



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

Da: Presidência

CME Para: Os Conselheiros e Conselheiras.

Normativa nº 01/2020

Assunto: Orientações Pedagógicas e ações nas Unidades Escolares -Plano de ação para o período de isolamento social contra a COVID-1.

A Presidência do Conselho Municipal de Educação de Caraguatatuba, Estado de São Paulo, com fundamento no Ofício nº 081/2020-GP, e no alinhamento de suas normas regimentais, resolve: Encaminhar a todos os membros deste órgão de controle social, titulares e suplentes, nomeados através Decreto nº. 1147, de 02 de outubro de 2019, aos vinte e três dias do mês de Abril do ano de 2020, conforme designada pelos membros deste conselho para representá-los, eu, Sandra Nascimento de Oliveira da Silva, Presidente do Conselho Municipal de Educação de Caraguatatuba, estive reunida junto à representante da Secretaria Municipal de Educação, Sra. Marcia Paiva, Secretária Municipal de Educação para esclarecimentos sobre ações relacionadas à aprendizagem dos alunos, o momento foi produtivo, diante do cenário as ações estão de acordo com a legislação vigente, foi unânime a abertura ao diálogo para sugestões e questionamentos. O calendário escolar foi programado para período restrito à nossa realidade atual, podendo ter continuidade após normativas oficiais dos próximos períodos. Fiz um breve resumo para que possamos nos preparar para o encontro das próximas reuniões, assim que estabelecida a possibilidade de acesso por videoconferência que será encaminhado via e-mail link de acesso juntamente com pauta. Nesta seara, afirma-se: Que em conformidade com a necessidade de esclarecimentos e ainda não havendo organização para diálogo de maneira remota, estive de maneira presencial, seguindo todas as medidas de segurança propostas pela Organização Mundial de Saúde, informo para estudo e apreciação a proposta para posteriormente em reunião extraordinária fazendo uso de recursos tecnológicos. Dia 24/04 às 9h pra maiores esclarecimentos.



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

Segue Proposta apresentada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA APRECIÇÃO:

- Comunicado para as escolas cumprindo os decretos Estaduais e Municipal quanto ao isolamento social, a partir do dia 16 de março de 2020;
- Orientações às escolas para o envio das atividades escolares, seguindo a matriz curricular bimestral;
- Reorganização do calendário escolar com a antecipação dos recessos escolares;
- Entrega de kit alimentação para os alunos em situação de vulnerabilidade social;
- Plantão da SME para tirar dúvidas da comunidade;
- Montagem do site da Secretaria Municipal de Educação com atividades lúdicas e educativas para todas as etapas e modalidades de ensino para o período de recesso escolar;
- Retomada da aula por meio das atividades remotas com reuniões e construções coletivas.
- Divisão das estratégias com a SME e Unidades Escolares.
- Os calendários escolares, onde considera a adoção de providências que minimizem as perdas dos alunos e a possibilidade de computar atividades, bem como atender a Educação Infantil no trabalho com vivências e experiências que garantam os direitos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no currículo e o Ensino Fundamental tem a possibilidade de considerar a modalidade semipresencial.
- A proposta almeja a consideração da estratégia de aprendizagem remota com possibilidades da autoaprendizagem e com a mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação que utilizem tecnologias de informação e comunicação remota, no qual o professor indicará atividades a Transmissão de aulas e conteúdos educacionais via televisão.
- Videoaulas gravadas e disponibilizadas em redes sociais.
- Aulas ao vivo e on-line transmitidas por redes sociais.
- Envio de conteúdos digitais em ferramentas on-line.
- Disponibilização de plataformas de ensino on-line.
- Transmissão de aulas e conteúdos educacionais por via rádio comunitárias.
- Possibilidade de materiais impressos.



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

### -Estratégias:

- Apresentação ao Conselho Municipal de educação para apreciação.
- Reuniões por segmentos para o engajamento nos trabalhos deste período de isolamento social;
- Fazer uso de ampla divulgação social ( rádio, páginas sociais, publicações ) para atingir diretamente e indiretamente toda a sociedade.
- Presença virtual nas discussões e ofertas das atividades aos alunos;
- Entrega de atividades de duas formas para todos os alunos (impressa e virtualmente);
- Subsídios aos professores para elaboração de aulas;
- Apoio aos gestores escolares na organização dos trabalhos;
- Atendimento às famílias que auxiliam os alunos na lição em casa.
- Estudo das formas assertivas do ensino remoto para os alunos da rede municipal, por meio de um questionário a ser realizado em maio e nivelamento dos saberes dos alunos.
- O acompanhamento do processo de realização das atividades pode ser feito de forma autônoma do aluno quando ele entrega a lição feita ou quando o professor indica horários que tirará dúvidas.
- Oferecimento de atividades que o aluno faça de forma autônoma, explicitando as comandas e orientações.
- Tomar conhecimento do cenário municipal e demais contextos do enfrentamento da COVID-19.
- Participação da elaboração do novo calendário escolar.
- Apreciar o plano de Ensino Remoto em Caraguatatuba.
- Colabora com as tomadas de decisões;
- Realização de encontros por videoconferência.
- Alimentação Escolar e Transporte
- Acompanhamento da validade dos alimentos das escolas;
- Organização da logística de arrecadação e distribuição dos alimentos e materiais (FNDE);
- Reprogramação das refeições aos alunos no período presencial.
- Cumprimento das legislações vigentes;

