



## ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ANEXO IV(DECRETO Nº 546/2016)

A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo e Acesso – CADA, instituída pela Portaria nº 128/2015, de acordo com a Resolução nº 05, de 30 de setembro de 1996, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, e em conformidade com os prazos prescritos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Município de Caraguatatuba, oficializada pelo Decreto Municipal nº 546, de 04 de outubro de 2016, nos termos da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, art. 9º, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste edital, a Secretaria Municipal de Administração eliminará os documentos indicados na listagem de eliminação de documentos nº 005/2019 (anexa).

Os interessados poderão requerer as suas expensas, no prazo de 30 dias, documento na íntegra ou parte dele, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba – FUNDACC e Instituto de Previdência de Caraguatatuba – CARAGUAPREV.

Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, 14 de novembro de 2019

Marcelo Timóteo do Rosário  
Diretor do Departamento Arquivo Público Municipal

### ANEXO III (DECRETO Nº 546/2016)

### LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS PRODUZIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAGUATATUBA

2.0 Administração		Listagem nº: 005 Ano: 2019 Folha nº:001	
Código	Série documental Processos	Data Limite	observação
5.1.06.04.09	Solicitação de poste de baixa renda	2000 a 2013	
5.1.03.06.06	Autorização/solicitação para caixa de inspeção	2000 a 2016	
4.0.04.00.01	Providências - Processos já executados de solicitação de serviços gerais (calçadas, rebaixamento de guias, limpeza de terrenos)	2000 a 2016	
5.1.06.01.05	Manutenção de Sistemas de galerias pluviais (limpeza)	2000 a 2016	
3.0.06.00.06	Processos relativos a alvará de licença temporária (circo, show, feiras)	2000 a 2016	
3.0.05.00.22	Inscrição de autônomo (ambulantes)	2000 a 2015	Total: 10 Metros Lineares

Luzia Rodrigues de Toledo Prado - Mat. 13538 Técnica em Arquivo - Membro da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA	Marcelo Timóteo do Rosário Diretor do Departamento de Arquivo Público Municipal	Pedro Ivo de Sousa Tau Secretário Adjunto de Administração
Fernanda Alves Arquivista-Mat. 23834		

Caraguatatuba, 14 de novembro de 2019.

**EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO** – Aditamento nº 14/19 - Contrato nº 05/19 – Processo Interno nº 34/19. Contratante: CaraguaPrev. Contratada: PRESCON INFORMATICA ASSESSORIA LTDA. Assinatura: 21/11/2019. Objeto: Rescindir amigavelmente a partir de 02 de dezembro de 2019 o Contrato nº 05/2019, que tem como objeto a Contratação de cessão de uso de software e prestação de serviços de implantação, manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva) e suporte técnico de software, a ser executada de forma continuada, necessária à automação de Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Sistema de Holerite web, Sistema Previdenciário e Sistema de Controle de Arrecadações Previdenciárias sendo todos estes módulos, adequados para rotinas específicas de Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, deste instrumento. Os serviços ora licitados envolvem a locação, a implantação, a manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva) e o suporte técnico presencial e remoto de software, bem como o assessoramento para o seu uso no Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev. Ezequiel Guimarães de Almeida – Presidente do CaraguaPrev.

