergunta houve reuniões nesses oito meses, e possui atas para comprovar. A Sra. Fernanda
164 confirma, mas não foi citada a questão dos uniformes. O Sr. Paulo Malta pede para que se registre que a
165 Comissão está em serviço há oito meses, porém não houve a requisição oficial dos uniformes, registrada
166 em ata, usuários e trabalhadores estão sendo expostos á situações por causa da não efetividade da
167 Comissão em relação á esses itens específicos. A Sra. Fernanda informa que não houve nenhum caso de
168 infecção hospitalar dentro da UPA. O Sr. Ilson Vitório questiona o custo dos uniformes. O Sr. André
169 Leandro responde que os custos dos uniformes estão inclusos no termo aditivo de doze meses entre a
170 Secretaria de Saúde e a Organização Social João Marchesi. A Sra. Cilmara pergunta se houver troca de
171 empresa, como ficará a questão das rubricas. O Sr. André Leandro responde o plano de trabalho é
172 prerrogativa da Secretaria de Saúde manter essa rubrica, principalmente aquelas que foram vistas ao
173 longo do desenvolvimento do projeto, precisam ser incorporadas, e o logo da Organização Social João
174 Marchesi nos uniformes é contratual, precisa ser exibida nos uniformes e até mesmo nas Unidades. O Sr.
175 Paulo Malta coloca a falta do logo marca do SUS e da Prefeitura nas apresentações e documentos da
176 Organização Social João Marchesi, sugere que seja incluído. Diante dos questionamentos do plenário a
177 Presidente esclarece que a enfermeira Fernanda responde especificamente pela Comissão de Infecção
178 Hospitalar, e não nas questões de gestão, convênios e contratos, e pede que não fujam do assunto da
179 apresentação. Na oportunidade informa que a apresentação será enviada por e-mail aos conselheiros.
180 Segue a apresentação. O Sr. Paulo Malta questiona se houve algum caso de infecção hospitalar. A Sra.
181 Fernanda responde que não houve casos de infecção hospitalar na UPA. Segue a apresentação. A Sra.
182 Cilmara questiona a quantidade de leitos. A Sra. Fernanda responde que são dezesseis leitos de
183 observação, um de isolamento e seis na sala de emergência. A Sra. Cilmara questiona se há a limpeza do
184 ar condicionado é realizado o acompanhamento. A Sra. Fernanda confirma a realização da limpeza dos

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Cilmara", "Paulo Malta", and "Fernanda".

185 ares condicionados. A Sra. Cilmara questiona o caso de estrutura da sala de ventilação ser inadequada, e
 186 se já foi reportado ao gestor, caso positivo, houve alguma devolutiva. A Sra. Fernanda não confirma a
 187 questão da estrutura de ventilação. A Sra. Cilmara pede que seja registrado em ata que diante do exposto,
 188 mediante ao requerimento da Organização Social João Marchesi, seja respondido pelo gestor municipal
 189 da Secretaria ou Prefeito, que apresente propostas para melhorias. O Sr. Paulo Malta relata que no ano
 190 anterior foi constatado dois casos de septicemia, questiona o tipo de estudo feito e qual conclusão
 191 chegaram. A Sra. Fernanda responde não ter conhecimento dos casos. O Sr. Paulo Malta questiona se os
 192 produtos de limpeza hospitalares utilizados são credenciados, os aparelhos de ventilação, ares
 193 condicionados, são realizados o controle mensalmente. A Sra. Fernanda confirma o controle mensal. O
 194 Sr. André respondendo a pergunta anterior do Conselheiro Paulo Malta sobre os casos de sepse relata que
 195 um dos casos a paciente já foi internada em estado de sepse, e quatro horas depois veio a óbito, mas que
 196 podemos levantar os históricos. Encerrada a apresentação. O Sr. Paulo Malta parabeniza a apresentação,
 197 coloca que foi basicamente uma aula com informações não entrou no assunto específico, e faz a proposta
 198 de solicitar que a vigilância sanitária realizasse uma avaliação geral na UPA, com ênfase em infecção
 199 hospitalar, bem como o envio de relatório anterior. A Presidente complementa a proposta, que seja feito o
 200 relatório juntamente com a vigilância epidemiológica e coloca a proposta em votação. Não havendo votos
 201 contrários, sendo APROVADA pelo plenário por unanimidade. O Sr. Edson se retira da reunião,
 202 justificado a saída por motivo particular. **Segunda Pauta: Apresentação da Assistência Farmacêutica.**
 203 A Presidente passa a palavra a Diretora da Assistência Farmacêutica Sra. Graciete que na sequência
 204 apresenta a equipe farmacêutica, Sra. Andréia. Sra. Anelise e Sr. Luciano. A Sra. Andréia inicia a
 205 apresentação por exposição de slides. O Sr. Ilson Vitório faz a explanação do assunto já discutido em
 206 reunião anterior referente à falta de medicamentos na Unidade do Jaraguazinho. O Sr. Eduardo retirou-se
 207 do plenário, por motivo particular. Diante às divergências e a falta de comunicação a Unidade e Farmácia
 208 Central, a Sra. Derci sugere que a equipe farmacêutica visite a Unidade no dia seguinte para averiguação
 209 e esclarecimentos. O Sr. André sugere que na data da reunião do conselho gestor, seja verificada no
 210 almoxarifado a quantidade de medicamentos disponível na Unidade. O Sr. Paulo Malta coloca que o
 211 sistema não está funcionando e está com dificuldades seriíssimas há tempos, provavelmente em todas as
 212 Unidades, sugere que a equipe farmacêutica faça a visita á todas as Unidades Básicas de Saúde. A Sra.
 213 Derci coloca que a responsabilidade técnica é do farmacêutico e não é estático. A Presidente coloca para
 214 votação do plenário o direito a voz ao Sr. Joaquim, Conselheiro Gestor do Jaraguazinho, concedido este
 215 coloca a fala da farmacêutica da Unidade é “não ter solicitado os medicamentos por telefone, pois já é
 216 função do sistema operacional informar a falta destes”. Segue a apresentação. A Sra. Cilmara ressalta que
 217 já houve deliberação do conselho para que houvesse a comunicação física entre a farmácia da Unidade e a
 218 Assistência a falha está ocorrendo por parte humana, não do sistema e sugere que seja feita em todas as
 219 Unidades visitas para realização de levantamento e conferência, inclusive o motivo das Unidades não
 220 fornecerem medicamentos aos pacientes com receitas do AME – Ambulatório Médico de Especialidades.
 221 A Sra. Derci esclarece que o AME é regional e o município não tem obrigatoriedade de fornecer
 222 medicamentos para pacientes não residentes no município, por esse motivo é solicitado comprovante de
 223 endereço ao paciente. A Sra. Cilmara sugere que seja divulgado nos meios de comunicação essa
 224 informação de entrega de medicamentos receitados pelo AME somente aos munícipes com o
 225 comprovante de residência. O Sr. Paulo Malta coloca que deve ser informado também à farmácia, pois há
 226 muitas reclamações de pacientes que foram atendidos no AME e na UPA residentes do município que não
 227 conseguem medicamentos. A Sra. Júlia coloca que em todas essas questões está clara a necessidade de
 228 organização do serviço. A Sra. Derci concorda com a Conselheira Júlia é preciso ser realizado
 229 treinamentos e padronização de atendimento. Retoma a apresentação e respondidas as dúvidas encerra-se
 230 a apresentação. O Sr. Ilson Vitório coloca para votação do plenário as propostas dos conselheiros.