### **Supervisão de Ensino**



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

- Atendimento aos gestores;
- Organização das distribuições dos kits;
- Atendimento aos pais;
- Supervisiona as ações escolares na forma não presencial;
- Verifica os planos de ações nas U.E;
- Participa da homologação dos calendários escolares;
- Acompanha o desenvolvimento e ações de equidade no ensino;

### **Informática Educativa**

- Montagem da página: [www.educaçãocaraguatatuba.com.br](http://www.educaçãocaraguatatuba.com.br)
  - Manutenção e atualização do site.
  - Testes em plataformas gratuitas e que promovam a construção dos saberes.
  - Montagem das classes virtuais para disponibilizar aos professores, com adesão prévia do docente.
  - Tutoriais de ferramentas digitais acessíveis à sala de aula.
  - Capacitações curtas e rápidas sobre o uso das mídias em Educação Remota.
  - Educação Inclusiva
  - Participação na página da internet com indicações de especialistas.
  - Montagem de atividades aos alunos que precisarem de atividades com adequações ou flexibilizações de conteúdos.
  - Acompanhamento nas atividades remotas escolares.
- Auxílio das especialistas.

### **Apoio Pedagógico**

- Planejamento semanal para o site com jogos, intervenções com letramentos, brincadeiras, atividades de vida cotidiana e socioemocionais para as famílias realizarem em casa.
- Envio das atividades pedagógicas para as escolas no período da Educação Remota, seguindo a matriz curricular do 1º bimestre, ou seja, retomada do trabalho com as habilidades como complemento ao trabalho do professor em sala de aula.
- Realização de plantões no setor e atendimento homeoffice nos horários de trabalho.



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

### **Apoio Pedagógico**

- Participação nas formações e orientações técnicas indicadas com a temática do Ensino Remoto e uso de tecnologias.
- Buscas de maneiras para assessorar os professores com montagem de canal no Youtube; edições de vídeos, indicação de sites e materiais para auxiliar os professores.
- Acompanhamento dos trabalhos das escolas por meio da comunicação com os PCPs e professores
- Propostas de formações à distância.
- Subsídios para as ações que busquem a oferta do ensino para todos os alunos de Caraguatatuba.
- Indicação de sequências didáticas para as escolas.
- Distribuição dos materiais da parceria com a UNDIME e rede estadual paulista de ensino.

### **Escola – equipe gestora**

- Ter um canal de comunicação virtual com atualização do Facebook ou site (informações sobre as atividades remotas e o site SME).
  - A página da sua U.E. terá um link no site da SME.
  - Sistematizar a entrega das atividades por turmas ou classes, de forma que todos os professores participem e colaborem com as atividades.
  - Disponibilizar um cronograma de atendimento a distância entre os professores e equipe gestora, bem como professores e alunos.
- Ter um horário de reunião a distância com os professores (salas virtuais, ligações telefônicas, chamada de vídeos, envio e respostas ao email, Scaype, ezTalks, Microsoft Teams, Google Hangouts, GoToMeeting, FaceTime, Zoom... )
- Combinar com os professores nesta semana as formas e datas de envio das atividades: grupos de WhatsApp da sala, Google Class, email, ...

### **Equipe Gestora**

- Conferir as atividades que serão enviadas aos alunos.



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

- Ter um membro da equipe gestora e funcionário para atender telefones entrega de impressões- diariamente: 9h às 11h e 14h às 16h.
- Imprimir as atividades aos alunos que precisarem do material. Anotar em lista os funcionários que participam da ação de entrega, bem como os que estão em plantão em casa (banco de horas para pagar em momentos oportunos).
- Organizar como será o envio das atividades aos alunos (quem, quando, quais atividades da semana os professores que tem menos aulas enviarão, lembrando as diferenças na grade curricular).
- Indicar aos professores, pais o cronograma de entrega e devolução das atividades.
- Divulgar na página do Facebook a forma como os alunos receberão semanalmente as atividades das turmas.

### **Equipe Gestora**

Divulgar na página do Facebook e Plataforma oficial a forma como os alunos receberão semanalmente as atividades.