by @ Jul mammm guarayalvesdidcanta J. nss

231 primeira proposta: atualização do estoque físico e virtual. Segunda proposta: padronização e orientação
 232 aos profissionais responsáveis quanto à dispensação de medicação prescrita pela UPA e AME. Terceira
 233 proposta: Visita técnica da Assistência Farmacêutica á todas as Unidades de Saúde. Quarta proposta:
 234 devolutiva ao conselho no prazo de trinta dias. Não havendo votos contrários, sendo APROVADAS as
 235 propostas pelo plenário por unanimidade. A Presidente coloca que a próxima pauta do dia é a
 236 Apresentação da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2019, devido ao horário avançado não será
 237 possível a apresentação, está poderá ser agendada reunião extraordinária posteriormente, e destaca que na
 238 próxima semana, provavelmente segunda ou terça-feira será realizada uma reunião extraordinária para a
 239 apresentação do SARGSUS, caso o site esteja disponível. O Sr. Paulo Malta deixa registrado que é
 240 preciso ser apresentado o PAS/2019 anterior a apresentação da LDO. A Presidente agradece a presença
 241 de todos e encerra a reunião. Eu Simone Pereira Sousa Santos, lavro a presente ata que segue para leitura
 242 e aprovação de todos.

243	Sr. Amauri Barboza Toledo (titular)	
244	Sra. Derci de Fátima Andolfo (suplente)	
245	Sr. André Luís da Silva Leandro (titular)	
246	Sr. Adriano Fernandes Gazalli (suplente)	AUSENTE
247	Sra. Priscila Meyer (titular)	
248	Sr. Fábio de Souza Cabral (suplente)	
249	Sra. Elen Rosi Martins (titular)	
250	Sra. Débora Santos de Brito (Suplente)	AUSENTE
251	Sr. Benedito Raphael Rodrigues Neto (suplente)	AUSENTE
252	Sra. Maria do Amparo de M. Manoukian (titular)	
253	Sra. Ceci Oliveira Penteado (suplente)	AUSENTE
254	Sra. Neide Maria de Fátima Silva (titular)	AUSENTE
255	Sra. Érica de Cássia Perroni (suplente)	
256	Sr. Renato Cezar Portes (titular)	
257	Sr. Alex Rodrigues de Oliveira (suplente)	AUSENTE
258	Sr. Paulo Malta de Carvalho Filho (titular)	
259	Sra. Ana Aparecida Fernandes (suplente)	
260	Sr. José Gilberto Chaves da Silva (titular)	
261	Sra. Leonor Diniz Santos Ferreira (suplente)	AUSENTE
262	Sr. José Aparecido dos Santos (titular)	
263	Sra. Julia de Fátima Umbelino (suplente)	
264	Sra. Cilmara Oliveira Santos (titular)	
265	Sra. Sônia Maria Fante (suplente)	
266	Sr. Mário Penteado (titular)	
267	Sra. Sônia Maria Vitor (suplente)	AUSENTE
268	Sr. Joel da Silva (suplente)	AUSENTE
269	Sr. Ilson Vitório de Souza (titular)	
270	Sr. Guaracy Alves de Alcântara (suplente)	
271	Sr. Edson Mendes do Amaral (titular)	
272	Sr. Alexandre de Almeida (suplente)	AUSENTE

273	Sra. Nilma da Silva Spranger (titular)	<i>Nilma da Silva Spranger</i>
274	Sra. Maria Aparecida Waack (suplente)	AUSENTE
275	Sr. Eduardo Meirelles (titular)	<i>EM</i>
276	Sr. Nilton de Oliveira e Silva (suplente)	AUSENTE
277	Sra. Edna Ueda Yoshimoto (Suplente)	<i>Edna - Ueda - Yoshimoto</i>

mm