Haverá aula ao vivo? Ou vídeos? Marcar os horários que elas acontecerão.

Enviar uma cópia da lista piloto para o professor, indicando a atualização dos contatos telefônicos para que ele possa usar nos grupos de WhatsApp.

Acompanhar os acessos à página e responder aos questionamentos e dúvidas.

Dividir tarefas entre os membros da equipe gestora e demais funcionários da U.E.

Documentar as ações realizadas frente à demanda do Ensino Remoto.

Manter o supervisor informado sobre a organização escolar. Mediar as dúvidas dos grupos de pais, professores e funcionários.

### **Professores:**

Evidenciar aulas com foco nas habilidades do 1º bimestre, principalmente as já trabalhadas ou aquelas em que os alunos demonstram domínios fragilizados.

Compartilhar experiências colaborativas entre os colegas (pode combinar quem monta as atividades da semana, quem enviará as atividades das aulas nos quais os professores não são os titulares da turma, ...).

Planejar atividades remotas, indicando atividade com até duas horas por dia de estudo.



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

Indicar como que o aluno fará a lição em casa (acesso ao site indicado pelo docente, escritas das respostas no caderno, digitar no word, fotografar a lição feita, consultar as páginas dos livros, providenciar materiais para a atividade do próximo dia...)

Escolher atividades que os alunos possam fazer com materiais acessíveis e disponíveis em casa.

### **Professores**

Indicar formas de como acontecerá a participação da família (conferência da resposta, fazer perguntas, observações, ou o aluno faz sozinho).

Explorar atividades de leitura, raciocínio lógico, letramentos, linguagens artísticas e digitais. Combinar com a família momentos para tirar dúvidas nas atividades (dias da semana e horários).

Receber a lista piloto para criar um canal de comunicação mais próximo com os alunos (email, ligação, facetime, class, whats....)

Ser notificado do cronograma de atividades escolares, horários coletivos de estudos online e demais reuniões a distancia.

### **Aluno:**

Adequar um espaço para fazer atividades, de preferência sentado na cadeira e perto de uma mesa.

Receber as atividades por um canal de comunicação por sala (WhatsApp, email, impressão de atividades ou outro canal de comunicação).

Organizar uma rotina de estudos com até duas horas por dia, seguindo as orientações do professor.

Realizar as atividades durante a semana nos horários combinados de cada turma.

Registre as atividades por escrito no caderno, no impresso da folha ou no próprio arquivo.

Fazer tentativas dos exercícios, procure tirar suas dúvidas.

Evite deixar respostas em branco.

Atentar-se ao cronograma de atividades da sua turma para receber e devolver.

### **Família**



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

---

- Receber semanalmente as atividades para o aluno realizar com as orientações do que é para ser feito.
- Acompanhar diariamente o momento de estudo do aluno, dedicando até duas horas por dia.
- Orientar a realização da proposta, conforme a solicitação do professor.
- Estreitar uma comunicação com a escola e o professor, em caso de dúvidas sobre a atividades.
- Enviar mensagem ou ligar na escola dentro dos horários de atendimentos.

### Funcionários

- Realização de atividades designadas pelo diretor; Auxílio à equipe gestora e momentos de formação on line.
- Rodízios e registros da presença;
- Colaboração nas ações escolares e parceria com os colegas; Atenção aos cronogramas e orientações.

24/04: Apresentação da proposta ao Conselho Municipal de educação

24/04: Reunião com equipe gestora

27/04: Reunião com professores e funcionários (com uso dos meios de comunicação) e o Apoio Pedagógico disponibilizará atividades.

27/04: impressão e organização da entrega das aulas aos alunos.

28/04 e 29/04: os alunos recebem as aulas da Educação Remota da primeira semana.

30/04: os professores recebem sugestão de atividades e sites para compor as aulas remotas.

### **Cronograma:**

04/05: os alunos recebem as aulas da segunda semana da Educação Remota.

05/05 e 08/05: os alunos realizam as aulas.

07/05: os professores recebem sugestão de atividades e sites para compor as aulas.

11/05: os alunos recebem as atividades da terceira semana da Educação Remota.

12 e 13/05: os alunos recebem as aulas da Educação Remota da terceira semana (se houver a prorrogação do prazo).



## **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA**

---

Exemplo de rotina para uma classe do Ensino -Fundamental com aproximadamente duas horas de estudo:

Recebimento das atividades da semana

Realizar a leitura indicada e plantão de dúvidas.

Realizar uma atividade física indicada pelo professor da área de linguagens (Educação Física ou Arte)

Realizar o 2º bloco de Matemática

Realizar uma atividade de Inglês ou Empreendedorismo

Caraguatatuba, 23 de Março de 2020.

Sandra Nascimento de Oliveira da Silva  
Presidente do Conselho Municipal de educação de Caraguatatuba